

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
Polgármesteri Hivatal  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének soros ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:**

**2010. november 30. (kedd) 14. 00 óra**

**Az ülés helye:**

**Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

**Napirendi pontok előtt:**

**Önkormányzati képviselők kérdései,  
interpellációi**

**Az ülés napirendi pontja:**

**1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet – tervezet megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.**

**Előadó: Szilágyi László polgármester**

**2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet – tervezet elfogadása, a rendelet megalkotása.**

**Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó**

**3.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat következő, 2011. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi folyószámlahitel és munkabérhitel felvételével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Gyöngy Mária pénzügyi előadó

**6.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2010. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szincsák István jegyző

**7.) Napirend:** a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása, és az új Alapító Okirat elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. évi munkatervének elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**9.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40. szám alatti 2 lakásos lakóépület 1. számú lakásának bérletbe történő adása. ( zárt ülés )

Előadó: Szilágyi László polgármester

**10.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 7. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adása. ( zárt ülés )

Előadó: Szilágyi László polgármester

**11.) Napirend:** A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2010. november 26.

Tisztelettel:

  
: Szilágyi László :  
polgármester

## J E L E N L É T I   Í V

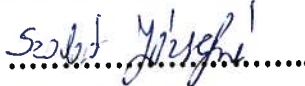
Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. november 30-án tartandó ülésére.

<b>Szilágyi</b>	<b>László</b>	<b>polgármester</b>
<b>Kovácsné Szabó</b>	<b>Tünde</b>	<b>képviselő</b>
<b>Póka</b>	<b>János</b>	<b>alpolgármester</b>
<b>Szabó</b>	<b>Józsefné</b>	<b>képviselő</b>
<b>Tüdős</b>	<b>Benjaminné</b>	<b>képviselő</b>

.....  


.....  


.....  


.....  


.....  


## M E G H Í V O T T

<b>Szincsák</b>	<b>István</b>	<b>jegyző</b>
<b>Illés</b>	<b>Róbert</b>	<b>ckö. elnök</b>
<b>Drágán</b>	<b>Ferencné</b>	<b>jegyzőkönyvvezető</b>
<b>Gyöngy</b>	<b>Mária</b>	<b>pénzügyi ea.</b>

.....  


.....  


.....  


.....  


**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

**Iktatási szám: / 2010.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. november 30. napján tartandó soros ülésére**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet - tervezet elfogadására, és a rendelet megalkotására.**

A felhasználó köteles a szervezett hulladékgyűjtést – ideértve a szelektív hulladékgyűjtési rendszereket is – igénybe venni. A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettségét a kötelezett jogszabályokban meghatározott feltételekkel, megfelelő hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával saját maga teljesíti, vagy az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti. A települési önkormányzat a helyi feltételekhez igazodva rendeletében előírhatja a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek szelektív gyűjtését, közszolgáltatás keretében történő begyűjtését, illetőleg meghatározhatja az erre vonatkozó részletes szabályokat. A települési önkormányzat képviselő – testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg továbbá a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit, vagy a szolgáltatás ingyenességét stb.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az elmúlt év végén megalkotta a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 19 / 2010. (I. 05.) számú rendeletét, amelyben többek között szabályozta a közszolgáltatás módját, a szolgáltató és az ingatlantulajdonosok kötelezettségeit, a gyűjtőedények elhelyezését és használatát, a hulladékkezelési közszolgáltatás díját, és nem utolsósorban a díjfizetési mentességekre vonatkozó rendelkezéseit. A jelenleg hatályos 19 / 2010. (I. 05.) számú önkormányzati rendelet azonban a lakossági közszolgáltatás nettó díját csak 2010. január 01. napjától kezdődően 2010. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan állapította meg, úgy, hogy a 60 literes edényzet esetében 244,- Ft + 25 % ÁFA összeget, a 110 és 120 literes edényzet esetében 290,- Ft + 25 % ÁFA összeget kellett fizetni ürítésenként, a 120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsákért 320,- Ft + 25 % ÁFA kellett fizetni darabonként. A 2011. évre vonatkozóan meg kell állapítania a Képviselő – testületnek rendeletében a lakossági közszolgáltatás díját.

A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. megküldte 2010. év november 08. napján a 2011. évi hulladékszállítási díjkalkulációját, a taggyűlési határozatot, valamint az előterjesztését a képviselő – testület részére, amelyet e előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldök. A 2011. évi lakossági hulladék –

begyűjtési díj megállapításáról szóló díjkalkuláció alapján figyelembe vették a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény, és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet előírásait. A REMONDIS TISZA Kft. a 2011. évi díjkalkulációban lévő díjtétele, díjajánlata alapján a Tisza – tavi Regionális Hulladékgazdálkodási rendszer összes tulajdonosi településén található ingatlanokkal számolva a díjak a következők szerint alakulnának 2011. január 01. napjától kezdődően a lakosság körében:

60 literes edényzet esetében nettó 300, - Ft / ürítés + 25 % ÁFA  
 110 és 120 literes edényzet esetében nettó 365, - Ft / ürítés + 25 % ÁFA  
 120 literes, szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák 400, - Ft / darab + 25 % ÁFA

Amennyiben Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete elfogadja a REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. által javasolt 2011. évre vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás díj mértékét, akkor szükséges a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 19 / 2010. (I. 05.) számú rendeletét módosítani, mivel a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a lakossági közszolgáltatási nettó díjakat. A jelenleg hatályos rendelet 3. számú mellékletében meghatározott lakossági közszolgáltatási nettó díjak csak a 2010. január 01. napjától kezdődően 2010. december 31. napjáig terjedő díjfizetési időszakokra vonatkoznak.

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlanulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn. A közszolgáltatás kiterjed a közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (a továbbiakban: közszolgáltató) szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására, a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére. A közszolgáltatás kiterjedhet begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőpontok), előkezelő és hasznosító (válogató, komposztáló stb.) telepek létesítésére és működtetésére is. A települési önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében, a 2000. évi XLIII. törvény céljainak és alapelveinek figyelembevételével együttműködnek egymással. Együttműködésük tartalmát és feltételeit együttműködési vagy a társulási törvény szerinti társulási szerződésben állapítják meg. A települési önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésére vonatkozó kötelezettségének önálló közszolgáltatás szervezésével tehet eleget, illetve a szomszédos vagy egymáshoz közeli települési önkormányzatok közösen tarthatnak üzemben hulladékkezelésre szolgáló létesítményt vagy a közszolgáltatás ellátására közös gazdálkodó szervezetet hozhatnak létre. A települési önkormányzat szerződést köthet a 11. § szerinti szervezettel a gyártó 8. § - ban meghatározott visszavételi felelősségébe tartozó hulladékok települési hulladékból történő szelektív begyűjtésére vagy válogatására.

A települési önkormányzat képviselő - testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) közszolgáltató megnevezését, illetőleg annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen köteles ellátni;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit - beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat -, a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;

d) a közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módját, valamint a közszolgáltatás igénybevételének - jogszabályban nem rendezett - módját és feltételeit;

e) a közszolgáltatással összefüggő - jogszabályban nem rendezett - települési önkormányzati feladat- és hatáskört;

f) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét;

g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket;

h) a gazdálkodó szervezet számára - a 20. § (4) bekezdésében meghatározott kivétellel - a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett, nem elkülönítetten gyűjtött és a 13. § alapján nem hasznosított vagy ártalmatlanított hulladék tekintetében a közszolgáltatás kötelező igénybevételét a 21. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A közszolgáltatás díját a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 25. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az elvégzett közszolgáltatással arányosan kell meghatározni, külön jogszabályban meghatározottak szerint figyelembe véve a közszolgáltatás jellegét, a kezelt hulladék mennyiségét és minőségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a szállítást, begyűjtést, a hasznosítást és az ártalmatlanítást költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, ennek keretében különösen a szolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a szolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit, ártalmatlanítás esetében a kezelő létesítmény bezárásának költségeit, lerakó esetén a bezárást követő utógondozás és a harminc évig történő monitorozás költségeit.

A 25. § (2) bekezdése szerint a közszolgáltatási díj - az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti ráfordítások állandó fedezetének és a közszolgáltatás folyamatos fenntartásának biztosítása érdekében - meghatározható alapidj (rendelkezésre állási díj) és üritési díj összegeként is. Az alapidj a kezelt hulladék mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségek, az üritési díj - az elvégzett közszolgáltatással arányosan - a kezelt hulladék mennyiségétől függő költségek fedezetére szolgál. Az üdülőingatlannal, valamint az időlegesen használt ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében a közszolgáltatás díját az állandó lakóingatlan tulajdonosára meghatározott díjjal arányosan, a település és az ingatlan jellegére tekintettel, az (1) bekezdés szerint kell meghatározni. A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. napot követően a közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a települési önkormányzat jegyzőjénél kezdeményezi. A települési önkormányzat jegyzője - a kezdeményezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül - a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 1. § - a alapján a rendelet előírásait a települési szilárd, illetve folyékony hulladék kezelésére a települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás díjának ( a továbbiakban: közszolgáltatási díj ) meghatározásakor kell alkalmazni. Az önkormányzat képviselő - testülete rendeletében külön - külön határozza meg a települési szilárd, illetve folyékony hulladék (a továbbiakban együtt: települési hulladék) kezelésére irányuló közszolgáltatás díját. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakokra kell meghatározni.

A 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás díját úgy kell meghatározni, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéshez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.

Költségnek és ráfordításnak minősül különösen a hulladékbegyűjtés, - szállítás, - ártalmatlanítás, - hasznosítás gyakorlásához szükséges, a hulladékkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is, a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és a harminc évig történő monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költsége. Továbbá költségnek és ráfordításnak minősül a számlázás és díjbeszedése költsége, a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége, valamint a létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást, a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, így különösen a hulladéklerakó gáz, komposzt, valamint a szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt.

Az előzőekben említett utógondozási és monitorozási költségek a közszolgáltatási díjban akkor érvényesíthetők, ha a közszolgáltató az utógondozás, illetve a monitorozás körébe tartozó feladatai ellátására tervet készít, amely alapján mennyiségarányosan megállapítja az ennek megvalósításához évente szükséges – a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett – hivatalos fogyasztói árindex – alakulás alapján korrigált bevételt. Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a fentiekben leírtak alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

A közszolgáltatási díjat az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kell meghatározni. Az egységnyi díjtételek – elkülönítve – tartalmazzák:

- a) a települési szilárd hulladék esetében a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának,
- b) a települési folyékony hulladék esetében a hulladék begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának, illetve nem szennyvíztisztítóban történő elhelyezés esetében az utógondozásra és a monitorozásra is kiterjedő költségeit.

A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló egytényezős közszolgáltatási díj esetében az egységnyi díjtételt a költségek és ráfordítások, valamint a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani. A várható szolgáltatási mennyiség a településen szolgáltatást igénybe vevők számának és a fajlagos hulladékmennyiségnek a szorzata. A fajlagos hulladékmennyiség meghatározása a díjkalkuláció része, amelyet az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell számítani. A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata. Az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a tömegben vagy térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata.



A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. Ha a közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenység mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése szerint a települési hulladék gyűjtésére és a közszolgáltatónak való átadásra kötelezett, kivéve, ha az önkormányzat mentességet állapított meg, vagy a közszolgáltatás ingyenes. A törvény szerint az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések üritéséből származó, illetve közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett települési folyékony hulladékot, valamint a települési szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni. Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett számla ellenében, meghatározott időszakonként, utólag köteles megfizetni. A számlának tartalmaznia kell a 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében, illetve a 8. § (2) bekezdésében meghatározott díjképzési elemeket is. A települési szilárd hulladék begyűjtésére szolgáló zsáknak a közszolgáltatótól való megvásárlása egyidejűleg jelenti a hulladékmennyiség kezelési költségének megfizetését is. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek – a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl.: hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért – díj nem számítható fel.

A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. elkészítette a 2011. évi hulladékszállítási díjkalkulációját, amelyet a taggyűlés megtárgyalt. A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. taggyűlése hossza és többszöri egyeztetés után egyhangú szavazattal a 41 / 2010. (XI. 04.) számú határozatával elfogadta, hogy a 2011. évi lakossági kommunális hulladékszállítási díj 120 literes hulladékgyűjtő edény esetében 365, - Ft / ürités + ÁFA, a 60 literes edényzet esetében pedig 300, - Ft / ürités + ÁFA. A KFT. ügyvezetője szerint ez az összeg alatta marad a társaság által készített díjkalkulációban szereplő összegtől, de az ügyvezetés úgy döntött, hogy elfogadja a tagok által javasolt díjat. A taggyűlés által elfogadott díjak településünk esetében így is több mint 20 % - os mértékű emelést jelent. A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. által készített díjkalkulációval kapcsolatos előterjesztésben javasolt és a taggyűlés határozatában elfogadott díjat javasolom elfogadni, mivel ellenkező esetben a különbözetet az önkormányzatnak kellene megfizetni, amely a gazdasági helyzetünket tekintve lehetetlen.

A fentiekben felsoroltak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek az előterjesztés megvitatása mellett a díjkalkulációval kapcsolatos a Kft. által elkészített előterjesztésben közölt közszolgáltatási díj elfogadására tekintettel az önkormányzat díjkompenzáció megtérítésével kapcsolatos köteletségére, és kérem a Képviselő – testületet az alábbi rendelet - tervezet megtárgyalására, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2010. november 23.

Tisztelettel:

7: Szilágyi László : /  
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének  
\_\_\_\_ / 2010. (XII. .) számú önkormányzati rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról.**

**( T E R V E Z E T )**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény ( továbbiakban : Hgt.) 23 § a) - h) pontjaiban, és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 1. § - a és a 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A rendelet célja**

1. § E rendelet célja:

- a) az emberi egészség védelme,
- b) a természeti és az épített környezet megóvása,
- c) környezettudatos magatartás kialakítása,
- d) a környezet hulladék által okozott terhelésének minimalizálása,
- e) a fel nem használható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása,
- f) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok megállapítása.

**A rendelet hatálya**

2. § A rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató a magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.

3. § (1) Az e rendelet 18. § (3) bekezdésében megnevezett közszolgáltatás díjának megfizetése alóli díjfizetési mentességi kérelmek tekintetében Tiszaigar Község Polgármestere jár el.

