

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 15-én tartandó ülésére.

Szilágyi	László	polgármester
Kovácsné Szabó	Tünde	képviselő
Póka	János	alpolgármester
Szabó	Józsefné	képviselő
Tüdös	Benjaminné	képviselő


.....


.....

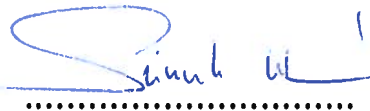

.....

.....


.....

M E G H Í V O T T

Szincsák	István	jegyző
Illés	Róbert	ckö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető
Unicsovics	Benjaminné	pénzügyi ea.
Sinka	Csaba	pénzügyi ea.


.....


.....


.....

.....


.....

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének
1/2011.(II.24.) számú rendelete

a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testületének az önkormányzat
2010. évi költségvetéséről

Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68.§ (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormány rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére.
- 2.§ Az önkormányzat költségvetési szerve: Polgármesteri Hivatal.
- 3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét **168.816.000,-** forintban,
 - b) bevételi főösszegét **168.816.000,-** Forintban állapítja meg.”

I. A költségvetési bevételek

- 4.§ Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz melléklet tartalmazza.

II. Költségvetési kiadások

- 5.§ (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata:	156.831,- EFt
ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	34.077,- EFt
- munkaadókat terhelő járulék	9.660,- EFt
- dologi és egyéb folyó kiadások	23.976,- EFt

- ellátottak pénzbeli juttatásai	27.772,- EFt
- működési célú p.eszk. átadás	60.846,- EFt
- tartalék	500,- E Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. sz melléklet, illetve a 2/a és 2/b kiegészítő - tájékoztató jellegű -melléklet szerint állapítja meg.

6. § Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **11.985,- EFt**. A felújítási és felhalmozási kiadásokból :

- beruházási kiadás	9.878,- EFt
- felújítási kiadás	1.267,- EFt
- első lakáshoz j. tám.	202,- EFt
- átadott p.e.	638,- EFt

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési és bevételek

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat 2010. - 2011. – 2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát

- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban, és
- 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat létszám előirányzatát a képviselő-testület a 7. sz. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

V. Tartalékok

12. § Az általános tartalék 500,- EFt

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe véve – előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához **30.833** EFt hitelfelvételt jelöl meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- hitelfelvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel és munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.


16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,-** Ft-ban állapítja meg.


17. § A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **150.000,-** Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egy idejűleg a 11/2010.(X.23.) sz. rendelet hatályát veszti.


polgármester


jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2011. február 24.



Székely László

jegyző

B E V É T E L E K:

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.857,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36.445,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	2.000,-
2.3. Átengedett központi adók	34.184,-
2.4. Bírságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	250,-
2.5. termőföld bérbea jöv.adó	11,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	75.563,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	3.763,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	41.221,-
1.4. ÖNHIKI	7.565,-
1.5. Egyéb támogatás	5.700,-
1.6.	

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.469,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	10,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	4.508,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	5.795,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	30.833,-
-------------------------	----------

VI. pénzforgalom nélküli bevétel

Előző évi működési célú maradvány	336,-
	336,-

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:

168.816,-

2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S:

Terv 1000.-Ft-ban

/1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- választások	444,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

/1/ Ö s s z e s e n :

34.077,-

/2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.325,-
- választások	119,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	804,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

/2/ Ö s s z e s e n :

9.660,-

3./ Dologi kiadások

/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzati jogalkotás	140,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- választások	101,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kiegészítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- ifjúság egészségügyi gondozás	130,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

3./ Összesen:	23.976,-
----------------------	-----------------

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**

<i>/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/</i>	60.846,-
--	-----------------

5./ Társ. szoc. pol. juttatások	27.772,-
--	-----------------

<u>Működési kiadások összesen:</u>	154.691,-
---	------------------

6./ Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./	11.985,-
--	-----------------

7./ Tartalékok	500,-
-----------------------	--------------

Általános tartalék	500,-
--------------------	-------

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:	168.816,-
---	------------------

Működési célú pénzeszköz átadás

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások	16.786,-
Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-
2./ Ügyeletre átadott pe. CKÖ önkormányzatnak bértám.	1.840,- 240,-
3./ Közcéli foglalkoztatás	41.980,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN : 60.846,-

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	1.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	9.630,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.701,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	3.489,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	80,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600,-
<u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u>	<u>25.990,-</u>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	92,-
- Nyári gyermek étkeztetés	800,-
- átvállalt személyszállítás 70 éven felülieknek	440,-

Természetben nyújtott ellátások összesen: **1.782,-**

M i n d ö s s z e s e n :

27.772,-

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.kölcs törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
3./ 2009. évi feladattal terh. mar.	4.506,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzódo/	7.676,-
3./ buszváró tervrajz	63,-
4./ park tervrajz	37,-
5./ piaci beruházás	121,-
6./ könyvtár eszközfejlesztés /átadott/	100,-
7./ óvoda akadálymentesítés /átadott/	538,-
8./ út és járda felújítás	415,-
9./ öntőforma	62,-
10./ ESZI tetőfelújítás	360,-
11./ varrógép vásárlás/foltvarrók/	30,-
12./ telefon 2 db vásárlás	40,-
13./ kerékpár	27,-
14./ iroda felújítás	255,-
15./ temetőnél betonozás	30,-
16./ gépkocsihoz hólánc	16,-
17./ közösségi közlek	217,-
18./ gázcsrete lep telek vásárlás	250,-
19./ óvoda akadályment.	210,-
20./ településképf fejl.Tiszaigaron	1.336,-

BEVÉTELEK összesen: 11.985,-

KIADÁSOK összesen: 11.985,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 1/2011.(II.24.) sz. rendeletének 4.sz. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Kiadásai 2010. év

Megnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-
<u>Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen:</u>	<u>26.085,-</u>

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

2010. évi kiadásai

MEGNEVEZÉS:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
- egyéb dologi kiadás	225,-
Mindösszesen:	725,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 1/2011. (II.24.)sz rendeletének 6.sz. melléklet

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait

2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

Megnevezés :	2010év	2011.év	2012.év
---------------------	---------------	----------------	----------------

I. B E V É T E L E K :

1./ Intézményi működési bevételek	7.857,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	4.161,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	104.077,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	5.795,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	32.965,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	4.506,-	--	--
9./ előző évi működési célú maradvány	336,-	--	--

B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	167.176,-	157.000,-	157.300,-
--	------------------	------------------	------------------

II. K I A D Á S O K :

1./ Személyi juttatások	34.077,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.660,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.976,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	26.132,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	11.985,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		

K I A D Á S O K MINDÖSSZ.:	167.176,-	157.000,-	157.300,-
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének 1/2001.(II.24.) sz. rendeletének 7. sz. melléklet

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként

2010.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének

2/ 2011 (II. 24.) számú rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 65 §. (1), valamint a 68 § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/ 2009 (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §. A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervre.
2. §. Az önkormányzat költségvetési szerve:
Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési bevételei és kiadásai

3. §.
 - (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 138.294 ezer Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 138.294 ezer Ft-ban állapítja meg.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszezből

- működési célú bevétel	134.282 E Ft
- működési célú kiadás	134.282 E Ft
Ebből:	
személyi jellegű kiadásokat	36.831 E Ft
munkaadókat terhelő járulékokat	9.405 E Ft
dologi jellegű kiadásokat	29.000 E Ft
ellátottak pénzbenei juttatásait	36.920 E Ft
átadott pénzeszköz	21.826 E Ft
speciális célú támogatásokat	0 Ft
összegben állapítja meg.	
 - (3) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszezből

- felhalmozási célú bevétel	4.012 E Ft
- felhalmozási célú kiadás	4.012 E Ft

Ebből:

beruházásokat	3.262 E Ft
felújításokat	750 E Ft
összegeben állapítja meg.	

- (4) A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének hiányát 36.062 E Ft összegeben állapítja meg. A költségvetési egyensúly megteremtése érdekében 36.062 E Ft hitel (rövid lejáratú működési célú) szerepeltetését rendeli el a képviselőtestület.

I. Költségvetési bevételek

4. § Az önkormányzat 2011. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza. A normatív állami hozzájárulásokat, köztül felhasználású támogatásokat, SZJA részesedést az 1.a. számú melléklet mutatja.

II. Költségvetési kiadások

5. § A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. számú melléklet, ill. a 2/a. és 2/b. (tájékoztató jellegű) kiegészítő melléklet szerint állapítja meg.
6. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérlegszerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. Költségvetési kiadások és bevételek

7. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.
8. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. számú melléklet tartalmazza.
9. §. Az önkormányzat 2011.-2012.-2013. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.
10. §. Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 7/a. sz. és a 7/b. sz. melléklet mutatja.
- 11 §. A 8. sz. melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

IV. A költségvetési létszámkeret

12. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
 - 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban) és
 - 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat létszám-előirányzatát a képviselő-testület a 9. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzatát 40 főben állapítja meg.

V. Tartalékok

- 13. §** A képviselőtestület az önkormányzat általános tartalékát 0 Ft-ban, céltartalékát 300 E Ft-ban hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

- 14. §** Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

15. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

- (2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet félévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-ig, illetve december 31-i hatállyal (a külön jogszabályban meghatározott határidőig) - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

- 16. §.** Az önkormányzat 2011. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához 36.062 E Ft hitel felvételt jelölt meg.

A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- szükség esetén hitel felvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel, ill. munkabér hitel)

- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása

17. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650 Ft-ban állapítja meg.

18. §. A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét 150.000 Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések


19. §.

(1) Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

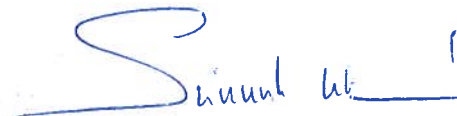
T i s z a i g a r, 2010. február 15.


Szilágyi László
polgármester


Szincsák István
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2011. február 24.


Szincsák István
jegyző

2011. évi költségvetési bevételekről

		adatok E Ft-ban
I. Működési bevételek:		2011. évi terv
1.	Intézményi működési bevételek	8 769
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36 306
2. 1.	Illetékek	0
2. 2.	Helyi adók	3 500
2. 3.	Átengedett központi adók	32 731
2. 3.	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	75
II. Támogatások		
1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	41 855
1. 1.	Normatív támogatások	15 524
1. 2.	Központosított előirányzatok	0
1. 3.	Normatív kötött felhasználású támogatások	26 331
1. 4.	ÖNHIKI	0
1. 5.	Egyéb támogatás	0
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		
1.	ingatlan értékesítés	4 012
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök		
1.	Működési célú pénzeszköz átvétel	11 290
	Ebből OEP-től átvett	30
	Ebből CKÖ	210
V. Hitelek		
1.	Működési célú hitel	36 062
VI. Pénzforgalom nélküli bevételek		
	előző évi működési célú pénzmaradvány	0
Bevételek mindösszesen		138 294

A 2011. évi normatív állami hozzájárulások, normatív kötött felhasználású támogatások, SZJA részesedés

Száma	Jogcím		Mutató	Fajlagos összeg	Összeg (Ft-ban)
	Megnevezés				
1.(1)	Településüzemeltetési, igazgatási, sport és kulturális feladatai		885	2 769	2 450 565
1.(2)	kiegészítés 3.600.000 ft-ra				1 149 435
7.b	A társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települési önkorm.		885	4 221	3 735 585
	<i>Általános feladatok összesen:</i>				7 335 585
A.	A helyi önkormányzatokat megillető SZJA (a településre kimutatott SZJA 8 %-a)				2 891 200
B)III.	A helyi önkormányzatokat megillető SZJA (a települési önk. jövedelemdiff. mérséklése)				27 639 802
	<i>SZJA összesen:</i>				30 531 002
10.	Pénzbeli szociális juttatások				8 188 020
	<i>Szociális juttatások összesen:</i>				8 188 020
	<i>Mindösszesen:</i>				46 054 607

2011. évi költségvetési kiadások szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	2011. évi terv
1. Személyi juttatások	
Önkormányzati jogalkotás	6 171
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	13 346
Adó, illeték kiszabása, beszédése	1 507
Város és községgazdálkodás	5 894
Köztemető fenntartás és működtetés	1 333
Közfoglalkoztatás	8 580
1. Személyi juttatások összesen	36 831
2. Munkáltatót terhelő járulékok	
Önkormányzati jogalkotás	1 315
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	3 497
Adó, illeték kiszabása, beszédése	393
Város és községgazdálkodás	1 563
Köztemető fenntartás és működtetés	355
Közfoglalkoztatás	1 158
Munkáltatói egyéb befizetés- ápolási díj járuléka	1 124
2. Munkáltatót terhelő járulékok összesen	9 405
3. Dologi kiadások (anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés és fenntartás költségei)	
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	250
Nem lakóingatlan bérbeadása	35
Zöldterület kezelés	850
Önkormányzati jogalkotás	310
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	9 350
Közvilágítás	3 800
Város és községgazdálkodás	8 655
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	5 010
Háziorvosi alapellátás	280
Ifjúság egészségügyi gondozás	120
Köztemető fenntartás és működtetés	130
Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tev.	210
3. Dologi kiadások összesen	29 000

(adatok ezer Ft-ban)

4. Működési célú pénzeszköz átadás (társulásoknak, ügyeletre)	21 826
5. Ellátottak pénzbeni juttatásai	36 920
6. Tartalékok- általános tartalék	300
<i>Működési célú kiadások összesen</i>	<i>134 282</i>
7. Felhalmozási kiadások (felújítások, beruházások)	4 012
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	138 294

2011. évi működési célú pénzeszköz átadás

(adatok ezer Ft-ban)

I. Társulások felé átadott	19 916
ebből részletezve:	
Iskolai társulás- Tiszafüred	15 000
Óvodai társulás- Abádszalók	2 922
Szociális társulás- Tiszafüred	554
Közművelődési társulás- Kunhegyes	1 440
II. Központi orvosi ügyeletre átadott	1 840
Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	21 756

Ellátottak pénzbeni juttatásai előirányzatra tervezett összegek 2011. évben

adatok E Ft-ban	
1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás	2011. évi terv
Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év felettek	2 462
Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak	1 108
Rendelkezésre állási támogatás RÁT/ bérpótló juttatás BPJ	15 390
Időskorúak járadéka	1 120
Lakásfenntartási támogatás- normatív	6 048
Lakásfenntartási támogatás- méltányossági	720
Ápolási díj	4 682
Átmeneti segély	1 500
Temetési segély	120
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás	1 400
Óvodáztatási támogatás	100
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	650
Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen	35 300

2. Természetben nyújtott szociális ellátás	2011. évi terv
Köztemetés (3 fő)	450
Közgyógyellátás	100
Nyári gyermekétkeztetés	800
Átvállalt személyszállítási díj 70 éven felülieknek	70
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen	1 420
Egyes jövedelempótló támogatások mindösszesen:	36 720

2011. évi felhalmozási jellegű bevételek- kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	2011. évi terv
I. Bevételek	
ingatlan értékesítés	4 012
Felhalmozási bevétel összesen:	4 012
II. Kiadások	
<i>Beruházások:</i>	
közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217
egykori gázcseretelep telkének megvásárlása	250
óvoda akadálymentesítése- saját erő	1 402
településkép fejlesztése pályázat- saját erő	1 336
számítógépes infrastruktúra fejlesztés- saját erő	57
Beruházások összesen:	3 262
<i>Felújítások:</i>	
út és járdafelújítás	750
Felújítások összesen:	750
Felhalmozási kiadás összesen:	4 012

A Polgármesteri Hivatal 2011. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok E Ft-ban	
kiemelt előirányzatok	2011. évi terv
Személyi juttatások	21 024
Munkaadókat terhelő járulékok	5 205
Dologi kiadások	9 660
Polgármesteri Hivatal kiadásai mindösszesen:	35 889

Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési tervezete

(adatok ezer Ft-ban)

Bevételek	2011. évi terv	Megoszlás
Helyi kisebbségi önkormányzat általános központi támogatása	210	100%
Bevétel összesen:	210	100%

Kiadások	2011. évi terv	Megoszlás
Telefonköltség	52	25%
Belföldi kiküldetés	58	28%
Egyéb különféle dologi	100	47%
<i>Dologi jellegű kiadások össz:</i>	210	100%
Kiadás összesen:	210	100%

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2011-2012-2013 évekre vonatkozóan

	adatok E Ft-ban		
	2011	2012	2013
Intézmények működési bevétele	8 769	8 988	9 213
Önkormányzatok sajátos bevételei	36 306	37 214	38 144
Költségvetési támogatás	41 855	42 901	43 974
Átvett pénzeszköz működésre	11 290	11 572	11 862
Működési célú hitel	36 062	36 964	37 888
Felhalmozási bevétel	4 012	3 000	3 000
<i>I. Bevételek mindösszesen</i>	138 294	140 639	144 080
Személyi juttatások	36 831	37 752	38 696
Járulékaik	9 405	9 640	9 881
Dologi kiadás	29 000	29 725	30 468
Speciális célú támogatás	0	0	0
Ellátottak pénzbeni ellátása	36 920	37 843	38 789
Céltartalék	0	0	0
Általános tartalék	300	300	300
Átadott pénzeszköz	21 826	22 380	22 946
Felhalmozási kiadás	4 012	3 000	3 000
<i>II. Kiadás mindösszesen</i>	138 294	140 639	144 080

Előirányzat felhasználási ütemterv 2011 évre - bevétel

Bevételek	(adatok ezer Ft-ban)												
	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Össz.
Működési bevétel	731	731	730	731	730	731	731	731	730	731	731	731	8 769
Helyi adó, gépjárműadó	0	0	2 500	0	0	0	0	0	2 500	0	0	775	5 775
Állami hozzájárulás	1 294	1 293	1 294	1 294	1 293	1 294	1 294	1 293	1 294	1 294	1 294	1 293	15 524
Egyes jöv. pótló tám.	2 194	2 194	2 194	2 194	2 194	2 195	2 194	2 194	2 195	2 194	2 194	2 195	26 331
CKÓ	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210
SZJA helyben m.	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	240	2 891
SZJA kieg.	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 307	27 640
OEP	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30
Átvett pénzeszköz	921	921	921	921	921	921	921	921	921	921	921	919	11 050
Hitel	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 006	3 005	3 005	3 006	3 005	3 005	3 005	36 062
Működési bev. össz.	10 692	10 901	13 191	10 692	10 690	10 694	10 692	10 691	13 193	10 692	10 692	11 468	134 282
Felhalmozási bev össz.	0	0	0	4 012	0	0	0	0	0	0	0	0	4 012
Bevétel mindösszesen	10 692	10 901	13 191	14 704	10 690	10 694	10 692	10 691	13 193	10 692	10 692	11 468	138 294

Előirányzat felhasználási ütemterv 2011 évre - kiadások

Kiadások	(adatok ezer Ft-ban)												
	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Össz
Személyi jellegű kifizet.	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 072	36 831
Munkaadókat terhelő jár	784	784	784	784	784	784	784	784	784	784	784	781	9 405
Dologi kiadás	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 413	2 417	2 417	29 000
Ellátottak pénzbeni juttat	3 077	3 077	3 077	3 077	3 077	3 073	3 077	3 077	3 077	3 077	3 077	3 077	36 920
Átadott pénzeszköz	1 819	1 819	1 819	1 819	1 817	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	21 826
Céltartalék	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	300
Működési kiad össz.	11 166	11 166	11 166	11 166	11 164	11 462	11 166	11 166	11 166	11 162	11 166	11 166	134 282
Felhalmozási kiad össz.	0	0	0	2 000	0	0	2 012	0	0	0	0	0	4 012
Kiadás mindösszesen	11 166	11 166	11 166	13 166	11 164	11 462	13 178	11 166	11 166	11 162	11 166	11 166	138 294

Több éves kihatással járó fizetési kötelezettség és kezességvállalás előirányzatai éves bontásban

Beruházás	2011	2012
Világítótestek bérleti díja	1 000	810
<i>Beruházások összesen:</i>	1 000	810

Világítótestek bérleti díja: Szerződés alapján az önkormányzat intézményeiben az elavult világítótestek helyett, új energiatakarékos világítótestek kerültek beépítésre. Önkormányzatunk havi rendszerességgel fizeti a bérleti díjat. A szerződés lejáratára 2012. szeptember 30.

