

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármestere  
Polgármesteri Hivatal  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének alakuló ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:** 2010. október 14. (csütörtök) 16.00 óra

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

### **Az ülés napirendi pontjai:**

**1.) Napirend:** A választás végleges eredményének ismertetése, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választással kapcsolatos tájékoztató, beszámoló.

**Előadó:** Borsós István helyi választási bizottság elnöke

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének, a képviselő – testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása.

**Esküt vevő:** Borsós István helyi választási bizottság elnöke

**3.) Napirend:** Szilágyi László polgármester eskütétele, megbízólevél átadása.

**Esküt vevő:** Borsós István helyi választási bizottság elnöke

**4.) Napirend:** A polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása.

Előadó: Tüdős Benjaminné körelnök

**5.) Napirend:** Az alpolgármester megválasztására létrehozandó szavazatszámoló bizottság, a bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztása és eskütétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**7.) Napirend:** Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**9.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálatára történő megbízása adása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**10.) Napirend:** Pénzügyi Bizottság, a bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**11.) Napirend:** Szociális Bizottság, a bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**12.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**13.) Napirend:** A Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium létszámcsökkentéséhez kapcsolódó nyilatkozat meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszaigar, 2010. október 11.

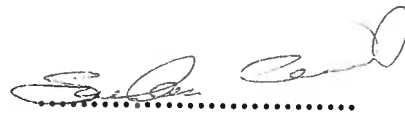
Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László : /  
polgármester  

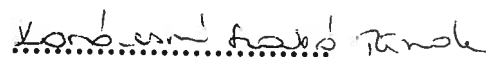

## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. október 14-én tartandó alakuló ülésére.

**Szilágyi            László            polgármester**



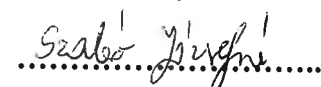
**Kovácsné Szabó   Tünde            képviselő**



**Póka                János            képviselő**



**Szabó                Józsefné        képviselő**

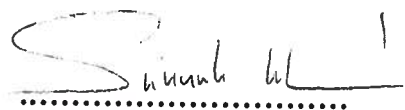


**Tüdös                Benjaminné    képviselő**

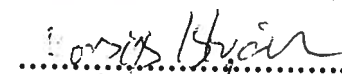


## M E G H Í V O T T

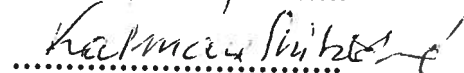
**Szincsák            István            jegyző**



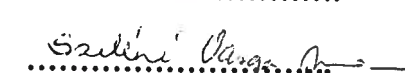
**Borsós                István            HVB elnök**



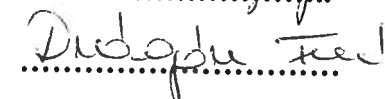
**Kálmán             Miklósné**



**Szeléné Varga     Mariann**



**Drágán                Ferencné        jegyzőkönyvvezető**



**Tiszaigari Helyi Választási Bizottság**  
**Elnökétől**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

**Iktatási szám: 179 / 2010. / Á1.**

**Tájékoztató a 2010. október 03. napján megtartott polgármester és helyi önkormányzati képviselő – választás eredményéről.**

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. § - a alapján a 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú település – egyéni listás választási rendszerben – egy választókerületet alkot, amelyben a képviselők száma 1000 lakosig 4 fő. Ennek értelmében a korábbi 7 fő helyett 2010. október 03. napján 4 fő települési képviselőt választott és választott a választásra jogosult lakosság, a község választópolgárai.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 5 / 2010. (VII. 16.) KIM rendelet 6. § (1) bekezdésének g ) pontja alapján a Helyi Választási Iroda a közszemlére tett névjegyzék adatai alapján közzéteszi a polgármesterjelölt, valamint az egyéni listás, vagy egyéni választókerületi jelölt állításához szükséges ajánlások számát. A közszemlére tett névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 688 fő volt. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 9. § (1) bekezdése alapján egyéni listás, illetve egyéni választókerületi képviselőjelölt az, akit az adott választókerület választópolgárainak legalább 1 % - a ( Tiszaigar Községben legalább 7 fő ) jelöltnek ajánlott. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 9. § (3) bekezdése alapján polgármesterjelölt az, akit a 10 000 vagy annál kevesebb lakosú település választópolgárainak legalább 3 % - a ( Tiszaigar Községben legalább 21 fő ) jelöltnek ajánlott.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 52. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2010. október 3. napjára kitűzött választása, valamint a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 4 / 2010. (VII. 16.) KIM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a jelöltet legkésőbb 2010. szeptember 03. napján 16. 00 óráig lehetett bejelenteni az illetékes választási bizottságnál. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 105 / A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi választási bizottságnak kellett döntenie a polgármester -, és az egyéni listás jelöltek nyilvántartásba vételéről, illetőleg elutasításáról. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 46. § (1) bekezdése alapján jelöltet ajánlani ajánlószervényen lehet. Az ajánlószervényen jelöltet ajánlani a kitöltött

ajánlószelvénynek a jelölt, illetőleg a jelölő szervezet képviselője részére történő átadásával lehetett. Jelöltet ajánlhatott az a választópolgár, akinek lakóhelye a választókerületben van. Jelöltet ajánlani a szavazást megelőző 30. napig lehetett. A jelöltet legkésőbb a szavazást megelőző 30. napon az ajánlószelvények átadásával kellett bejelenteni az illetékes választási bizottságnál. A bejelentésnek tartalmaznia kellett a jelölt családi és utónevét, személyi azonosítóját, lakcímét, valamint nyilatkozatát arról, hogy választójoga van, a jelölést elfogadja, nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői vagy a polgármesteri megbízatással, illetőleg megválasztása esetén arról lemond.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 54. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlásokat az illetékes választási bizottságnak ellenőriznie kellett. Az ajánlások ellenőrzése a számszerűség, a 46. § (2) bekezdésében és az 50. § (1) bekezdésének a) – b) pontjában, valamint (2) – (3) bekezdésében foglaltak ( az érvényesség stb. ) ellenőrzését, továbbá az ajánlószelvényt átadó választópolgárok azonosítását jelentette. Továbbá e törvény 55. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az illetékes választási bizottságnak minden, a törvényes feltételeknek megfelelő jelölő szervezetet, jelöltet, illetőleg listát a bejelentését követő 2 napon belül nyilvántartásba kellett vennie. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 5 / 2010. (VII. 16.) KIM rendelet 6. § (1) bekezdésének l) pontja alapján a helyi választási iroda a helyi választási bizottság döntésének előkészítése érdekében segítséget nyújtott a helyi választási bizottságnak az ajánlószelvények ellenőrzéséhez, az ellenőrzést a személyiadat – és lakcímnnyilvántartás és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása alapján kellett elvégezni, és az kiterjedt arra, hogy

- az ajánlószelvény eredeti – e,
- az ajánlószelvény teljes körűen ki van – e töltve,
- létezik – e választópolgár az adott személyi azonosítóval,
- egyeznek –e a választópolgár személyiadat – és lakcímnnyilvántartásbeli adatai az ajánlószelvény adataival,
- a választópolgár lakóhelye abban a választókerületben van – e, ahol jelöltet ajánlott,
- a polgár választójogosult –e,
- a választópolgár nem ajánlott – e két vagy több jelöltet is, vagy egy jelöltet többször.

A törvény által előírt határidőn belül 2 független polgármesterjelölt és 10 független ( egyéni listás ) települési képviselőjelölt jelölését jelentették be a Tiszaigar Helyi Választási Iroda vezetőjénél. A Tiszaigari Helyi Választási Iroda a jelöltektől átvette a bejelentést, valamint a részükre átadott ajánlószelvényeket. A Tiszaigari Helyi Választási Bizottság az előírt ellenőrzési feladatainak elvégzése után mindkét független polgármesterjelölt és az összes független egyéni listás képviselőjelölt jelölését elfogadta, a jelölteket nyilvántartásba vette, mivel a jogszabályban előírt feltételek fennálltak, azaz minden jelölt rendelkezett a törvény által előírt mennyiségű és érvényes ajánlószelvényvel, a bejelentést a megfelelő formanyomtatványon megtették, amely tartalmazta a szükséges adatokat.

A választás előkészületeit, a névjegyzék vezetését, igazolások kiadását, értesítéseket, átvezetéseket stb. a Tiszaigari Helyi Választási Iroda pontosan a megadott határidőben a törvény előírásainak és az utasításoknak megfelelően végezte. A jelölések elfogadásával kapcsolatosan a Helyi Választási Bizottság körültekintően, a jogszabály előírásainak megfelelően járt el. A szavazólapok imprimálása során probléma nem merült fel, a szavazólap – minták megfelelően tartalmazták a jelöltek adatait, a bizottságnak nem kellett intézkednie a szavazólap tartalmának javítása iránt.

Tiszaigar Község a lakosság száma illetve a választópolgárok száma alapján egy szavazókörral rendelkező település. Ebben az esetben a helyi választási bizottság látta el egyben a szavazatszámoló bizottság feladatát is. A szavazás napján a választás zökkenő – és problémamentesen zajlott. A szavazóhelyiségben rendezettség vagy egyéb akadályozó tényező nem merült fel, rendkívüli esemény nem történt, semmilyen intézkedést nem kellett alkalmazni. A választás időben megkezdődött, a választópolgárok folyamatosan és szabályosan szavaztak. Ezen választás alkalmával is számos esetben kértek mozgóurnát, egyik alkalommal sem tapasztaltunk problémát. A névjegyzék zárásakor, a szavazás megkezdésekor a névjegyzéken szereplő választópolgárok száma 687 fő volt, a szavazás napján a bizottság igazolás alapján nem vett a névjegyzékbe választópolgárt, így a szavazás befejezésekor a választópolgárok száma a névjegyzékben szintén 687 fő volt. A szavazóként megjelent választópolgárok száma 450 fő volt, amely 65,5 % - os részvételi arányt jelent.

A szavazás befejezését követően az előírtaknak megfelelően történt a szavazatok összeszámlálása és a választás eredményének megállapítása. A választás eredményének megállapítása során törvénysértés nem történt, az eredmény ellen kifogást, fellebbezést nem nyújtottak be, jogorvoslással senki nem élt.

A polgármester jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma:

<u>Név</u>		<u>Érvényes szavazatok száma</u>
Kovácsné Szabó Tünde	független jelölt	149
Szilágyi László	független jelölt	300

A leadott érvényes szavazatok alapján a polgármester választás eredménye alapján a megválasztott polgármester:

**S z i l á g y i L á s z l ó**

**független jelölt**

Az egyéni listás (képviselő) jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma:

<u>Név</u>		<u>Érvényes szavazatok száma</u>
Bertók Lajos Péter	független jelölt	141
Gőz Andrea	független jelölt	123
Illés Róbert	független jelölt	104
Kovács Sándor	független jelölt	123
Kovácsné Szabó Tünde	független jelölt	177
Póka János	független jelölt	207
Rácz Károly	független jelölt	117
Szabó Józsefné	független jelölt	161
Tüdös Benjaminné	független jelölt	214
Zabolai Dávid	független jelölt	75

A leadott érvényes szavazatok alapján az egyéni listán megválasztott helyi önkormányzati képviselő – testület tagjai, a képviselő – testületbe kerültek:

<b>Kovácsné Szabó Tünde</b>	<b>független jelölt</b>
<b>Póka János</b>	<b>független jelölt</b>
<b>Szabó Józsefné</b>	<b>független jelölt</b>
<b>Tüdös Benjaminné</b>	<b>független jelölt</b>

A leadott érvényes szavazatok alapján a megyei közgyűlés választásán a listák az alábbiak szerint kapták a szavazatokat:

<u>Lista neve</u>	<u>Érvényes szavazatok száma</u>
MSZP	55
JOBBIK	73
FIDESZ – KDNP	289

T i s z a i g a r, 2010. október 11.