(2) E rendelet 18. § (3) bekezdésében meghatározott díjfizetési mentességre való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

## Értelmező rendelkezések

### 4. § E rendelet alkalmazásában:

- 1) **Biológiailag lebontható hulladék (biohulladék):** minden szervesanyag-tartalmú hulladék, ami anaerob vagy aerob módon (mikroorganizmusok, talajélőlények vagy enzimek segítségével) lebontható.
- 2) **Fajlagos hulladékmennyiség:** a háztartásokban lakosonként évente átlagosan keletkező települési szilárdhulladék mennyisége.
- 3) **Hulladékgyűjtő sziget (gyűjtősziget):** a háztartásokban keletkező, hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött, háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló, lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló begyűjtőhely, szabványosított edénnyel.
- 4) **Hulladékkezelő telep:** a települési hulladék begyűjtésére, átvételére és az egyes hulladékfajták további tárolására, átrakására, előkezelésére, illetőleg hasznosítására vagy ártalmatlanítására szolgáló telephely.
- 5) **Inert hulladék:** az a hulladék, amely nem megy át jelentős fizikai, kémiai vagy biológiai átalakuláson. Jellemzője, hogy vízben nem oldódik, nem ég, illetve más fizikai vagy kémiai módon nem reagál, nem bomlik le biológiai úton, vagy nincs kedvezőtlen hatással a vele kapcsolatba kerülő más anyagra oly módon, hogy abból környezetszennyezés vagy emberi egészség károsodása következne be, további csurgaléka és szennyezőanyag-tartalma, illetve a csurgalék ökotoxikus hatása jelentéktelen, így nem veszélyeztetheti a felszíni vagy felszín alatti vizeket.
- 6) **Ingtalan:** a föld és a földdel alkotórészi kapcsolatban álló minden dolog.
- 7) **Ingtalantulajdonos:** az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos)
- 8) **Közterület:** közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése.
- 9) **Közszolgáltatási díj:** az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő, az önkormányzat rendeletében meghatározott díjfizetési időszakra vonatkozóan megállapított díj.
- 10) **Lomtalanítás alá tartozó települési szilárd hulladék:** az alkalmilag képződött vagy felhalmozódott települési szilárd hulladék, amely a közszolgáltatást végző Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el. Nem értendő bele az építési

törmelék, a zöldhulladék, a hasznosítható hulladék és a veszélyes vagy különleges kezelést igénylő hulladékok.

- 11) **Szolgáltató:** a Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására az e rendelet szerint kizárólagosan feljogosított és kötelezett hulladékkezelő.
- 12) **Települési közszolgáltatással ellátott terület:** Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területe. (1.sz. melléklet)
- 13) **Települési hulladék:** a háztartásokból származó szilárd vagy folyékony hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék.
- 14) **Települési szilárd hulladék:**
- a) háztartási hulladék: az emberek mindennapi élete során a lakásokban, valamint a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező,
  - b) közterületi hulladék: közforgalmú és zöldterületen keletkező,
  - c) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék: gazdasági vállalkozásoknál keletkező - külön jogszabályban meghatározott -veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék.
- 15) **Települési szilárdhulladék lerakó telep (a továbbiakban: hulladéklerakó):** műszaki védelemmel létesített, folyamatos ellenőrzést biztosító rendszerrel ellátott, a szilárd hulladék föld felszínén vagy földben történő ártalmatlanítására szolgáló műtárgyak és kiszolgáló létesítmények összessége.
- 16) **Zöld terület:** az állandóan növényzettel fedett közterület (közkert, közpark).
- 17) **Veszélyes hulladék:** a Hgt. 2. sz.mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. Pl.: robbanó, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló vagy izgató, mérgező, fertőző anyagok stb.

## II. fejezet

### HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

5. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn.

(2) A közszolgáltatás kiterjed

- a) a közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (a továbbiakban: Szolgáltató) szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására;
- b) a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére.

(3) Nem terjed ki a közszolgáltatás a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezelésére, ha

a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően, vagy

b) a közszolgáltatás keretében nyújtott települési szilárd hulladékkezelésnél – a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Hgt. 13.§-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással gondoskodik.

(4) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás tekintetében a Remondis Tisza Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató).

### **Közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módja**

6. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, valamint a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat ( közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve ) a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani ( Hgt. 23. § g. pont ). A Szolgáltató ezen adatok feldolgozása során a 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Szolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(3) A Szolgáltató és az ingatlantulajdonos jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

### **A Szolgáltató kötelezettségei**

7. § (1) A települési hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési szilárd hulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtése, elszállítása a települési hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelése, kezelő létesítmény üzemeltetése, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása.

(2) A Szolgáltató a telephelyén köteles a szállítóeszközhöz rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, - kivéve a gazdálkodó szervezeteket - a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(3) A Szolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a Szolgáltató köteles gondoskodni. A nem rendeltetésszerű használat miatt szükségessé vált javítás díját vagy a Szolgáltatót ért az edényzetcsereből adódó kárt az edényzet használója köteles a Szolgáltatónak megfizetni.

### **Az ingatlantulajdonos kötelezettségei**

**8. § (1)** Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések ürítéséből származó, valamint a települési szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Szolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényt, valamint - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényzet ürtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott más gyűjtőeszközt köteles igénybe venni, annak vagyon és állagmegőrzéséről gondoskodni. Az igénybeveendő gyűjtőedények, illetve gyűjtőeszközök felsorolását a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az ingatlantulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybevenni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.

### **A gazdálkodó szervezetre vonatkozó külön szabályok**

**9. § (1)** Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről

a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési hulladéka keletkezik, a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés - a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan - környezeti szempontból a Hgt.13. §-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) Egyéb esetekben a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek kötelesek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítésére a Szolgáltatóval szerződést kötni. A szolgáltatás feltételeit a Szolgáltató és a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek (közületek) külön szerződésben rögzítik.

### **A gyűjtőedények elhelyezése**

**10. § (1)** Az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 06:00 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést, és ezt követően a szállítás napján 20:00 óráig a közterületről el kell távolítani.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni,

hogy az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

### **A gyűjtőedények fertőtlenítése, használata**

**11. § (1)** Az edény használója köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról minimum havi egy alkalommal.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A közterületen elhelyezett valamennyi szelektív gyűjtőedény rendszeres tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról és állagmegóvásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

**12. § (1)** A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 10 kg,
- b) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- b) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 150 kg

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személy vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, valamint amely a begyűjtést végző jármű műszaki meghibásodását okozhatja.

### **A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések**

**13. § (1)** A települési szilárd hulladék elhelyezését, ártalmatlanítását és hasznosítását a Szolgáltató és a 2. §-ban részletezett azon személyek és szervezetek, akik a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeiket nem a Szolgáltatóval kötött szerződés alapján teljesítik, kizárólag a települési önkormányzat által az erre a célra kijelölt – a 15. §-ban részletezett - hulladékkezelő létesítményben végezhetik, illetve végeztethetik.

(2) A hulladék ártalmatlanításáról a 4. § (4) bekezdésben részletezett szervezetek kötelesek gondoskodni.

### **Kijelölt hulladékkezelő telepek**

**14. § (1)** Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárdhulladék ártalmatlanító hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakó

- (2) Az Önkormányzat által kijelölt hasznosítható hulladék begyűjtő hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakón található válogatócsarnok
- (3) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárd hulladék begyűjtőhely: Tiszafüred Regionális Depónia

### **A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések**

**15. §** A jelen rendelet 3. § 1. pontjában meghatározott hulladékra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról az Önkormányzat által kijelölt időpontban a Szolgáltató térítés ellenében gondoskodik. A Szolgáltató előre meghirdetett időpontban évente legalább 2 alkalommal lomtalanítás során - a hulladékbirtokos számára ingyenesen - begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető hulladékot. A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

### **A hulladékkezelési közszolgáltatási díj**

**16. § (1)** A hulladékkezelési közszolgáltatás díját az Önkormányzat jelen rendelete 3. számú mellékletében állapítja meg.

(2) A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a jogszabályok rendelkezései szerint a települési hulladék gyűjtésére és a Szolgáltatónak való átadására kötelezett.

(3) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére - a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében negyedévente utólag köteles megfizetni.

(4) A közszolgáltatás díját átutalással történő fizetés esetén a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, készpénzes fizetés esetén a díjbeszedő által kikézbcsített számla kézhezvételekor közvetlenül a díjbeszedőnek történő fizetéssel kell kiegyenlíteni.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

(6) A hulladékgazdálkodásról szóló 2000 évi XLII. törvény 26. § szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(7) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(8) A szabályosan benyújtott igénylés alapján a települési önkormányzat jegyzője a külön jogszabályban meghatározottak szerint haladéktalanul intézkedik a díjhátralék és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot a települési önkormányzat nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

**17. §** A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat 3. sz. mellékletben meghatározott díjfizetési időszakra állapítja meg.

### **Díjfizetési mentességek**

**18. §** Mentesül az ingatlantulajdonos – a Szolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától - a közszolgáltatás díjának megfizetése alól,



- (1) ha az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;
- (2) a családi és társasházazs övezetekben, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti - legalább 15 nappal a tárgy hónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével - a szolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja,
- (3) azon közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, aki ingatlanán egyedül él és a 70 életévét betöltötte, valamint díjhátraléka nincs vagy azt a kedvezményre való jogosultságára vonatkozó döntés meghozataláig rendezte, és a kérelem benyújtását megelőző 3 havi jövedelemigazolás alapján a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 % - át.
- (4) A (3) bekezdésben szabályozott mentesség iránti kérelmet írásban a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában lehet előterjeszteni. A kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell életkoráról, az ingatlanra vonatkozó jogosultságáról, valamint arról, hogy az ingatlant egyedül használja. A kérelem mellé csatolnia kell a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített jövedelemnyilatkozatot és a kérelem benyújtását megelőző három havi jövedelemre vonatkozó jövedelemigazolásokat.
- (5) Amennyiben a kérelmező körülményei oly módon változnak meg, hogy a (3) bekezdésben meghatározott feltételek alapján a kedvezményre nem jogosult, jogosultságának megszűnését az Önkormányzatnak haladéktalanul köteles bejelenteni. Továbbá a hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek kötelesek bejelenteni a 3 hónapot meghaladó távollétüket.
- (6) Amennyiben a kérelem az (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, a kérelmezőnek a kérelem elbírálását követő negyedév első napjától nem kell fizetnie. Az Önkormányzat minden negyedév utolsó hónapjának 25. napjáig írásban tájékoztatja a Szolgáltatót a következő számlázási időszakban mentességben részesülők listájáról. Az Önkormányzat a mentesek díját negyedévente a Szolgáltatónak – számlája alapján – megtéríti.
- (7) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek esetében a mentességre való jogosultságot minden év március 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ha a feltételek a felülvizsgálat eredményeként továbbra is fennállnak, a mentesített személyek továbbra is mentesülnek a közszolgáltatási díj megfizetése alól. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeképpen a feltételek nem állnak fenn, a mentesített személy mentessége a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával megszűnik, és a következő naptól kezdődően hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie.

### III. fejezet

#### Szabálysértések

**19. § Szabálysértést követ el és 50. 000,- Ft - ig terjedő pénzbírsággal sújtható, amennyiben cselekménye nem minősül törvényben, vagy kormányrendeletben meghatározott szabálysértésnek, aki e rendelet 5. § (1), (3) bekezdésében, és a 6. §, 7. §, 8. §, 9. §, 10. §, 11. §, 12. §, 14. §, 15. § és a 16. § előírását megszegi. A szabálysértés tettenért elkövetőjét a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal sújthatja.**

#### Hulladékgazdálkodási bírság

**20. § (1) Aki tevékenységével vagy mulasztásával**

- a) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) a hatósági engedélyhez, hozzájáruláshoz, bejelentéshez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet engedély, hozzájárulás vagy bejelentés nélkül, vagy attól eltérően végez,
- c) a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások megsértésével a környezetet veszélyezteti, károsítja, hulladékgazdálkodási bírságot köteles fizetni.

(2) A hulladékgazdálkodási bírságot a környezetvédelmi hatóság szabja ki a rá vonatkozó külön jogszabályok szerint.

(3) A bírság kiszabására a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) jogosult, amennyiben

- a) az ingatlan tulajdonos a települési hulladék gyűjtésére és átadására vonatkozó kötelezettségét megszegi, vagy
- b) a települési hulladék kezelésére szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételét mellőzve jogellenes hulladék-elhelyezése történik, vagy
- c) a települési hulladékot közterületen, illetve más ingatlanán hagyták el, vagy
- d) az ingatlan tulajdonosa az önkormányzati rendeletben meghatározott közterület tisztántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
- e) a kötelezett az önkormányzati rendeletben foglalt, egyéb hulladékgazdálkodással összefüggő kötelezettségeit megszegi, vagy
- f) a kötelezett a jegyző által hozott hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget.

(4) A hulladékgazdálkodási bírság nem mentesít a büntetőjogi, a szabálysértési, továbbá a kártérítési felelősség, valamint a tevékenység korlátozására, felfüggesztésére, tiltására, illetőleg a megfelelő védekezés kialakítására, a természetes vagy korábbi környezet helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítése alól.

(5) A jogerősen kivetett hulladékgazdálkodási bírság adók módjára behajtható köztartozás.

#### IV. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

21. § (1) E rendelet 2011. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 19 / 2010. (I. 05.) számú rendelete.

T i s z a i g a r, 2010. november 30.

/: Szilágyi László :/  
polgármester

/: Szincsák István :/  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszai gar, 2010. december

/ : Szincsák István : /  
jegyző

## 1. sz. melléklet

## 2. sz. melléklet

### A SZOLGÁLTATÓ SZÁLLÍTÓESZKÖZÉHEZ RENDSZERESÍTETT GYŰJTŐEDÉNY TÍPUSOK

**I. Lakóövezetben rendszeresített MSZ 840 EN szabványnak megfelelő gyűjtőedény típusok:**

- a) 60 literes gyűjtőedény
- b) 120 literes gyűjtőedény

**II. Kiegészítésként:**

Szolgálató jelzésével ellátott műanyagzsák

3. számú melléklet

LAKOSSÁGI KÖZSZOLGÁLTATÁSI NETTÓ DÍJAK

Díjfizetési időszak: 2011. január 01. napjától 2011. december 31. napjáig

I. Települési szilárd hulladék közszolgáltatási díja:

Gyűjtőedény	Ft / ürítés
60 literes	300,-
110 és 120 literes	365,-
120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák (Ft / db)	400,-

II. Egy darab edényzetre vonatkozó negyedéves közszolgáltatási díj számítása:

$$\frac{\text{edényzet egyszeri ürítési díja} \times \text{heti ürítés szám} \times 52}{4}$$

A fenti díjakat a jelen rendelet hatálybalépésekor 25 % ÁFA terheli.

**Remondis Tisza**  
**Hulladékgazdálkodási Kft.**  
**5350 Tiszafüred**  
**Húszöles út 149.**

## **DÍJKALKULÁCIÓ**

**a 2011. évi lakossági hulladék-begyűjtési díj megállapításához**

Társaságunk az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően elkészítette a 2011. évre vonatkozó díjkalkulációját.

