

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének soros ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2010. február 15. (hétfő) 15.00 óra

Az ülés helye:

**Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontja:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 17 / 2010. (I. 05.) számú rendelettel módosított 12 / 2009. (IX. 24.) számú rendeletének módosításáról szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat gazdálkodásának folytonossága és pénzügyi helyzetének segítésére, az önhibáján kívül hátrányos helyzetű, forráshiányos önkormányzatok 2010. évi kiegészítő állami támogatása terhére történő előleg igénylésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

4.) Napirend: A kistérségi szinten működő helyi építészeti - műszaki tervtanács működési szabályairól szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodás és annak mellékletét képező Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács Ügyrendjének megtárgyalása, a Társulási Megállapodás elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Balkay Pál Általános Iskola és Szakiskolájánál történő létszámcsökkentéshez kapcsolódó nyilatkozat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István jegyző

8.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közszolgálati Szabályzata módosítása.

Előadó: Szincsák István jegyző

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkereséssel, és a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére a polgármesternek adandó felhatalmazással, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatási tervének megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pont fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.





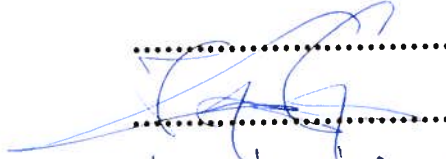
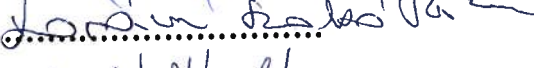
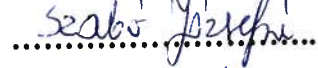
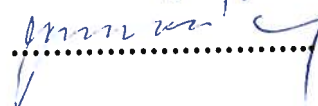
T i s z a i g a r, 2010. február 12.

Tisztelettel:

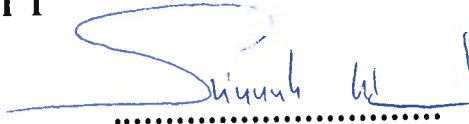
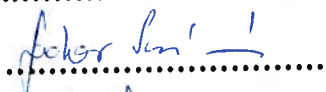



/: Szilágyi László :/
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 15-én tartandó ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Póka	János	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő	
Kovács	István	képviselő	
Kovács	Sándor	képviselő	
Kovácsné Szabó	Tünde	képviselő	
Szabó	Józsefné	képviselő	
Tóth	Nándor	képviselő	

M E G H Í V O T T

Szincsák	István	jegyző	
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	
Illés	Róbert	ckö. elnök	
Gyöngy	Mária	pénzügyi ea.	

Tiszaigar Község
Polgármesterétől
Tiszaigar ,Dózsa György út 19.

119/2010/14

Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 12-én tartandó ülésére az Önkormányzat 2009. évi többszörösen módosított költségvetésének módosításáról.

Tisztelt Képviselő –testület!

Lezárult egy gazdasági év, a korábbi évekhez hasonlóan szükséges az éves beszámoló elkészítése előtt a tényadatokhoz módosítani az előirányzatokat. Tekintettel arra, hogy a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenni, ezért minden bevételnek meg kell keresni a kiadási párját, vagy éppen egy másik bevétel csökkenését / pl: működési hitel csökkentés/.

Az alábbiakban részletesen felsorolt bevételek és kiadások miatt szükségessé vált az előirányzat módosítás, ami a 2009 évi beszámoló elkészítésének elengedhetetlen kelléke.

Bevételek

	növekedés	adatok Ft-ban csökkenés
Egyéb támogatás	2.500.000,-	
GYVT 2x-i	1.457.000,-	
Kiegészítő szoc. kiadáshoz	4.295.000,-	
Iskolai társ.előző évi visszat.	2.249.000,-	
Iparüzési adó bevétel	658.000,-	
Gépjárműadó bevétel	100.000,-	
Bírság bevétel	25.000,-	
Bérpolitikai int.	23.000,-	
Kisebbségi feladat tám	5.000,-	
Tovább száml. szolg int. ell.szolg	425.000,-	
Kamat bevétel	15.000,-	
Óvodáztatási támogatás	10.000,-	
Átvett pénzeszk falunapra		575.000,-
Egyéb bevétel		465.000,-
<u>Működési c. hitel csökken</u>		<u>3.545.000,-</u>
Ö s s z e s e n:	11.762.000,-	4.585.000,-

Bevétel főösszegeként:

Költségvetési támogatás:	6.833.000,-	
Sajátos működési bevétel:	783.000,-	
Előző évi tám.elszámolásból visszaf.:	2.249.000,-	
Intézm.műk. bevétel :	-25.000,-	
Működési c. p.e.átvétel :	882.000,-	11.762.000,-
<u>Működési célú hitel :</u>	<u>-3.545.000,-</u>	<u>-4.585.000,-</u>
Ö s s z e s e n :	7.177.000,-	7.177.000,-

Kiadások**adatok Ft-ban**

Közcélú és közh.foglalk. tám	1.365.000,-	
RSZS aktív korú	3.355.000,-	
RÁT	4.350.000,-	
Átmeneti segély	660.000,-	
Átvállalt szemétszállítás	411.000,-	
Karbantartás	500.000,-	
Egyéb dologi	410.000,-	
Kamat fizetés	304.000,-	
CKÓ dologi kiadás	5.000,-	
Tartalék felhasználás		1.000.000,-
RSZS egészségkár.miatt		1.625.000,-
RSZS kereső tev.mellett		253.000,-
Normatív lakásfennt. tám.		495.000,-
Ápolási díj		300.000,-
Közgyógy ellátás		210.000,-
<u>Köztemetés</u>		<u>300.000,-</u>
Ö s s z e s e n :	11.360.000,-	4.183.000,-

Kiadás főösszegeként:

Tartalék felhasználás	-1.000.000,-	
Szociális kiadás	5.593.000,-	
Dologi kiadás	1.219.000,-	11.360.000,-
<u>Működési c. pénze. átad.</u>	<u>1.365.000,-</u>	<u>4.183.000,-</u>
Ö s s z e s e n :	7.177.000,-	7.177.000,-

A fenti módosítások után a bevételi és kiadási főösszeg csak 7.177.400,- Ft-tal változik, a hitel felvétel csökkentés miatt.

Kérem, hogy megvitatás után az önkormányzat 2009. évi költségvetés rendeletének bevételi és kiadási főösszegét **151.127.000,- Ft-tal** hagyják jóvá, és ennek megfelelően a működési hitelfelvételt **14.387.000,- Ft-tal**.

Tiszaigar, 2010. február 5.

Tisztelettel:

/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének
_____/2010.(.....) számú rendelete

a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testületének 17/2010.(I.5.)
számú rendelettel módosított 12 / 2009.(IX.24.) számú az önkormányzat
2009. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosításáról
(tervezet)

Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testülete az Államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bek. a 68.§ (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a 12/2009. (IX. 24.) sz. rendeletét az alábbiak szerint módosítja, egységes szerkezetben.

1.§ A Rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére.

2.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szerve: Polgármesteri Hivatal.

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2009. évi költségvetése

3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2009. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét **151.127.000,-** Forintban,
b) bevételi főösszegét **151.127.000,-** Forintban állapítja meg.”

I. A költségvetési bevételek

4.§ Az önkormányzat 2009. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz melléklet tartalmazza.

II. Költségvetési kiadások

5.§ (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata:	143.861,- EFt
ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	34.732,- EFt
- munkaadókat terhelő járulék	10.853,- EFt
- dologi és egyéb folyó kiadások	23.057,- EFt
- ellátottak pénzbeli juttatásai	27.384,- EFt
- működési célú p.eszk. átadás	47.835,- EFt

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. sz melléklet, illetve a 2/a és 2/b kiegészítő- tájékoztató – jellegű melléklet szerint állapítja meg.

6. § Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 7.266,- EFt. A felújítási és felhalmozási kiadásokból :

- beruházási kiadás	1.789,- EFt
- felújítási kiadás	5.278,- EFt
- első lakáshoz j. tám.	199,- EFt

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési és bevételek

8.§ Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat 2009. - 2010. – 2011. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát

- 16 fő átlagos statisztikai állományi létszámban, és
- 16 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám előirányzatát a képviselő-testület a 7. sz. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

12. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

13. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe véve – előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

14. § (1) Az önkormányzat 2009. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához **14.387,-** E Ft hitelfelvételt jelöl meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- hitelfelvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel és munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.

15. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,-** Ft-ban állapítja meg.

16. § A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **130.000,-** Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

17. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2009.(IX.24) sz. rendelete hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

polgármester

jegyző

PH.

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2010. február

„ 1.sz. melléklet

2009. évi KÖLTSÉGVETÉS

BEVÉTELEK:

M E G N E V E Z É S :

Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	5.735,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36.758,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	4.108,-
2.3. Átengedett központi adók	32.575,-
2.4. Bírságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	75,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	79.881,-
1.1. Normatív támogatások	19.201,-
1.2. Központosított előirányzatok	2.493,-
1.3. Szociális feladatok támogatása	37.162,-
1.4. ÖNHÍKI	18.525,-
1.5. Egyéb támogatás	2.500,-

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. LEKI pályázat	5.947,-
2. TEKI pályázat	180,-
3. első lakás kölcsön törlesztés	60,-
4. 2008. évi feladattal terh. maradv.	1.079,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	4.851,-
ebből OEP -től átvett:	30,-
2. előző évi társ.elsz visszaut	2.249,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	14.387,-
-------------------------	----------

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

151.127,-

2009. évi KÖLTSÉGVETÉS

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

/1/ Személyi juttatások

- önkorm. igazgatási tevékenysége	22.210,-
- város és községgazdálkodás	7.450,-
- EU választás	167,-
- intézmény ell.kis.sz.	3.475,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.430,-

/1/ Ö s s z e s e n :	34.732,-
------------------------------	-----------------

/2/ Munkáltatót terh. járulékok

/TB.jár. 29 %, Ma.jár. 3 %, eü. Hozzájárulás/

- önkormányzat igazgatási tev.	6.275,-
- város és községgazdálkodás	2.375,-
- EU választás	46,-
- intézmény ell.kis.sz.	1.132,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	580,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	445,-

/2/ Ö s s z e s e n :	10.853,-
------------------------------	-----------------

3./ Dologi kiadások

/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./

- önkormányzat igazgatási tevékenysége	7.304,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	889,-
- város és községgazdálkodás	4.170,-
- intézmény ell. kis.sz.	6.400,-
- EU választás	39,-
- közvilágítás	3.700,-
- háziorvosi ellátás	480,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	75,-

3./ Ö s s z e s e n :

23.057,-

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**

/Közoktatási társulásnak, KHT, ügyelet/

47.835,-

5./ **Társ. szoc. pol. juttatások**

27.384,-

Működési kiadások összesen:

143.861,-

6./ **Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./**

7.266,-

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:

151.127,-

Működési célú pénzeszköz átadás

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások 25.370,-

Ebből: -iskolai társulás Tiszafüred: 12.000,-
- óvodai társulás Abádszalók: 5.245,-
- szociális társulás Tiszaszentimre: 74.200,-
- közművelődési társulás Kunhegyes 925,-

2./ KFT-nak közcélú fogl.-ra átadott pe. 22.465,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :	47.835,-
---	-----------------

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások**Összeg: 1000.- Ft-ban****1./ Rendszeres pénzbeni ellátás**

- Rendszeres szoc.segély aktív koruaknak	4.255,-
- Rendsz. Szoc segély keresőtevékenység mellett	347,-
- Rendszeres szoc. segély egészség károsodottak	725,-
- Rendelkezésre állási támogatás	8.350,-
- Időskorúak járadéka	1.100,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.505,-
- Lakásfenntartási helyi	450,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- kiegészítő gyermekvédelmi tám	70,-
- Ápolási díj	2.100,-

Rendszeres pénzbeni ellátás összesen 24.302,-**2./ Eseti pénzbeni ellátások**

- Egyéb rászorultságtól függő ell. /átmeneti segélyek/	1.260,-
- Temetési segély / 8 főx13.000,- Ft /	104,-
- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	150,-
- Közgyógyellátás	40,-
- óvodáztatási támogatás	10,-

Eseti pénzbeni ellátások összesen: 1.564,-**3./ Pénzbeli kárp. egyéb pénzb. ell. (közl. tám.) 567,-****4./ Természetbeni ellátás**

- nyári gyermekétkeztetés	540,-
- átvállalt szemétszállítás /70 év felett/	411,-

Természetbeni ellátás összesen: 951,-**M i n d ö s s z e s e n : 27.384,-**

2009.évi

3.sz. melléklet

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.kölcs törl.	60,-
2./TEKI	180,-
4./ LEKI pályázat	5.947,-
5./ 2008. évi feladattal t. mar.	1.079,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	199,-
2./ ravatalozó felújítás /LEKI pály. Áthúzódó/	4.098,-
3./ Belvíz elvezető árok	100,-
4./ Belterületi utépítés pályázati önerő	1.240,-
5./ Információs tábla /áthúzódó/ TEKI	200,-
6./ Művház felúj önerő	1.036,-
7./ szociális gjmű besz.önerő	393,-

BEVÉTELEK összesen: 7.266,-

KIADÁSOK összesen: 7.266,-

Polgármesteri HivatalKiadásai 2009. évMegnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	22.210,-
- Munkaadókat terhelő járulékok /TB.jár. ma. jár, eü.hozzájár. egyéb jár./	6.275,-
- Dologi kiadások	7.304,-
- Működési pénzeszköz átadás	22.465,-
- Felhalmozási kiadások (felújítás, beruházás)	7.266,-
<u>Polgármesteri hivatal kiadásai összesen:</u>	<u>65.520,-</u>

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

2009. évi kiadásai

MEGNEVEZÉS:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	40,-
- telefon költség	225,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- reprezentáció	40,-
- egyéb dologi kiadás	464,-

M i n d ö s s z e s e n :

889,-

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait
2009. - 2010. - 2011. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

Megnevezés :	2009év	2010.év	2011.év
I. B E V É T E L E K :			
1./ Intézményi működési bevételek	5.735,-	5.800,-	5.900,-
2./ önkorm. sajátos és átengedett bevételei	36.758,-	36.000,-	36.000,-
3./ Költségvetési támogatás normatív tám./	79.881,-	20.000,-	20.000,-
4./ felhalm. LEKI támogatás	7.206,-	--	--
5./ Mük. és felhalm..célra átv.pe.	4.851,-	2.650,-	650,-
6./ kölcsönök visszatér.	60,-	30,-	--
6./ Hitel felvétel: - Működési hitel	14.387,-	58.520,-	61.750,-

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	151.127,-	123.000,-	124.300,-
--	------------------	------------------	------------------

II. K I A D Á S O K :

1./ Személyi juttatások	34.565,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	10.807,-	10.800,-	10.800,-
3./ Dologi kiadások	23.057,-	20.700,-	21.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	47.835,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	27.384,-	34.000,-	35.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	7.266,-	4.000,-	4.000,-

K I A D Á S O K MINDÖSSZ.:	151.127,-	123.000,-	124.300,-
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként

2009.évben

751153	Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő polgármester, 1 fő jegyző 6 fő ügyintéző /	8 fő köztisztviselő
751757	intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	2 fő közalkalmazott 1 fő munkatörvénykönyves
751845	Város és községgazdálkodás	4 fő közalkalmazott
751867	Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2009.évi létszámkerete 16 fő

Tiszaigar Község Önkormányzat
 Polgármestere
 Polgármesteri Hivatal
 5361 Tiszaigar Dózsa György út 19.
 Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Ágynalok: 3 - 4/2010/A!

Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének február 15-én tartandó ülésére a 2010. évi költségvetési rendeletének megalkotásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2010. évi költségvetése, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormány rendelet és a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. Tv. figyelembe vételével készült el.

Az 1992. évi XXXVIII. Tv. 71. § /1/ bek. alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetét február 15-ig be kell nyújtani a Képviselő-testület felé. Ennek a törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2009. évi önkormányzati költségvetés tervezetét a következőkben ismertetem.

Ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. meghatározza az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat, pénzügyi helyzetüktől függetlenül – többek között: alapfokú oktatás,- egészségügyi ellátás, szociális ellátás, községüzemeltetési feladatok /közvilágítás, temető fenntartás, járdák, utak fenntartása/.

Ennek a feladatkörnek az ellátása érdekében szükséges költségvetési rendeletben rögzíteni a pénzügyi fedezetet, részletesen bemutatva az önkormányzat teljes körű bevételeit és kiadásait.

A költségvetés elkészítése tulajdonképpen az előző évben készített tervkoncepció elfogadásával kezdődött, mely iránymutatást nyújtott a 2010.évi költségvetés összeállításához. A tervkoncepció tartalmazta mindazon feladatokat, amelyek az akkori ismereteink birtokában szükségesek az ez évi költségvetés elkészítéséhez. A képviselők által meghatározott főbb irányok, fontosabb teendők a jelenlegi költségvetésbe beépültek.

Önkormányzatunk költségvetésébe beépítésre került eredeti előirányzatként a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése az általuk, e tárgyba hozott határozata alapján 500 e Ft kiadási összeggel. A kisebbség önkormányzat általános és feladatalapú támogatása összegszerűen nem ismert.

Önkormányzatunk bevételei szoros kapcsolatban vannak a központi költségvetéssel, hiszen az összes bevételünk 82,83 %-át ez adja ki, nyilván a működési hitelt nem számítjuk be, de

ennek a kiváltása is innen várható. (ÖNHIKI, egyéb támogatás, szociális juttatások után visszaigényelhető kiegészítések stb./

A költségvetés bevételi előirányzatait az 1. sz melléklet tartalmazza, melynek egyes soraihoz szeretnék magyarázatot fűzni.

Az intézményi működési bevételek között kerültek megtervezésre a bérleti díjak, földhasználati díj, mezőéri járulék, közvetített szolgáltatások bevételei, hatósági jogkörhöz kapcsolódó bevételek, stb. Jelenleg minden lakóépületben van bérlő, de a megüresedett régi kirendeltség épülete jelenleg is üres. Reméljük, hogy mielőbb sikerül bérlőt találni ennek az Épületnek a hasznosítására is.

Az önkormányzatok sajátos működési bevételei között a helyi adó mellett az átengedett központi adók között tervezhetjük a gépjárműadót, mely 100 %-ban helyben marad, valamint az SzJA -ból származó bevételt.

A normatív támogatások között szerepel a települések általános támogatása és az infrastruktúráisan elmaradott, foglalkoztatási gondokkal küzdő önkormányzatok támogatása és a pénzbeli szociális juttatások önkormányzati részének a fedezete szerepel.

Mint látjuk központosított előirányzat nincs és normatív kötött felhasználású támogatás sem. Ebben az évben nem tervezhetünk eredetiben ilyen jellegű bevételt, csak a visszaigénylések alapján pótló előirányzatként.

Működési célú pénzeszköz átvételnél a prémiuméves program keretében kifizetett 1 fő bérének a visszaigénylése és a mezőéri állami támogatás szerepel az OEP támogatás mellett. Az önkormányzat kiadásaira nem nyújtanak fedezetet a bevételek, így működési hiány beállítása vált szükségessé a költségvetés egyensúlyának megtartásához.

Ez a hiány nem orvosolható hitelfelvétellel, mindenképpen javaslom az ÖNHIKI pályázat benyújtását, amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület is támogatja. 2009. évben 18.525,- EFt ÖNHIKI-s támogatást kaptunk.