Tisztelettel:





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Képviselő - testületének**  
**Korelnöke**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: *483* / 2010. / Á1.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere  
illetményének és költségátalányának megállapítására.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 30. § - ában előírtak alapján a képviselő – testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. Az újonnan megválasztott képviselő – testület első ülése az alakuló ülés. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze, és az ülés levezetése a polgármester eskütételéig a legidősebb települési képviselő, mint korelnök feladata. A nyilvános alakuló ülésen állapítja meg a képviselő – testület a polgármester illetményét.

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 1. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony a képviselő – testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos községi jogviszony. A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre a háromezernél kevesebb lakosú községi önkormányzatnál, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetőleg a polgármester megválasztását követő első ülésen dönt.

Az 1994. évi LXIV. törvény 3. § (2) bekezdésében előírtak szerint a képviselő – testület a polgármester illetményét a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. § - ának (1) bekezdése szerint megállapított illetményalap és az alábbi keretek között meghatározott szorzószám szorzataként, összecszerűen állapítja meg:

- 1000 – nél kevesebb lakosú település esetén 7,0 - 9,0 közötti a szorzószám.

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 73. § - a alapján a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. § (1) bekezdésében foglalt illetményalap 2010. évben 38. 650 forint.

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében leírtak alapján a polgármester illetményének emelését – a száznál kevesebb lakosú község kivételével a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság javaslatára – a képviselő – testület állapítja meg. A polgármester illetményéhez kapcsolódó – a munkáltatót terhelő – járulékfizetési kötelezettség a képviselő – testületet terheli. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 4 / A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester illetményének, tiszteletdíjának a választást követően megállapított összege a megválasztását megelőző polgármesteri illetménye, tiszteletdíja összegénél nem lehet kevesebb.

Szilágyi László polgármesternek a havi illetményét az ismételt megválasztását megelőzően Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 38. 650, - Ft illetményalap és 8, 5 szorzószám szorzataként 328. 525, - Ft – ban állapította meg. Ezen kívül a képviselő – testület havonta 98. 558, - Ft összegű költségátalány megállapításáról döntött. Az 1994. évi LXIV. törvény 18. § (1) bekezdése szerint a polgármesternek a polgármesteri tisztsége ellátásával összefüggő és az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A (2) bekezdés alapján a polgármestert, választása szerint – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – költségátalány illeti meg. A költségátalány mértéke – a képviselő – testület döntése alapján – a polgármester illetménye, illetve tiszteletdíja 20 – 30 % - ának megfelelő összeg. Az 1994. évi LXIV. törvény 18. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, ha a polgármester kéri a költségátalány megállapítását, annak mértékéről a képviselő – testület a következő ülésén köteles határozni, ezért célszerű, hogy a képviselő – testület a polgármesteri illetmény mellett a költségátalány mértékéről is döntsön az alakuló ülésen.

Korelnökként javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy Szilágyi László polgármester úrnak az elmúlt négy évben nyújtott magas színvonalú és áldozatos munkájának figyelembe vételével a havi illetményét a 38. 650, - Ft illetményalap és 9, 0 szorzószám szorzataként 347. 850, - Ft összegben állapítsa meg. Szilágyi László polgármester úr a nyilatkozatának megfelelően költségátalány megállapítását kéri, ezért ennek mértékéről is döntenie kell a képviselő – testületnek. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 18. § (2) bekezdésében előírtakra figyelemmel a korábbi mértékű, a polgármester úr illetménye 30 % - ának megfelelő, jelen esetben 104. 355, - Ft összegű költségátalány megállapítását javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a polgármester illetményének és költségátalányának megállapítására és az ezzel kapcsolatos döntésének, határozatának meghozatalára.

/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

**Szilágyi László főállású polgármester illetményének és költségátalányának megállapításáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szilágyi László / sz.: Tiszafüred, 1978. 04. 10. an.: Tóth Anna / 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8. szám alatti lakos havi illetményét, mint főállású polgármesternek 38. 650, - Ft illetményalap és 9, 0 szorzószám szorzataként 347. 850, - Ft azaz háromszáznegyvenhétezer – nyolcszázötven forintban állapítja meg 2010. október 03. napjától kezdődően.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 18. § (2) bekezdése alapján Szilágyi László / sz.: Tiszafüred, 1978. 04. 10. an.: Tóth Anna / 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8. szám alatti lakos részére, mint főállású polgármesternek 2010. október 03. napjától kezdődően költségátalányt állapít meg, melynek havi összege a polgármester havi illetményének 30 % - a 104. 355, - Ft, azaz száznégyezer – háromszázötvenöt forint.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatósága  
5000 Szolnok, Liget u. 6.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2010. október 08.

Tisztelettel:



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: <sup>125</sup> / 2010. / Á1.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**az alpolgármester megválasztására létrehozandó szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztására.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő – testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő – testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízatását visszavonja. Azon alpolgármester, akit nem a képviselő – testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő – testületnek, a polgármestert a képviselő – testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő – testület ülésain tanácskozási joggal részt vesz. A nem képviselő – testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő – testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő – testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármesteri tisztség polgármesterhez kötődő, bizalmi jellege mellett az alpolgármester személye alkalmas arra, hogy a képviselő – testületek szakmai munkáját segítse. A törvény kizárólagos jogot ad a polgármesternek arra, hogy javaslatot tegyen az alpolgármester, illetőleg alpolgármesterek személyére. Fontos eljárási szabályt is rögzít a törvény a döntéshozatal módjára. A választáshoz minősített többséggel hozott határozat szükséges, amely biztosítja mind a polgármester, mind pedig az alpolgármester testületi támogatottságát.

Az alpolgármester választásához szükséges az alakuló ülésen egy eseti szavazatszámoló bizottságot létrehozni, a szavazatszámoló bizottság tagjait megválasztani, akik az alakuló ülésen a szavazatokat megszámlálják, a titkos szavazás során leadott szavazatokot megszámlálják, a szavazatokat összesítik, megállapítják a szavazás eredményét. A három fős eseti szavazatszámoló bizottságba javasolom megválasztani elnökként Tüdős Benjaminné képviselőt és bizottsági tagként Kovácsné Szabó Tünde és Szabó Józsefné képviselőt.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az általam javasolt Tüdős Benjaminné, Kovácsné Szabó Tünde és Szabó Józsefné képviselőknek a szavazatszámoló bizottság tagjainak történő megválasztására és az alábbi határozat – tervezetnek az elfogadására.

**/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:**

**Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság elnökeként **T ü d ő s B e n j a m i n n é** / sz.: Csorba Erzsébet Tiszaigar, 1950. 02. 22. an.: Bertók Mária / 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjaiként **K o v á c s n é S z a b ó T ü n d e** / sz.: Szabó Tünde Gyöngyös, 1976. 05. 09. an.: Lakatos Ilona / 5361 Tiszaigar, Új u. 9. szám alatti lakosú képviselőt és **S z a b ó J ó z s e f n é** / sz.: Nyiri Éva Amália Tiszafüred, 1958. 09. 06. an.: Péter Mária / 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Tüdős Benjaminné 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.
- 2.) Szabó Józsefné 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.
- 3.) Kovácsné Szabó Tünde 5361 Tiszaigar, Új u. 9.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2010. október 11.

Tisztelettel:

  
Szilágyi László :/  
polgármester



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 478 / 2010. / Á1.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére történő alpolgármester megválasztására.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő – testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő – testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja. Azon alpolgármester, akit nem a képviselő – testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő – testületnek, a polgármestert a képviselő – testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő – testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem képviselő – testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő – testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő – testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármesteri tisztség polgármesterhez kötődő, bizalmi jellege mellett az alpolgármester személye alkalmas arra, hogy a képviselő – testületek szakmai munkáját segítse.

A törvénynek ez a rendelkezése az alpolgármester választását lehetővé teszi az önkormányzati testületi munka folyamatos biztosítása érdekében. Az alpolgármesteri tisztséget is lehet tölteni főállásban és társadalmi megbízatásban. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján főállású alpolgármester azonban csak a

háromezernél több lakosú önkormányzatnál választható. Tiszaigar Község Önkormányzat tehát társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

Az alpolgármester most már nem csak megválasztott települési képviselő lehet, a korábbi szabályozás, rendelkezés módosításra került. A törvény kizárólagos jogot ad a polgármesternek arra, hogy javaslatot tegyen az alpolgármester, illetőleg alpolgármesterek személyére. Fontos eljárási szabályt is rögzít a törvény a döntéshozatal módjára. A választáshoz minősített többséggel hozott határozat szükséges, amely biztosítja mind a polgármester, mind pedig az alpolgármester testületi támogatottságát.

Az alpolgármester megválasztásának joga a törvény módosítását követően magában foglalja a visszahívás jogát. Az alpolgármestert a hatályos 1990. évi LXV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a képviselő – testület visszahívhatja, a képviselő – testület a megbízását visszavonhatja. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. § (1) bekezdésének a) pontja megerősíti ezt a rendelkezést, amely szerint a képviselő – testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízatás joga – a megyei közgyűlés elnöke kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát.

Az alpolgármesteri tisztség betöltésére, alpolgármesterként történő megválasztására javaslok Póka János 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28. szám alatti lakosú képviselőt. Póka János az elmúlt években, több cikluson keresztül a képviselő – testület tagjaként társadalmi megbízatású alpolgármesterként lett megválasztva a korábbi képviselő – testületek által. Az alpolgármesteri tisztséget, megbízatást megfelelő módon látta el, ezért az elkövetkezendő négy évben is számítok munkájára, és javaslok a Tisztelt Képviselő – testületnek Póka János képviselő ismételt alpolgármesternek történő megválasztását.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az általam javasolt Póka János képviselőnek társadalmi megbízatású alpolgármesterként történő megválasztására és az alábbi határozat – tervezetnek az elfogadására.

**/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:**

**Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete társadalmi megbízatású alpolgármesternek **P ó k a J á n o s** / sz.: Tiszaigar, 1953. 02. 02. an.: Tar Eszter / 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28. szám alatti lakosú képviselőt minősített többséggel megválasztja.



2.) Az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése, munkájának a segítése. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A határozatról értesül:

- 1.) Póka János 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. október 11.

Tisztelettel:



Szilágyi László  
polgármester  
2.

A circular official stamp of the Tiszaigar community is partially visible behind the signature. The stamp contains the text: 'Község Polgármesteri Hivatala', 'Tiszaigar', and '2.'.

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: *182* / 2010. / Á1.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.**

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő – testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetőleg a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 10. § - a alapján a törvénynek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell, tehát a megválasztott alpolgármester illetményét a képviselő – testület az alakuló ülésén állapítja meg.

Az 1994. évi LXIV. törvény 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület a társadalmi megbízatású alpolgármesternek a kettőezernél kevesebb lakosú településen tiszteletdíjat állapíthat meg, a kettőezer, illetve annál több lakosú településen tiszteletdíjat állapít meg úgy, hogy az ne érje el a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját. A képviselő – testület az alpolgármester írásban benyújtott kérésére mellőzheti az 1994. évi LXIV. törvény 4. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj megállapítását, illetőleg az (1) – (2) bekezdésben foglaltaknál kisebb összegben is megállapíthatja. A tiszteletdíj emeléséről a képviselő – testület dönt.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Póka János, mint társadalmi megbízatású alpolgármester részére az 5 / 2003. (I. 30.) számú határozatával alpolgármesteri tisztségének ellátásáért havi 15. 000, - Ft összegű tiszteletdíjat állapított meg 2003. január 01. napjától kezdődően. A korábban megválasztott képviselő – testületek a 2003. évtől eltelt időszakban nem döntöttek a tiszteletdíj emeléséről, a tiszteletdíj mértéke, összege az elmúlt hét évben nem változott. Egyenlőre javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek a 15. 000, - Ft

összegű tiszteletdíj megállapítását az alpolgármester részére, de a későbbiek folyamán az önkormányzat pénzügyi – gazdasági helyzetétől függően a képviselő – testület vizsgálja felül az alpolgármester tiszteletdíját, valamint a képviselők tiszteletdíjáról szóló 15 / 2004. (VI. 11.) számú rendelettel módosított 2 / 2003. (II. 7.) számú rendeletét, az abban foglaltakat.

Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy Póka János társadalmi megbízatású alpolgármester részére 15. 000, - Ft, azaz tizenötezer forint tiszteletdíjat szíveskedjen megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a fentiekben leírt tiszteletdíj megállapítására, és az alábbi határozat tervezet elfogadására.

\_\_\_\_\_ / 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

**Tiszaigar Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármestere tiszteletdíjának megállapításáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a \_\_\_\_\_ / 2010. (X. 14.) számú határozatával az alakuló ülésen megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester **P ó k a J á n o s** / sz.: Tiszaigar, 1953. 02. 02. an.: Tar Eszter / 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28. szám alatti lakos részére 2010. október 03. napjától kezdődően havi 15. 000, - Ft, azaz tizenötezer forint tiszteletdíjat állapít meg.

A határozatról értesül:

- 1.) Póka János alpolgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. október 11.

Tisztelettel:

  
T: Szilágyi László :/   
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 1186 / 2010. / Á1.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet - tervezetének elfogadására, a rendelet megalkotására.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ( továbbiakban: Ötv. ) 18. § (1) bekezdése alapján a képviselő – testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A törvény az önkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó legfontosabb, legalapvetőbb szabályokat állapítja meg. Az önkormányzatok eltérő adottságai, a kötelező és szabadon vállalt feladatok különbözősége mind a szervezetet, mind működését illetően sajátos szabályozást igényel, amelyhez a törvény a lehetőséget megadja.

A törvény a szervezeti és működési kérdésekben kevés kötelező rendelkezést ír elő, ezek egy részénél is eltérést enged. A szervezet és működés részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg a képviselő – testület. A törvény egyértelművé teszi, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot önkormányzati rendeletként kell megalkotni. A szabályzat megalkotása kötelező feladat. A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a képviselő – testület szerveit, azok feladatait, az átruházott hatásköröket, a képviselő – testület működését érintő részletes szabályokat, a rendes és rendkívüli ülések összehívására, levezetésére vonatkozó szabályokat, a minősített többséggel eldöntendő ügyek körét. A bizottsági szervezet meghatározása a Szervezeti és Működési Szabályzatban történik, az önkormányzati státútum tartalmazza a bizottságok számát, a bizottságok elnevezését, tagjainak számát, feladatait, a bizottságokra átruházott hatásköröket. A képviselő – testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles rendelkezni arról, hogy a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát melyik bizottság végzi, a képviselő – testületnek az SZMSZ – ben kell kijelölnie a vagyonyilatkozatok nyilvántartására jogosult bizottságot. Az SZMSZ – ben meg kell határozni, hogy mely önszerveződő közösségek vezetőit illeti meg tanácskozási jog, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen

tájékoztatását, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Az Ötv. előírásai szerint kell az SZMSZ – nek tartalmaznia az ülések számát, a bizottságok által előterjesztendő ügyek körét. Szabályozni kell a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő – testület összehívása és az ülés vezetése módját. A szabályzatnak kell rendelkezni a rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módjáról.

A korábbi Képviselő – testület 2007. év tavaszán felülvizsgálta, majd megalkotta az új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletét. Az elmúlt években a képviselő – testület két alkalommal, a 14 / 2008. (XII. 06.) számú és a 18 / 2010. (I. 05.) számú rendeletével módosította a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletét. A módosítások oka egyrészt a települési képviselők személyében, valamint a képviselő – testület által megválasztott kulturális és a pénzügyi bizottság tagjainak személyében bekövetkezett változások voltak.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírása alapján a bizottsági szervezet meghatározása a Szervezeti és Működési Szabályzatban történik, az önkormányzati statútum tartalmazza a bizottságok számát, a bizottságok elnevezését, tagjainak számát, feladatait, a bizottságokra átruházott hatásköröket. A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18 / 2010. (I. 05.) és a 14 / 2008. (XII. 06.) számú rendelettel módosított 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendelete alapján a települési képviselők száma 7 fő, valamint a bizottságok száma három. A rendelet módosítása több rendelkezés esetében szükséges, egyrészt a bizottsági szervezetben bekövetkező változások átvezetése következtében, másrészt a települési és a bizottsági tagok személyében történt változás miatt.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat. Az idő rövidségére való tekintettel most az egész szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára nem kerül sor, csak a legfontosabb változások kerülnek átvezetésre. Azonban a rendelet többszöri módosítása következtében most célszerű a módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű rendelet megalkotása, és a teljes körű felülvizsgálat a következő év tavaszáig, a törvényes határidőn belül történne meg, amely feladat elvégzésével Szincsák István jegyzőt javasolom megbízni.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a fentiekben leírtak alapján Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló alábbi rendelet – tervezet megtárgyalására, elfogadására és a rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2010. október 11.

Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László : /  
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének \_\_\_ / 2010. (X. .) számú  
rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**( T e r v e z e t )**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**Preambulum**

Tiszaigar Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásáról. Tiszaigar község közigazgatási területén a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyet az önkormányzati testületbe közvetlenül választott képviselői útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzat.

Az önkormányzat székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

(2) Az önkormányzat jelképei: a település címere, zászlója, pecsétje.

Az önkormányzat a jelképeit külön rendeletben határozza meg.

(3) A települési önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott képviselőkből álló képviselő - testület útján gyakorolja. A képviselő - testület tagjainak száma: 4 fő és a polgármester, összesen 5 fő. A képviselő - testület tagjainak felsorolását a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A képviselő - testületet a polgármester képviseli.

(5) A képviselő - testület szervei:

a) a polgármester

b) a képviselő - testület bizottságai

c) a képviselő - testület hivatala: Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

**II. Fejezet**

**Az önkormányzat feladat - és hatásköre**

**2. § (1)** A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a

lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga meghatározza - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el. [a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban : Ötv.) 8. §]

(2) Az önkormányzati feladat - és hatáskörök a képviselő - testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben és más önkormányzati rendeletben a polgármesterre, az állandó bizottságokra - az Ötv. 10. §-ában és e rendelet 3. § - ában foglaltak kivételével átruházhat.

(3) Az önkormányzat képviselő - testülete az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Ötv. - ben foglaltak szerint, ha annak pénzügyi, tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása azonban nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat - és hatáskörök ellátását.

(4) Az önkormányzat képviselő - testülete a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket. Gazdasági vállalkozás céljára a képviselő - testület gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.

3. § A képviselő - testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában foglaltakon túlmenően: a települési önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, erről történő lemondás.

4. § (1) A képviselő - testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben átruházhatja a polgármesterre, valamint a bizottságaira és a törvényben meghatározottak szerint társulására. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatásköröket a kapcsolódó önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről évente legalább egyszer számot ad a képviselő - testületnek.

### III. fejezet

#### A Képviselő - testület működése

##### Munkaterv, meghívó

5. § (1) A képviselő - testület működésének alapja az éves időszakra elkészített munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő - testület elé. A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselő - testület és a bizottságok munkaterv tervezetei összhangban legyenek. A munkaterv tervezetét minden év február 15 - ig kell a képviselő - testület elé terjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,

b) a napirend előterjesztőjének megnevezését,

c) a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,

(4) A képviselő - testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:

a) az alpolgármestertől,

b) a jegyzőtől, mint a hivatal vezetőjétől,

c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből kimaradtak.

**6. § (1)** A képviselő - testületi meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket. A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a határozat - és rendelet - tervezeteket.

(3) A képviselő - testületi ülésen kiosztandó előterjesztésre csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát ismerteti.

(4) A képviselő - testület ülésének meghívóját és írásos anyagát a képviselőknek az ülés előtt legalább 4 nappal meg kell kapniuk. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a 9. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével, legalább 2 nappal előbb kell kézbesíteni.

### **A képviselő - testület ülésének összehívása**

**7. § (1)** A képviselő - testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. A képviselő - testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő - testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő - testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

**8. §** A testület szükség szerint a munkatervben meghatározott hónapok első vagy utolsó hetének keddi, vagy csütörtöki napján 14. 00 órától ülésezik. A képviselő - testület évente legalább 6 ülést tart.

**9. § (1)** A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a testület valamely bizottságának a napirendet is tartalmazó írásbeli indítványára. A polgármester a képviselő - testületi összehívási kötelezettségének 3 napon belül tesz eleget azzal, hogy az ülés időpontját 5 napon belülre tűzi ki.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben az ülés a legalkalmasabb formában - akár telefonon, vagy személyesen - is összehívható.

**10. § (1)** A képviselő - testület nyílt ülésére meg kell hívni:

a) kisebbségi önkormányzat elnökét,

b) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,

c) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé.

(2) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A (1) b) - c) pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

### **Az ülések nyilvánossága**



**11. § (1)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt részen foglalhatnak helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja. A rendfenntartás és a testületi ülés méltóságának megóvása érdekében a hallgatóság köreiből kivezetheti a rendbontó választópolgárokat és a helyi szervezetek képviselőit.

(2) Felszólalási jegyet nyújthatnak be az ülésen megjelent állampolgárok, név, téma, illetve napirend megjelölésével.

(3) A polgármester bejelenti a képviselő - testületnek a felszólalási jegyet benyújtottak nevét. A képviselő - testület egyszerű többséggel dönt, hogy kinek ad szót.

### **Zárt ülés**

**12. § (1)** A képviselő - testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) A zárt ülésen a képviselő - testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

### **A rendes ülés napirendje**

**13. § (1)** A képviselő - testület ülésének napirendjére, a napirend elfogadására a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő - testület állapítja meg. A polgármester ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását.

(2) A képviselő - testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő - testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

a) interpellációk

b) kérdések

c) bejelentések

b) rendeleti javaslatok

d) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva

e) tájékoztatók

(4) A (3) bekezdés e) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző beszámol:

a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;

- b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;  
c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a képviselő - testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.

(6) A testületi ülésen a tárgysorozatra felvett ügy tárgyalása után felszólalásnak helye nincs.

(7) A polgármester, a képviselők több mint egyharmada, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő - testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(8) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(9) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő - testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

### **Interpelláció**

**14. § (1)** Az önkormányzati képviselő a községi önkormányzat feladat - és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be - a 15. § - ban foglalt határidő betartása esetén -, vagy interpellációként olyan képviselő - testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5) A válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetében a képviselő - testület következő ülésén - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja - e. Ezt követően a képviselő - testület dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő - testület a választ nem fogadta el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak, vagy a Polgármesteri Hivatalnak.

(7) A képviselő - testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

### **Kérdés**

**15. § (1)** A képviselő a képviselő - testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, tőlük felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt. A válasz

elfogadásáról a képviselő - testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

### **Az előterjesztések rendje**

**16. § (1)** A képviselő - testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.

(2) A képviselő - testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester és alpolgármester,
- c) a képviselő - testület bizottságai,
- d) a jegyző.

(3) A képviselő - testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztések terjedelme - a határozati javaslat és a mellékleteken kívül - az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve a rendeletet és az éves és középtávú tervet.

(7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

### **A képviselő - testület tanácskozási rendje**

**17. § (1)** A képviselő - testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mint az ülés elnöke vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő - testület vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő ( korelnök ) látja el, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester akadályozásának minősül az is, ha e rendelet 20. § - ában megjelölt kizárások merül fel személyére vonatkozóan.