A számítások során figyelembe vettük, és betartottuk a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt, és a települési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szabályait magába foglaló 64/2008. (III.28.) Kormányszámú rendeletben foglaltakat.

A díjkalkuláció elkészítése során az alábbi lényeges szempontok szerepeltek:

- a vállalkozás folytatásának elve;
- társaságunk pénzügyi stabilitásának további, folyamatos biztosítása;
- a meglévő és jövőbeni kötelezettségek teljesítéséhez szükséges források biztosítása;

A díjkalkuláció sémája a megszokott tematika alapján épül fel, és csak elismert és elszámolható költséget és ráfordítást tartalmaz. Csökkentő tételként figyelembe vettük a közszolgáltatás teljesítése folyamán keletkező melléktermékek, így különösen a szelektíven gyűjtött hulladék hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó kalkulált árbevételt.

A díjkalkuláció alapja a 2010. III. negyedévi tényleges adat, és az ebből kalkulált 2011. évben várható költség – ráfordítás.

A felmerült költségeket a felmerülés helye:

- gyűjtés, szállítás
- lerakó üzemeltetése
- átrakó állomás
- szelektív gyűjtés
- általános költség

valamint jellege:

- személyi jellegű
- jármű és gép költség
- egyéb költség
- bérleti díjak
- pénzügyi és egyéb ráfordítások

szerint csoportosítottuk.



A 2010.év végére kalkulálható költségeket a várható infláció, illetve a már ismert változások figyelembevételével terveztük meg.

A korábbi évekhez képest két fontos elem került be a kalkulációba:

- rekultivációs céltartalék képzés
- tagi hitel és annak kamatainak megfizetése, új törlesztő terv alapján

A szolgáltatási szerződés és a vonatkozó törvények alapján 2011-ben már nem kerülhető ki a rekultivációs céltartalék képzés.

Társaságunk a GEON System Kft - vel elkészítette a rekultivációs tervet. A rekultivációs céltartalék a tanulmányban szereplő előzetes és végleges rekultiváció, valamint a 30 éves utógondozás és monitoring összesített költségeinek a beszállított hulladék mennyiségére történő vetítése alapján került kiszámításra, melynek végösszege: 854 379 322.-Ft.

A rekultivációs céltartalék képzése során két lehetőséggel élhetünk:

- 2011 évben megképezzük az addig beszállított teljes hulladékmennyiség után, ami egyösszegben 181 613 730.-Ft
- a 2011. év végéig beszállításra kerülő teljes hulladékmennyiség után megképezendő céltartalék elosztásra kerül 15 évre, melynek összege kalkuláció szerint 43 548 455.-Ft/év.

Az első lehetőséget elvetettük, mivel az túl nagy díjemelkedéssel járna, ezért a kalkulációban az egyenlő elosztás szerinti lehetőséggel éltünk, és az egyéb ráfordítások között beállítottuk a 43 548 455.-Ft céltartalékot.

A másik új elem a tagi hitel és annak kamatai törlesztése.

A jelenleg érvényben lévő hitelszerződés II. 1. pontjába foglalt törlesztési ütemterv eddig nem teljesült. E szerződés szerint társaságunknak 2009. év végéig 184 400 552.-Ft, ez év végéig pedig további 61 466 851.-Ft tőkét kellett volna visszafizetni. Fedezet hiányában ez nem valósult meg. Tagi hitel jelenlegi összege: 491 734 804.-Ft

A kölcsönt nyújtó tulajdonos egy új hitel-megállapodás alapján hajlandó a tőkekövetelésből 5 év alatt elengedni 101 734 805.-Ft-ot azzal, hogy a fennmaradó hitel futamideje 15 év, a hiteltörlesztés kezdete 2011. január. Ezzel együtt, egy új, kedvezőbb kamatfizetésben is sikerült megegyezni.

Ezen két elem beépítésével alakult ki a 2011.évi díjkalkulációs javaslat, és lett előterjesztve a Taggyűlés felé.

A Taggyűlés hosszas és többszöri egyeztetés után egyhangú szavazattal a 2011. évben lakossági hulladékszállítás esetén alkalmazható díjakat a következők szerint javasolja megállapítani:

60 literes edényzet 300.-Ft/ürítés + áfa  
120 literes edényzet 365.-Ft/ürítés + áfa

Ez a javaslat ugyan alatta marad a társaság által készített díjkalkulációban szereplő összegtől, de az ügyvezetés úgy döntött, hogy elfogadja a tagok által javasolt díjat.

A hiányzó fedezetet további költségmegtakarítással, beszállítók számának növelésével próbálja pótolni.

Tiszafüred, 2010. november 5.

  
**Berencsi Zoltánné**  
**Ügyvezető**

(adatok Ft-ban)						
Megnevezés	Gyűjtés, szállítás	Lerakó	Átrakó	Szelektív gy.	Általános	Összesen
<b>Személyi jellegű költségek</b>						
sofőr, rakodó	42 680 907	0	0	0	0	42 680 907
gépkézelők	0	2 947 931	0	0	0	2 947 931
telepi munkás	0	19 186 468	0	0	0	19 186 468
átrakó sofőr	0	0	3 382 580	0	0	3 382 580
szelektív gyűjtés sofőr	0	0	0	3 874 169	0	3 874 169
szellemi dolgozók	0	4 024 447	0	0	40 950 716	44 975 163
nem állományban lévők	0	0	0	0	3 737 537	3 737 537
<b>össz. szem. jellegű ráford.</b>	<b>42 680 907</b>	<b>28 168 846</b>	<b>3 382 580</b>	<b>3 874 169</b>	<b>44 688 263</b>	<b>120 784 765</b>
<b>Jármű és gépköltségek</b>						
kompaktor	0	12 164 429	0	0	0	12 164 429
YHD-011	0	1 016 771	0	0	0	1 016 771
YBB-363	0	1 169 560	0	0	0	1 169 560
Dieci 26.7 T	0	659 029	0	0	0	659 029
XUX-933 (dobszita)	0	106 067	0	0	0	106 067
XUX-934 (aprító)	0	1 820 451	0	0	0	1 820 451
Technológiai gépek	0	392 251	0	0	0	392 251
<b>részösszesen</b>	<b>0</b>	<b>17 328 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 328 558</b>
KDE-590 (MB Rotopress)	3 840 304	0	0	0	0	3 840 304
KDE-591 (MB Powerpress)	4 298 724	0	0	0	0	4 298 724
KDE-592 (MB Rotopress)	4 113 386	0	0	0	0	4 113 386
KDE-593 (MB Rotopress, tartalék autó)	4 052 171	0	0	0	0	4 052 171
KDE-594 (MB Variopress) / JXB-182	9 217 750	0	0	0	0	9 217 750
KDE-595 (MB Rotopress)	4 410 515	0	0	0	0	4 410 515
KDE-596 (MB Variopress)	5 009 999	0	0	0	0	5 009 999
KDE-597 (MB Variopress)	3 952 621	0	0	0	0	3 952 621
KOY-594	4 491 705	0	0	0	0	4 491 705
<b>részösszesen</b>	<b>43 387 176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43 387 176</b>
KDE-624 (Renault ARK)	0	0	0	6 431 818	0	6 431 818
KDE-625 (Renault ARK)	0	0	10 712 589	0	0	10 712 589
XUZ-132 (pótkocsi)	0	0	0	1 131 007	0	1 131 007
XUZ-133 (pótkocsi)	0	0	1 131 007	0	0	1 131 007
<b>részösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 843 596</b>	<b>7 562 825</b>	<b>0</b>	<b>19 406 421</b>
IRE-464	0	0	0	0	918 005	918 005
KIB-152	0	0	0	0	1 213 265	1 213 265
LBF-130	0	0	0	0	807 388	807 388
LRY-016	0	0	0	0	2 086 520	2 086 520
<b>részösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 025 176</b>	<b>5 025 176</b>
<b>összesen jármű költségek</b>	<b>43 387 176</b>	<b>17 328 558</b>	<b>11 843 596</b>	<b>7 562 825</b>	<b>5 025 176</b>	<b>85 147 331</b>
<b>Egyéb költségek</b>						
elektromos energia	0	3 197 272	0	0	383 214	3 580 486
földgáz	0	1 592 871	0	0	407 840	2 000 711
egyéb anyag, szolg.	1 219 802	937 507	0	163 099	784 356	3 104 563
monitorozás	0	2 100 000	0	0	0	2 100 000
egyéb kömy. véd. szolg.	0	449 400	0	0	0	449 400
karbantartási költségek	32 256	424 282	0	0	688 169	1 144 707
<b>részösszesen</b>	<b>1 251 858</b>	<b>8 701 332</b>	<b>0</b>	<b>163 099</b>	<b>2 283 579</b>	<b>12 379 867</b>
posta, telefon	28 470	132 738	2 710	9 867	29 380 874	29 534 860
bankköltség	0	0	0	0	10 984 226	10 984 226
irodaszer	0	0	0	0	1 571 998	1 571 998
hatósági, igazgatási díjak	0	917 700	0	0	3 587 865	4 505 565
vagyon, munk.váll biztosítás	0	3 431 001	0	0	0	3 431 001
értékcsokkenés	0	5 630 034	0	0	1 030 310	6 660 345
alvállalkozói díjak	194 480 000	0	0	0	0	194 480 000
őrzés, védelem	0	5 886 821	0	0	300 000	6 186 821
számv. szolg., ügyvédi díj, szakértő díjak	0	0	0	0	5 202 548	5 202 548
egyéb ki nem emelt költségek	3 228 910	5 889 822	0	0	6 630 698	15 749 430
<b>részösszesen</b>	<b>197 737 380</b>	<b>21 888 117</b>	<b>2 710</b>	<b>9 867</b>	<b>58 668 519</b>	<b>278 308 593</b>
<b>Bérelti díjak</b>						
mezőkövesdi műtárgyak használati díj	0	0	2 724 750	0	0	2 724 750
lerakó bérelti díja	0	19 621 749	2 643 769	0	0	22 265 518
edénybérllet (kuka+konténer)	15 849 834	0	0	0	0	15 849 834
egyéb jármű és gép, iroda bérllet	0	0	0	0	2 640 400	2 640 400
<b>részösszesen</b>	<b>15 849 834</b>	<b>19 621 749</b>	<b>5 368 519</b>	<b>0</b>	<b>2 640 400</b>	<b>43 480 502</b>

Pénzügyi és egyéb ráfordítások					
iparüzési adó	0	0	0	0	0
elengedett követelés	0	0	0	0	13 000 000
értékvesztés	0	0	0	0	13 000 000
tagi kölcsön, lízing kamata	0	0	0	0	35 000 000
rekultivációs alap képzése	0	43 548 455	0	0	28 728 501
egyéb ráfordítás	0	0	0	0	43 548 455
<b>részösszesen</b>	<b>0</b>	<b>43 548 455</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Összes kgt 2011.év</b>	<b>300 907 156</b>	<b>137 247 057</b>	<b>20 597 405</b>	<b>11 609 960</b>	<b>204 614 428</b>
Általános költség felosztása	130 835 208	59 675 375	8 955 805	5 048 040	204 514 428
Szelektív gyűjtés bevételei				-10 477 088	-10 477 088
<b>Összes tevékenységenkénti költség</b>	<b>431 742 363</b>	<b>196 922 431</b>	<b>29 553 210</b>	<b>6 180 912</b>	<b>664 398 917</b>

2011. évi nettó szolgáltatási díjak alakulása tagi kölcsön törlesztés figyelembevételével

Gyűjtés, szállítás díjtétel	
Gyűjtés szállítás költsége (gyűjtés-szállítás, szelektív gyűjt. együttes összege)	437 923 275
Lakossági gyűjtésre jutó összeg (90%)	394 130 947
Eredmény (7,5%)	29 559 821
Alultökésítés eredmény hatása	1 893 573
Tagi kölcs.törleszt. eredmény fed.	12 898 254
Beruházási tartalék képzése	0
<b>Összes lakossági gyűjtés szállítás kits.</b>	<b>438 482 595</b>
Ingatlan szám (42 település)	36 000
<b>Nettó ürítési díj (Ft/ürítés)</b>	<b>234</b>

Elhelyezési díjtétel	
Elhelyezés, átrakás éves kgt.	226 475 642
Lakossági arány 90 %	203 828 078
Eredmény 7,5 %	15 287 106
Alultökésítés eredmény hatása	979 277
Tagikölcsön törlesztés fedezete	5 570 439
Beruházási tartalék képzése	0
<b>Elhelyezés össz. kgt. Ráfordítás</b>	<b>226 764 899</b>
Elhelyezésre kerülő hulladék (t)	32 000
Egységnyi elhelyezési díj	7 086
<b>120 literes edényzet</b>	<b>136</b>
<b>60 literes edényzet</b>	<b>68</b>

Megnevezés	Nettó szolgáltatási díj (Ft/ürítés)		
	Ürítési díj	Elhelyezés	Szolgáltatási díj
60 l-es edény	234	68	302
120 l-es edény	234	136	370

**ELSZÁLLÍTÁSÁHOZ RENDSZERESÍTETT GYŰJTŐEDÉNYEK**  
**2011. ÉVI DÍJSZABÁSA**  
(Rendelet melléklet)

Edényzet megnevezése	Űritési díj Ft/alkalom
60 literes gyűjtőedény	300,-
80 literes gyűjtőedény	320,-
110 és 120 literes gyűjtőedény	365,-
120 literes, szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák (Ft/db)	400,-
240 literes gyűjtőedény	730,-
1 100 literes gyűjtőedény (gurulós konténer)	3 552,-

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Kivonat: a Remondis Tisza Kft. 2011. november 4. napján megtartott soron kívüli taggyűlésének jegyzőkönyvéből:

41/2010 (11.04) határozat:

- a taggyűlés egyhangúlag elfogadta, hogy a 2011. évi lakossági kommunális hulladékszállítási díj 120 l-es hulladékgyűjtő edény esetében 365 Ft/ürítés+Áfa, a 60 l-es edényzet esetén pedig 300 Ft/ürítés+Áfa.

Utasítja egyben az Ügyvezetőt arra, hogy ezeket a díjakat közölje ki a szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzatok felé.

Tiszafüred, 2010. november 5.

Kivonat hiteles:

  
Kiss Edma  
Jegyzőkönyvvezető

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármestere  
Polgármesteri Hivatal  
5361 Tiszaigar ,Dózsa György út 19.

### Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. november 30-án tartandó ülésére az Önkormányzat 2010. évi többszörösen módosított költségvetési rendeletének módosításáról, egységes szerkezetben történő megalkotásáról.

Tisztelt Képviselő –testület!