Tervezzük továbbá az előző évekhez hasonlóan az egyéb támogatásra is pályázni, hiszen 2008-ben 4 milliót, 2009-ban 2,5 milliót nyertünk.

A kiadási előirányzatokat szakfeladatonkénti részletezésben a 2.sz. melléklet tartalmazza. A kiadások döntő többségét a személyi juttatások és azok közterhei teszik ki. A tervezésnél csak a törvény által kötelezően előírt mértékű béreket terveztük be.

A fizetendő járulékok mértéke változott, a 31 %-os járulék 27 %-ra csökkent és az 1950,-Ft-os/fő/hó tételes egészségügyi hozzájárulás megszűnt.

A dologi kiadásoknál az előző évi kiadásokkal számoltunk, emelés szinte sehol nincs.

A működési célú pénzeszköz átadásokat részletesen láthatjuk a 2/a mellékletben, ami az előző évhez képest jóval alacsonyabb összegű, most láthatjuk a társulás hatását a kiadások csökkenéseként.

Nem látják viszont a közcélú munka keretében foglalkoztatottak bére és azok közterhei miatt a KFT-nek fizetett -korábbi években itt szereplő tételt,- ezt ez évtől a szociális kiadásokként kell kimutatni.

A társadalmi és szociálpolitikai kiadásokat részletesen láthatjuk a 2/b mellékletben.

Az ilyen célú kiadási előirányzatok jóval magasabbak az előző évi előirányzathoz képest, hiszen a teljesítés is nagyon sokkal eltér a tervezettől, amit az előző mondatban leírtak is indokolnak.

Megjegyezzük, hogy a kifizetett juttatások általában 90 %-át visszaigényelhetjük és bevételi pótelőirányzatként kell kezelni - a temetési segély, átmeneti segély, közgyógy ellátás, köztemetés és helyi lakásfenntartási támogatás kivételével -, valamint a közcélú foglalkoztatottak után a bérük 95 %-át és járulék 50 %-át, az ápolási díj 75 %-át, a RÁT-nak 80 %-át lehet visszaigényelni.

A felhalmozási bevételek és kiadások a 3. sz. mellékleten szerepelnek tételesen, mérlegszerűen.

Reméljük, hogy a 2010. évihez hasonlóan az idei évi költségvetésünk tényszámái is jól alakulnak év végére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről készült rendelettervezetet, annak mellékleteivel együtt fogadja el.

A rendelet elfogadása után, az abban foglaltaknak megfelelően hozzon határozatot a pénzügyi ellátásunk folyamatossá tétele érdekében az ÖNHIKI előleg igényléséhez.

Tiszaigar, 2010. február


Szilágyi László
Polgármester

_____/2010.(II.15.) sz. Képviselő-testületi határozat tervezet Tiszaigar Község önkormányzat gazdálkodásának folytonossága és pénzügyi forráshiányos önkormányzatok 2010. évi kiegészítő állami támogatása terhére történő előleg igényléséhez.

A Képviselő-testület az 2/2010.(II...) sz rendeletével elfogadta az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásáról szóló költségvetést, melyben a forráshiány összege **55.023,-eFt.**

A zavartalan működés és gazdálkodás biztosítására előleget igényel a 2009. évi CXXX. Tv. 6. számú melléklet 1.6. pontja alapján.

A fenti hivatkozásnak megfelelően az igényelendő előleg:
10.000.000,-Ft.

Az előleg igénylésével kapcsolatos teendők ellátásával a Képviselő testület megbízza a polgármestert.

Határidő: 2010.március 5.

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határozatról értesül:

- 1./ Önkormányzati Minisztérium
/MÁK-on keresztül/
- 2./ Polgármester helyben
- 3./ jegyző helyben
- 4./ irattár

Tiszaigar, 2010. február

/: Szilágyi László :/
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2010. (.....) számú rendelet**

(t e r v e z e t)

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2010. évi
költségvetéséről.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, valamint a 68. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló - 292 /2009.(XII.19.Ko)rm. rendeletben foglaltak alapján – a 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal.

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2010.évi költségvetése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 163.128,- ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 163.128,- ezer forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

4. § Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. A költségvetési kiadások

5. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen:	154.750,-
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	33.633,-
- munkaadókat terhelő járulékok:	9.241,-
- dologi és egyéb folyó kiadások:	23.510,-
- ellátottak pénzbeli juttatásai:	69.500,-
- működési célú pe.átadások:	18.866,-

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. számú melléklet, ill. a 2/a és 2/b. (tájékoztató jellegű) kiegészítő melléklet szerint állapítja meg.

6. § (1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen: 7.878,- ezer forint.
A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a felújítások előirányzata:	7.676,-ezer forint,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, /elsőlakáshoz jut. Tám. előirányzata	202 ,-ezer forint.

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4.sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben a 5. számú melléklet tartalmazza.

10. §. Az önkormányzat 2010.-2011.-2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6.sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám-előirányzatát a képviselő-testület a 7. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

V. Tartalékok

12. § (1) Az általános tartalék 500,- ezer Ft.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet félévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-ig, illetve december 31-i hatállyal (a külön jogszabályban meghatározott határidőig) - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához 55.023,- E Ft hitel felvételt jelölt meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:
- hitel felvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel, ill. munkabér hitel)
- ÖNHKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása

16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650,- Ft-ban állapítja meg.

17. §. A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét 150.000,- Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2010. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
polgármester

.....
jegyző

Ph.

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2010. február

.....
jegyző

2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

BEVÉTELEK:

M E G N E V E Z É S :

Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.822,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	37.156,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	4.100,-
2.3. Átengedett központi adók	32.981,-
2.4. Bírságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	75,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	52.314,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	35.000,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	
1.4. ÖNHIKI	
1.5. Egyéb támogatás	

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.878,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	7.469,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	10,-
	399,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	2.935,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	55.023,-
-------------------------	----------

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:**163.128,-**

2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

/1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

/1/ Ö s s z e s e n :	33.633,-
------------------------------	-----------------

/2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.425,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	504,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

/2/ Ö s s z e s e n :	9.241,-
------------------------------	----------------

3./ Dologi kiadások***/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./***

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	260,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kisegítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

3./ Összesen :	23.510,-
-----------------------	-----------------

4./ Működési célú pénzeszköz átadás

<i>/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/</i>	18.866,-
--	-----------------

5./ Társ. szoc. pol. juttatások	69.500,-
--	-----------------

<u>Működési kiadások összesen:</u>	154.750,-
---	------------------

6./ Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./	7.878,-
--	----------------

7./ Tartalékok	500,-
-----------------------	--------------

Általános tartalék	500,-
--------------------	-------

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:	163.128,-
---	------------------

2/a. sz. melléklet

Működési célú pénzeszköz átadás

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások 16.786,-

Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-

2./ Ügyeletre átadott pe.	1.840,-
CKÖ önkormányzatnak bértám.	240,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :	18.866,-
---	-----------------

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások**Összeg: 1000.- Ft-ban**

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	4.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	8.300,-
- Közcélú munka	41.980,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.550,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	2.100,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	10,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	570,-
<u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u>	<u>68.000,-</u>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer Ft/	450,-
- Közgyógyellátás	50,-
- Nyári gyermek étkeztetés	560,-
- átvállalt szemétszállítás 70 éven felülieknek	440,-

Természetben nyújtott ellátások összesen: 1.500,-**M i n d ö s s z e s e n :****69.500,-**

3.sz. melléklet

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.kölcs törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
4./ 2009. évi feladattal terh. mar.	399,-

BEVÉTELEK összesen: 7.878,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzó/	7.676,-

KIADÁSOK összesen: 7.878,-

Polgármesteri Hivatal**Kiadásai 2010. év****Megnevezés:**

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u>	<u>26.085,-</u>

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége**2010. évi kiadásai**

MEGNEVEZÉS:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
Mindösszesen:	500,-

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait
2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

M e g n e v e z é s :	2010.év	2011.év	2012.év
I. B E V É T E L E K :			
1./ Intézményi működési bevételek	7.822,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	6.075,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	83.395,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	2.935,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	55.023,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	399,-	--	--
B E V É T E L E K M I N D Ö S S Z E S E N :	163.128,-	157.000,-	157.300,-

II. K I A D Á S O K :

1./ Személyi juttatások	33.633,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.241,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.510,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	18.866,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	69.500,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	7.878,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		
K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z . :	163.128,-	157.000,-	157.300,-

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként
2009.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2010.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2010. február 15. napján tartandó soros ülésére

kistérségi szinten működő helyi építészeti - műszaki tervtanács működési szabályairól szóló rendelet – tervezet elfogadására.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa (a továbbiakban: Társulás) a 38 / 2008. (V. 30.) számú határozatával megállapodást fogadott el a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) közös működtetéséről. A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács 2008. évben csupán 3 hónap időtartamban működött, mivel a központi, állami támogatás felhasználását követően a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa nem kívánta a továbbiakban fenntartani, működtetni a Tervtanácsot. Ezt követően 2009. október hónapban újra lehetőség nyílt kistérségi, vagy társulásos építészeti – műszaki tervtanács felállítására, működtetésére, melyre az állam pályáztatás nélkül támogatást nyújtott ott, ahol korábban már működött ilyen szervezet. A szerződéskötési szándékot Tiszafüred Város Önkormányzata 2009. november hónapban jelezte és a támogatást megigényelte, amelynek eredményeképpen a támogatást megítélték, elnyerték. A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatott Tiszafüred Város Önkormányzata lett, mint a kistérségi szinten működő tervtanács gesztora, működtetője. A tervtanács létrehozásáról, közös működtetéséről tárgyalt és döntést hozott a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a 2010. január 12. napján megtartott ülésén a 3 / 2010. (I. 12.) számú határozatával döntött a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről. A Tanács határozatában kimondta, hogy egyetért azzal, hogy a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács újra működjön, amelynek működtetésében a teljes kistérség közreműködik. A 3 / 2010. (I. 12.) számú határozatban foglaltak alapján a Tervtanács a kapott támogatás felhasználásáig önkormányzati hozzájárulás nélkül működik, a Társulás a Tervtanács működését 2010. május hónapjában felülvizsgálja. A Tervtanács az építészeti minőséget hivatott szolgálni, valamint a tervezők és a hatóság munkáját is nagymértékben segíti. A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről, az erről szóló Társulási Megállapodásról és annak mellékletéről a Tisztelt Képviselő – testület a mai ülésén a későbbi napirendi pontban fog tárgyalni. A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló elfogadás előtt álló Társulási Megállapodás szerint helyben minden település önállóan szabályozhatja, hogy mely építmények, építési munkák terve kerüljön a Tervtanács elé, így csak a majd most szabályozott tervek vonatkozásában lesz kötelező az építésügyi hatósághoz a kérelemmel együtt tervtanácsi vélemény is benyújtani.

A településrendezési és az építészeti – műszaki tervtanácsokról szóló 252 / 2006. (XII. 7.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott településrendezési tervek és helyi építési szabályzatok, valamint a jogszabály alapján építési engedélyhez, vagy elvi építési engedélyhez kötött e rendeletben, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott építmények építészeti – műszaki tervét véleményező tervtanács működésére és eljárási rendjére. A 252 / 2006. (XII. 7.) Korm. rendelet többek között szabályozza a tervtanács összetételét, rendelkezik a tervtanács elnökéről, a tervtanács titkáráról, a tervtanács tagjáról, az összeférhetlenségi szabályokról, az építészeti – műszaki tervtanácsok feladatköri és működési területre vonatkozó szabályairól, és a tervtanácshoz benyújtandó dokumentumokról, valamint a tervtanács eljárási rendjéről.

A településrendezési és az építészeti – műszaki tervtanácsokról szóló 252 / 2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi építészeti – műszaki tervtanács működési területe – a (6) bekezdésben meghatározott eset kivételével – a település közigazgatási területére terjed ki. Több önkormányzat által közösen vagy társulások formában működtetett építészeti – műszaki tervtanács működési területe a 13. § (8) bekezdésben meghatározott megállapodást aláíró önkormányzatok közigazgatási területének összessége. A helyi építészeti – műszaki tervtanács feladata többek között, hogy véleményezze azokat a jogszabállyal építési engedélyezéshez és a településképi követelmények tisztázását szolgáló elvi építési engedélyezéshez kötött építészeti – műszaki terveket mérethatár nélkül, amelynek a helyi tervtanács általi véleményezését – a helyi építészeti értékek védelme és a településképi alakítása érdekében – a települési önkormányzat az általa működtetett tervtanács működési rendjében szóló rendeletében előírta. A későbbi napirendi pontban tárgyalásra kerülő Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról szóló Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a Tiszafüredi Kistérség települései megállapodnak a helyi építészeti tervtanács közös működtetéséről, amely alapján minden társulásban résztvevő önkormányzat részéről szükséges helyi rendeletet alkotni. A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetésében részt venni kívánó településként Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének is szükséges a tervtanács működésének idejére megalkotnia a helyi építészeti – műszaki tervtanács működési szabályairól szóló rendeletét.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és az alábbi rendelet – tervezet megtárgyalására, az alábbi rendelet – tervezet elfogadására, és a rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2010. február 10.

Tisztelettel:

/ : Szilágyi László : /
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének
____ / 2010. (II. .) számú önkormányzati rendelete**

**a kistérségi szinten működő helyi építészeti – műszaki tervtanács
működési szabályairól**

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésben és a 16. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a településrendezési és az építészeti - műszaki tervtanácsokról szóló 252 / 2006. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 10. § (2) bekezdés b) pontja szerint az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

- (1) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) által a Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Építész Kamarával együttműködve a helyi épített környezet, illetve örökség védelme szempontjából jelentős építmények, épületek védelme, továbbá az építészeti - műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok és a településképi érdekek összehangolt érvényre juttatása céljából létrehozott Tervtanács működtetésében - a Megállapodásban foglaltak szerint – Tiszaigar Község Önkormányzata is közreműködik.

A rendelet alkalmazási köre

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területére.
(2) Tiszaigar település részéről kizárólag a Kormányrendeletben előírt terveket kell véleményeztetni a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti - műszaki Tervtanáccsal, valamint az építészeti – műszaki jellegű pályázatokhoz szükséges építészeti – műszaki terveket.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A Tervtanács tisztségviselőinek és tagjai a feladatait a Kormányrendelet szabályozza.
(2) A Tervtanács szakmai véleményező testület, amelynek szakmai véleményét és javaslatát az építésügyi hatóság külön jogszabály szerint vesz figyelembe. Az építésügyi hatóság azon tervét érintő döntését megküldi a Tervtanács elnökének, amelyet a Tervtanács véleményezett.

- (3) Az építető köteles a 2. § (2) bekezdésében foglalt tervek építésügyi hatósági engedély iránti kérelméhez csatolni a Tervtanács véleményét és a tervező köteles nyilatkozni arról, hogy az abban foglaltaknak milyen módon tett eleget, illetve megindokolni eltérő álláspontját, kivéve, ha a tervező – az elnökkel egyeztetett tartalmú és példányszámú – terveket benyújtotta, de a Tervtanács azt a Kormányrendelet által meghatározott határidőn belül nem véleményezte.
- (4) A tervtanácsi vélemények tartalmát, határidőket, a véleményezésre benyújtandó dokumentációk tartalmát, példányszámát, illetve azok hiánypótlásra vonatkozó feltételeket, és meghívottak körét, egyéb általános előírásokat a Kormányrendelet szabályozza.
- (5) A Tervtanács finanszírozása és működése a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodás szerint történik.
- (6) Minden egyéb tekintetben a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodásban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

4. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követően indult építésügyi hatósági eljárások során tervtanácsi vélemény nélkül a 2. § (2) bekezdés szerinti eljárás nem folytatható le. E rendelet kihirdetésekor a rendelethez a Megállapodást mellékelni kell, mert csak azzal együtt érvényes.
- (2) E rendeletet az elsőfokú építésügyi hatósággal külön közölni kell, hogy azt az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások során – fentiek szerint – vegye figyelembe.

T i s z a i g a r, 2010. február 10.

/ : Szilágyi László : /
polgármester

/ : Szincsák István : /
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2010. február

/ : Szincsák István : /
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: ~~17-17~~ 2010.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2010. február 15. napján tartandó soros ülésére

a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodás elfogadására.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa (a továbbiakban: Társulás) a 38 / 2008. (V. 30.) számú határozatával megállapodást fogadott el a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) közös működtetéséről. E megállapodáson túl Tiszafüred Város Önkormányzata is elfogadta az ezzel kapcsolatos rendeletét. Azonban a támogatás felhasználását követően a Társulás nem kívánta fenntartani a Tervtanácsot, így Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hatályon kívül helyezte az erre vonatkozó rendeletét. Ebből kifolyólag jelenleg nem működik a Tervtanács, így a működése sincs szabályozva. Ezt követően 2009. október hónapban Tiszafüred Város főépítésze részére a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium tájékoztatást juttatott el, amely szerint azon kistérségi, vagy társulási helyi tervtanács felállítását, működtetését támogatná pályázat nélkül, ahol korábban már működött tervtanács. A szerződéskötési szándékot Tiszafüred Város Önkormányzata 2009. november hónapban jelezte a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium felé, amelynek eredményeképpen a támogatást megítélték. A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatott Tiszafüred Város Önkormányzata lett. A tervtanács létrehozásáról, közös működtetéséről tárgyalt és döntést hozott a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa.

Tiszafüred Város Önkormányzata a 2008. évben működött Tervtanácsot hasznosnak ítélte meg, a Tervtanács a tervezők és a hatóság munkáját is segítette, valamint több tervező is igényelte a Tervtanács által biztosított előzetes konzultációs lehetőséget. A Tervtanács az építészeti minőséget hivatott szolgálni, e szervezet a településképbbe illeszkedő építészeti kialakítás érvényesítésének célját szolgálja. A tervtanács üléseken a tervvel érintett település polgármestere tanácskozási joggal részt vehet, és a szervezet titkárát az építésügyi hatóság delegálná. A tervtanács összetétele a 2008. évihez képest nem változna, de természetesen figyelembe veszik a

települések igényeit is. A Tervtanács a támogatásnak megfelelő időtartamban működne, azt követően a kistérség felülvizsgálná a működést. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásának Elnöke Pintér Erika Tiszafüred Város Polgármestere a Társulási ülésre megküldött előterjesztésében felhívta a figyelmet arra, hogy a minisztérium kizárólag a kistérségi, vagy társult települések által működtetett, létrehozott tervtanácsot támogat. A Társulás Elnöke tájékoztatta a Tanácsot arról, hogy amennyiben helyben nem állítanak fel tervtanácsot, akkor a 252 / 2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. § (5) – (7) bekezdésében foglaltak alapján a Magyar Építész Kamara Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Építész Kamarája alakíthat ilyen szervezetet nagy valószínűséggel szolnoki székhellyel, ami a kistérségünk számára nem a legideálisabb lenne. Továbbá azzal is indokolta a saját tervtanács létrehozását, hogy egyre több pályázat esetén többlet pontot jelent, ha az önkormányzat beruházási tervét a helyi tervtanács is tárgyalta és támogatja.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a 2010. január 12. napján megtartott ülésén a 3 / 2010. (I. 12.) számú határozatával döntött a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről. A Tanács határozatában kimondta, hogy egyetért azzal, hogy a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács újra működjön, amelynek működtetésében a teljes kistérség közreműködik. A 3 / 2010. (I. 12.) számú határozatban foglaltak alapján a Tervtanács a kapott támogatás felhasználásáig önkormányzati hozzájárulás nélkül működik, a Társulás a Tervtanács működését 2010. május hónapjában felülvizsgálja. A megállapodás aláírására az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az általuk meghatalmazott személy jogosult. A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodást Tiszafüred Város főépítésze elkészítette, amelyet az előterjesztés, illetve a határozat mellékleteként csatoltan megküldök. A Társulási Megállapodás többek között tartalmazza a megállapodás célját, működési területét, a tervtanács feladatát és összetételét, valamint egyéb közös rendelkezéseket. A Társulási Megállapodás mellékletét képezi a Tervtanács Ügyrendje, amely tartalmazza a tervtanács szervezetét, ülésének összehívására és időpontjára vonatkozó szabályokat. Az Ügyrendben szabályozásra került a Tervtanács működése, az ülésre meghívandó személyek köre, a határozatképesség, a döntéshozatal, valamint az elnök és a szakmai titkár feladata.

A Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről megállapodó önkormányzatok képviselő – testületeinek a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodást és az annak mellékletét képező Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács Ügyrendjét meg kell tárgyalnia és el kell fogadnia, valamint felhatalmazást kell adnia a polgármesternek a Társulási Megállapodás aláírására. Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács önkormányzati hozzájárulás nélkül a kapott támogatás felhasználásáig történő közös működtetésével való egyetértést, és a Társulási Megállapodás valamint annak mellékletét képező Ügyrend elfogadását.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat – tervezet és annak mellékletének megtárgyalására, a Társulási Megállapodás és Ügyrend elfogadására, és egyben a polgármester részére történő felhatalmazás megadására a Társulási Megállapodás aláírására.

/ 2010. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről és az erre vonatkozó Társulási Megállapodás elfogadásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről szóló 3 / 2010. (I. 12.) számú határozatával összhangban egyetért a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanácsnak a kapott támogatás felhasználásáig, önkormányzati hozzájárulás nélkül történő működtetésével.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló Társulási Megállapodást és annak mellékletét képező Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács Ügyrendjét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja és jóváhagyja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti – Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló e határozat mellékletét képező Társulási Megállapodás aláírására.

Határozatot kapják:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagönkormányzatai székhelyükön
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. február 08.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

3/2010. (I. 12.) számú Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának határozata:
- Tiszafüredi Kistérségi Építészeti - Műszaki Tervtanács létrehozásáról és közös működtetéséről

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa (Társulás) egyetért azzal, hogy a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti - Műszaki Tervtanácsa (Tervtanács) újra működjön.

A Tervtanács működtetésében közreműködni kívánó települések a következők: teljes kistérség.

A Tervtanács a kapott támogatás felhasználásáig, önkormányzati hozzájárulás nélkül működik, a Társulás 2010 májusában felülvizsgálja a működést.

A megállapodás aláírására az érintett önkormányzatok polgármestere, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

A tervtanácsi megállapodás-, és rendelet-tervezeteket Tiszafüred város főépítésze előkészíti, és a Kistérségi Iroda vezetőjével közösen gondoskodik a megállapodás aláíratásáról 2010. január 26-áig.

Határozatról értesülnek:

1. A Társulás tagjai
2. Tiszafüred Város polgármestere
3. Városi Jegyző Tiszafüred
4. Kistérségi Iroda
5. Irattár

Kmf.

Pintér Erika sk.
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Tanácsának elnöke

Vargáné Perjési Edit Hedvig sk.
jegyzőkönyvvezető

Kivonat hitelül:
Vargáné Perjési Edit Hedvig
Tiszafüred, 2010. január 12.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszafüredi Kistérségi Építészeti - Műszaki Tervtanács közös működtetéséről

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásának az 1. fejezet (2) bekezdésben megjelölt tagjai (a továbbiakban: Társulás) a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról és a területrendezési tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 13. § (8) bekezdése alapján megállapodnak helyi építészeti-műszaki tervtanács közös működtetéséről, az alábbiak szerint:

1. fejezet

A megállapodás célja, alkalmazási köre (működési terület)

- (1) A Társulás önkormányzatai a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Építész Kamarával együttműködve, az épített környezet, illetve örökség védelme szempontjából jelentős, építményei, épületei védelme, összehangolt egységes településképp kialakítása, továbbá az építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok és a településképi érdekek összehangolt érvényre juttatása céljából, helyi építészeti-műszaki tervtanácsot működtetnek, Tiszafüred Város Önkormányzata, mint Gesztor által. A Tervtanács hivatalos neve: Tiszafüredi Kistérségi Építészeti-Műszaki Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács).
- (2) A Megállapodás **Abádszalók, Kunhegyes, Nagyiván, Tiszabura, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszagyenda, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaroff, Tiszaszentimre, Tiszaszőlős, Tomajmonostora** települések közigazgatási területére terjed ki.
- (3) A Megállapodás kiterjed a 2. fejezetben meghatározott építészeti - műszaki tervek, feladatokra, az eljáró tervtanács elnökének, titkárnak, tagjainak kijelölésére, a közös tárgyalás ügyrendjére, és a finanszírozás módjára, egyéb közös szabályokra.

2. fejezet

A tervtanács feladata

- (1) A Tervtanács feladata a Társulás települései környezetének alakítását és védelmét szolgáló építészeti-műszaki tervek szakszerűségének, magas színvonalának elősegítése, valamint az ezekkel összefüggő önkormányzati ingatlanvagyon-gazdálkodással kapcsolatos döntések elősegítése, ezáltal a kistérség épített környezeti kultúrájának javítása, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 5. § (5) bekezdése szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok érdekében a jóváhagyásra, illetve hatósági engedélyezési eljárásra történő benyújtás előtt, illetve az önkormányzati döntések szakszerűségének megalapozása érdekében – a készítő, tervező, építető előterjesztésére – a Tervtanács a Kormányrendelet 10. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott terveken túlmenően, az 1. fejezet (2) bekezdésében megjelölt települések helyi önkormányzati rendelete szerinti építmények, építési tevékenységek tervét kötelezően véleményezi, amely építésügyi hatósági eljárások tervtanácsi vélemény nélkül nem zárhatók le.

- (3) A polgármester, a településfejlesztésért felelős önkormányzati bizottság elnöke, az önkormányzati főépítész, építésügyi hatóság kérésére a (2) bekezdésben nem szereplő az önkormányzati ingatlanvagyon hasznosítására vonatkozó, vagy pályázat tárgyát képező műszaki terveket a Tervtanács soron kívül véleményezi.

3. fejezet

A tervtanács összetétele

A Társulás az alábbi 12 tervtanácsi tagot jelöli ki:

- a Tervtanács elnöke: Kiss György Csaba főépítész,

- további tagok:

1. Farkas Renáta építésztervező (Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 24/A 2/6.),
2. Gutman József építésztervező, településtervező (Szolnok, Hunyadi u. 41.),
3. Józsa Béla építésztervező, kivitelező (Tiszafüred, Városkert u. 33.),
4. Kiss István, építésztervező, (Tiszafüred, Nefelejcs u. 5/a.),
5. Kiszelovics Ildikó településtervező (Szolnok, Karczag L. u. 11. I. em. 11.),
6. Major Lajos építésztervező (Tiszafüred, Szőlős u. 15.),
7. Mészáros János építésztervező (Szolnok, Mikszáth köz 2.),
8. Nagy Sándor építésztervező (Hajdúböszörmény, Polgári u. 3.),
9. Németh László építésztervező (Kunmadaras, Ady E. u. 5.),
10. Szikra Zoltán építésztervező (Szolnok, Sóház u. 1/D. I/1.),
11. Vécsey Tamás építésztervező (Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 24/A 2/6.).

A Tervtanács titkára: Vénig István, Tiszafüred elsőfokú építésügyi hatóság ügyintézője.

4. fejezet

Egyéb közös rendelkezések

(1) A Tervtanács Ügyrendjét e Megállapodás melléklete tartalmazza.

(2) A tervező, vagy építető kérésére a Tervtanács – konzultatív jelleggel, például településrendezési előírásokkal kapcsolatos kérdések tisztázása miatt – szolgáltatásként a még be nem fejezett tervekkel, vagy egyéb, a 2. fejezetben nem említett tervvel kapcsolatban is véleményt nyilváníthat, amely azonban a kész tervek véleményezését nem pótolja, és nem minősül tervtanácsi véleménynek, tervtanácsi eljárásnak. Ezen tervtanácsi javaslatért a kérelmező 10.000 Ft. szolgáltatási díjat köteles fizetni a Társulás számlájára.

(3) A Tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.

(4) A Tervtanács tagjait megbízási (szolgáltatási) díj illet meg, melynek mértéke bruttó 10.000.- Ft/ülés. Külső bírálókat szakértői díj illet meg, melynek mértéke bruttó 10.000 Ft./fő/megbízás. Az esetlegesen elvégzett belső opponensi munkáért bruttó 5.000 Ft./fő megbízási díj jár. A nem tiszafüredi tagokat egységesen további bruttó 3.000 Ft. összeg illet meg (útiköltség hozzájárulás). A Tervtanács titkárát havi bruttó 20.000 Ft./ülés megbízási díj illet meg.

(5) A (4) bekezdésben említett díjak finanszírozása pályázati támogatásból történik. A pályázati elszámolást követően a Társulás felülvizsgálja a tervtanács működését. Amennyiben a működés fedezete nem biztosított a Tervtanács működését időlegesen szünetelteti, de ez esetben az építésügyi hatóság felé a tervtanács elnöke ezt hivatalosan közli.

- (6) A Tervtanács a véleményét – beleértve a jegyzőkönyvet, és az állásfoglalást, a Kormányrendelet 12. § (6) bekezdésétől eltérően – a kérelem előterjesztésétől számított 20 munkanapon belül hozza meg.
- (7) A bírálatra benyújtandó dokumentációkat
- személyesen: az elnökénél,
 - postai úton: a Tervtanács címére az elnök nevének megjelölésével lehet előterjeszteni.
- (8) A Tervtanács a Kormányrendeletben foglaltakon túlmenően a Megállapodás 2. fejezetében megjelölt dokumentációk esetében vizsgálja:
- a szakmai és jogszabályi követelmények teljesülését,
 - a tervezési jogosultságot,
 - az önkormányzati tulajdonosi érdekek érvényesülését.

5. fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Megállapodás, 2010. január 12-én lép hatályba, amely a 3/2010. (I. 12.) számú Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának határozatán alapul.
- (2) E Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a 48/2007. (X. 2.) számú, és a 38/2008. (V. 30.) számú határozat hatályát veszíti, az utóbbit követően aláírt Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulása Építészeti-Műszaki Tervtanácsa közös működtetéséről szóló 2008. május 30-án kelt Megállapodással együtt.
- (3) A Megállapodást a 1. fejezet (2) bekezdésében megjelölt önkormányzatoknak a Tervtanáccsal kapcsolatos helyi rendeletükkel együtt közzé kell tenniük. A Tervtanács elnöke gondoskodik arról, hogy a Megállapodásban foglaltakat az érintettek (tervezők, építeni szándékozók) minél szélesebb körben megismerjék.
- (4) A fent nem szabályozott, minden egyéb vonatkozásban - a Tervtanács működési szabályai tekintetében - a Kormányrendelet, illetve a Társulás települései által elfogadott rendelet a mérvadó, melyet 2010. január 27-éig az 1. fejezet (2) bekezdésében megjelölt települések megalkotnak.

Tiszafüred, 2010. január 12.

...
Pintér Erika
Tiszafüred Város
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Bordás Imre
Abádszalók Város
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Lajtos István
Nagyiván Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Koczurné Tóth Ibolya
Tiszaszentimre Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Dr. Herédy Dezső
Tiszaderzs Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Szilágyi László
Tiszaigar Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Hatta József
Tiszaörs Város
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Kerekes András
Tiszaszőlős Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Szabó András
Kunhegyes Város
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Farkas László
Tiszabura Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Pisók István
Tiszagyenda Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Kamarás Zsolt
Tiszaroff Község
Önkormányzata
polgármestere

P.H.

...
Fazekas Szabolcs
Tomajmonostora
Község Önkormányzata
polgármestere

P.H.

a Tiszafüredi Kistérségi Építészeti-Műszaki Tervtanács közös működtetéséről szóló 3/2010. (I. 12.) sz. Megállapodás melléklete

TISZAFÜREDI KISTÉRSÉGI ÉPÍTÉSZETI-MŰSZAKI TERVTANÁCS ÜGYRENDJE

Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulása a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Tiszafüredi Kistérségi Építészeti-Műszaki Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Tervtanács illetékességi területe a megállapodás 1. fejezetének (2) bekezdésében megjelölt települések közigazgatási területére terjed ki, az érintett település helyi rendelete szerinti építési tevékenységek tervére vonatkozóan.

2. A Tervtanács székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
 A Tervtanács levelezési címe: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
 Telefon: 59/510-514, 59/510-515, 20/221-46-23
 Fax: 59/511-285
 E-mail: foepitesz@tizsafured.hu

3. A Tervtanács szervezete:

- a) Elnök
- b) Titkár
- c) Tagok

4. A Tervtanács elnöke a szakminősítéshez szavazati joggal nem rendelkező állandó vagy eseti szakértőket is felkérhet. A szakértő személyére a Tervtanács állandó tagjai tehetnek javaslatot. Az elnök belső opponenst is felkérhet (a tagok közül) a benyújtott terv tervtanácsai ülését megelőző előzetes vizsgálatára, a jogszabály szerinti szempontok szerint, vagy maga, illetve a titkár is végezhet belső opponensi munkát. A belső opponensi munkáért külön díjazás illeti meg az opponenset. Az opponens legkésőbb az ülés napját megelőző nap 19 h-ig adhatja le véleményét elektronikus, vagy hagyományos úton, vagy faxon az elnöknek. A véleményezendő tervet az opponensnek legkésőbb 3 nappal előbb kézhez kell kapnia (elektronikus úton is elküldhető részére, de kérheti a hagyományos papír formátumot is).

5. A Tervtanács legalább havonta egy alkalommal ülésezik.

A Tervtanács pénteki napokon délelőtt, 9 h vagy 9.30. órai kezdettel ülésezik, azonban indokolt esetben az elnök ettől eltérő időpontban megtartandó, vagy soron kívüli ülést is összehívhat. A meghívóban szerepeltetni kell a soron kívüli ülés összehívásának indokait.
 A Tervtanács ülésének helyszíne: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1. (tizsafüredi Polgármesteri Hivatal, „A” ép. emeleti tanácskozó, előfordulhat, hogy a helyszín változik, de erről távközlés útján az elnök - legkésőbb 1 órával az ülés előtt - értesíti a tagokat).

6. A Tervtanács működése:

A Tervtanács a tárgyalandó tervektől függően változó összetételben ülésezik. A Tervtanács ülésére meghívandók körét - tagok, szakértők - a Tervtanács ülésén tárgyalandó napirendek függvényében az Elnök határozza meg.
 Szavazati joggal az elnök, és a tagok rendelkeznek.

A Tervtanács határozatképességéhez 4 tag és az elnök jelenléte szükséges. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Építészek Kamarája képviselőjének jelenlétét biztosítani kell.

A Tervtanács véleményét egyszerű szótöbbséggel hozza. A Tervtanács ülésének jegyzőkönyvében rögzíteni kell az egyhangú döntés tényére történő utalást, véleménykülönbség esetén szavazás elrendelését, és annak eredményét, valamint a Tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét.

Tanácskozási joggal meg kell hívni a Tervtanács ülésére:

- a kormányrendelet 13. §-ban meghatározott személyeket;
- polgármestert, vagy az általa kijelölt személyt.

A Tervtanács elnöke tanácskozási joggal meghívhatja a Tervtanács ülésére:

- az épített környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó területet vagy egyedi objektumot érintő tervek esetében a területileg illetékes szakhatóság képviselőjét;
- a helyi jelentőségű természeti értékek, területek védelméről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó területet érintő tervek esetében a területileg illetékes szakhatóság képviselőjét;
- a tervezési terület szerint illetékes helyi önkormányzat településfejlesztésért felelős helyi bizottságának elnökét, képviselőjét,
- illetékes részönkormányzat elnökét.

A Tervtanács ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt, távolmaradásuk a Tervtanács működését nem érinti.

7. Az elnök feladata:

A Tervtanács elnökének feladatát a kormányrendelet 3. §-a szabályozza.

8. A szakmai titkár feladata:

A Tervtanács szakmai titkárának feladatát a kormányrendelet 4. §-a szabályozza.

9. A Tervtanács szakmai munkáját a következő rend szerint végzi:

a) Jelenléti ív aláírása. A határozatképesség megállapítása. A napirend ismertetése.

b) Egyes napirendi pontok tárgyalása

- Felkért szakértői, belső opponensi vélemény ismertetése.
- A tervező, vagy megbízottja rövid szakmai ismertetője, kiegészítése.
- Az ismertetett tervvel kapcsolatos kérdések megfogalmazása.
- A Tervtanács tagjainak vélemény nyilvánítása.
- A tervező, vagy megbízottja választ ad a kérdésekre.
- A Tervtanács véleményének és ajánlásainak megfogalmazása.
- A Tervtanács véleményének elfogadása, az esetleges különvélemények rögzítése.

c) A véleményezésre benyújtott tervdokumentációk belső opponensének (bírálójának) kijelölése.

d) A Tervtanács működéséhez kapcsolódó egyéb témák megvitatása az ülés bezárása.

10. A Tervtanács elnökére, tagjaira, felkért szakértőire, szakmai titkárára vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a kormányrendelet 7. §, valamint a 13. § (6) bekezdése határozza meg. Ha a bírálóval az elnökkel, a taggal, a titkárral szemben összeférhetlenségi okot jelentenek be a kizárásról a napirend tárgyalása előtt a Tervtanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

11. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó szakmai jogszabályok, valamint az általános érvényű rendelkezések az irányadóak.

Az Ügyrend a Megállapodás hatálybalépéskor lép hatályba, visszavonásig vagy annak módosításáig érvényes. Az Ügyrend kizárólag a Megállapodással együtt érvényes.

Kelt: Tiszafüred, 2010. január 12.

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 15-2 / 2010.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2010. február 15. napján tartandó soros ülésére

a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Balkay Pál Általános Iskola és Szakiskolájánál történő létszámcökkentéshez kapcsolódó nyilatkozat megtételére.

Az általános iskolai oktatást és nevelést 2007. január 01. napjától kezdődően önkormányzatunk további hét önkormányzattal együtt a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás keretén belül biztosította. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. február 12. napján megtartott soros ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását, valamint a fenntartó változást. A Képviselő – testület a 2 / 2009. (II. 12.) számú határozatával kimondta, hogy nem zárkózik el attól, hogy a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartója a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása legyen. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2009. március 26. napján megtartott ülésén a Tanács döntött a fenntartóváltozásról, a Társulási Tanács határozatában döntött arról, hogy a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartója a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása legyen. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a 2009. június 23. napján megtartott ülésén a 35 / 2009. (VI. 23.) számú határozatával kimondta, hogy a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium gazdálkodási feladatainak ellátását átadja Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala számára, és elfogadta a határozat mellékletét képező feladatellátási megállapodást. Ezen kívül a Tanács a 33 / 2009. (VI. 23.) számú határozatával átvette a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium fenntartói jogát Tiszafüred Város Önkormányzatától és egyben kiadta az intézmény egységes szerkezetű Alapító Okiratát.