(3) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó.

(4) A képviselő - testületi ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(5) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) a napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása,
- e) az ülés rendjének biztosítása,

- f) az ülés félbeszakítása,
- g) javaslatétel a hozzászólások korlátozására,
- h) javaslatétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) javaslatétel napirendek összevont tárgyalására,
- j) szavaztatás,
- k) a szavazás eredményének megállapítása.

(7) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő - testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(8) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő - testület vita nélkül szavaz.

### **A vitavezetés szabályai**

**18. § (1)** A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő - testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(5) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.

(6) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személyeknek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.

(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(8) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) a vita összefoglalása,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása

(9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő - testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő - testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

## A döntéshozatal szabályai

**19. § (1)** A képviselő - testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő – testület tagjainak számához a polgármestert hozzá kell számítani. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.

(2) Minősített többség szükséges az e rendelet 26. § - ában meghatározott kérdések szabályozásához.

**20. §** A képviselő - testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő - testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## A szavazás módja

**21. § (1)** Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön - külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

## A nyílt szavazás

**22. § (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

**23. § (1)** Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő - testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ha a jelen lévő képviselők legalább 1 / 3 - a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodtam" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.  
(5) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

### **A titkos szavazás**

- 24. §** (1) A képviselő - testület titkos szavazást tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;  
(2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő - testület 3 tagú szavazatszámláló bizottságot választ a tagjai köréből.  
(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.  
(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.  
(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.  
(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő - testületnek jelentést tesz.

### **Határozathozatal**

- 25. §** (1) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelen lévő települési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.  
(2) A polgármester tagja a képviselő - testületnek, a képviselő - testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. (Ötv. 32. §)
- 26. §** (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.  
(2) A megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges:
- a)* Az önkormányzati törvény alapján:
- aa)* a rendeletalkotás;
  - ab)* szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
  - ac)* képviselő döntéshozatalból való kizárása;
  - ad)* Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;
  - ae)* önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
  - af)* megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
  - ag)* intézmény alapítása;
  - ah)* a képviselő - testület megbízatásának lejárt előtti feloszlatásához;
  - ai)* a polgármester tisztségének megszüntetését kérő kereset benyújtásához;
  - aj)* másik megyéhez való átcsatolás kezdeményezéséhez;
  - ak)* törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott egyéb kérdésekhez.
- b)* SZMSZ alapján:
- ba)* a település általános rendezési tervének elfogadásához,
  - bb)* helyi népszavazás kiírásához,
  - bc)* a képviselő - testület, által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,

*bd)* az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,

*be)* a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,

*bf)* kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

*bg)* a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

*bh)* közterület elnevezése, emlékműállítás;

*bi)* eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

### **A képviselő - testület döntései**

**27. §** A képviselő - testület döntései:

*a)* önkormányzati rendeletek és

*b)* képviselő - testületi határozatok.

### **A képviselő - testületi határozatok**

**28. §** (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. Egyes határozatok alakszerű határozatok. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) Jelölése: "Tiszaigar Község Képviselő – testületének ... / 200... (...hó ...nap) számú határozata".

(3) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és terjeszti a képviselő - testület elé.

### **Az önkormányzati rendelet**

**29. §** (1) A képviselő - testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet jogszabály.

(2) Rendelet alkotását a képviselő - testület ülésén szóban vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti

*a)* bármely települési képviselő,

*b)* képviselő - testület bizottsága,

*c)* a jegyző,

*d)* mindazok a központi szervek (OGY, Kormány, miniszterek, megyei közigazgatási hivatal vezetője), amelyeknek az önkormányzatokkal kapcsolatban a jogszabályok értelmében feladat- és hatáskörei vannak.

Az indítvány tárgyában a jegyző - a törvényességi szempontok figyelembevételével - előzetesen állást foglal.

(3) A rendelet - tervezet indokolásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő - testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő - testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

(4) A rendelet - tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, illetve bizottságok ülésükön megvitatják. A bizottság véleményét - beleértve a kisebbségi javaslatokat is - a képviselő - testülethez szóban nyújtja be úgy, hogy az a rendelet - tervezet vitája során érdemben figyelembe vehető legyen.

(5) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A rendeleteket külön - külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének ... / 200... (kihirdetés hó, nap) számú rendelete.

(7) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet a községháza hirdetőtábláján 6 munkanapra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetése.

(8) A rendelet közzétételének formái: képviselő - testületi tagok, helyi sajtó (Igari Hírek)

(9) Az egységes szerkezetbe foglalt, kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni a települési képviselőknek, a közigazgatási hivatalnak, a rendelet tárgya szerint érintett állami és önkormányzati szervek, intézmények vezetőinek.

(10) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(11) A hatályos rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát és tárgyát, meghozatalának időpontját, címének szó szerinti szövegét, kihirdetésének időpontját.

### **A képviselő - testület ülésének jegyzőkönyve**

**30. §** (1) A képviselő - testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester és a jegyző ír alá. Tanácskozás hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent, illetőleg távol maradt képviselők, és a meghívottak nevét,
- c) az ülésen vagy annak egyes napirendi pontjai tárgyalása alkalmával tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) az elfogadott, tárgyalta napirendet és az előadók nevét,
- e) napirendi pontonként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét,
- f) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit, valamint az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazások számszerű eredményét,
- i) a megalkotott rendeletek és hozott határozatok szó szerinti szövegét,
- j) a napirend tárgyalását megelőzően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- k) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelen lévő képviselők névsorát,



l) az ülés bezárásának idejét,

m) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

(4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és a jelenléti ívet.

### **A jegyzőkönyv elkészítése**

**31. § (1)** A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kirendeltsége vezetőjének.

A másik - az eredeti példányt - a mellékleteivel együtt évente bekötteti, és a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

**32. § (1)** A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő - testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek feltételeit a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján kell megteremteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(2) A képviselő – testület üléséről készült jegyzőkönyv nem tekinthető olyan dokumentumnak, amely jellegénél fogva kizárólag közérdekű adatot tartalmaz. A polgármester a jegyzőkönyv egyes részeiről csak akkor köteles – a költségek egyidejű megtérítése ellenében – másolatot készíttetni és azt kiadni, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli az igényét.

### **A települési képviselő**

**33. § (1)** A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit. Részt vehet a képviselő - testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. [Ötv. 19. § (1) bek.]

(2) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő - testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő - testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) Megbízás alapján képviselheti a képviselő - testületet. [Ötv. 19. § (2) bek. c), d) pontjai]

(4) Köteles részt venni a képviselő - testület munkájában. [Ötv. 19. § (2) bek. f) pont]

(5) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választók bizalmára.

(6) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, az előkészítés során tervezett vizsgálatokban.

(7) Írásban vagy szóban köteles előzetesen bejelenteni, ha a helyi képviselő - testület vagy a bizottság ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

- (8) A tudomására jutott állami vagy szolgálati titkot köteles megőrizni.
- (9) A képviselő a képviselő - testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő - testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (10) A képviselő köteles részt venni a képviselő - testület munkájában.

### **A képviselő díjazása**

**34. §** A képviselő - testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig külön rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.

### **A Képviselő - testület bizottságai**

**35. § (1)** A Képviselő - testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maguk határozzák meg. A képviselő – testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(3) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a Képviselő - testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(4) A Képviselő - testület által létrehozott állandó bizottságoknak saját szervezeti és működési szabályzatuk lehet.

(5) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) a Képviselő - testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő - testületi előterjesztések véleményezését is;
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
- e) előkészíti a képviselő – testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- f) a képviselő – testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő – testületnek.

(6) A bizottság elnökét, alelnökét, tagjait a Képviselő - testület választja meg. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő – testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(7) A Képviselő - testület állandó bizottságként három fős Pénzügyi Bizottságot és három fős Szociális Bizottságot hoz létre. Az állandó bizottságok tagjainak jegyzékét e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

**36. § (1)** A Képviselő - testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a Képviselő - testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő - testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának elkészítése;

b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;

c) társulási megállapodások előkészítése;

d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

**37. § (1)** A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő – testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő – testület a következő ülésén határoz.

(2) A bizottság tagjaira bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.

(3) Bármelyik települési képviselő javaslatot tehet a Képviselő - testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.

(5) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik

a) a Képviselő - testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,

b) felmentéssel,

c) lemondással.

(6) A képviselő, a kisebbségi önkormányzat elnök, tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság ülésén.

(7) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a jegyzőnek. A képviselők a jegyzőkönyvet a jegyzőnél tekinthetik meg.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő – testület hivatala látja el.

**38. § (1)** A Pénzügyi Bizottság tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére:

a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) javaslatot tehet hitelek felvételére, vizsgálhatja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;

d) ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását;

e) közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában;

f) közreműködik az önkormányzat vagyoni - pénzügyi kihatással járó rendeletervezeteinek kidolgozásában;

g) vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, felhasználásával, vállalkozásba vételével kapcsolatos lehetőségeket;

h) nyilvántartja és ellenőrzi e rendelet *4. számú melléklete* szerint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény alapján az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házastárs - vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(2) Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

a) meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét;

b) eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.

c) eljár a Képviselő - testület által átruházott hatáskörben;

d) benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Képviselő - testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Képviselő - testület elé;

f) eljár azokban a hatósági ügyekben, melyeket önkormányzati rendelet határoz meg.

**39. § (1)** A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat:

a) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek

b) véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő gyermek - és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot.

c) véleményezi az egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;

d) véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat;

f) A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat külön rendeletekben meghatározott hatáskörrel.

(2) Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal szociális ellátásokkal kapcsolatos tevékenységét.

(3) A Szociális Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

a) meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét;

b) eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben;

c) eljár a Képviselő - testület által átruházott hatáskörben;

d) véleményezi azokat az előterjesztéseket, melyeket a Képviselő - testület határoz meg;

f) eljár azokban a hatósági ügyekben, melyeket önkormányzati rendelet határoz meg.

### **A bizottságok ülései**

**40. § (1)** A bizottságok üléseit a képviselő - testület üléseihez igazodva szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az elnökhelyettes látja el.

(4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottságot:

a) a képviselő - testület határozatára;

b) a polgármester indítványára;

c) a jegyző indítványára;

d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

**41. § (1)** A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő - testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a döntést.

(4) Az elnök által aláírt jegyzőkönyv egy - egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat.

(5) A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kirendeltsége vezetőjének is.

(6) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

(7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

## IV. fejezet

### A polgármester

**42. § (1)** A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős. A polgármester részletes feladatait a képviselő - testület állapítja meg.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzat polgármestere a megbízatását főállásban látja el.

(3) A képviselő - testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A képviselő - testület a hatáskörök átruházásáról a tárgyhoz kapcsolódó rendeletben dönt.

(4) A képviselő - testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

### A polgármester feladatai

**43. § (1)** A polgármester feladata különösen:

*a)* a község fejlődésének elősegítése,

*b)* a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,

*c)* a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,

*d)* a községgazdálkodás,

*e)* a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,

*f)* a képviselő - testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,

*g)* a képviselő - testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,

*h)* a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,

*i)* a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

*j)* az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése;

*k)* átruházott önkormányzati hatáskörökben történő döntés;

*l)* a képviselő – testület szervének, a képviselő – testület hivatalának az irányítása.

(2) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő – testület hivatalának közreműködésével látja el. [ Ötv. 7. § (1) és (2) bekezdés ]

(3) A polgármesternek a képviselő - testület működésével összefüggő feladatai különösen:

*a)* segíti a képviselők munkáját;

*b)* összehívja és vezeti a képviselő - testület üléseit;

*c)* képviseli az önkormányzatot;

d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő - testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja.

e) ha a képviselő – testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, a kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő – testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő - testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;

c) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a) a képviselő - testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő - testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

g) meghatározza a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

44. § (1) A képviselő - testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabály keretei között az illetményét.