Az önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként 2011. évben

szakfeladatok	tervezett létszám
Önkormányzati jogalkotás	1 fő polgármester
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	5 fő köztisztviselő (1 fő üres állás) 1 fő prémiuméves
Adó, illeték kiszabása, beszedése	1 fő köztisztviselő
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott (2 fő üres állás)
Köztemető fenntartás	1 fő közalkalmazott (üres állás)

Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi létszámkerete: 14 fő

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének
3 / 2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendelete
a vízdíj megállapításáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, az árak megállapításáról szóló, többször módosított 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 8. § (1) bekezdésének rendelkezéseire is, az önkormányzat résztulajdonában lévő és a Tisza – Vízforgató Kft. által működtetett ivóvízhálózaton a vízdíj megállapításáról az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendeletet) alkotja:

1. § (1) A vízdíj e rendelet hatálybalépése után alapidíj és a fogyasztás után fizetendő díj összegéből tevődik össze.

(2) Az alapidíj összege átmérők szerinti bontásban:

a) 13 – 20 - as mérők: 340, - Ft / hó + 25 % ÁFA

b) 25 – 30 - as mérők: 700, - Ft / hó + 25 % ÁFA

c) 40 – 50 - es mérők: 3. 000, - Ft / hó + 25 % ÁFA

d) 80 - as és attól nagyobb mérők: 7. 000, - Ft / hó + 25 % ÁFA

e) átalánydíjas fogyasztók esetén: 200, - Ft / hó + 25 % ÁFA

(3) Az ivóvíz fogyasztása után fizetendő díj: 265, - Ft / m³ + 25 % ÁFA

2. § Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete megállapítja, hogy az ivóvíz díja megegyezik a Tisza – Vízforgató Kft. Felügyelő Bizottsága által javasolt ivóvízdíjjal.

3. § (1) E rendelet 2011. március 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a vízdíj megállapításáról szóló 1 / 2008. (II. 06.) számú rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2011. február 15.

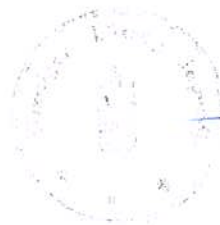

/: Szilágyi László :/
polgármester





/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. február 24.




/: Szincsák István :/
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének
4 / 2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendelete**

**a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú és az azt módosító
11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú
és a 2 / 2005. (II. 10.) számú önkormányzati rendeletek
hatályon kívül helyezéséről.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLX. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:


1. § Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendelete, valamint a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendeletet módosító 11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú önkormányzati rendeletek 2011. január 01. napján hatályukat veszítik.

2. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

T i s z a i g a r, 2011. február 15.

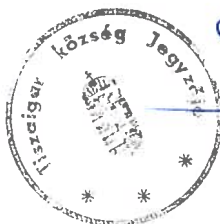

/: Szilágyi László :/
polgármester





/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. február 24.




/: Szincsák István :/
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének soros ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2011. február 15. (kedd) 14.00 óra

Az ülés helye:

**Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontja:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 13 / 2010. (XII. 09.) számú rendeletének módosítása, az egységes szerkezetű rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Unicsovics Benjaminné pénzügyi előadó
Sinka Csaba pénzügyi előadó

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Unicsovics Benjaminné pénzügyi előadó
Sinka Csaba pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a vízdíj megállapításáról szóló rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a község mezei őrszolgálatáról szóló 11 / 1998. (XII. 16.) számú, 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú rendelettel módosított 7 / 1998. (IX. 17.) számú rendeletének hatályon kívül helyezése.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására történő pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására történő pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István jegyző

8.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közszolgálati Szabályzata módosítása.

Előadó: Szincsák István jegyző

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkereséssel, és a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére a polgármesternek adandó felhatalmazással, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: A Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság támogatás iránti kérelmének elbírálása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzata által mezőéri feladatok ellátására pályázat kiírásáról szóló döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítése.

Előadó: Tüdös Benjaminszék pénzügyi bizottság elnöke


13.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pont fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2011. február 11.

Tisztelettel:


Szilágyi László
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 15- én tartandó ülésére az Önkormányzat 2010. évi többszörösen módosított költségvetési rendeletének módosításáról, egységes szerkezetben történő megalkotásáról.

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/ 1998 (XII. 30.) Kormányrendelet 53. §. (2) bekezdése alapján, ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselőtestületet tájékoztatja.

A képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

2010. november 30-án elvégzett módosítást követően az alábbi változásokat kell átvezetnünk a költségvetésünkön.

Az előirányzat módosításnál fontos feltétel, hogy a bevételnek és a kiadásnak egyensúlyban kell lenni, ezért minden bevételnek meg kell keresni a kiadási párját, vagy éppen egy másik bevétel csökkenését (pl: működési hitel csökkentés)

Bevételek

		adatok Ft-ban	
	növekedés	csökkenés	bevételi jogcím
Javítás kerekítés miatt	700		
Javítás kerekítés miatt		700	
ÖNHIKI	329.000		ÖNHIKI
Működésképtelen támogatás	1.200.000		ÖNHIKI III.
Egyes jöv. pótló támogatás	2.221.000		normatív kötött
Óvodáztatási támogatás	20.000		központosított
<u>Működési célú hitel zárolás</u>		<u>2.130.000</u>	
Összesen:	3.770.700	2.130.700	

Bevételi előirányzat:

Növekedés:	3.770.700 Ft
Csökkenés	2.130.000 Ft
Bevételi főösszeg változás:	+ 1.640.000 Ft

Kiadások

		adatok Ft-ban	
	növekedés	csökkenés	bevételi jogcím
Óvodáztatási támogatás	20.000		szoc. kiadás
Rendelkezésre állási támogatás	1.330.000		szoc. kiadás
Lakásfenntartási támogatás	151.000		szoc. kiadás
<u>Ápolási díj</u>	<u>139.000</u>		<u>szoc. kiadás</u>
Összesen	1.640.000		

Kiadási főösszeg változás: + 1.640.000 Ft

A fenti módosítások után a bevételi és kiadási főösszeg 1.640.000 Ft -al növekszik, a hitel felvétel csökkentés miatt.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet vitassa meg, és megvitatás után fogadja el az alábbi, az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről – egységes szerkezetben – készült rendeletervezetet, annak mellékleteivel együtt.

Tiszaigar, 2011. február 10.


Szilágyi László
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének
_____ /2010.(...) számú rendelete

a Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő testületének az önkormányzat
2010. évi költségvetéséről

(tervezet)

Tiszaigar község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, a 68.§ (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormány rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére.
- 2.§ Az önkormányzat költségvetési szerve: Polgármesteri Hivatal.
- 3.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét **168.816.000,-** forintban,
 - b) bevételi főösszegét **168.816.000,-** Forintban állapítja meg.”

I. A költségvetési bevételek

- 4.§ Az önkormányzat 2010. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz melléklet tartalmazza.

II. Költségvetési kiadások

5.§ (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- működési kiadások előirányzata:	156.831,- EFt
ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	34.077,- EFt
- munkaadókat terhelő járulék	9.660,- EFt
- dologi és egyéb folyó kiadások	23.976,- EFt
- ellátottak pénzbeli juttatásai	27.772,- EFt
- működési célú p.eszk. átadás	60.846,- EFt
- tartalék	500,- E Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. sz melléklet, illetve a 2/a és 2/b kiegészítő - tájékoztató jellegű -melléklet szerint állapítja meg.

6. § Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **11.985,-** EFt. A felújítási és felhalmozási kiadásokból :

- beruházási kiadás	9.878,- EFt
- felújítási kiadás	1.267,- EFt
- első lakáshoz j. tám.	202,- EFt
- átadott p.e.	638,- EFt

7. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérleg szerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. A költségvetési és bevételek

8. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait, bevételeit kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.

9. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat 2010. - 2011. – 2012. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát
- 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban, és
 - 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat létszám előirányzatát a képviselő-testület a 7. sz. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

V. Tartalékok

12. § Az általános tartalék 500,- Eft

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

I. Általános szabályok

13. § Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe véve – előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat 2010. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához **30.833** Eft hitelfelvételt jelöl meg. A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- hitelfelvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel és munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása.

16. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját **38.650,-** Ft-ban állapítja meg.

17. § A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét **150.000,-** Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egy idejűleg a 13/2010.(XII.09.) sz. rendelet hatályát veszti.

polgármester

jegyző

PH.

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2011. február

jegyző

B E V É T E L E K :

M E G N E V E Z É S :

Összeg: 1000.- Ft-ban

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	7.857,-
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36.445,-
2.1. Illetékek	-
2.2. Helyi adók	2.000,-
2.3. Átengedett központi adók	34.184,-
2.4. Bíróságok pótlékok és egyéb sajátos bev.	250,-
2.5. termőföld bérbea jöv.adó	11,-

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	75.563,-
1.1. Normatív támogatások	17.314,-
1.2. Központosított előirányzatok	3.763,-
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások	41.221,-
1.4. ÖNHIKI	7.565,-
1.5. Egyéb támogatás	5.700,-
1.6.	

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei LEKI	7.469,-
2. Első lak.jut tám kölcsön törl.	10,-
3. feladattal terhelt 2009. évi maradvány	4.508,-

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök

1. Működési célú pénzeszköz átvétel	5.795,-
ebből OEP -től átvett:	30,-

V. Hitelek:

1. Működési célú hitel,	30.833,-
-------------------------	----------

VI. pénzforgalom nélküli bevétel

Előző évi működési célú maradvány	336,-
-----------------------------------	-------

B E V É T E L E K M I N D Ö S S Z E S E N :

168.816,-

2010. évi KÖLTSÉGVETÉS

K I A D Á S O K:

M E G N E V E Z É S :

Terv 1000.-Ft-ban

/1/ Személyi juttatások

- önkormányzati jogalkotás	6.323,-
- önkorm. igazgatási tevékenysége	16.090,-
- választások	444,-
- adókiszabás és beszédés	1.650,-
- város és községgazdálkodás	7.930,-
- intézm.kisegítő szolg.	290,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	1.350,-

/1/ Ö s s z e s e n :	34.077,-
------------------------------	-----------------

/2/ Munkáltatót terh. járulékok

- önkormányzati jogalkotás	1.387,-
- önkormányzat igazgatási tev.	4.325,-
- választások	119,-
- adókiszabás és beszédés	450,-
- város és községgazdálkodás	2.120,-
- intézm.kisegítő szolg.	90,-
- rendszeres szoc. pénzbeli ellátás (ápolási díj után fiz.)	804,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	365,-

/2/ Ö s s z e s e n :	9.660,-
------------------------------	----------------

3./ Dologi kiadások

/szakmai anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés, fenntartás ktg./

- lakóingatlan bérbeadás	500,-
- zöldterület üzemeltetés	800,-
- önkormányzati jogalkotás	140,-
- önkormányzat igazgatási tevékenysége	5.670,-
- választások	101,-
- helyi kisebbségi önkormányzati tev.	485,-
- város és községgazdálkodás	7.400,-
- intézm. kisegítő szolg.	4.400,-
- közvilágítás	3.940,-
- háziorvosi ellátás	300,-
- ifjúság egészségügyi gondozás	130,-
- köztemető üzemeltetés, fenntartás	110,-

3./ Összesen:	23.976,-
----------------------	-----------------

4./ **Működési célú pénzeszköz átadás**

<i>/Kistérségi társulásoknak, ügyeletre/</i>	60.846,-
--	-----------------

5./ Társ. szoc. pol. juttatások	27.772,-
--	-----------------

<u>Működési kiadások összesen:</u>	154.691,-
---	------------------

6./ Felhalmozási kiadások /felújítás, beruházás, első lak.j.tám./	11.985,-
--	-----------------

7./ Tartalékok	500,-
-----------------------	--------------

Általános tartalék	500,-
--------------------	-------

K I A D Á S O K M I N D Ö S S Z E S E N:	168.816,-
---	------------------

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének/2010.(...) sz. rendeletének 2/a.sz.melléklet

Működési célú pénzeszköz átadás

2010. évi

Összeg:1000.- Ft-ban

1./ Kistérségi Társulások	16.786,-
Ebből: - iskolai társulás Tiszafüred:	8.873,-
- óvodai társulás Abádszalók:	3.600,-
- szociális társulás Tiszaszentimre:	2.512,-
- közművelődési társulás Kunhegyes	1.100,-
- művészet oktatás	200,-
- ped.szakszolg. és kistérs.iroda fennt.	501,-
2./ Ügyeletre átadott pe.	1.840,-
CKÖ önkormányzatnak bértám.	240,-
3./ Közcélú foglalkoztatás	41.980,-

PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MINDÖSSZESEN :	60.846,-
---	-----------------

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz rendeletének 2/b.sz. melléklet

Társadalmi-, szociálpolitikai juttatások

Összeg: 1000.- Ft-ban

1./ Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás

- Rendszeres szoc.segély tartósan mn. 55 év feletti	1.260,-
- Rendsz. Szoc segély egészség károsodottaknak	740,-
- Rendelkezésre állási támogatás RÁT	9.630,-
- Időskorúak járadéka	1.120,-
- Lakásfenntartási támogatás normatív	5.701,-
- Lakásfenntartási támogatás méltányossági	450,-
- Ápolási díj	3.489,-
- Átmeneti segély	1.400,-
- Temetési segély	120,-
- Rendszeres gyermekvédelmi	1.400,-
- Óvodáztatási támogatás	80,-
- mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	600,-
<u>Rászorultságtól függő ellátás összesen</u>	<u>25.990,-</u>

2./ Természetben nyújtott szociális ellátások

- Köztemetés /3 fő 150 ezer ft/	450,-
- Közgyógyellátás	92,-
- Nyári gyermek étkeztetés	800,-
- átvállalt szemétszállítás 70 éven felülieknek	440,-

Természetben nyújtott ellátások összesen: 1.782,-

M i n d ö s s z e s e n :

27.772,-

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK
2010. évi

Összeg: 1000.-Ft-ban

Bevételi források:

1./ Első lak.köles törl.	10,-
2./LEKI	7.469,-
3./ 2009. évi feladattal terh. mar.	4.506,-

Kiadás jogcímei:

1./ Első lak.jut.tám:	202,-
2./ Szociális gépkocsi beszerz /LEKI pály. áthúzóóó/	7.676,-
3./ buszváró tervrajz	63,-
4./ park tervrajz	37,-
5./ piaci beruházás	121,-
6./ könyvtár eszközfejlesztés /átadott/	100,-
7./ óvoda akadálymentesítés /átadott/	538,-
8./ út és járda felújítás	415,-
9./ öntóforma	62,-
10./ ESZI tetőfelújítás	360,-
11./ varrógép vásárlás/foltvarrók/	30,-
12./ telefon 2 db vásárlás	40,-
13./ kerékpár	27,-
14./ iroda felújítás	255,-
15./ temetőnél betonozás	30,-
16./ gépkocsihoz hólánc	16,-
17./ közösségi közlek	217,-
18./ gázcsretelep telek vásárlás	250,-
19./ óvoda akadályment.	210,-
20./ településképfajl.Tiszaigaron	1.336,-

BEVÉTELEK összesen: 11.985,-

KIADÁSOK összesen: 11.985,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének/2010.(...) sz. rendeletének 4.sz. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Kiadásai 2010. év

Megnevezés:

Összeg:1000,- Ft-ban

- Személyi juttatások	16.090,-
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.325,-
- Dologi kiadások	5.670,-

Polgármesteri hivatal kiadásai mind összesen: 26.085,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010.(...) sz. rendeletének 5.sz. melléklet

Helyi Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

2010. évi kiadásai

M E G N E V E Z É S:

Összeg: 1000.- Ft-ban

- irodaszer, nyomtatvány	20,-
- telefon költség	120,-
- belföldi kiküldetés, saját gk. haszn.	120,-
- átadott	240,-
- egyéb dologi kiadás	225,-
M i n d ö s s z e s e n :	725,-

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének .../2010. (...)sz rendeletének 6.sz. melléklet

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait
2010. - 2011. - 2012. évekre bemutató mérleg

Összeg: 1000.-Ft-ban

M e g n e v e z é s :	2010év	2011.év	2012.év
I. B E V É T E L E K :			
1./ Intézményi működési bevételek	7.857,-	7.900,-	7.900,-
2./ önkorm. sajátos működési bevétele	4.161,-	6.100,-	6.100,-
3./ Költségvetési támogatás és átengedett SZJA tám.	104.077,-	83.500,-	84.000,-
4./ működési célra átvett p.e..	5.795,-	3.000,-	3.000,-
5./ Hitel felvétel: - működési hitel	32.965,-	54.500,-	54.300,-
6./ felhalm. LEKI támogatás	7.469,-	2.000,-	2.000,-
7./ kölcsönök visszatér.	10,-	--	--
8./ előző évi feladattal t. felhalm.maradv.	4.506,-	--	--
9./ előző évi működési célú maradvány	336,-	--	--
B E V É T E L E K MINDÖSSZESEN:	167.176,-	157.000,-	157.300,-

II. K I A D Á S O K :

1./ Személyi juttatások	34.077,-	34.500,-	34.500,-
2./ Munkaadót terhelő járulékok	9.660,-	9.800,-	9.800,-
3./ Dologi kiadások	23.976,-	23.700,-	24.000,-
4./ Működési célú pénzeszköz átad.	60.846,-	19.000,-	19.000,-
5./ Társadalmi és szoc.pol.juttatások	26.132,-	68.000,-	68.000,-
6./ Felhalmozási kiadások	11.985,-	2.000,-	2.000,-
7./ tartalék	500,-		

K I A D Á S O K MINDÖSSZ.:	167.176,-	157.000,-	157.300,-
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

Önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként
2010.évben

Önkormányzati jogalkotás 1 fő	1 fő polgármester
Önkormányzat igazgatási tevékenysége / 1 fő jegyző 4 fő ügyintéző 1 fő prémium év/	5 fő köztisztviselő 1 fő prémiuméves
Adókiszabás és beszédés	1 fő köztisztviselő
intézm.ell.kis.sz. /2fő technikai/	0,12 fő munkatörvénykönyves
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott /1 üres állás/
Köztemető üzemeltetés, fenntartás	1 fő közalk./üres állás/

Tiszaigar Község Önkormányzat 2010.évi létszámkerete 14 fő

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar Dózsa György út 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: *91-5* / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 15 - én
tartandó ülésére**
az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének megalkotására.

Tisztelt Képviselő - testület!

Az Önkormányzat 2011. évi költségvetése, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII. 19.) Kormány rendelet és a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLKIX tv. figyelembevételével készült el.

Az 1992. évi XXXVIII. Tv. 71. § (1) bek. alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetét február 15-ig be kell nyújtani a Képviselő-testület felé. Ennek a törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2011. évi önkormányzati költségvetés tervezetét a következőkben ismertetem.

Ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. meghatározza az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat, pénzügyi helyzetüktől függetlenül – többek között: alapfokú oktatás,- egészségügyi ellátás, szociális ellátás, községüzemeltetési feladatok /közvilágítás, temető fenntartás, járdák, utak fenntartása/. Ennek a feladatkörnek az ellátása érdekében szükséges költségvetési rendeletben rögzíteni a pénzügyi fedezetet, részletesen bemutatva az önkormányzat teljes körű bevételeit és kiadásait.

A költségvetés elkészítése az előző évben készített tervkonceptió elfogadásával kezdődött, mely iránymutatást nyújtott a 2011. évi költségvetés összeállításához. A tervkonceptió tartalmazta mindazon feladatokat, amelyek az akkori ismereteink birtokában szükségesek az ez évi költségvetés elkészítéséhez.

A képviselők által meghatározott főbb irányok, fontosabb teendők a jelenlegi költségvetésbe beépültek.

A 2011. évi költségvetési tervjavaslat:

138.294.000 Ft bevétellel

138.294.000 Ft kiadással számol.

A költségvetési egyensúly megteremtése céljából a bevételi oldal 36.062.000 Ft működési célú hitelt tartalmaz.

Önkormányzatunk költségvetésébe beépítésre került eredeti előirányzatként a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetése az általuk, e tárgyba hozott határozata alapján 210 E Ft bevételi- kiadási összeggel.

A Cigány Kisebbség Önkormányzat a feladatalapú támogatásra a múlt év decemberében erre az évre vonatkozó igényét benyújtotta, de a támogatás összege jelenleg nem ismert.

Bevételek:

Az intézményi működési bevételek között kerültek megtervezésre az önkormányzati lakások, konyha bérleti díjai, sírhely díj, földhasználati díj, mezőőri járulék, hatósági jogkörhöz kapcsolódó bevételek.

A helyi adókból ez évben 3.500 E Ft iparüzési adóval számoltunk. Önkormányzatunk bevételei szoros kapcsolatban vannak a központi költségvetéssel, hiszen a bevételünk jelentős részét központi forrás teszi ki.

A költségvetés bevételi előirányzatait az 1. sz melléklet, a központi költségvetési forrásból származó bevételeit részletesen az 1.a számú melléklet tartalmazza.

Normatív kötött felhasználású támogatások soron szerepel az egyes jövedelempótló támogatásokból visszaigényelhető pénzösszeg. Az ilyen célra kifizetett összegekből 80 %-ban visszaigényelhető a rendelkezési állási támogatás/ bérpótló juttatás, 90 %-ban az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, 75 %-ban az ápolási díj.

Működési célú pénzeszköz átvétel soron terveztük a közfoglalkoztatásra átvett pénzeszközt, a súlyosan mozgáskorlátozottak támogatását, a rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátást, mezőőri feladatra érkező központi támogatást fél évre, valamint Egészségbiztosítási Pénztártól iskolaegészségügyi feladatokra átvett összeget. Itt kapott helyet a Cigány Kisebbségi Önkormányzat központi támogatása is.

A költségvetési egyensúly megteremtése céljából a bevételi oldal 36.062.000 Ft működési célú hitelt tartalmaz. Ez a hiány nem orvosolható hitelfelvétellel, ezért mindenképpen javaslom az ÖNHIKI és egyéb működési támogatási pályázatok benyújtását.

Kiadások:

A köztisztviselők illetményalapja a múlt évihez képest nem változott, ennek mértéke továbbra is 38.650 Ft. A tervezés során, így a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási hatáskörébe tartozó szakfeladatoknál ezen illetményalappal számoltunk.

Az önkormányzat létszámkerete az előző évihez hasonlóan 14 fő.

A kiadási előirányzatokat szakfeladatonkénti részletezésben a 2.sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzati jogalkotás szakfeladaton terveztük a polgármester bérét illetve költségtérítését, valamint a képviselői, bizottsági tiszteletdíjak összegét.

Az önkormányzat igazgatása szakfeladaton került betervezésre 5 fő köztisztviselő, és egy fő prémiuméves dolgozó illetménye, és a Polgármesteri Hivatal működési kiadásai, 1 fő köztisztviselő az adó és illeték kiszabása, beszédése szakfeladaton szerepel.

A jubileumi jutalmat 1 fő részére terveztünk önkormányzat igazgatása szakfeladaton.

A korábbi évekhez hasonlóan 1 fő létszám szerepel a köztemető fenntartás szakfeladaton.

A személyi jellegű kiadások között szerepel ez évtől a közfoglalkoztatottak kiadása is. A közfoglalkoztatás új szabályozása szerint a korábbi években foglalkoztató Kft nem részesül járulékkedvezményben. Ennek következtében az önkormányzatunknak a foglalkoztatás többletköltséget jelentene.

A munkaadókat terhelő járulékokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően terveztük. A közfoglalkoztatottak esetében pedig figyelembe vettük az 50 % -os járulékkedvezményt.

A dologi kiadásunkat a korábbi évekhez hasonlóan a teljesített kiadások, valamint a várható változások figyelembevételével terveztük.

A dologi jellegű kiemelt előirányzat tartalmazza az intézményeink rezsi kiadásait, beszerzéseket, karbantartásokat, javítások költségeit, biztosítási és bérleti díjakat.

Az átadott pénzeszközök között terveztük az orvosi ügyeletre Tiszafüredi Egészségügyi Intézménynek átadott, valamint a társulásban működtetett intézmények működéséhez átadott pénzüsségeket. Az átadott pénzeszközöket részletesen a 2./a. számú melléklet mutatja.

Az ellátottak pénzbeni juttatása kiemelt előirányzat évről évre folyamatosan növekszik. Ez az előirányzat tartalmazza az önkormányzat által rendszeresen vagy esetenként a lakosság részére biztosított pénzbeni, eseti természetbeni juttatásokat, támogatásokat.

Az ellátottak pénzbeni juttatása előirányzat tervezését a jogszabályváltozások, valamint a meglévő, rendszeres juttatásban részesülő személyek figyelembevételével terveztük. Az átmeneti segélyek tervezésekor az előző évi teljesítést vettük alapul.

A 2011. évi ellátottak pénzbeni juttatása kiemelt előirányzat átlagosan tartalmaz:

- 8 fő részére rendszeres szociális segélyt (55 év feletti)
- 3 fő részére rendszeres szociális segélyt (egészségkárosodottak)
- 45 fő részére rendelkezésre állási támogatást/ bérpótló juttatást
- 3 fő részére időskorúak járadékát
- 13 fő részére ápolási díjat
- 109 fő részére gyermekvédelmi pénzbeli ellátást
- 90 család részére lakásfenntartási támogatást.

A lakosság nehéz anyagi helyzete miatt, az előző év teljesítését figyelembe véve ez évben is jelentős tétel a pénzbeni átmeneti segélyezés összege is.

Az ellátottak pénzbeni juttatásaira fordítható kiadásokat részletesen láthatjuk a 2/b mellékletben.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az államháztartási törvényben meghatározottaknak megfelelően betervezésre került 300.000 Ft összegű általános tartalék is.

Felhalmozási kiadások és bevételek

A felhalmozási kiadások között többnyire a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódó saját erőként biztosítandó összegeket terveztünk be. Az előző évhez hasonlóan elkülönítettünk előirányzatot út és járdafelújításra is.

Jelenlegi információink szerint központi forrásból nincs mód felhalmozási bevételt terveznünk. A felhalmozási egyensúly érdekében javasolom ingatlan értékesítését betervezni a felhalmozási bevételek közé.

A felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza tételesen, mérlegszerűen.

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak kiemelt előirányzatait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetését mérlegszerűen az 5. sz. melléklet tartalmazza.

A 6. számú melléklet bemutatja a 2011. évi működési, fejlesztési célú bevételek, kiadások előirányzatai mellett a következő 2 év várható előirányzatait is.

Az önkormányzat létszámkeretét a 7. számú melléklet részletezi.

A 8.a. melléklet az előirányzat felhasználási ütemterv bevételi, míg a 8.b. melléklet az előirányzat felhasználási ütemterv kiadási oldalát mutatja.

A 9. számú mellékletben kerül bemutatásra a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről készült rendelettervezetet, annak mellékleteivel együtt fogadja el.

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:


Szilágyi László : /
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének

... / 2011 (II. 16.) számú rendelete

Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 65 §. (1), valamint a 68 § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/ 2009 (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §. A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szerve.
2. §. Az önkormányzat költségvetési szerve:
Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat 2011. évi költségvetési bevételei és kiadásai

3. §.
 - (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 138.294 ezer Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 138.294 ezer Ft-ban állapítja meg.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeből
 - működési célú bevétel 134.282 E Ft
 - működési célú kiadás 134.282 E FtEbből:
 - személyi jellegű kiadásokat 36.831 E Ft
 - munkaadókat terhelő járulékokat 9.405 E Ft
 - dologi jellegű kiadásokat 29.000 E Ft
 - ellátottak pénzbeni juttatásait 36.920 E Ft
 - átadott pénzeszköz 21.826 E Ft
 - speciális célú támogatásokat 0 Ftösszegeben állapítja meg.
 - (3) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeből
 - felhalmozási célú bevétel 4.012 E Ft
 - felhalmozási célú kiadás 4.012 E Ft

Ebből:

beruházásokat
felújításokat
összegeben állapítja meg.

3.262 E Ft
750 E Ft

- (4) A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének hiányát 36.062 E Ft összegeben állapítja meg. A költségvetési egyensúly megteremtése érdekében 36.062 E Ft hitel (rövid lejáratú működési célú) szerepeltetését rendeli el a képviselőtestület.

I. Költségvetési bevételek

4. § Az önkormányzat 2011. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza. A normatív állami hozzájárulásokat, kötött felhasználású támogatásokat, SZJA részesedést az 1.a. számú melléklet mutatja.

II. Költségvetési kiadások

5. § A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervének szakfeladatonkénti működési kiadásait a 2. számú melléklet, ill. a 2/a. és 2/b. (tájékoztató jellegű) kiegészítő melléklet szerint állapítja meg.
6. § Az önkormányzat felújítási, felhalmozási feladatainak előirányzatait célonként illetve mérlegszerűen a 3. számú melléklet rögzíti.

III. Költségvetési kiadások és bevételek

7. § Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervének kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. sz. melléklet tartalmazza.
8. § A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben az 5. számú melléklet tartalmazza.
9. §. Az önkormányzat 2011.-2012.-2013. évre készített kiadását, bevételét mérlegszerűen a 6. sz. melléklet tartalmazza.
10. §. Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 7/a. sz. és a 7/b. sz. melléklet mutatja.
- 11 §. A 8. sz. melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

IV. A költségvetési létszámkeret

12. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:
 - 14 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban) és
 - 14 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat létszám-előirányzatát a képviselő-testület a 9. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzatát 40 főben állapítja meg.

V. Tartalékok

- 13. §** A képviselőtestület az önkormányzat általános tartalékát 0 Ft-ban, céltartalékát 300 E Ft-ban hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

- 14. §** Az önkormányzat és a költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

15. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet félévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-ig, illetve december 31-i hatállyal (a külön jogszabályban meghatározott határidőig) - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

- 16. §.** Az önkormányzat 2011. évi költségvetési egyensúlyának biztosításához 36.062 E Ft hitel felvételt jelölt meg.

A költségvetési hiány finanszírozási módja:

- szükség esetén hitel felvétel a pénzügyintézetektől (működési hitel, ill. munkabér hitel)
- ÖNHIKI pályázat és egyéb pályázatok benyújtása

17. § A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650 Ft-ban állapítja meg.

18. §. A képviselő-testület a helyben szokásos temetési költség legkisebb összegét 150.000 Ft-ban határozza meg.

Záró rendelkezések

19. §.

(1) Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

T i s z a i g a r, 2010. február 10.

Szilágyi László
polgármester

Szincsák István
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2011. február

Szincsák István
jegyző

A 2011. évi normatív állami hozzájárulások, normatív kötött felhasználású támogatások, SZJA részesedés

Száma	Jogcím		Mutató	Fajlagos összeg	Összeg (Ft-ban)
	Megnevezés				
1.(1)	Településüzemeltetési, igazgatási, sport és kulturális feladatai		885	2 769	2 450 565
1.(2)	kiegészítés 3.600.000 ft-ra				1 149 435
7.b	A társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települési önkorm.		885	4 221	3 735 585
	<i>Általános feladatok összesen:</i>				7 335 585
A.	A helyi önkormányzatokat megillető SZJA (a településre kimutatott SZJA 8 %-a)				2 891 200
B)III.	A helyi önkormányzatokat megillető SZJA (a települési önk. jövedelemdiff. mérséklése)				27 639 802
	<i>SZJA összesen:</i>				30 531 002
10.	Pénzbeli szociális juttatások				8 188 020
	<i>Szociális juttatások összesen:</i>				8 188 020
		<i>Mindösszesen:</i>			46 054 607

2011. évi költségvetési kiadások szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	2011. évi terv
1. Személyi juttatások	
Önkormányzati jogalkotás	6 171
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	13 346
Adó, illeték kiszabása, beszédése	1 507
Város és községgazdálkodás	5 894
Köztemető fenntartás és működtetés	1 333
Közfoglalkoztatás	8 580
1. Személyi juttatások összesen	36 831
2. Munkáltatót terhelő járulékok	
Önkormányzati jogalkotás	1 315
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	3 497
Adó, illeték kiszabása, beszédése	393
Város és községgazdálkodás	1 563
Köztemető fenntartás és működtetés	355
Közfoglalkoztatás	1 158
Munkáltatói egyéb befizetés- ápolási díj járuléka	1 124
2. Munkáltatót terhelő járulékok összesen	9 405
3. Dologi kiadások (anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés és fenntartás költségei)	
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	250
Nem lakóingatlan bérbeadása	35
Zöldterület kezelés	850
Önkormányzati jogalkotás	310
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	9 350
Közvilágítás	3 800
Város és községgazdálkodás	8 655
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	5 010
Háziorvosi alapellátás	280
Ifjúság egészségügyi gondozás	120
Köztemető fenntartás és működtetés	130
Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tev.	210
3. Dologi kiadások összesen	29 000

(adatok ezer Ft-ban)

4. Működési célú pénzeszköz átadás (társulásoknak, ügyeletre)	21 826
5. Ellátottak pénzbeni juttatásai	36 920
6. Tartalékok- általános tartalék	300
<i>Működési célú kiadások összesen</i>	<i>134 282</i>
7. Felhalmozási kiadások (felújítások, beruházások)	4 012
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	138 294

2011. évi működési célú pénzeszköz átadás

(adatok ezer Ft-ban)

I. Társulások felé átadott	19 916
ebből részletezve:	
Iskolai társulás- Tiszafüred	15 000
Óvodai társulás- Abádszalók	2 922
Szociális társulás- Tiszafüred	554
Közművelődési társulás- Kunhegyes	1 440
II. Központi orvosi ügyeletre átadott	1 840
Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	21 756

Ellátottak pénzbeni juttatásai előirányzatra tervezett összegek 2011. évben

adatok E Ft-ban

1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás	2011. évi terv
Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év felettek	2 462
Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak	1 108
Rendelkezésre állási támogatás RÁT/ bérpótló juttatás BPJ	15 390
Időskorúak járadéka	1 120
Lakásfenntartási támogatás- normatív	6 048
Lakásfenntartási támogatás- méltányossági	720
Ápolási díj	4 682
Átmeneti segély	1 500
Temetési segély	120
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás	1 400
Óvodáztatási támogatás	100
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	650
Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen	35 300

2. Természetben nyújtott szociális ellátás	2011. évi terv
Köztemetés (3 fő)	450
Közgyógyellátás	100
Nyári gyermekétkeztetés	800
Átvállalt személyszállítási díj 70 éven felülieknek	70
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen	1 420
Egyes jövedelempótló támogatások mindösszesen:	36 720

2011. évi felhalmozási jellegű bevételek- kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	2011. évi terv
I. Bevételek	
ingatlan értékesítés	4 012
Felhalmozási bevétel összesen:	4 012
II. Kiadások	
<i>Beruházások:</i>	
közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217
egykori gázcseretelep telkének megvásárlása	250
óvoda akadálymentesítése- saját erő	1 402
településkép fejlesztése pályázat- saját erő	1 336
számítógépes infrastruktúra fejlesztés- saját erő	57
Beruházások összesen:	3 262
<i>Felújítások:</i>	
út és járdafelújítás	750
Felújítások összesen:	750
Felhalmozási kiadás összesen:	4 012

A Polgármesteri Hivatal 2011. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok E Ft-ban

kiemelt előirányzatok	2011. évi terv
Személyi juttatások	21 024
Munkaadókat terhelő járulékok	5 205
Dologi kiadások	9 660
Polgármesteri Hivatal kiadásai mindösszesen:	35 889

Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési tervezete

(adatok ezer Ft-ban)

Bevételek	2011. évi terv	Megoszlás
Helyi kisebbségi önkormányzat általános központi támogatása	210	100%
Bevétel összesen:	210	100%

Kiadások	2011. évi terv	Megoszlás
Telefonköltség	52	25%
Belföldi kiküldetés	58	28%
Egyéb különféle dologi	100	47%
<i>Dologi jellegű kiadások össz:</i>	210	100%
Kiadás összesen:	210	100%

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2011-2012-2013 évekre vonatkozóan

adatok E Ft-ban

	2011	2012	2013
Intézmények működési bevétele	8 769	8 988	9 213
Önkormányzatok sajátos bevételei	36 306	37 214	38 144
Költségvetési támogatás	41 855	42 901	43 974
Átvett pénzeszköz működésre	11 290	11 572	11 862
Működési célú hitel	36 062	36 964	37 888
Felhalmozási bevétel	4 012	3 000	3 000
<i>I. Bevételek mindösszesen</i>	138 294	140 639	144 080
Személyi juttatások	36 831	37 752	38 696
Járulékaik	9 405	9 640	9 881
Dologi kiadás	29 000	29 725	30 468
Speciális célú támogatás	0	0	0
Ellátottak pénzbeni ellátása	36 920	37 843	38 789
Céltartalék	0	0	0
Általános tartalék	300	300	300
Átadott pénzeszköz	21 826	22 380	22 946
Felhalmozási kiadás	4 012	3 000	3 000
<i>II. Kiadás mindösszesen</i>	138 294	140 639	144 080

Előirányzat felhasználási ütemterv 2011 évre - bevétel

(adatok ezer Ft-ban)

Bevételek	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Össz.
Működési bevétel	731	731	730	731	730	731	731	731	730	731	731	731	8 769
Helyi adó, gépjárműadó	0	0	2 500	0	0	0	0	0	2 500	0	0	775	5 775
Állami hozzájárulás	1 294	1 293	1 294	1 294	1 293	1 294	1 294	1 293	1 294	1 294	1 294	1 293	15 524
Egyes jöv. pótló tám.	2 194	2 194	2 194	2 194	2 194	2 195	2 194	2 194	2 195	2 194	2 194	2 195	26 331
CKÖ	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210
SZJA helyben m.	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	240	2 891
SZJA kieg.	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 303	2 307	27 640
OEP	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30
Átvett pénzeszköz	921	921	921	921	921	921	921	921	921	921	921	919	11 050
Hitel	3 005	3 005	3 005	3 005	3 005	3 006	3 005	3 005	3 006	3 005	3 005	3 005	36 062
Működési bev. össz.	10 692	10 901	13 191	10 692	10 690	10 694	10 692	10 691	13 193	10 692	10 692	11 468	134 282
Felhalmozási bev. össz.	0	0	0	4 012	0	0	0	0	0	0	0	0	4 012
Bevétel mindösszesen	10 692	10 901	13 191	14 704	10 690	10 694	10 692	10 691	13 193	10 692	10 692	11 468	138 294

Előirányzat felhasználási ütemterv 2011 évre - kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Kiadások	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Össz
Személyi jellegű kifizet.	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 069	3 072	36 831
Munkaadókat terhelő jár	784	784	784	784	784	784	784	784	784	784	784	781	9 405
Dologi kiadás	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 417	2 413	2 417	2 417	29 000
Ellátottak pénzbeni juttat	3 077	3 077	3 077	3 077	3 077	3 073	3 077	3 077	3 077	3 077	3 077	3 077	36 920
Átadott pénzeszköz	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	1 819	21 826
Céltartalék	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	300
Működési kiad össz.	11 166	11 166	11 166	11 166	11 164	11 462	11 166	11 166	11 166	11 162	11 166	11 166	134 282
Felhalmozási kiad össz.	0	0	0	2 000	0	0	2 012	0	0	0	0	0	4 012
Kiadás mindösszesen	11 166	11 166	11 166	13 166	11 164	11 462	13 178	11 166	11 166	11 162	11 166	11 166	138 294

Több éves kihatással járó fizetési kötelezettség és kezességvállalás előirányzatai éves bontásban

Beruházás	2011	2012
Világítótestek bérleti díja	1 000	810
<i>Beruházások összesen:</i>	1 000	810

Világítótestek bérleti díja: Szerződés alapján az önkormányzat intézményeiben az elavult világítótestek helyett, új energiatakarékos világítótestek kerültek beépítésre. Önkormányzatunk havi rendszerességgel fizeti a bérleti díjat. A szerződés lejáratára 2012. szeptember 30.