Az érintett települések képviselő – testületeinek 2009. augusztus 01. napjáig határozat formájában ki kellett mondania a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartójának megváltozását, az intézmény fenntartói jogának a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának történő átadását. Ennek megfelelően Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. július 30. napján megtartott ülésén a 36 / 2009. (VII. 30.) számú határozatával döntött a fenntartó változásról, és a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási

Intézményi Társulás tagjaként a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartását tagintézményeivel, a Pedagógiai Szakszolgálattal együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás fenntartásába átadta.

Tiszaörs Község Önkormányzat Polgármestere 2010. február 05. napján megkeresést küldött, melyben a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium létszámcsökkentésével kapcsolatos nyilatkozat meghozatalát kéri. Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. február 04. napján megtartott ülésén határozatot hozott, melyben a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Balkay Pál Általános Iskola és Szakiskolájánál létszámcsökkenést kezdeményez. Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete figyelemmel a feladatok mennyiségére, a finanszírozásra, illetve a tagintézmény vezetővel történt előzetes egyeztetésre megállapította, hogy a racionalizálási intézkedés 2 fő takarítói álláshely tekintetében elkerülhetetlenné vált.

A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5 / 2009. (II. 20.) ÖM rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján igénylést nyújthat be a pályázó, ha:

- 1.) a költségvetési szerveinél főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók – kivéve a közhasznú munkavégzés címén foglalkoztatottak – jogviszonyának megszüntetéséről döntött,
- 2.) a létszámcsökkentési döntéséből – intézményenként – egyértelműen beazonosíthatóak a megszüntetett álláshelyek,
- 3.) 2008. szeptember 30. napját követő döntése következményeként fizetési kötelezettsége keletkezik,
- 4.) a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 9. pontja szerinti pályázat keretében e foglalkoztatott után támogatásban nem részesült,
- 5.) a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására az önkormányzat költségvetési szerveinél, a többcélú kistérségi társulások esetében a társulás szervezetén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség, és
- 6.) az intézményei létszámának létszámhelyzetének és az intézmények között tervezhető létszám – és álláshely – átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó létszámcsökkentésről.

Az 5 / 2009. (II. 20.) ÖM rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján amennyiben a létszámcsökkentés többcélú kistérségi társulásban, közösen fenntartott intézményben vagy körjegyzőségben történik, úgy a társulásban, illetve a körjegyzőségben részt vevő valamennyi önkormányzat köteles nyilatkozni a 6. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakról. A 6. § (1) bekezdés j) pontja szerint a képviselő – testületi vagy társulási tanácsi határozat arról, hogy a pályázó fenntartói körén belül – önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és munkaszervezeténél – a hivatalánál, többcélú kistérségi társulás esetén intézményeinél és munkaszervezeténél – a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség. A fenntartó pályázatot szeretne benyújtani, amelyhez a társulás valamennyi önkormányzatának nyilatkozata szükséges az előzőekben leírtakról. Erre tekintettel kéri Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a következő ülésen a kezdeményezés megtárgyalását, a nyilatkozat megtételét. Javaslom a Képviselő – testületnek a szükséges nyilatkozat határozat formájában történő megtételét.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására, az alábbi határozat - tervezet elfogadására.

/ 2010. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezete:

a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium létszámcsökkentéséhez kapcsolódó nyilatkozatról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium intézmény fenntartójánál 2 fő takarítói álláshely megszüntetésével történő létszámcsökkentés kezdeményezésével kapcsolatosan az alábbi nyilatkozatot teszi:

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kijelenti, nyilatkozik arról, hogy költségvetési szerveinél és polgármesteri hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszaörs Község Önkormányzata 5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 3.) Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola
Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Főigazgatója
5350 Tiszafüred, Baross út 36.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2010. február 09.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
J e g y z ő j e
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 129 / 2010.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. február 15. napján tartandó soros ülésére

a Tiszaigar Község Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározásáról.

A köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301 / 2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelésre minden év november 30 - ig a célmeghatározások, a féléves áttekintő megbeszélés és az év végi komplex értékelés alapján kerül sor. Az év végi komplex értékelés a köztisztviselő önértékeléséből, a köztisztviselő értékelését végző vezető (a továbbiakban: értékelő vezető) által végzett előértékelésből és négy részértékelésből áll. A teljesítményértékeléshez teljesítményértékelő lapot kell kitölteni.

A célmeghatározás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. § - ának (2) bekezdésében meghatározott kiemelt ágazati céloknak (a továbbiakban: ágazati célok), a szervezeti céloknak és a szervezeti egységek céljainak, továbbá a köztisztviselő egyéni céljainak megállapítását foglalja magába. A célmeghatározás az előzőekben meghatározott célokon kívül a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozó célokat is tartalmazza. Az ágazati célokat, a szervezeti célokat, valamint a minisztériumi célokat a hivatali szervezet vezetője, a szervezeti egységek céljait a szervezeti egység vezetője, az egyéni célokat a köztisztviselő értékelő vezetője állapítja meg. Az ágazati célokat, a szervezeti célokat, a minisztériumi célokat és a szervezeti egységek céljait az érintett szervezeti egységeknél az egyéni célok meghatározása előtt a köztisztviselők számára megismerhető módon közzé kell tenni. A köztisztviselő egyéni céljai kiemelt, fejlesztési, valamint többletcélokból (többletfeladatokból) épülnek fel. A köztisztviselő minden év elején javaslatot tesz egyéni céljaira, amelyek figyelembevételével az értékelő vezető határozza meg a köztisztviselő részére az adott év célkitűzéseit.

A fentiekben meghatározott célokat a tárgyévben február utolsó napjáig, ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, akkor a jogviszony keletkezésétől számított 30 napon belül kell megállapítani. A célkitűzések végrehajtásának tervezett határidejét, teljesítésének eredményét, valamint mérőpontjait a teljesítményértékelő lapon rögzíteni kell. A célokat év közben az értékelő vezető módosíthatja, és új célokat határozhat meg, ha ezt a körülményekben beállott lényeges változás indokolja. A módosított célokat a köztisztviselővel írásban közölni kell és a célkitűzések közé fel kell venni.

Minden köztisztviselő számára legalább három egyéni kiemelt célt, a rendelet 1. számú mellékletében kötelezően meghatározott kompetenciákon kívül további négy kompetenciát kell, és fejlesztési célokat lehet meghatározni a munkakörének és a köztisztviselő javaslatainak figyelembevételével. Az értékelő vezető a köztisztviselőnek év közben többletcélt állapíthat meg, melyet a köztisztviselő a teljesítményértékelő lapra feljegyez. Az év végi komplex értékelés a köztisztviselő munkájának önértékelése és a vezetői előértékelés alapján november 1. és november 30. között a 301 / 2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (5) bekezdésében meghatározott módon, írásban történik. Az év végi komplex értékelés során tartott értékelő megbeszélésen az értékelő vezető értékeli a köztisztviselő számára előírt célok teljesítését, a munkaköri leírásban foglalt feladatok végrehajtását, a kompetenciák szintjét, a hiányosságokat, azok okait, és ismerteti intézkedéseit, javaslatait. A teljesítményértékelést az értékelő vezetőnek szóban és a teljesítményértékelő lapon írásban indokolnia kell.

Az értékelést a köztisztviselő esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján az önálló szervezeti egység vezetője, vagy a köztisztviselő közvetlen vezetője végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója az értékeléssel kapcsolatos jogkörének gyakorlását azzal a feltétellel is átruházhatja, hogy az értékelést végző vezető az értékelést számára jóváhagyásra felterjeszti. Az év végi komplex értékelés megkezdése előtt a köztisztviselő teljesítményértékelő lap segítségével elkészíti önértékelését. Az értékelő vezető előértékelést végez a köztisztviselő önértékelését követően. Az értékelő vezető az első részértékelés keretében értékeli a kiemelt és többletcélok teljesítését, a második részértékelés esetében a munkaköri leírásában foglalt feladatok elvégzését, a harmadik részértékeléskor a kompetenciáknak való megfelelést. A negyedik részértékelés keretében áttekintésre kerül – fejlesztési cél meghatározása esetén – a fejlesztési célok megvalósulása. Az értékelő vezető a köztisztviselőt ötfokozatú skálán értékeli a három részértékelés alapján – a fejlesztési célra vonatkozó részértékelés kivételével – az év végi komplex értékelés során. Az év végi komplex értékelés tartalmazza a köztisztviselő észrevételeit az értékeléssel, javaslatait, elképzeléseit életpályájával kapcsolatban, melyeket az értékelő vezető javaslatainál, intézkedéseinél figyelembe vesz.

Az értékelő vezetőnek a féléves áttekintő megbeszélés és az év végi komplex értékelés előtt a köztisztviselőt értesítenie kell, és a köztisztviselőnek önértékelése elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani. A teljesítményértékelő lapokat a kitöltésüket követő öt évig kell tárolnia a közigazgatási szervnek. A teljesítményértékelő lapot két példányban kell kinyomtatni az év végi komplex értékelést követően, melynek egy példánya a köztisztviselőhöz, egy példánya pedig a személyi anyagba kerül. Az értékelő vezető az irányítása alatt álló köztisztviselőt felkészíti a teljesítményértékelés előtt. Az értékelő vezető ismerteti a teljesítményértékelés célját, alapelveit, az értékelés szempontjait, az értékelés folyamatát, a teljesítményértékelő lap kitöltésének módját, hozzáférhetőségét, az önértékelésre vonatkozó folyamatot. Az értékelő vezető felhívja a köztisztviselőt, hogy gyűjtse össze céljait és fejlesztési elképzeléseit.

A személyügyi feladatot ellátó köztisztviselő (a továbbiakban: személyügyi munkatárs) a teljesítményértékelés lebonyolításában az értékelő vezetőnek segítséget nyújt. Feladata, hogy közreműködjön a teljesítményértékelés megszervezésében, a köztisztviselő értekelhetőségében, az értékelés alá tartozó köztisztviselő személyi anyagának vezető részére történő rendelkezésre bocsátásában, ellenőrizze a teljesítményértékelés során az értékelőkre és értékeltekre vonatkozó adatokat, nyilvántartsa a köztisztviselő korábban kapott jutalmait, közvétegyen minden teljesítményértékelésre vonatkozó információt.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 2001. július 1- jétől hatályos átfogó módosítása a köztisztviselői életpálya programban meghatározott elvek és szempontok figyelembevételével új jogintézményként bevezette a köztisztviselők munkateljesítménye értékelésének rendszerét. A Ktv. tartalmazza az évenkénti, egyéni teljesítményértékelésre vonatkozó szabályokat, amelyek ösztönözni kívánják a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását, s az értékelést összekapcsolja a teljesítmény díjazásával.

A Ktv. 34. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter ajánlást adhat az alkalmazandó módszerre.

A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő - testület dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója a meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítménykövetelmények). Figyelembevételükkel a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. A helyi önkormányzatnál a jegyző a kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a tárgyévre vonatkozó teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő - testületet. A köztisztviselői egyéni éves teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala. A nyilvántartás célja a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása az ellenőrzésre jogosult számára.

A helyi önkormányzatok esetében a kiemelt célok az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának, az önkormányzat úgynevezett ciklusprogramjának, az önkormányzat éves munkatervének, az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt akcióprogramoknak, az önkormányzat által meghatározott és elfogadott ügyrendeknek, valamint az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladatterveknek figyelembe vételével állapíthatók meg. A teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt helyi célok meghatározásakor a képviselő – testületnek figyelembe kell vennie a törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzatok számára meghatározott feladatokat is. Irányadóak lehetnek továbbá a jegyző számára kormányrendelet által meghatározott államigazgatási, közigazgatási hatósági feladatok, illetve a feladatellátás szabályait rögzítő miniszteri rendeletekben meghatározott feladatok köre is. Szintén helyi szintű célként rögzíthetők a helyi önkormányzat saját rendeleti joganyagában meghatározott konkrét feladatok.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- 1.) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje;
- 2.) az önkormányzat képviselő - testületének 2010. évi munkaterve;
- 3.) az önkormányzat képviselő - testülete által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő

feladattervek;

4.) az önkormányzat gazdasági programja;

5.) törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzat számára meghatározott feladatok.

Mindezekon túl az előterjesztés elkészítésekor figyelembe lettek véve a településfejlesztési teendők; a közszolgáltatások minőségi színvonalának emelése; a helyi civil társadalommal való kapcsolattartás fejlesztése; a kistérségi együttműködés erősítése; a humánus, jogszerű és gyorsabb hivatali működéshez kapcsolódó elvárások, valamint a helyi intézményrendszer továbbfejlesztésével összefüggő teendők.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet az előterjesztés valamint a határozat mellékletében rögzített célok megtárgyalására, és a határozat - tervezet mellékletében foglalt a köztisztviselők teljesítményértékelésének alapjául szolgáló kiemelt célok elfogadására.

/ 2010. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a köztisztviselői teljesítményértékelés alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete elfogadja a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők 2010. évi teljesítményértékelésének alapjául szolgáló kiemelt célokról szóló előterjesztést, és a kiemelt célokat a határozat mellékletében foglaltak szerint határozza és állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
- 4.) Irattár

MELLÉKLET

a ____ / 2010. (II. 15.) számú Képviselő - testületi határozathoz

2010. évben Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete a köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi kiemelt célokat állapítja meg:

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁTFOGÓ CÉLJA, HOGY MŰKÖDÉSÉT AZ ALÁBBI AK JELLEMEZZÉK:

- folyamatosan rendelkezésre állnak a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előrejelzések, elemzések;
- közös értékrend alapján történik a település kormányzására vonatkozó elvek és prioritások meghatározása;
- a felvetődő problémák, új igények megoldására elemzéseken alapuló döntési alternatívák állnak rendelkezésre;
- teljes körű kép mutatja az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat, lehetőségeket, amelyek a döntési mozgásteret behatárolják;
- hosszú távú döntéseken alapul a település legfontosabb problémáinak kezelése, jövőképeének alakítása;
- a vezetés elkötelezett a település jövőképeének tudatos alakítása iránt;
- a köztisztviselők stabil és világos jövőképpel rendelkeznek;
- folyamatosan nyomon követik a döntések rövid és hosszú távú hatásait;
- a működés napi gondjai mellett a távlatos koncepcionális munka kerül előtérbe;
- folyamatosan nyomon követik, figyelik a jogszabályi változásokat, a változásból adódó esetleges többletfeladatokat.

TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

Az átfogó célok az önkormányzat teljes körű működésére vonatkozó követelményeket határozzák meg megszabva azt az arculatot, amilyenné a vezetés kívánja átalakítani a szervezeti és működési viszonyokat. Az önkormányzat azonban tevékenységét konkrét működési területeken fejt ki, ezért a konkrét feladatokká, egyéni teljesítménykövetelményekké való lebontáshoz tevékenységi területenként is meg kell határozni az elérendő célokat. Figyelembe véve a település helyi sajátosságait, az alábbi tevékenységi célok meghatározását tartjuk szükségesnek:

a) Helyi gazdaság fejlesztése

Kiemelten fontosnak tartjuk a település gazdasági fejlődésének ösztönzését, a vállalkozásélénkítést és a foglalkoztatási helyzet javítását, valamint a meglévő vállalkozások megtartását és további működését.

Célfeladatok:

Turizmus, idegenforgalom területén

- Az önkormányzati ingatlanok értékesítése vagy bérbeadása során kedvezményben, előnyben kell részesíteni azon vásárlókat vagy bérlőket, amelyek foglalkoztatást biztosítanak a településen, és az előnyben részesítés kiterjed olyan vállalkozásokra is, amelyek elősegítik, fejlesztik és fellendítik a község idegenforgalmi, turisztikai szerepvállalását. Az idegenforgalom fellendítése, a környező településekkel történő szorosabb együttműködés kialakítása a turizmus területén. A Polgármesteri Hivatal gyors ügyintézással és együttműködéssel segítse az esetleges tevékenységek mielőbbi megkezdését.

b) Térségi - és településrendezés

Kiemelten fontosnak tartjuk a település hosszú távú komplex fejlesztésének biztosítását.

Célfeladatok:

- Településrendezési tervben, településfejlesztési koncepcióban, valamint a Tiszaigar Község Önkormányzat 2007 – 2010 évi gazdasági programjában szereplő fejlesztési elképzelések megvalósításának elősegítése érdekében pályázatok elkészítése és benyújtása, az erre irányuló civil kezdeményezések támogatása. A településkép javítása, az épített és természeti értékek védelme. A lakóingatlanok és környezetük elhanyagoltságának csökkentése, a rendezett településarculat erősítése, a lakosság ezen feladatokban való aktív részvételének ösztönzése, elősegítése.

c) Közszolgáltatások, településműködtetés

Kiemelten fontosnak tartjuk a helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelését és a szolgáltatásokat igénybe vevő polgárok megelégedettségének javítását, valamint a település működtetése eredményességének emelését.

Célfeladatok:

1.) Közművelődés területén

- Gondoskodni kell a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társuláson belül a közművelődési intézmény működtetéséről és szakmai szolgáltatásainak folyamatos fejlesztéséről.
- Elő kell segíteni az önkormányzat, és a helyi közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását.
- Részt kell venni a helyi közművelődési folyamatokban, a hagyományok ápolásában, az új típusú kezdeményezésekben, kísérletekben, fejlesztő programok kidolgozásában, közreadásában, szellemi műhelyekkel való együttműködésben.
- Gondoskodni kell a helyi közművelődési kiadványok szerkesztéséről és megjelentetéséről.
- A közművelődési tevékenység támogatása érdekében részt kell vállalni az ifjúság iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, életminőséget és életesélyeket javító lehetőségeinek megteremtésében, valamint a fiatalok kulturált szabadidő eltöltéséhez a feltételek biztosításában.
- Településszintű rendezvények, kulturális programok megszervezése, megrendezése és lebonyolítása.

2.) Oktatás és az óvodai nevelés területén

- A település népességmegtartó ereje nagymértékben függ az iskolahálózat működtetésétől és az esetleges korszerűsítésétől, ezért az eddigi gyakorlatnak megfelelően az anyagi lehetőségekhez mérten javítani kell az iskola vagyontárgyainak, állagának állapotát, szükséges felújítások elvégzése, az oktatás tárgyi feltételeinek magasabb színvonalú biztosítása. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának minél hosszabb ideig történő további működtetése, a tanulói létszám helyben tartása. Az Abádszalóki Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társuláson belül működő Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának a lehetőség szerinti leghosszabb időtartamban történő működtetése.

3.) Szociális igazgatás területén

- A lakosság szociális biztonságának megteremtése és megőrzése céljából gondoskodni kell az átmeneti segély, étkezés, illetve szállás biztosításáról azoknak a rászorulóknak a részére, akinek az élete, testi épsége veszélyeztetett.

- Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő - piaci helyzetének javítása érdekében javítani, vagy a meglévő színvonalon kell a foglalkoztatás szervezését (közmunka, közhasznú munka vagy közcélú munka útján) a továbbiakban is biztosítani. A közfoglalkoztatásban való aktív részvétellel történő foglalkoztatás megvalósítása és elősegítése, valamint a tartós munkanélkülieknek a foglalkoztatotti státuszba történő alkalmankénti visszaintegrálása.