A III . negyedévi beszámolóval egy időben nemcsak a beszámolóhoz igazodó előirányzat módosításokat tartalmazza az előterjesztés, hanem az eddig ismert összes módosítást, valamint ami még év végéig várható.

Az alábbiakban részletesen felsorolt bevételek és kiadások változása miatt vált szükségessé a módosítás.

Az előirányzat módosításnál fontos feltétel, hogy a bevételnek és a kiadásnak egyensúlyban kell lenni, ezért minden bevételnek meg kell keresni a kiadási párját, vagy éppen egy másik bevétel csökkenését / pl: működési hitel csökkentés/.

#### Bevételek

		adatok Ft-ban	
	növekedés	csökkenés	bevételei jogcím
Egyéb támogatás	4.500.000,-		ÖNHIKI III
GYVT 2x-i	1.270.000,-		műk.átvett p.e.
Kiegészítő szoc. kiadáshoz	4.000.000,-		normatív kötött
Jövedelemkülönbs.mérsékl	1.203.000,-		áteng.támog.
Iparüzési adó bevétel	233.000,-		helyi adó bev.
Termőföld bérb.jövadó bevétel	11.000,-		önk.saj. bev.
Bírság bevétel	175.000,-		önk.saj.bev.
Krízis kezelés miatt tám	108.000,-		központosított
Orsz.gyűlési választás tám	248.000,-		műk.átvett p.e.
Helyi kis.önkorm.választás tám	170.000,-		műk.átvett p.e.
Helyi önkorm.választás támogatás	243.000,-		műk.átvett p.e.
Kamat bevétel	35.000,-		saját bevétel

Átvett pénzeszk falunapra	500.000,-		műk.átvett p.e.
Mozgáskorl.támogatása	599.000,-		műk.átvett p.e.
Prémium évek program	1.032.000,-		központosított
Prémium évek program		1.565.000,-	műk.átvett p.e.
Bérpolitikai int	125.000,-		központosított
Falunap támogat. vállalkozóktól	1.070.000,-		átvett p.e.
Előző évi felhalm. maradvány	4.107.000,-		felh. Pf.n. bev.
Előző évi műk. c. maradv	336.000,-		pf.néklüli bev.
<u>Működési c. hitel csökken</u>		<u>14.677.000,-</u>	
<b>Ö s s z e s e n :</b>	<b>20.065.000,-</b>	<b>16.242.000,-</b>	

Növekedés:	20.065.000,-
Csökkentés:	<u>16.242.000,-</u>
<b>Összesen:</b>	<b>3.823.000,-</b>

### Bevétel főösszegeként:

Költségvetési támogatás:	9.765.000,-
Sajátos működési bevétel:	1.622.000,-
Előző évi pf.nékl.felh. bev	4.107.000,-
Előző évi pf.nékl.műk bev	336.000,-
Intézm.műk. bevétel :	35.000,-
Működési c. p.e.átvétel :	2.635.000,-
<u>Működési célú hitel :</u>	<u>-14.677.000,-</u>
<b>Ö s s z e s e n :</b>	<b>3.823.000,-</b>

### Kiadások

### adatok Ft-ban

	növekedés	csökkenés	kiadási jogím
Önkormányzati jogalkotás	140.000,-		dologi kiadás
RSZS aktív korú		3.000.000,-	szociális kiad
Ápolási díj	1.250.000,-		szociális kiad.
Ápolási díj jár.	300.000,-		járulék
Mozgáskorlátozottak tám.	30.000,-		szociális kiad.
Óvodáztatási tám	50.000,-		szociális kiad.
Közgyógy ellátás	42.000,-		szociális kiad.
Nyári gyermek étkezt.	240.000,-		szociális kiad.
Választás személyi jut.	444.000,-		bér
Választás járulékok	119.000,-		járulék
Választás dologi	101.000,-		dologi
Felhalmozási /mell.szerint/	1.267.000,-		felújítás



Felhalmozási /mell.szerint/	2.202.000,-		beruházás
Felhalmozási /mell.szerint/	638.000,-		felhalm.átad.
<b>Összesen:</b>	<b>6.823.000,-</b>	<b>3.000.000,-</b>	

Növekedés:	6.823.000,-
<u>Csökkentés:</u>	<u>3.000.000,-</u>
<b>Összesen:</b>	<b>3.823.000,-</b>

A fenti módosítások után a bevételi és kiadási főösszeg csak **3.823.000,-** Ft-tal változik, a hitel felvétel csökkentés miatt.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg, és megvitatás után fogadja el az alábbi, az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről – egységes Szerkezetben – készült rendelettervezetet, annak mellékleteivel együtt.

Tiszaigar, 2010. november 22.

Tisztelettel:

  
 /: Szilágyi László :/  
 polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
\_\_\_\_\_/2010.(....) számú rendelete

a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testületének az önkormányzat  
2010. évi költségvetéséről

(tervezet)

Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68.§ (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormány rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

### **A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére.
- 2.§ Az önkormányzat költségvetési szerve: Polgármesteri Hivatal.
- 3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének
  - a) kiadási főösszegét **167.176.000,-** Forintban,
  - b) bevételi főösszegét **167.176.000,-** Forintban állapítja meg.”

### **I. A költségvetési bevételek**

- 4.§ Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz melléklet tartalmazza.

### **II. Költségvetési kiadások**

- 5.§ (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata: **155.191,-** EFt

ebből:

- személyi jellegű kiadások:	34.077,- EFt
- munkaadókat terhelő járulék	9.660,- EFt
- dologi és egyéb folyó kiadások	23.976,- EFt
- ellátottak pénzbeli juttatásai	26.132,- EFt
- működési célú p.eszk. átadás	60.846,- EFt
- tartalék	500,- E Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. sz melléklet, illetve a 2/a és 2/b kiegészítő - tájékoztató jellegű -melléklet szerint állapítja meg.

6. § Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **11.985,- EFt**.  
A felújítási és felhalmozási kiadásokból :

- beruházási kiadás	9.878,- EFt
- felújítási kiadás	1.267,- EFt
- első lakáshoz j. tám.	202,- EFt
- átadott p.e.	638,- EFt

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

### **III. A költségvetési és bevételek**

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat 2010. - 2011. – 2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

### **IV. A költségvetési létszámkeret**

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát

- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban, és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám előirányzatát a képviselő-testület a 7. sz.

mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

## V. Tartalékok

12. § Az általános tartalék 500,- EFt

### A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

#### I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe véve – előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához **32.965,-** EFt hitelfelvételt jelöl meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- hitelfelvétel a pénzügyintézetektől ( működési hitel és munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.

16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,-** Ft-ban állapítja meg.

17. § A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **150.000,-** Ft-ban határozza meg.

#### Záró rendelkezések

17. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egy idejűleg a 11/2010.(X.23.) sz. rendelet hatályát veszti.

---

polgármester

---

jegyző

**PH.**

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2010. december

**B E V É T E L E K:**

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

**I. Működési bevételek:**

1. Intézményi működési bevételek:	7.857,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36.445,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	2.000,-
2.3. Átengedett központi adók	34.184,-
2.4. Bírságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	250,-
2.5. termőföld bérbea jöv.adó	11,-

**II. Támogatások:**

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	71.793,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	3.743,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	39.000,-
1.4. ÖNHIKI	7.236,-
1.5. Egyéb támogatás	4.500,-
1.6.	

**III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:**

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	11.985,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	7.469,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	10,-
	4.506,-

**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök**

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	5.795,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

**V. Hitelek:**

1. Működési célú hitel,	32.965,-
-------------------------	----------

**VI. pénzforgalom nélküli bevétel**

Előző évi működési célú maradvány	336,-
	336,-

**B E V É T E L E K M I N D Ö S S Z E S E N :****167.176,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ...../2010.(....) sz. rendeletének 2.sz.melléklet

**2010. évi KÖLTSÉGVETÉS****K I A D Á S O K:**

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

**/1/ Személyi juttatások**

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- választások	444,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

**/1/ Ö s s z e s e n :****34.077,-****/2/ Munkáltatót terh. járulékok**

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.325,-
- választások	119,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	804,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

**/2/ Ö s s z e s e n :**

**9.660,-**

**3./ Dologi kiadások**

***/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./***

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzati jogalkotás	140,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- választások	101,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kiegészítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- ifjúság egészségügyi gondozás	130,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

**3./ Ö s s z e s e n :**

**23.976,-**

**4./ Működési célú pénzeszköz átadás**

*/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/* **60.846,-**

**5./ Társ. szoc. pol. juttatások**

**26.132,-**

**Működési kiadások összesen:**

**154.691,-**

**6./ Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./**

**11.985,-**

**7./ Tartalékok**

**500,-**

Általános tartalék

500,-

**K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N :**

**167.176,-**



**Működési célú pénzeszköz átadás**

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások	16.786,-
Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-
2./ Ügyeletre átadott pe. CKÖ önkormányzatnak bértám.	1.840,- 240,-
3./ Közcélú foglalkoztatás	41.980,-

**PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN : 60.846,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz rendeletének 2/b.sz. melléklet

**Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások**

**Összeg: 1000.- Ft-ban**

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	1.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	8.300,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.550,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	3.350,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	60,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600,-
<b><u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u></b>	<b><u>24.350,-</u></b>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	92,-
- Nyári gyermek étkeztetés	800,-
- átvállalt szemétszállítás 70 éven felülieknek	440,-

**Természetben nyújtott ellátások összesen:** **1.782,-**

**M i n d   ö s s z e s e n :**

**26.132,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz. rendeletének 3.sz. melléklet

**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK**

2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

**Bevételi források:**

1./ Első lak.köles törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
3./ 2009. évi feladattal terh. mar.	4.506,-

**Kiadás jogcímei:**

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzódo/	7.676,-
3./ buszváró tervrajz	63,-
4./ park tervrajz	37,-
5./ piaci beruházás	121,-
6./ könyvtár eszközfejlesztés /átadott/	100,-
7./ óvoda akadálymentesítés /átadott/	538,-
8./ út és járda felújítás	415,-
9./ öntőforma	62,-
10./ ESZI tetőfelújítás	360,-
11./ varrógép vásárlás/foltvarrók/	30,-
12./ telefon 2 db vásárlás	40,-
13./ kerékpár	27,-
14./ iroda felújítás	255,-
15./ temetőnél betonozás	30,-
16./ gépkocsihoz hólánc	16,-
17./ közösségi közlek	217,-
18./ gázcsrete lep telek vásárlás	250,-
19./ óvoda akadályment.	210,-
20./ településképl fejl.Tiszaigaron	1.336,-

**BEVÉTELEK összesen: 11.985,-**

**KIADÁSOK összesen: 11.985,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ...../2010.(...) sz. rendeletének 4.sz. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Kiadásai 2010. év

Megnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<b><u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u></b>	<b><u>26.085,-</u></b>

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz. rendeletének 5.sz. melléklet

**Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége**

**2010. évi kiadásai**

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
- egyéb dologi kiadás	225,-

**M i n d ö s s z e s e n :**

**725,-**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010. (...)sz rendeletének 6.sz. melléklet

**Az önkormányzat bevételeit és kiadásait**  
**2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg**

*Összeg: 1000.-Ft-ban*

M e g n e v e z é s :	2010év	2011.év	2012.év
<b>I. B E V É T E L E K :</b>			
1./ Intézményi működési bevételek	7.857,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	4.161,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	104.077,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	5.795,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	32.965,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	4.506,-	--	--
9./ előző évi működési célú maradvány	336,-	--	--
<b>B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:</b>	<b>167.176,-</b>	<b>157.000,-</b>	<b>157.300,-</b>

**II. K I A D Á S O K :**

1./ Személyi juttatások	34.077,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.660,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.976,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	26.132,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	11.985,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		

<b>K I A D Á S O K MINDÖSSZ.:</b>	<b>167.176,-</b>	<b>157.000,-</b>	<b>157.300,-</b>
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

**Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként**  
2010.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége /1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

<b>Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő</b>
---

Tiszaigar Község  
Polgármesterétől  
Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt.sz: \_\_\_\_/2010.

## E l ő t e r j e s z t é s

### **Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. november 30-án tartandó ülésére az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének III. n. évi teljesítéséről.**

Tisztelt Képviselő testület!

A többszörösen módosított az Államháztartásról szóló 1992. évi 38. törvény 79.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának III. n. évi helyzetéről a polgármester november 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Ezen törvényi kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban adok tájékoztatást a 2010.évi költségvetés III. n. évi alakulásáról.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

#### Bevételek:

A bevételek alakulását - mely időarányosan 60,45 %-ra teljesült az 1. sz. melléklet tartalmazza részletesen, melynek egyes soraihoz szeretnék magyarázatot fűzni.

A z önkormányzat sajátos működési bevételei között az iparüzési adóból a vártnál kisebb összeget fizetnek az adózók, ehhez módosítottuk az előirányzatot, így a teljesítés 100 %-os.

Az önkormányzat költségvetési támogatásánál jelentős az előirányzat módosítás az eredeti előirányzathoz képest, de ha a sorokat elemezzük, indokolt a növekedés.

- 1.2 a központosított előirányzatnál a bérpolitikai intézkedések támogatása, óvodáztatási támogatás, prémium évek program támogatása, nyári gyermek étkeztetés támogatása és kríziskezelés támogatása szerepel,
- 1.4 az ÖNHIKI pályázatra kapott támogatás.

A felhalmozási bevételeknél a szociális gépkocsi beszerzés támogatásaként kapott LEKI támogatás 100 %-os kiutalása megtörtént.

A működési célú pénzeszköz átvételnél az eredetileg megtervezett mezőőri támogatás és OEP támogatáson túli előirányzat növekedést a kisebbségi önkormányzat támogatása a mozgáskorlátozottak részére kifizetett támogatás és a választásokra kapott támogatás



kiutalásra került, így indokolt a 155, 28 % -os teljesítés.

A különböző bevétel növekedések miatt a működési hitel eredeti 55.236,- E Ft előirányzata 47.642,- E Ft-ra módosult. A teljesítésnél 3.683,- E Ft szerepel, ennyi volt a hitelállomány szeptember 30.-án. Megjegyzem, hogy a normatív támogatás utalása nem hónap végén érkezik, hanem a hónap utolsó napján utalják ki és a következő hónap első napján érkezik meg – ez okozza a hóvégi esetleges hitelállományt.

#### Kiadások:

A kiadások számszerű, tételes alakulását a 2. sz. melléklet tartalmazza, melynek időarányos teljesülése 63,23 %-os.

Az időarányostól nagyobb mértékben eltérő teljesüléseket szeretném csak indokolni.

A város és községgazdálkodási szakfeladat bérköltsége elmarad az időarányostól, csak 51 %-os, mert egy üres álláshely van egész évben.