Az önkormányzat létszámkerete szakfeladatonként 2011. évben

szakfeladatok	tervezett létszám
Önkormányzati jogalkotás	1 fő polgármester
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	5 fő köztisztviselő (1 fő üres állás) 1 fő prémiuméves
Adó, illeték kiszabása, beszedése	1 fő köztisztviselő
Város és községgazdálkodás	5 fő közalkalmazott (2 fő üres állás)
Köztemető fenntartás	1 fő közalkalmazott (üres állás)

Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi létszámkerete: 14 fő

95 % tám teljes	95 % tám teljes	tám össz	kiadás össz	saját erő
5 038 800	5 304 000	680 238	716 040	6 020 040
265 200		35 802		301 002

80 % tám teljes	80 % tám teljes	tám össz	kiadás össz	saját erő
2 620 800	3 276 000	353 808	442 260	3 718 260
655 200		88 452		743 652
	8 580 000	1 034 046	1 158 300	8 693 646
			9 738 300	1 044 654

3,333333

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 127-3 / 2011. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a vízdíj megállapításáról szóló rendelet - tervezetének elfogadására, a rendelet megalkotására.

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a törvény mellékletében felsorolt termékekre, szolgáltatásokra (a továbbiakban együtt: termék) az ott feltüntetett miniszter, illetve a helyi önkormányzat (a továbbiakban együtt: a hatósági ár megállapítója) legmagasabb árat vagy legalacsonyabb árat (a továbbiakban együtt: hatósági ár) állapít meg. A termék hatósági árát az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben kell megállapítani, ha az árat a miniszter állapítja meg, vagy az árat az állami költségvetés támogatja. A legmagasabb árat – az 1990. évi LXXXVII. törvény 8. § (2) bekezdésében szabályozott kivétellel – úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő vállalkozó ráfordításaira és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is. A legalacsonyabb árat úgy kell megállapítani, hogy az legalább a hatékonyan működő vállalkozó ráfordításaira fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is. A hatósági ár megállapítása történhet tételesen vagy a hatósági ár kiszámítására vonatkozó előírásokkal. A hatósági árat alkalmazási feltételeivel együtt kell megállapítani. A hivatkozott törvény mellékletében lévő felsorolás az alábbi rendelkezést tartalmazza:

B) Szolgáltatások

Szolgáltatásszám
(SZTJ)

Megnevezés

A hatósági ár
megállapítója

05511	Az önkormányzati tulajdonú víziközműből települési önkormányzat - fővárosban a Fővárosi Önkormányzat - képviselő-testülete	Az önkormányzati tulajdonú víziközműből települési önkormányzat - fővárosban a Fővárosi Önkormányzat - képviselő-testülete
-------	--	--

A hatósági ár megállapítása - ideértve az áralkalmazási feltételeket is - hivatalból vagy az árat érvényesítő vállalkozó kérelmére történhet. Ez utóbbi esetben a kérelmező köteles a hatósági árra vonatkozó javaslatát a hatósági ár megállapítója részére egyidejűleg megküldeni. A hatósági ár megállapítója a kérelem, illetve a kért adatok kézhezvételétől számított harminc napon belül köteles az ár megállapítást közzétenni, vagy a kérelem elutasításáról a kérelmezőt értesíteni.

A 1990. évi LXXXVII. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a hatósági árat, valamint annak alkalmazási feltételeit jogszabályban kell közzétenni. A jogszabályban rendelkezni kell arról, hogy a hatósági ár mikor lép hatályba; e rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet. A lakosságot közvetlenül érintő hatósági ár változtatásáról a hatósági ár megállapítója legkésőbb az ár hatálybalépésével egyidejűleg köteles a lakosságot tájékoztatni.

A Tisza – Víz Víztermelő és Szolgáltató Kft. által elkészített 2011. évi üzleti terv alapján indokolt költség és ráfordítás a víziközmű szolgáltatással kapcsolatos közvetlen és közvetett fenntartási, üzemeltetési, valamint amortizációs költségek és ráfordítások, a díjban megtérítendő (rész)beruházási költség töke – és kamatköltsége, a környezetvédelmi kiadások és ráfordításokból áll. A hatósági árképzésnél a víziközmű szolgáltatás díját úgy kell meghatározni, hogy ösztönözzön a szolgáltatás biztonságos és költség – hatékony ellátására, a szolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására. Ne tartalmazzon indokolatlan megkülönböztetéseket a fogyasztók, fogyasztói csoportok vonatkozásában. A díj meghatározásánál fontos követelmény, hogy az indokolt költségek és ráfordítások megtérülésének, a tartós működéshez szükséges nyereség fedezetének biztosítására alkalmas legyen. A víziközmű szolgáltatás díja egytényezős, vagy kéttényezős. A kéttényezős díj tartalmazza a rendelkezésre állás díját és a fogyasztással arányosan meghatározott díjtételt. A víziközmű szolgáltatás kereteibe nem tartozó, a szolgáltató által végzett más tevékenység költségeit, elszámolását és bevételét el kell különíteni. E költségeket a közszolgáltatás díjából finanszírozni, illetve az ebből származó bevételeket költségcsökkentő tényezőként elszámolni nem lehet.

A fentiekben leírtak figyelembe vételével tette meg a Tisza – Víz Víztermelő és Szolgáltató Kft. a 2011. évre vonatkozó díjemelési javaslatát. Az előterjesztés mellé csatolt levél tartalmazza a Tisza – Víz Víztermelő KFT. Felügyelő Bizottságának 2 / 2011. (II. 02.) számú határozatát, amelyben településenként a 2011. évi nettó díjak elfogadását javasolja. A vízdíj azaz az alapidíj, valamint a fogyasztás után fizetendő díj megegyezik a Tisza – Víz Víztermelő Kft. Felügyelő Bizottsága által javasolt díjjal.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, a vízdíj megállapításáról szóló alábbi rendelet – tervezet megtárgyalására, elfogadására és a rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:



T. Szilágyi Eászló
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének
____ / 2011. (II. .) számú önkormányzati rendelete
a vízdíj megállapításáról.**

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, az árak megállapításáról szóló, többször módosított 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 8. § (1) bekezdésének rendelkezéseire is, az önkormányzat résztulajdonában lévő és a Tisza – Víz Víztermelő Kft. által működtetett ivóvízhálózaton a vízdíj megállapításáról az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendeletet) alkotja:

1. § (1) A vízdíj e rendelet hatálybalépése után alapidíj és a fogyasztás után fizetendő díj összegéből tevődik össze.

(2) Az alapidíj összege átmérők szerinti bontásban:

a) 13 – 20 - as mérők: 340, - Ft / hó + 25 % ÁFA

b) 25 – 30 - as mérők: 700, - Ft / hó + 25 % ÁFA

c) 40 – 50 - es mérők: 3. 000, - Ft / hó + 25 % ÁFA

d) 80 - as és attól nagyobb mérők: 7. 000, - Ft / hó + 25 % ÁFA

e) átalánydíjas fogyasztók esetén: 200, - Ft / hó + 25 % ÁFA

(3) Az ivóvíz fogyasztása után fizetendő díj: 265, - Ft / m³ + 25 % ÁFA

2. § Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete megállapítja, hogy az ivóvíz díja megegyezik a Tisza – Víz Víztermelő Kft. Felügyelő Bizottsága által javasolt ivóvízdíjjal.

3. § (1) E rendelet 2011. március 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a vízdíj megállapításáról szóló ____ / 2008. (II. ____.) számú rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

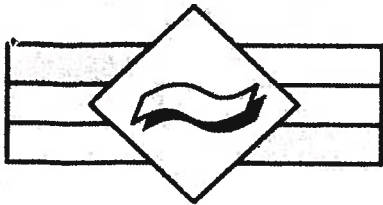
/: Szilágyi László :/
polgármester

/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011.

/: Szincsák István :/
jegyző



TISZA-VÍZ Víztermelő KFT.
5350 Tiszafüred, Örvényi út 124 sz.
JNKSz. Megyei Bíróság mint Cégbíróság: 16-09-003571
Telefon: (59) 510-210; Fax: (59) 351-228
E-mail cím: vizmu@tiszaviztf.t-online.hu



Iktatószám: **060-1/2011**

Hiv.szám: -

Tisztelt Tulajdonosok!

2011. február 02-án ülésezett társaságunk Felügyelő Bizottsága.

Napirendi pontként a 2011. évi díjmelési javaslat szerepelt.

Megtárgyalták a Társaság gazdasági helyzetét, a folyamatos üzembiztos működés feltételeit.

Kiemelten foglalkoztak a Taggyűlésen megfogalmazott kérdések vizsgálatával. Hosszas elemzés és vita után, a következő határozatot hozták meg.

2/2011. (02. 02.) számú Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság a társaság Taggyűlésének a következő nettó díjak elfogadását javasolja 2011. március 01-től:

Ivóvíz szolgáltatás területen:

Tiszafüred, Tizzaszőlős, Nagyiván települések: 237.-Ft/m³

Tiszaszentimre település: 253.-Ft/m³

Abádszalók, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tomajmonostora, Tiszaörs települések: 265.-Ft/m³

Csatornaszolgáltatás területen:

Tiszafüred, Tizzaszőlős települések lakosság: 240.-Ft/m³

Közület: 300.-Ft/m³

Abádszalók település lakosság: 243.-Ft/m³

Közület : 328.-Ft/m³

Kunhegyesről beszállított: 260.-Ft/m³

Alapdíj mértéke 13-as átmérő esetén: 340.-Ft/hó

Kérem a Tisztelt Tulajdonosokat, hogy a következő, 2011. február 16-án tartandó taggyűlésre a 2011. évi díjakról hozzanak döntést, és a Felügyelő Bizottság ajánlásával határozatban megfogalmazott díjakat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszafüred, 2011. február 3.

Tisztelettel:

Kun Imre
ügyvezető

TISZA-VÍZ
Víztermelő és Szolgáltató Kft.
Tiszafüred, Örvényi út 124. sz.
Tel.szám: 70100011-11007128
Adószám: 11274146-2-16
JNKSZ MEGYEI BÍRÓSÁG MINT CÉGBÍRÓSÁG
16-09-003571

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *119* / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján
tartandó soros ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a község mezei
országátartáról szóló 11 / 1998. (XII. 16.) számú, 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a
6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú rendelettel módosított
7 / 1998. (IX. 17.) számú rendeletének hatályon kívül helyezésére.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 1998. október 01. napjától kezdődően Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területén mezei őrszolgálatot működtetett. A mezőőr a jogszabályban és a helyi önkormányzati rendelet szerint ellátja a Tiszaigar külterületéhez tartozó termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelmét. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a község mezei őrszolgálatáról szóló rendeletének hatálya kiterjed Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó külterületi termőföldek – ide nem értve az erdők, halastavak, a védett természeti területek és értékek – használoira és tulajdonosaira. A hatályos rendelet alapján Tiszaigar Község Önkormányzata 1 fő mezőőrt alkalmaz közalkalmazottként. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megalkotta a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendeletét, amely az elmúlt 12 év során több alkalommal módosításra került.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú rendeletekkel módosított 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendelete többek között tartalmazza a mezőőri szolgálat szervezetét, felügyeletét és működési területét, a mezőőr feladatait, valamint a mezőőri járulék fizetésére kötelezettek körét, a járulék mértékét, továbbá a mezőőri járulék megfizetésének módját. A rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott termőföld használói, illetve ha ez ismeretlen, annak tulajdonosai a rendeletben meghatározott mértékkel számított mezőőri járulék megfizetésére kötelesek. Az adott évre vonatkozó fizetési kötelezettség a tárgyév első napján érvényes állapotnak megfelelő földhasználati – illetve tulajdonjog alapján áll fenn. A mezőőri járulékot a földhasználó évente két egyenlő részletben – március 15. napjáig és szeptember 15. napjáig – köteles befizetni Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának költségvetési elszámolási számlájára. A mezőőri járulék fizetési kötelezettsége 1998. október 01. napjától kezdődően áll fenn.

Az elmúlt évben a Tiszaigar Község Önkormányzata által közalkalmazottként foglalkoztatott mezőőr Szabad László írásos kérelmet nyújtott be Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületéhez, melyben kérte közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az írásos kérelemnek helyt adva hozzájárult a mezőőr közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. Szabad László részéről történő kérelem benyújtására azért került sor, mert előrehozott öregségi nyugdíjra szerzett jogosultságot. Ezt követően mezőőr kinevezésére és foglalkoztatására nem került sor, ezért Tiszaigar Község Önkormányzata a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettséget teljesítette. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 21. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó a mezőőr foglalkoztatásáról, illetve a foglalkoztatás megszüntetéséről a mezőgazdasági igazgatási szervet és a rendőrséget a foglalkoztatást, illetve annak megszüntetését megelőzően öt napon belül értesíti. Az elmúlt év végén önkormányzatunk bejelentette a mezőgazdasági igazgatási szervnek – akkor még Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal földművelésügyi Igazgatóság – és a Tiszafüredi Rendőrkapitányságnak a mezei őrszolgálat megszüntetését.

A többször módosított a községi mezei őrszolgálatról szóló helyi önkormányzati rendelet még hatályban van, a benne foglalt rendelkezések, többek között a mezőőri járulék fizetési kötelezettség még érvényben van, amely alapján továbbra is fizetnie kellene a fizetésre kötelezettek körének. A mezei őrszolgálat megszűnése szükségessé tette Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú rendeletekkel módosított a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú rendeletének a hatályon kívül történő helyezését. Természetesen amennyiben a képviselő – testület a későbbiek folyamán úgy dönt, hogy mezei őrszolgálatot hoz létre, mezőőrt foglalkoztat, akkor ismételt rendeletet kell alkotnia a mezei őrszolgálatról.

A fentiek alapján kérem a Képviselő – testületet az alábbi 11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú önkormányzati rendeletekkel módosított 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalására, és a rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László : /
polgármester


Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének
_____ / 2011. (II. .) számú önkormányzati rendelete

**a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú és az azt módosító
11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú
és a 2 / 2005. (II. 10.) számú önkormányzati rendeletek
hatályon kívül helyezéséről.**

(T e r v e z e t)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLX. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendelete, valamint a község mezei őrszolgálatáról szóló 7 / 1998. (IX. 17.) számú önkormányzati rendeletet módosító 11 / 1998. (XII. 15.) számú, a 10 / 2001. (IV. 18.) számú, a 6 / 2003. (II. 07.) számú és a 2 / 2005. (II. 10.) számú önkormányzati rendeletek 2011. január 01. napján hatályukat veszítik.

2. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

T i s z a i g a r, 2011. február 15.

/: Szilágyi László :/
polgármester

/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. február

/: Szincsák István :/
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 6 – 12 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására történő pályázat benyújtására.

A közfoglalkoztatás eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően a Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja váltja fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és kész aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg. Ebben az évben 2011. január 01. napjától megszűnik a közcélú foglalkoztatás, a munkaügyi kirendeltségek által támogatott közhasznú munkavégzés és a hagyományos központi közmunkaprogram. A közfoglalkoztatás a Munkaerő – piaci Alapból kerül finanszírozásra, a keret felhasználását új kormányrendelet szabályozza. Az új rendszer a munkaügyi kirendeltségekkel való szoros együttműködést jelent, a közfoglalkoztatás csak a munkaügyi kirendeltség közvetítésével valósulhat meg. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program keretében az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére megállapított rendelkezésre állási támogatást a bérpótló juttatás váltja fel. Az önkormányzati hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében elsősorban a bérpótló juttatásra jogosultak foglalkoztathatók.

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja pályázatot hirdetett a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, a helyi önkormányzatok közfeladat ellátását segítő 2011. évi támogatására. A pályázat, a támogatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, elsősorban bérpótló juttatásra jogosult álláskeresők részére hosszabb időtartamú foglalkoztatási lehetőséget nyújtson a települési önkormányzatok közfeladatainak ellátásában való részvétel útján. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására a pályázatot nyújthat be helyi és kisebbségi önkormányzat, valamint azok jogi személyiséggel rendelkező társulása, közfeladatot ellátó, önkormányzat által fenntartott intézmények, önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit társaság, ha a közfeladat ellátására nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében kerül sor. Pályázatot nyújthat be, továbbá jogszabályban előírt közfeladat ellátása esetén, vagy a helyi önkormányzattal kötött megállapodás alapján az egyház, vagy az általa fenntartott intézmény, amennyiben a foglalkoztatás nem hitéleti tevékenység keretében történik, valamint jogszabályban előírt közfeladat ellátása esetén, vagy a helyi önkormányzattal kötött megállapodás alapján a civil szervezet.

A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás segítségével elsősorban a bérpótló juttatásra jogosultak foglalkoztatásához nyújtható támogatás. A foglalkoztatás csak a kirendeltség munkaközvetítésével jöhet létre. Abban az esetben, ha a benyújtott pályázatban megjelölt munkakörre a kirendeltség nem tud olyan megfelelő munkaerőt biztosítani, aki jogosult a bérpótló juttatásra, akkor más, álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatása is támogatható. A támogatást igénylő foglalkoztatónak vállalni kell a kirendeltség által kiközvetített álláskereső 2 – 12 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaviszony keretében történő legalább napi 6 órás foglalkoztatását, valamint azt, hogy a támogatás időtartama alatt a támogatással érintettel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működési okból rendes felmondással nem szünteti meg.

Az aktív korú munkaképes, a pályázati felhívásban megjelölt feltételeknek megfelelő álláskereső napi legalább 6 órás munkaidőben, legalább 2 hónap, legfeljebb 12 hónap időtartamú foglalkoztatásához a minimálbér, illetve a garantált bérminimum és járulékaihoz 70 % - 100 % mértékű támogatás nyújtható, valamint a közfoglalkoztatással összefüggő közvetlen költségek is igényelhetők a bér – és járuléktámogatás összegének legfeljebb 20 % - áig. A támogatás alapja a mindenkori minimálbér, illetve garantált bérminimum munkaidő arányos részének 70 – 100 % - a, a munkáltató által a minimálbér, illetve garantált bérminimum után ténylegesen befizetésre kerülő járulékok 70 – 100 % - a. A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény 8 / A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati közfoglalkoztatás, valamint az országos közfoglalkoztatási program keretében költségvetési szerv által történő foglalkoztatás esetén a munkaadó mentesül a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 19. § (1) bekezdésében meghatározott társadalombiztosítási járulék 50 % - ának megfizetése alól.