(2) A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének és egyéb juttatásainak megállapítására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

### **Az alpolgármester**

45. § (1) A képviselő - testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő – testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választják meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

(5) Az alpolgármesterre képviselő – testületi hatáskör nem ruházható át.

### **A jegyző**

**46. § (1)** A képviselő - testület határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző az önkormányzat közigazgatási – szakmai vezetője.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő - testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a képviselő - testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő - testület és a bizottságok ülésein;
- d) a képviselő - testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
- e) gondoskodik a képviselő - testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
- f) köteles jelezni a képviselő - testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- g) a képviselő - testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi az Észak – Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kirendeltsége vezetőjének;
- h) a képviselő - testületet ciklusonként legalább két alkalommal tájékoztatja a polgármesteri hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.

(3) A jegyző:

- a) vezeti a képviselő – testület hivatalát a polgármesteri hivatalt;
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket;
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási hatósági feladatot, hatósági jogkört;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) szervezi a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
- g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő - testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.

### **A Polgármesteri Hivatal**

**47. § (1)** A képviselő - testület Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3) A képviselő - testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását ( a Polgármesteri Hivatal osztályainak felsorolását ), munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(4) A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

**48. § (1)** A jegyző vezeti a képviselő - testület hivatalát.

(2) A hivatal valamennyi dolgozója - a részletes munkaköri leírásban szereplő feladatokon túl - köteles közreműködni:

*a)* a választások előkészítésében és lebonyolításában,

*b)* 24 órával korábban elrendelt túlmunkában, melyért a dolgozót szabadidő illeti meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(4) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán-) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

(5) A polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

(6) A hivatal előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

## **V. fejezet**

### **A költségvetés**

**49. § (1)** Az önkormányzat éves költségvetését, valamint zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(3) Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján koncepciót kell összeállítani, melynek keretében

*a)* számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,

*b)* meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

*c)* igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,

*d)* jelezni kell a lehetséges, megoldások változatait.

(4) A második forduló során a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet - tervezetet tárgyalja a képviselő - testület.

(5) A költségvetési évet követő négy hónapon belül a polgármester rendelet - tervezetet terjeszt elő a zárszámadásról. A rendelet - tervezet tartalmát a költségvetési törvény határozza meg.

### **Az önkormányzat vagyona**



**50. § (1)** A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást kell készíteni.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(4) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(5) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.

**51. § (1)** A képviselő - testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében közalapítványokat hozhat létre, illetve ezekhez csatlakozhat, közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(3) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

**52. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Területi Igazgatósága ( továbbiakban : MÁK ) részére.

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) igényli a MÁK - tól a címzett és céltámogatásokat,

d) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bér gazdálkodási jogkört,

e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül

- a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,

i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(3) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz - kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint - teljesítik.

(4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő - testület szervei útján látja el.

(6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a képviselő - testület. A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(7) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő - testület az előző év november 15 - éig hagyja jóvá.

(8) A polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet - tervezettel egyidejűleg - a képviselő - testület elé terjeszti.

**53. § (1)** A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat,

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő - testülettel. Ha a képviselő - testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek.

### **Felterjesztési jog**

**54. § (1)** A képviselő - testület felterjesztési jogát az Ötv. 101. §-ában foglaltak szerint gyakorolja.

(2) A képviselő - testület az önkormányzati jogokat, illetöleg a helyi önkormányzat feladat - és hatáskörét érintö bármely kérdésben az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet.

(3) A képviselő - testület az adott kérdésben az abban hatáskörrel rendelkező állami szervnek javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(4) A képviselő - testületnek a felterjesztési jog gyakorlása előtt ki kell kérni a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét.

### **Az önkormányzat társulásai**

**55. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő - testület más helyi képviselő - testülettel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő – testület 8 települést ellátó egy intézmény fenntartására, a közoktatási feladatok intézményi társulásban történő ellátása céljából csatlakozott a Tiszafüredi Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társuláshoz. A társulás legfontosabb célja többek között a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő iskolák tagintézménnyé történő alakítása, a költséghatékony működtetés megvalósítása.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

### Helyi népszavazás

**56. §** (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(2) A helyi népszavazás

a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és

b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3) Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt - hitelesítés céljából - be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez, a jegyzőhöz.

(4) A jegyző - mint a helyi választási iroda vezetője - a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet a benyújtástól számított 15 napon belül hitelesíti. Meg kell tagadni az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

a) a kérdés nem tartozik a képviselő - testület hatáskörébe;

b) a kérdésben nem lehet helyi népszavazást tartani;

c) ugyanabban a kérdésben egy éven belül népszavazást tartottak;

d) az aláírást gyűjtő ív nem felel meg az 1997. évi C. törvény 118. § - ában foglalt követelményeknek.

(5) A népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek. A határidő elmulasztása esetén a helyi választási bizottság az aláírásokat nem ellenőrzi.

(6) A képviselő - testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:

a) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,

b) a községgyesítésnek és a községgyesítés megszüntetésének kezdeményezése,

c) új község alakításának kezdeményezése,

d) lakott területrész átadás, átvétele, cseréje,

e) társult képviselő - testület alakítása, a társult képviselő - testületből való kiválás, továbbá

f) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.

(7) A képviselő - testület helyi népszavazást rendelhet el a képviselő - testület hatáskörébe tartozó ügyben, önkormányzati rendelet megerősítésére.

(8) A képviselő - testület nem rendelhet el helyi népszavazást

a) költségvetésről való döntésre,

b) helyi adónemeket, illetőleg az adó mértékét megállapító önkormányzati rendelet tárgyában,  
c) a képviselő - testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő - testület feloszlásának a kimondásáról.

(9) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

a) a települési képviselők legalább egynegyede

b) a képviselő - testület bizottsága

c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete

d) a településen választásra jogosult választópolgárok 25% - a.

(10) A képviselő - testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (9) bekezdésben írt számú választópolgár kezdeményezte.

(11) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő - testület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő harminc napon belül határoz.

A helyi népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani. A helyi népszavazás csak munkaszüneti napra tűzhető ki.

(12) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő - testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő - testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

(13) A helyi népszavazás lebonyolítására az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvénynek a választási szervekről, a szavazásról szóló rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **Népi kezdeményezés**

**57. § (1)** Népi kezdeményezés útján a képviselő - testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntésére a képviselő - testület illetékes, illetve a képviselő - testület hatáskörébe tartozik.

(2) A népi kezdeményezést legalább a választásra jogosult választópolgárok 5 % - a, és legfeljebb 10% - a a polgármesternél írásban nyújthatja be. A képviselő - testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb harminc napon belül dönt.

(3) A képviselő - testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a képviselő - testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

(4) A helyi népszavazás vagy népi kezdeményezés tárgyában keletkezett beadványnak tartalmaznia kell:

a) a tárgy pontos megjelölését,

b) a kezdeményezők nevét, lakcímét, aláírását,

c) a kezdeményezés okát.

(5) A népi kezdeményezést vissza kell utasítani, ha olyan ügyre vonatkozott, amiben a képviselő - testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.

### **A helyi népszavazás és népi kezdeményezés közös szabályai**

**58. § (1)** A helyi népszavazás és népi kezdeményezés előtt a választópolgárok megnyugtató tájékoztatási rendjének a kialakításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A helyi népszavazást a képviselő - testület határozatával írja ki. A képviselő - testület rendelkezik arról, hogy a helyi népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként, milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos és hiteles tájékoztatása.

(3) A népszavazás, népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, illetőleg a népi kezdeményezés tárgyalása.

### **Közmeghallgatás**

**59. § (1)** A képviselő - testület

*a)* munkaterve

*b)* eseti döntése

alapján - a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt - évente szükség szerint, de minimum egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő - testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

### **Záró rendelkezések**

**60. § (1)** E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendelete kivéve a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjét tartalmazó 5. számú függeléke, valamint a 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletet módosító 14 / 2008. (XII. 06.) számú rendelete és a 18 / 2010. (I. 05.) számú rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2010. október 14.

/: Szilágyi László :/  
polgármester

/: Szincsák István :/  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2010. október

/ : Szincsák István :/  
jegyző

***Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról \_\_\_\_/ 2010. (X. .) számú rendelet 1. számú melléklete***

**A települési képviselők névsora**

**Szilágyi László polgármester ( 5350 Tiszafüred, Ifjúság u 8. )**

**Póka János alpolgármester ( 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 28. )**

**Kovácsné Szabó Tünde ( 5361 Tiszaigar, Új u. 9. )**

**Szabó Józsefné ( 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B. )**

**Tüdős Benjaminné ( 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. )**

***Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról \_\_\_/ 2010. (X. .) számú rendelet 2. számú melléklete***

**Az önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnökének, tagjainak névsora**

**Szociális Bizottság**

Elnök: Szabó Józsefné ( 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.)  
Tagjai: Tüdős Benjaminné ( 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)  
Szeléné Varga Mariann (5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A.)

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Tüdős Benjaminné ( 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.)  
Tagjai: Kovácsné Szabó Tünde ( 5361 Tiszaigar, Új u. 9. )  
Kálmán Miklósné ( 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A.)



**A képviselő - testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörei**

**Pénzügyi Bizottság**

**A képviselő - testület működésével kapcsolatos feladatai:**

- Feladatkörében előkészíti a képviselő - testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő - testületi döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő - testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő - testületi rendelet - tervezeteket.
- Nyilvántartja és ellenőrzi e rendelet *4. számú melléklete* szerint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény szerint az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

**Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:**

- Meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét.
- Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
- Eljár a képviselő - testülettől átruházott hatáskörben.
- Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő - testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő - testület elé.

**A közigazgatási hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:**

- Véleményezi a közigazgatási hivatal vezetőjének a képviselő - testület törvénysértésére vonatkozó felhívását.

### **A helyi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai:**

- Véleményezi az alapítványokkal, közérdekű kötelezettség vállalásokkal összefüggő önkormányzati ügyeket.
- Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- Vizsgálja és véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Vizsgálati megállapításait a képviselő - testülettel haladéktalanul közli.
- Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét és kötvénykibocsátását.
- Közreműködik az önkormányzat biztonságos gazdálkodásában.
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.

### **A polgármester munkaviszonyával kapcsolatos feladatai:**

- Javaslatot tesz a polgármester munkabérére, bérfejlesztésére és jutalmazására.

### **Helyi adókkal kapcsolatos feladatai:**

- Véleményezi a helyi adók bevezetéséről szóló rendeletet

### **A helyi önkormányzat bevételeivel kapcsolatos feladatai:**

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, értékeli az azt előidéző okokat.
- véleményezi céltámogatás igénylését

### **A helyi önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladatai:**

- véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó dolog forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilvánítását.

## **Szociális Bizottság**

### **A képviselő - testület működésével kapcsolatos feladatai:**

- Feladatkörében előkészíti a képviselő - testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.

- Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő - testületi döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő - testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a feladatkörébe tarozó képviselő - testületi rendelet - tervezeteket.

#### **Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:**

- Meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét.
- Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben. [SZMSZ. 38.§ (1)]
- Eljár a képviselő - testülettől átruházott hatáskörben.
- Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő - testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő - testület elé.

#### **A közigazgatási hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:**

- Véleményezi a közigazgatási hivatal vezetőjének a képviselő - testület törvénysértésére vonatkozó felhívását.