A bérek alakulását nyilván követi a bérjárulékok kifizetése is, amit még az ápolási díj után fizetendő járulék is befolyásol, jelentős mértékben nőtt az ápolási díjat igénylők száma. Év elején kevesebb volt az ápolási díjban részesülők száma, ezért járuléka is kevesebb lett tervezve.

A szociális juttatások kifizetésénél szintén nagyon eltérőek a teljesítések az időarányoshoz viszonyítva, melyet tételesen a 2/b táblán láthatunk.

A társulásoknak és a közhasznú foglalkoztatottak miatti pénzeszköz átadásokat tételesen a 2/a melléklet tartalmazza.

A felhalmozási kiadásokat és bevételeket részletesen a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A kisebbségi önkormányzat bevételeit és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza részletesen

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg, majd az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi teljesítéséről készült határozati javaslatot annak mellékleteivel együtt fogadja el a következők szerint:

#### **...../2010. (XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat tervezete**

#### **Az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi 38. törvény 79.§-a alapján a helyi önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyed évi teljesítéséről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1.) Az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának III. negyedévi alakulásáról szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szervének adatait – a Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 11/2010.(X.23.) számú rendeletében meghatározott címrend szerint tartalmazza
- 2.) A képviselő- testület az önkormányzat 2010. évi költségvetési előirányzatainak III. negyedévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

	előirányzat		teljesítés	
	eredeti	módosított	III. n. év	%-a
Kiadási főösszeg:	163.128,-	163.353,-	103.289,-	63,23
Bevételi főösszeg:	163.128,-	163.353,-	98.745,-	60,45

- 3.) Az önkormányzat 2010. III. negyedévi bevételeit jogcím szerinti bontásban az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.
- 4.) Az önkormányzat 2010. III. negyedévi kiadásait jogcím szerint a 2. sz. melléklet, megbontva a szociálpolitikai juttatásokat a 2/b számú, a működési célú pénzeszköz átadást a 2/a számú, felhalmozási kiadásait a 3. számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el.
- 5.) A helyi kisebbségi önkormányzat kiadásait és bevételeit a 4. számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A határozatról értesül:

1. Államigazgatási Hivatal Szolnok
2. Polgármester helyben
3. Jegyző helyben
4. irattár

Tiszaigar, 2010. november 23.



...../2010.(XI.30.)számú képviselő- testületi határozat 1.sz. melléklete

### Bevételek 2010.III. negyedév

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljes.	%
				/előirányzat
<b>I. Működési bevételek</b>				
1. intézményi műk. bevétel	7.822	7.822	6.041	77,23
2. önkormányzati sajátos műk. bevétele.	37.156	34.823	26.194	75,22
2.1 helyi adók	4.100	1.767	1.767	100,0
2.2 átengedett központi a.	32.981	32.981	24.170	73,28
2.3 bírságok, pótlékok	75	75	246	328,00
2.4 termőföld bérbad.jöv.			11	
<b>II. Támogatások</b>				
1. önkormányzat költségvetés tám.	52.314	62.028	53.574	86,37
1.1 norm. tám.	17.314	17.314	13.540	78,20
1.2 közp. elői.		2.478	3.227	130,22
1.3 norm. kötött felh.	35.000	35.000	29.571	84,48
1.4 ÖNHIKI	-	7.236	7.236	100,00
<b>III. Felhasznált tőke jell.</b>				
1. LEKI pályázat.	7469	7469	7469	100,00
2. Első lak.jut tám. törleszt.	10	10	10	100,00
3. fel.terh. 2009.évi marad	399	399		
<b>IV. Véglegesen átvett pénzeszköz</b>				
1. működ. célú p.e.	2.935	3.160	4.907	155,28
<b>V. Támog. visszat.</b>				
1.előző évi tám.				
<b>VI. Műk. hitel</b>				
	55.023	47.642	3.683	7,73
<b>VII. Pénzforgalom nélk. bev.</b>				
függő bevétel			-3133	
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>163.128</b>	<b>163.353</b>	<b>98.745</b>	<b>60,45</b>

...../2010.(XI.30.) számú képviselő – testületi határozat 2.sz. melléklete  
**Kiadások 2010.III. negyedév**

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	adatok ezer Ft-ban
				% módosítotthoz
<b>Előirányzat</b>				
<b>1. személyi juttatások</b>				
Önkormányz. jogalkotás	6.323	6.323	5.149	81,43
Parlamenti választás	-	-	234	
Önkorm.igazg.tev.	16.090	16.090	11.335	70,44
Adókiszabás és beszédés	1.650	1.650	1.219	73,87
Város és községgazdálk.	7.930	7.930	4.063	51,23
Intézm.kisegítő szolg	290	290	146	50,34
Köztetető üzemeltetés	1.350	1.350	-	
<b>1. Összesen</b>	<b>33.633</b>	<b>33.633</b>	<b>22.146</b>	<b>65,85</b>
<b>2. Munkált. terh. jár.</b>				
Önkormányz.jogalkotás	1.387	1.387	1.308	94,30
Választások			65	
Önkorm.igazg.tev.	4.325	4.325	2.657	60,04
Adókiszabás és beszédés	450	450	282	62,67
Város és községgazdálk.	2.120	2.120	1.047	49,39
Intézm.kisegítő szolg.	90	90	41	45,55
Rend.szoc.ápolási díj után	504	504	597	118,45
Köztetető fennt.	365	365	-	
<b>2. Összesen</b>	<b>9.241</b>	<b>9.241</b>	<b>5.997</b>	<b>64,49</b>
<b>3. dologi kiadások</b>				
Lakóingatlan bérbeadás	500	500	16	0,2
Zöldterület üzemeltetés	800	800	523	65,37
Önkormányzati jogalkotás			129	
Választások			38	
Önkorm.igazg.tev.	5.670	5.670	5.593	98,64
Helyi kisebbs.önkorm	260	485	405	83,50
Város és községgazd.	7.400	7.400	5.094	68,83
Intézm.kisegítő szolg.	4.400	4.400	3.008	68,36
Közvilágítás	3.940	3.940	2.588	65,68
Háziorvosi ell.	300	300	211	70,33
Ifjúság eügyi gondozás	130	130	93	71,54
Köztetető fennt.	110	110	46	41,81
<b>3. Dologi Összesen</b>	<b>23.510</b>	<b>23.735</b>	<b>17.744</b>	<b>74,75</b>
<b>4. Működési célú pe. átad.</b>				
Közokt.társ KHT, orv.ügy.	18.866	60.846	27.692	45,51
<b>5. Társ. szoc.pol. juttatás</b>				
	69.500	27.520	20.988	76,26
<b>6. Felh. kiadás / felújítás, beruh. első lak.j./</b>				
tartalék	500	500		
Függő kiad			-693	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>163.128</b>	<b>163.353</b>	<b>103.289</b>	<b>63,23</b>

...../2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 2/a melléklete

**Működési célú pénzeszköz átadás**  
2010.évi

adatok 1000,- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások			<b>12.024,-</b>
ebből: - iskolai társulás	7.923,-		
- óvodai társulás	895,-	+ /538,- felhalm./	
- szociális társulás	1.884,-		
- közművelődési társulás	844,-	+ /100,- felhalm./	
- művészetoktatás	139,-		
- ped.szakszolg.éskist.ir.fennt .	339,-		
2./ Ügyeletre átadott p.e.			<b>1.196,-</b>
3./ CKÖ-től bértámra átadott			<b>240,-</b>
4./ Közcélú foglalkoztatás	/okt. 1-én utalva 2.604,- /		<b>14.232,-</b>
<b>összesen :</b>			<b>27.692,-</b>

...../2010. (XI.30.)számú képviselő-testületi határozat 2/b melléklete

### 2010. III. negyedévi társadalmi- , szociálpolitikai juttatások

<b>1. Rendszeres pénzbeni ellátások</b>	<b>terv</b>	<b>tény</b>	<b>%</b>
- rendszeres szoc. segély nem fogl. személyek	4.260	795	18,66
- rendszeres szoc segély egészségkárosodottaknak	740	501	67,70
- rendelkezésre állási támogatás	8.300	7.973	96,06
- rendszeres szoc. segély kereső tevék. mellett		37	
- időskorúak járadéka	1.120	734	65,53
- lakásfennt. támogatás normatív	5.550	4.394	79,17
- lakásfennt.méltányossági	450	305	67,77
- ápolási díj	2.100	2.481	118,14
- átmeneti segély	1.400	1.147	81,92
- temetési segély	120	60	50,00
- gyermekvédelmi támogatás	1 400	644	46,00
- óvodáztatási támogatás	10	60	600,00
- mozgáskorlátozottak támogatása	570	598	104,91
<b>Összesen:</b>	<b>26.020</b>	<b>19.729</b>	<b>51,29</b>
<b>2. természetben nyújtott szociálisi ellátások</b>			
- közgyógy ell.	50	56	112,00
- köztemetés	450	320	71,11
- nyári gyermek étkeztetés	560	799	142,68
- átvállalt személyszállítás	440	84	19,09
<b>Összesen:</b>	<b>1 500</b>	<b>1259</b>	<b>83,93</b>
<b>M i n d e g y ü t t:</b>	<b>27.520</b>	<b>20.988</b>	<b>76,26</b>

...../2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 3.. melléklete

**Felhalmozási bevételek, kiadások  
2010. III. negyedév**

<b>Bevételi forrás :</b>			<b>Kiadások jogcímei:</b>		
	<u>terv</u>	<u>tény</u>		<u>terv</u>	<u>tény</u>
1. LEKI pályázat	7469	7469	1./ első lak. jut. Tám.	202	- .
2. első lakáskölcsön törlesztés	10	10	2./ szociális gépkocsi beszerzés	7676	7692
3. előző évi maradvány	399		3./ buszváró ter. / 2 db külső./		62
			4./ piaci beruházás / 2 db asztal/		121
			5./ park tervrajz		38
			5./ könyvtár eszk. felújítási pályázati önerő		100
			6./ óvoda akadályment. /átadott pe./		538
			7./ járda felújítás		415
			8./ öntőforma		62
			9./ ESZI tető felújítás		357
			10./ varrógép /foltvarróknak/		30
<b>Bevétel:</b>	<b>7 878</b>	<b>7 479</b>	<b>Kiadások:</b>	<b>7 878</b>	<b>9 415</b>

...../2010.(XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 4.sz. melléklete.

**Helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási tev.  
2010. III. negyedév**

*Kiadások:*

	<i>Terv</i>	<i>tény</i>
Irodaszer	20	--
Telefondíj	120	147
Belföldi kiküldetés	120	43
Átadott pénzeszköz	240	240
Egyéb dologi	225	215
<b>Mind összesen:</b>	<b>725</b>	<b>645</b>

*Bevételek:*

Költségvetési támogatás	725	725
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>725</b>	<b>725</b>



## Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2010. november 30-án tartandó ülésére, az Önkormányzat 2011. évi tervkoncepciójáról.

Tisztelt Képviselő- Testület !

A többszörösen módosított Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII.tv.70.§. alapján a következő évi költségvetés koncepcióját meg kell tárgyalni a képviselő testületnek.

A törvényi előírásoknak eleget téve az alábbiakban terjesztem elő Tiszaigar község 2011. évi költségvetési koncepcióját, melyet a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett, a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről készült tervezet alapján állítottunk össze.

Az önkormányzat 2011. évi tervkoncepciójának összeállításánál a 2010. évi a III .n. évi teljesítés alapul vételével, a várható éves teljesítést vettük figyelembe.

A várható teljesítések mellett természetesen számolni kellett az egyszeri bevételek és kiadások hatásaival, illetve az intézményi működtetés változásaival is.

Az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza a bevételeket, de mint Önök is látják eléggé hiányosak a sorok, illetve messze alacsonyabb összeg szerepel az átengedett központi adók és a normatív támogatásoknál is, mint ami elvárható lenne. Ez abból adódik, hogy egyrészt az iskolai-, óvodai és szociális intézményi normatívákat nem mi igényeljük, hanem a működtető társulások.

Másrészt még nem ismertek az adatok, még annyira sem mint a korábbi évek hasonló időszakában, és még mindig várható változtatás a végszavazásig.

A központi iránymutatások alapján csak az alábbi normatívákat tudjuk betervezni biztosra, ami még az Állami Költségvetés elfogadásával módosulhat.

- település üzemeltetés	1.947,- Ft/fő	3.600.000,- Ft
- lakhelyen maradó SZJA 8 %-a		2.891.200,- Ft
- jövedelempótló kifiz támogatása		35.000.000,- Ft
<b>Ö s s z e s e n :</b>		<b>41.491.200,- Ft</b>

A helyi adók vonatkozásában a bevétel a 2010. évi szinten várható, ami visszakerült az Önkormányzatokhoz.

A felhalmozási és tőkejellegű bevételeknél nem terveztünk tárgyi eszköz értékesítést. Amennyiben szükség lenne bevétel növekedésre a saját erő fedezetéhez, úgy azt pótelőirányzatként megtehetjük.

A véglegesen átvett működési célú pénzeszköz átvételnél az iskola egészségügy OEP támogatás szerepel, a mezőöri támogatás, valamint a kisebbségnek vélhetően adandó támogatás.

Tekintettel arra, hogy költségvetés, még koncepció szintjén sem készülhet kiadás és bevétel egyensúlya nélkül, így be kellett tervezni 48.795.000,- Ft működési hitelt. A végleges költségvetési számok ismeretében ez csökkenni fog remélhetőleg, mint a 2010. évi ténynél is tapasztaltuk.

A 2. sz melléklet tartalmazza a kiadásokat, szakfeladatonként és kiadás nemenként részletezve.

A működési célú pénzeszköz átadások között a közhasznú és közcélú foglalkoztatottak miatt a KFT-nek utalandó várható összeg, és az orvosi ügyelet miatt utalandó támogatás szerepel, valamint itt kell szerepeltetni a társulásoknak utalandó támogatásokat is az iskola, óvoda és a szociális intézmények miatt. Ez csak egy beírt szám, hiszen nem ismerjük pontosan az idevonatkozó normatívákat sem, de az intézmények kiadásainak tervszámait sem. A fentiek miatt nem látható, hogy a normatívákat mennyivel kell kiegészíteni.

A társadalmi és szociálpolitikai juttatások kiadásait a 2010. évi várható teljesítés alapján tervezzük. Jelenleg nincs arról tudomásunk, hogy nagyobb arányú többletigény, vagy munkába állás miatt megszüntetés lenne indokolt.

Ezen a soron kell tervezni a szociális segélyeket, lakásfenntartási támogatásokat, ápolási díjakat, idősök járadékát, stb. - ami a 2/a mellékleten részletezve van.

A felhalmozási kiadásokat és bevételeket a 2/b melléklet tartalmazza.