A pályázati felhívás alapján közvetlen költségek:

- a munkaruha és egyéni védőeszköz költsége (a munka – és védőruházat beszerzési kiadásai pl.: munkavédelmi bakancs),
- a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök, továbbá a munkavégzés során közvetlenül felmerülő anyagok, segédanyagok költsége (a kirendeltséggel történő előzetes egyeztetés szerint pl.: lapátok, gereblyék, seprű),
- munkába járással kapcsolatos utazási költségek,
- munkásszállítás költségei.

A pályázatot minden esetben a foglalkoztató nyújtja be. A pályázat tartalmáért a pályázó vállalja a felelősséget. A pályázatnak részletes leírást kell tartalmaznia arról, hogy milyen költségekkel, milyen feladatot kívánnak megvalósítani. A pályázóknak munkatervet és ezt megalapozó költségvetést kell kidolgoznia. A pályázatban kell megjelölni az ellátandó feladatot, az ellátandó feladathoz kapcsolódó munkaköröket, a feladat elvégzésének várható hasznát, eredményét, a munkakörönkénti létszámot, a létszámhoz kapcsolódó bérköltséget, valamint a közvetlen költségek összegét, a foglalkoztatás tervezett időtartamait, kezdő és befejező időpontjait, munkakörönként, létszámhoz kapcsolódóan. Az igényelt támogatás összegét, időtartamát. A pályázati adatlapot egy eredeti példányban a pályázati felhívás közzétételét követő első munkanaptól folyamatosan, de legkésőbb 2011. április 29. napján 12 . 00 óráig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a területileg illetékes munkaügyi

központ kirendeltségére. A benyújtási határidő után érkező pályázatok elutasításra kerülnek, a pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy forráshiány esetén a pályázatok befogadását felfüggeszti.

A pályázatokat a kirendeltség a benyújtást követő 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás során előnyt élvez az a pályázó, aki a közfoglalkoztatással egy adott közfeladaton belül bővített szolgáltatást biztosít. (pl.: óvodában / napköziben délután 18. 00 óráig biztosít gyermekfelügyeletet. A bírálat eredményeként a kirendeltség a pályázatot elutasítja vagy a döntéstől számított 5 napon belül írásban értesíti a pályázót a támogatás elnyeréséről. A döntést követően a kirendeltség a támogatást elnyerő pályázóval hatósági szerződést köt, melyben részletesen rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok. A támogatott foglalkoztatás a hatósági szerződés megkötését követően kezdődhet, és a foglalkoztatás csak a kirendeltség közvetítésével jöhet létre. A kiközvetített álláskeresők foglalkozás – egészségügyi vizsgálatra történő beutalását a foglalkoztató kezdeményezi, az önkormányzaton keresztül bonyolítja, a vizsgálat költségét a munkaügyi központ finanszírozza. A pályázónak a munkaerőigényét a pályázatával egyidejűleg, de legkésőbb 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően kell bejelentenie. A munkaügyi központ a közvetítést a hatósági szerződés megkötését követően haladéktalanul megkezdi.

A támogatás elszámolásának és folyósításának részletes szabályait a hatósági szerződés tartalmazza. A foglalkoztató köteles értesíteni a munkaügyi központot a munkaszerződés megkötéséről azzal, hogy a munkaszerződést a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül, de legkésőbb az első elszámolással egyidejűleg benyújtja. A bérköltség elszámolása havonta utólag történik, a munkáltató által leadott elszámoló lap, valamint a kifizetést igazoló bizonylat alapján. A közvetlen költség elszámolása a hatósági szerződésben meghatározott bizonylatok alapján, utólag történik, legkésőbb a bérköltség utolsó elszámolásával egyidejűleg. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A pályázók egy alkalommal előleget igényelhetnek. Az előleg folyósításáról a kirendeltség mérlegelési jogkörben dönt. Az előleg összege legfeljebb a megítélt bér és járulék támogatás 1 hónapra vetített összege lehet, melyet a munkaügyi központ a szerződés megkötését követő 15 napon belül utal a munkaadó részére.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében csak a tényleges foglalkoztató Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala lehet a pályázat benyújtója, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására kiírt pályázat során Tiszaigar Község Önkormányzata nem lehet a pályázó. Ebben az esetben Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint foglalkoztató az önkormányzat nevében, helyett nyújtja be a pályázatot. A pályázathoz csatolni kell a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásra történő benyújtásról szóló képviselő – testületi határozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására pályázat benyújtásáról szóló alábbi határozat – tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatása iránti pályázat benyújtásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete egyetért azzal, hozzájárul és támogatja, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata által 2011. évben megszervezésre kerülő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra a tényleges foglalkoztató Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala pályázatot nyújtson be.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás elnyerése iránt benyújtott pályázati adatlapban és az ahhoz csatolt mellékletekben foglalt közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatásban résztvevők, közfoglalkoztatottak munkabére és járulékaihoz, valamint a foglalkoztatással összefüggő költségekhez igényli elsősorban a bérpótló juttatásra jogosultak napi 8 órás munkaidőben, 8 hónap időtartamú foglalkoztatásához a támogatást, és vállalja a hiányzó szükséges önerő biztosítását.

Határozatot kapják:

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:


L. Szilágyi László
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 6 – 11 / 2011. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

a rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására történő pályázat benyújtására.

A közfoglalkoztatás eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően a Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja váltja fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és kész aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg. Ebben az évben 2011. január 01. napjától megszűnik a közcélú foglalkoztatás, a munkaügyi kirendeltségek által támogatott közhasznú munkavégzés és a hagyományos központi közmunkaprogram. A közfoglalkoztatás a Munkaerő – piaci Alapból kerül finanszírozásra, a keret felhasználását új kormányrendelet szabályozza. Az új rendszer a munkaügyi kirendeltségekkel való szoros együttműködést jelent, a közfoglalkoztatás csak a munkaügyi kirendeltség közvetítésével valósulhat meg. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program keretében az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére megállapított rendelkezésre állási támogatást a bérpótló juttatás váltja fel. Az önkormányzati rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében kizárólag a bérpótló juttatásra jogosultak foglalkoztathatók.

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja pályázatot hirdetett a rövid időtartamú közfoglalkoztatás, a helyi önkormányzatok közfeladat ellátást segítő 2011. évi támogatására. A pályázat célja, hogy minél több munkára képes és kész aktív korú, szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatására a pályázatot helyi önkormányzat, illetve annak jogi személyiséggel rendelkező társulásai nyújthatják be. Jogszabályban előírt közfeladat ellátása esetén vagy a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján a közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatás történhet az önkormányzat által fenntartott intézménnyel, kisebbségi önkormányzattal, önkormányzati részesedéssel működő nonprofit gazdasági társasággal, vagy egyházi jogi személlyel, egyház által fenntartott intézménnyel, valamint civil szervezettel létesített munkaviszony alapján is.

A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás segítségével kizárólag a bérpótló juttatásra jogosultak foglalkoztathatók. A bérpótló juttatásra jogosultak napi 4 óras

munkaidőben, legalább 2 hónap, legfeljebb 4 hónap időtartamú foglalkoztatásához támogatásként a közfoglalkoztatottak munkabére és járulécai 95 % - a igényelhető. Igényelhető továbbá a közvetlen költségek összege, mely támogatás munkavállalóként havonta nem haladhatja meg a munkabérhez és járulékhöz nyújtott támogatás 5 % - át. A munkaidő munkaidőkeretben is meghatározható. A támogatás alapja a mindenkori minimálbér, illetve garantált bérminimum felének megfelelő munkabér, a munkáltató által ténylegesen befizetésre kerülő járulékok. A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény 8 / A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati közfoglalkoztatás, valamint az országos közfoglalkoztatási program keretében költségvetési szerv által történő foglalkoztatás esetén a munkaadó mentesül a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 19. § (1) bekezdésében meghatározott társadalombiztosítási járulék 50 % - ának megfizetése alól. Ha a munkáltató költségvetési szerv, a támogatás alapjaként a minimálbér, valamint a garantált bérminimum és munkáltató által igénybe vett járulékkedvezményt követően fennmaradó – ténylegesen befizetésre kerülő – járulékok vehetők figyelembe.

A pályázati felhívás alapján közvetlen költségek:

- a munkaruha és egyéni védőeszköz költsége (a munka – és védőruházat beszerzési kiadásai pl.: munkavédelmi bakancs),
- a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költsége (a kirendeltséggel történő előzetes egyeztetés szerint pl.: lapátok, gereblyék, seprű),
- munkába járással kapcsolatos utazási költségek,
- munkásszállítás költségei.

A pályázat tartalmáért a pályázó vállalja a felelősséget. A pályázatban intézményenként, foglalkoztatóként kell megjelölni az ellátandó feladatot, az ellátandó feladathoz kapcsolódó munkaköröket, a munkakörönkénti létszámot, a létszámhoz kapcsolódó bérköltséget, valamint a közvetlen költségek összegét, a foglalkoztatás tervezett időtartamait, kezdő és befejező időpontjait, időtartamait munkakörönként létszámhoz kapcsolódóan. Az egyszerűsített pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti példányban a pályázati felhívás közzétételét követő első munkanaptól folyamatosan, de legkésőbb 2011. szeptember 30. napján 12 . 00 óráig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a területileg illetékes munkaügyi központ kirendeltségére. A pályázati adatlapot és mellékleteit összefűzve kell benyújtani, minden oldalát a pályázónak szignóval kell ellátni. A pályázati felhívásra egy pályázó a pályázati határidőn belül legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztatással összefüggő feladatainak ellátását gesztor önkormányzatra, társulásra, intézményre vagy gazdálkodó szervezetre bízta, akkor az önkormányzat a tényleges foglalkoztató nevében nyújtja be az egyszerűsített pályázati adatlapot.

A pályázatokat a kirendeltség a benyújtást követő 8 munkanapon belül bírálja el. Az elbírálás során előnyt élvez az ellátandó közfeladat jellege alapján a kommunális, egészségügyi, valamint szociális tevékenység keretében megvalósuló közfoglalkoztatás. A bírálat eredményeként a kirendeltség a pályázatot elutasítja vagy a döntéstől számított 5 napon belül írásban értesíti a pályázót a támogatás elnyeréséről. A döntést követően a kirendeltség a támogatást elnyerő munkaadóval hatósági szerződést köt, melyben részletesen

rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok. A támogatott foglalkoztatás a hatósági szerződés megkötését követően kezdődhet, és a foglalkoztatás csak a kirendeltség közvetítésével jöhet létre. A foglalkoztató köteles a kirendeltség által közvetített bérpótló juttatásra jogosult álláskeresőt foglalkoztatni, amennyiben a munka elvégzésére a foglalkozás – egészségügyi vizsgálat szerint alkalmas. A kiközvetített álláskeresők foglalkozás – egészségügyi vizsgálatra történő beutalását az önkormányzat kezdeményezi, a vizsgálat költségét kizárólag a kiközvetített személyek esetében a munkaügyi központ finanszírozza. A pályázónak, illetve a tényleges foglalkoztatónak az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül be kell nyújtania, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a pályázatban megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legkésőbb 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.

A pályázati felhívásban foglaltak alapján a 2004. CXXIII. törvény 8 / A. § (1) bekezdésében előírtak szerint költségvetési szerv által történő közfoglalkoztatás esetén a munkaadó mentesül a Tbj. 19. § - ának (1) bekezdésében meghatározott társadalombiztosítási járulék 50 % - ának megfizetése alól. Ez azt jelenti, hogy ha a Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit Kft. lenne a közfoglalkoztatás során a munkaadó, foglalkoztató nem kapná meg a mentességet, mivel nem költségvetési szerv. Az önkormányzatunk gazdasági, pénzügyi helyzetére való tekintettel, figyelembe véve a megtakarítandó összeget, a korábbi évek gyakorlatától eltérően Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát javaslom a közfoglalkoztatás esetében munkaadónak, foglalkoztatónak. A rövid időtartamú közfoglalkoztatás esetében a tényleges foglalkoztató a Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit Kft. helyett Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala lesz, a hivatal viszont nem lehet a pályázat benyújtója, a rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatására kiírt pályázat során kizárólag Tiszaigar Község Önkormányzata lehet a pályázó. Ebben az esetben az önkormányzat a tényleges foglalkoztató nevében nyújtja be a pályázatot. A pályázathoz csatolni kell a rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatásra történő benyújtásról szóló képviselő – testületi határozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatására pályázat benyújtásáról szóló alábbi határozat – tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatása iránti pályázat benyújtásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzata által 2011. évben megszervezésre kerülő rövid időtartamú közfoglalkoztatás 2011. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra a tényleges foglalkoztató a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának nevében pályázatot nyújt be.

- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a rövid időtartamú közfoglalkoztatási támogatás elnyerése iránt benyújtott pályázati adatlapokban és az azokhoz csatolt mellékletekben foglalt közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatásban résztvevők, közfoglalkoztatottak munkabére és járulékai 95 % - át, és a közvetlen költségeket igényli a bérpótló juttatásra jogosultak napi 4 órás munkaidőben, legalább 2 hónap és legfeljebb 4 hónap időtartamú foglalkoztatásához támogatásként, és vállalja a hiányzó 5 % - os mértékű önerő biztosítását.

Határozatot kapják:

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
J e g y z ő j e
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 151 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

a Tiszaigar Község Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározásáról.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter ajánlást adhat az alkalmazandó módszerre. A miniszter és a Ktv. 1. § (2) bekezdésében felsorolt szerv vezetője, a Központi Statisztikai Hivatal elnöke évente meghatározza az irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervekre is kiterjedően a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat.

A célmeghatározás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott kiemelt ágazati céloknak (a továbbiakban: ágazati célok), a szervezeti céloknak és a szervezeti egységek céljainak, továbbá a köztisztviselő egyéni céljainak megállapítását foglalja magába. A célmeghatározás az előzőekben meghatározott célokon kívül a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozó célokat is tartalmazza. Az ágazati célokat, a szervezeti célokat, valamint a minisztériumi célokat a hivatali szervezet vezetője, a szervezeti egységek céljait a szervezeti egység vezetője, az egyéni célokat a köztisztviselő értékelő vezetője állapítja meg. Az ágazati célokat, a szervezeti célokat, a minisztériumi célokat és a szervezeti egységek céljait az érintett szervezeti egységeknél az egyéni célok meghatározása előtt a köztisztviselők számára megismerhető módon közzé kell tenni. A köztisztviselő egyéni céljai kiemelt, fejlesztési, valamint többletcélokból (többletfeladatokból) épülnek fel. A fentiekben meghatározott célokat a tárgyévben február utolsó napjáig, ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, akkor a jogviszony keletkezésétől számított 30 napon belül célszerű megállapítani. A célkitűzések végrehajtásának tervezett határidejét, teljesítésének eredményét, valamint, mérőpontjait a teljesítményértékelő lapon rögzíteni kell. A célokat év közben a munkáltatói jogkör gyakorlója módosíthatja, és új célokat határozhat meg, ha ezt a körülményekben beállott lényeges változás indokolja. A módosított célokat a köztisztviselővel írásban közölni kell és a célkitűzések közé fel kell venni.

Minden köztisztviselő számára legalább három egyéni kiemelt célt és fejlesztési célokat célszerű meghatározni a munkakörének és a köztisztviselő javaslatainak figyelembevételével. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőnek év közben többletcélt állapíthat meg, melyet a köztisztviselő a teljesítményértékelő lapra feljegyez. Az év végi értékelés a köztisztviselő munkájának önértékelése és a vezetői előértékelés alapján meghatározott módon, írásban történik. Az év végi értékelés során tartott értékelő megbeszélésen a munkáltatói jogkör gyakorlója értékeli a köztisztviselő számára előírt célok teljesítését, a munkaköri leírásban foglalt feladatok végrehajtását, a kompetenciák szintjét, a hiányosságokat, azok okait, és ismerteti intézkedéseit, javaslatait. A teljesítményértékelést a munkáltatói jogkör gyakorlójának szóban és a teljesítményértékelő lapon írásban indokolnia kell.

Az értékelést a köztisztviselő esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján az önálló szervezeti egység vezetője, vagy a köztisztviselő közvetlen vezetője végezheti. Az év végi értékelés megkezdése előtt a köztisztviselő teljesítményértékelő lap segítségével elkészíti önértékelését. A munkáltatói jogkör gyakorlója előértékelést végez a köztisztviselő önértékelését követően, majd az első részértékelés keretében értékeli a kiemelt és többletcélok teljesítését, a második részértékelés esetében a munkaköri leírásában foglalt feladatok elvégzését, a harmadik részértékeléskor a kompetenciáknak való megfelelést. A negyedik részértékelés keretében áttekintésre kerül – fejlesztési cél meghatározása esetén – a fejlesztési célok megvalósulása. Az év végi értékelés tartalmazza a köztisztviselő észrevételeit az értékeléssel, javaslatait, elképzeléseit életpályájával kapcsolatban, melyeket a munkáltatói jogkör gyakorlója javaslatainál, intézkedéseinél figyelembe vesz.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az év végi értékelés előtt a köztisztviselőt értesíti, és a köztisztviselőnek önértékelése elkészítéséhez megfelelő időt biztosít. A teljesítményértékelő lapot két példányban kell kinyomtatni az év végi értékelést követően, melynek egy példánya a köztisztviselőhöz, egy példánya pedig a személyi anyagba kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója az irányítása alatt álló köztisztviselőt felkészíti a teljesítményértékelés előtt, ismerteti a teljesítményértékelés célját, alapelveit, az értékelés szempontjait, az értékelés folyamatát, a teljesítményértékelő lap kitöltésének módját, hozzáférhetőségét, az önértékelésre vonatkozó folyamatot. A személyügyi feladatot ellátó köztisztviselő (a továbbiakban: személyügyi munkatárs) a teljesítményértékelés lebonyolításában az értékelő vezetőnek segítséget nyújt. Feladata, hogy közreműködjön a teljesítményértékelés megszervezésében, a köztisztviselő értékelhetőségében, az értékelés alá tartozó köztisztviselő személyi anyagának vezető részére történő rendelkezésre bocsátásában, ellenőrizze a teljesítményértékelés során az értékelőkre és értékeltekre vonatkozó adatokat, nyilvántartsa a köztisztviselő korábban kapott jutalmait, közzétegyen minden teljesítményértékelésre vonatkozó információt.

A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő - testület dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója a meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítménykövetelmények). Figyelembevételükkel a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. A helyi önkormányzatnál a jegyző a kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a tárgyévre

vonatkozó teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő - testületet. A köztisztviselői egyéni éves teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala.

A helyi önkormányzat esetében a kiemelt célok az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának, az önkormányzat úgynevezett ciklusprogramjának, az önkormányzat éves munkatervének, az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt akcióprogramoknak, az önkormányzat által meghatározott és elfogadott ügyrendeknek, valamint az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladatterveknek figyelembe vételével állapíthatók meg. A teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt helyi célok meghatározásakor a képviselő – testületnek figyelembe kell vennie a törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzatok számára meghatározott feladatokat is. Irányadóak lehetnek továbbá a jegyző számára kormányrendelet által meghatározott államigazgatási, közigazgatási hatósági feladatok, illetve a feladatellátás szabályait rögzítő miniszteri rendeletekben meghatározott feladatok köre is. Szintén helyi szintű célként rögzíthetők a helyi önkormányzat saját rendeleti joganyagában meghatározott konkrét feladatok.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- 1.) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje;
- 2.) az önkormányzat képviselő - testületének 2011. évi munkaterve;
- 3.) az önkormányzat képviselő - testülete által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek;
- 4.) az önkormányzat gazdasági programja;
- 5.) törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzat számára meghatározott feladatok.