#### **Szociális ellátással kapcsolatos feladatai:**

- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek
- véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő gyermek - és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot.
- véleményezi az egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat
- A Szociális Bizottság ellátja az önkormányzati szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatokat külön rendeletekben meghatározott hatáskörrel.

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. tv. (a továbbiakban: Ökjtvt.) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselő - testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1 - jétől számított 30 napon belül az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

*A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok*

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I / 1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonynyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az *1. számú függelék* tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön - külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

#### *A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai*

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II / 2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
  - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs - vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő - testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

#### IV.

##### *A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok*

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő - testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra

irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás" - ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő - testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

## V.

### *Felelősségi szabályok*

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II / 2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

*Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról \_\_\_\_/ 2010. (X. .) számú rendelet 1. számú függeléke*

## IGAZOLÁS

### a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott ..... mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

- ..... helyi önkormányzati képviselő
- ..... házastárs/élettárs
- ..... gyermek
- ..... gyermek
- ..... gyermek
- ..... gyermek

T i s z a i g a r, 200..... hó ..... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

*Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról \_\_\_ / 2010. (X. .) számú rendelet 2. számú függeléke*

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a vagyonyilatkozatokról**

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



## **NYILVÁNTARTÁS**

### **a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
  - a) A bejelentés elutasítva, mert
    - nyilvánvalóan alaptalan,
    - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
    - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
  - b) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

*Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról \_\_\_\_/ 2010. (X. .) számú rendelet 4. számú függeléke*

## **NYILVÁNTARTÁS**

**a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről**

<b>Betekintő személy neve</b>	<b>Aláírása</b>	<b>Betekintés időpontja</b>	<b>Megjegyzés</b>

*Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról \_\_\_\_/ 2010. (X. .) számú rendelet 5. számú függeléke*

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatalának**

**Ügyrendje**

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: *424-2* 2010. / Á1.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálatára adandó megbízásra.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény ( továbbiakban: Ötv. ) 18. § (1) bekezdése alapján a képviselő – testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A törvény az önkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó legfontosabb, legalapvetőbb szabályokat állapítja meg. Az önkormányzatok eltérő adottságai, a kötelező és szabadon vállalt feladatok különbözősége mind a szervezetet, mind működését illetően sajátos szabályozást igényel, amelyhez a törvény a lehetőséget megadja.

A törvény a szervezeti és működési kérdésekben kevés kötelező rendelkezést ír elő, ezek egy részénél is eltérést enged. A szervezet és működés részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg a képviselő – testület. A törvény egyértelművé teszi, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot önkormányzati rendeletként kell megalkotni. A szabályzat megalkotása kötelező feladat. A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a képviselő – testület szerveit, azok feladatait, az átruházott hatásköröket, a képviselő – testület működését érintő részletes szabályokat, a rendes és rendkívüli ülések összehívására, levezetésére vonatkozó szabályokat, a minősített többséggel eldöntendő ügyek körét. A bizottsági szervezet meghatározása a Szervezeti és Működési Szabályzatban történik, az önkormányzati statútum tartalmazza a bizottságok számát, a bizottságok elnevezését, tagjainak számát, feladatait, a bizottságokra átruházott hatásköröket. A képviselő – testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles rendelkezni arról, hogy a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát melyik bizottság végzi, a képviselő – testületnek az SZMSZ – ben kell kijelölnie a vagyonyilatkozatok nyilvántartására jogosult bizottságot. Az SZMSZ – ben meg kell határozni, hogy mely önszerveződő közösségek vezetőit illeti meg tanácskozási jog,

továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Az Ötv. előírásai szerint kell az SZMSZ – nek tartalmaznia az ülések számát, a bizottságok által előterjesztendő ügyek körét. Szabályozni kell a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő – testület összehívása és az ülés vezetése módját. A szabályzatnak kell rendelkezni a rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módjáról.

A korábbi Képviselő – testület 2007. év tavaszán felülvizsgálta, majd megalkotta az új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletét. Az elmúlt években a képviselő – testület két alkalommal, a 14 / 2008. (XII. 06.) számú és a 18 / 2010. (I. 05.) számú rendeletével módosította a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletét. A módosítások oka egyrészt a települési képviselők személyében, valamint a képviselő – testület által megválasztott kulturális és a pénzügyi bizottság tagjainak személyében bekövetkezett változások voltak.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírása alapján a bizottsági szervezet meghatározása a Szervezeti és Működési Szabályzatban történik, az önkormányzati statútum tartalmazza a bizottságok számát, a bizottságok elnevezését, tagjainak számát, feladatait, a bizottságokra átruházott hatásköröket. A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18 / 2010. (I. 05.) és a 14 / 2008. (XII. 06.) számú rendelettel módosított 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendelete alapján a települési képviselők száma 7 fő, valamint a bizottságok száma három. A rendelet alakuló ülésen történő módosítása több rendelkezés esetében szükséges, egyrészt a bizottsági szervezetben bekövetkező változások átvezetése következtében, másrészt a települési és a bizottsági tagok személyében történő változás miatt.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat. Az idő rövidségére való tekintettel most az egész szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára nem került sor, csak a legfontosabb változások kerültek átvezetésre. A képviselő – testület az előző napirendi pontban a legfontosabb változások tekintetében módosította és megalkotta az új, egységes szerkezetű rendeletét. Ezt követően, az alakuló ülést követő hat hónapon belül a képviselő – testületnek teljes mértékben, a rendelet minden rendelkezése szempontjából felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatát. Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, az alakuló ülésen megalkotott rendeletének felülvizsgálatával bízva meg Szincsák István jegyzőt.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a fentiekben leírtak alapján Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, az alakuló ülésen megalkotott rendeletének felülvizsgálatára vonatkozó alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló \_\_\_\_ / 2010. (X. .) számú rendeletének felülvizsgálatára adott megbízásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megbízza Szincsák István jegyzőt Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, az alakuló ülésen megalkotott \_\_\_\_ / 2010. (X. .) számú rendeletének felülvizsgálatával.
- 2.) A felülvizsgálatot 2011. március 31. napjáig kell elvégezni, és a rendeletet egységes szerkezetbe foglalni.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. október 11.

Tisztelettel:

  
/: Szilágyi László :/  
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 181 / 2010. / Á1.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete Pénzügyi Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztására.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő – testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő – testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. A törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti. A bizottságok kiemelt helyet foglalnak el az önkormányzat szervezetében, az 1990. évi LXV. törvény 9. § (3) bekezdése szerint a képviselő – testület szervei közé tartoznak. A bizottságok a képviselő – testület felhatalmazása alapján részt vesznek az önkormányzati döntéshozatalban. A képviselő – testület egyes hatásköreinek gyakorlását bizottságaira átruházhatja. A képviselő – testület a bizottságokat önkormányzati feladatainak eredményesebb ellátása érdekében hozza létre. A bizottságot a képviselő – testület megbízatása egész időtartamára hozza létre.

A képviselő – testület a törvény keretei között önállóan alakítja ki szervezetét, határozza meg a szervei közötti munkamegosztást. Erre alapozva deklarálja a törvény, hogy a képviselő – testület rendelkezik bizottsági szervezetéről és választja meg bizottságait. A bizottsági szervezet, a bizottságok feladat – és hatásköre településenként eltérő lehet, a helyi feltételekhez, sajátosságokhoz, igényekhez igazodóan. A bizottsági szervezet meghatározása a Szervezeti – és Működési Szabályzatban történik. Az önkormányzati statútum tartalmazza a bizottságok számát, a bizottságok elnevezését, tagjainak számát, feladatait, a bizottságokra átruházott hatásköröket.

Az Ötv. 23. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő – testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő – testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő – testületnek. A képviselő – testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A

bizottságok legfontosabb alapfeladatát határozza meg a törvénynek ez a rendelkezése. Minden bizottság abban a feladatkörben jár el, amelyet a képviselő – testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatároz számára. E körben törvényből eredő kötelezettsége előkészíteni a képviselő – testület döntéseit, majd szervezni és ellenőrizni a döntések végrehajtását. A bizottságok feladatkörébe tartozó témákban az előterjesztéseket, javaslatokat a bizottságok előzetesen megtárgyalják és véleményükről tájékoztatják a döntéshozatalt megelőzően a képviselő – testületet. A bizottságok kezdeményezhetik, hogy a testület tárgyaljon meg témákat. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő – testület hivatalának a képviselő – testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő – testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ( továbbiakban Ötv. ) 24. § (1) bekezdése alapján a bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő – testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A bizottság tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. A bizottság összetételére vonatkozó szabályokat állapítja meg ez a rendelkezés. A bizottság képviselő – testületi tagokból és más személyekből is választható. A bizottságok szakszerű és eredményes munkáját segíti a bizottság ilyen összetétele. Törvényi előírás, hogy a bizottság elnöke csak települési képviselő lehet, és a települési képviselők közül kell megválasztani a bizottság tagjainak több, mint felét. A képviselő – testületi tagoknak az elnökkel együtt számolva kell a testület több, mint felét alkotnia. A bizottság a képviselő – testület szerve, átruházott jogkörben önkormányzati döntéseket hoz, önkormányzati feladatok végrehajtásában vesz részt. Ezért garanciális ez a szabály, amely előírja a bizottsági testületen belül a választott önkormányzati képviselők többségét.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18 / 2010. (I. 05.) számú és 14 / 2008. (XII. 16.) számú rendeletével módosított 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletében a képviselő - testület három bizottságot állított fel, hozott létre: a Szociális Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot, valamint a Kulturális Bizottságot. A megválasztható és megválasztott képviselők számát figyelembe véve, valamint az oktatási – nevelési és közgyűjtmenyi, közművelődési intézmények társulási formában történő működtetése és fenntartása következtében a korábbi három helyet, csak kettő bizottság létrehozását, választását tartom indokoltnak. A továbbiakban csak a pénzügyi és szociális bizottság létrehozását, választását javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, a kulturális bizottság ismételt létrehozása, megválasztása indokolatlan.

Tiszaigar Község 1000 fő alatti lakosú település. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (1) bekezdése alapján a képviselő – testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. A településünk esetében nem kötelező, azonban az önkormányzat gazdasági önállósága szükségessé teszi, és ezért javaslom a pénzügyi bizottság választását. A törvény a pénzügyi bizottság kötelező feladatait is meghatározza. A kötelező ellenőrzési feladatokat az Ötv. 92. § (3) bekezdése tartalmazza, amely alapján a helyi



önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ( pénzügyi irányítás és ellenőrzés ) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A pénzügyi bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás ( vagyonnövekedés, - csökkenés ) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő – testülettel haladéktalanul közli.

A törvény kimondja, hogy a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát az SZMSZ – ben meghatározott bizottság végzi. A helyi, települési község átláthatóságának elősegítése érdekében a törvény előírta a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséget a polgármesterek és önkormányzati képviselők esetében is. E kötelezettségüket az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek összeférhetetlenségéről és vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségéről szóló 2001. évi CII. törvény írta elő. A képviselő – testület a Szervezeti és Működési Szabályzatban köteles rendelkezni arról, hogy a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát melyik önkormányzati bizottság végzi. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10 / A §. (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1 – jétől számított 30 napon belül az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs – vagy élettársnak, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

A 2000. évi XCVI. törvény alapján a képviselő – testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban ki kell jelölnie a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartására jogosult bizottságot. A hatályos szervezeti és működési szabályzat szerint a vagyonnyilatkozatokat a pénzügyi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, a képviselő – testület korábban a pénzügyi bizottságot jelölte meg a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására. A polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartása továbbra is a pénzügyi bizottság feladata lenne. A bizottság elnökének a korábbi bizottsági tagot Tüdös Benjaminszék javaslatom, valamint bizottsági tagként Kovácsné Szabó Tünde képviselőt és Kálmán Miklósnét. A korábbi években Kálmán Miklósné képviselőként szintén tagja volt a pénzügyi bizottságnak, Tüdös Benjaminszékkel együtt mindketten megfelelően látták el feladataikat, ezért célszerű, ha továbbra is tagjai maradnak a pénzügyi bizottságnak, és Kovácsné Szabó Tünde képviselő lenne a bizottság harmadik tagja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az általam javasolt Tüdös Benjaminszék képviselőt a Pénzügyi Bizottság elnökének, és Kovácsné Szabó Tünde képviselőt valamint Kálmán Miklósnét a Pénzügyi Bizottság tagjának megválasztani szíveskedjen az alábbi határozat – tervezet elfogadásával.

/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete Pénzügyi Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi Bizottságának elnökeként **T ü d ő s B e n j a m i n n é** / sz.: Csorba Erzsébet Tiszaigar, 1950. 02. 22. an.: Bertók Mária / 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi Bizottságának tagjaiként **K o v á c s n é S z a b ó T ü n d e** / sz.: Szabó Tünde Gyöngyös, 1976. 05. 09. an.: Lakatos Ilona / 5361 Tiszaigar, Új u. 9. szám alatti lakosú képviselőt és **K á l m á n M i k l ó s n é** / sz.: Horváth Ilona Nagyiván, 1937. 01. 14. an.: Vadász Julianna / 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A. szám alatti lakost megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1.) Tüdős Benjaminné 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.
- 2.) Kovácsné Szabó Tünde 5361 Tiszaigar, Új u. 9.
- 3.) Kálmán Miklósné 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 18 / A.
- 4.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. október 11.

Tisztelettel:

  
/: Szilágyi László  
polgármester



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 180 / 2010. / Á1.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szociális Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztására.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő – testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő – testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. A törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti. A bizottságok kiemelt helyet foglalnak el az önkormányzat szervezetében, az 1990. évi LXV. törvény 9. § (3) bekezdése szerint a képviselő – testület szervei közé tartoznak. A bizottságok a képviselő – testület felhatalmazása alapján részt vesznek az önkormányzati döntéshozatalban. A képviselő – testület egyes hatásköreinek gyakorlását bizottságaira átruházhatja. A képviselő – testület a bizottságokat önkormányzati feladatainak eredményesebb ellátása érdekében hozza létre. A bizottságot a képviselő – testület megbízatása egész időtartamára hozza létre.

A képviselő – testület a törvény keretei között önállóan alakítja ki szervezetét, határozza meg a szervei közötti munkamegosztást. Erre alapozva deklarálja a törvény, hogy a képviselő – testület rendelkezik bizottsági szervezetéről és választja meg bizottságait. A bizottsági szervezet, a bizottságok feladat – és hatásköre településenként eltérő lehet, a helyi feltételekhez, sajátosságokhoz, igényekhez igazodóan. A bizottsági szervezet meghatározása a Szervezeti – és Működési Szabályzatban történik. Az önkormányzati statútum tartalmazza a bizottságok számát, a bizottságok elnevezését, tagjainak számát, feladatait, a bizottságokra átruházott hatásköröket.

Az Ötv. 23. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő – testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő – testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő –

testületnek. A képviselő – testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A bizottságok legfontosabb alapfeladatát határozza meg a törvénynek ez a rendelkezése. Minden bizottság abban a feladatkörben jár el, amelyet a képviselő – testület a Szervezeti – és Működési Szabályzatában meghatároz számára. E körben törvényből eredő kötelezettsége előkészíteni a képviselő – testület döntéseit, majd szervezni és ellenőrizni a döntések végrehajtását. A bizottságok feladatkörébe tartozó témákban az előterjesztéseket, javaslatokat a bizottságok előzetesen megtárgyalják és véleményükről tájékoztatják a döntéshozatalt megelőzően a képviselő – testületet. A bizottságok kezdeményezhetik, hogy a testület tárgyaljon meg témákat. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő – testület hivatalának a képviselő – testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő – testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ( továbbiakban Ötv. ) 24. § (1) bekezdése alapján a bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő – testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A bizottság tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. A bizottság összetételére vonatkozó szabályokat állapítja meg ez a rendelkezés. A bizottság képviselő – testületi tagokból és más személyekből is választható. A bizottságok szakszerű és eredményes munkáját segíti a bizottság ilyen összetétele. Törvényi előírás, hogy a bizottság elnöke csak települési képviselő lehet, és a települési képviselők közül kell megválasztani a bizottság tagjainak több, mint felét. A képviselő – testületi tagoknak az elnökkel együtt számolva kell a testület több, mint felét alkotnia. A bizottság a képviselő – testület szerve, átruházott jogkörben önkormányzati döntéseket hoz, önkormányzati feladatok végrehajtásában vesz részt. Ezért garanciális ez a szabály, amely előírja a bizottsági testületen belül a választott önkormányzati képviselők többségét.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18 / 2010. (I. 05.) számú és 14 / 2008. (XII. 16.) számú rendeletével módosított 9 / 2007. (IV. 11.) számú rendeletében a képviselő - testület három bizottságot állított fel, hozott létre: a Szociális Bizottságot, a Pénzügyi Bizottságot, valamint a Kulturális Bizottságot. A megválasztható és megválasztott képviselők számát figyelembe véve, valamint az oktatási – nevelési és közgyűjteményi, közművelődési intézmények társulási formában történő működtetése és fenntartása következtében a korábbi három helyet, csak kettő bizottság létrehozását, választását tartom indokoltnak. A továbbiakban csak a pénzügyi és szociális bizottság létrehozását, választását javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, a kulturális bizottság ismételt létrehozása, megválasztása indokolatlan.

A Szociális Bizottságra átruházhatók a képviselő – testület szociális hatáskörei. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális feladat – és hatásköröket többek között a helyi önkormányzat képviselő – testülete gyakorolja. Az 1993. évi III. törvényben szabályozott ellátások formái közül a lakásfenntartási támogatást,

átmeneti segélyt és a temetési segélyt a települési önkormányzat képviselő – testülete állapít meg. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a lakásfenntartási támogatással és az átmeneti segéllyel kapcsolatos ügyeket átruházta a szociális bizottságra. A szociális ellátások elosztása, a rászorultság fokának meghatározása több ellátási formánál megköveteli a lakosság helyzetének ismeretét. Ezen ismeretek olyan személyek birtokában vannak, akik munkájuk során folyamatosan kapcsolatba kerülnek a település lakóival. A kérelmezők szociális helyzetének ismerete elengedhetetlenül fontos azokban az esetekben, ahol mérlegelési jogkörben adható szociális ellátás, támogatás. A szociális bizottságba javaslom megválasztani Szabó Józsefné képviselőt, aki az elmúlt 4 évben tagja, elnöke volt a 2006. évben létrehozott bizottságnak, valamint Tüdős Benjaminszék képviselőt, és külsős bizottsági tagként Szeléné Varga Mariant, aki szintén bizottsági tag volt, akik a hatályos jogszabályoknak megfelelően látták el feladataikat.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az általam javasolt Szabó Józsefné képviselőt a Szociális Bizottság elnökének, és Tüdős Benjaminszék képviselőt valamint Szeléné Varga Mariant a Szociális Bizottság tagjának megválasztani szíveskedjen az alábbi határozat – tervezet elfogadásával.

/ 2010. (X. 14.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szociális Bizottságának elnökének és tagjainak megválasztásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete Szociális Bizottságának elnökeként **S z a b ó J ó z s e f n é** / sz.: Nyiri Éva Amália Tiszafüred, 1958. 09. 06. an.: Péter Mária / 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B. szám alatti lakosú képviselőt megválasztja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szociális Bizottságának tagjaiként **T ü d ő s B e n j a m i n n é** / sz.: Csorba Erzsébet Tiszaigar, 1950. 02. 22. an.: Bertók Mária / 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27. szám alatti lakosú képviselőt és **S z e l é n é V a r g a M a r i a n** / sz.: Varga Marian Tiszafüred, 1970. 10. 16. an.: Barta Erzsébet / 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A. szám alatti lakost megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1.) Tüdős Benjaminszék 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád u. 27.
- 2.) Szabó Józsefné 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 23 / B.
- 3.) Szeléné Varga Marian 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 24 / A.

- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2010. október 08.

Tisztelettel:



/: Szilágyi László :/  
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármestere  
Polgármesteri Hivatal  
5361 Tiszaigar Dózsa György út 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Ügyintézés: 3-15/2010/A

### Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének október 14-én tartandó ülésére a 2010. évi többszörösen módosított költségvetési rendeletének módosításáról, egységes szerkezetben történő megalkotásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának I. félévi teljesítésének tárgyalása során az előző testület már foglalkozott azzal, hogy az eredetileg tervezett iparüzési adó bevétel nem fog teljesülni.

Az ÖNHIKI pályázat elbírálásánál 7.236,- E Ft-ot ítélték önkormányzatunknak, azonban ezt megelőzően a 10.000,- E Ft előleg felvételére került sor. A féléves beszámolóhoz képest **2.764,- E Ft-tal** csökkent az ÖNHIKI bevétel.

A szeptember 30-ig lekönyvelt adatok alapján egyértelművé vált, hogy a lemaradás igen nagymértékű, eredetileg 4.100,- E Ft-ot terveztünk, de a tényszámok azt mutatják, hogy éves szinten is csak 1.767,- E Ft lesz a bevétel az iparüzési adóból, az elmaradás **2.333,- E Ft**. Ezzel az összeggel csökken az önkormányzat sajátos működési bevétele.

Az ÖNHIKI-nél és az iparüzési adónál együtt **5.097,- E Ft** a bevétel kiesés, mely összeggel szükséges a költségvetési rendeletet módosítani, de ahhoz, hogy a költségvetési egyensúly ne változzon szükséges a működési hiányt növelni ugyanezzel az összeggel, mert a kiadások között nincs olyan tétel, amit csökkenteni lehetne.

A kisebbségi önkormányzatnak eredetileg 500,- E Ft bevétel és kiadás lett betervezve, de a tényleges éves alaptámogatás és a feladat alapú támogatás együttes bevétele 725,- E Ft. A kisebbségi önkormányzat módosította a költségvetését a fentiekhez igazodva, melyet nekünk is be kell építeni, ezért a 225,- E Ft különbözettel növekedik az átvett pénzeszköz bevétel és a dologi kiadások is növekednek ezzel az összeggel, mely szintén szükségessé tette a módosítást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg, és megvitatás után fogadja el az alábbi, az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről - egységes szerkezetben - készült rendelettervezetet, annak mellékleteivel együtt.

Tiszaigar, 2010. október 8.

  
/: Szilágyi László :/  
Polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2010. (.....) számú rendelete**

**a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről.**

( t e r v e z e t )

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16. § (1) bekezdésében, az Államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:**

***A rendelet hatálya***

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:  
Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal.

***Az önkormányzat és költségvetési szerve 2010. évi költségvetése***

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 163.353,- ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 163.353,- ezer forintban állapítja meg.

***I. A költségvetési bevételek***

4. § Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

***II. A költségvetési kiadások***

5. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen:	<b>154.975,-</b>
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	33.633,-
- munkaadókat terhelő járulékok:	9.241,-
- dologi és egyéb folyó kiadások:	23.735,-
- ellátottak pénzbeli juttatásai:	27.520,-
- működési célú pe.átadások:	60.846,-



(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. számú melléklet, ill. a 2/a és 2/b. (tájékoztató jellegű) kiegészítő melléklet szerint állapítja meg.

6. § (1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen: **7.878,-** ezer forint.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a felújítások előirányzata:	7.676,-ezer forint,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, /elsőlakáshoz jut. Tám. előirányzata	202 ,-ezer forint.

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

### **III. A költségvetési kiadások és bevételek**

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4.sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben a 5. számú melléklet tartalmazza.

10. §. Az önkormányzat 2010.-2011.-2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6.sz. melléklet tartalmazza.

### **IV. A költségvetési létszámkeret**

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám-előirányzatát a képviselő-testület a 7. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

### **V. Tartalékok**

12. § (1) Az általános tartalék 500,- ezer Ft.

## ***A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok***

### **I. Általános szabályok**

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához  
**47.642,- E Ft** hitel felvételt jelölt meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:  
 - hitel felvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel, ill. munkabér hitel)  
 - ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása

16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,- Ft**-ban állapítja meg.

17. §. A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **150.000,- Ft**-ban határozza meg.

### ***Záró rendelkezések***

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetésével egy időben a 2/2010. (II.23.) sz., 4/2010. (III.20.) sz. és a 9/2010. (IX.30.) számú rendeletek hatályukat veszítik.

.....  
 polgármester

.....  
 jegyző

Ph.

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2010. október

.....  
 jegyző

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ...../2010.(....) sz rendeletének 1.sz.melléklet

## B E V É T E L E K:

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

### I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.822.-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	34.823,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	1.767,-
2.3. Átengedett központi adók	32.981,-
2.4. Bírságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	75,-

### II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	62.028,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	2.478,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	35.000,-
1.4. ÖNHIKI	7.236,-
1.5. Egyéb támogatás	

### III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.469,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	10,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	399,-

### IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	3.160,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

### V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	47.642,-
-------------------------	----------

**B E V É T E L E K M I N D Ö S S Z E S E N:**

**163.353,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ...../2010.(....) sz. rendeletének 2.sz.melléklet

## 2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

### K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S:

Terv 1000.-Ft-ban

#### /1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

<b>/1/ Ö s s z e s e n :</b>	<b>33.633,-</b>
------------------------------	-----------------

#### /2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.425,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	504,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

<b>/2/ Ö s s z e s e n :</b>	<b>9.241,-</b>
------------------------------	----------------

3./ **Dologi kiadások*****/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./***

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kisegítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

<b>3./ Összesen :</b>	<b>23.735,-</b>
-----------------------	-----------------

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**

<i>/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/</i>	<b>60.846,-</b>
--	-----------------

<b>5./ Társ. szoc. pol. juttatások</b>	<b>27.520,-</b>
--	-----------------

<b><u>Működési kiadások összesen:</u></b>	<b>154.750,-</b>
---	------------------

<b>6./ Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./</b>	<b>7.878,-</b>
--	----------------

<b>7./ Tartalékok</b>	<b>500,-</b>
-----------------------	--------------

Általános tartalék	500,-
--------------------	-------

<b>K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N :</b>	<b>163.353,-</b>
--	------------------

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ...../2010.(...) sz. rendeletének 2/a.sz.melléklet

**Működési célú pénzeszköz átadás**

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások 16.786,-

Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred: 8.873,-  
- óvodai társulás Abádszalók: 3.600,-  
- szociális társulás Tiszaszentimre: 2.512,-  
- közművelődési társulás Kunhegyes 1.100,-  
- művészet oktatás 200,-  
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt. 501,-

2./ Ügyeletre átadott pe. 1.840,-  
CKÖ önkormányzatnak bértám. 240,-

3./ Közcélú foglalkoztatás 41.180,-

<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :</b>	<b>60.846,-</b>
---	-----------------

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz rendeletének 2/b.sz. melléklet

**Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások**

**Összeg: 1000.- Ft-ban**

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	4.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	8.300,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.550,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	2.100,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	10,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	570,-
<b><u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u></b>	<b><u>26.020,-</u></b>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	50,-
- Nyári gyermek étkeztetés	560,-
- átvállalt szemétszállítás 70 éven felülieknek	440,-

**Természetben nyújtott ellátások összesen:** **1.500,-**

**M i n d   ö s s z e s e n :**

**27.520,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz. rendeletének 3.sz. melléklet

**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK**  
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

**Bevételi források:**

1./ Első lak.kölcs törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
4./ 2009. évi feladattal terh. mar.	399,-

**BEVÉTELEK összesen: 7.878,-**

**Kiadás jogcímei:**

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzódó/	7.676,-

**KIADÁSOK összesen: 7.878,-**



Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ...../2010.(...) sz. rendeletének 4.sz. melléklet

**Polgármesteri Hivatal**

**Kiadásai 2010. év**

**Megnevezés:**

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<b><u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u></b>	<b><u>26.085,-</u></b>

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz. rendeletének 5.sz. melléklet

**Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége**

**2010. évi kiadásai**

MEGNEVEZÉS:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
- egyéb dologi kiadás	225,-

**Mindösszesen:**

**725,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010. (...)sz rendeletének 6.sz. melléklet

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait  
2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

**Összeg: 1000.-Ft-ban**

M e g n e v e z é s :	2010év	2011.év	2012.év
<b>I. B E V É T E L E K :</b>			
1./ Intézményi működési bevételek	7.822,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	3.742,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	93.109,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	3.160,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	47.642,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	399,-	--	--
<b>B E V É T E L E K M I N D Ö S S Z E S E N :</b>	<b>163.353,-</b>	<b>157.000,-</b>	<b>157.300,-</b>
<b>II. K I A D Á S O K :</b>			
1./ Személyi juttatások	33.633,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.241,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.735,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	27.520,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	7.878,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		
<b>K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z . :</b>	<b>163.353,-</b>	<b>157.000,-</b>	<b>157.300,-</b>

**Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként**  
2009.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

<b>Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő</b>
---

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 15-22/ 2010. / Á1.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2010. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

**a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégiumnál történő létszámcsökkentéshez kapcsolódó nyilatkozat megtételére.**

Az általános iskolai oktatást és nevelést 2007. január 01. napjától kezdődően önkormányzatunk további hét önkormányzattal együtt a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás keretén belül biztosította. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. február 12. napján megtartott soros ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását, valamint a fenntartó változást. A Képviselő – testület a 2 / 2009. (II. 12.) számú határozatával kimondta, hogy nem zárkózik el attól, hogy a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartója a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása legyen. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2009. március 26. napján megtartott ülésén a Tanács döntött a fenntartóváltozásról, a Társulási Tanács határozatában döntött arról, hogy a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartója a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása legyen. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a 2009. június 23. napján megtartott ülésén a 33 / 2009. (VI. 23.) számú határozatával átvette a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium fenntartói jogát Tiszafüred Város Önkormányzatától és egyben kiadta az intézmény egységes szerkezetű Alapító Okiratát.

Az érintett települések képviselő – testületeinek 2009. augusztus 01. napjáig határozat formájában ki kellett mondania a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartójának megváltozását, az intézmény fenntartói jogának a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának történő átadását. Ennek megfelelően Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. július 30. napján megtartott ülésén a 36 / 2009. (VII. 30.) számú határozatával döntött a fenntartó változásról, és a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás tagjaként a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás fenntartását tagintézményeivel, a Pedagógiai Szakszolgálattal együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás fenntartásába átadta.

Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 80 / 2010. (IV. 21.) számú határozatával döntött az önkormányzata működésének gazdasági hatékonyságát javító intézkedések előkészítéséről, amelynek értelmében Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő – testülete kezdeményezte a mikro – térségi oktatási intézményi társulást ismételt létrehozását. A kezdeményezést Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a 2010. április 27. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és meghozta a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium fenntartói jogának átadásáról szóló határozatát. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa hozzájárult a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium fenntartói jogának átadásához Tiszafüred Város Önkormányzata számára. A települési önkormányzatok képviselő – testületeinek 2010. május 15. napjáig képviselő – testületi határozat formájában dönteniük kellett arról, hogy részt kívánnak – e venni az ismételten létrejövő mikro – térségi közoktatási intézményi társulásban, továbbá tárgyalni kellett és döntést hozni az intézmény alapító okiratáról is, majd pedig később a Társulási Megállapodásról is.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. május 13. napján megtartott ülésén 2010. július 01. napjától kezdődően hozzájárult a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium fenntartói jogának átadásához a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás gesztor önkormányzata számára, és kijelentette, hogy részt kíván venni a közoktatási intézményi társulás létrehozásában a Tiszafüredi mikro – térségben, Tiszaigar Község Önkormányzata részt vesz a Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulásban. Az érintett települések képviselő – testületeinek döntése alapján 2010. július 01. napjától kezdődően a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium oktatási intézmény fenntartója egy év után az ismételten létrejött Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás lett.

Az oktatási intézmény fenntartójának megváltozása előtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Irodavezetője 2010. június 28. napján elektronikus úton megkeresést küldött, melyben mielőbbi képviselő – testületi határozat meghozatalát és részére történő megküldését kérte. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a 80 / 2009. (XI. 17.) számú, illetve a 95 / 2009. (XII. 08.) számú határozatában 1 fő pedagógus 2009. december 01. napjával történő felmentéséről döntött, amellyel kapcsolatosan egyszeri költségvetési támogatás igényléséhez minden érintett képviselő – testületnek nyilatkozatot kellett tennie. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. június 30. napján megtartott ülésén meghozta a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséről, döntési rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4 / 2010. (I. 26.) ÖM rendeletben előírt nyilatkozatot.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Irodájának vezetője 2010. október 08. napján elektronikus úton ismételt megkeresést küldött az oktatási intézményhez kapcsolódó létszámcsökkentésre vonatkozó képviselő – testületi határozat meghozatala céljából. A korábbi fenntartó, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa még 2010. április 27. napján megtartott ülésén az 50 / 2010. (IV. 27.) számú határozatában pedagógus álláshelyek megszüntetéséről döntött 2010. szeptember 01. napjától kezdődően. A felmentéssel 2 fő

pedagógus érintett, az egyik pedagógus általános iskolai tagintézményből, a másik a középiskolából kerül felmentésre. A létszámcsökkentés következtében keletkezett fizetési kötelezettség támogatására egyszeri költségvetési támogatás igénylésére pályázat került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás érkezett, mivel a társulásban részt vevő valamennyi helyi önkormányzat köteles nyilatkozni a 4 / 2010. (I. 26.) ÖM rendelet 5. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakról, amely korábban nem történt meg.

A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséről, döntési rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4 / 2010. (I. 26.) ÖM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján igénylést nyújthat be a helyi önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás, ha:

- 1.) a közoktatási intézményében főfoglalkozású, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók – kivéve a közhasznú munkavégzés címén foglalkoztatottak – jogviszonyának megszüntetéséről döntött,
- 2.) a közalkalmazotti létszámcsökkentési döntéséből – közoktatási intézményenként – egyértelműen beazonosíthatóak a megszüntetett álláshelyek,
- 3.) a 2009. szeptember 30. napját követő – a 4 / 2010. (I. 26.) ÖM rendelet 3. § - ában foglaltakra figyelemmel hozott – döntése következményeként fizetési kötelezettsége keletkezik,
- 4.) a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására a helyi önkormányzat költségvetési szerveinél, a többcélú kistérségi társulások esetében a társulás szervezetén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség, és
- 5.) az intézményei létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám – és álláshely – átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel együtt járó létszámcsökkentésről.

A 4 / 2010. (I. 26.) ÖM rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, ha a létszámcsökkentés többcélú kistérségi társulásban, közösen fenntartott közoktatási intézményben történik, akkor a társulásban részt vevő valamennyi helyi önkormányzat köteles nyilatkozni az 5. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakról. Az 5. § (1) bekezdés g) pontja szerint a képviselő – testületi vagy társulási tanácsi határozat arról, hogy az igénylő fenntartói körén belül – helyi önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és polgármesteri hivatalánál, többcélú kistérségi társulás esetén intézményeinél és munkaszervezeténél – a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

Tiszaigar, 2010. október 11.

Tisztelettel:



/: Szilágyi László :/  
polgármester