- Gondoskodni kell az aktív korúak ellátását kérelmező igényjogosult személyek növekvő számú bevonásáról az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásba, közfoglalkoztatásba.

- Értékelni kell a szociális intézmény szakmai munkájának eredményességét, megfelelő szintű szociális alapszolgáltatás folyamatos biztosítását, és szorgalmazni kell a szolgáltatások színvonalának esetleges javítását, az igénybevevők létszámának növelését.

- Tiszaigari Község Önkormányzata az Egyesített Szociális Intézményével és az intézmény által ellátott és biztosított szociális alapszolgáltatásokkal és a gyermekjóléti szolgáltatással 2008. január 01. napjával csatlakozott a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához, azonban a csatlakozást követően a szakmai egységként tovább működő Egyesített Szociális intézményben is a korábbi színvonalon nyújtott szolgáltatások biztosítására kell törekedni.

- Szorgalmazni kell a szociális intézményben foglalkoztatott szakemberek tervszerű képzését és továbbképzését.

d) Hatósági és közigazgatási ügyintézés

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hatósági közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltatói jelleg, és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei, hatékonyabb tájékoztatás és az ügyfélközpontúság erősítése. Törekedni kell az ügyfelek felé a bürokratikus jelleg csökkentése iránt.

Célfeladatok:

Valamennyi hatósági és közigazgatási területen

- A lehetőségekhez képest egyszerűsíteni kell az eljárásokat, amelyekre vonatkozóan javaslatokat kell készíteni, ügyfél közelebb és közérthetőbb rendszeresített nyomtatványok használata. Az ügyintézés, az eljárás során a tájékoztatást és az ügyfeleket érintő jogokat és kötelezettségeket közérthető módon, lehetőleg a hivatali nyelvezetet kerülve kell megfogalmazni. Ügyfélközpontú ügyintézés, hatékony segítségnyújtás a hivatali ügyek elintézésében, a formanyomtatványok kitöltésében. Továbbra is a megfelelő információnyújtás biztosítása.
- A települési önkormányzat honlapjának folyamatos működtetése, a közérdekű adatok, információk rendszeres közzététele, a honlapon hozzáférhetővé kell tenni a polgármesteri hivatal előtt indítandó eljárások nyomtatványait, tájékoztatót az eljárások rendjéről és az igényelhető támogatásokról, ellátásokról.

FUNKCIONÁLIS CÉLOK

Az önkormányzat települést érintő tevékenységeinek ellátását segítik az ún. kiszolgáló funkciók. Nélkülük az önkormányzat, mint szervezet nem működhetne eredményesen. E funkciókhoz tartozó feladatokat ellátó köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek alapját képezik az ún. funkcionális célok, amelyek az alábbiak szerint épülnek fel:

a) Vagyongazdálkodás és vállalkozás

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása magas színvonalon történjen.

Célfeladatok:

1.) Vagyongazdálkodás és vagyonkezelés területén

- A vagyongazdálkodás részeként a 2007. évben megállapított önkormányzati vagyon értékét (vagyonérték becslés) meghatározott időnként felül kell vizsgálni, újra kell értékelni, és folyamatos nyilvántartást kell vezetni annak változásairól, valamint az aktuális állapotról.

2.) Beruházás területén

- Biztosítani kell a nagyobb beruházások és felújítások teljes körű lebonyolítását, amelynek során kiemelt fontosságú a költségek helyes meghatározása, az elvégzendő feladatok pontos rögzítése.
- Készüljön kimutatás a megoldásra váró feladatokról és az önkormányzati intézmények zavartalan működéséhez szükséges beruházási és felújítási munkákhoz, legkésőbb a következő évi koncepció elkészítéséig.
- A beruházások bonyolítása során a gazdaságossági szempontokat kiemelten kell érvényesíteni.

b) Pénzügyi működés

Kiemelten fontosnak tartjuk az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítását és hatékony felhasználását.

Célfeladatok:

1.) Adózás területén

- A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei, a fennálló követelések behajtásának foganatosítása, végrehajtása. A helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatok fokozatos átadása, a helyi iparüzési adóval kapcsolatos adatszolgáltatások határidőben történő teljesítése a meghatározott szervek, hivatal felé.
- Törekedni kell a központi nyilvántartások helyesbítésére, az ügyfelek és a társhatóságok folyamatos megkeresésével, a szükséges igazolások időben történő beszerzésével.
- Az idegen tartozások gyors és minél teljesebb körű behajtása.

2.) Egyéb pénzügyi műveletek területén

- Meg kell vizsgálni, hogy a külön meghatározott feladatokhoz és beruházásokhoz szükséges, saját forrásból nem finanszírozható pénzügyi eszközök biztosításához az aktuális pénz - és hitelpiaci viszonyok figyelembe vételével melyik pénzteremtési eszköz alkalmazása a legkedvezőbb.

c) Személyügyi működés

Kiemelten fontosnak tartjuk a megfelelően képzett, feladatát eredményesen ellátó, jó teherbíró képességű és megfelelő munkamorállal rendelkező valamint az önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítását.

Célfeladatok:

1.) Alkalmazás és előmenetel területén

- Az előmenetelhez kapcsolódóan fokozottan érvényesíteni kell az ösztönzési szempontokat, és határidőre el kell készíteni az előmenetellel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.

2.) Teljesítményértékelés területén

- Határidőre elő kell készíteni az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, illetve azok teljesítésének értékelését.
- Hivatali értekezletet kell tartani, ahol valamennyi köztisztviselőt tájékoztatni kell a teljesítményértékelésre vonatkozó helyi szabályozásról és a teljesítményértékelés, valamint az ösztönzés közötti összefüggésekről.

3.) Képzés, továbbképzés területén

- Határidőre el kell készíteni a helyi továbbképzési tervet oly módon, hogy lehetőleg valamennyi köztisztviselő részére lehetőség nyíljon igényeinek megjelenítésére. A különböző igényeket rangsorolni kell elsősorban a kapcsolódó feladat időszerűsége szempontjából. Gondoskodni kell a foglalkoztatottak rendszeres továbbképzésének biztosításáról.

4.) Nyilvántartások területén

- folyamatosan ki kell alakítani és naprakészen vezetni a helyi szabadságolási tervet és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartást.
- A megváltozott jogszabályi rendelkezésekhez igazodóan módosítani kell a közszolgálati alapnyilvántartást és biztosítani kell a vezetéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

d) A helyi önkormányzati szervek és az önkormányzás alapintézmények működtetése

Kiemelten fontosnak tartjuk az önkormányzati szervek hatékony működtetését, valamint a helyi demokrácia erősítését.

Célfeladatok:

Testületi szervek működtetése területén

- Biztosítani kell a testületek törvényes működésének alapfeltételeit. Részletesen ütemezett munkatervet kell kidolgozni a testületi döntések meghozatalához, amelynek végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Ennek érdekében a testületnek határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére meg kell küldeni a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumokat, biztosítani kell, hogy az érdekegyeztetés során a döntéssel érintettek kifejhessék véleményüket.
- Az előterjesztések és a rendeletek, határozatok szövegét úgy kell megszerkeszteni, hogy az egyértelmű, világos, a magyar nyelv szabályainak megfelelő legyen és szakmai kifejezéseket csak akkor tartalmazzon, ha azok nélkül a pontos jogi szabályozás nem oldható meg.

ESETI CÉLKITŰZÉSEK

A kiemelt célok általában az önkormányzat folyamatos működéséhez kapcsolódnak és természetüknél fogva akár több éves időszakot is átfoghatnak. Előfordulhatnak azonban olyan feladatok, célok, amelyek esetenként egy meghatározott időpontban válnak aktuálissá, teljesítésükhöz szintén komoly közérdek fűződik. Ebben az évben az alábbi eseti kiemelt célkitűzések megállapítása indokolt:

- Az országgyűlési képviselők 2010. évi választásának, továbbá a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a települési kisebbségi önkormányzati képviselők 2010. évi választásának előkészítésével, lebonyolításával, a szavazással kapcsolatos feladatok, teendők ellátása és biztosítása.
- A többcélú kistérségi társulás keretein belül megkötött, illetve megkötendő feladat – ellátási, társulási, valamint a gazdasági megállapodások előkészítése és végrehajtása során érvényesíteni kell az önkormányzat érdekeit, törekedni kell olyan megoldások kidolgozására és elfogadtatására, amelyek az egyes önkormányzati közszolgáltatásokat a jelenlegi működési költségeknél alacsonyabb szinten biztosítják.
- A pénztárkezelés számítógépes programjának használatba vétele, a manuális pénztárkezelés megszüntetése.
- A település kialakított honlapja segítségével az e - közigazgatás egyes feltételeinek megteremtése.
- Az önkormányzat költségvetési egyensúlyának megőrzése érdekében a működési költség csökkentésére irányuló terv készítése.

Tiszaigár, 2010. február 11.

Tisztelettel:



Szincsák István
Szincsák István :/
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
J e g y z ő j e
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: ~~128~~ / 2010.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. február 15. napján tartandó soros ülésére

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Közzolgálati Szabályzata módosítására.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 2003. évben módosította és egyben fogadta el Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának új egységes Közzolgálati Szabályzatát, amelyet a jogszabályi változások eredményeképpen ismételtelen módosítani szükséges. A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény többek között módosította a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényt, amely teljesen újra szabályozta a köztisztviselők egyéb juttatásait. A hatályos köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49 / F. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselő cafetéria – juttatásként választása szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (2) bekezdés a) és b), valamint a d) és e) pontjaiban, továbbá (5) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel, valamint az ingyenes vagy kedvezményes internethasználatra jogosult. A köztisztviselőt megillető cafetéria – juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a vezetése vagy az irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában a miniszter utasításban, egyéb szervek esetében a hivatali szervezet vezetője a közzolgálati szabályzatban határozza meg, az azonban nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38. 650, - Ft) ötszörösénél, és nem lehet magasabb az illetményalap huszonötszörösénél. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A köztisztviselők cafetéria – juttatásának részletes szabályairól szóló 305 / 2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a cafetéria – juttatás éves összegét a Ktv. 49 / F. (4) bekezdésében meghatározottak szerint legkésőbb tárgyév január 5 – éig, helyi önkormányzatnál legkésőbb tárgyév február 15 – éig kell meghatározni. Az éves keretösszeg az adott évben az utasításban, illetve a közzolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevitelére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról – az utasításban, illetve a közzolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rendben – november 30 – ig írásban nyilatkozik. Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve ha az összeg megfelel a Ktv. 49 / F. § (4) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve legmagasabb összegnek.

A 305 / 2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a köztisztviselő - a keretösszeg, illetve a cafetéria - juttatások meghatározását követően - a Ktv. - ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A Ktv. 49 / F. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév január 15 - ig, helyi önkormányzatnál tárgyév március 1 - jéig, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria - juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban lehetővé teszi. Ha a köztisztviselő nem jogosult cafetéria - juttatásra, illetve a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria - juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a köztisztviselő válasza szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria - juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

A 2009. december 31. napjáig hatályos köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49 / F. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselő a munkáltató által természetben nyújtott kedvezményes étkeztetésre vagy étkezési utalványra volt jogosult, és az étkezési utalvány, illetve a természetben nyújtott étkezés havi értéke a személyi jövedelemadóról szóló törvény 1. számú melléklete szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértéke volt. Továbbá a 49 / G. § (1) bekezdése rendelkezett arról, hogy a köztisztviselő naptári évenként az illetményalap 200 % - ának megfelelő ruházati költségtérítésre volt jogosult. A törvénymódosítás következtében a 2010. január 01. napjától hatályos Ktv. 49 / F. § - a már a cafetéria - juttatásról rendelkezik, továbbá a 2009. évi CIX. törvény 51. § (1) bekezdés c) pontja 2010. január 01. napjától hatályon kívül helyezte a ruházati költségtérítésről rendelkező 49 / G. § - t. Ezek a változások indokoltá teszik a Közszolgálati Szabályzat módosítását, hiszen a jelenleg hatályos Szabályzat IV. és V. Fejezete az étkezési hozzájárulás összegéről és az elszámolásával kapcsolatos szabályokról, valamint a ruházati költségtérítésről és elszámolásának feltételeiről szól.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a köztisztviselők cafetéria - juttatásának részletes szabályairól szóló 305 / 2009. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a közszolgálati szabályzatban kell meghatározni a cafetéria - juttatás éves összegét (keretösszeget), az igénybe vehető cafetéria - juttatásokat, amennyiben a közigazgatási szerv biztosítja a juttatások év közbeni módosításának lehetőségét, akkor annak módját és feltételeit stb. Ennek megfelelően módosítani kell a közszolgálati szabályzatot, a jelenleg érvényben lévő szabályzat IV. és V. fejezetében az étkezési hozzájárulás és a ruházati költségtérítés helyett a cafetéria - juttatással kapcsolatos szabályokat, rendelkezéseket kell meghatározni. Az éves cafetéria - juttatás összegének meghatározásánál a minimum összegnél egy kicsit magasabb összeg javaslok elfogadni, a 225. 000, - Ft összeg esetén a köztisztviselő 180. 000, - Ft összegű cafetéria - juttatásra jogosult 2010. évben. A két összeg közötti különbség 45. 000, - Ft, a cafetéria - juttatáshoz kapcsolódó 25 % - os mértékű közteher, amely a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámít, azonban azt nem kapja meg.

A fentiekben leírtak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő - testületnek a 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzatának az alábbi határozat - tervezet melléklete szerinti módosítására, az alábbi határozat - tervezet elfogadására.

/ 2010. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítását e határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítása, e határozat melléklete szerinti IV. és V. fejezet a 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának IV. és V. fejezetének helyébe kerül beépítésre, és kiegészül a 17., 18., 19., 20., és 21. számú mellékletekkel.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításainak a köztisztviselőkkel történő megismertetésére, és a módosításban lévő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szincsák István jegyző
Határidő: 2010. február 28.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Köztisztviselői helyben
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. február 10.

Tisztelettel:



Szincsák István
/: Szincsák István :/
jegyző

IV. Fejezet

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Cafetéria - juttatási rendszere

1. Cafetéria – juttatásra jogosultak köre

1. 1. Cafetéria – juttatásra jogosult a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő.

1. 2. Nem jogosult a cafetéria – juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.

1. 3. A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőt a cafetéria – juttatások harminc százaléka illeti meg.

2. Cafetéria – juttatások fajtái

2. 1. A köztisztviselő cafetéria – juttatásként választása szerint :

- üdülési hozzájárulásra (üdülési csekk),
- meleg étkezési utalványra,
- iskolakezdési támogatásra,
- internethasználatra,
- önkéntes nyugdíjpénztári támogatásra,
- önkéntes egészségpénztári támogatásra jogosult.

2. 2. A IV. Fejezet 1. 2. pontjában meghatározott esetben, illetve ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria – juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

2. 3. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria – juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria – juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új

munkáltatónál igénybe vehető cafetéria – juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

2. 4. Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria – juttatásról. A köztisztviselőre vonatkozó cafetéria – juttatásokról, azok mértékéről és a cafetéria elemekről az adóügyi előadó előzetesen tájékoztatást ad. Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2. 5. A köztisztviselő év közben történő áthelyezése esetén az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás összegéről. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány összegét is. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni az elszámolás során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 70. § (5) bekezdése szerinti juttatások esetében a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

3. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó szabályok

3. 1. A cafetéria – juttatás éves összege (a továbbiakban: keretösszeg) 225. 000, - Ft / fő / év. Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevételére használható fel. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak.

3. 2. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30. napjáig a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozaton írásban nyilatkozik, amelyet az adóügyi előadónak kell benyújtani. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.

3. 3. A cafetéria – juttatások éves keretösszegén belül választható juttatások összegéről és a cafetéria – juttatások igénybevételének részletes szabályairól az adóügyi előadó évente előzetesen írásban tájékoztatja a köztisztviselőket.

3. 4. A köztisztviselő – a keretösszeg, illetve a cafetéria – juttatások meghatározását követően – a Ktv. – ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A köztisztviselő írásban tárgyév március 1 – jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezéskor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére.

3. 5. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor csak a Szja tv. 70. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott mértékű meleg étkeztetési utalványra jogosult.

3. 6. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztja, akkor az akadályoztatásának megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a 3. 4. pontban szabályozott módon az adóügyi előadó részére eljuttatni.

3. 7. A cafetéria – juttatások év közbeni módosítására egy alkalommal van lehetőség. A jogosult köztisztviselő a cafetéria – juttatások választására vonatkozó éves nyilatkozatát egy alkalommal tárgyév június 30. napjáig módosíthatja. A módosító nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére. A módosítás a névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a Polgármesteri Hivatal még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3. 8. A köztisztviselő az egyes cafetéria – juttatásokból kizárólag az adható mértékig választhat. A köztisztviselő által fel nem használt cafetéria – juttatás összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. 9. A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria – juttatás összegével elszámolni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a köztisztviselő utolsó havi illetményéből levonásra kerül. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére a különbözet – a köztisztviselő által a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

V. Fejezet

A cafetéria – juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. 1. Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a Szja tv. 70. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 2. Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes egészségpénztár tagja,

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a Szja tv. 70. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 3. A Polgármesteri Hivatal a köztisztviselőnek és közeli hozzátartozójának (közeli hozzátartozóinak) üdülési hozzájárulást biztosít a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában. Üdülési csekkben a köztisztviselő és közeli hozzátartozója akkor részesülhet, ha

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- a köztisztviselő és közeli hozzátartozója nyilatkozik a 18. és 19. számú mellékletben meghatározott adatokról.

Az üdülési hozzájárulás mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente a Szja tv. 70. § - ában meghatározott mértékig terjedhet személyenként. Az üdülési csekkek beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

1. 4. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselőnek az internet használatának költségeit (a köztisztviselő által megkötött egy darab egyedi szolgáltatási szerződés költségeinek finanszírozását). Ez a cafetéria – juttatás kizárólag utalvány formájában nyújtható, amely folyósításának feltétele a köztisztviselő nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatának az adóügyi előadónak való benyújtása.

1. 5. Az internet használat támogatás cafetéria – juttatásként történő választása esetén a cafetéria – juttatás adó – és járulékmentes havi mértékét – az éves keretösszegen belül – a köztisztviselő maga határozza meg azzal, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, maximálisan a havi előfizetési díj összegéig. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az internet utalvány beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

1. 6. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs útján. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – e pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként a Szja tv. 70. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

1. 7. A köztisztviselő által kitöltött 20. számú melléklet szerinti nyilatkozat alapján az adóügyi előadó az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek, tanuló személyes adatairól. Az utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó biztosítja.