Mindezekon túl az előterjesztés elkészítésekor figyelembe lettek véve a településfejlesztési teendők; a közszolgáltatások minőségi színvonalának emelése; a helyi civil társadalommal való kapcsolattartás fejlesztése; a kistérségi együttműködés erősítése; a humánus, jogszerű és gyorsabb hivatali működéshez kapcsolódó elvárások, valamint a helyi intézményrendszer továbbfejlesztésével összefüggő teendők.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet az előterjesztés valamint a határozat mellékletében rögzített célok megtárgyalására, és a határozat - tervezet mellékletében foglalt a köztisztviselők teljesítményértékelésének alapjául szolgáló kiemelt célok elfogadására.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a köztisztviselői teljesítményértékelés alapjául szolgáló célok meghatározásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete elfogadja a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők 2011. évi teljesítményértékelésének alapjául szolgáló célokról szóló előterjesztést, és a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a határozat mellékletében foglaltak szerint határozza és állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2011. február 11.

Tisztelettel:



Szincsák István

/: Szincsák István :/
jegyző

MELLÉKLET

a ____ / 2011. (II. 15.) számú Képviselő - testületi határozathoz

2011. évben Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi célokat állapítja meg:

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁTFOGÓ CÉLJA, HOGY MŰKÖDÉSÉT AZ ALÁBBIK JELLEMEZZÉK:

- folyamatosan rendelkezésre állnak a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előrejelzések, elemzések;
- közös értékrend alapján történik a település kormányzására, irányítására vonatkozó elvek és prioritások meghatározása;
- a felvetődő problémák, új igények megoldására elemzéseken alapuló döntési alternatívák állnak rendelkezésre;
- teljes körű kép mutatja az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat, lehetőségeket, amelyek a döntési mozgásteret behatárolják;
- hosszú távú döntéseken alapul a település legfontosabb problémáinak kezelése, jövőképeinek alakítása;
- a vezetés elkötelezett a település jövőképeinek tudatos alakítása iránt;
- a köztisztviselők stabil és világos jövőképpel rendelkeznek;
- folyamatosan nyomon követik a döntések rövid és hosszú távú hatásait;
- a működés napi gondjai mellett a távlatos koncepcionális munka kerül előtérbe;
- folyamatosan nyomon követik, figyelik a jogszabályi változásokat, a változásból adódó esetleges többletfeladatokat.

TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

Az átfogó célok az önkormányzat teljes körű működésére vonatkozó követelményeket határozzák meg megszabva azt az arculatot, amilyenné a vezetés kívánja átalakítani a szervezeti és működési viszonyokat. Az önkormányzat azonban tevékenységét konkrét működési területeken fejti ki, ezért a konkrét feladatokká, egyéni teljesítménykövetelményekké való lebontáshoz tevékenységi területeként is meg kell határozni az elérendő célokat. Figyelembe véve a település helyi sajátosságait, az alábbi tevékenységi célok meghatározását tartjuk szükségesnek:

a) Helyi gazdaság fejlesztése

Kiemelten fontosnak tartjuk a település gazdasági fejlődésének lehetőség szerinti ösztönzését, a vállalkozásélénkítést és a foglalkoztatási helyzet javítását, valamint a meglévő vállalkozások megtartását és további működését.

Célfeladatok:

Turizmus, idegenforgalom területén

- Az önkormányzati ingatlanok értékesítése vagy bérbeadása során kedvezményben, előnyben kell részesíteni azon vásárlókat vagy bérlőket, amelyek foglalkoztatást biztosítanak a településen, és az előnyben részesítés kiterjed olyan vállalkozásokra is, amelyek elősegítik, fejlesztik és fellendítik a község idegenforgalmi, turisztikai szerepvállalását. Az idegenforgalom fellendítése, a környező településekkel történő szorosabb együttműködés kialakítása a turizmus területén. A Polgármesteri Hivatal gyors ügyintézással és együttműködéssel segítse az esetleges tevékenységek mielőbbi megkezdését.

b) Térségi - és településrendezés

Kiemelten fontosnak tartjuk a település hosszú távú komplex fejlesztésének biztosítását.

Célfeladatok:

- Településrendezési tervben, településfejlesztési koncepcióban, valamint a Tiszaigar Község Önkormányzat gazdasági programjában szereplő fejlesztési elképzelések megvalósításának elősegítése érdekében pályázatok elkészítése és benyújtása, az erre irányuló civil kezdeményezések támogatása. A településkép javítása, az épített és természeti értékek védelme. A lakóingatlanok és környezetük elhanyagoltságának csökkentése, a rendezett településarculat erősítése, a lakosság ezen feladatokban való aktív részvételének ösztönzése, elősegítése.

c) Közszolgáltatások, településműködtetés

Kiemelten fontosnak tartjuk a helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának megtartását, vagy esetleges emelését és a szolgáltatásokat igénybe vevő polgárok megelégedettségének javítását, valamint a település működtetése eredményességének emelését, növelését.

Célfeladatok:

1.) Közművelődés területén

- Gondoskodni kell a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társuláson belül a közművelődési intézmény működtetéséről és szakmai szolgáltatásainak folyamatos fejlesztéséről.
- Elő kell segíteni az önkormányzat, és a helyi közművelődési szervezetek és intézmények művelődési céljainak megvalósulását.
- Részt kell venni a helyi közművelődési folyamatokban, a hagyományok ápolásában, az új típusú kezdeményezésekben, kísérletekben, fejlesztő programok kidolgozásában, közreadásában, szellemi műhelyekkel való együttműködésben.
- Gondoskodni kell a helyi közművelődési kiadványok szerkesztéséről és megjelentetéséről.
- A közművelődési tevékenység támogatása érdekében részt kell vállalni az ifjúság iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, életminőséget és életesélyeket javító lehetőségeinek megteremtésében, valamint a fiatalok kulturált szabadidő eltöltéséhez a feltételek biztosításában.
- Településszintű és intézményi szintű rendezvények, kulturális programok megszervezése, megrendezése és lebonyolítása.

2.) Oktatás és az óvodai nevelés területén

- A település népességmegtartó ereje nagymértékben függ az iskolahálózat működtetésétől, szinten tartásáról és az esetleges korszerűsítésétől, ezért az eddigi gyakorlatnak megfelelően az anyagi lehetőségekhez mérten javítani kell az iskola vagyontárgyainak, állagának állapotát, szükséges felújítások elvégzése, az oktatás tárgyi feltételeinek magasabb színvonalú biztosítása. A Tiszafüredi Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának minél hosszabb ideig történő további működtetése, a tanulói létszám helyben tartása. Az Abádszalóki Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társuláson belül működő Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának a lehetőség szerinti leghosszabb időtartamban történő működtetése.

3.) Szociális igazgatás területén

- A lakosság szociális biztonságának megteremtése és megőrzése céljából gondoskodni kell az átmeneti segély, étkezés, illetve szállás biztosításáról azoknak a rászorulóknak a részére, akinek az élete, testi épsége veszélyeztetett.
- Az aktív korú nem foglalkoztatott elsősorban bérpótló juttatásra jogosult személyek munkaerő - piaci helyzetének javítása érdekében az idevonatkozó hatályos jogszabályban meghatározottak szerint a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a közfoglalkoztatás szervezését a továbbiakban is biztosítani kell. A közfoglalkoztatásban való aktív részvétellel történő foglalkoztatás megvalósítása és elősegítése, valamint a tartós munkanélkülieknek a foglalkoztatotti státuszba történő alkalmankénti visszaintegrálása.
- A lehetőségek szerint törekedni kell az aktív korúak ellátását kérelmező igényjogosult személyek minél nagyobb számú bevonásáról az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásba.
- Értékelni kell a szociális alapszolgáltatásokat biztosító és a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egysége szakmai munkájának eredményességét. Továbbra is biztosítani kell a megfelelő szintű szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltatás folyamatos biztosítását, és szorgalmazni kell a szolgáltatások színvonalának esetleges javítását, az igénybevevők létszámának növelését.
- Szorgalmazni kell a szociális intézményben foglalkoztatott szakemberek tervszerű képzését és továbbképzését.

d) Hatósági és közigazgatási ügyintézés

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hatósági közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltatói jelleg, és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei, hatékonyabb tájékoztatás és az ügyfélközpontúság erősítése. Törekedni kell az ügyfelek felé a bürokratikus jelleg csökkentése iránt.

Célfeladatok:

Valamennyi hatósági és közigazgatási területen

- A lehetőségekhez képest egyszerűsíteni kell az eljárásokat, amelyre vonatkozóan javaslatokat kell készíteni, ügyfél közelebb és közérthetőbb rendszeresített nyomtatványok használata. Az ügyintézés, az eljárás során a tájékoztatást és az ügyfeleket érintő jogokat és kötelezettségeket közérthető módon, lehetőleg a hivatali nyelvezetet kerülve kell megfogalmazni. Ügyfélközpontú ügyintézés, hatékony segítségnyújtás a hivatali ügyek elintézésében, a formanyomtatványok kitöltésében. Továbbra is fontos a megfelelő információnyújtás biztosítása. Biztosítani kell a gyors és hatékony ügyintézés, valamint erősíteni kell a hatékonyabb segítségnyújtás érdekében a nem az önkormányzat hatáskörébe, feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában az információk szolgáltatását.
- A települési önkormányzat honlapjának folyamatos működtetése, a közérdekű adatok, információk rendszeres közzététele, a honlapon hozzáférhetővé kell tenni a polgármesteri hivatal előtt indítandó eljárások nyomtatványait, tájékoztatót az eljárások rendjéről és az igényelhető támogatásokról, ellátásokról.

FUNKCIONÁLIS CÉLOK

Az önkormányzat települést érintő tevékenységeinek ellátását segítik az ún. kiszolgáló funkciók. Nélkülük az önkormányzat, mint szervezet nem működhetne eredményesen. E funkciókhoz tartozó feladatokat ellátó köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek alapját képezik az ún. funkcionális célok, amelyek az alábbiak szerint épülnek fel:

a) Vagyongazdálkodás és vállalkozás

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása magas színvonalon történjen.

Célfeladatok:

1.) Vagyongazdálkodás és vagyonkezelés területén

- A vagyongazdálkodás részeként a 2007. évben teljesen újonnan megállapított önkormányzati vagyon értékét (vagyonérték becslés) meghatározott időnként felül kell vizsgálni, újra kell értékelni, és folyamatos nyilvántartást kell vezetni annak változásairól, valamint az aktuális állapotról.

2.) Beruházás területén

- Biztosítani kell a nagyobb beruházások és felújítások teljes körű lebonyolítását, amelynek során kiemelt fontosságú a költségek helyes meghatározása, az elvégzendő feladatok pontos rögzítése.
- Készüljön kimutatás a megoldásra váró feladatokról és az önkormányzati intézmények zavartalan működéséhez szükséges beruházási és felújítási munkákhoz, legkésőbb a következő évi koncepció elkészítéséig.
- A beruházások bonyolítása során a gazdaságossági szempontokat kiemelten kell érvényesíteni.

b) Pénzügyi működés

Kiemelten fontosnak tartjuk az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítását és hatékony felhasználását.

Célfeladatok:

1.) Adózás területén

- A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei, a fennálló követelések behajtásának foganatosítása, végrehajtása. A helyi iparüzési adóval kapcsolatos szükséges, előírt adatszolgáltatások határidőben történő teljesítése a meghatározott szervek, hivatal felé.
- Törekedni kell a központi nyilvántartások helyesbítésére, az ügyfelek és a társhatóságok folyamatos megkeresésével, a szükséges igazolások időben történő beszerzésével.
- Az idegen tartozások gyors és minél teljesebb körű behajtása.

2.) Egyéb pénzügyi műveletek területén

- Meg kell vizsgálni, hogy a külön meghatározott feladatokhoz és beruházásokhoz szükséges, saját forrásból nem finanszírozható pénzügyi eszközök biztosításához az aktuális pénz - és hitelpiaci viszonyok figyelembe vételével melyik pénzteremtési eszköz alkalmazása a legkedvezőbb.

c) Személyügyi működés

Kiemelten fontosnak tartjuk a megfelelően képzett, feladatát eredményesen ellátó, jó teherbíró képességű és megfelelő munkamorállal rendelkező valamint az önkormányzathoz lojális az ellátandó, biztosítandó feladatokhoz szükséges személyi állomány biztosítását.

Célfeladatok:

1.) Alkalmazás és előmenetel területén

- Az előmenetelhez kapcsolódóan fokozottan érvényesíteni kell az ösztönzési szempontokat, és határidőre el kell készíteni az előmenetellel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.

2.) Teljesítményértékelés területén

- Határidőre elő kell készíteni az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, illetve azok teljesítésének értékelését.
- Hivatali értekezletet kell tartani, ahol valamennyi köztisztviselőt tájékoztatni kell a teljesítményértékelésre vonatkozó helyi szabályozásról és a teljesítményértékelés, valamint az ösztönzés közötti összefüggésekről.

3.) Képzés, továbbképzés területén

- Határidőre el kell készíteni a helyi továbbképzési tervet oly módon, hogy lehetőleg valamennyi köztisztviselő részére lehetőség nyíljon igényeinek megjelenítésére. A különböző igényeket rangsorolni kell elsősorban a kapcsolódó feladat időszerűsége szempontjából. Gondoskodni kell a foglalkoztatottak rendszeres továbbképzésének biztosításáról.

4.) Nyilvántartások területén

- folyamatosan ki kell alakítani és naprakészen vezetni a helyi szabadságolási tervet és az ahhoz

kapcsolódó nyilvántartást.

- A megváltozott jogszabályi rendelkezésekhez igazodóan módosítani kell a közszolgálati alapnyilvántartást és biztosítani kell a vezetéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

d) A helyi önkormányzati szervek és az önkormányzás alapintézmények működtetése

Kiemelten fontosnak tartjuk az önkormányzati szervek hatékony működtetését, valamint a helyi demokrácia erősítését.

Célfeladatok:

Testületi szervek működtetése területén

- Biztosítani kell a testületek törvényes működésének alapfeltételeit. Részletesen ütemezett munkatervet kell kidolgozni a testületi döntések meghozatalához, amelynek végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Ennek érdekében a testületnek határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére meg kell küldeni a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumokat, biztosítani kell, hogy az érdekegyeztetés során a döntéssel érintettek kifejtthessék véleményüket.
- Az előterjesztések és a rendeletek, határozatok szövegét úgy kell megszerkeszteni, hogy az egyértelmű, világos, a magyar nyelv szabályainak megfelelő legyen és szakmai kifejezéseket csak akkor tartalmazzon, ha azok nélkül a pontos jogi szabályozás nem oldható meg.

ESETI CÉLKITŰZÉSEK

A kiemelt célok általában az önkormányzat folyamatos működéséhez kapcsolódnak és természetüknél fogva akár több éves időszakot is átfoghatnak. Előfordulhatnak azonban olyan feladatok, célok, amelyek esetenként egy meghatározott időpontban válnak aktuálissá, teljesítésükhöz szintén komoly közérdek fűződik. Ebben az évben az alábbi eseti kiemelt célkitűzések megállapítása indokolt:

- A többcélú kistérségi társulás keretein belül megkötött, illetve megkötendő feladat – ellátási, társulási, valamint a gazdasági megállapodások előkészítése és végrehajtása során érvényesíteni kell az önkormányzat érdekeit, törekedni kell olyan megoldások kidolgozására és elfogadtatására, amelyek az egyes önkormányzati közszolgáltatásokat a jelenlegi működési költségeknél alacsonyabb szinten biztosítják.
- A pénztárkezelés számítógépes programjának használatba vétele, a manuális pénztárkezelés megszüntetése.
- A település kialakított honlapja segítségével az e - közigazgatás egyes feltételeinek lehetőség szerinti megteremtése.
- Az önkormányzat költségvetési egyensúlyának megőrzése érdekében a működési költség csökkentésére irányuló terv készítése.

Tiszaigar Község Önkormányzat
J e g y z ő j e
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: 152 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Közzolgálati Szabályzata módosítására.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az elmúlt évben módosította Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzolgálati Szabályzatát. A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény többek között módosította a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényt, amely teljesen újra szabályozta a köztisztviselők egyéb juttatásait, amelynek következtében módosítani kellett a közzolgálati szabályzatot. Ebben az évben ismételen szükségessé vált a szabályzat módosítása az adó mértékének változása, valamint a választható cafetéria – juttatásban bekövetkezett változás következtében. A hatályos köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49 / F. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselő cafetéria – juttatásként – választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdésére is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a) – f) pontjában, továbbá (3) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.

A köztisztviselőt megillető cafetéria – juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a vezetése vagy az irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában a miniszter utasításban, egyéb szervek esetében a hivatali szervezet vezetője a közzolgálati szabályzatban határozza meg, az azonban nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, és nem lehet magasabb az illetményalap huszonötszörösénél. A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 59. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. § - ának (1) bekezdésében foglalt illetményalap 2011. évben 38 650, - Ft. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A köztisztviselők cafetéria – juttatásának részletes szabályairól szóló 305 / 2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a cafetéria – juttatás éves összegét a Ktv. 49 / F. (4) bekezdésében meghatározottak szerint legkésőbb tárgyév január 5 – éig, helyi önkormányzatnál legkésőbb tárgyév február 15 – éig kell meghatározni. Az éves keretösszeg az adott évben az utasításban, illetve a közzolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a

következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról – az utasításban, illetve a közszolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rendben – november 30 – ig írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszezből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe. Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve ha az összeg megfelel a Ktv. 49 / F. § (4) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve legmagasabb összegnek.

A 305 / 2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a köztisztviselő - a keretösszeg, illetve a cafetéria – juttatások meghatározását követően – a Ktv. – ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A Ktv. 49 / F. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév január 15 – ig, helyi önkormányzatnál tárgyév március 1 – jéig, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban lehetővé teszi. Ha a köztisztviselő nem jogosult cafetéria – juttatásra, illetve a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria – juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosult 2011. január 02. napjától kezdődően, a jelenleg hatályos törvény 49 / F. § (1) bekezdése bővítette, módosította a cafetéria – juttatást. A cafetéria – juttatás választható elemei között újként jelenik meg a Széchenyi Pihenő Kártya, valamint visszakerült a hideg étkezési utalvány. Továbbá változott az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek mértéke, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az e törvény hatálya alá tartozó jövedelem után az adó mértéke – ha e törvény másként nem rendelkezik – az adóalap 16 százaléka, ami 2010. évben 25 százalék volt. Ezek a változások indokolták teszik a Közszolgálati Szabályzat ismételt módosítását, hiszen a jelenleg hatályos Szabályzat IV. és V. Fejezete nem tartalmazza az új választható elemeket, valamint a közteher mértéke is még a 2010. évinek megfelelő mértékű.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a köztisztviselők cafetéria – juttatásának részletes szabályairól szóló 305 / 2009. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a közszolgálati szabályzatban kell meghatározni a cafetéria – juttatás éves összegét (keretösszeget), az igénybe vehető cafetéria – juttatásokat, amennyiben a közigazgatási szerv biztosítja a juttatások év közbeni módosításának lehetőségét, akkor annak módját és feltételeit stb. Ennek megfelelően módosítani kell a közszolgálati szabályzatot, a jelenleg érvényben lévő szabályzat nem tartalmaz választható juttatást, valamint újra meg kell határozni az éves keretösszeget, valamint a közteher mértékét is javítani szükséges. A 2011. évi cafetéria – juttatás összegének meghatározásánál figyelembe kell venni a törvényi előírást, amely alapján csökkenteni kell az elmúlt évi összeghez képest az idei éves keretösszeget. A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 59. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2011. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot, ezért ebben az évben ennek megfelelően 200. 000, - Ft összegben javaslom meghatározni a cafetéria – juttatás éves összegét, a keretösszeget. A 200. 000, - Ft összeg esetén a köztisztviselő 168. 000, - Ft összegű cafetéria – juttatásra jogosult 2011. évben. A

két összeg közötti különbözet 32. 000, - Ft, a cafetéria – juttatáshoz kapcsolódó 16 % - os mértékű közteher, amely a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámít, azonban azt nem kapja meg.