A koncepció készítésénél szerepeltetni kell a kisebbségi önkormányzat költségvetését is, melyet a 3. sz melléklet tartalmaz. A végleges költségvetés készítéséhez a jövő évi támogatás felhasználásáról a kisebbségi önkormányzat határozatban dönt a későbbiek folyamán.

Ennyiben kívántam tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet az Önkormányzatunk 2011. évi koncepciójáról, főbb célkitűzéseiről.

A korábbi években sem voltak ebben az időszakban konkrét számok, de talán a 2011. évi tervezéshez még sokkal bizonytalanabb adatokat kaptunk segítségül, egyáltalán nem lehet látni a végső számokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő- Testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg, véleményükkel segítsék a 2011. évi végleges költségvetés elkészítését.

Az előterjesztésben illetve annak mellékleteiben foglaltak alapján a következő határozati javaslat elfogadását kezdeményezem:

...../2010./XI.30./sz. Képviselő-testületi határozat Tiszaigar Község  
Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról

- 1.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról készült előterjesztést az 1. 2. 2/a. 2/b. és 3.sz mellékletnek megfelelően tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.) A 2011. évi költségvetés elkészítésekor törekedni kell az önkormányzat és intézményének költségtakarékos gazdálkodására meg kell találni azt az egyensúlyi pontot, ami még nem veszélyezteti a működésünket.
- 3.) A Képviselő - testület javasolja, hogy a költségvetési rendelet elkészítésekor a koncepcióban megjelölt irányelveket vegyék figyelembe.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Közigazgatási Hivatal Szolnok
- 2./ Polgármester Helyben
- 3./ Jegyző Helyben
- 4./ Irattár

Tiszaigar, 2010. november 19.

  
Szilágyi László  
/:polgarmester:/>The image shows the official seal of the Tiszaigar Municipality, which is circular and contains the text 'Község Polgármestere' around the perimeter. In the center of the seal is a coat of arms featuring a figure holding a staff. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Szilágyi László'. Below the signature, the name 'Szilágyi László' is printed in a bold, sans-serif font, followed by the text '/:polgarmester:/' in a smaller font.

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 1.sz. melléklet

**Bevételek 2011. évi koncepcióhoz**

adatok 1000 Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	mód.	teljes. III.n.év	várható telj. XII.31.	2011. évi koncepció
<b>I. Működési bevételek</b>					
1.intézményi műk.bev.	7822	7857	6041	7800	7800
2.önkorm sajátosm.bev	37156	36445	26194	36445	36460
2.1 helyi adók	4100	2000	1767	2000	2000
2.2 áteng.közp.adó	32981	34184	24170	34184	34200
2.3 bírság, pótlék	75	250	246	250	249
2.4 termőföld bérb.	-	11	11	11	11
<b>II. Támogatások</b>					
1. önk. ktsgetési tám.	52314	71793	53574	71793	38600
1.1 norm támog.	17314	17314	13540	17314	3600
1.2 közp.előir.		3743	3227	3743	-
1.3 normatív kötött	35000	39000	29571	39000	35000
1.4 ÖNHIKI	-	7236	7236	7236	-
1.5 egyéb tám	-	4500	-	4500	-
<b>III. Felhalmozási bev</b>					
1. LEKI pályázat	7469	7469	7469	7469	-
2. elsőlakáskölcs törli	10	10	10	10	-
3. felh.maradv 2009.évi	399	4506	-	4506	-
<b>IV. Véglegesen átvett p.e.</b>					
1. működési c. p.e.	2935	5795	4907	5795	1145
<b>VI. Működési hitel</b>					
	55023	32965	3683	-	48795
<b>VII. pénzforg. nélk.bev.</b>					
1. előző évi pénzm.	-	336		336	-
2. függő bevétel			-3133		
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>163128</b>	<b>167176</b>	<b>98745</b>	<b>134154</b>	<b>132800</b>

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 2. sz. melléklet

### Kiadások a 2011. évi koncepcióhoz

adatok 1000 Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	módos.	teljesítés III.n.évi	várható XII.31.	2010. évi koncepció
<b>1. Személyi juttatások</b>					
Önkorm. jogalkotás	6323	6323	5149	6323	6400
önkor.ig.tev.	16090	16090	11335	16000	16000
választások	-	444	234	444	-
adó kiszabás	1650	1650	1219	1650	1650
intézm.ell.kis.szolg.	290	290	146	146	-
város és közs.gazd	7930	7930	4063	6700	7000
köztemető fennt.	1350	1350	-	-	1350
<b>1. Összesen:</b>	<b>33633</b>	<b>34077</b>	<b>22146</b>	<b>31263</b>	<b>32400</b>
<b>2. Munkált.terh.jár.</b>					
önkorm.jogalkotás	1387	1387	1308	1400	1600
önkor.ig.tev.	4325	4325	2657	4325	4400
választások	-	119	65	119	-
adóki szabás	450	450	282	450	450
intézm.ell.kis.szolg.	90	90	41	41	-
város és közs.gazd.	2120	2120	1047	1800	2000
RSZS ápolási d.ut.	504	804	597	804	800
köztemető fennt.	365	365	--	--	400
<b>2. Összesen:</b>	<b>9241</b>	<b>9660</b>	<b>5997</b>	<b>8939</b>	<b>9650</b>
<b>3. Dologi kiadás</b>					
lakóing.bérbeadás	500	500	16	100	1000
zöldterület üzemelt.	800	800	523	600	800
önkormányzati jogalk	-	140	129	140	150
önkorm. ig.tev.	5670	5670	5593	5800	6000
választások	-	101	38	101	--
helyi kisebbség	260	485	405	485	500

intézm.ell.kis.szolg.	4400	4400	3008	4400	4500
város és közs.gazd.	7400	7400	5094	6500	6500
közvilágítás	3940	3940	2588	3900	4000
házi orvosi ell.	300	300	211	300	300
ifjúság egészségügy	130	130	93	120	120
köztemető fennt.	110	110	46	80	80
<b>3. Összesen:</b>	<b>23510</b>	<b>23976</b>	<b>17744</b>	<b>22526</b>	<b>23950</b>
<b>4. Működési c.p.e.áta.</b> társulások,KHT,ügy.	18866	60846	27692	35000	35000
<b>5. Társ.szoc.pol.jutt.</b>	69500	27520	20988	27000	27300
<b>6. Felhalmozási kiad</b>	7878	11985	9415	11985	4000
<b>7. tartalék</b>	500	500			500
<b>8. függő kiadás</b>			-693		
<b><u>Kiadás mind összes</u></b>	<b><u>163128</u></b>	<b><u>167176</u></b>	<b><u>103289</u></b>	<b><u>136713</u></b>	<b><u>132800</u></b>

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának 2/b. sz melléklet

**Felhalmozási kiadások és bevételek a 2010.évi koncepcióhoz**

adatok 1000 Ft-ban

**Bevételi források:**

1. lakástámogatás SZJ-ból	4000
<b><u>összesen:</u></b>	<b>4000</b>

**Kiadás jogcímei:**

1. első lakáshoz jut. tám.	200
2. pályázati önerőkre	3800
<b><u>összesen:</u></b>	<b>4000</b>

**Társadalmi-, és szociálpolitikai juttatások a 2010. évi koncepcióhoz**

Adatok 1000 Ft-ban

**1. Rendszeres pénzbeni ellátások**

Rendsz. szoc. segély nem foglalk .személy	1500
Rendelkezésre állási támogatás	9000
Rendszeres szoc. segély egészségkáros.	1000
Időskorúak járadéka	1100
Lakásfenntartási tám. normatív	5600
Lakásfenntartási helyi döntésű	500
Ápolási díj	3400
Gyermekvédelmi tám	1400
Átmeneti segély	1400
Temetési segély	150
Közgyógy ellátás	100
köztemetés	450
mozgáskorlátozott tám	600
/nyári gyermek étkeztetés/	800
átvállalt szemétszállítás	300
<b>M i n d ö s s z e s e n :</b>	<b>27300</b>



**Helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási tevékenység kiadásai, bevételei a 2011. évi koncepcióhoz**

adatok 1000 Ft-ban

<b>Kiadások:</b>	
Irodaszer	20
Telefondíj	225
Belföldi kiküldetés	120
Reprezentáció	40
Egyéb dologi	495
<b>Összesen :</b>	<b>900</b>
<b>Bevétel :</b>	
Költségvetési támogatás	900

Tiszaigar Község  
Polgármesterétől  
Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.sz.

.....\2010.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2010. november 30-án tartandó ülésére, az Önkormányzat 2011. évi folyószámlahitel és munkabérhitel felvételéről

Tisztelt Képviselő- Testület !

Önök előtt is ismert, az önkormányzat gazdasági helyzete, 2006 óta folyamatosan folyószámlahitel és munkabérhitel igénybevételével tudjuk biztosítani a működésünket.

A folyószámla hitelkeretünk 2010. évben 8 millió Ft volt, valamint 3 millió Ft munkabér hitelkeret. Ez az összeg elegendő a havonta rendszeresen jelentkező kiadásaink fedezetére. 2011. évben az eddig ismert költségvetési törvény tervezete szerint az állami támogatásnál újabb jelentős csökkenéssel kell számolnunk.

A folyószámlahitel és munkabérhitel keretre 2011. évre is meg kell kötni a szerződést ahhoz, hogy a további folyamatos működést biztosítani tudjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg, majd a folyószámlahitel és munkabérhitel felvételéről készült határozati javaslatot fogadja el a következők szerint:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_\_/2010.(XI.30.) számú határozata hitelek felvételéről

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 millió, azaz Nyolcmillió forint folyószámlahitel és 3 millió, azaz Hárommillió forint munkabérhitel felvételét hagyja jóvá 2010. december 18-tól a közszolgáltatási és államizgatási feladatok folyamatos működtetésének biztosításához.
2. A hitel visszafizetési határidő 2011. december 17.

3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitel és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
4. A Képviselő-testület a hitel és járulécai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a Tiszafüred és vidéke Takarékszövetkezet javára engedményezi a havonta érkező SZJA, valamint az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulécai erejéig.

Tiszaigar, 2010. november 18.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Takarékszövetkezet Tiszafüred
- 2./ Polgármester helyben
- 3./ Jegyző helyben
- 4./ Pénzügy helyben
- 5./ Irattár

  
Szilágyi László  
/:polgármester:/

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**J e g y z ő j e**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 549 – 2 / 2010. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2010. november 30. napján tartandó soros ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2011. évi belső ellenőrzési tervéről.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ( továbbiakban: Ötv. ) 92. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ( pénzügyi irányítás és ellenőrzés ) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő - testület az előző év november 15. napjáig hagyja jóvá. A helyi önkormányzatnál a képviselő - testület döntése alapján a belső ellenőrzést elláthatja

- a) a képviselő - testület hivatala,
- b) az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet,
- c) a helyi önkormányzatok társulása.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő - testület soron következő ülésére terjeszt elő. A polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési

jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő - testület elé terjeszti.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet:

a) ellenőrzést végez a képviselő - testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,

b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 94. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak, és az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért, az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, és a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer folyamatos működtetéséért, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért, továbbá a számviteli rendért.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény ( továbbiakban: Áht. ) 121 / A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása vagy felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint az 1992. évi XXXVIII. törvény 121 / A. § (3) bekezdésében meghatározottak esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális ( feladatköri és szervezeti ) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,

- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységén kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer – és teljesítményellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket és megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni. A költségvetési szervek elemi költségvetési beszámolóinak ellenőrzését az Állami Számvevőszék által kidolgozott módszertan szerint kell végrehajtani. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint végzi, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szerveknél foglalkoztatott belső ellenőrök számát kapacitásfelmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a szervezet által ellátott feladatokkal, a kezelt eszközök nagyságával és a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakkal. Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről. A belső ellenőrzés feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést;
- b) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h) a költségvetési szervekben belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht. 121 / A. § - ának (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső

ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát és módszereit;
- g) az ellenőrzések ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője részére minden év november 15 - éig. Önkormányzati költségvetési szerv esetén a jegyző, többcélú kistérségi társulás által ellátott belső ellenőrzéssel érintett önkormányzati költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetője részére minden év október 31 - ig. A társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervének és éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett önkormányzatok jegyzője írásos véleményének figyelembe vételével történik. A társult feladatellátás során készített stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv magába foglalja a társulásban részt vevő önkormányzatoknak a képviselő – testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit, a társulásra és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozó, a társulási tanács által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet.

Tiszaigar Község Önkormányzata anyagi megfontolásokból nem alkalmaz az önkormányzattal közszolgálati jogviszonyban álló felső fokú végzettséggel rendelkező belső ellenőrt, mivel a függetlenített belső ellenőrzések előírt gyakorisága nem indokolja. Tiszaigar Község Önkormányzata a kistérség többi településével együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül látja el a belső ellenőrzési feladatait. Tiszaigar Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásával vállalkozási szerződést kötött Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné látja el. Az önkormányzatunknál belső ellenőrzést végző Gellén Olivérné bejegyzett okleveles könyvvizsgáló, adószakértő és igazságügyi szakértő. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette a 2011. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatát, amely alapján Gellén Olivérné elkészítette a 2011. évre vonatkozó belső ellenőrzésre irányuló javaslatot, Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervét. Az elmúlt

évhez képest nem csökkent az ellenőrzési napok száma, azzal megegyező. A következő évben is csak 5 – 6 ellenőrzési nap áll rendelkezésre, mivel Tiszaigar Község Önkormányzata csak a hivatal fenntartó önkormányzatok közé tartozik, a Polgármesteri Hivatalon kívül önállóan egyéb intézményt nem tart fent, így a belső ellenőrzés csak a Polgármesteri Hivatalra terjed ki.

A kis települések tagönkormányzatai esetében, ahol csak egy költségvetési szerv működik (polgármesteri hivatal) a társulás keretében végezték el a kockázatelemzést. A kockázatok meghatározásra kerültek: a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkezésének valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália figyelembe véve a 2010. évi ellenőrzés teljesítését, a belső ellenőrzési tevékenység folytonosságának biztosítását, az ellenőrzések tudatos egymásra épülését 2011. évre legkockázatosabb területnek ítélte a költségvetési szervek vezetése által kialakítandó belső kontrollrendszer működtetési módszereit, ezért a csak polgármesteri hivatalokat fenntartó önkormányzatok esetében ezt javasolja ellenőrizendő területnek. A belső ellenőrzési vezető által javasolt ellenőrzés tárgyával egyetértve került kidolgozásra a következő évi belső ellenőrzési terv, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérés.