1. 8. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselők étkezését kizárólag meleg étel vásárlására alkalmas utalvány juttatásával. A meleg étkezési utalvány havonta azonos összegben a Szja tv. 70. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A meleg étkezési utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

A cafetéria – juttatási elemek mértéke

2. 1. Az Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj hozzájárulás) esetén a munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (73. 500, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 22. 050, - Ft összegig terjedhet, melyet 25 % - os mértékű adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. 2. Az Önkéntes egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj hozzájárulás) esetén a munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (73. 500, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 22. 050, - Ft összegig terjedhet, amelyet 25 % - os mértékű adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. 3. Üdülési hozzájárulás esetén az üdülési csekk felhasználásával igénybe vehető összeg 2010. évben a minimálbér összegéig, vagyis 73. 500, - Ft / fő / év terjedhet, amelyet 25 % - os mértékű adó terhel.
2. 4. Internet használatának támogatása esetén a választható havi összeg felső határa nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben foglalt havi díjnál a Közszolgálati Szabályzatban foglalt korlátozások figyelembevételével. A juttatás adómentes.
2. 5. Iskolakezdési támogatás esetén az iskolakezdési támogatási utalvány a minimálbér (73. 500, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 22. 050, - Ft / év / gyermek összegéig terjedhet, amelyet 25 % - os mértékű adó terhel.
2. 6. Meleg étkezési utalvány esetén a meleg étkezési utalvány legfeljebb havi 18. 000, - Ft összegig terjedhet, amelyet 25 % - os mértékű adó terhel.

NYILATKOZAT

20____ évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a fel nem használt cafetéria összeget az alábbi cafetéria –
juttatásokként kívánom igénybe venni:

Tiszai gar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

üdülési csekk igénybevételéhez
20 ____ évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy más kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke: _____

Megfizetett ellenérték: _____

Tiszai gar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

üdülési csekk igénybevételéhez
20____ évre

Kitöltendő minden közeli hozzátartozó részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Közeli hozzátartozó neve: _____ Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____ Anyja születési neve: _____

Lakóhelye: _____ Hozzátartozói státusz: _____

Hozzátartozó adószáma: _____ Hozzátartozó TAJ száma: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy a közeli hozzátartozó más kifizetőtől üdülési csekkben részesült:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke: _____

Megfizetett ellenérték: _____

Tiszai gar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

A D A T L A P

Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

20 ____ évre

Köztisztviselő adatai

Név: _____ Születési név: _____
Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____
Lakóhely: _____
Adóazonosító jele: _____

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai

Neve: _____
Születési helye, ideje: _____
Anyja leánykori neve: _____
Lakóhelye: _____
Adóazonosító jele (ha van): _____
Oktatási intézménye: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

20____ évben a választott cafetéria – juttatásokról és azok mértékéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a cafetéria – juttatás összegén belül az alábbi juttatásokra tartok igényt, a cafetéria – juttatások közül az alábbi mértékű cafetéria – juttatásokat választom, kívánom igénybe venni:

- 1.) _____ juttatást _____ mértékben
- 2.) _____ juttatást _____ mértékben
- 3.) _____ juttatást _____ mértékben
- 4.) _____ juttatást _____ mértékben

Tisztaig ar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *127* / 2010.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2010. február 15. napján
tartandó soros ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos
megkeresésről, és a polgármesternek adandó felhatalmazásról a körjegyzőség alakításával
kapcsolatos feladatok elvégzésére, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő –
testületi határozatok beszerzéséről.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. február 15. napján tartandó ülésén tárgyalja Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetét. A költségvetésről szóló rendelet elkészítése az előző évben elkészített tervkoncepció elfogadásával kezdődött, amely iránymutatást nyújtott a 2010. évi költségvetés összeállításához. A tervkoncepció tartalmazta mindazon feladatokat, amely az akkori ismeretek birtokában szükséges volt az ez évi költségvetéshez. A települési képviselők által meghatározott főbb fejlesztések, fontosabb teendők a jelenlegi költségvetésbe beépültek. Tiszaigar Község Önkormányzat bevételei szoros kapcsolatban vannak a központi költségvetéssel. A költségvetés egyensúlyban tartásához a korábbi évkehez hasonlóan sajnos ebben az évben is működési hitel felvétele került betervezésre.

Természetesen az előző évekhez hasonlóan, a jelenlegi működési hitel felvételének mérséklésére is be kell nyújtani az ÖNHKI pályázatot, illetve minden pályázati lehetőséget ki kell használni továbbra is. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a 2010. február 15. napján tartandó testületi ülésén meghozza a határozatát a Tiszaigar Község Önkormányzat gazdálkodásának folyamatossága és pénzügyi helyzetének segítésére, az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő, forráshiányos önkormányzatok 2010. évi kiegészítő állami támogatás terhére történő előleg igényléséről. A képviselő – testület a határozatában kimondja, hogy a zavartalan működés és gazdálkodás biztosítására előleget igényel a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 6. számú mellékletének 1. 6. pontja alapján, és az előleg igénylésével kapcsolatos teendők ellátásával megbízza a polgármestert.

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 6. számú melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokat. A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 6. számú melléklet 1. pontja alapján az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatására az előirányzat 10 150 millió forint. A működési forráshiányból és az önkormányzati kötelező feladatok alacsony szintű ellátási képességéből eredően az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatást igényelhetnek az alábbi feltételek szerint. E támogatást csak azok az önkormányzatok igényelhetik, amelyek a normatívan képződő forrásokon túl a saját források maximális feltárására és a kiadások lehetséges csökkentésére tett intézkedések mellett sem képesek a kötelező önkormányzati feladatok ellátására.

Az önkormányzattól elvárható bevételek és az elismerhető kiadások számításához e törvény alapján a Pénzügyminisztérium részletes módszertani útmutatót készít, és arról – a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységein keresztül – az önkormányzatokat tárgyév február 28 – áig tájékoztatja. Nem igényelhet támogatást ezen a címen az az önkormányzat, amely (nek) lakosság száma 1000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik, illetve nem vállalja, hogy legkésőbb 2011. január 1 - jei hatállyal körjegyzőséghez fog tartozni, kivéve, ha ez alól az államigazgatási hivatal felmentésével rendelkezik. E támogatás szempontjából körjegyzőségnek tekintendő a társult képviselőtestület hivatala is. Az államigazgatási hivatal felmentésének feltételrendszerét a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 6. számú melléklet 1.1.1. pontja tartalmazza. Az államigazgatási hivatal felmentésének és a társulási szándék elutasítása esetén az azt megalapozó képviselő – testületi döntés (ek) nek a dokumentumá (ai) t az igényléshez csatolni kell.

Az államigazgatási hivatal a felmentést megadja:

- ha az önkormányzat földrajzi helyzete nem teszi lehetővé, hogy az igazgatási feladatai ellátására körjegyzőséget alakítson, illetve ahhoz csatlakozzon,

- ha az önkormányzat az igazgatási feladatai ellátására más önálló önkormányzati hivatallal rendelkező települési önkormányzattal, önkormányzatokkal kívánt körjegyzőséget létrehozni vagy már működő körjegyzőséghez kívánt csatlakozni, de a közös feladatellátáshoz felkért települési önkormányzat (ok) vagy a már működő körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok ezt nem tették számára lehetővé,

- a polgármesteri hivatalon túl intézményt nem tart fenn, ide nem értve, ha külön jogszabályok szerint létrehozott társulás(ok)ban vesz részt.

Az államigazgatási hivatal által adható felmentés két esete fennáll, hiszen Tiszaigar Község Önkormányzat földrajzi helyzete nem teszi lehetővé, hogy igazgatási feladatai ellátására már működő körjegyzőséghez csatlakozzon, mert a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 39. § (1) bekezdése azt mondja ki, hogy az ezernél kevesebb lakosú, a megyén belül egymással határos községek alakíthatnak és tarthatnak fenn az igazgatási feladataik ellátására

körjegyzőséget. A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni. Tiszaigar Község Jász – Nagykun – Szolnok megyében négy településsel határos közigazgatásilag, Tiszaörs, Tiszafüred, Tiszaszőlős és Tiszaszentimre településekkel, ahol nem tartanak fenn körjegyzőséget, így nem lehetséges a működő körjegyzőséghez való csatlakozása Tiszaigar Község Önkormányzatának. Egyébként a megye másik területén távol Tiszaigar Községtől van működő körjegyzőség, azonban a településünk földrajzi helyzete nem teszi lehetővé a csatlakozást.

Ahhoz, hogy Tiszaigar Község legkésőbb 2011. január 1 – jei hatállyal körjegyzőséghez tartozhasson, illetve körjegyzőséget alakíthasson szükséges a megyén belül a településünkkel határos négy települést (Tiszaörs, Tiszaszőlős, Tiszaszentimre és Tiszafüred) illetve a települési képviselő – testületeket, polgármestereket megkeresni abból a célból, hogy van – e társulási szándékuk, az érintett települések közül valamelyik községnek, városnak szándékában áll – e Tiszaigar Községével körjegyzőséget alakítani és fenntartani.

Tiszaigar Község 2010. január 1 – jei, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala személyi adat – és lakcím nyilvántartása szerinti 884 fős lakosságszáma miatt a Képviselő – testületnek a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény előírásának megfelelően a működési forráshiányból és az önkormányzati kötelező feladatok alacsony szintű ellátási képességéből eredően az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatásának igényléséhez, amennyiben a felmentést nem sikerül beszereznie, szükséges vállalnia, hogy legkésőbb 2011. január 1 - jei hatállyal körjegyzőséghez fog tartozni. A Képviselő – testületnek a körjegyzőséggel, annak alakításával, vagy ahhoz történő csatlakozásával kapcsolatosan a szükséges lépéseket meg kell tennie, amennyiben szeretné az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatását igényelni, és a polgármestert szükséges meghatalmaznia, hogy az érintett határos négy település képviselő – testületével, polgármesterével vegye fel a kapcsolatot, az érintetteket keresse meg a körjegyzőség alakításával kapcsolatosan, a társulási szándék megismerésére vonatkozóan.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat – tervezet megtárgyalására, az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatásának igényléséhez szükséges körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkeresésre vonatkozó döntés meghozatalára és egyben Szilágyi László polgármesternek történő felhatalmazás megadására a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére, a társulási szándéokra vonatkozó nyilatkozatok, képviselő – testületi határozatok beszerzésére.

/ 2010. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkeresésről és a polgármesternek adandó felhatalmazásról a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzéséről, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény előírásának megfelelően a működési forráshiányból és az önkormányzati kötelező feladatok alacsony szintű ellátási képességéből eredően az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatásának igénylése céljából megkeresi a Tiszaigar Községgel határos településeket a körjegyzőség alakításával, létrehozásával kapcsolatos szándékuk megismerése céljából.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a körjegyzőség alakításával, létrehozásával kapcsolatos szándék megismerésére vonatkozó feladatok megtételére, az érintett négy határos település Tiszaörs, Tiszafüred, Tizzaszőlős és Tizaszentimre települések képviselő – testületeinek, polgármestereinek a megkeresésére a körjegyzőség alakításával kapcsolatos indokolással ellátott képviselő – testületi határozataiknak a beszerzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határozatot kapják:

- 1.) Valamennyi érintett önkormányzat székhelyén
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. február 10.

Tisztelettel:



Község Polgármestere
/ Szilágyi László /
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 122 – 7 / 2010. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. február 15.
napján tartandó soros ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi
közfoglalkoztatási tervének elfogadására.**

Napjainknak továbbra is az egyik legégetőbb problémája a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő - piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók, továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá. A tartós munkanélküliség elszegényedést, a lakhatási körülmények romlását, a szegénység átörökítését idézheti elő, kitörni belőle az idő előre haladtával egyre nehezebb. Ahhoz, hogy ezen a helyzeten változtatni lehessen, a segélyezési rendszer passzív eszközeiről, az aktív eszközökre, azaz a közfoglalkoztatásban, a munkaerő - piaci programban való részvételre és a képzésre kell a hangsúlyt és a segítség módjait helyezni.

Kiemelt cél, hogy a munkára képes, tartósan munkanélküli személyek – akik 2008. és 2009. évig egy típusú ellátásban rendelkezésre állási támogatásban részesültek – a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt valamely közfoglalkoztatási formában, annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak. Az alacsony iskolai végzettségű munkavállalók számára ugyanis a nyílt munkaerőpiacra való visszakerülés első lépcsőjét a közfoglalkoztatásban való részvétel jelentheti. Azoknak a személyeknek, akik életkorukból, egészségi állapotukból, sajátos egyéni élethelyzetből adódóan nem tudnak munkát vállalni, nem kell részt venniük a közfoglalkoztatásban, és továbbra is kaphatják a rendszeres szociális segélyt, vagy a rendelkezésre állási támogatást.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás szervezése, a közfoglalkoztatási terv a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó elkészítése. Ennek kidolgozása a települési önkormányzatok feladata, de a munkaerőpiaci szervek is részt vesznek az előkészítés folyamatában, illetve a megvalósítás segítésében. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításával 2009. évtől a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek ellátórendszere differenciálódott, a rendszeres szociális

segély már csak egyik formája lett az önkormányzati ellátásoknak, másik formája a rendelkezésre állási támogatást lett.

Mindez kifejeződik a törvény alcímében is „ *Aktív korúak ellátása*”, amelynek szabályai sokkal jobban figyelembe veszik az egyéni élethelyzetet, képességeket, a munkára való ösztönzést. Az aktív korúak ellátására jogosultak körébe tartozó személyek közül a közfoglalkoztatásban, vagy képzésben részt vevőket az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként veszi nyilvántartásba, és velük álláskeresői megállapodást köt. Emellett ez a személyi kör közfoglalkoztatásban vesz részt, amelynek feltételeit a települési önkormányzatok biztosítják. A munkavégzés időtartamára természetesen munkabér jár, pénzügyi ellátást, azaz a rendelkezésre állási támogatást pedig csak arra az időtartamra kell folyósítani, amikor a jogosult számára az önkormányzat éppen nem tud munkát biztosítani.

Az 1993. évi III. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közcélú munka megszervezése a települési önkormányzat feladata. A közcélú munka megszervezését a települési önkormányzat társulás, vagy más szervezet útján is végezheti. Közcélú munka alatt azon állami, vagy helyi önkormányzati feladat ellátást kell érteni, amelynek teljesítéséről – jogszabály vagy önkéntes vállalása alapján – a helyi önkormányzat gondoskodik. A közcélú munkavégzésre – legalább hatórás napi munkaidővel, valamint évi kilencven munkanap munkavégzési időtartammal – határozott idejű munkaviszonyt kell létesíteni. A foglalkoztatás időtartama egy év alatt összesen legalább 90 munkanapot el kell, hogy érjen. Az előzőekből következően a legalább 90 munkanapos foglalkoztatása az adott személynek, több mint négy hónapos munkaviszonyt kell, hogy jelentsen. Nem feltétel, hogy ezt egybefüggően töltse le a közfoglalkoztatott, de az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében javasolt, hogy ne legyen nagyon elaprózva a foglalkoztatás.

A közfoglalkoztatásban résztvevők a munkavégzés időtartamára munkabért kapnak, amelynek összege – teljes munkaidő esetén – nem lehet kevesebb a mindenkori legkisebb munkabér összegénél, azaz a minimálbérnél. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 259 / 2009. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 2010. január 1. napjától kezdődően havi 73. 500 forint, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 2010. január 1 - jétől havi 89. 500 forint.

Az 1993. évi III. törvény 37 / A. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzat a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása és az álláskeresői megállapodásban foglaltakkal való összhang biztosítása céljából egyéves időtartamban közfoglalkoztatási tervet készít. A közfoglalkoztatási terv tartalmazza:

- a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét,
- a részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok megjelölését és várható ütemezését,
- az előző bekezdés szerinti feladatok ellátáshoz szükséges létszámot,
- a közfoglalkoztatás finanszírozására rendelkezésre álló forrásokat.

Az előterjesztés, határozat – tervezet mellékleteként csatolt közfoglalkoztatási terv az előzőekben leírtak és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal módszertani kézikönyvében foglaltak figyelembe vételével került összeállításra. A közfoglalkoztatási tervből

megállapítható, hogy az 1993. évi III. törvény értelmezésének és előírásának megfelelően az összes rendelkezésre állási támogatásban részesülő személy foglalkoztatását kívánjuk biztosítani, hiszen ezen személyeknek közfoglalkoztatásban kell részt venniük. A rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyeken kívül, még egy fő rendszeres szociális segélyben részesülő személy foglalkoztatása is betervezésre került. A foglalkoztatás időtartama 6 hónap közötti időtartamú, és mindenkivel 8 órás napi munkaidővel történik a határozott idejű munkaviszony létesítése. A közfoglalkoztatás keretében ellátandó feladatokat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján határoztuk meg. E szerint a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

A feladatok ütemezése a településen működő intézmények, tagintézmények, telephelyek nyitva tartásához és az ott jelentkező feladatokhoz, valamint az időjáráshoz, az évszakokhoz kapcsolódó időszakos és folyamatos munkákhoz stb. igazodik. A közfoglalkoztatási tervben látható, hogy az év végéig tartó közfoglalkoztatás finanszírozására összesen 41. 132. 640, - Ft szükséges, azonban ennek az összegnek a 95 % - át visszaigényeljük, a központi költségvetésből kerül finanszírozásra 39. 076. 008, - Ft. A különbözet 2. 056. 632, - Ft összegű, amelyet önkormányzatunknak kell biztosítani a közfoglalkoztatáshoz.

Ez az összeg alacsonyabb, mint a havi ellátás kifizetése után az önkormányzatunkat terhelő önerő összege. A kiszámításnál csak a jelenleg 41 fő rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyeket vettük figyelembe, ha őket a tervezett időtartamban nem foglalkoztatnánk, akkor részükre 14. 022. 000, - Ft összegű rendelkezésre állási támogatást kellene kifizetni, mely összegnek csak a 80 % - át igényelhetjük vissza, így a kifizetett összeg 20 % - a azaz 2. 804. 400, - Ft az önkormányzatot terhelné. A számok tükrében megállapítható, hogy gazdaságosabb a közfoglalkoztatás, és ezen felül számos feladat ellátását is biztosítani tudja az önkormányzat.

A szociális ellátások finanszírozásának egyes szabályait az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: szociális törvény) szabályozza. A szociális törvény 124. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a rendelkezésre állási támogatás folyósított összegének 80 % - át, a 37 / B. § (1) bekezdése szerinti személynek folyósított rendszeres szociális segély összegének 90 % - át, a hajléktalan személy részére folyósított rendelkezésre állási támogatás és rendszeres szociális segély teljes összegét a központi költségvetés megtéríti. A települési önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatással kapcsolatos személyi kiadások 95 % - át a központi költségvetés megtéríti. Köz célú foglalkoztatásként a központi költségvetésből nem finanszírozható a munkavégzés, ha ugyanazon személy után egyidejűleg közmunka vagy közhasznú munka keretében támogatást vettek igénybe.

Az 1993. évi III. törvény 37 / A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közfoglalkoztatási terv tervezetét a polgármester előzetes véleményezésre megküldi az állami foglalkoztatási szervnek, az érintett települési kisebbségi önkormányzatnak, illetve a 2000 fő feletti települések esetében a helyi szociálpolitikai kerekasztalnak. Az állami közfoglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatosan véleményéről annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. A települési önkormányzat képviselő – testülete az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat, és a szociálpolitikai kerekasztal véleményének ismeretében a közfoglalkoztatási tervet évente február 15 – éig fogadja el. A közfoglalkoztatási tervet az elfogadását követő 5 napon belül meg kell küldeni a kincstárnak.