A fentiekben leírtak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek az 5 / 2010. (II. 15.) számú határozattal módosított 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának az alábbi határozat – tervezet melléklete szerinti módosítására, az alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítását e határozat melléklete szerint elfogadja, jóváhagyja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosítása, e határozat melléklete szerinti IV. és V. fejezet a 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának IV. és V. fejezetének helyébe kerül beépítésre, és kiegészül a 17., 18., 19., 20., és 21. számú mellékletekkel.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzatának módosításainak a köztisztviselőkkel történő megismertetésére, és a módosításban lévő szükséges intézkedések megtételére.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja az 5 / 2010. (II. 15.) számú határozatát és annak mellékletét.

Felelős: Szincsák István jegyző

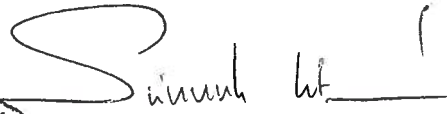
Határidő: 2011. február 28.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Köztisztviselői helyben
- 4.) Irattár

Tiszai gar, 2011. február 10.

Tisztelettel:


: Szincák István :/
jegyző



IV. Fejezet

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Cafetéria - juttatási rendszere

1. Cafetéria – juttatásra jogosultak köre

1. 1. Cafetéria – juttatásra jogosult a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő.

1. 2. Nem jogosult a cafetéria – juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.

1. 3. A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőt a cafetéria – juttatások harminc százaléka illeti meg.

2. Cafetéria – juttatások fajtái

2. 1. A köztisztviselő cafetéria – juttatásként választása szerint :

- üdülési hozzájárulásra (üdülési csekk),
- meleg étkezési utalványra,
- hideg étkezési utalványra,
- Széchenyi Pihenő Kártyára,
- iskolakezdési támogatásra,
- internethasználatra, internet szolgáltatás biztosítására,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatásra,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatásra jogosult.

2. 2. A IV. Fejezet 1. 2. pontjában meghatározott esetben, illetve ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria – juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

2. 3. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria – juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria – juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új

munkáltatónál igénybe vehető cafetéria – juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

2. 4. Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria – juttatásról. A köztisztviselőre vonatkozó cafetéria – juttatásokról, azok mértékéről és a cafetéria elemekről az adóügyi előadó előzetesen tájékoztatást ad. Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2. 5. A köztisztviselő év közben történő áthelyezése esetén az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás összegéről. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány összegét is. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni az elszámolás során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 71. § (3) bekezdése szerinti juttatások esetében a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

3. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó szabályok

3. 1. A cafetéria – juttatás éves összege (a továbbiakban: keretösszeg) 200. 000, - Ft / fő / év. Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevételére használható fel. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak.

3. 2. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30. napjáig a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozaton írásban nyilatkozik, amelyet az adóügyi előadónak kell benyújtani. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.

3. 3. A cafetéria – juttatások éves keretösszegén belül választható juttatások összegéről és a cafetéria – juttatások igénybevételének részletes szabályairól az adóügyi előadó évente előzetesen írásban tájékoztatja a köztisztviselőket.

3. 4. A köztisztviselő – a keretösszeg, illetve a cafetéria – juttatások meghatározását követően – a Ktv. – ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A köztisztviselő írásban tárgyév március 1 – jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezéskor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére.

3. 5. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor csak a Szja tv. 71. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott mértékű meleg és hideg étkezési utalványra jogosult.

3. 6. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztja, akkor az akadályoztatásának megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a 3. 4. pontban szabályozott módon az adóügyi előadó részére eljuttatni.

3. 7. A cafetéria – juttatások év közbeni módosítására egy alkalommal van lehetőség. A jogosult köztisztviselő a cafetéria – juttatások választására vonatkozó éves nyilatkozatát egy alkalommal tárgyév június 30. napjáig módosíthatja. A módosító nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére. A módosítás a névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a Polgármesteri Hivatal még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3. 8. A köztisztviselő az egyes cafetéria – juttatásokból kizárólag az adható mértékig választhat. A köztisztviselő által fel nem használt cafetéria – juttatás összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. 9. A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria – juttatás összegével elszámolni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a köztisztviselő utolsó havi illetményéből levonásra kerül. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére a különbözet – a köztisztviselő által a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

V. Fejezet

A cafetéria – juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. 1. Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 2. Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes egészségpénztár tagja,

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 3. A Polgármesteri Hivatal a köztisztviselőnek és közeli hozzátartozójának (közeli hozzátartozóinak) üdülési hozzájárulást biztosít a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában. Üdülési csekkben a köztisztviselő és közeli hozzátartozója akkor részesülhet, ha

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- a köztisztviselő és közeli hozzátartozója nyilatkozik a 18. és 19. számú mellékletben meghatározott adatokról.

Az üdülési hozzájárulás mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente a Szja tv. 71. § - ában meghatározott mértékig terjedhet személyenként. Az üdülési csekkek beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

1. 4. A Polgármesteri Hivatal a köztisztviselőnek az adóévben Széchenyi Pihenő Kártya számlájára utalt, külön jogszabályban meghatározott célra felhasználható – több juttatótól származóan együtt véve – támogatást biztosít, ha

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- a köztisztviselő nyilatkozik a 20. számú mellékletben meghatározott adatokról.

A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás mértéke – több juttatótól származóan együttvéve – évente a Szja tv. 71. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A Széchenyi Pihenő Kártya beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

1. 5. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselőnek az internet használatának, az internet szolgáltatás biztosításának költségeit (a köztisztviselő vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója által megkötött egy darab egyedi szolgáltatási szerződés költségeinek finanszírozását). Ez a cafetéria – juttatás kizárólag utalvány formájában nyújtható, amely folyósításának feltétele a köztisztviselő nevére szóló vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója nevére szóló egyedi szolgáltatási szerződés másolatának, valamint az internet szolgáltatás költségének a köztisztviselő nevére szóló vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója nevére szóló számlának (legfeljebb három hónapon belül az említett számlával történő utólagos elszámolással) az adóügyi előadónak való benyújtása.

1. 6. Az internet használat támogatás, az internet szolgáltatás biztosítása cafetéria – juttatásként történő választása esetén a cafetéria – juttatás havi mértékét – az éves keretösszegeken belül – a köztisztviselő maga határozza meg azzal, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, maximálisan a havi előfizetési díj összegéig. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az internet utalvány beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

1. 7. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs útján. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – e pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekeként, tanulóként a Szja tv. 71. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

1. 8. A köztisztviselő által kitöltött 21. számú melléklet szerinti nyilatkozat alapján az adóügyi előadó az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek, tanuló személyes adatairól. Az utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó biztosítja.

1. 9. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselők étkezését hideg és meleg étel vásárlására alkalmas utalvány juttatásával. A meleg és hideg étkezési (étel) utalvány havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § - ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A meleg és a hideg (étel) étkezési utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

A cafetéria – juttatási elemek mértéke

2. 1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói havi hozzájárulás) esetén a munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (78. 000, - Ft / hó) 50 % - áig, vagyis 39. 000, - Ft összegig terjedhet, melyet 16 % - os mértékű adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 2. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás (munkáltatói havi hozzájárulás) esetén a munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (78. 000, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 23. 400, - Ft összegig terjedhet, amelyet 16 % - os mértékű adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 3. Üdülési hozzájárulás esetén az üdülési csekk felhasználásával igénybe vehető összeg 2011. évben a minimálbér összegéig, vagyis 78. 000, - Ft / fő / év terjedhet, amelyet 16 % - os mértékű adó terhel.

2. 4. A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás az adóévben legfeljebb 300 ezer forint lehet, amelyet 16 % - os mértékű adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 5. Internet használatának támogatása esetén a választható havi összeg felső határa nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben, számlában foglalt havi díjnál a Közszolgálati Szabályzatban foglalt korlátozások figyelembevételével. A juttatást 16 % - os mértékű adó terheli.

2. 6. Iskolakezdési támogatás esetén az iskolakezdési támogatási utalvány a minimálbér (78. 000, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 23. 400, - Ft / év / gyermek, tanuló összegéig terjedhet, amelyet 16 % - os mértékű adó terhel.

2. 7. Meleg és hideg (étel) étkezési utalvány esetén a meleg és hideg (étel) étkezési utalvány legfeljebb havi 18. 000, - Ft összegig terjedhet, amelyet 16 % - os mértékű adó terhel.

NYILATKOZAT

20____ évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a fel nem használt cafetéria összeget az alábbi cafetéria – juttatásokként kívánom igénybe venni:

Tiszai gar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

üdülési csekk igénybevételéhez
20 ____ évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy más kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke: _____

Megfizetett ellenérték: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

üdülési csekk igénybevételéhez
20____ évre

Kitöltendő minden közeli hozzátartozó részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Közeli hozzátartozó neve: _____ Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____ Anyja születési neve: _____

Lakóhelye: _____ Hozzátartozói státusz: _____

Hozzátartozó adószáma: _____ Hozzátartozó TAJ száma: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy a közeli hozzátartozó más kifizetőtől üdülési csekkben részesült:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke: _____

Megfizetett ellenérték: _____

Tiszaigar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez
20 ____ évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy más kifizetőtől, juttatótól Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől, juttatótól az adóévben a nyilatkozatot megelőzően utalt Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás mértéke: _____

Megfizetett ellenérték: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

A D A T L A P

Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

20 ____ évre

Köztisztviselő adatai

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja leánykori neve: _____

Lakóhelye: _____

Adóazonosító jele (ha van): _____

Oktatási intézménye: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

20 ____ évben a választott cafetéria – juttatásokról és azok mértékéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20 ____ évben a cafetéria – juttatás összegén belül az alábbi juttatásokra tartok igényt, a cafetéria – juttatások közül az alábbi mértékű cafetéria – juttatásokat választom, kívánom igénybe venni:

- 1.) _____ juttatást _____ mértékben
- 2.) _____ juttatást _____ mértékben
- 3.) _____ juttatást _____ mértékben
- 4.) _____ juttatást _____ mértékben
- 5.) _____ juttatást _____ mértékben
- 6.) _____ juttatást _____ mértékben

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 153 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkeresésről, és a polgármesternek adandó felhatalmazásról a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzéséről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2011. február 15. napján tartandó ülésén második napirendi pontként tárgyalja Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetét. A költségvetésről szóló rendelet – tervezet elkészítése az előző évben elkészített tervkoncepció elfogadásával kezdődött, amely iránymutatást nyújtott a 2011. évi költségvetés összeállításához. A tervkoncepció tartalmazta mindazon feladatokat, amely az akkori ismeretek birtokában szükséges volt az ez évi költségvetéshez. A települési képviselők által meghatározott főbb fejlesztések, fontosabb teendők a jelenlegi költségvetésbe beépültek. Tiszaigar Község Önkormányzat bevételei szoros kapcsolatban vannak a központi költségvetéssel. A költségvetés egyensúlyban tartásához a korábbi évkehez hasonlóan sajnos ebben az évben is működési hitel felvétele került betervezésre.

Természetesen az előző évekhez hasonlóan, a jelenlegi működési hitel felvételének mérséklésére is be kell nyújtani az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása iránt a pályázatot, illetve minden pályázati lehetőséget ki kell használni továbbra is. A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatását. A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet II. / 2. pontja alapján az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatására az előirányzat 31 137, 7 millió forint, amely az elmúlt évhez képest háromszoros mértékű. A helyi önkormányzat önállósága és működőképessége megőrzése érdekében – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 87. § (1) bekezdése alapján – kiegészítő támogatást igényelhet az általa ellátott feladatok működtetéséhez kapcsolódó hiányra az alábbi

feltételek szerint. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 87. § (1) bekezdésében foglaltak alapján önállósága és működőképessége védelme érdekében kiegészítő állami támogatás illeti meg az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatot. A támogatás feltételéről és mértékéről az Országgyűlés az állami költségvetési törvényben dönt.

Nem igényelhet támogatást az az önkormányzat, amely (nél) lakosságszáma 1000 fő alatti és nem tartozik körjegyzőséghez, helyi adó bevezetéséről nem döntött, és ilyen bevételt nem tervez, a költségvetési rendeletében nem tervez működési célú hiányt, a kötelezettségvállalás a tárgyévben vagy a tárgyévet megelőző évben meghaladja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát, kötelező könyvvizsgálat esetén a tárgyévet megelőző évi zárszámadást a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el. A körjegyzőséghez tartozással kapcsolatos feltétel teljesítése alól a kormány általános hatáskörű szerve felmentést ad, ha

- az önkormányzat földrajzi helyzete nem teszi lehetővé, hogy az igazgatási feladatai ellátására körjegyzőséget alakítson, illetve ahhoz csatlakozzon,

- az önkormányzat az igazgatási és kötelező közzolgáltatási feladatai ellátására más önálló önkormányzati hivatallal rendelkező települési önkormányzattal, önkormányzatokkal kívánt körjegyzőséget létrehozni vagy már működő körjegyzőséghez kívánt csatlakozni, de a közös feladatellátáshoz felkért települési önkormányzat (ok) vagy a már működő körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok ezt nem tették számára lehetővé.

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet II. / 2. 2. pontja alapján nem lehet támogatást igényelni a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési hiány finanszírozásához. Így – többek között – nem támogatható:

- 1.) a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,
- 2.) külön is a képviselő – testület / közgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint
- 3.) az önként vállalt feladatok és / vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

A támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és ellenőrzésének részletes szabályairól a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével tárgyév február 28. napjáig rendeletet alkot.

A kormány általános hatáskörű szerve által adható felmentés egyik feltétele fennáll, hiszen Tiszaigar Község Önkormányzat földrajzi helyzete nem teszi lehetővé, hogy igazgatási feladatai ellátására már működő körjegyzőséghez csatlakozzon, mert a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 39. § (1) bekezdése azt mondja ki, hogy az ezernél kevesebb lakosú, a megyén belüli községek, amelyek közigazgatási területét legfeljebb két település közigazgatási területe választja el, az igazgatási feladataik ellátására körjegyzőséget alakítanak és tartanak fenn.

A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni. Tiszaigar Község Jász – Nagykun – Szolnok megyében négy településsel határos közigazgatásilag, Tiszaörs, Tiszafüred, Tiszaszőlős és Tiszaszentimre településekkel, valamint a törvény változása következtében további érintett települések Karcag, Kunmadaras, Berekfürdő, Tiszaderzs, Abádszalók, Tiszabura, Tomajmonostora és Kunhegyes ahol nem tartanak fenn körjegyzőséget, így nem lehetséges a működő körjegyzőséghez való csatlakozása Tiszaigar Község Önkormányzatának. Egyébként a megye másik területén távol Tiszaigar Községtől van működő körjegyzőség, azonban a településünk földrajzi helyzete nem teszi lehetővé a csatlakozást.

Ahhoz, hogy Tiszaigar Község legkésőbb 2012. január 1 – jei hatállyal körjegyzőséghez tartozhasson, illetve körjegyzőséget alakíthasson szükséges a megyén belül a településünkkel határos négy települést (Tiszaörs, Tiszaszőlős, Tiszaszentimre és Tiszafüred) és további kilenc települést (Karcag, Nagyiván, Kunmadaras, Berekfürdő, Tiszaderzs, Abádszalók, Tiszabura, Tomajmonostora és Kunhegyes) illetve a települési képviselő – testületeket, polgármestereket megkeresni abból a célból, hogy van – e társulási szándékuk, az érintett települések közül valamelyik községnek, városnak szándékában áll – e Tiszaigar Községével körjegyzőséget alakítani és fenntartani.

Tiszaigar Község 2010. január 1 – jei, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala személyi adat – és laccím nyilvántartása szerinti 884 fős lakosságszáma miatt a Képviselő – testületnek a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény előírásának megfelelően a helyi önkormányzat önállósága és működőképessége megőrzése érdekében az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatásának igényléséhez szükséges beszereznie a kormány általános hatáskörű szervének felmentését. A Képviselő – testületnek a körjegyzőséggel, annak alakításával, vagy ahhoz történő csatlakozásával kapcsolatosan a szükséges lépéseket meg kell tennie, amennyiben szeretné az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatását igényelni, és a polgármestert szükséges meghatalmaznia, hogy az érintett települések képviselő – testületével, polgármesterével vegye fel a kapcsolatot, az érintetteket keresse meg a körjegyzőség alakításával kapcsolatosan, a társulási szándék megismerésére vonatkozóan.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat – tervezet megtárgyalására, az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatásának igényléséhez szükséges körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkeresésre vonatkozó döntés meghozatalára és egyben Szilágyi László polgármesternek történő felhatalmazás megadására a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére, a társulási szándékra vonatkozó nyilatkozatok, képviselő – testületi határozatok beszerzésére.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzatának a körjegyzőség alakításával kapcsolatos megkeresésről és a polgármesternek adandó felhatalmazásról a körjegyzőség alakításával kapcsolatos feladatok elvégzéséről, a körjegyzőség alakítására vonatkozó képviselő – testületi határozatok beszerzéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény előírásának megfelelően a helyi önkormányzat önállósága és működőképessége megőrzése érdekében az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő önkormányzatok támogatásának igénylése céljából megkeresi a Tiszaigar Község esetében érintett településeket a körjegyzőség alakításával, létrehozásával kapcsolatos szándékuk megismerése céljából.

- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a körjegyzőség alakításával, létrehozásával kapcsolatos szándék megismerésére vonatkozó feladatok megtételére, az érintett tizenhárom település Karcag, Tiszaörs, Tiszafüred, Tizzaszőlős, Tizaszentimre, Nagyiván, Kunmadaras, Berekfürdő, Tiszaderzs, Tomajmonostora, Abádszalók, Tiszabura és Kunhegyes települések képviselő – testületeinek, polgármestereinek a megkeresésére a körjegyzőség alakításával kapcsolatos indokolással ellátott képviselő – testületi határozataiknak a beszerzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határozatot kapiák:

- 1.) Valamennyi érintett önkormányzat székhelyén
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:



T: Szilágyi László :/

polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 105 – 2 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15.
napján tartandó soros ülésére**

**a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság
támogatás iránti kérelmének elbírálására.**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a hivatásos állami és a hivatásos önkormányzati tűzoltóság egységes elvek alapján szervezett rendvédelmi szerv. A hivatásos önkormányzati tűzoltóság a községekben, a városokban, a megyei jogú városokban és a fővárosban az önkormányzat intézményeként működik. A hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet végez, illetőleg közreműködik közvetlen tűz – és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában, ennek érdekében állandó készenléti szolgálatot tart. Ezen kívül a Kormány által rendeletben meghatározott tűzvédelmi hatósági feladatokat is ellátja. A hivatásos tűzoltóság és a tűzoltó szakiskolák hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjai a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartoznak. A hivatásos tűzoltóság és a tűzoltó szakiskolák polgári állományú tagjai köztisztviselők vagy közalkalmazottak.