A terv tartalmazza a jogszabály által előírt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának belső ellenőrzési feladatainak elvégzésére vonatkozó kapacitás felmérést is, valamint a belső ellenőrzés 2011. évi munkaidő mérlegét is. A pénzügyi munkatársakkal egyeztetve a belső ellenőrzési tervben rögzítettekkel, az ellenőrizendő folyamatokkal, feladatokkal és erőforrás szükséglettel egyetérttek, ezért javaslom annak elfogadását. A Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésemhez mellékelten csatolom. A fentiekben leírtak alapján a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületeinek a saját önkormányzatukra vonatkozó 2011. évi belső ellenőrzési tervet meg kell tárgyalniuk és a belső ellenőrzési vezetővel telefonon történt egyeztetés szerint a képviselő – testületnek a döntést legkésőbb 2010. november hónapban meg kell hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést, és az előterjesztés mellékleteként csatolt Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az alábbi határozat – tervezetet megtárgyalni és elfogadni.

**/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:**

**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervéről.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a határozat mellékletét képező a Tiszaigar Község Önkormányzatánál belső ellenőrzési feladatokat ellátó 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné belső ellenőr által – a belső ellenőrzési vezető javaslata alapján – elkészített Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérést elfogadja.



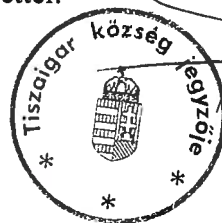
2.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által elfogadott 2011. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak érvényre juttatását és betartatását Tiszaigar Község Jegyzőjének biztosítani kell. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2010. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést Tiszaigar Község Polgármestere a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettel egyidejűleg a Képviselő – testület elé terjeszti legkésőbb 2011. április 30. napjáig.

A határozatról értesül:

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr  
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető  
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Kistérségi Iroda  
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. november 23.

Tisztelettel:



*Szincsák István*  
: Szincsák István :/  
jegyző

## KAPACITÁS FELMÉRÉS

### a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési feladatok végzésére 2011. évben

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőri feladatot ellátó ellenőrző szervek, illetve személyek igénybevételenek mértékét kapacitás felmérés alapján kell megállapítani. A kapacitás felmérést a belső ellenőrzési vezetőnek kell elkészíteni.

A kapacitás felmérést úgy kell elkészíteni, hogy a kapacitás arányban álljon

- a Polgármesteri Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

Az elkészített felmérést évente aktualizálni kell.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében.
- A központi költségvetési támogatások elszámolásának jogszerűsége, pénzügyi ellenőrzés végzése keretében.
- A gazdálkodási tevékenység és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatalnál az ellenőrzést a fenti ellenőrzési fajtákra kell kiterjeszteni.

**Cél:**

- a gazdálkodás szabályozottságának és szabályszerűségének biztosítása,
- a folyamatos működés biztosítása,
- a hatékony gazdálkodás,
- az erőforrások hatékony felhasználása.

#### **2011. évben ellenőrizendő területek:**

- **szabályszerűségi ellenőrzések**
  - o A költségvetési szerv vezetése által kialakított belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése.

ellenőrzéshez erőforrás szükséglet:

5 - 6 szakértői nap

**A 2011. évi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet:**

**5 - 6 szakértői nap**

A 2011. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre álló kapacitás:

6 nap (szakértői nap)

Ebből: tartalék feladatra:

1 nap (szakértői nap)

**Ténylegesen rendelkezésre álló idő:**

**5 nap (szakértői nap)**

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglaltakkal figyelembe vett kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő, vállalkozási szerződéssel – szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2011. évben biztosított.

T i s z a i g a r , 2010. november

*Készítette:*

*Jóváhagyta:*

/ : Gellén Olivérné : /  
belső ellenőr

/ : Szincsák István : /  
jegyző

## Belső ellenőrzés 2011. évi munkaidő mérlege

1. Létszám: 1 fő ( külső szakértő bevonásával )	
2. Elméleti kapacitás	6 nap
Csökkentő tényezők:	
- szabadság	0 nap
- képzés – továbbképzés	0 nap
<b>3. Kapacitás, ellenőrzési nap</b>	<b>6 nap</b>
4. Tartalék ( előre nem tervezhető feladatokra ) 25 %	1 nap
<b>5. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll</b>	<b>5 nap</b>

### A belső ellenőrzés alá vont terület:

- A költségvetési szerv vezetése által kialakítandó belső kontrollrendszer működtetésének ellenőrzése.	5 nap
--	-------

---

**Összesen:** **5 nap**

T i s z a i g a r, 2010. november

/: Szincsák István :/  
jegyző

## TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### 2011. évi ellenőrzési terve

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja:

- a költségvetési szerv gazdasági folyamatainak kockázatelemzése 2010. október 29.
- a szervezet kontroll folyamatainak kockázatelemzése 2010. október 29.

<i>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet</i>
<p>1. A költségvetési szerv vezetése által kialakított belső kontrollrendszer működtetésének ellenőrzése</p> <p><b>Ellenőrzött egység:</b> Polgármesteri Hivatal</p>	<p><b>Cél:</b> A költségvetési szerv belső kontroll rendszere megfelelően működjön. <b>Tárgya:</b> az ellenőrzési nyomvonal, az Alapító Okirat, az SzMSz, munkaköri leírások, a vezető ellenőrzés dokumentumainak ellenőrzése <b>Terjedelme:</b> a település önkormányzata <b>Időszak:</b> 2010 - 2011. évek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kontrollkörnyezet kialakítása megfelelően történt - e.</li> <li>- Az ellenőrzési nyomvonal és a munkaköri leírások aktualizálása biztosított – e.</li> <li>- A FEUVE gyakorlati alkalmazása.</li> <li>- Az elszámoltathatóság, a felelősség és az átláthatóság biztosított - e.</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2011. szeptember - október hónap</p> <p>Jelentés készítésének határideje: 2011. október 15.</p>	<p>5 szakértői nap</p> <p>1 fő</p>

T i s z a i g a r, 2010. november

Készítette:

Jóváhagyta:

/ : Gellén Olivérné : /  
belső ellenőr

/ : Szincsák István : /  
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: / 2010.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. november 30. napján tartandó soros ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítására.**

A korábban hatályos államháztartás működési rendjéről szóló 217 / 1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv létrehozásáról (átalakításáról, megszüntetéséről) jogszabályban vagy határozatban kellett rendelkezni. A költségvetési szerv alapító okiratában meg kellett jelölni az alapítói jogokkal felruházott irányító szervet. Amennyiben az alapító jogok [Kt. 8. § (2) bekezdésének a) pontja] és az egyéb irányítói jogok gyakorlására jogosult személye eltér, akkor mindkét irányításra jogosult szervet (személyt) meg kellett jelölni az alapító okiratban. Amennyiben a költségvetési szervnek csak felügyeleti szerve van [Kt. 8. § (3) bekezdése], abban az esetben ezt a szervet (személyt) kellett (felügyeleti szerv elnevezéssel) megjelölni az okiratban. A költségvetési szervet - szakmai szempontból meghatározó - alaptevékenységének jellege szerint az irányító szerv a Pénzügyminisztérium által kiadott államháztartási szakágazati rendben meghatározott szakágazatba sorolta be. A költségvetési szerv alap -, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje (a továbbiakban: szakfeladatrend) szerint - szakfeladat számmal és megnevezéssel - kellett meghatározni. Az alapító okiratban foglaltak változása esetén az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat mellett el kellett készíteni és a módosító okirathoz kellett csatolni az alapító okiratot egységes szerkezetben is. Az egységes szerkezetű okiratnak is meg kellett felelnie a közokirat alaki érvényességük kellékeinek.

Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) nevét, székhelyét,
- b) létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozást,
- c) jogszabályban meghatározott közfeladatát,
- d) alaptevékenységét,
- e) illetékességét (közhatalmi tevékenység esetén), illetve működési körét (közszolgáltató tevékenység esetén),
- f) irányító szervének nevét, székhelyét,
- g) a 2008. évi CV. törvény 15 - 16. §, valamint 18. § szerinti besorolását,
- h) vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendjét, valamint
- i) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (jogviszonyok) megjelölését.

A jogszabályban előírtaknak megfelelően rendelkezik Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Alapító Okirattal, amely tartalmazza a törvény által meghatározott adatokat, tevékenységi köröket stb. Az elmúlt évben a 327 / 2008. (XII. 30.) Korm. rendelettel módosított az államháztartás működési rendjéről szóló 217 / 1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, és a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény azonban előírta, szükségessé tette a Tiszaigar Község Önkormányzat által önállóan fenntartott költségvetési szervének ( Polgármesteri Hivatal ) alapító okiratának felülvizsgálatát, mivel a költségvetési szerv alapító (irányító) szerve köteles felülvizsgálni a közfeladat ellátásának módját szervezeti szempontból az irányítása alá tartozó költségvetési szerv tekintetében. A költségvetési szerv irányító szerve az irányítása alá tartozó költségvetési szervet 2009. június 01. napjáig köteles volt a 2008. évi CV. törvény alapján besorolni. A Képviselő – testületnek, mint alapító szervnek a Polgármesteri Hivatalt, mint az irányítása alá tartozó költségvetési szervet be kellett sorolni annak megfelelően, hogy közhatalmi vagy közszolgáltató költségvetési szerv, továbbá önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete ezen kötelezettségének eleget tett a 2009. június 30. napján megtartott soros ülésén felülvizsgálta a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát, amelynek eredményeképpen a 30 / 2009. (VI. 30.) számú határozatával elfogadta az új, jogszabályi előírásnak megfelelő alapító okiratot. A Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatósága a 16 / 412517 / 11 / 2009. számú határozatával a törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosítási kérelemnek helyt adott, a beküldött okiratok a jogszabályi előírásnak megfelelőek. A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 412517 törzskönyvi nyilvántartási számon nyilvántartott szerv adatain a kért módosításokat 2009. július 01. napjával átvezette, és a határozattal együtt megküldte a Törzskönyvi kivonatot.

Az elmúlt évben 2009. szeptember hónapban ismételten módosítani kellett az alapító okiratot. Az alapító okirat többek között tartalmazta a költségvetési szerv alaptevékenységének jellege szerinti a 2009. évben a Pénzügyminisztérium által kiadott államháztartási szakágazati rendben meghatározott szakágazatba történő besorolását is. Az új szakfeladatrend ( számjel és megnevezés ) 2010. január 01. napjától volt érvényes, összhangban az új gazdálkodási szabályokkal. Ennek megfelelően a régi szakfeladatrend szerinti besorolás 2009. december 31. napjáig volt érvényes. Az alapító okiratban az év végével elavulttá váló szakfeladatok érvénytelenek lettek, a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásból azokat hivatalból törölte. Az év végéig meg kellett tartani a régi szakfeladat számokat, de az új szakfeladat számokat a következő évre vonatkozóan 2009. szeptember 30. napjáig el kellett fogadni. Az akkor hatályos államháztartás működési rendjéről szóló 217 / 1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 327 / 2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 68. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a szükséges alapító okirat módosításokat 2009. szeptember 30. napjáig el kellett végezni. Ez azt eredményezte, hogy az alapító okiratot ismételten módosítani kellett a szakfeladat számokkal. A Pénzügyminisztérium 5 / 2009. (III. 27.) PM tájékoztatója és annak mellékletei alapján elkészült a 2010. január 01. napjától alkalmazandó szakfeladatrend, amely szerint a költségvetési szerv tevékenységeit meg kellett határozni, amit tartalmaznia kellett az alapító okiratnak. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. szeptember 15. napján megtartott ülésén elfogadta a 43 / 2009. (IX. 15.) számú határozatával az új alapító okiratot.

A soron következő képviselő – testületi ülésen a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát újból módosítani szükséges. Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvénynek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény hatályon kívül helyezéséről szóló IV. Fejezete a 2010. évi XC. törvény 135. § (1) bekezdésben foglaltak alapján 2010. augusztus 15. napján lépett hatályba. A IV. Fejezet hatálybalépését követően a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására, jogügyleteire az államháztartásról szóló 1992.

évi XXXVIII. törvénnyel módosított szabályait kell alkalmazni. A IV. Fejezet hatálybalépését megelőzően vállalt kötelezettségek, megindított gazdálkodási cselekmények esetén az Áht. és a Kt. a IV. Fejezet hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályait kell alkalmazni. A 2010. évi XC. törvény 135. § (9) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerveknek a IV. Fejezet hatálybalépését megelőző napon hatályos Kt. 15 – 16. § - a szerinti típusba sorolása a IV. Fejezet hatálybalépésének napján hatályát veszti. A költségvetési típusba sorolást meghatározó alapító okirati rendelkezést a költségvetési szerv alapító okiratának a IV. Fejezet hatályba lépését követő első módosítása során kell az alapító okiratból törölni. A IV. Fejezet hatályba lépését megelőzően kiegészítő vagy kiegészítő tevékenységként meghatározott tevékenységekre az Áht. 2010. évi XC. törvény 52. § - ával megállapított 92. § - a szerinti alaptevékenység szabályait, vállalkozási tevékenységként meghatározott tevékenységekre a vállalkozási tevékenység szabályait kell alkalmazni. A tevékenységtípusokra vonatkozó előírások változása miatt a költségvetési szerv alapító okiratát a IV. Fejezet hatályba lépését követő első módosítása során módosítani kell stb. Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § - a alapján szükséges az alapító okirat felülvizsgálatát elvégezni és a módosításokat átvezetni, az alapító okiratot módosítani. Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának új, módosított Alapító Okirata elkészült, amelyet a határozat – tervezet mellékleteként csatoltan megküldök.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat tervezet, valamint a határozat mellékletét képező Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának megvitatására, az alábbi határozat tervezet és az Alapító Okirat elfogadására.

**/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának elfogadásáról.**

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. szám alatti székhelyű Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát e határozat melléklete szerint elfogadja, és jelen határozatával és az új alapító okirat elfogadásával egyidejűleg a 42 / 2009. (IX. 15.) számú határozatát, valamint a 42 / 2009. (IX. 15.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezi.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt, hogy kezdeményezze a Magyar Államkincstár Észak – Alföldi Regionális Igazgatóságánál a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosítását.

Felelős: Szincsák István jegyző  
Határidő: 2010. december 10.



A határozatról értesül:

- 1.) Magyar Államkincstár Észak – alföldi Regionális Igazgatóság  
5000 Szolnok, Liget út 6.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Polgármesteri Hivatal, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2010. november 23.

Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László /  
polgármester

*(A circular official stamp is partially visible behind the signature, containing the text 'Tiszaigar Polgármesteri Hivatala')'*

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

*(T E R V E Z E T)*

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § - a, és a 90. § (1) bekezdése, az államháztartás működési rendjéről szóló 292 / 2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § - a, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (2) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát az alábbiak szerint alkotja meg:

**I.**

**1. A költségvetési szerv megnevezése**

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

**2. A költségvetési szerv rövid neve**

Polgármesteri Hivatal

**II.**

**A költségvetési szerv székhelye**

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**III.**

**1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testület egységes hivatalt hoz létre polgármesteri hivatal elnevezéssel.