A közfoglalkoztatási terv tervezete a megadott szempontok, és a szükséges adatok alapján elkészült. Az elkészült Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatási tervének tervezetét megküldtem az Észak – Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltségének, mint állami közfoglalkoztatási szervnek és a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak előzetes véleményezés céljából. Az Észak – Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltségének vezetője elkészítette és megküldte a 6138 – 1 / 2010. számú véleményét, melyben összességében átgondoltnak, a tervezés során szem előtt tartott célokat követendőnek tartja, a végrehajtásának nem látja munkaerő – piaci szempontból akadályát, valamint Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete is megtárgyalta és támogatta a közfoglalkoztatási tervet.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés, valamint a közfoglalkoztatási terv tervezetének megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet elfogadásával az annak mellékletét képező Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatási tervének elfogadására.

/ 2010. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatási tervének elfogadásáról.


- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Észak – Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltségének 6138 – 1 / 2009. - 1606 számú, és Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának előzetes véleményének figyelembe vételével a határozat mellékletét képező Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi Közfoglalkoztatási tervét, az abban foglaltakat változtatás nélkül elfogadja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete felkéri Szilágyi László polgármestert a közfoglalkoztatási tervben meghatározott feladatok végrehajtására, és az elfogadott közfoglalkoztatási tervnek az elfogadását követő 5 napon belül a Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatósága részére történő megküldésére.

Határozatról értesül:

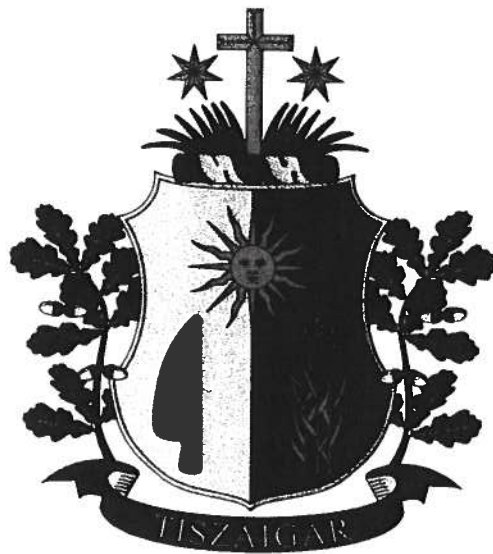
- 1.) Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatósága
5002 Szolnok, Liget út 6.
- 2.) Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit Kft.
5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 3.
- 3.) Észak – Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltsége
5350 Tiszafüred, Fő út 14.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar , Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. február 12.

Tisztelettel:


L. Szilágyi László :
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat



2010. ÉVI KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERVE

A közfoglalkoztatási terv célja

Napjaink egyik legégetőbb problémája a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő - piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók, továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá. Az utóbbi években egyre több azon fiatalok száma is, akik egyáltalán nem találnak állást, így munkatapasztalatot sem tudnak szerezni.

Kiemelt cél továbbra is, hogy a **munkára képes, tartósan munkanélküli személyek** – akik 2008. és 2009. évig egy típusú ellátásban, rendszeres szociális segélyben, illetve 2009. évtől kezdődően rendelkezésre állási támogatásban részesültek – a korábbiaknál **fokozottabb mértékben vegyenek részt valamely közfoglalkoztatási formában, annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak.** Az alacsony iskolai végzettségű munkavállalók számára ugyanis a nyílt munkaerőpiacra való visszakerülés első lépcsőjét a közfoglalkoztatásban való részvétel jelentheti. Azoknak a személyeknek, akik életkorukból, egészségi állapotukból, sajátos egyéni élethelyzetből adódóan nem tudnak munkát vállalni, nem kell részt venniük a közfoglalkoztatásban, és továbbra is kaphatják a rendszeres szociális segélyt.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a **közfoglalkoztatás szervezése, a közfoglalkoztatási terv** a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó elkészítése. Ennek kidolgozása a települési önkormányzatok feladata, de a munkaerőpiaci szervek is részt vesznek az előkészítés folyamatában, illetve a megvalósítás segítésében.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében a települési önkormányzatnak egy éves időtartamra közfoglalkoztatási tervet kell készíteni. A közfoglalkoztatási terv olyan egyéves időtartamra szóló terv, amelyben az önkormányzatok negyedéves ütemezésben meghatározzák azokat a munkafeladatokat, munkaköröket, amelyeket részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében kívánnak ellátni, az egyes feladatok ellátásához szükséges létszámot, rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek szakképzettség szerinti várható összetételét és a megvalósításhoz szükséges költségeket. A közfoglalkoztatási tervnek nem csak a közcélú foglalkoztatást kell tartalmaznia, hanem számolni kell a közmunka, közhasznú munka lehetőségével is, meg kell tervezni a bevonandó személyek körét az összes közfoglalkoztatási formában. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37 / A. § - a meghatározza azokat a kötelező tartalmi elemeket, amelyeket a közfoglalkoztatási tervnek tartalmaznia kell. A közfoglalkoztatási terv tartalmazza a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét, a részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok megjelölését és várható ütemezését, a feladatok ellátásához szükséges létszámot, és a közfoglalkoztatás finanszírozására rendelkezésre álló forrásokat.

A közfoglalkoztatási terv elkészítésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerinti kötelezettségből származik, amely meghatározza a településnek a saját adottságaihoz igazodó, foglalkoztatási lehetőségeinek megfelelő program elkészítését.

A terv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti előírásoknak, valamint a Szociális és Foglalkoztatási Hivatal ajánlásának megfelelő tartalmi elemekkel készült.

Tiszaigar Község foglalkoztatási helyzete

Tiszaigar foglalkoztatási helyzetét nagy mértékben meghatározza és befolyásolja a településtől 8 km távolságra található térségi központi település Tiszafüred Város foglalkoztatási helyzete. Az 1990 – es évek előtt a közeli városban működő gyárak, üzemek nem csak a város lakosainak, hanem a környező településeken élőknek is tartós munkavégzési lehetőséget biztosított, nyújtott. Azonban a gyárak, üzemek megszűnésével a foglalkoztatási lehetőségek is nagyon nagy mértékben szűkültek, csökkentek, ezzel kialakítva térségben, így településünkön is a hatalmas munkanélküliséget. A község lassan előregszik, a fiatalok munkahely hiányában nem találják meg számításaikat, ennek következtében nagyon erős a migráció, az elvándorlás. A foglalkoztatási helyzet következtében a fiatalok az iskolai tanulmányaik befejezését követően nem a községben telepednek le, hanem nagyobb településeken, megyeszékhelyeken, a fővárosban vállalnak munkát, ott látják biztosítottnak a jövőjüket. Tiszaigar Községben magas a munkanélküliség, a lakosok egy része a mezőgazdasággal foglalkozik, és vannak, akik a településen működő két mezőgazdasági kft. –nél állnak alkalmazásban.

Az előzőekben említettekén kívül csak néhány kisebb vállalkozás, valamint Tiszaigar Község Önkormányzata, illetve az önkormányzat társulásai által fenntartott intézmények biztosítanak munkavégzési lehetőséget. Jelentős a nyugdíjban részesülők száma, valamint megnövekedett a munkaképesség – csökkenés miatt történő nyugdíjszerű ellátások folyósítása. A községben jelen van, megfigyelhető a mezőgazdasági idénymunka végzése is, ami azonban csak nagyon rövid ideig, elsősorban a nyári és őszi időszakban nyújt átmeneti megélhetési lehetőséget az idénymunkát vállaló személyek részére. A településen élők közül nagyon minimális, elenyésző azon személyek száma, akik alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzést folytattak. Az aktív korúak ellátásaként rendelkezésre állási támogatásra jogosultak közül néhány főnek sikerült a közfoglalkoztatáson kívül munkaviszonyt létesíteni, ezen személyek kivétel nélkül a fővárosban, és községünknel nagyobb településen, városokban kezdték meg keresőtevékenységüket. A településen a fentiekben említett munkáltatók az aktív korú lakosságnak csak egy csekély részét tudja és képes foglalkoztatni, sajnos 2009. év második felében a gazdasági válság eredménye ezen munkáltatók esetében is megmutatkozott.

Nehéz és szinte megvalósíthatatlan feladatot jelent a településen a stabil munkahely kialakítása és létrehozása, amely jelentős mértékben javítana a település, illetve a településen élő családok helyzetén.

A lakosok egyre nagyobb része a különböző munkanélküli ellátásokból, járadékokból és az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátásokból, segélyekből próbál megélni és a megfelelő szükségleteket biztosítani. Tiszaigar Község Önkormányzata a korábbi évekhez hasonlóan közmunka lehetőségével és közcélú foglalkoztatás biztosításával, megszervezésével minél több tartós és az önkormányzattól ellátásban részesülő munkanélküli, nem foglalkoztatott személy részére próbál segítséget nyújtani, hogy rendszeres munkabérhez

jussanak, valamint még ha csak egy rövid időre is, de visszaintegrálódjanak a munka világába. Tiszaigar Község Önkormányzata a közfoglalkoztatás biztosításával a településen a legnagyobb foglalkoztatók közé tartozik.

A közfoglalkoztatás települési céljai

Tiszaigar Község Önkormányzata a közfoglalkoztatás keretén belül elsősorban azon települési önkormányzati feladatok ellátásáról kíván gondoskodni, amelyeknek az ellátásáról a települési önkormányzatnak jogszabály vagy önkéntes vállalása alapján gondoskodnia kell. A közfoglalkoztatás keretén belül nagyon fontos szerepet kap a településkép javítása, a közterületek tisztántartása és gondozása. A közutak és járdák, valamint a közterületek és közparkok tisztántartása és rendezése, a virágosítás kiemelt cél, hiszen ez elengedhetetlenül fontos a település vonzóbb arculatának kialakításában. A Tiszaigari Arborétum mellett egy tiszta és kellemes környezetű település kialakítása lehet eszköze annak, hogy a községben fellendüljön az idegenforgalom és a turizmus. A település belterületének vízelvezető árkainak tisztítása is fontos feladat, mivel a község belvíz szempontjából veszélyeztetettnek tekintendő, ezért a lakóingatlanok állagának megőrzése céljából kiemelt e munkálatok elvégzése. A településen a társulás keretén belül működtetett intézmények szinte nem rendelkeznek technikai személyzettel, ezért a művelődési és közoktatási, a kommunális és környezetvédelmi, egyéb közszolgáltatást nyújtó tevékenységekhez kapcsolódó feladatok ellátása is a közfoglalkoztatás keretén belül valósulna meg. Az intézmények felújításával, karbantartásával, a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, biztosítása is közfoglalkoztatás keretén belül történik, ezáltal javul az intézmények környezete és állaga. A közfoglalkoztatás települési célja elsősorban az, hogy az önkormányzat az ellátandó kötelező feladatait minél magasabb színvonalon, a lakosság elvárásainak és a jogszabályok előírásainak megfelelően tudja ellátni.

A 2009. évi közfoglalkoztatás tapasztalatainak értékelése, a terv teljesítése

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. március 30. napján megtartott ülésén a 7 / 2009. (III. 30.) számú határozatával elfogadta Tiszaigar Község Önkormányzat 2009. évi közfoglalkoztatási tervét. Az elmúlt évben a közfoglalkoztatási tervben összesen 51 fő foglalkoztatásával számolt az önkormányzat. A munkavégzés tervezett létszámának meghatározásánál a korábban az önkormányzatnál közhasznú, közcélú munkát végző személyek, valamint a 2008 - as évben a településről regisztrált álláskeresőként nyilvántartott személyek és a munkanélküli ellátásban részesülő személyek azon hányada került figyelembe vételre, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint az aktív korúak ellátására – ezen belül elsősorban rendelkezésre állási támogatásra voltak jogosultak. A foglalkoztatási terv elkészítésénél, az összlétszám meghatározásánál feltételeztük, hogy valamennyi akkor rendelkezésre állási támogatásra jogosult személy részére tud felajánlani közcélú munkát az önkormányzat, valamint egy – két személy esetében aki akkor jelenleg munkanélküli ellátásban részesült, de annak kimerítését követően feltehetően rendelkezésre állási támogatásra lesz jogosult. A közfoglalkoztatási tervben a foglalkoztatás időtartamát a jogszabálynak megfelelően úgy képeztük, hogy valamennyi foglalkoztatottal megkötött szerződés napi 8 órás munkavégzéssel, és változóan egyes személyekkel 5 hónap időtartamra, egyes személyekkel 7 hónap időtartamra, és

valakivel 9 hónap időtartamra 2009. december 31. napjáig történő szerződéssel jön létre határozott idejű munkaviszony. A 2009. évi közfoglalkoztatási tervben a közfoglalkoztatás finanszírozására szükséges forrás összesen 30. 814. 575, - Ft – ban került meghatározásra, amely összegből 29. 273. 846, - Ft összeget a központi költségvetésből számoltunk, az 1. 540. 729, - Ft összeget pedig önkormányzati önerőként.

Az elmúlt évben közcélú foglalkoztatás keretén belül összesen 46 fő, közmunkaprogramban pedig összesen 5 fő foglalkoztatására került sor. A közcélú foglalkoztatás során 15 nő és 31 férfi, a közmunkaprogramban 1 nő és 4 férfi alkalmazására került sor. A korösszetétel alapján szinte minden korosztályba tartozó személy foglalkoztatása megtörtént. A közcélú foglalkoztatás 2009. április 15. napjával kezdődött, amelynek során elsősorban 6, 5 hónap, illetve 8, 5 hónap időtartamú napi 8 órás munkaidejű határozott idejű munkaszerződések jöttek létre. A közcélú foglalkoztatás kezdetekor a munkaviszonyt létesítők esetében a határozott idejű munkaszerződések 2009. október 31. napjáig, vagy 2009. december 31. napjáig kerültek megkötésre. A közcélú foglalkoztatás során összesen 13 fő esetében hamarabb, a munkaszerződés lejáratá előtt megszűnt a munkaviszony. Ennek elsősorban a más munkáltatónál történő munkaviszony létesítése, időközbeni egészségi állapotban bekövetkezett romlás, vagy más szociális ellátásra való jogosultság megszerzése, és lakóhely megváltozása voltak az okai. A közmunkaprogram keretében 2009. 05. 11. napjától kezdődően 2009. október 31. napjáig 8 órás időtartamban került sor az 5 fő határozott idejű foglalkoztatására. A közmunkaprogram megvalósítása során az önkormányzat által biztosított önerő, hozzájárulás mértéke 227. 160, - Ft összegű volt. Tiszaigar Község Önkormányzata a közfoglalkoztatási tervben elfogadott 30. 814. 575, - Ft összegből 2009. évben december 31. napjáig összesen 21. 813. 946, - Ft összeget használt fel a közcélú foglalkoztatásra, amely a közfoglalkoztatás április 15 – ei kezdetéből, és az időközbeni munkaviszony megszűntetésekből adódott.

A közcélú foglalkoztatás keretén belül a foglalkoztatott személyek az önkormányzat által társulások útján fenntartott intézményekben végeztek tisztító meszelést, kisebb karbantartási és takarítási munkákat, a Művelődési Házban és a Polgármesteri Hivatalban pedig nagyobb mértékű felújításra került sor. Az elmúlt év folyamán kőműves és asztalos szakmunkák végzése keretén belül térkövek, valamint kültéri padozatok és hulladékgyűjtő edényzetek, továbbá virágtartó edények készítése is történt. A közfoglalkoztatottak által készített térkövek a település központjában lévő buszmegállónál kerültek lehelyezésre, a burkolási munkákat is a közcélú foglalkoztatásban részt vevő személyek végezték el. A fából készült hulladékgyűjtő edényzeteket és a kültéri padokat, valamint a virágtartó edényeket a község közterületein, közparkokban továbbá az önkormányzat által fenntartott és üzemeltetett köztemetőben helyezték el. A foglalkoztatás ideje alatt állandó volt a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátása. Ennek keretén belül a közfoglalkoztatás kezdetétől folyamatosan történt a közterületek, parkok, önkormányzati területek rendezése, tisztántartása és a zöldterületeken a fű nyírása és kaszálása. A parkgondozás mellett az önkormányzat tulajdonában lévő területeken, ingatlanokon szükség szerint a parlagfű irtás is megtörtént. A téli időszakban a főközlekedési utak és gyalogjárdák tekintetében a hó és síkosság mentesítés is folyamatos volt. A csapadékvíz elvezetési munkálatok során elvégezték az árkok tisztítását, és egyes helyeken azok mélyítését. A lakásgazdálkodási feladatok ellátásának keretén belül az önkormányzati tulajdonú ingatlanok közül két szolgálati lakás esetében nagymértékű felújításra került sor. Az önkormányzat által fenntartott és üzemeltetett köztemetőben útkarbantartási munkákat végeztek a közcélú foglalkoztatottak, ezen kívül fűnyírással, parlagfű irtással és a gondozatlan sírok rendbetételével, valamint alkalmanként a rendfenntartással kapcsolatos feladatokat láttak el.

A község belterületén a földutak esetében történt útalap készítése, kátyúmentesítés. A konyhai kíségetés keretén belül közreműködtek a szociális és gyermekélelmezési konyha által ellátandó feladatok ellátásában, biztosításában. A közfoglalkoztatás kezdetekor, majd azt követően folyamatosan történt a gépek, munkaeszközök javítása és karbantartása, a ligetek és közterületek cserjézése, valamint a közterületen lévő fák gallyazása. Az adminisztrációs kíségető tevékenység ellátása során a közgyűteményi feladatok közül részt vettek a községi könyvtárállomány leltározásában, és az önkormányzat által készített tájékoztatók, értesítések kézbesítésében. A közfoglalkoztatásban részt vevő személyek közművelődési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat is végeztek, amelynek keretén belül aktívan közreműködtek a községi szintű rendezvények technikai feltételeinek biztosításában. A III. Őszi Vigadalom elnevezésű falunapi rendezvény helyszínének kialakításában, előkészítésében és a rendezvény lebonyolításában, továbbá a rendezvény befejezését követően a helyszín visszarendezésében, takarításában is teljes mértékben részt vettek a foglalkoztatott személyek. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2009 / 7 számú idegenforgalmi közmunka pályázatában vett részt a fentiekben említett 5 fő, akik 6 hónapon keresztül 2009. május 01. napjától kezdődően 2009. október 31. napjáig terjedő időszakban végezték feladatukat.

A közcélú foglalkoztatás és a közmunkaprogram tapasztalata összességében pozitív, a kezdeti nehézségek után rövid időn belül sikerült a tartós munkanélkülieknek a rendszeres munkavégzés szabályait elsajátítani, a keresőtevékenységhez kapcsolódó munkafázisokhoz alkalmazkodni. A közfoglalkoztatásban résztvevő személyek munkamorálja megfelelő volt, a feladataikat balesetmentesen, a munkavédelmi előírások szerint látták el. A napi munkaidő betartása nem jelentett problémát, a jelenléti íveket meghatározott időpontokban rendben aláírták. A közcélú munka keretén belül foglalkoztatottak a feladataikat maradéktalanul és megfelelő módon elvégezték, a közfoglalkoztatási tervben meghatározott feladatok végrehajtása megtörtént, a tervben foglaltak teljesültek.

A közcélú foglalkoztatás

Tiszaigar Község Önkormányzata a foglalkoztatottság szempontjából hátrányos helyzetű aktív korú munkanélküli munkaképes személyek részére megszervezi a közfoglalkoztatást közcélú munkavégzés keretében. A közcélú munka megszervezése a települési önkormányzat feladata. A közcélú munka megszervezését Tiszaigar Község Önkormányzata más szervezet, a Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit Kft. útján végzi. A közcélú munkavégzés keretében az a települési önkormányzati feladat látható el, amelynek ellátásáról a települési önkormányzat jogszabály vagy önkéntes vállalása alapján költségvetési szerv, önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, társadalmi szervezet útján gondoskodik. Továbbá közcélú munkavégzés keretében költségvetési szerv, önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, társadalmi szervezet által ellátott, jogszabályon alapuló helyi önkormányzati feladat, amelynek ellátásában a települési önkormányzat megállapodás alapján közreműködik látható el, valamint költségvetési szerv, a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, az állam többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vagy társadalmi szervezet által jogszabály alapján ellátott állami feladat, amelynek ellátásában a települési önkormányzat megállapodás alapján közreműködik látható el.

Közcélú munka keretében foglalkoztatható az 1993. évi III. törvény 35. § (1) bekezdése szerinti személy, tehát az a személy akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították, a 37 / C. § (4) bekezdése szerinti személy, vagyis aki rendszeres szociális

segélyre jogosult és a települési önkormányzattal kötött hatósági szerződésben vállalja a 35. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítését, vagyis az állami foglalkoztatási szervnél kéri az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét, és teljesíti az elhelyezkedése érdekében megkötött álláskereső megállapodásban foglaltakat, illetőleg közfoglalkoztatásban vesz részt. Továbbá közcélú munka keretében foglalkoztatható a 33. § (1) bekezdésének f) – g) pontjában foglaltak szerint előzetesen együttműködő személy, tehát az, akinek nincs meg az egy éves, illetve három hónapos együttműködése, de az aktív korúak ellátására való jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeinek megfelel, valamint aki a folyamatban lévő közcélú foglalkoztatásából eredően szerez álláskereső támogatásra való jogosultságot a határozott idejű munkaviszonyának lejártáig, illetve az a személy, akinek a közcélú munkavégzésre irányuló munkaszerződése időtartama alatt az aktív korúak támogatására való jogosultságát megszüntették a munkaviszonyának megszüntetéséig.

A közcélú munkavégzésre – legalább hatórás napi munkaidővel, valamint legalább évi kilencven munkanap munkavégzési időtartammal – határozott idejű munkaviszonyt kell tétesíteni. A közcélú munkavégzésre irányuló munkaszerződést munkáltatóként a települési önkormányzat által a közcélú munka megszervezésével megbízott szervezet a Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit Kft. kötheti meg.

- **Létszám meghatározás**

A munkavégzés tervezett létszámának meghatározásánál a korábban közmunkát, közcélú munkát végző személyeket, valamint — az Állami Foglalkoztatási Szerv (Észak – Alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltsége) által szolgáltatott adatok alapján — a 2009 - es évben a településről regisztrált álláskeresőként nyilvántartott személyek és a munkanélküli ellátásban részesülő személyek azon hányada került figyelembe vételre, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint az *aktív korúak ellátására – ezen belül elsősorban rendelkezésre állási támogatásra* jogosultak.

A számadat meghatározásánál a korábban közhasznú, közcélú foglalkoztatott és jelenleg rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyek (46 fő + 40 fő), a munkanélküli ellátásban részesülő személyek egy minimális része, valamint a rendszeres szociális segélyezettek (1 fő) közül foglalkoztatásba vonható személyek kerültek tervezésre. A foglalkoztatási tervben így összességében 80 fővel számolunk a 2010. évben.

A foglalkoztatási terv elkészítésénél, az összlétszám meghatározásánál figyelembe vettük az elmúlt évben rendelkezésre állási támogatásra jogosultak összlétszámát, valamint azt az elvi szempontot követtük, hogy feltételeztük, hogy valamennyi jelenleg rendelkezésre állási támogatásra jogosult személy (40 fő) részére tud felajánlani közcélú munkát az önkormányzat, valamint azon személyek esetében aki jelenleg munkanélküli ellátásban részesülnek, de annak kimerítését követően feltehetően rendelkezésre állási támogatásra lesznek jogosultak. Ezért a tervben a rendelkezésre állási támogatásra *jogosultak* és a közcélú *foglalkoztatottak* száma nem egyező mértékben került feltüntetésre.

- **Foglalkoztatás időtartama**

A közfoglalkoztatási tervben a foglalkoztatás időtartamát a jogszabálynak megfelelően úgy képeztük, hogy valamennyi foglalkoztatottal megkötött szerződés napi 8 órás munkavégzéssel és átlagosan 6 hónap időtartamra szerződéssel jön létre határozott idejű munkaviszony. Az előzőekben felsorolt időtartamból látható, hogy teljesül az 1993. évi III. törvény 36. § (4)

- *Polgármesteri Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő munkák:* a Polgármesteri Hivatal irodahelyiségeiben betanítható feladatkört ellátó adminisztratív alkalmazottak, akik a postázás előkészítésében, leltározásban, irattározásban, selejtezésben és egyéb irodai munka ellátásában működnek közre, adminisztrátori, takarító – hivatalsegédi feladatok ellátása.
- *Művelődési és közoktatási tevékenység:* közművelődési tevékenység elősegítése, közművelődési kiegészítő munkák, a sport és kulturális helyszínek karbantartása, a község és a civilszervezetek rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában, valamint az utómunkákban történő aktív részvétel, szabadidős tevékenység szervezésében való segítségnyújtás, valamint az oktató – nevelési kiegészítő munkák ellátása.

- **Finanszírozás**

A foglalkoztatottak finanszírozására szükséges források meghatározásánál a 2010. évben foglalkoztatott létszámot 80 főben határoztuk meg. Ez a létszám akkor realizálódik, ha a számításba vehető jogosultak valamennyien közcélú munkára jelentkeznek az önkormányzatnál és elfogadják a felajánlott megfelelő munkát, továbbá egészségügyi szempontból alkalmasak a munkavégzésre, feladatellátásra.

Fentiekből adódóan, a foglalkoztatottak – finanszírozási szempontú — meghatározásánál 80 főre határoztuk meg a saját és a központi költségvetési forrásigényt.

Táblázatok

- I. tábla: Az aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzése a 2009. évi adatok alapján. A táblázat az elmúlt évben aktív korúak ellátásában részesülő személyek adatai mellett, tartalmazza a 2009. évben közfoglalkoztatásban részt vett személyek adatait is.
- II. tábla: Az aktív korúak ellátására jogosultak jövőbeni helyzetének tervezését és értékelését tartalmazza a 2010. évre vonatkozóan. A táblázat a rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyek aktuális együttes létszámát tartalmazza kor, nem, iskolai végzettség és a háztartás formája szerinti adatok alapján.
- III. tábla: A közfoglalkoztatási terv, amely az ellátandó feladatokat, a feladatok várható ütemezését, az ahhoz rendelt létszámot, a feladatokhoz szükséges iskolai végzettséget, kor, nem szerinti összetételt, a rendelkezésre állási támogatásra jogosultakat, valamint a szükséges forrásigényt, a foglalkoztatást szervezésének módját tartalmazza.

I. tábla

**Aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzése
2009. évi adatok alapján**

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátásában részesülők (fő)	Közfoglalkoztatottak teljes létszáma (fő)	Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint	Közcélú foglalkoztatás	Aktív korúak ellátására kifizetett
					összeg (Ft/év)	
1.	Létszám összesen (1.1.a+b+c és 1.2.)	82	46			
	Ebből:					
	1.1.Rendszeres szociális segélyre jogosult	13				
	a) egészségkárosodott	3				
	b) 55 év feletti	10	1			
	c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő	0	0			
	1.2. Rendelkezésre állási támogatásban részesülő	69	45			
2.	Életkor megoszlása:					
	a) 35 évnél fiatalabb	46	29			
	b) 35-55 év közötti	27	16			
	c) 55 évnél idősebb	9	1			
3.	Nemek szerint:					
	a) férfi	45	31			
	b) nő	37	15			
4.	Iskolai végzettség:					
	a) 8 általánost nem végzettek	2	1			
	b) 8 általánost végzett	40	22			
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	29	17			
	d) szakközép/technikus végzettség	8	5			
	e) gimnáziumi érettségi	1	1			
	f) egyetemi/főiskolai végzettség	2	0			
5.	Háztartás formája:					
	a) családban élő	35	23			
	b) egyedül élő	47	23			
	c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő	33	19			

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátásában részesülők (fő)	Közfoglalkoztatók teljes létszáma (fő)	Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint ¹	Közcélú foglalkoztatás	Aktív korúak ellátására kifizetett
					összeg (Ft/év)	
6.	Folyósított ellátás átlagos összege (Ft/hó/fő)	25.992				13.723.780
	a) RÁT	26.245				9.448.220
	b) RSZS	25.450				4.275.560
7.	Konkrét munkafeladatok/munkakörök megnevezése, felsorolása (pl. köztisztasági, adminisztratív stb.)			köztisztasági és településközfoglalkoztatási feladatok, köztemető és helyi közutak fenntartása, útkarbantartás, lakásgazdálkodás, épület karbantartás, fűkaszálás, parlagfű irtás, parkgondozás, takarítás, konyhai kisegítés, csapadékvíz elvezetés, intézményeknél takarítás, gépek javítása és karbantartása, adminisztrációs kisegítő feladatok ellátása		
8.	Munkák teljesülése a 2009. évi közfoglalkoztatási terv szerinti ütemezés ² alapján:		51	Települési önkormányzat által a közcélú munka szervezésével megbízott szervezet		
	I. negyedév		-	-		
	II. negyedév		36	Települési önkormányzat által a közcélú munka szervezésével megbízott szervezet		
	I. félév		36	Települési önkormányzat által a közcélú munka szervezésével megbízott szervezet		
	III. negyedév		8	Települési önkormányzat által a közcélú munka szervezésével megbízott szervezet		

	IV. negyedév			Települési önkormányzat által a közcélú munka szervezésével megbízott szervezet		
	2009. évben összesen		2	Települési önkormányzat által a közcélú munka szervezésével megbízott szervezet		
			46	Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit KFT.		
9.	Foglalkoztatók köre, szervezetek megnevezése ³					
10.	Foglalkoztatások átlagos időtartama (nap)			150		
11.	Közcélú foglalkoztatás:					
	a) tervezett összeg ⁴ (saját forrással együtt)					
	b) felhasznált tényleges összege ⁵				30.814.575	
	c) ebből saját forrás ⁶ ,				21.813.946	
					1.090.697	
12.	aktív korúak ellátására kifizetett összeg					13.723.780
	a) központi forrásból					11.406.580
	b) helyi forrásból					2.317.200

³ Azon szervezetek tételes felsorolása, amelyeknél 2009-ben közcélú munkaerőt foglalkoztattak. A foglalkoztatókat a (Szt. 36. § (5) bek. szerinti) munkáltatói feladatok csoportosításában kell felsorolni.

⁴ 2009. évi terv szerinti teljes költség

⁵ 2009. évben a közcélú foglalkoztatás teljes költsége

⁶ 2009. évben a közcélú foglalkoztatás önrésze

II. tábla

Aktív korúak ellátására jogosultak jövőbeni helyzetének tervezése, értékelése
2010. évre

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(köz) foglalkoztatásba bevonhatók (fő)	(köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak	Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom)
1.	Aktív korúak ellátására jogosultak létszáma (a+b):	47				
	a) rendszeres szociális segélyezettek összesen:	6		0		
	ebből:					
	egészségkárosodott	3		0		
	55. életévét betöltötte	3		0		
	14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő	0		0		
	települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfelel	-		-		
	b) rendszeres munkavégzésbe bevonhatók (RÁT-osok)	41	41			
2.	Önkormányzat által mentesíteni kívánt csoportok felsorolása ⁷ (létszáma csoportonként)			-		-
3.	Közfoglalkoztatásba bevonhatók életkora (a+b+c):		41			
	a) 35 évnél fiatalabb		25			
	b) 35-55 év közötti		15			
	c) 55 év feletti		1			
4.*	Neme (a+b):		41			
	a) férfi		28			
	b) nő		13			
5.*	Iskolai végzettsége:					
	a) 8 általánost nem végzettek		2			
	b) 8 általánost végzett		16			

⁷ A szöveges tartalom azokat a csoportokat tartalmazza, amelyek a helyi rendelet szerinti feltételeknek megfelelnek; a létszám pedig áttekinthetően tartalmazza az adott csoportokhoz tartozó létszámok felsorolását. (azaz pl. 5 mentesítési feltételt jelentő csoport felsorolása esetén 5 létszámot a csoportokkal azonos sorban)

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(köz) foglalkoztatásba bevonhatók (fő)	(köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak	Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom)
	c) szakmunkás/ szakiskolai végzettség		18			
	d) szakközép/ technikus végzettség		4			
	e) gimnáziumi végzettség		1			
	f) egyetemi/ főiskolai végzettség		0			
6.*	Háztartás formája:					
	a) családban élő		20			
	b) egyedül élő		21			
7.*	Képzésre kötelezett 35 éven aluliak létszáma iskolai végzettségük szerint (a+b):		0		0	
	a) 8 általánost nem végzettek		0		0	
	b) 8 általánost végzettek		0		0	

* A közfoglalkoztatásba bevonhatók létszámának alapulvételével!

III. tábla

Közfoglalkoztatási terv az 1993. évi III. törvény 37/A. § (2) bekezdés alapján
2010. évi tervezési adattábla

Sorszám	Megnevezés	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő)	Finanszírozás összege (Ft)	
		férfi	nő				
1.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek életkor szerinti várható összetétele összesen ⁸ (a+b):	28	13				
	a) 35 évnél fiatalabb	16	6				
	b) 35-55 év közötti	12	6				
	c) 55 év feletti	0	1				
2.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség (iskolai végzettség) szerinti összetétele:						
	a) 8 általánost nem végzettek	2	0				
	b) 8 általánost végzettek	10	6				
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	13	5				
	d) szakközép/technikus végzettség	3	1				
	e) gimnáziumi érettségi	0	1				
	d) egyetemi/főiskolai végzettség	0	0				
3.	Részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok ⁹ :	Az ehhez kapcsolódó létszámigény (fő)		Feladatok várható ütemezése tevékenységek szerint (fő)			
		férfi	nő	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
	a) megjelölése, csoportonkénti felsorolása ¹⁰ művelődési és közoktatási tevékenységek (közművelődési kiegészítő munkák, oktatási – nevelési kiegészítő munkák, intézményeknél takarítás, gondnoki feladatok ellátása, rendezvényszervezéshez, szabadidős tevékenység szervezéséhez	10	14	2	2	18	2

⁸ Szt. 37/A § (2) bek. a) pontja alapján

⁹ Szt. 37/A § (2) bek. b) c) d) pontjai alapján

¹⁰ Az ellátandó közfeladatok felsorolása után az adott feladathoz hozzá kell rendelni az összes létszámigényt, majd ütemezni kell, hogy a 2010. év folyamán hogyan merülnek fel majd várhatóan ezek a létszámigények. Féléves ütemezésnél a II. negyedév oszlopát kell kitölteni.

	kapcsolódó kisegítő munkák)							
	egészségügyi és szociális tevékenységek (szociális étkeztetéshez kapcsolódó kisegítő tevékenységek)	0	2	1	1	0	0	
	kommunális és környezetvédelmi tevékenységek (parkgondozás, zöldterület fenntartás, kertészeti munkák, parlagfű mentesítés, hó eltakarítás, síkosság mentesítés, csapadékvíz elvezetés, vízrendezés, járdák és közutak karbantartása, tisztítása, közterületek karbantartása és tisztítása, cserjézés, karbantartáshoz kapcsolódó tevékenység)	56	14	20	18	11	21	
	egyéb közsolgáltatást nyújtó tevékenységek (köztemető fenntartásához és gondozásához kapcsolódó kisegítő tevékenység, önkormányzati tulajdonú ingatlanok takarítása, köztisztasági és település tisztasági feladatok ellátása, önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása)	34	24	17	15	9	17	
	polgármesteri hivatal tevékenységéhez kapcsolódó kisegítő munkák (ügyviteli, kézbesítési tevékenység kisegítése, adminisztrátori feladatok ellátása)	4	2	0	4	2	0	
Sorszám	Megnevezés	Az ehhez kapcsolódó létszámigény (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő)	Finanszírozás összege (Ft)		
		férfi	nő					
	b) feladatok várható ütemezése összesen ¹¹							
	I. negyedévben foglalkoztatottak száma összesen	28	12			10.283.160		
	II. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	28	12			10.283.160		
	III. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	24	16			10.283.160		
	IV. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	24	16			10.283.160		

¹¹ Az a) pont szerinti „feladatok várható ütemezése” oszlopok összesítése negyedévenként nemenkénti bontásban, és a hozzá rendelt költségek (féléves ütemezésnél a II. negyedév sorát kell kitölteni)

	c) megjelölt munka szakképesítési szükséglete ¹² :					
	a) 8 általánost nem végeztek	2	0			
	b) 8 általánost végeztek	38	22			
	c) szakképesítés	12	4			
	d) középiskola	0	2			
	e) felsőfokú képzés	0	0			
4.	a 3. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszám összesen	52	28			
	2010. év során várható közfoglalkoztatottak száma összesen	80				
5.	Foglalkoztatás szervezésének módja ¹³ :					
	a) önkormányzat					
	b) önkormányzati társulás				-	-
	c) e célra létrehozott szervezet				-	-
	d) meglévő más szervezet				-	-
					80	2.056.632
6.	ÁFSZ képzési és munkaerő-piaci programjainak megnevezése (ÁFSZ-től kapott lista alapján tervezett programok), és a tervezett létszám					
	Önkormányzati igények képzési és munkaerő-piaci programokra 2010. évben ¹⁴ , és a tervezett létszám				-	-
7.	Közfoglalkoztatás finanszírozására rendelkezésre álló/ szükséges forrás:					
	a) önkormányzati					
	b) központi költségvetés					2.056.632
8.	Közmunka program önrésze:					39.076.008
	Közhasznú munka önrésze:					588.690
						0

Tiszaigaz Község Önkormányzata 2010. évben is tervez a közmunkaprogrammal. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt 2010 / 01. számú téli – tavaszi közmunkaprogramban az önkormányzat részt vesz, amelynek során 5 hónap időtartamban 2010. január 15. napjától kezdődően 2010. június 15. napjáig 3 fő foglalkoztatása valósul meg. Ezen kívül a Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt 2010 / 02. számú roma közmunkaprogram résztvevőjeként szintén 2010. január 15. napjától 2010. június 15. napjáig terjedő 5 hónapos időtartamban 9 fő foglalkoztatására kerül sor. Továbbá tervezzük, hogy az év közepén induló parlagrafü mentesítéssel kapcsolatos közmunkaprogram keretén belül is lehetőségünk lesz közfoglalkoztatás biztosítására, azonban erre vonatkozóan még semmilyen információval nem rendelkezünk.

¹² Az a) pontban felsorolt közfeladatok alapján

¹³ A foglalkoztatottak száma a munkáltatói feladatok ellátása szemszögéből és a hozzá rendelt saját forrás

¹⁴ Olyan, az ÁFSZ listáján még nem szereplő képzések/munkaerő-piaci programok, melyekre előreláthatóan a közcélú foglalkoztatás során a településen igény mutatkozik.