A hivatásos önkormányzati tűzoltóság működésének és fenntartásának költségeit a központi költségvetés az illetékes önkormányzat útján normatív hozzájárulásként, a létesítés, a fejlesztés és a felújítás költségeit pályázati formában a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium útján biztosítja. A pályázat – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által rendeletben szabályozott feltételek szerint – a fejlesztési költség egészére vagy annak meghatározott részére irányulhat. A központi költségvetésből történő hozzájárulás mértékét legalább a hivatásos önkormányzati tűzoltóság előírt legkisebb létszámának és gépjárműállományának figyelembevételével kell megállapítani. A hivatásos és az önkéntes tűzoltóság fenntartásával és működésével kapcsolatos rendkívüli kiadások fedezetére a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt fejezet költségvetésében elkülönített tartalékalapot kell biztosítani. Ebből kell gondoskodni a működési területen kívüli vonulások költségeiről.

Az önkéntes tűzoltóságok létesítésével, fejlesztésével, fenntartásával és működésével kapcsolatos költségek fedezetéről a székhely szerinti települési önkormányzat, valamint az átvállalt feladattal arányosan a központi költségvetés gondoskodik. A hivatásos

önkormányzati tűzoltósággal rendelkező települési, fővárosban a fővárosi önkormányzat képviselő – testülete a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter előzetes egyetértésével megszüntetheti a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot, elrendelheti az irányítása alá tartozó tűzoltóság rendkívüli készenléti szolgálatát, önkéntes tűzoltóság alapításában vehet részt, beszámoltatja a hivatásos önkormányzati tűzoltóparancsnokot.

A hivatásos önkormányzati tűzoltósággal nem rendelkező települési önkormányzat képviselő – testülete többek között a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter előzetes egyetértésével hivatásos önkormányzati tűzoltóságot hozhat létre, önkéntes tűzoltóság alapításában vehet részt, gondoskodik az önkéntes tűzoltóság fenntartásáról, működéséről és fejlesztéséről, megállapítja az önkéntes tűzoltóság fenntartásához, illetőleg a költségvetéséhez való hozzájárulás mértékét, hozzájárulhat más tűzoltóság létesítéséhez. A településen az oltóvíznyerési lehetőségek biztosítása az önkormányzat feladata. Az önkormányzatok részt vesznek a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.

A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről szóló 11 / 2007. (IV. 24.) ÖTM rendelet melléklete tartalmazza a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területét, amely alapján Jász – Nagykun – Szolnok Megyében 6 település (Jászberény, Karcag, Kunszentmárton, Mezőtúr, Szolnok és Tiszafüred) rendelkezik hivatásos önkormányzati tűzoltósággal. A rendelet alapján Tiszaigar Község Tiszafüred illetékességi területéhez tartozik. Az 5350 Tiszafüred, Béke tér 8. szám alatti székhelyű Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság parancsnoka Kelemen Sándor tűzoltó alezredes Úr támogatás iránti kérelemmel fordult Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületéhez. Az előterjesztés mellé csatoltan megküldött B – 4 / 2011. számú levelében, megkeresésében a parancsnok úr önkormányzati támogatást kért pályázat benyújtásához, támogatásához.

A Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság fenntartója, Tiszafüred Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az 5350 Tiszafüred, Béke tér 8. szám alatti székhelyű Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság gépjármű állományának, a készenléti állomány védőeszközeinek korszerűsítésére, veszélyes anyag jelenlétét, koncentrációját kimutató műszer beszerzésére. A pályázatok várható összértéke megközelíti a 40 millió forintot. A megkeresésben nyújtott tájékoztatás szerint a pályázati kiírás III. fejezetében foglaltak alapján a vissza nem térítendő támogatás mértéke a pályázott gépjármű felújítási munka, a beszerzések bruttó értékének 20 % - a, és a felújítás elkészültének, a pályázat teljesülésének várható időpontja 2011. év december hónap.

Tiszaigar Község a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság működési területéhez tartozik, ahol a tűzoltóság ellátja az elsődleges beavatkozási feladatokat, így a településünknek is érdeke, hogy a tűzoltóság korszerű, megbízható műszaki állapotú felszereléssel rendelkezzen, amely Tiszaigar Község lakosainak biztonságát szolgálja. Kelemen Sándor parancsnok úr azzal a kérelemmel fordult Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületéhez, hogy szíveskedjen támogatni a pályázatot azzal, hogy Tiszaigar Község lakosonként 100, - Ft összeggel hozzájárul a fizetendő önrész biztosításához. A lakosság szám meghatározásánál a KSH adatai a meghatározók. A kért támogatást, a 100, - Ft lakosonkénti összeget a Tisztelt Képviselő – testületnek a 2011. évi költségvetés terhére kellene vállalni. A hozzájárulás mértéke a lakosság szám alapján körülbelül 80. 000, - Ft és 90. 000, - Ft közötti összegre tehető. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete korábban sem zárkózott el a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság támogatásától, ezt megelőzően 2005. évben és 2009. évben is döntött hozzájárulás

biztosításáról. Az előző alkalmakkor a képviselő – testület könnyűkategóriájú műszaki mentő gépjármű megvásárlására, valamint tűzoltó – gépjárműfecskendő felújítására benyújtott pályázathoz nyújtott támogatást, és szintén a KSH adatai alapján meghatározott lakosságszám szerint lakosonként 100, - Ft összeggel járult hozzá a pályázati önrész biztosításához.

A település lakosainak biztonsága közös érdekünk, a kért támogatás összege nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását, biztosítását, ezért mindenképpen javaslom a kérelemben foglaltak támogatását és kérem, hogy a 2011. évi költségvetés terhére vállalja a Tisztelt Képviselő – testület a lakosonkénti 100, - Ft összegű önrész biztosítását, támogatás nyújtását.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat – tervezet elfogadására, a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság gépjármű állományának, a készenléti állomány védőeszközeinek korszerűsítésére, veszélyes anyag jelenlétét, koncentrációját kimutató műszer beszerzésére benyújtott pályázat támogatására, és a pályázati önrészhez történő hozzájárulás biztosítására.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság által benyújtott pályázati önrész biztosításához szükséges támogatás iránti kérelmről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete támogatja a Tiszafüredi Város Önkormányzata által a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság gépjármű állományának és a készenléti állomány védőeszközeinek korszerűsítésére, valamint a veszélyes anyag jelenlétét, koncentrációját kimutató műszer beszerzésére benyújtott pályázatát.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete sikeres pályázat esetén a 2011. évi költségvetésének terhére a KSH adatai szerint meghatározott Tiszaigar Község lakosságszáma alapján lakosonként 100, - Ft, azaz száz forint támogatással hozzájárul a pályázati önrész biztosításához.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete felkéri Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázati önrész átutalásáról sikeres pályázat esetén a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság által meghatározott időben szíveskedjen gondoskodni.

Határozatról értesül:

- 1.) Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság
5350 Tiszafüred, Béke tér 8.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2011. február 10.

Tisztelettel:



b: Szilágyi László : /
polgármester



HÍVATÁSOS ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Tiszafüred, Béke tér 8. szám

☎ 59/510-110 BM 32/4403 Fax: 59/510-119

email: tftul635@axelero.hu

Szám: B-4/2011.

Tárgy: Támogatás kérés.

Ügyintéző: Kelemen alez.

Tiszaigar Község Önkormányzata
SZILÁGYI LÁSZLÓ Polgármester Úr részére!

TISZAIGAR

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság fenntartója, Tiszafüred Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság gépjármű állománya, a készenléti állomány védőeszközeinek korszerűsítésére, veszélyes anyag jelenlétét, koncentrációját kimutató műszer beszerzésre. A pályázatok várható összértéke megközelíti a 40 millió forintot.

A pályázati kiírás III. fejezete szerint a vissza nem térítendő támogatás mértéke a pályázott gépjármű felújítási munka, a beszerzések bruttó értékének 20 %-a. A pályázat teljesülésének várható időpontja 2011. december hónap.

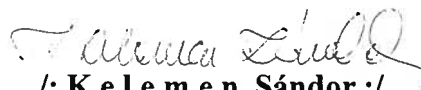
Az Önök települése a Tiszafüredi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság működési területébe tartozik, ez a szervezet végzi - térségi feladatokat ellátva - az elsődleges beavatkozási feladatokat, tehát a településnek is kiemelt érdeke, hogy az ott tevékenykedő tűzoltóság korszerű, megbízható műszaki állapotú felszereléssel rendelkezzen, ezzel is növelve a település lakóinak biztonságát.

Kérem Polgármester Urat, hogy szíveskedjen támogatni a pályázatot azzal, hogy a település 2011. évben, lakosonként 100,-Ft-al hozzájárul a fizetendő önrész biztosításához.
(A lakosság szám meghatározásánál a KSH adatai a meghatározók).

Kérem Polgármester Urat, hogy kérésem támogatni, és döntésükről tájékoztatni szíveskedjen.

Tiszafüred, 2011. január 20.

Tisztelettel:


/: Kelemen Sándor :/
főtanácsos
tűzoltó alezredes
p a r a n c s n o k

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 149-2 / 2011. / Á1.

Előterjesztés

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján
tartandó soros ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata által mezőöri
feladatok ellátására pályázat kiírására.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 1998. október 01. napjától kezdődően Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területén mezei őrszolgálatot működtetett. A mezőőr a jogszabályban előírtak és a helyi önkormányzati rendelet szerint ellátta a Tiszaigar külterületéhez tartozó termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyongvédelmét. Az elmúlt évben a Tiszaigar Község Önkormányzata által közalkalmazottként foglalkoztatott mezőőr Szabad László írásos kérelmet nyújtott be Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületéhez, melyben kérte közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az írásos kérelemnek helyt adva hozzájárult a mezőőr közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. Szabad László részéről történő kérelem benyújtására azért került sor, mert előrehozott öregségi nyugdíjra szerzett jogosultságot. Ezt követően mezőőr kinevezésére és foglalkoztatására nem került sor.

A képviselő – testület a 2010. november 30. napján megtartott soros ülésén már foglalkozott mezőőr foglalkoztatásáról, a mezei őrszolgálat további működtetéséről, de ezzel kapcsolatosan akkor döntés nem született. A mezőőr jelenléte a község közigazgatási, illetékességi területén meghatározó és egyértelműen érezhető volt. A mezőöri szolgálat működtetésének ideje alatt nagyon minimális, csekély mértékű volt településünkön a termőföldekkel kapcsolatosan elkövetett szabálysértések száma. Szabad László foglalkoztatásának ideje alatt megfelelő felkészültséggel, a tulajdonosok és földhasználók érdekeit szem előtt tartva látta el a jogszabályban, és a helyi önkormányzati rendeletben előírt feladatait. Az elmúlt képviselő – testületi ülésen is felmerült a mezőöri szolgálat további működtetésének, a mezőőr alkalmazásának esetleges szükségessége, megfogalmazódott a mezőöri szolgálat további működtetésének, mezőőr alkalmazásának lehetősége. A képviselő – testület akkor elhalasztotta az ezzel kapcsolatos döntését, amelyet most javaslok megtárgyalni, mivel a termőföldek védelme érdekében szükségesnek tartom a mezőöri szolgálat ismételt létrehozását, mezőőr alkalmazását.

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési (községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi) önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek – ide nem értve az erdőt, a halastavat – őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodhat. A mezei őrszolgálat létrehozását a mezőgazdasági igazgatási szervnek be kell jelenteni, amely az őrszolgálatot nyilvántartásba veszi. A bejelentésnek tartalmaznia kell az őrszolgálat létszámát, az őrzött terület mértékét és a földrészletek helyrajzi számát. A mezei őrszolgálat a nyilvántartásba vett területen látja el tevékenységét. Az őrszolgálat létszámát a működési területhez és a körzetben tevékenykedő egyéb közfeladatot ellátó őrszolgálatok működéséhez mérten úgy kell megállapítani, hogy annak napi, rendszeres ellenőrzése biztosítható legyen. Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni. A megalakítási, fenntartási és működési költségek felét, de legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott összeget a központi költségvetés biztosítja hozzájárulásként az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetéből. A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről szóló 64 / 2009. (V. 22.) FVM – PM együttes rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az újonnan létrehozott őrszolgálat megalakítási költségeinek 50 % - át, de – mezőőrönként – legfeljebb háromszázezer forintnak a megtérítését a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül igényelheti. Az önkormányzat az őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő költségek – személyi és dologi kiadások – 50 % - ának, de legfeljebb ötvenezer forint / hó / fő megtérítését negyedéves időszakokra utólag kérelmezheti, a tárgyidőszak utolsó napjától számított harminc napon belül.

Az előzőekben leírtak alapján látható, hogy egy mezőőr újbóli foglalkoztatása, a mezőőri szolgálat ismételt létrehozása és működtetése nem jelentene jelentős terhet önkormányzatunknak, mivel a mezőőri szolgálat megalakításához és fenntartásához, működtetéséhez is állami hozzájárulás igényelhető, amihez még társul a földhasználók, földtulajdonosok által fizetendő mezőőri járulékok is. Ezek a várható bevételek a mezőőri szolgálat működtetésével kapcsolatos kiadások nagy részét fedeznék, így a költségeknek csak egy kisebb része terhelné önkormányzatunkat, amely alapján javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek a mezőőri feladatok ellátására történő pályázat kiírását.

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 20. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termések, felszerelések, eszközök, használatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonszolgálatát ellátó személy. Mezőőr az a büntetlen előéletű magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy lehet, aki a tizennyolcadik életévét betöltötte, a lőfegyvertartási engedély megszerzésére vonatkozó feltételeknek megfelel, és az 1997. évi CLIX. törvény 22. § (1) bekezdésében előírt vizsgát letette. A 22. § (1) bekezdésében előírtak szerint a mezőőr a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényből, a működési és szolgálati szabályzatból, mezőgazdasági alapismeretből, lőfegyverismeretből vizsgát tesz. A vizsgát, az eskü letételét és a mezőőrök továbbképzését a mezőgazdasági igazgatási szerv szervezi meg. A mezőőrnek az 1997. évi CLIX. törvényben meghatározott tevékenység folytatására való jogosultságát a mezőgazdasági igazgatási szerv által kiadott hatósági szolgálati igazolvány igazolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a mezőőri munkakör betöltéséről szóló pályázati felhívást tartalmazó alábbi határozat – tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzata által mezőőri munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó termőföldek – ide nem értve az erdőt, a halastavat – őrzésére pályázatot hirdet mezőőri munkakör betöltésére.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a pályázati felhívást az alábbiak szerint határozza meg:

A közigazgatási szerv megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Betöltendő munkakör: mezőőr, határozatlan idejű munkatörvénykönyve szerinti foglalkoztatás 30 nap próbaidővel

A munkakörhöz tartozó ellátandó főbb feladatok:

- Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzése, a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonsvédelme.
- A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 23. § - ában, valamint az ide vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt, meghatározott feladatok.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltétel:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés,
- tizennyolcadik életév betöltése,
- lőfegyvertartási engedély megszerzésére vonatkozó feltételeknek történő megfelelés,
- a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 22. § (1) bekezdésében előírt vizsga letétele,
- középfokú iskolai végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret
- mezőőri szakmai gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos elképzelések leírása (motivációs levél) a munkabérre tett javaslatának, munkabér igényének megjelölésével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést, az 1997. évi CLIX. törvény 22. § (1) bekezdésében előírt vizsga letételét tanúsító, igazoló okiratok másolata,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők a pályázó anyagát megismerhetik, valamint arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy hozzájárul – e a pályázat nyilvános képviselő – testületi ülésen történő elbírálásához.

A munkabér és az egyéb juttatások megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje 2011. március 31. A pályázat elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő első képviselő – testületi ülés. A munkakör betölthető a pályázat elbírálását követően 2011. május 01. napjától kezdődően. A pályázat kiírója a pályázatát eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani, eljuttatni zárt borítékban Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalába, az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatt. A pályázattal kapcsolatosan további felvilágosítás, információ Szilágyi László polgármestertől kérhető az 59 / 513 – 017 – es telefonszámon.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert a pályázat kiírásával összefüggő, Tiszaigar Község Önkormányzatát terhelő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. február 10.

Tisztelettel:



/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Körség Önkormányzat
Képviselő - testületének
Pénzügyi Bizottságától
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 154 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. február 15. napján tartandó soros ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítésére.

A polgármester úrnak az elmúlt évben is kimagaslóan végzett munkájának elismeréséül a pénzügyi bizottság elnökeként most ismételten javasolni szeretném a Tisztelt Képviselő – testületnek az egyszeri jutalom megállapítását. Polgármester az elmúlt évben is számos sikeres pályázatot nyújtott be, amelynek eredményeképpen 2010. évben több alkalommal került sor nagy értékű, több millió forintnak megfelelő élelmiszeradomány kiosztására. Szilágyi László polgármester úr a LEADER pályázatok elkészítése során is rengeteg időt, energiát és munkát fordított arra, hogy a pályázatokon önkormányzatunk sikeresen szerepeljen. A sok alkalommal végzett túlmunka, túlórázás és utánajárás eredményeképpen a falunap megrendezéséhez is sikerült polgármester úrnak számos támogatót találni, amelynek eredményeképpen a korábbi évkehez hasonlóan magas színvonalú, tartalmas és nagyon sikeres rendezvény megszervezése és lebonyolítása valósulhatott meg a község minden lakosa számára. A Tiszafüredi Halas Napok rendezvényre elkészült, és a felvonulásban résztvevő Tiszaigar település arculatát bemutató kompozíció megvalósításában, kivitelezésében jelentős részt vállalt, és ennek megvalósításához sikeres pályázatot készített és nyújtott be, amely fedezetet biztosított a településünket népszerűsítő, nevezetességeit bemutató kompozíció elkészítésére.

Szilágyi László polgármester úr az elmúlt évben is áldozatos és rengeteg munkával látta el magas színvonalon a munkáját, feladatait az egész település érdekeit szem előtt tartva végezte. Nagy gondot fordítva egész évben koordinálta és felügyelte a közfoglalkoztatást, és a település arculatának kialakítása is nagyfokú többletfeladatot jelentett a számára. Az elmúlt év végén megkezdett és ez év január végén befejeződött Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvoda komplex akadálymentesítésére vonatkozó pályázat elkészítésében, összeállításában nagy mértékben közreműködött, és folyamatosan figyelemmel kísérte és koordinálta a kivitelezési munkálatokat. Az elmúlt év végén nagyon előnyös adás – vételi szerződés megkötésével gyarapította Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonát is.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a polgármester úr jutalmazásával kapcsolatos előterjesztésben foglaltak megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet megvitatására, és a határozat – tervezet elfogadására, a döntés meghozatalára.

/ 2011. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete S z i l á g y i L á s z l ó polgármestert a 2010. évben végzett kimagasló munkájának elismeréséül egyszeri egy havi illetményének megfelelő mértékű 347. 850, - Ft összegű jutalomban részesíti.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt a jutalommal kapcsolatos intézkedések, feladatok elvégzésére.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága
5000 Szolnok, Liget u. 6.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. február 11.

Tisztelettel:



Benjaminé
/ : *Benjaminé* : /
penzügyi bizottság
elnöke