**2. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez ( képviselő - testület, bizottság ) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, vezetést segítő törzskari funkciókat; valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

### 3. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazati besorolása

A létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

### 4. Költségvetési szervhez tartozó szakfeladatok 2010. január 01. napjától

Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682002
Általános épülettakarítás	812100
Zöldterület kezelés	813000
Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység	841114
Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység	841115
Országos és települési kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcs. tevék.	841116
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841126
Települési kisebbségi önkormányzatok tevékenysége	841127
Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés	841133
Közvilágítás	841402
Város és községgazdálkodás m. n. s. szolgáltatások	841403
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841901
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	856099
Háziorvosi alapellátás	862101
Ifjúság – egészségügyi gondozás	869042
Rendszeres szociális segély	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Helyi lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Ápolási díj méltányossági alapon	882116
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatás	882119
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	882125
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
Közgyógyellátás	882202
Köztemetés	882203
Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	889942
Közcélú foglalkoztatás	890441
Közhasznú foglalkoztatás	890442
Közmunka	890443
Köztemető fenntartás és működtetés	960302

## **5. A költségvetési szerv illetékességi területe**

Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területe

### **IV.**

#### **1. Alapító, irányító szervének neve, székhelye**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

#### **2. Alapítás éve**

1990.

#### **3. A költségvetési szerv fenntartója, székhelye**

Tiszaigar Község Önkormányzata  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

### **V.**

#### **1. A költségvetési szerv fajtája**

Helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv

#### **2. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

### **VI.**

#### **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, valamint a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése**

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A jegyzőt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek, előírásainak megfelelően nyilvános pályázat alapján határozatlan időre Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete nevezi ki. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a Képviselő - testület eseti bizottsága látja el.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerinti köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonya vonatkozik. Az igazgatási tevékenységen kívüli feladatokat ellátó foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói

jogok gyakorlója a polgármester, a jogviszonyt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendezi.

## VII.

### **Ellátandó vállalkozási tevékenységek köre, mértéke**

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

## VIII.

### **A feladat ellátását szolgáló vagyon**

A költségvetési szerv az alapításkor induló ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A feladatok ellátásához Tiszaigar Község Önkormányzat ingyenes és kizárólagos használati jogot biztosít Tiszaigar Polgármesteri Hivatal részére az 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. szám alatti ingatlanon, valamint a leltár szerint nyilvántartott eszközökön.

## IX.

### **Vagyon feletti rendelkezési jogosultság**

A vagyon feletti rendelkezési jogosultsága a költségvetési szerv működése során keletkező vagyontárgyak esetében elsősorban az alapítónak van. A költségvetési szerv a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a tevékenységi körében felsoroltak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat.

## X.

### **A költségvetési szerv megszüntetése**

A költségvetési szervet a jogszabály által meghatározott esetekben Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete jogosult megszüntetni. A megszüntetésről megszüntető okiratban, határozatban kell dönteni.

T i s z a i g a r, 2010. november 30.

Szilágyi László sk.  
polgármester

Szincsák István sk.  
jegyző

## Z á r a d é k

A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2010. november 30. napján megtartott testületi ülésén a \_\_\_\_\_ / 2010. (XI. 30.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta, és egyidejűleg a korábban a 42 / 2009. (IX. 15.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezte.

T i s z a i g a r, 2010. november 30.

/ : Szincsák István : /  
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: / 2010.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. november 30. napján tartandó soros ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. évi munkatervének elfogadásáról.**

A képviselő – testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő – testület bizottságának az indítványára. A képviselő - testület hatásköreit ülésén gyakorolja. A képviselő - testület működésének alapvető szabályát állapítja meg a törvény azzal, hogy a képviselő - testület szükség szerint, a Szervezeti - és Működési Szabályzatban meghatározott számú ülést tart. A képviselő – testületek által elvégzendő feladatok nem azonosak, más – más időmennyiséget igényelnek. Befolyásolja ezt a település, a testület nagysága, az önként vállalt feladatok mennyisége, a testület munkamódszere és többek között az is, hogy tehermentesítése céljából hogyan vonja be szerveit a feladatok előkészítésébe, és hogy él – e a hatáskör – átruházás lehetőségével.

Mindezek következtében – összhangban azzal az elvvel is, hogy a működés részletes szabályait a testület állapítja meg – a feladatoknak és döntési szükségleteknek megfelelően tartja üléseit a képviselő – testület. Az ülések számát a szervezeti – és működési szabályzatról szóló rendeletben meg kell határozni, természetesen amennyiben a helyzet úgy kívánja, annál több testületi ülés is tartható, illetve köteles a testület több ülést is tartani.

Az ülések számának meghatározása történhet úgy is, hogy meghatározott időszakonként ( pl.: havonta egy alkalommal ) kell ülést tartani. Az ülések időpontját ilyenkor a képviselő - testület által elfogadott munkaterv tartalmazza. Bár ennek készítését a törvény nem írja elő, de a tervszerű, átgondolt munkavégzés érdekében - különösen a megtárgyalandó előterjesztések nagy száma, valamint az időhöz kötött döntések miatt - törvényi kötelezettség nélkül is feltétlenül indokolt az elfogadása. A munkatervben ütemezni lehet a feladatokat, így azok kellő előkészítése is időben megtörténhet. A munkaterv a téma tárgyalásának időpontján kívül kijelöli az előterjesztőt, az előterjesztésben közreműködőket, egyeztetési kötelezettséget írhat elő, tartalmi

követelményeket fogalmazhat meg. Garanciális jelentőségű a törvény azon rendelkezése, amely kimondja, hogy a képviselő – testületnek évente legalább hat ülést kell tartania. A munkatervben – esetleg üléstervben – előre meghatározott időpontra tervezett – legalább hat ülés – az ún. rendes ülés. Ezekon kívül a képviselő – testületek rendkívüli üléseket is tarthatnak, ha azt a feladat – ellátás, hatáskör – gyakorlás megkívánja vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2010. (X. 23.) számú önkormányzati rendelete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ( a továbbiakban Ötv.) ajánlását figyelembe véve kötelezővé teszi a testület részére a munkaterv elfogadását. A munkaterv előterjesztője a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a polgármester.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezése szerint a képviselő - testületeknek évente legalább hat ülést kell tartania. A jogalkotó úgy ítélte meg, hogy a képviselő - testület széles hatásköre évente legalább hat ülést igényel. Minden településen az üléseknek ez az a minimális száma, amely feltétlenül szükséges ahhoz, hogy az önkormányzati feladat - és hatáskör ellátása megtörténjen. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének 2011. évi munkatervének összeállításakor elsődleges szempontként vettem figyelembe a magasabb szintű jogszabályok által a települési önkormányzatok részére előírt feladatokat. A munkatervben előre ütemezett témák természetesen kiegészülhetnek egyéb aktuális, időszerű előterjesztések megtárgyalásával.

A képviselő - testület valamennyi munkaterv szerinti ülésén sor kerül a települési képviselők bejelentéseire, interpellációira, valamint az egyes ülések jelen munkatervben tételesen fel nem sorolt egyéb előterjesztésekkel, tájékoztatókkal kiegészülhet. A képviselő – testületi ülések után tájékoztatni fogom a Tisztelt Képviselő - testületet a két ülés között elvégzett munkáról. A tájékoztató keretében igyekszem minél teljesebb képet adni az átruházott hatáskörben végzett munkáról, az időszerű feladatok megoldására tett intézkedésekről, a fontosabb közérdekű eseményekről, a tervezett jelentősebb intézkedésekről és annak okairól, a jelentős tárgyalások eredményeiről.

A tárgyalt napirendek egy részét a bizottságok részére ajánlom tárgyalni, mert a bizottságok alapvető feladata, hogy a képviselő - testület munkáját az előterjesztések szakmai előkészítésével, a döntést megalapozza. Kérem a Pénzügyi Bizottság tagjait, hogy a 2010. évi költségvetési terv végrehajtásának ellenőrzésében, a 2011. évi költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket szíveskedjenek megtárgyalni, azokról véleményt adni. A Szociális Bizottság tagjait kérem, hogy a szociális jellegű napirendeket szíveskedjenek megtárgyalni, és éljenek javaslattételi jogukkal a Képviselő - testület ülésein. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. évi munkatervét a határozat – tervezet mellékleteként megküldöm, amely a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, ahhoz hasonló szellemben és tematikában került összeállításra. Az előző évekhez képest a jogszabályi változások következtében van olyan napirendi pont, amelyet már a következő évben nem kell tárgyalnia a képviselő – testületnek, így az már nem szerepel a munkatervben.



A Képviselő - testület tagjai részére kötelező az üléseken való részvétel, a bizottságok tagjai részére szintén kötelező a bizottsági üléseken való részvétel. A települési képviselő köteles részt venni a képviselő – testület munkájában. Amennyiben bizottsági és testületi ülésen való részvételben a képviselő - testület tagjai akadályoztatva vannak, úgy kötelesek hiányzásukat két nappal az ülés előtt bejelenteni, mely hiányzásuk elfogadásáról a polgármester dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy a határozat – tervezet mellékletét képező 2011. évre vonatkozó munkatervet legyen szíves megtárgyalni, és egyetértés esetén szíveskedjen az alábbi határozat – tervezet elfogadásával Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. évi munkatervét elfogadni.

**/ 2010. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:**

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. évi munkatervéről.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat melléklete szerinti Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2010. évi munkatervét elfogadja, az abban foglaltakat változtatás nélkül jóváhagyja.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Képviselő – testület képviselő tagjai lakcímükön
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

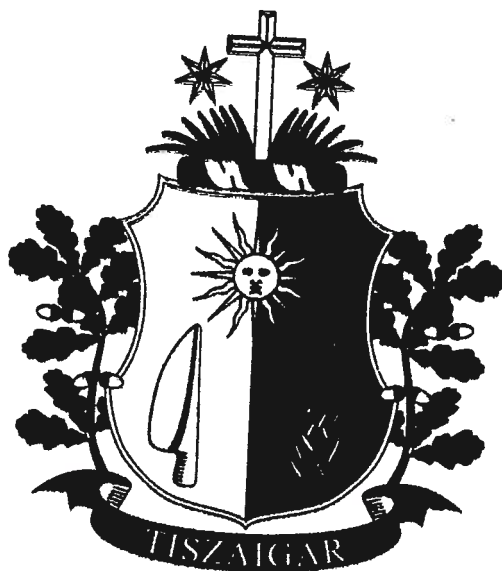
T i s z a i g a r, 2010. november 24.

Tisztelettel:

  
 /: Szilágyi László :/  
 polgármester

# *Tiszaigar Község Önkormányzat*

## *Képviselő - testületének*



---

**2011. ÉVI MUNKATERVE**

2011. február 15.

1.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi költségvetési rendelet - tervezetének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

2.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat gazdálkodásának folyamatossága és pénzügyi helyzetének segítésére az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő, forráshiányos önkormányzatok 2011. évi kiegészítő állami támogatása terhére történő előleg igénylése.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) **Napirend:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szincsák István jegyző

4.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szincsák István jegyző

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

5.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a vízdíj megállapításáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István jegyző

7.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkereséssel, és a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére a polgármesternek adandó felhatalmazással, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) **Napirend:** A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beíratása időpontjának meghatározása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézményvezető

9.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2011. március 31.**

1.) **Napirend:** Az állattartással kapcsolatos rendelet felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Az étkeztetési és nyersanyagköltség, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálata, annak megállapítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

**3.) Napirend:** Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető  
Cservid Miklós családgondozó

**4.) Napirend:** Beszámoló / tájékoztató a település szociális helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata által készített a település szociális, demográfiai helyzetéről szóló átfogó értékelés.

Előadó: Szincsák István jegyző

**6.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**7.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén működő falugazdász tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**Meghívott:** Bugán Péter falugazdász

**8.) Napirend:** A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és gyermekjóléti alapellátás tekintetében a szolgáltatást nyújtó beszámolója a feladatellátás szakmai tartalmáról.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**Meghívott:** Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető  
Kalmárné Nagy Erzsébet intézményvezető

**9.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

**Előadó:** előterjesztések előkészítői

**2011. április 26.**

**1.) Napirend:** A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

2.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2010. évi zárszámadásának megtárgyalása, Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**Meghívott:** pénzügyi előadó

**Előzetes véleményezésre:** Pénzügyi Bizottságnak

3.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának az önhibáján kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő települési önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**Meghívott:** pénzügyi előadó

**Előzetes véleményezésre:** Pénzügyi Bizottságnak

4.) **Napirend:** Beszámoló a Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2010. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól.

**Előadó:** Szincsák István jegyző

**Meghívott:** pénzügyi előadó

**Előzetes véleményezésre:** Pénzügyi Bizottságnak

5.) **Napirend:** Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**Meghívottak:** Dr. Répássy István háziorvos  
Dr. Borsos Anikó ÁNTSZ Karcagi -, Tiszafüredi -, Törökszentmiklósi  
Kistérség Intézet Kistérségi Tiszti Főorvosa

6.) **Napirend:** Beszámoló Tiszaigar Község közbiztonságának helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Szabó Istvánné kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság  
Gacsal Gyula körzeti megbízott

7.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2011. június 28.**

1.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat bizottságainak működéséről adott beszámoló.

Előadó: bizottságok elnökei

Meghívottak: a bizottságok külső tagjai

2.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának igazgatási tevékenységéről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szincsák István jegyző

3.) **Napirend:** Az 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. szám alatti székhelyű Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda elnevezésű tagintézmény működéséről szóló beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Földházi Julianna óvodavezető  
Tóth Tiborné tagintézmény vezető



**4.) Napirend:** A Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája elnevezésű tagintézményének a működéséről szóló tájékoztató, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézményvezető  
Kájelné Matlák Erika székhely igazgató

**5.) Napirend:** A Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulással kapcsolatos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

**6.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2011. szeptember 13.**

**1.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi I. félévi gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató, előterjesztés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

2.) **Napirend:** A környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) **Napirend:** A község mezei őrszolgálatáról szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) **Napirend:** A Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás keretén belül működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény tiszaiigari telephelyének, az 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. szám alatti Művelődési Háznak a működéséről, a közművelődés helyzetéről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szentpéteriné Lévai Mária igazgató

5.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2011. november 15.**

1.) **Napirend:** Közmeghallgatás, a község lakosságának tájékoztatása Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről, és a 2011. évi gazdálkodási feladatok teljesítéséről.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

2.) **Napirend:** Előterjesztés a Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójáról.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**3.) Napirend:** Előterjesztés a Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**4.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: jegyző

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének felülvizsgálata.

Előadó: jegyző

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

**6.) Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői