

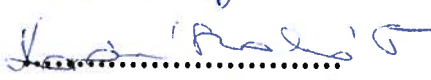
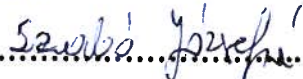



J E L E N L É T I Í V



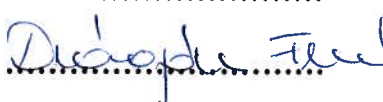
Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. november 30-án tartandó ülésére.

Szilágyi	László	polgármester
Póka	János	alpolgármester
Kovácsné Szabó	Tünde	képviselő
Szabó	Józsefné	képviselő
Tüdős	Benjaminné	képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

M E G H Í V O T T

Szincsák	István	jegyző
Sinka	Csaba	pénzügyi ea.
Illés	Róbert	ckö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető


.....

.....
.....

.....

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 17 / 2011. (XII. 09.) számú
önkormányzati rendelete**

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban : Hgt.) 23. § a) - h) pontjaiban, és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 1. § - a és a 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. § E rendelet célja:

- a) az emberi egészség védelme,
- b) a természeti és az épített környezet megóvása,
- c) környezettudatos magatartás kialakítása,
- d) a környezet hulladék által okozott terhelésének minimalizálása,
- e) a fel nem használható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása,
- f) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok megállapítása.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató a magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.

3. § (1) Az e rendelet 18. § (3) bekezdésében megnevezett közszolgáltatás díjának megfizetése alóli díjfizetési mentességi kérelmek tekintetében Tiszaigar Község Polgármestere jár el.

(2) E rendelet 18. § (3) bekezdésében meghatározott díjfizetési mentességre való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

- 1) **Biológiailag lebontható hulladék (biohulladék):** minden szervesanyag-tartalmú hulladék, ami anaerob vagy aerob módon (mikroorganizmusok, talajélőlények vagy enzimek segítségével) lebontható.
- 2) **Fajlagos hulladékmennyiség:** a háztartásokban lakosonként évente átlagosan keletkező települési szilárdhulladék mennyisége.
- 3) **Hulladékgyűjtő sziget (gyűjtősziget):** a háztartásokban keletkező, hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött, háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló, lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló begyűjtőhely, szabványosított edénnyel.
- 4) **Hulladékkezelő telep:** a települési hulladék begyűjtésére, átvételére és az egyes hulladékfajták további tárolására, átrakására, előkezelésére, illetőleg hasznosítására vagy ártalmatlanítására szolgáló telephely.
- 5) **Inert hulladék:** az a hulladék, amely nem megy át jelentős fizikai, kémiai vagy biológiai átalakuláson. Jellemzője, hogy vízben nem oldódik, nem ég, illetve más fizikai vagy kémiai módon nem reagál, nem bomlik le biológiai úton, vagy nincs kedvezőtlen hatással a vele kapcsolatba kerülő más anyagra oly módon, hogy abból környezetszennyezés vagy emberi egészség károsodása következne be, további csurgaléka és szennyezőanyag-tartalma, illetve a csurgalék ökotoxikus hatása jelentéktelen, így nem veszélyeztetheti a felszíni vagy felszín alatti vizeket.
- 6) **Ingatlan:** a föld és a földdel alkotórészi kapcsolatban álló minden dolog.
- 7) **Ingatlantulajdonos:** az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos)
- 8) **Közterület:** közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése.
- 9) **Közszolgáltatási díj:** az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő, az önkormányzat rendeletében meghatározott díjfizetési időszakra vonatkozóan megállapított díj.
- 10) **Lomtalanítás alá tartozó települési szilárd hulladék:** az alkalmilag képződött vagy felhalmozódott települési szilárd hulladék, amely a közszolgáltatást végző Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el. Nem értendő bele az építési törmelék, a zöldhulladék, a hasznosítható hulladék és a veszélyes vagy különleges kezelést igénylő hulladékok.

- 11) **Szolgáltató:** a Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására az e rendelet szerint kizárólagosan feljogosított és kötelezett hulladékkezelő.
- 12) **Települési közszolgáltatással ellátott terület:** Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területe. (1.sz. melléklet)
- 13) **Települési hulladék:** a háztartásokból származó szilárd vagy folyékony hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék.
- 14) **Települési szilárd hulladék:**
- a) háztartási hulladék: az emberek mindennapi élete során a lakásokban, valamint a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező,
 - b) közterületi hulladék: közforgalmú és zöldterületen keletkező,
 - c) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék: gazdasági vállalkozásoknál keletkező - külön jogszabályban meghatározott -veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék.
- 15) **Települési szilárdhulladék lerakó telep (a továbbiakban: hulladéklerakó):** műszaki védelemmel létesített, folyamatos ellenőrzést biztosító rendszerrel ellátott, a szilárd hulladék föld felszínén vagy földben történő ártalmatlanítására szolgáló műtárgyak és kiszolgáló létesítmények összessége.
- 16) **Zöld terület:** az állandóan növényzettel fedett közterület (közkert, közpark).
- 17) **Veszélyes hulladék:** a Hgt. 2. sz.mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. Pl.: robbanó, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló vagy izgató, mérgező, fertőző anyagok stb.

II. fejezet

HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

5. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn.

(2) A közszolgáltatás kiterjed

- a) a közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (a továbbiakban: Szolgáltató) szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására;
- b) a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére.

(3) Nem terjed ki a közszolgáltatás a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezelésére, ha

- a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően, vagy

b) a közszolgáltatás keretében nyújtott települési szilárd hulladékkezelésnél – a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Hgt. 13.§-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással gondoskodik.

(4) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás tekintetében a Remondis Tisza Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató).

Közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módja

6. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, valamint a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani (Hgt. 23. § g. pont). A Szolgáltató ezen adatok feldolgozása során a 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Szolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(3) A Szolgáltató és az ingatlantulajdonos jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A Szolgáltató kötelezettségei

7. § (1) A települési hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési szilárd hulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtése, elszállítása a települési hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelése, kezelő létesítmény üzemeltetése, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása.

(2) A Szolgáltató a telephelyén köteles a szállítóeszközehez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, - kivéve a gazdálkodó szervezeteket - a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(3) A Szolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a Szolgáltató köteles gondoskodni. A nem rendeltetésszerű használat miatt szükségessé vált javítás díját vagy a Szolgáltatót ért az edényzetcsereből adódó kárt az edényzet használója köteles a Szolgáltatónak megfizetni.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

8. § (1) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések

ürítéséből származó, valamint a települési szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt, valamint - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényzet űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott más gyűjtőeszközt köteles igénybe venni, annak vagyon és állagmegőrzéséről gondoskodni. Az igénybeveendő gyűjtőedények, illetve gyűjtőeszközök felsorolását a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az ingatlantulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybevenni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.

A gazdálkodó szervezetre vonatkozó külön szabályok

9. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közzolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről

a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési hulladéka keletkezik, a közzolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés - a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan - környezeti szempontból a Hgt. 13. §-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) Egyéb esetekben a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek kötelesek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítésére a Szolgáltatóval szerződést kötni. A szolgáltatás feltételeit a Szolgáltató és a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek (közületek) külön szerződésben rögzítik.

A gyűjtőedények elhelyezése

10. § (1) Az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 06:00 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést, és ezt követően a szállítás napján 20:00 óráig a közterületről el kell távolítani.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A gyűjtőedények fertőtlenítése, használata

11. § (1) Az edény használója köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról minimum havi egy alkalommal.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A közterületen elhelyezett valamennyi szelektív gyűjtőedény rendszeres tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról és állagmegóvásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

12. § (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 10 kg,
- b) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- b) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 150 kg

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személy vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, valamint amely a begyűjtést végző jármű műszaki meghibásodását okozhatja.

A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

13. § (1) A települési szilárd hulladék elhelyezését, ártalmatlanítását és hasznosítását a Szolgáltató és a 2. §-ban részletezett azon személyek és szervezetek, akik a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeiket nem a Szolgáltatóval kötött szerződés alapján teljesítik, kizárólag a települési önkormányzat által az erre a célra kijelölt – a 15. §-ban részletezett - hulladékkezelő létesítményben végezhetik, illetve végeztethetik.

(2) A hulladék ártalmatlanításáról a 4. § (4) bekezdésben részletezett szervezetek kötelesek gondoskodni.

Kijelölt hulladékkezelő telepek

14. § (1) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárdhulladék ártalmatlanító hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakó

(2) Az Önkormányzat által kijelölt hasznosítható hulladék begyűjtő hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakón található válogatócsarnok

(3) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárd hulladék begyűjtőhely: Tiszafüred Regionális Depónia

A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

15. § A jelen rendelet 3. § 1. pontjában meghatározott hulladékra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról az Önkormányzat által kijelölt időpontban a Szolgáltató térítés ellenében gondoskodik. A Szolgáltató előre meghirdetett időpontban évente legalább 2 alkalommal lomtalanítás során - a hulladékbirtokos számára ingyenesen - begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető hulladékot. A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj

16. § (1) A hulladékkezelési közszolgáltatás díját az Önkormányzat jelen rendelete 3. számú mellékletében állapítja meg.

(2) A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a jogszabályok rendelkezései szerint a települési hulladék gyűjtésére és a Szolgáltatónak való átadására kötelezett.

(3) Az ingatlanulajdonos a közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére - a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében negyedévente utólag köteles megfizetni.

(4) A közszolgáltatás díját átutalással történő fizetés esetén a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, kézpénzes fizetés esetén a díjbeszedő által kikézbcsített számla kézhezvételekor közvetlenül a díjbeszedőnek történő fizetéssel kell kiegyenlíteni.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

(6) A hulladékgazdálkodásról szóló 2000 évi XLII. törvény 26. § szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(7) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(8) A szabályosan benyújtott igénylés alapján a települési önkormányzat jegyzője a külön jogszabályban meghatározottak szerint haladéktalanul intézkedik a díjhátralék és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot a települési önkormányzat nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

17. § A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat 3. sz. mellékletben meghatározott díjfizetési időszakra állapítja meg.

Díjfizetési mentességek

18. § Mentésül az ingatlanulajdonos – a Szolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától - a közszolgáltatás díjának megfizetése alól,

(1) ha az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;

(2) a családi és társasházazs övezetekben, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti - legalább 15 nappal a tárgy hónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével - a szolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja,

(3) azon közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, aki ingatlanán egyedül él és a 70 életévét betöltötte, valamint díjhátraléka nincs vagy azt a kedvezményre való jogosultságára vonatkozó döntés meghozataláig rendezte, és a kérelem benyújtását megelőző 3 havi jövedelemigazolás alapján a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 % - át.

(4) A (3) bekezdésben szabályozott mentesség iránti kérelmet írásban a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában lehet előterjeszteni. A kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell életkoráról, az ingatlanra vonatkozó jogosultságáról, valamint arról, hogy az ingatlant egyedül használja. A kérelem mellé csatolnia kell a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített jövedelemnyilatkozatot és a kérelem benyújtását megelőző három havi jövedelemre vonatkozó jövedelemigazolásokat.

(5) Amennyiben a kérelmező körülményei oly módon változnak meg, hogy a (3) bekezdésben meghatározott feltételek alapján a kedvezményre nem jogosult, jogosultságának megszűnését az Önkormányzatnak haladéktalanul köteles bejelenteni. Továbbá a hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek kötelesek bejelenteni a 3 hónapot meghaladó távollétüket.

(6) Amennyiben a kérelem az (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, a kérelmezőnek a kérelem elbírálását követő negyedév első napjától nem kell fizetnie. Az Önkormányzat minden negyedév utolsó hónapjának 25. napjáig írásban tájékoztatja a Szolgáltatót a következő számlázási időszakban mentességben részesülők listájáról. Az Önkormányzat a mentesek díját negyedévente a Szolgáltatónak – számlája alapján – megtéríti.

(7) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek esetében a mentességre való jogosultságot minden év március 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ha a feltételek a felülvizsgálat eredményeként továbbra is fennállnak, a mentesített személyek továbbra is mentesülnek a közszolgáltatási díj megfizetése alól. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeképpen a feltételek nem állnak fenn, a mentesített személy mentessége a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával megszűnik, és a következő naptól kezdődően hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie.

III. fejezet

Szabálysértések

19. § Szabálysértést követ el és 50. 000,- Ft - ig terjedő pénzbírsággal sújtható, amennyiben cselekménye nem minősül törvényben, vagy kormányrendeletben meghatározott szabálysértésnek, aki e rendelet 5. § (1), (3) bekezdésében, és a 6. §, 7. §, 8. §, 9. §, 10. §, 11. §, 12. §, 14. §, 15. § és a 16. § előírását megszegi. A szabálysértés tetten ért elkövetőjét a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal sújthatja.

Hulladékgazdálkodási bírság

20. § (1) Aki tevékenységével vagy mulasztásával

a) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget,

b) a hatósági engedélyhez, hozzájáruláshoz, bejelentéshez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet engedély, hozzájárulás vagy bejelentés nélkül, vagy attól eltérően végez,

c) a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások megsértésével a környezetet veszélyezteti, károsítja,

hulladékgazdálkodási bírságot köteles fizetni.

(2) A hulladékgazdálkodási bírságot a környezetvédelmi hatóság szabja ki a rá vonatkozó külön jogszabályok szerint.

(3) A bírság kiszabására a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) jogosult, amennyiben

a) az ingatlantulajdonos a települési hulladék gyűjtésére és átadására vonatkozó kötelezettségét megszegi, vagy

b) a települési hulladék kezelésére szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételét mellőzve jogellenes hulladék-elhelyezése történik, vagy

c) a települési hulladékot közterületen, illetve más ingatlanán hagyták el, vagy

d) az ingatlan tulajdonosa az önkormányzati rendeletben meghatározott közterület tisztántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy

e) a kötelezett az önkormányzati rendeletben foglalt, egyéb hulladékgazdálkodással összefüggő kötelezettségeit megszegi, vagy

f) a kötelezett a jegyző által hozott hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget.

(4) A hulladékgazdálkodási bírság nem mentesít a büntetőjogi, a szabálysértési, továbbá a kártérítési felelősség, valamint a tevékenység korlátozására, felfüggesztésére, tiltására, illetőleg a megfelelő védekezés kialakítására, a természetes vagy korábbi környezet helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítése alól.

(5) A jogerősen kivetett hulladékgazdálkodási bírság adók módjára behajtható köztartozás.

IV. fejezet


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

21. § (1) E rendelet 2012. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 12 / 2010. (XII. 09.) számú rendelete.

T i s z a i g a r, 2011. november 30.



/: Szilágyi László :/
polgármester



/: Szincsák István :/
jegyző

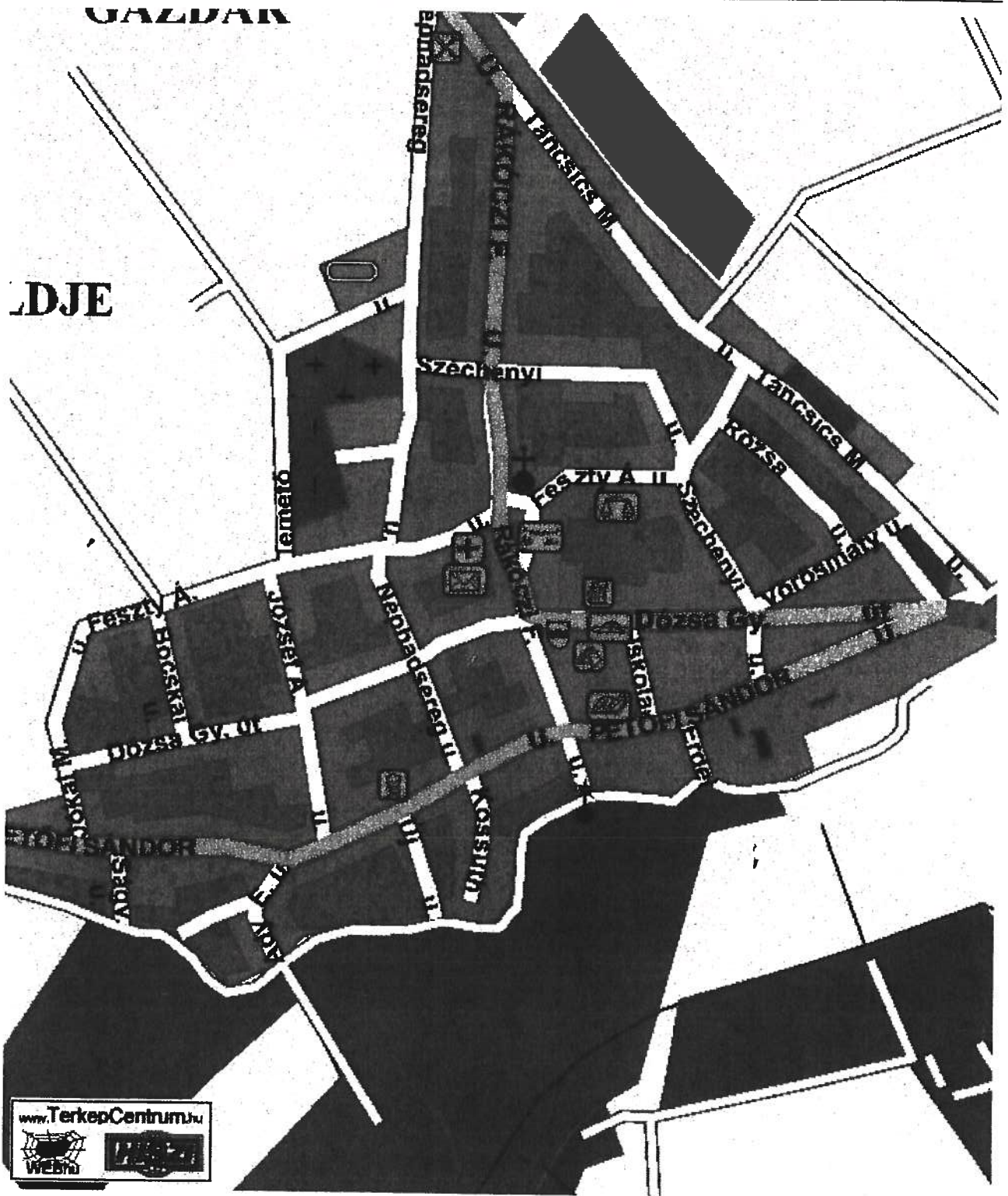
A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. december 09.



/: Szincsák István :/
jegyző

Térképcentrum - Tiszaigar



www.TerkepCentrum.hu
WEB

2. sz. melléklet

A SZOLGÁLTATÓ SZÁLLÍTÓESZKÖZÉHEZ RENDSZERESÍTETT GYŰJTŐEDÉNY TÍPUSOK

I. Lakóövezetben rendszeresített MSZ 840 EN szabványnak megfelelő gyűjtőedény típusok:

- a) 60 literes gyűjtőedény
- b) 120 literes gyűjtőedény

II. Kiegészítésként:

Szolgáltató jelzésével ellátott műanyagzsák

3. számú melléklet

LAKOSSÁGI KÖZSZOLGÁLTATÁSI NETTÓ DÍJAK

Díjfizetési időszak: 2012. január 01. napjától 2012. december 31. napjáig

I. Települési szilárd hulladék közszolgáltatási díja:

Gyűjtőedény	Ft / ürítés
60 literes	304,-
110 és 120 literes	378,-
120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák (Ft / db)	445,-

II. Egy darab edényzetre vonatkozó negyedéves közszolgáltatási díj számítása:

edényzet egyszeri ürítési díja x heti ürítés szám x 52

4

A fenti díjakat a jelen rendelet hatálybalépésekor 25 % ÁFA terheli.

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 18 / 2011. (XII. 09.) számú
önkormányzati rendelete**

a helyi iparüzési adóról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44 / A. § (2) bekezdése, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és az 5. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi iparüzési adóról az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendeletet) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete költségvetési gazdálkodásának elősegítése, a feladatai ellátáshoz szükséges források kiegészítése érdekében helyi iparüzési adót vezet be.

(2) A rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási, illetékességi területére terjed ki.

II.

A helyi iparüzési adóra vonatkozó különös rendelkezések

1. Az adókötelezettség, az adó alanya

2. § (1) Adóköteles a Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység).

(2) Az adó alanya a vállalkozó.

(3) Adóköteles iparüzési tevékenység a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36. § - ában meghatározott tevékenység.

2. Adómentesség

3. § Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek / amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a Htv. 39 / A. § - a vagy a Htv. 39 / B. § - a alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 1,5 millió forintot.

3. Az adó mértéke

4. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 % - a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000,- Ft.

III.

A befizetésre vonatkozó rendelkezések

1. Az adóelőleg és az adó megfizetése

5. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett, folytatott vállalkozási tevékenység (iparüzési tevékenység) után fizetendő helyi iparüzési adót az adózás rendjéről szóló törvényben előírt, meghatározott módon és határidőben Tiszaigar Község Önkormányzata Iparüzési adó beszedési számlájára (70100011 – 11083566) kell teljesíteni, megfizetni.

(2) Az önkormányzati adóhatóság készpénzfizetést nem fogadhat el.

IV.

Záró rendelkezések

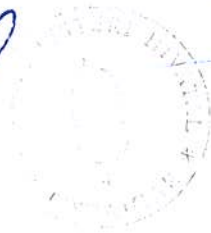
6. § (1) E rendelet 2012. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a helyi iparüzési adóról szóló 19 / 2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelete és az azt módosító 14 / 2004. (VI. 11.) számú és a 19 / 2004. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

Tiszaigar, 2011. november 30.



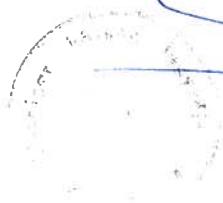
/: Szilágyi László :/
polgármester



/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2011. december 09.



/: Szincsák István :/
jegyző

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének soros ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2011. november 30. (szerda) 14. 00 óra

Az ülés helye:

**Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontja:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat következő, 2012. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi folyószámlahitel felvételével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

6.) Napirend: A Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

7.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szincsák István jegyző

8.) Napirend: A Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli végelszámolással történő megszűnésével való egyetértéssel kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 1. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 1. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 2. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 7. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

13.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszaigar, 2011. november 25.

Tisztelettel:

A circular official seal of the Tiszaigar Municipality Mayor's Office. The seal features a central emblem of a building, likely the town hall, surrounded by the text "Tiszaigar Község Polgármestere".
/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 57 – 174 / 2011. / Á1.

Előterjesztés

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet - tervezet elfogadására, és a rendelet megalkotására.

A felhasználó köteles a szervezett hulladékgyűjtést – ideértve a szelektív hulladékgyűjtési rendszereket is – igénybe venni. A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettségét a kötelezett jogszabályokban meghatározott feltételekkel, megfelelő hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával saját maga teljesíti, vagy az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti. A települési önkormányzat a helyi feltételekhez igazodva rendeletében előírhatja a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek szelektív gyűjtését, közszolgáltatás keretében történő begyűjtését, illetőleg meghatározhatja az erre vonatkozó részletes szabályokat. A települési önkormányzat képviselő – testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg többek között a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit, vagy a szolgáltatás ingyenességét stb.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az elmúlt év végén megalkotta a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 12 / 2010. (XII. 09.) számú rendeletét, amelyben többek között szabályozta a közszolgáltatás módját, a szolgáltató és az ingatlantulajdonosok kötelezettségeit, a gyűjtőedények elhelyezését és használatát, a hulladékkezelési közszolgáltatás díját, és nem utolsósorban a díjfizetési mentességekre vonatkozó rendelkezéseit. A jelenleg hatályos 12 / 2010. (XII. 09.) számú önkormányzati rendelet azonban a lakossági közszolgáltatás nettó díját csak 2011. január 01. napjától kezdődően 2011. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan állapította meg, úgy, hogy a 60 literes edényzet esetében 300,- Ft + 25 % ÁFA összeget, a 110 és 120 literes edényzet esetében 365,- Ft + 25 % ÁFA összeget kellett fizetni ürítésenként, a 120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsákért 400,- Ft + 25 % ÁFA kellett fizetni darabonként. A 2012. évre vonatkozóan meg kell állapítania a Képviselő – testületnek rendeletében a lakossági közszolgáltatás díját.

A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. megküldte 2011. év november 08. napján a 2012. évi hulladékszállítási díjkalkulációját, a taggyűlési határozatot, valamint az előterjesztését a képviselő – testület részére, amelyet az előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldök. A 2012. évi lakossági hulladék –

begyűjtési díj megállapításáról szóló díjkalkuláció alapján figyelembe vették a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény, és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet előírásait. A REMONDIS TISZA Kft. a 2012. évi díjkalkulációban lévő díjtétele, díjajánlata alapján a Tisza – tavi Regionális Hulladékgazdálkodási rendszer összes tulajdonosi településén található ingatlanokkal számolva a díjak a következők szerint alakulnának 2012. január 01. napjától kezdődően a lakosság körében:

60 literes edényzet esetében nettó 304, - Ft / ürítés + 25 % ÁFA
 110 és 120 literes edényzet esetében nettó 378, - Ft / ürítés + 25 % ÁFA
 120 literes, szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák 445, - Ft / darab + 25 % ÁFA

Amennyiben Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete elfogadja a REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. által javasolt 2012. évre vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás díj mértékét, akkor szükséges a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 12 / 2010. (XII. 09.) számú rendeletét módosítani, mivel a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a lakossági közszolgáltatási nettó díjakat. A jelenleg hatályos rendelet 3. számú mellékletében meghatározott lakossági közszolgáltatási nettó díjak csak a 2011. január 01. napjától kezdődően 2011. december 31. napjáig terjedő díjfizetési időszakra vonatkoznak.

A hulladékgazdálkodásról szóló **2000. évi XLIII. törvény 21. § (1)** bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn. A közszolgáltatás kiterjed a közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (a továbbiakban: közszolgáltató) szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására, a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére. A közszolgáltatás kiterjedhet begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőpontok), előkezelő és hasznosító (válogató, komposztáló stb.) telepek létesítésére és működtetésére is. A települési önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében, a 2000. évi XLIII. törvény céljainak és alapelveinek figyelembevételével együttműködnek egymással. Együttműködésük tartalmát és feltételeit együttműködési vagy a társulási törvény szerinti társulási szerződésben állapítják meg. A települési önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésére vonatkozó kötelezettségének önálló közszolgáltatás szervezésével tehet eleget, illetve a szomszédos vagy egymáshoz közeli települési önkormányzatok közösen tarthatnak üzemben hulladékkezelésre szolgáló létesítményt vagy a közszolgáltatás ellátására közös gazdálkodó szervezetet hozhatnak létre. A települési önkormányzat szerződést köthet a 11. § szerinti szervezettel a gyártó 8. § - ban meghatározott visszavételi felelősségébe tartozó hulladékok települési hulladékból történő szelektív begyűjtésére vagy válogatására.

A települési önkormányzat képviselő - testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) közszolgáltató megnevezését, illetőleg annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen köteles ellátni;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit - beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat -, a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;

- d) a közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módját, valamint a közszolgáltatás igénybevételének - jogszabályban nem rendezett - módját és feltételeit;
- e) a közszolgáltatással összefüggő - jogszabályban nem rendezett - települési önkormányzati feladat- és hatáskört;
- f) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket;
- h) a gazdálkodó szervezet számára - a 20. § (4) bekezdésében meghatározott kivétellel - a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett, nem elkülönítetten gyűjtött és a 13. § alapján nem hasznosított vagy ártalmatlanított hulladéka tekintetében a közszolgáltatás kötelező igénybevételét a 21. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A közszolgáltatás díját a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény 25. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az elvégzett közszolgáltatással arányosan kell meghatározni, külön jogszabályban meghatározottak szerint figyelembe véve a közszolgáltatás jellegét, a kezelt hulladék mennyiségét és minőségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a szállítás, begyűjtés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, ennek keretében különösen a szolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a szolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit, ártalmatlanítás esetében a kezelő létesítmény bezárásának költségeit, lerakó esetén a bezárást követő utógondozás és a harminc évig történő monitorozás költségeit.

A 25. § (2) bekezdése szerint a közszolgáltatási díj - az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti ráfordítások állandó fedezetének és a közszolgáltatás folyamatos fenntartásának biztosítása érdekében - meghatározható alapdíj (rendeletre állási díj) és üritési díj összegeként is. Az alapdíj a kezelt hulladék mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségek, az üritési díj - az elvégzett közszolgáltatással arányosan - a kezelt hulladék mennyiségétől függő költségek fedezetére szolgál. Az üdülőingatlan, valamint az időlegesen használt ingatlanal rendelkező tulajdonosok esetében a közszolgáltatás díját az állandó lakóingatlan tulajdonosára meghatározott díjjal arányosan, a település és az ingatlan jellegére tekintettel, az (1) bekezdés szerint kell meghatározni. A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. napot követően a közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a települési önkormányzat jegyzőjénél kezdeményezi. A települési önkormányzat jegyzője - a kezdeményezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül - a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 1. § - a alapján a rendelet előírásait a települési szilárd, illetve folyékony hulladék kezelésére a települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás díjának (a továbbiakban: közszolgáltatási díj) meghatározásakor kell alkalmazni. Az önkormányzat képviselő - testülete rendeletében külön - külön határozza meg a települési szilárd, illetve folyékony hulladék (a továbbiakban együtt: települési hulladék) kezelésére irányuló közszolgáltatás díját. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakokra kell meghatározni.

A 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás díját úgy kell meghatározni, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéshez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.

Költségnek és ráfordításnak minősül különösen a hulladékbegyűjtés, - szállítás, - ártalmatlanítás, - hasznosítás gyakorlásához szükséges, a hulladékkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is, a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és a harminc évig történő monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költsége. Továbbá költségnek és ráfordításnak minősül a számlázás és díjbeszedése költsége, a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége, valamint a létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást, a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, így különösen a hulladéklerakó gáz, komposzt, valamint a szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt.

Az előzőekben említett utógondozási és monitorozási költségek a közszolgáltatási díjban akkor érvényesíthetők, ha a közszolgáltató az utógondozás, illetve a monitorozás körébe tartozó feladatai ellátására tervet készít, amely alapján mennyiségarányosan megállapítja az ennek megvalósításához évente szükséges – a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett – hivatalos fogyasztói árindex – alakulás alapján korrigált bevételt. Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a fentiekben leírtak alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

A közszolgáltatási díjat az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kell meghatározni. Az egységnyi díjtételek – elkülönítve – tartalmazzák a települési szilárd hulladék esetében a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló egytényezős közszolgáltatási díj esetében az egységnyi díjtételt a 3. § (2) bekezdésében meghatározott költségek és ráfordítások, valamint a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani. A várható szolgáltatási mennyiség a településen szolgáltatást igénybe vevők számának és a fajlagos hulladékmennyiségnek a szorzata. A fajlagos hulladékmennyiség meghatározása a díjkalkuláció része, amelyet az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell számítani. A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata. Az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a tömegben vagy térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata.

A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. Ha a közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenység mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése szerint a települési hulladék gyűjtésére és a közszolgáltatónak való átadásra

kötelezett, kivéve, ha az önkormányzat mentességet állapított meg, vagy a közszolgáltatás ingyenes. A törvény szerint az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések ürítéséből származó, illetve közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett települési folyékony hulladékot, valamint a települési szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni. Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett számla ellenében, meghatározott időszakonként, utólag köteles megfizetni. A számlának tartalmaznia kell a 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében, illetve a 8. § (2) bekezdésében meghatározott díjképzési elemeket is. A települési szilárd hulladék begyűjtésére szolgáló zsáknak a közszolgáltatótól való megvásárlása egyidejűleg jelenti a hulladékmennyiség kezelési költségének megfizetését is. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek – a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl.: hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért – díj nem számítható fel.

A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. elkészítette a 2012. évi díjkalkulációját a lakossági hulladék – begyűjtési díj megállapításához, amelyet a taggyűlés megtárgyalt. A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. taggyűlése a 44 / 2011. (XI. 02.) számú határozatával elfogadta, hogy a 2012. évi lakossági kommunális hulladékszállítási díj a 110 és 120 literes hulladékgyűjtő edény esetében 378, - Ft / ürítés + ÁFA, a 60 literes hulladékgyűjtő edény esetében 304, - Ft / ürítés + ÁFA, és a 120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák esetében pedig 445, - Ft / darab + ÁFA. A KFT. ügyvezetője felhívta a figyelmet arra, hogy a díjak nem tartalmazzák a várhatóan bevezetésre kerülő igénybevételi járulékot. A taggyűlés által elfogadott díjak településünk esetében a korábbi évhez képest nem jelent nagyobb mértékű emelést. A REMONDIS TISZA Hulladékgazdálkodási Kft. által készített díjkalkulációval kapcsolatos előterjesztésben javasolt és a taggyűlés határozatában elfogadott díjat javaslom elfogadni, mivel ellenkező esetben a különbözetet az önkormányzatnak kellene megfizetni, amely a gazdasági helyzetünket tekintve lehetetlen.

A fentiekben felsoroltak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek az előterjesztés megvitatása mellett a díjkalkulációval kapcsolatos a Kft. által elkészített előterjesztésben közölt közszolgáltatási díj elfogadására tekintettel az önkormányzat díjkompenzáció megtérítésével kapcsolatos köteletségére, és kérem a Képviselő – testületet az alábbi rendelet - tervezet megtárgyalására, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2011. november 23.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének _____ / 2011. (XII. .) számú
önkormányzati rendelete**

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról.

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete az Alkotmány 44 / A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban : Hgt.) 23. § a) - h) pontjaiban, és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64 / 2008. (III. 28.) Korm. rendelet 1. § - a és a 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. § E rendelet célja:

- a) az emberi egészség védelme,
- b) a természeti és az épített környezet megóvása,
- c) környezettudatos magatartás kialakítása,
- d) a környezet hulladék által okozott terhelésének minimalizálása,
- e) a fel nem használható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása,
- f) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok megállapítása.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén az állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató a magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.

3. § (1) Az e rendelet 18. § (3) bekezdésében megnevezett közszolgáltatás díjának megfizetése alóli díjfizetési mentességi kérelmek tekintetében Tiszaigar Község Polgármestere jár el.

(2) E rendelet 18. § (3) bekezdésében meghatározott díjfizetési mentességre való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

- 1) **Biológiailag lebontható hulladék (biohulladék):** minden szervesanyag-tartalmú hulladék, ami anaerob vagy aerob módon (mikroorganizmusok, talajélőlények vagy enzimek segítségével) lebontható.
- 2) **Fajlagos hulladékmennyiség:** a háztartásokban lakosonként évente átlagosan keletkező települési szilárdhulladék mennyisége.
- 3) **Hulladékgyűjtő sziget (gyűjtősziget):** a háztartásokban keletkező, hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött, háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló, lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló begyűjtőhely, szabványosított edénnyel.
- 4) **Hulladékkezelő telep:** a települési hulladék begyűjtésére, átvételére és az egyes hulladékfajták további tárolására, átrakására, előkezelésére, illetőleg hasznosítására vagy ártalmatlanítására szolgáló telephely.
- 5) **Inert hulladék:** az a hulladék, amely nem megy át jelentős fizikai, kémiai vagy biológiai átalakuláson. Jellemzője, hogy vízben nem oldódik, nem ég, illetve más fizikai vagy kémiai módon nem reagál, nem bomlik le biológiai úton, vagy nincs kedvezőtlen hatással a vele kapcsolatba kerülő más anyagra oly módon, hogy abból környezetszennyezés vagy emberi egészség károsodása következne be, további csurgaléka és szennyezőanyag-tartalma, illetve a csurgalék ökotoxikus hatása jelentéktelen, így nem veszélyeztetheti a felszíni vagy felszín alatti vizeket.
- 6) **Ingtalan:** a föld és a földdel alkotórészi kapcsolatban álló minden dolog.
- 7) **Ingtalantulajdonos:** az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos)
- 8) **Közterület:** közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése.
- 9) **Közszolgáltatási díj:** az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő, az önkormányzat rendeletében meghatározott díjfizetési időszakra vonatkozóan megállapított díj.
- 10) **Lomtalanítás alá tartozó települési szilárd hulladék:** az alkalmilag képződött vagy felhalmozódott települési szilárd hulladék, amely a közszolgáltatást végző Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el. Nem értendő bele az építési törmelék, a zöldhulladék, a hasznosítható hulladék és a veszélyes vagy különleges kezelést igénylő hulladékok.

- 11) **Szolgáltató:** a Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására az e rendelet szerint kizárólagosan feljogosított és kötelezett hulladékkezelő.
- 12) **Települési közszolgáltatással ellátott terület:** Tiszaigar Község Önkormányzatának közigazgatási területe. (1.sz. melléklet)
- 13) **Települési hulladék:** a háztartásokból származó szilárd vagy folyékony hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék.
- 14) **Települési szilárd hulladék:**
- a) háztartási hulladék: az emberek mindennapi élete során a lakásokban, valamint a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező,
 - b) közterületi hulladék: közforgalmú és zöldterületen keletkező,
 - c) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék: gazdasági vállalkozásoknál keletkező - külön jogszabályban meghatározott -veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék.
- 15) **Települési szilárdhulladék lerakó telep (a továbbiakban: hulladéklerakó):** műszaki védelemmel létesített, folyamatos ellenőrzést biztosító rendszerrel ellátott, a szilárd hulladék föld felszínén vagy földben történő ártalmatlanítására szolgáló műtárgyak és kiszolgáló létesítmények összessége.
- 16) **Zöld terület:** az állandóan növényzettel fedett közterület (közkert, közpark).
- 17) **Veszélyes hulladék:** a Hgt. 2. sz.mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. Pl.: robbanó, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló vagy izgató, mérgező, fertőző anyagok stb.

II. fejezet

HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

5. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn.

(2) A közszolgáltatás kiterjed

- a) a közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (a továbbiakban: Szolgáltató) szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására;
- b) a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére.

(3) Nem terjed ki a közszolgáltatás a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezelésére, ha

a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően, vagy

b) a közszolgáltatás keretében nyújtott települési szilárd hulladékkezelésnél – a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Hgt. 13.§-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással gondoskodik.

(4) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás tekintetében a Remondis Tisza Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató).

Közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módja

6. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, valamint a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani (Hgt. 23. § g. pont). A Szolgáltató ezen adatok feldolgozása során a 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Szolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(3) A Szolgáltató és az ingatlantulajdonos jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A Szolgáltató kötelezettségei

7. § (1) A települési hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési szilárd hulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtése, elszállítása a települési hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelése, kezelő létesítmény üzemeltetése, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása.

(2) A Szolgáltató a telephelyén köteles a szállítóeszközhöz rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, - kivéve a gazdálkodó szervezeteket - a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(3) A Szolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a Szolgáltató köteles gondoskodni. A nem rendeltetésszerű használat miatt szükségessé vált javítás díját vagy a Szolgáltatót ért az edényzetcsereből adódó kárt az edényzet használója köteles a Szolgáltatónak megfizetni.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

8. § (1) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések ürtéséből származó, valamint a települési szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt, valamint - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényzet úrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott más gyűjtőeszközt köteles igénybe venni, annak vagyon és állagmegőrzéséről gondoskodni. Az igénybeveendő gyűjtőedények, illetve gyűjtőeszközök felsorolását a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az ingatlantulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybevenni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.

A gazdálkodó szervezetre vonatkozó külön szabályok

9. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladéknak kezeléséről

a) a Hgt. 13. §-ban foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési hulladéka keletkezik, a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés - a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan - környezeti szempontból a Hgt. 13. §-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) Egyéb esetekben a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek kötelesek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítésére a Szolgáltatóval szerződést kötni. A szolgáltatás feltételeit a Szolgáltató és a 2. §-ban szereplő jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek (közületek) külön szerződésben rögzítik.

A gyűjtőedények elhelyezése

10. § (1) Az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 06:00 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést, és ezt követően a szállítás napján 20:00 óráig a közterületről el kell távolítani.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A

kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A gyűjtőedények fertőtlenítése, használata

11. § (1) Az edény használója köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról minimum havi egy alkalommal.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A közterületen elhelyezett valamennyi szelektív gyűjtőedény rendszeres tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról és állagmegóvásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

12. § (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 10 kg,
- b) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- b) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 150 kg

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személy vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, valamint amely a begyűjtést végző jármű műszaki meghibásodását okozhatja.

A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

13. § (1) A települési szilárd hulladék elhelyezését, ártalmatlanítását és hasznosítását a Szolgáltató és a 2. §-ban részletezett azon személyek és szervezetek, akik a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeiket nem a Szolgáltatóval kötött szerződés alapján teljesítik, kizárólag a települési önkormányzat által az erre a célra kijelölt – a 15. §-ban részletezett - hulladékkezelő létesítményben végezhetik, illetve végeztethetik.

(2) A hulladék ártalmatlanításáról a 4. § (4) bekezdésben részletezett szervezetek kötelesek gondoskodni.

Kijelölt hulladékkezelő telepek

14. § (1) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárdhulladék ártalmatlanító hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakó

(2) Az Önkormányzat által kijelölt hasznosítható hulladék begyűjtő hely: Tiszafüredi Regionális Hulladéklerakón található válogatócsarnok

(3) Az Önkormányzat által kijelölt települési szilárd hulladék begyűjtőhely: Tiszafüred Regionális Depónia

A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

15. § A jelen rendelet 3. § 1. pontjában meghatározott hulladékra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról az Önkormányzat által kijelölt időpontban a Szolgáltató térítés ellenében gondoskodik. A Szolgáltató előre meghirdetett időpontban évente legalább 2 alkalommal lomtalanítás során - a hulladékbirtokos számára ingyenesen - begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető hulladékot. A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj

16. § (1) A hulladékkezelési közszolgáltatás díját az Önkormányzat jelen rendelete 3. számú mellékletében állapítja meg.

(2) A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a jogszabályok rendelkezései szerint a települési hulladék gyűjtésére és a Szolgáltatónak való átadására kötelezett.

(3) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére - a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében negyedévente utólag köteles megfizetni.

(4) A közszolgáltatás díját átutalással történő fizetés esetén a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, kézpénzes fizetés esetén a díjbeszedő által kikézbcsített számla kézhezvételekor közvetlenül a díjbeszedőnek történő fizetéssel kell kiegyenlíteni.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

(6) A hulladékgazdálkodásról szóló 2000 évi XLII. törvény 26. § szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(7) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(8) A szabályosan benyújtott igénylés alapján a települési önkormányzat jegyzője a külön jogszabályban meghatározottak szerint haladéktalanul intézkedik a díjhátralék és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot a települési önkormányzat nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

17. § A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat 3. sz. mellékletben meghatározott díjfizetési időszakra állapítja meg.

Díjfizetési mentességek

18. § Mentesül az ingatlantulajdonos – a Szolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától - a közszolgáltatás díjának megfizetése alól,

(1) ha az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;

- (2) a családi és társasházias övezetekben, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti - legalább 15 nappal a tárgy hónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével - a szolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja,
- (3) azon közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, aki ingatlanán egyedül él és a 70 életévét betöltötte, valamint díjhátraléka nincs vagy azt a kedvezményre való jogosultságára vonatkozó döntés meghozataláig rendezte, és a kérelem benyújtását megelőző 3 havi jövedelemigazolás alapján a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 % - át.
- (4) A (3) bekezdésben szabályozott mentesség iránti kérelmet írásban a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában lehet előterjeszteni. A kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell életkoráról, az ingatlanra vonatkozó jogosultságáról, valamint arról, hogy az ingatlant egyedül használja. A kérelem mellé csatolnia kell a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített jövedelemnyilatkozatot és a kérelem benyújtását megelőző három havi jövedelemre vonatkozó jövedelemigazolásokat.
- (5) Amennyiben a kérelmező körülményei oly módon változnak meg, hogy a (3) bekezdésben meghatározott feltételek alapján a kedvezményre nem jogosult, jogosultságának megszűnését az Önkormányzatnak haladéktalanul köteles bejelenteni. Továbbá a hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek kötelesek bejelenteni a 3 hónapot meghaladó távollétüket.
- (6) Amennyiben a kérelem az (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, a kérelmezőnek a kérelem elbírálását követő negyedév első napjától nem kell fizetnie. Az Önkormányzat minden negyedév utolsó hónapjának 25. napjáig írásban tájékoztatja a Szolgáltatót a következő számlázási időszakban mentességben részesülők listájáról. Az Önkormányzat a mentesek díját negyedévente a Szolgáltatónak – számlája alapján – megtéríti.
- (7) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjának megfizetése alól mentesített személyek esetében a mentességre való jogosultságot minden év március 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ha a feltételek a felülvizsgálat eredményeként továbbra is fennállnak, a mentesített személyek továbbra is mentesülnek a közszolgáltatási díj megfizetése alól. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeképpen a feltételek nem állnak fenn, a mentesített személy mentessége a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával megszűnik, és a következő naptól kezdődően hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie.

III. fejezet

Szabálysértések

19. § Szabálysértést követ el és 50. 000,- Ft - ig terjedő pénzbírsággal sújtható, amennyiben cselekménye nem minősül törvényben, vagy kormányrendeletben meghatározott szabálysértésnek, aki e rendelet 5. § (1), (3) bekezdésében, és a 6. §, 7. §, 8. §, 9. §, 10. §, 11. §, 12. §, 14. §, 15. § és a 16. § előírását megszegi. A szabálysértés tetten ért elkövetőjét a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal sújthatja.

Hulladékgazdálkodási bírság

20. § (1) Aki tevékenységével vagy mulasztásával

a) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget,

- b) a hatósági engedélyhez, hozzájáruláshoz, bejelentéshez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet engedély, hozzájárulás vagy bejelentés nélkül, vagy attól eltérően végez,
- c) a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások megsértésével a környezetet veszélyezteti, károsítja, hulladékgazdálkodási bírságot köteles fizetni.
- (2) A hulladékgazdálkodási bírságot a környezetvédelmi hatóság szabja ki a rá vonatkozó külön jogszabályok szerint.
- (3) A bírság kiszabására a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) jogosult, amennyiben
- a) az ingatlantulajdonos a települési hulladék gyűjtésére és átadására vonatkozó kötelezettségét megszegi, vagy
- b) a települési hulladék kezelésére szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételét mellőzve jogellenes hulladék-elhelyezése történik, vagy
- c) a települési hulladékot közterületen, illetve más ingatlanán hagyták el, vagy
- d) az ingatlan tulajdonosa az önkormányzati rendeletben meghatározott közterület tisztántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
- e) a kötelezett az önkormányzati rendeletben foglalt, egyéb hulladékgazdálkodással összefüggő kötelezettségeit megszegi, vagy
- f) a kötelezett a jegyző által hozott hatósági határozat előírásait megsérti, illetve az azokban foglalt kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget.
- (4) A hulladékgazdálkodási bírság nem mentesít a büntetőjogi, a szabálysértési, továbbá a kártérítési felelősség, valamint a tevékenység korlátozására, felfüggesztésére, tiltására, illetőleg a megfelelő védekezés kialakítására, a természetes vagy korábbi környezet helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítése alól.
- (5) A jogerősen kivetett hulladékgazdálkodási bírság adók módjára behajtható köztartozás.

IV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

21. § (1) E rendelet 2012. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 12 / 2010. (XII. 09.) számú rendelete.

T i s z a i g a r, 2011. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. december

/ : Szincsák István : /
jegyző

1. sz. melléklet

2. sz. melléklet

A SZOLGÁLTATÓ SZÁLLÍTÓESZKÖZÉHEZ RENDSZERESÍTETT GYŰJTŐEDÉNY TÍPUSOK

I. Lakóövezetben rendszeresített MSZ 840 EN szabványnak megfelelő gyűjtőedény típusok:

- a) 60 literes gyűjtőedény
- b) 120 literes gyűjtőedény

II. Kiegészítésként:

Szolgáltató jelzésével ellátott műanyagzsák

3. számú melléklet

LAKOSSÁGI KÖZSZOLGÁLTATÁSI NETTÓ DÍJAK

Díjfizetési időszak: 2012. január 01. napjától 2012. december 31. napjáig

I. Települési szilárd hulladék közszolgáltatási díja:

Gyűjtőedény	Ft / ürítés
60 literes	304,-
110 és 120 literes	378,-
120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák (Ft / db)	445, -

II. Egy darab edényzetre vonatkozó negyedéves közszolgáltatási díj számítása:

$$\frac{\text{edényzet egyszeri ürítési díja} \times \text{heti ürítés szám} \times 52}{4}$$

A fenti díjakat a jelen rendelet hatálybalépésekor 25 % ÁFA terheli.

**Remondis Tisza
Hulladékgazdálkodási Kft.
5350 Tiszafüred
Húszöles út 149.**

DÍJKALKULÁCIÓ

a 2012. évi lakossági hulladék-begyűjtési díj megállapításához

Társaságunk az elmúlt évek gyakorlatának és a szolgáltatási szerződésben megfogalmazott elvárásnak megfelelően elkészítette a 2012. évre vonatkozó díjkalkulációját.

Sajnos a készítés napjáig számos bizonytalansági tényező befolyásolta a számítás menetét.

Várhatóan még ebben az évben kihirdetésre kerül az új hulladékgazdálkodásról szóló törvény, ami számos változást von maga után az üzemeltetés területén.

A kalkuláció készítés időszakában még nem tisztázott kérdés, hogy mikor és milyen formában, azonnal vagy fokozatosan vezeti be a Kormány a lerakási díjat. Ez az összeg ez eddigi információk alapján tonnánként 30 eurós, azaz kb 8 000forintot is meghaladó adóterhet jelent. Ugyanakkor még nem egyértelmű az sem, hogy pontosan mit is jelent a Kormány részéről a lakossági hulladékszállítási díjak egységesítése. A várható változások pozitívuma lehet, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség a tervek szerint a bevételeiből többet forgat vissza a lakossági szelektív hulladékgyűjtés támogatására, ami végső soron kedvezően hat a díjak megállapítására.

Mivel ezekről a változásokról még nincs kihirdetett törvény, rendelet, így a díjkalkuláció elkészítése során a jelenleg érvényben lévő Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt, és a települési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szabályait magába foglaló 64/2008. (III.28.) Kormányszámú rendeletben foglaltakat vettük figyelembe.

A díjkalkuláció elkészítése során az alábbi lényeges szempontok szerepeltek:

- a vállalkozás folytatásának elve;
- társaságunk pénzügyi stabilitásának további, folyamatos biztosítása;
- a meglévő és jövőbeni kötelezettségek teljesítéséhez szükséges források biztosítása;

A díjkalkuláció sémája a megszokott tematika alapján épül fel, és csak elismert és elszámolható költséget és ráfordítást tartalmaz. Csökkentő tételként figyelembe vettük a közszolgáltatás teljesítése folyamán keletkező melléktermékek, így különösen a szelektíven gyűjtött hulladék hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó kalkulált árbevételt.

A díjkalkuláció alapja a 2011. III. negyedévi tényleges adat, és az ebből kalkulált 2011. évben várható költség – ráfordítás.

A felmerült költségeket a felmerülés helye:

- gyűjtés, szállítás
- lerakó üzemeltetése
- átrakó állomás
- szelektív gyűjtés
- általános költség

valamint jellege:

- személyi jellegű
- jármű és gép költség
- egyéb költség
- bérleti díjak
- pénzügyi és egyéb ráfordítások

szerint csoportosítottuk.

A korábbi évekhez képest két fontos, de sokat vitatott elem került ki a kalkulációból:

- alultőkésítés eredményre gyakorolt hatása
- tagi hitel megfizetésének fedezet biztosítása a díjban

A 2012. év végére kalkulálható költségeket a várható infláció, illetve a már elfogadott változások figyelembevételével terveztük meg.

Személyi jellegű költségek

A várható kiadásokat 3,5 %-al növeltük, bár még nincs pontos információnk a minimál bér alakulásáról, valamint nem ismert a jövő évi személyi jövedelemadó változása sem. Az alacsonyabb keresetű alkalmazottak bérét emelni szeretnénk, de a pontos számításhoz ismerni kell a személyi jövedelemadózás 2012. évi rendjét.

A lerakón az átlagos állományi létszám 32 fő, a társaság székhelyén pedig további 9 fő dolgozik. Megbízási jogviszony alapján tiszteletdíjat kap a 3 fős Felügyelő Bizottság, valamint 1 fő környezetvédelmi megbízott.

A lerakóra 1 fő rakodó felvételével kalkuláltunk, valamint pótoljuk a nyugdíjba vonuló kollégánk miatti létszám csökkenést is.

Személyi jellegű költségek között mutatjuk valamennyi olyan költségelemet, melyet a számviteli törvény oda rendel. Ilyenek bér és betegszabadság díjazása, táppénz hozzájárulás, pótlékok, ezek valamennyi elszámolt járuléka, foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási-, egészségbiztosítási járulék, kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó, szakképzési és rehabilitációs hozzájárulás.

Szintén itt mutatjuk ki a kifizetett útiköltséget, havi étkezési hozzájárulást és azt terhelő személyi jövedelemadó összegét, védőital biztosítására elszámolt kiadásokat, valamint a telefon költség után fizetendő adókat, reprezentációt.

Jármű és gép költség

A járművekkel kapcsolatos kiadásokat rendszámunként és ágazonként gyűjtjük, és a részletes kimutatásban tételesen mutatjuk be.

Tevékenységünk legnagyobb költségigénnyel bíró területe a gépkocsi és géppark üzemeltetése és működésének fenntartása. Az éves futott kilométer 250 – 300 ezer között van, sajnos az egyre romló minőségű közutakon. Szintén az utak minősége miatt jelentős összeget – éves szinten 4 000 ezer forint - költünk gumibroncsokra.

A fenntartási költségek növekedése elkerülhetetlen, hiszen az autók korosodnak, műszaki állapotuk folyamatosan csökken, ezzel egyenes arányban a fogyasztásuk viszont növekszik. Éves gázolaj felhasználásunk megközelíti a 200 ezer litert. Jelenleg folyik az ebben az évben vásárolt és beépített új üzemanyag töltő állomás próbaüzeme, melynek befejezése után még ebben az évben üzembe behelyezésre

kerül. A jármű költségek kalkulációjának egyik sarkalatos pontja a gázolaj felhasználás és annak díja. A saját kút üzemeltetése miatt az érvényben lévő szerződésünk szerint kedvező áron vásároljuk a gázolajat a Mol-tól, viszont a jövedéki adó változása miatt, megbecsülni sem lehet a következő évi üzemanyag árakat. 2011-ben az éves gázolaj költség várhatóan meghaladja 40 000 ezer forintot, kenőanyagra pedig közel 3 000 forintot költünk. Valamennyi hulladékszállító járművet nyomkövető berendezéssel szerültünk fel. Ezek segítségével folyamatosan tudjuk nyomon követni a járatokat, reklamációk esetén is bizonyítható a jármű megtett útvonala. Valamennyi járművünk rendelkezik a kötelező biztosításon kívül cascó biztosítással, valamint az autópálya használati díjat is megfizetjük.

Egyéb költségek

A tételesen felsorolt költség fajtákon kívül az egyéb anyag költségek között szerepel a lerakó üzemeltetésének biztosítására vásárolt javítási, karbantartási anyagféleségek, kisebb szerszámok, alkatrészek. Folyamatos ellenőriztetnünk kell a lerakón működő monitoring rendszert, a figyelő kutak állapotát, valamint szintén a felügyeleti hatóság előírása a csapadék és csurgalékvíz elvezető rendszer rendszeres időközönkénti mérése, ellenőrzése. 2011-ben elvégeztettük a hulladéklerakási cellák földtakarási munkálatait. Az 1-es cellában a hulladéktest magassága kb. 6 métert ért el, melynek a külső rézsűje végleges földtakarást kapott, a felszínén pedig az öngyulladás megakadályozására elégséges mennyiségű takaróanyag került. Az 1-es számú cella felszíne 2,5 ha, felhasznált föld mennyisége pedig 8 826,71 tonna, melynek egy része a rézsűbe került. Megkezdtük a 2. cella művelését, itt új feljáró út építése történt meg. Ennek köszönhetően a kompaktor rövidebb útvonalon közlekedik, ami üzemanyag megtakarítást von maga után.

Ezen munkák 2011-ben közel 9 millió forintba kerültek. A 2012-es gazdasági évben a földtakarást már csak a folyamatosan művelt területen kell elvégezni, ezért karbantartásra kevesebb összeget – 6 500 ezer forintot - állítottunk be.

Számlázás – behajtás elnevezéssel csoportosítottuk azokat a költségelemeket melyek ezen a területen merülnek fel, ilyenek a számla, felszólító nyomtatási és postázási költségei. Bár a postával egyedi díj megállapítására vonatkozó szerződésünk van, a negyedévenkénti 32 – 33 ezer darab számla, valamint az azt követő szintén negyedévenként esedékes 10 -12 ezer darab felszólító –melyet térít vénnel, ajánlott küldeményként kell postáznunk – eljuttatása igen jelentős összeggel szerepel kalkulációnkban. A vállalkozói hátralékosainktól az eredménytelen felszólítást követően peres úton próbáljuk tartozásukat behajtani, aminek jelentős illeték díja van. Amennyiben sikeres a behajtás, akkor az erre kifizetett illeték szintén behajtható.

Vagyonbiztosítás keretén belül rendelkezünk műszaki havária, munkaügyi felelősség, és működési felelősség biztosítással.

Értékcsökkenést számolunk el a saját tulajdonban lévő gépek, berendezések, edényzetek után.

2011. október 01-től módosításra került az alvállalkozói szerződésünk a Mezőkövesdi VgZrt-vel. A módosítást követően 4 településről –Füzesabony, Mezőtárkány, Besenyőtelek, Dormánd – társaságunk szállítja a hulladékot. A többlet feladathoz szükséges eszközállomány rendelkezésre áll, egy fő rakodó munkás felvétele válik szükségessé. A változásnak köszönhetően az alvállalkozói költségek esetében csökkenéssel kalkuláltunk.

A lerakó területén 24 órás őrző – védő szolgálat működik az év minden napján.

Az egyéb ki nem emelt költségek között összevontan szerepel a meteorológiai állomásüzemeltetési, fenntartási költsége, a rendszeresen végzett kártevő és rágcsáló irtás, szippantott szennyvízszállítás, takarítás, szoftver követés havi díja, különféle hitelesítési díjak, vírus védelem, Opten cégtár, távfelügyeleti díj, valamint a Köztisztasági Egyesület elszámolt tagdíja.

Bérleti díjak

A Mezőkövesdi átrakó állomás elhelyezésért az Önkormányzatnak évente inflációval növekvő bérleti díjat fizetünk. Az átrakó állomás folyamatos üzemeltetését átadtuk a Mezőkövesdi VgZrt. részére, melynek díját szintén inflációval növelve negyedévente fizetjük. A lerakó bérleti díjában a Társulásnak induláskor megfizetett bérleti díj időarányos része kerül elszámolásra. Szolgáltatásunk indításakor nem volt fedezetünk edényzet biztosítására, ezért ezeket akkor bérleti konstrukció keretében szereztük be.

Pénzügyi és egyéb ráfordítások

Iparüzési adót a vonatkozó törvényben megfogalmazottak szerint számolunk el. Elengedett követelés azon követelések összege, amelyek behajtására minden próbálkozás ellenére nincs esély, az adóhatóság nyilatkozata alapján behajthatatlan. A számviteli törvény alapján a nyilvántartásból ki kell vezetni, ráfordításként kell elszámolni.

Értékvesztést a Számviteli politikában megfogalmazott elvek alapján képezünk. Csoportos értékvesztést számolunk el a lakossági tartozások után, melynek nagysága a hátralék keletkezésének idejétől függ, a közületi hátralékosok minősítése egyenként történik. Az értékvesztés elszámolását a könyvvizsgáló különösen nagy figyelemmel kíséri.

Bízva abban, hogy évvégéig sikerül aláírni a közel egy éve húzódó tagi hitel szerződés módosítását, így kamat költség címén a módosítás szerint várható kamattal számoltunk.

2011-es gazdasági évtől kerül elszámolásra a rekultivációs céltartalék. A korábban említett földtakarás elvégzése miatt ez az összeg 2011-ben lényegesen magasabb, mint a tervben szerepelt. Előzetesen 43 millió forinttal kalkuláltunk, ez azonban évvégére meghaladja az 55 millió forintot, viszont 2012-ben kevesebb összeggel 45 000 ezer forinttal számoltunk.

Előre nem látható egyéb ráfordításként 1 500 ezer forint kerül beállításra.

A beszállítási, mérlegelési adatok alapján megbecsülhető, hogy az összesen beszállított hulladék kb. 87 %-a lakossági kommunális hulladék. Ezért az eddigi gyakorlattól eltérően az összes költségnek a 87 %-át vettük figyelembe, és a szindikátusi szerződésben megállapított 7,5 %-os nyereségtartalommal számoltunk. A gyűjtés, szállításnál a várható 1 750 ezer ürités számmal, az elhelyezési díjnál pedig évi 28 000 tonna beszállított hulladék lerakásával kalkuláltunk.

A kalkuláció eredményeként a 2012-es gazdasági évben a Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Kft a l a k o s s á g i kommunális hulladékszállítás, elhelyezés díját a következő szerint javasolja meghatározni:

60 literes edényzet 304.-Ft/ürítés + áfa
80 literes edényzet 330.-Ft/ürítés + áfa
110/120 literes edényzet 378.-Ft/ürítés + áfa

Az elfogadásra javasolt díj a jelenleg érvényben lévő törvények, rendeletek, adózási szabályok alapján került megállapításra. Amennyibe a szabályozásban 2011-2012-es gazdasági évre vonatkozóan bármi törvényi vagy jogszabályi változás következik be, úgy szükség esetén a díjkalkuláció módosítása, ill. időközben elfogadott ürítési díjak újratárgyalása szükséges.

Tiszafüred, 2011. november 2.


Berencsi Zoltánné
ügyvezető

S. RÉMONDIS TISZA
Hulladékgazdálkodási Kft
5350 Tiszafüred, Húszóles út 149.
Asz.: 13262275-2-16 Cgysz.: 16-09-007814
Banksz.: 70100011 11086514

Díjkalkuláció
2012. gazdasági évre

	Gyűjtés, szállítás	Lerakó	Átrakó	Szelektív gy.	Általános	Összesen
Személyi jellegű költségek						
gk. vezetők, rakodók	46 800 000	0	3 700 000	4 400 000	0	54 900 000
gépkézeltők	0	3 900 000	0	0	0	3 900 000
telepi munkás	0	24 500 000	0	0	0	24 500 000
szellemi dolgozók	0	0	0	0	29 300 000	29 300 000
Nem állományban lévő	0	0	0	0	12 500 000	12 500 000
össz. szem. jellegű ráford.	46 800 000	28 400 000	3 700 000	4 400 000	41 800 000	125 100 000
Jármű és gépköltség						
kompaktor		13 000 000				13 000 000
YHD-011		689 014				689 014
YBB-363		1 343 604				1 343 604
Dieci 28.7 T		2 000 000				2 000 000
XUX-933 (dobszita)		84 524				84 524
XUX-934 (aprító)		123 859				123 859
Technológiai gépek		318 851				318 851
<i>részösszesen</i>	<i>0</i>	<i>17 559 852</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>17 559 852</i>
KDE-590	4 540 906					4 540 906
KDE-591	4 540 000					4 540 000
KDE-592	5 284 581					5 284 581
KDE-593	4 000 000					4 000 000
KDE-594	5 013 448					5 013 448
KDE-595	4 400 000					4 400 000
LMA150	4 907 407					4 907 407
KDE-597	4 260 612					4 260 612
KOY594	5 112 496					5 112 496
<i>részösszesen</i>	<i>42 059 449</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>42 059 449</i>
KDE-624				8 111 421		8 111 421
LMA149			13 452 825	0		13 452 825
XUZ-132 (pótkocsi)			0	1 367 109		1 367 109
XUZ-133 (pótkocsi)			1 367 109	0		1 367 109
<i>részösszesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>14 819 933</i>	<i>9 478 530</i>	<i>0</i>	<i>24 298 463</i>
Lerakó kiszolg.gk.	0	2 359 674	0	0	0	2 359 674
Ügyfélsz. ügyvez.	0	0	0	0	3 082 986	3 082 986
összesen jármű költségek	42 059 449	19 919 526	14 819 933	9 478 530	3 082 986	89 360 425

Egyéb költségek

elektromos energia	0	2 922 643	0	0	327 640	3 250 283
földgáz	0	1 573 603	0	0	275 377	1 848 980
egyéb anyag	686 609	2 007 096	0	0	270 729	2 964 434
monitoring	0	1 386 667	0	0	0	1 386 667
munka - körny.védelem	0	450 000	0	0	599 387	1 049 387
munka-védőruha juttatás, mosatás	1 584 591	415 767	0	0	186 368	2 186 726
Karbantartás	0	6 500 000	0	0	394 091	6 894 091
részösszesen	2 271 201	15 255 776	0	0	2 053 591	19 580 567
posta, telefon	128 671	177 540	22 437	20 683	2 063 395	2 412 727
bankköltség	0	0	0	0	13 258 146	13 258 146
számlázás, behajt. ktg	0	0	0	0	31 451 366	31 451 366
irodaszer	0	24 185	0	0	1 357 186	1 381 370
hatósági, ig. díjak	0	0	0	0	2 353 983	2 353 983
biztosítás	0	3 300 000	0	0	0	3 300 000
értékcsökkenés	0	8 500 000	0	0	0	8 500 000
alvállalkozói díjak	145 000 000	0	0	0	0	145 000 000
őrzés, védelem, nyomkövető	1 474 668	7 289 580	0	0	0	8 764 248
Hirdetés, reklám, oktatás	208 104	0	0	0	864 558	1 072 662
számv. szolg. ügyvédi, szakértő díj	0	0	0	0	4 336 581	4 336 581
egyéb ki nem emelt kts.	277 484	2 000 000	12 806	22 411	3 213 583	5 526 284
részösszesen	147 088 927	21 291 304	35 244	43 095	58 898 797	227 357 366

Bérleti díjak

Átrakó üzem.díja	0	0	11 178 000	0	0	11 178 000
Ierakó bérleti díja	0	16 084 440	2 720 500	0	0	18 804 940
	0	0	0	0	0	0
edénybérlet	16 284 000	0	0	0	0	16 284 000
egyéb bérlet	0	1 500 000	0	0	2 180 400	3 680 400
részösszesen	16 284 000	17 584 440	13 898 500	0	2 180 400	49 947 340

Pénzügyi és egyéb ráfordítások

iparüzési adó	0	0	0	0	16 000 000	16 000 000
behajthatatlan köv.	0	0	0	0	7 000 000	7 000 000
értékvesztés	0	0	0	0	80 000 000	80 000 000
kamat költség	0	0	0	0	33 201 299	33 201 299
Céltartalék képzése	0	45 000 000	0	0	0	45 000 000
egyéb ráfordítás	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
részösszesen	0	45 000 000	0	0	137 701 299	182 701 299
összes ktg 2011.év	254 503 577	147 451 046	32 453 677	13 921 625	245 717 073	694 046 997
Általános költség felosztása	139 486 281	80 813 788	17 786 951	7 630 052	245 717 073	
Szelektív gyűjtés bevételei				14 000 000		
Össz. tevékenységenkénti kts.	393 989 858	228 264 834	50 240 629	7 551 677		680 046 997

2012. évi egységnyi nettó szolgáltatási díjak alakulása

Gyűjtés, szállítás díjtétel

Gyűjtés szállítás költsége (gyűjtés-szállítás, szelektív gyűjt. együttes összege)	401 541 535
Lakossági gyűjtésre jutó összeg (87%)	349 341 135
Eredmény (7,5%)	26 200 585
Összes lakossági gyűjtés szállítás klts.	375 541 721
Ürités szám (42 település)	1 750 000
Nettó üritési díj (Ft/ürités)	215

Elhelyezés díjtétel

Elhelyezés, átrakás éves költség (Ft)	278 505 462
Lakossági arány 87 %	242 299 752
Eredmény 7,5 %	18 172 481
Összes költség, ráfordítás	260 472 234
Elhelyezésre kerülő hulladék (t) 12.31.	28 000
Egységnyi elhelyezési díj (Ft/t)	9 303
120 l-es edény	164
60 l-es edény	89

Megnevezés	Nettó szolgáltatási díj (Ft/ürités)		
	Üritési díj	Elhelyezés	Szolgáltatási díj
60 l-es edény	215	89	304
120 l-es edény	215	164	378

Tiszafüred, 2011. november 2.


 Beréncsi Zoltáné

5. RÉMONDIS TISZA
 Hulladékgazdálkodási Kft
 5350 Tiszafüred, Húszóles út 149.
 Asz.: 13262275-2-16 Cgysz.: 16-09-007814
 Banksz.: 79100011-11086514

**A LAKOSSÁGI KOMMUNÁLIS HULLADÉKSZÁLLÍTÁS
2012. ÉVI DÍJAI**
(Rendelet melléklet)

Edényzet megnevezése	Üritési díj Ft/alkalom
60 literes gyűjtőedény	304,-
80 literes gyűjtőedény	330,-
110 és 120 literes gyűjtőedény	378,-
120 literes, szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák (Ft/db)	445,-
240 literes gyűjtőedény	740,-
1 100 literes gyűjtőedény (gurulós konténer)	3 680,-

A díjak az Áfa-t nem tartalmazzák.

Kivonat: a Remondis Tisza Kft. 2011. november 2. napján megtartott soron következő taggyűlésének jegyzőkönyvéből:

44/2011 (11.02) határozat:

A társaság taggyűlés 77%-os igen, 23%-os tartózkodás mellett a 2012. évi lakossági kommunális hulladékszállítási díjat 60 l-es hulladékgyűjtő edény esetében 304 Ft/ürítés+Áfa, 80 l-es hulladékgyűjtő edény esetében 330 Ft/ürítés + Áfa, a 120 l-es edényzet esetén pedig 378 Ft/ürítés+Áfa összegben elfogadta.

Tiszafüred, 2011. november 2.

Kivonat hiteles:


Kiss Edina
Jegyzőkönyvvezető



Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 587 / 2011. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a helyi iparüzési adóról szóló rendelet - tervezetének elfogadására, a rendelet megalkotására.

A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő – testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete korábban döntött a helyi iparüzési adó bevezetéséről, és megalkotta a jelenleg hatályos a 19 / 2004. (XII. 16.) számú és a 14 / 2004. (VI. 11.) számú önkormányzati rendeletekkel módosított helyi iparüzési adóról szóló 19 / 2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendeletét.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben bekövetkezett változások szükségessé tették a többször módosított helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. Az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az 1990. évi C. törvény 5. § - ában meghatározott adókat (vagyon típusú adók, kommunális jellegű adók, helyi iparüzési adó) vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok terheit. Továbbá az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó bevezetésének időpontját és időtartamát meghatározza, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan az 1990. évi C. törvényben meghatározott felső határokra figyelemmel megállapítsa, a törvényben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel,

kedvezményekkel kibővítsé. Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza többek között az, hogy az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében csak egyféle – az önkormányzat döntése szerinti – adó fizetésére kötelezheti, továbbá az, hogy az önkormányzat az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál, valamint a helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 35. § (1) bekezdésében foglaltak alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység). Az adó alanya a vállalkozó, és adóköteles iparüzési tevékenység a vállalkozó e minőségében végzett nyereség -, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége. A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan, vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot, valamint bármely az előzőekben nem sorolható tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az önkormányzat illetékességi területén ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a tevékenység végzésének időtartama az irányadó az adókötelezettség időbeni terjedelmére. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel, továbbá az alapkutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével. Mentés az adóalapnak az a része, amely a külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységből származik. Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani, minden megkezdett nap egy napnak számít.

Az önkormányzat rendeletében jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára. Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek / amelynek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39 / A. § vagy 39 / B. § alapján számított (vállalkozás szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió forintnál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat. Ennek figyelembe vételével a rendelet – tervezetben 1,5 millió forint összeg meghatározását javaslom, ezzel talán remélve egy kis többletbevételt önkormányzatunk számára. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa 2000. évtől az adóalap 2 % - a, ez a mérték lett korábban is meghatározva az önkormányzati rendeletben, továbbra is ezt a mértéket javaslom meghatározni, nem tartom indokoltnak a csökkentését. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 40. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint. A hatályos rendeletünkben ez az összeg 1000 forintban lett meghatározva. Az önkormányzatunk gazdasági helyzetére való tekintettel javaslom ennek az összegnek a megemelését, azonban erre csak a

következő év első napjától van lehetőség, mivel az évközi módosítási naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok terheit. A jelenleg hatályos 19 / 2004. (XII. 16.) számú és a 14 / 2004. (VI. 11.) számú rendeletekkel módosított 19 / 2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendeletben számos rendelkezés, szabályozás változik, ezért célszerű egy új, egységes szerkezetű rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet -tervezetet megtárgyalására és elfogadására, a rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2011. november 23.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének ____ / 2011. (XII. .) számú
önkormányzati rendelete**

a helyi iparűzési adóról

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44 / A. § (2) bekezdése, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és az 5. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi iparűzési adóról az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendeletet) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete költségvetési gazdálkodásának elősegítése, a feladatai ellátáshoz szükséges források kiegészítése érdekében helyi iparűzési adót vezet be.

(2) A rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási, illetékességi területére terjed ki.

II.

A helyi iparűzési adóra vonatkozó különös rendelkezések

1. Az adókötelezettség, az adó alanya

2. § (1) Adóköteles a Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

(2) Az adó alanya a vállalkozó.

(3) Adóköteles iparűzési tevékenység a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36. § - ában meghatározott tevékenység.

2. Adómentesség

3. § Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek / amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a Htv. 39 / A. § - a vagy a Htv. 39 / B. § - a alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 1,5 millió forintot.

3. Az adó mértéke

4. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 % - a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000,- Ft.

III.

A befizetésre vonatkozó rendelkezések

1. Az adóelőleg és az adó megfizetése

5. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett, folytatott vállalkozási tevékenység (iparüzési tevékenység) után fizetendő helyi iparüzési adót az adózás rendjéről szóló törvényben előírt, meghatározott módon és határidőben Tiszaigar Község Önkormányzata Iparüzési adó beszedési számlájára (70100011 – 11083566) kell teljesíteni, megfizetni.

(2) Az önkormányzati adóhatóság készpénzfizetést nem fogadhat el.

IV.

Záró rendelkezések

6. § (1) E rendelet 2012. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a helyi iparűzési adóról szóló 19 / 2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelete és az azt módosító 14 / 2004. (VI. 11.) számú és a 19 / 2004. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

T i s z a i g a r, 2011. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2011. december

/: Szincsák István :/
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *91-29/* 2011. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének háromnegyed évi helyzetéről szóló tájékoztató, beszámoló elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő – testület!

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 79. § (1) alapján tájékoztatom a képviselő - testületet az önkormányzat háromnegyed éves gazdálkodásáról.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi cigány kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetésének teljesülését.

A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetését 2 /2011 (II. 24.) számú rendeletével fogadta el 138.294.000 Ft főösszeggel.

A háromnegyed éves beszámolóig a költségvetést három alkalommal módosítottuk az évközben kapott, illetve lemondott előirányzatok miatt. A módosítások átvezetése után a költségvetés főösszege 141.654.000 Ft lett.

Az önkormányzat költségvetésének tervezett forráshiánya 2011. évben 36.062 E Ft volt. A hiányzó összegre ebben az évben 2 pályázatot nyújtottunk be. Az első körben benyújtott pályázatra 10.019.000 Ft támogatást kaptunk, mely szerepel a beszámoló anyagában. A második körben 2.500.000 Ft összegű segítségben részesültünk, mely november 5-én érkezett meg a számlánkra. A támogatások sokat segítettek pénzügyi helyzetünk rendezésében, de sajnos még további pénzügyösszegekre lenne szükségünk a pénzügyi stabilitásunk megteremtéséhez.

A háromnegyedév fordulónapján a 8.000.000 Ft-os folyószámla hitelkertünkből 3.317.587 Ft, az V. Őszi vigadalom lebonyolítására felvett 5.000.000 Ft támogatást megelőlegező hitelből 4.438.811 Ft volt igénybe véve.

Bevételek alakulása:

A működési célú bevételi terv teljesítése önkormányzati szinten a háromnegyed év végében összességében 67 %-os volt.

Az önkormányzat működéséből származó bevételek tartalmazzák a lakó és nem lakó ingatlan bérbeadás, a temetőfenntartás, az igazgatási szolgáltatási díjak, közterület használati díjak, bevételeit.

A helyi adók soron szerepel egy adónemként az állandó jelleggel végzett tevékenységhez kapcsolódó iparüzési adó, mely teljesítése jelentősen elmarad az időarányostól. A vállalkozások részére 603.000 Ft-ot fizettünk vissza mint iparüzési adó túlfizetés, ugyanis bevételeik jelentősen lemaradtak a tervezettektől.

A gépjárműadó bevételünk az átengedett központi adók között szerepel. A tervezett 2.200 E Ft bevételből a beszámoló időszakáig 1.880 E Ft bevételünk érkezett, így az adónem teljesítése 85 % -os. Ezen adónem második félévi részletének befizetési határideje szeptember 15. volt, így sajnos megállapítható, hogy a befizetések teljesítésében még vannak elmaradások.

Az önkormányzati költségvetési támogatások főssor összesíti az önkormányzat részére többféle forrásból érkező támogatásokat, visszaigényléseket. Itt került feltüntetésre az ÖNHIKI támogatás első üteméből elnyert pályázati összeg is.

Működésre átvett pénzeszközök között ez évben is jelentős összeg a közfoglalkoztatás fedezetére a Munkaügyi Központtól átvett pénzösszeg. Itt szerepel az iskola egészségügyi szolgálatra átvett pénzeszköz is.

Felhalmozási célú bevételeinket ez eszközbeszerzésekhez kapcsolódó pályázatok támogatási összegei teszik ki.

A működési célú bevételek és a felhalmozási célú bevételek alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Kiadások teljesítése:

Működési kiadási előirányzataink 66 %-ban, felhalmozási kiadási előirányzataink 126 %-ban teljesültek a háromnegyed év végére.

A béreket, a járulékokat, valamint a segélyeket még eddig időben ki tudtuk fizetni, viszont a dologi kiadások és átadott pénzeszközök tekintetében vannak elmaradásaink.

A kiemelt költségvetési előirányzatok (személyi jellegű kiadások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi jellegű kiadások, ellátottak pénzbeli juttatása, átadott pénzeszköz) teljesítését a háromnegyedév végéig a 2. számú táblázat részletezi.

Kiadások között külön szakfeladaton szerepelnek a társulásoknak adott pénzeszközök, illetve az intézményekhez kapcsolódó nálunk maradó kiadások.

Az önkormányzati működési kiadások félévi alakulását részletesen a 2. sz. melléklet mutatja. A társulások és egyéb szervek részére átadott pénzeszközök teljesítését a 2./a melléklet részletezi.

A szociális kiadások részletezését ellátásonként a 2/b számú mellékletben lehet megtekinteni.

Sajnos a lakosság jelentős része nehéz anyagi körülmények között él, ezért a szociális kiadások most is jelentős tételt alkotnak költségvetésünkben. Ezt jól ábrázolja, hogy az év elején tervezett 1.700.000 Ft pénzbeli átmeneti segély előirányzatból a Szociális Bizottság döntései alapján a beszámoló készítésének idejéig 1.300.000 Ft került kifizetésre, mely a módosított előirányzat 76 %-át teszi ki.

Felhalmozási kiadásaink között, félév után megvalósuló tétel a falumegújítási pályázat keretében megvalósított játszótér beruházásra kifizetett összeg. A pályázathoz kapcsolódó elszámolási dokumentációt időben benyújtottuk a pályázató szervezethez, aki várhatóan még ez évben utalja számunkra a pályázati támogatás összegét. Felhalmozási kiadásainkat részletesen a 3. számú melléklet mutatja be.

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat állami bevételeinek 100 %-os teljesítése a háromnegyedév végéig megtörtént.

Az önkormányzat működése a lehetőségein belül zavartalan volt. A kisebbségi önkormányzat a kiadási előirányzatának csak a 42 % -át használta fel szeptember 30-ig.

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének háromnegyed évi teljesítését az 4. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy jelentésemet vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslat szerint:

/ 2011. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató, beszámoló elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testülete az Államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 79. § - a alapján a helyi Önkormányzat

2011. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató az Önkormányzat költségvetési adatait a helyi önkormányzat 2/ 2011. (II. 24.) számú költségvetési rendeletében meghatározott címrend szerint tartalmazza.

2. A képviselő-testület az Önkormányzat 2011. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2011. háromnegyed éves teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Kiadások főösszege	138.294 E Ft	141.654 E Ft	93.166 E Ft	65,77 %
Bevételi főösszeg	138.294 E Ft	141.654 E Ft	95.078 E Ft	67,12 %

3. Az Önkormányzat 2011. évi bevételeit jogcím szerinti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Az Önkormányzat 2011. évi kiadási jogcímeit a 2. számú melléklet, az átadott pénzeszközök teljesítését a 2/a számú melléklet, az ellátottak pénzbeni juttatásainak teljesítését a 2/b. sz. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését a 3. sz. melléklet tartalmazza

6. A helyi kisebbségi önkormányzat teljesített bevételeit, kiadásait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A határozatról értesül:

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Polgármester helyben
3. Jegyző helyben
4. Irattár

T i s z a i g a r, 2011. november 23.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

1. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének a ____ / 2011. (XI. 30.) számú határozatához

2011. évi költségvetés bevételeinek háromnegyedéves teljesítéséről

adatok E Ft-ban

Működési bevételek:		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
I.					
	1. Intézményi működési bevételek	8 769	8 769	5 881	67,07%
	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36 306	36 306	27 174	74,85%
	2. 1. Illetékek	0	0	0	
	2. 2. Helyi adók	3 500	3 500	2 177	62,20%
	2. 3. Átengedett központi adók	32 731	32 731	24 992	76,36%
	2. 3. Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	75	75	5	6,67%
II.	Támogatások				
	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	41 855	54 792	43 316	79,06%
	1. 1. Normatív támogatások	15 524	15 524	11 751	75,70%
	1. 2. Központosított előirányzatok	0	2 918	3 506	120,15%
	1. 3. Normatív kötött felhasználású támogatások	26 331	26 331	18 040	68,51%
	1. 4. ÖNHIKI	0	10 019	10 019	100,00%
	1. 5. Egyéb támogatás	0	0	0	
III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	4 012	4 012	431	10,74%
	1. ingatlan értékesítés	4 012	4 012	0	
	2. felhalmozásra átvett pénzeszköz	0	0	431	
IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	1. Működési célú pénzeszköz átvétel	11 290	11 290	7 070	62,62%
	Ebből OEP-től átvett	30	30	23	76,67%
	Ebből CKÖ	210	210	210	100,00%
	Egyéb célra átvett pénzeszköz	0	0	1 537	
V.	Hitelek				
	1. Működési célú hitel	36 062	26 485	7 757	29,29%
VI.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	előző évi működési célú pénzmaradvány	0	0	0	
	függő, átfutó bevétel	0	0	0	
Bevételek mindösszesen		138 294	141 654	93 166	65,77%

2. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének a ____ / 2011. (XI. 30) számú határozatához

2011. évi költségvetés kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
1. Személyi juttatások				
Önkormányzati jogalkotás	6 171	6 171	4 621	74,88%
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	13 346	13 398	9 559	71,35%
Adó, illeték kiszabása, beszédése	1 507	1 528	1 135	74,28%
Város és községgazdálkodás	5 894	5 930	2 862	48,26%
Köztemető fenntartás és működtetés	1 333	1 333	0	
Országos települési és területi kisebbségi választás	0	0	25	
Közfoglalkoztatás	8 580	8 580	5 235	61,01%
1. Személyi juttatások összesen	36 831	36 940	23 437	63,45%
2. Munkáltatót terhelő járulékok				
Önkormányzati jogalkotás	1 315	1 315	1 046	79,54%
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	3 497	3 511	2 597	73,97%
Adó, illeték kiszabása, beszédése	393	398	297	74,62%
Város és községgazdálkodás	1 563	1 573	758	48,19%
Köztemető fenntartás és működtetés	355	355	0	
Országos települési és területi kisebbségi választás	0	0	6	
Közfoglalkoztatás	1 158	1 158	706	60,97%
Munkáltatói egyéb befizetés- ápolási díj járuléka	1 124	1 124	718	63,88%
2. Munkáltatót terhelő járulékok összesen	9 405	9 434	6 128	64,96%
3. Dologi kiadások (anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés és fenntartás költségei)				
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	250	250	163	65,20%
Nem lakóingatlan bérbeadása	35	35	0	
Zöldterület kezelés	850	850	1 008	118,59%
Önkormányzati jogalkotás	310	310	4	1,29%
Önkormányzat és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	9 350	9 350	4 967	53,12%
Adó, illeték kiszabása, beszédése	0	0	4	
Országos települési és területi kisebbségi választás	0	0	3	
Közvilágítás	3 800	3 800	1 971	51,87%
Város és községgazdálkodás	8 655	10 127	8 733	86,23%
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	5 010	5 010	2 444	48,78%
Háziorvosi alapellátás	280	280	222	79,29%
Ifjúság egészségügyi gondozás	120	120	153	127,50%
Köztemető fenntartás és működtetés	130	130	29	22,31%
Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tev.	210	210	88	41,90%
3. Dologi kiadások összesen	29 000	30 472	19 789	64,94%

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
4. Működési célú pénzeszköz átadás (társulásoknak, ügyeletre)	21 826	21 826	15 880	72,76%
5. Ellátottak pénzbeni juttatásai	36 920	38 670	25 281	65,38%
6. Tartalékok- általános tartalék	300	300	0	
<i>Működési célú kiadások összesen</i>	<i>134 282</i>	<i>137 642</i>	<i>90 515</i>	<i>65,76%</i>
7. Felhalmozási kiadások (felújítások, beruházások)	4 012	4 012	5 069	126,35%
8. Független, átfutó kiadások	0	0	-506	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	138 294	141 654	95 078	67,12%

2011. évi működési célú pénzeszköz átadások háromnegyedéves teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Működési célú pénzeszköz átadás	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
I. Társulások felé átadott	19 916	19 916	11 504	57,76%
ebből részletezve:				
Iskolai társulás- Tiszafüred	15 000	15 000	6 364	42,43%
Óvodai társulás- Abádszalók	2 922	2 922	3 037	103,94%
Szociális társulás- Tiszafüred	554	554	193	34,84%
Közművelődési társulás- Kunhegyes	1 440	1 440	1 231	85,49%
Társulásoknak átadott (belső ellenőrzés, hulladékgazdálkodás)	0	0	443	
Többcélú Kistérségi társulásnak átadott (pedagógiai szakszolgálat, egyéb hozzájárulás)	0	0	236	
II. Központi orvosi ügyeletre átadott	1 840	1 840	870	47,28%
III. Egyéb feladatra átadott				
Művészetoktatáshoz átadott	0	0	320	
Közfoglalkoztatáshoz átadott	0	0	2 358	
Háziorvosnak, védőnőnek átadott (iskolaeü.)	70	70	18	25,71%
Gyermekért Alapítványnak átadott	0	0	10	
Feladatellátási szerződés alapján átadott	0	0	800	
Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	21 826	21 826	15 880	72,76%

2./b számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének a ____ /2011. (XI. 30.) számú határozatához

2011. évi ellátottak pénzbeni juttatásainak, egyes jövedelempótló támogatásoknak háromnegyedéves teljesítéséről

adatok E Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás				
Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év feletti	2 462	2 462	860	34,93%
Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak	1 108	1 108	300	27,08%
Rendelkezésre állási támogatás RÁT/ bérpótló juttatás BPJ/ foglalkoztatást helyettesítő támogatás FHT	15 390	15 390	11 156	72,49%
Időskorúak járadéka	1 120	1 120	571	50,98%
Lakásfenntartási támogatás- normatív	6 048	6 048	4 113	68,01%
Lakásfenntartási támogatás- méltányossági	720	720	420	58,33%
Ápolási díj	4 682	4 682	3 296	70,40%
Átmeneti segély	1 700	1 700	1 300	76,47%
Temetési segély	120	120	45	37,50%
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás	1 400	1 400	646	46,14%
Óvodáztatási támogatás	100	100	100	100,00%
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	650	650	567	87,23%
Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen	35 500	35 500	23 374	65,84%
2. Természetben nyújtott szociális ellátás				
Köztemetés (3 fő)	450	450	0	
Közgyógyellátás	100	100	71	71,00%
Nyári gyermekétkeztetés	800	2 550	1768	69,33%
Átvállalt szemétszállítási díj 70 éven felülieknek	70	70	68	97,14%
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen	1 420	3 170	1 907	60,16%
Egyes jövedelempótló támogatások mindösszesen:	36 920	38 670	25 281	65,38%

2011. évi felhalmozási jellegű bevételek- kiadások háromnegyedéves teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
I. Bevételek				
ingatlan értékesítés	4 012	4 012	0	
átvett pénzeszköz	0	0	431	
Felhalmozási bevétel összesen:	4 012	4 012	431	10,74%
II. Kiadások				
<i>Beruházások:</i>				
Önjáró fűnyíró beszerzéséhez saját erő (parlagfűmentesítési pályázat)	0	125	115	92,00%
pályázati támogatás	0	0	500	
Játszóter kialakítási beruházás	0	0	4 204	
Iskolafelújításra biztosítandó- saját erő	0	156	0	
a saját erőből a pluszként vállalt fejlesztési összeg	0	24	0	
KEOP-2011-6.2.0/A pályázat- saját erő	0	526	0	
közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217	217	0	
egykori gázcseretelep telkének megvásárlása	250	250	250	100,00%
óvoda akadálymentesítése- saját erő	1 402	1 402	0	
településkép fejlesztése pályázat- saját erő	1 336	1 336	0	
számítógépes infrastruktúra fejlesztés- saját erő	57	0	0	
Beruházások összesen:	3 262	4 012	5 069	126,35%
<i>Felújítások:</i>				
út és járdafelújítás	750	0	0	
Felújítások összesen:	750	0	0	
Felhalmozási kiadás összesen:	4 012	4 012	5 069	126,35%

4. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének a ____ / 2011. (XI. 30.) számú határozatához

Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Bevételek	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
Helyi kisebbségi önkormányzat általános központi támogatása	210	210	210	100%
Bevétel összesen:	210	210	210	100%

Kiadások	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	teljesítés a módosított előirányzathoz
Telefonköltség	52	52	51	98%
Belföldi kiküldetés	58	58	32	55%
Egyéb különféle dologi	100	100	5	5%
<i>Dologi jellegű kiadások össz:</i>	210	210	88	42%
Kiadás összesen:	210	210	88	42%

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 588 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2011. november 30. napján
tartandó soros ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat
2012. évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 70. §-a alapján a jegyző által elkészített következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, - a helyi önkormányzati képviselőtestület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - benyújtja a képviselőtestületnek.

A koncepció tartalmi követelményét és jóváhagyási rendjét az államháztartás működési rendjéről szóló 292/ 2009 (XII. 19.) Korm. rendelet 35. §-a tartalmazza.

A költségvetési koncepció készítésének a célja, a következő évi költségvetési tervezéshez az alap megteremtése, a működés irányának kialakítása.

A költségvetési koncepció készítésének időszakában még nincs jóváhagyva a 2012. évi költségvetési törvény. A költségvetési koncepció elkészítéséhez a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett dokumentumokat használtuk fel.

A Kormány gazdaságpolitikájának középpontjában továbbra is a gazdaság növekedésének beindítása és a foglalkoztatás növelése áll, a költségvetés stabilitásának megtartása mellett. Mindeközben és mindennek érdekében jelentős változások előtt áll a közigazgatás és állnak az önkormányzatok, bár ezek pontos időpontját jelenleg még nem ismerjük. Nekünk a jelen helyzetből kiindulva kell tehát megtervezni a 2012. év költségvetésének koncepcionális kiindulópontját.

A helyi önkormányzatok – beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzatokat, valamint a többcélú kistérségi társulásokat is – 2012-ben hitelforrások nélkül csaknem 3200 milliárd forinttal gazdálkodhatnak, melyhez a központi költségvetés – állami támogatás és helyben maradó személyi jövedelemadó révén biztosít.

A 2012. évi változások bemutatását megelőzően megemlítendő, hogy az önkormányzati finanszírozási rendszer feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó, 2013-tól

történő jelentős átalakítása előtt a normatív hozzájárulások és támogatások rendszerében alapvető változásokat nem indokolt végrehajtani.

A közfoglalkoztatás rendszere és az álláskeresési ellátások átalakítására is tekintettel kerültek meghatározásra az önkormányzati hatáskörű segélyek, kiemelten a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) forrásai. A szakmai és pénzügyi szabályozásban így határozottabban megjelenik a foglalkoztatási szándék, megszűnik a munkavállalással szembeni ellenősztrő hatás: az aktív korúak ellátásának támogatási összegei az egyéneket erőteljesebben motiválják a munkaerőpiacra való visszatérésben. Emellett évek óta visszatérő anomáliát kíván rendezni a javaslat azzal, hogy – a szociális törvény módosításával összhangban – a pénzügyi szabályozás eszközeivel is elő kívánja segíteni a különféle segélyezési formák célzottságának és a normatív szempontoknak az erősítését. A cél az, hogy a valóban rászorultak változatlanul számíthassanak a szociális háló biztonságára.

E célt szolgálja az is, hogy az önkormányzati segélyezéshez hozzájáruló, ún. „pénzbeli szociális juttatások” előirányzat a jelenleginél célzottabban kerül elosztásra: 2012-ben valamennyi településen biztosítja majd a normatív segélyekhez nyújtandó önrészt, de hatékonyabban fogja segíteni a valós gondokkal (magasabb segélyezett létszámmal, ezáltal több kiadással) sújtott önkormányzatokat.

2011 szeptemberétől a korábbi gázár- és távhőtámogatás beépült az önkormányzati lakásfenntartási támogatásba. Az új, kedvezőbb feltételek mentén jelentősen megemelkedik az e támogatásban részesülők száma. Az ezáltal megnövekedő önkormányzati kiadásokhoz 26,5 milliárd forintos többletforrást biztosít a jövő évi költségvetés.

A tapasztalatok szerint számos önkormányzat nem tett eleget a gyermekétkeztetéshez és a tankönyvellátáshoz kapcsolódó szociális kedvezményekre vonatkozó törvényi kötelezettségének. A költségvetési törvényjavaslat immár a pénzügyi szabályozás eszközeivel is elősegíti e kötelezettségek betartását azzal, hogy az étkeztetéshez és a tankönyvellátáshoz kapcsolódó normatívákat jövőre a kötött támogatások közé sorolja.

A tervezési és a beszámolási folyamatokat egyszerűsítendő 2012-től – az állami támogatások egyidejű és azonos összegű megemelése mellett – a helyi önkormányzatok átengedett személyi jövedelemadó részesedése javarészt megszűnik, a helyben maradó személyi jövedelemadóból a 8%-os részesedés ugyanakkor változatlan formában és mértékben fennmarad. Tekintettel arra, hogy a megszűnő személyi jövedelemadó részesedést kiváltó támogatás a 2011. évvel azonos célokat szolgál, e változás nem érinti tartalmilag és összegszerűségében az egyes önkormányzatok forrásait.

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásánál (ÖNHIKI) 8,0 milliárd forinttal, az önkormányzati fejezeti tartalék pedig több mint 3,0 milliárd forinttal várható csökkentés 2012-ben. Ennek oka egyrészt, hogy a megyei intézmények fenntartását jövőre átveszi az állam, ezért az ÖNHIKI -t már nem terheli a megyei intézmények működési forráshiányának finanszírozásához szükséges összeg. Mérsékelhetőek az említett előirányzatok azért is, mert 2012-ben tovább javul egyes normatív hozzájárulásoknak a valós feladatellátási szinthez való közelítése,

csökkentve ezáltal a fejezeti tartalék – más jogcímekre történő átcsoportosításával járó– felhasználását.

A 2012. évi költségvetési javaslatban szereplő szociális támogatások előirányzata a 2012. évi bázisadatokhoz viszonyítva összességében 10,3%-kal, 30 912,4 M Ft-tal csökken. A támogatási jogcímeken belül a normatív támogatások és hozzájárulások előirányzata 31 212,7 M Ft-tal mérséklődik.

Az előirányzat változások az alábbi szociális ellátási területeket érintik:

A „Pénzbeli szociális juttatások” valamint „Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése” 2012. évi előirányzatainak változása egyrészt a közfoglalkoztatás kibővülése, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak, valamint a rendszeres szociális segélyezettek, egyéb szociális ellátásokban részesülők létszámbővülése miatti többlettámogatás hatása.

Másrészt a költségvetési támogatások csökkenése kifejezi azt a kormányzati szándékot is, hogy a szakmai és pénzügyi szabályozás jobban ösztönözzön a munkavállalásra, az aktív korúak ellátásának csökkentett támogatási összegei az egyéneket erőteljesebben motiválják a munkaerő-piacra való visszatérésben, a segélyezésben erősödjön a normativitás. A lassuló gazdasági növekedés, a 2012. évi költségvetési javaslatot megalapozó törvényi változások következtében a tervezettnél jobban nő a szociálisan támogatásra szoruló egyének, családok száma. A szociális támogatások, ezen belül kiemelten a pénzbeli szociális juttatások és az ehhez kapcsolódó jövedelempótló támogatások összegének tervezett – közel 30,0 Mrd Ft-os – csökkentése kockázatos, az önkormányzatok részére biztosított 2012. évi költségvetési előirányzat nem nyújt fedezetet a felmerülő igények kielégítésére. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás 20%-os csökkentése a munkára ösztönző hatása mellett (a jelenlegi öregségi nyugdíjminimum alapján ennek tervezett összege 22 800 Ft/hó) a közfoglalkoztatásból átmenetileg, vagy véglegesen kiszoruló, támogatásban részesülők megélhetését nehezíti.

Egyes szociális és gyermekvédelmi támogatások (ápolási díj, nevelőszülői díj) költségvetési törvénytervezetben meghatározott összegei a javaslat szerint 2012-ben nem emelkednek, a tervezett 4,2%-os infláció hatásaként ezek vásárlóértéke csökken. A 2012. évi költségvetési törvényjavaslatban a közfoglalkoztatás szervezéséhez és lebonyolításához biztosított támogatások összege, szerkezete, többszámú finanszírozási rendszere nem átlátható. Ezek a támogatások az önkormányzati fejezet előirányzatai között elkülönülten nem szerepelnek (az ehhez biztosított önrész támogatása beépül a pénzbeli szociális ellátások keretösszegeibe). A közfoglalkoztatásra szánt pénzeszközök a Munkaerő Piaci Alap (MPA) kiadásai között „startmunka programok” elnevezéssel szerepelnek.

A 2012. évi költségvetési kiadási előirányzatok már számos reformelemet tartalmaznak, de a kialakult helyzetben az egyenlegjavulás további takarékos költségvetési tervezést igényel. Ennek megfelelően:

- A közszférában nem emelkednek az illetmények, de az alacsony keresetű munkavállalóknál megmarad az adójóváírás fokozatos szűkítését ellensúlyozó bérkompenzáció.
- A központi költségvetési szerveknél jelentősen szigorodnak a pénzköltési szabályok, aminek következtében a dologi kiadások csökkennek.

- A költségvetési fejezetek a 2011. évi stabilizációs tartalékkal csökkentett bázisra tervezték a kiadási előirányzataikat.
- A Kormány újabb lépéseket tesz a munkajövedelemből élők számának további növelése érdekében, megteremti az aktív korú, munkaképes, az elsődleges munkaerőpiacról kiszorult munkavállalók foglalkoztatásának lehetőségét és a szociális ellátások rendszerét úgy alakítja át, hogy az jobban ösztönözzön a munkavállalásra.
- Megkezdődik a nagy ellátórendszerek (köz- és felsőoktatás, egészségügy) rendszerszintű átalakítása.
- Elindul az önkormányzatok átszervezése és a központi igazgatás racionalizálása, a Kormány az irányítása alá tartozó intézményeknél jelentős mértékű létszámléptést foganatosít.

Önkormányzatunk 2011. év végén is nehéz helyzetben van. A két alkalommal ÖNHIKI támogatás címen kapott pénzügyi források sem oldják meg pénzügyi gondjainkat. Ezért különösen fontos feladat a jövő évben is a működőképességünk megtartása, a kiadások jelentős mértékű racionalizálása, a meglévő tartozásállomány kezelése és lehetőségeinkhez mérten a fejlesztési terveink megvalósítása. Ezen célokhoz elengedhetetlenül fontos a pályázati lehetőségek maximális kihasználása is, a megtakarítási intézkedések mellett. Fontosnak tartjuk az energiával való gazdálkodásra való hatékonyabb figyelmet.

Bevételeink várható alakulása:

Bevételeink döntő részét ez évben is a központi költségvetési forrás jelenti. A tervezetben csak általános települési normatívával valamint SZJA-ból származó bevétellel számoltunk. Mivel az intézményeink társulásban működnek, így az egyéb normatívákat a társulásnak van lehetősége igényelni.

A következő évben növekszik a normatív támogatások közül a településüzemeltetés, igazgatási, sport és kulturális feladatok finanszírozása 2.769 Ft/ fő -ről 4.074Ft/ fő-re.

Intézményi működési bevételeinkben nem várható jelentős változás az előző évihez képest. Átvett pénzeszközként tervezünk 2012. évre a Startmunkaprogram támogatását, valamint az Egészségbiztosítási Pénztártól iskola egészségügyi feladatokra, várható pénzüsszeget. Előzetes számításaink szerint költségvetésünk bevételének főösszege 255.954.000 Ft, melyből 5.000.000 Ft-ot terveztünk felhalmozási bevételként. A tervezetben a működési célú hitel az előző évhez képest növekedett, a jelenlegi számítások szerint 42.744.000 Ft-ot tesz ki. A tervezett felhalmozási feladatok bevételi forrásaként ingatlan értékesítést terveztünk.

Kiadásaink várható alakulása:

A költségvetés készítésénél különösen fontos a működési kiadások megfelelő tervezése, ugyanis a pénzügyi kötelezettségek teljesítését mindenkor biztosítani kell.

A személyi juttatások előirányzat tervezésénél a jelenlegi létszámmal számoltunk, létszámbővítést a koncepció nem tartalmaz. A tervek szerint a köztisztviselői, közalkalmazotti bértábla nem változik.

A Startmunka programban történő közfoglalkoztatásban várhatóan jelentős létszám foglalkoztatására lesz lehetőségünk a 2012. évben. A dologi kiadások előirányzatát a 2011. évi várható kiadásokhoz viszonyítottuk figyelembe véve a folyamatosan növekedő energiaárakat, valamint a tervezett 4,2 %-os inflációt. A segélyek (ellátottak pénzbeni juttatása) összegének tervezésénél is az ez évi várható kiadást vettük alapul. Az átadott pénzeszközök között a korábbi évekhez hasonlóan a 4 társulásnak átadni szükséges pénzeszközök szerepelnek. A működési kiadási koncepció a meglévő intézményhálózat működtetését, fenntartását tűzte ki célul.

A 2012. évi felhalmozási kiadások között terveztük az idén megkezdődött falumegújítási program befejező részeként a falufásítás megvalósítását, a szociális intézmény felújítását, szennyvízkezelési program elkészíttetését.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének főbb irányelvei

- A költségvetési egyensúly, stabilitás megtartása
- A kötelező önkormányzati feladatellátás finanszírozásának folyamatos biztosítása
- A lakossági szolgáltatások biztonságos működtetése
- A kintlévőségek behajtására 2012. évben is kiemelt figyelmet kell fordítani.
- Továbbra is érvényesíteni kell a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeit.
- Az előző évekről áthúzódó kötelezettségvállalásokat teljesíteni kell.
- Figyelemmel kell kísérni a pályázati forrásokat – melyhez a saját forrást biztosítani kell – ezzel lehetőség szerint kiegészíteni a bevételeket.
- Részt kell venni a megújuló közfoglalkoztatásban (Startmunka program), csökkentve ezzel a helyi munkanélküliséget.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, a javaslatot vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslat szerint.

/ 2011 (XI. 30.) sz. képviselőtestületi határozat- tervezet:

az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójáról

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 1992. évi XXXVIII. Törvény 70. §.-ban biztosított jogkörében eljárva 2012. évre az alábbi költségvetési koncepciót fogadja el:

1. Előzetes számítások alapján a várható bevételeket az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint:

255.954.000 Ft bevétellel fogadja el.

2. A kiadások várható alakulását a 2 és 3. sz. mellékletben részletezettek szerint:

255.954.000 Ft kiadással fogadja el:

ezen belül: Működési kiadás: 250.954.000 Ft
Felhalmozási kiadás: 5.000.000 Ft

3. A 2012. évi költségvetés elkészítésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- biztosítani kell a működési bevételek maximális feltárását
- az intézményeknél további takarékosági intézkedés megtétele (személyi juttatás és dologi kiadások)
- élni kell a 2012. évre a hátrányos helyzetű kistérségekre elkülönített pályázati lehetőségekkel

4. Elsődleges feladat az intézmények működőképességének megőrzése, a jogszabályok által kötelezően előírt önkormányzati feladatok végrehajtásához szükséges fedezet biztosítása. Csak a legszükségesebb feladatokra szabad kötelezettséget vállalni.

5. Pénzügyi lehetőségeinkhez mérten meg kell valósítani a tervezett felhalmozási kiadásainkat.

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: a 2012. évi költségvetés elkészítésére biztosított időpont

Határozatról értesülnek:

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Szilágyi László polgármester
3. Képviselőtestület tagjai
4. Irrattár

Tiszaigar, 2011. november 23.

Tisztelettel:



1. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének a / 2011 (XI.30.) számú határozatához

2012. évi költségvetési koncepció tervezett bevételeiről

adatok E Ft-ban

Működési bevételek:		2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi tervezet
I.			
	1. Intézményi működési bevételek	8 769	8 800
	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	36 306	34 075
	2. 1. Illetékek	0	0
	2. 2. Helyi adók	3 500	3 000
	2. 3. Átengedett központi adók	32 731	31 000
	2. 3. Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	75	75
II.	Támogatások		
	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	41 855	41 855
	1. 1. Normatív támogatások	15 524	15 524
	1. 2. Központosított előirányzatok	0	0
	1. 3. Normatív kötött felhasználású támogatások	26 331	26 331
	1. 4. ÖNHIKI	0	0
	1. 5. Egyéb támogatás	0	0
III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	4 012	5 000
	1. ingatlan értékesítés	4 012	5 000
	2. felhalmozásra átvett pénzeszköz	0	0
IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	1. Működési célú pénzeszköz átvétel	11 290	123 480
	Ebből OEP-től átvett	30	30
	Ebből CKÖ	210	210
	Egyéb célra átvett pénzeszköz	0	0
V.	Hitelek		
	1. Működési célú hitel	36 062	42 744
VI.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	előző évi működési célú pénzmaradvány	0	0
	függő, átfutó bevétel	0	0
Bevételek mindösszesen		138 294	255 954

2. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének a / 2011 (XI. 30.) számú határozatához

2012. évi költségvetési koncepció tervezett kiadásairól

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi tervezet
Személyi juttatások	36 831	95 869
Munkáltatót terhelő járulékok	9 405	17 360
Dologi kiadások (anyagok, szolgáltatási díjak, üzemeltetés és fenntartás költségei)	29 000	74 925
Működési célú pénzeszköz átadás (társulásoknak, ügyeletre)	21 826	23 500
Ellátottak pénzbeni juttatásai	36 920	39 000
Tartalékok- általános tartalék	300	300
Működési célú kiadások összesen	134 282	250 954
Felhalmozási kiadások (felújítások, beruházások)	4 012	5 000
Függő, átfutó kiadások	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	138 294	255 954

3. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének a / 2011 (XI. 30.) számú határozatához

2012. évi költségvetési koncepció a felhalmozási jellegű bevételekről-kiadásokról

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi tervezet
I. Bevételek		
ingatlan értékesítés	4 012	5 000
átvett pénzeszköz	0	0
Felhalmozási bevétel összesen:	4 012	5 000
II. Kiadások		
pályázati önerő pályázatoktól függően	0	5 000
<i>Beruházások:</i>		
közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217	0
egykori gázcsereleptelkének megvásárlása	250	0
óvoda akadálymentesítése- saját erő	1 402	0
településképző fejlesztése pályázat- saját erő	1 336	0
számítógépes infrastruktúra fejlesztés- saját erő	57	0
Beruházások összesen:	3 262	0
<i>Felújítások:</i>		
út és járdafelújítás	750	0
Felújítások összesen:	750	0
Felhalmozási kiadás összesen:	4 012	5 000

4. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestületének a
/ 2011 (XI. 30.) számú határozatához

Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója

Bevételek	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
Helyi kisebbségi önkormányzat általános központi támogatása	210	210
Bevétel összesen:	210	210

Kiadások	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
Telefonköltség	52	60
Belföldi kiküldetés	58	50
Egyéb különféle dologi	100	100
<i>Dologi jellegű kiadások össz:</i>	210	210
Kiadás összesen:	210	210

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 584- 4 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. november 30. napján
tartandó rendes ülésére**

az önkormányzat folyószámla hitelkeretének meghosszabbítására és megemelésére

Tiszaigar Község Önkormányzata számára a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet a az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján 8.000.000 Ft folyószámlahitel keretet tart rendelkezésre (kölcsön száma: 1110/ 377) , az önkormányzat közszolgáltatási és államigazgatási feladatainak ellátása, működési kiadásainak likviditási problémáinak átmeneti finanszírozása céljából. Az igénybevételi lehetőség 2011. december 19. napjával szűnik meg. Ezen kívül a pénzügyi intézet 3.000.000 Ft hitelkeretet bocsát rendelkezésre munkabérhitel elnevezéssel (kölcsön száma: 1110/ 378), amely hitel lejáratának időpontja 2011. december 20. napja. A képviselőtestület minden év november hónapban megtartott rendes ülésén szokta tárgyalni a következő évi hitelfelvételről szóló előterjesztést és hozza meg a hitelfelvétellel kapcsolatos döntését.

Az elmúlt években a rendszeresen rendelkezésünkre bocsátott munkabér hitelkeret nem került igénybevételre, ezért nem tartom célszerűnek ezen hitelforma fenntartását. A jelenlegi finanszírozás miatt sajnálatos módon az elmúlt hónapokban majdnem teljes mértékben igénybe kellett vennünk a rendelkezésre tartott folyószámla hitelkeretünket, és így sem tudtunk minden fizetési kötelezettségünknek határidőben eleget tenni. Jelenleg a rendelkezésünkre álló információ alapján várhatóan a jövő évi önkormányzati finanszírozásban pozitív változás nem fog bekövetkezni. A folyószámla hitelkeret biztosítására továbbra is szüksége van az önkormányzatunknak a kötelező, jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséhez, biztosításához. A zavartalan működéshez, önkormányzati feladat ellátáshoz szükségesnek tartanám az eddiginél magasabb folyószámla hitelkeret rendelkezésünkre történő bocsátását. Megítélésem szerint az eddigi 8.000.000 Ft helyett 11.000.000 Ft hitelkeret elegendő lehet a zökkenőmentes működésünkhöz.

A folyószámlahitel keret emeléssel kapcsolatosan előzetesen már megkerestük a számlavezető pénzügyi intézetet és az emeléssel kapcsolatosan kértünk tájékoztatást. Ezzel kapcsolatosan a szükséges adatszolgáltatást teljesítettük, amelynek eredményeképpen 2011. november 25.-én a cenzúra bizottság megtárgyalta és jóváhagyta az előzetes kérelmünket. A telefonon történt tájékoztatás alapján nincsen akadálya a folyószámla hitelkeret megemelésének, a pénzügyi intézet a képviselőtestületi döntést követően, a kérelem benyújtása esetén rendelkezésünkre tartja a megemelt hitelkeretet.

Az önkormányzat likviditási és a jövőben várható pénzügyi, gazdasági helyzetére való tekintettel javaslom a magasabb összegű -11.000.000 Ft-os- hitelkeret igénylését, és egyben a 3.000.000 Ft munkabérhitel megszüntetését. A hitelkeretek összegében nem történik változás, mert eddig is a két hitelkeretből 11.000.000 Ft állt rendelkezésünkre, de a jövőben csak egy hitelkeretet tartanánk fenn, ezáltal várhatóan csökkennek a hitelkeret fenntartásával kapcsolatos költségeink.

A folyószámlahitel igényléshez szükséges csatolni a képviselő- testületnek erre vonatkozó döntését tartalmazó határozatot, mert ez elengedhetetlenül szükséges a szerződés megkötéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg és fogadja el az alábbi határozat - tervezet.

/ 2011. (XI. 30.) számú képviselő - testületi határozat – tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő folyószámla hitel felvételéről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete az önkormányzat közszolgáltatási és államigazgatási feladatainak ellátása, működési kiadásainak valamint likviditási problémáinak átmeneti finanszírozása céljából, a zavartalan működéshez, és a kötelező önkormányzati feladatellátáshoz 11.000.000 Ft folyószámla hitel felvételét hagyja jóvá 2011. december 20. napjától kezdően egy év időtartamra 2012. december 19. napjáig.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a folyószámlahitel visszafizetésének időtartama alatt a hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a Tiszaigar Község Önkormányzata költségvetésének összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a hitel és a járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet javára engedményezi a havonta érkező állami hozzájárulás, SZJA, valamint az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a 2011. december 20. napjával lejáró munkabér hitelkeretet nem kívánja meghosszabbítani, nem igényli a lejárat után a munkabér hitelkeret további rendelkezésre bocsátását.
- 5.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a folyószámla hitelkeret igénylésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására és az ezzel kapcsolatos dokumentumok, szerződés aláírására.

Felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: azonnal, folyamatos

Határozatról értesülnek:

- 1.) Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 17.
- 3.) Szilágyi László polgármester, helyben
- 4.) Szincsák István jegyző, helyben
- 5.) Pénzügy, helyben
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. november 25.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László :
polgármester.


Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 56 – 32 / 2011. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosításával történő egyetértésére.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2008. március 27. napján megtartott ülésén a 74 / 2008. (III. 27.) számú határozatával arról döntött, hogy a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátását 2008. július 01. napjával a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül intézményi társulás formájában kívánja ellátni. A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere részére akkor megküldött testületi határozat alapján Kunhegyes Város Önkormányzata gesztor önkormányzatként fogadta a települések közművelődési és közgyűjteményi intézményeit, és a csatlakozni szándékozó településeknek az erre vonatkozó nyilatkozatát 2008. április 30. napjáig meg kellett küldenie Kunhegyes Város Polgármesterének. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2008. április 30. napján megtartott ülésén a 20 / 2008. (IV. 30.) számú határozatával kifejezte csatlakozási szándékát.

Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala elkészítette a közművelődési feladatok intézményi társulásban történő ellátására vonatkozó Társulási Megállapodást, valamint az Alapító Okiratot, amelyet a csatlakozó településeknek megküldött elfogadásra. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2008. június 02. napján megtartott rendkívüli ülésén a 34 / 2008. (VI. 02.) számú határozatával döntött arról, hogy a közművelődési és közgyűjteményi feladatainak ellátását 2008. július 01. napjától kezdődően a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül, Kunhegyes Város és Nagyiván, Tiszagyenda, Tiszaroff, Tizzaszentimre, Tomajmonostora Községek Önkormányzataival társulva a Kunhegyesi Mikrotérségi Közművelődési Intézményi Társulás útján kívánja ellátni. Ezen kívül a képviselő – testület a határozatában elfogadta és jóváhagyta a közművelődési feladatok intézményi társulásban történő ellátásáról szóló Társulási Megállapodást, és egyben felhatalmazást adott annak aláírására.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2011. augusztus 18. napján megtartott ülésén módosította a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény Alapító Okiratát. Az alapító okirat módosítása következtében a Kunhegyesi Városi Polgármesteri Hivatal elvégezte a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatát, amelynek során a Társulási Megállapodás bizonyos pontjai az Alapító Okiratnak megfelelően kiegészítésre, pontosításra kerültek. A társult önkormányzatok képviselő – testületei elfogadták a Társulási Megállapodást módosító okiratot, és a 2011. október 01. napjával hatályba lépő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A közművelődési feladatokat önkormányzati intézményi társulás formájában látják el Kunhegyes, Nagyiván, Tiszagyenda, Tiszaiagar, Tiszaroff, Tiszaszentimre és Tomajmonostora települések. A gesztor önkormányzat Kunhegyes Város Önkormányzata, amely a feladatot ellátó intézmény fenntartója. A feladatot ellátó intézmény a gesztor önkormányzat kijelölt intézménye az 5340 Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény, amely a közművelődési feladat végrehajtásáért felelős, aminek részeként működnek a telephelyek. Az intézményi társulás közös feladatait ellátó intézmény telephelyévé váltak a csatlakozó települések Művelődési Házai, Központjai. A Társulási Megállapodás tartalmazza az ellátandó feladat – és hatásköröket, a társulás költségvetését, vagyonkezelést, az elszámolás rendjét stb.

A közművelődési feladatok intézményi társulásban történő ellátására létrejött Társulási Megállapodás alapján az intézmény költségvetése településenként tartalmazza valamennyi közművelődési feladattal kapcsolatosan felmerülő kiadást és bevételt. Kunhegyes Város Önkormányzata a telephelyek közművelődési kiadásait azok saját bevételeiből, a közművelődési feladatra igényelhető normatívákból, és az önkormányzatok kiegészítéséből finanszírozza. A társult önkormányzatok felhatalmazták Kunhegyes Város Önkormányzatát, hogy a telephelyekre vonatkozóan a mindenkori költségvetési törvény alapján járó normatív, kötött felhasználású támogatásokat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásán keresztül igényelje meg az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 64. § - ának megfelelően. Szabó András Kunhegyes Város Polgármestere megkeresést küldött, amelyhez csatolta a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosításáról szóló tájékoztatót, valamint az intézmény bevételeit és kiadásait telephelyenként, amelyek a határozat – tervezet mellékleteként postázásra került. Szabó András Polgármester Úr kéri a megküldött anyag megtárgyalását, és a módosítással kapcsolatos döntés meghozatalát, az erről szóló határozat részére történő megküldését.

A települések közművelődési célú saját bevételei, és a telephelyekre járó normatív kötött felhasználású támogatások együttes összegét meghaladó kiadásainak forrását a társult önkormányzatoknak saját költségvetésükbe támogatásértékű kiadásként be kell tervezniük, és a betervezett támogatási összeget a költségvetés alapján készített finanszírozási ütemtervnek megfelelően havi részletekben kötelesek átutalni Kunhegyes Város Önkormányzata részére. A társulás költségvetése és zárszámadása Kunhegyes Város Önkormányzatának költségvetési, illetve zárszámadási rendeletébe épül be elkülöníthető módon. Kunhegyes Város Polgármestere a Társulási Megállapodás 8. 6. pontjában foglaltak alapján – mely szerint a társulás

költségvetésének elfogadásához, módosításához, a féléves és éves költségvetési beszámoló elfogadásához, valamint a több évet érintő kihatású kötelezettségvállalásokhoz a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületei mindegyikének minősített többségű egyetértése szükséges – megküldte a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosításáról szóló tájékoztatását, az azzal kapcsolatos döntés meghozatala céljából.

A tájékoztató a közművelődési intézmény költségvetésének előirányzataiban bekövetkezett változásokat tartalmazza. A közművelődési intézmény 2011. évi bevételi és kiadási előirányzataiban bekövetkezett változásokat, a határozat – tervezet mellékleteként csatolt tájékoztató és táblázatok tartalmazzák. A tájékoztatóból megállapítható, hogy a működési bevételeknél a gesztor önkormányzat szervezeti egységén az önkormányzatok költségvetési támogatása címen összesen 731, - eFt növekedés történt, amelyből 614, - eFt összegű emelkedést a Kunhegyesi telephely esetében a 2011. év második negyedévi prémiumévek támogatása eredményezett, 117, - eFt összeget pedig a telephelyek esetében a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. év harmadik negyedévi kompenzációja eredményezett.

A működési kiadások a személyi juttatások, valamint a munkaadót terhelő járulékok tekintetében a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. év harmadik negyedévi kompenzációja, és prémiuméves támogatásból eredő személyi juttatás növekedés következtében összesen 731, - eFt – tal emelkedtek. Ebből az összegből 483, - eFt személyi juttatás és 131, - eFt munkaadót terhelő járulék emelkedés következett be a prémiumévek program támogatása következtében, és 67, - eFt a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. év harmadik negyedévi kompenzációja miatt történt növekedés a Kunhegyesi telephelynél. A többi telephely esetében összesen 50, - eFt növekedés történt a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. év harmadik negyedévi kompenzációja miatt. A tájékoztatóban szereplő adatok kész tények, ezek konkrét számok, amelyeket el kell fogadni, ezért a Társulási Megállapodás 8. 6. pontja alapján javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek a módosítással történő egyetértést.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a tájékoztató megvitatására, a határozat – tervezet elfogadására és a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítása elfogadására, a módosítással történő egyetértésre.

/ 2011. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Kunhegyesi Mikro - térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (3) bekezdésében és a 2011. október 01. napján kelt a közművelődési feladatok intézményi társulásban történő ellátására létrejött Társulási Megállapodás 8. 6. pontjában foglaltak alapján a Kunhegyesi Mikro

– térségi Közművelődési Intézményi Társulás közös feladatait ellátó 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 7. szám alatti székhelyű Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítását e határozat 1. számú mellékletét képező tájékoztató és a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja, a módosítással egyetért.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2011. évi költségvetésének módosítása, e határozat mellékletét képező 2. számú melléklet a Kunhegyes Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetésébe 4 / c. számú mellékletként kerül beépítésre.

A határozatról értesül:

- 1.) Szabó András Kunhegyes Város Polgármestere
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 2.) Társult Önkormányzatok Polgármesterei, székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2011. november 22.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László : /
polgármester

Kunhegyes Város PolgármesterétőlTÁJÉKOZTATÁS**a közművelődési feladatok ellátására létrehozott Kunhegyesi Mikro-térségi
Közművelődési Intézményi Társulás 2011. évi költségvetésének módosítására**

A közművelődési feladatok ellátására 2008. június 2-án létrehozott Kunhegyesi Mikro-térségi Közművelődési Intézményi Társulás (továbbiakban: intézményi társulás) társulási megállapodása értelmében az intézményi társulás feladatait 2008. július 1-től Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény (továbbiakban: közművelődési intézmény) látja el. A közművelődési intézmény költségvetése Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetésének része, azonban előirányzatait, és előirányzataiban bekövetkezett változást valamennyi érintett településnek el kell fogadnia. A közművelődési intézmény 2011. évi bevételi és kiadási előirányzata a következőképpen változik:

Működési bevételek (gesztor önkormányzat szervezeti egységén)*Önkormányzatok költségvetési támogatása*

- + 614 eFt Prémium évek támogatása 2011. II. negyedév (Kunhegyesi telephely)
- + 87 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Kunhegyesi telephely)
- + 12 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Nagyiváni telephely)
- + 5 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tiszaigari telephely)
- + 1 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tiszaszentimrei telephely)
- + 12 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tomajmonostorai telephely)

+ 731 eFt

Működési kiadások (intézmény szervezeti egységén)

- + 483 eFt Személyi juttatás - Prémium évek támogatása (Kunhegyesi telephely)
- + 131 eFt Munkaadókat terhelő járulékok - Prémium évek támogatása (Kunhegyesi telephely)
- + 67 eFt Személyi juttatás - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Kunhegyesi telephely)
- + 20 eFt Munkaadókat terhelő járulékok - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Kunhegyesi telephely)
- + 10 eFt Személyi juttatás - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III.

- negyedévi kompenzációja (Nagyiváni telephely)
- + 2 eFt Munkaadókat terhelő járulékok - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Kunhegyesi telephely)
 - + 4 eFt Személyi juttatás - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tiszaigari telephely)
 - + 1 eFt Munkaadókat terhelő járulékok - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tiszaigari telephely)
 - + 1 eFt Személyi juttatás - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tiszaszentimrei telephely)
 - + 10 eFt Személyi juttatás - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tomajmonostorai telephely)
 - + 2 eFt Munkaadókat terhelő járulékok - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. III. negyedévi kompenzációja (Tomajmonostorai telephely)
-
- + 731 eFt

Kunhegyes, 2011. november 3.



2. számú melléklet

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény bevételei és kiadásai telephelyenként
2011. III. negyedév1. számú melléklet
(4/c. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Sor- szám	Alcím	Sorszám	Telephelyek							Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési
			1 Tiszagyendai Telephely	2 Tiszarófi Telephely	3 Tomajmonos- torai Telephely	4 Tiszasszentim- rei Telephely	5 Tiszaigari Telephely	6 Nagyiváni Telephely	7 Kunhegyesi Telephely	
KIADÁSOK										
1	Dologi kiadások	Eredeti ei.	1 366	1 711	2 414	3 273	636	841	15 681	25 922
		Mód. ei.	1 366	1 711	2 414	3 273	636	841	15 681	25 922
2	Személyi juttatások	Eredeti ei.	1 232	1 446	1 739	1 778	1 505	1 925	11 264	20 889
		Mód. ei.	1 232	1 446	1 765	1 781	1 526	1 952	12 893	22 595
3	Munkaadót terhelő járulékok	Eredeti ei.	332	393	469	481	405	537	3 044	5 661
		Mód. ei.	332	393	475	481	410	543	3 488	6 122
4	Támogatásértéktű működési kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú pénzeszköz átadások	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Ellátottak pénzbeni juttatása	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Működési kiadások: (1+2+3+4+5+6)	Eredeti ei.	2 930	3 550	4 622	5 532	2 546	3 303	29 989	52 472
		Mód. ei.	2 930	3 550	4 654	5 535	2 572	3 336	32 062	54 639
8	Beruházások, felújítások (ÁFA-val)	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási kiadások összesen: (8)	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pfüggő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0
11	KIADÁSOK MINDÖSSZ.: (7+9+10)	Eredeti ei.	2 930	3 550	4 622	5 532	2 546	3 303	29 989	52 472
		Mód. ei.	2 930	3 550	4 654	5 535	2 572	3 336	32 062	54 639
BEVÉTELEK										
12	Intézményi működési bevétel	Eredeti ei.	215	306	0	190	105	98	2 222	3 136
		Mód. ei.	215	306	0	190	105	98	2 222	3 136
13	Támogatásértéktű működési bevétel	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0	0

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény bevételei és kiadásai telephelyenként
2011. III. negyedév

1. számú melléklet
(4/c. számú melléklet)

Sor- szám	Sorszám	Megnevezés	ezer Ft-ban							
			1	2	3	4	5	6	7	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési
		KIADÁSOK	Tiszagyendai Telephely	Tiszaroffi Telephely	Tomajmonos- torai Telephely	Tiszaszentim- rei Telephely	Tiszaigari Telephely	Nagyiváni Telephely	Kunhegyesi Telephely	
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
14.		Működési célú pénzeszköz átvétel	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
15.		Működési pénzmaradvány	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
16.		Önkormányzati támogatás működésre	Eredeti ei.	2 715	3 244	4 622	5 342	2 441	3 205	27 767
			Mód. ei.	2 715	3 244	4 654	5 345	2 467	3 238	49 336
17.		Működési bevételek: (12+13+14+15+16)	Eredeti ei.	2 930	3 550	4 622	5 532	2 546	3 303	29 840
			Mód. ei.	2 930	3 550	4 622	5 532	2 546	3 303	29 989
18.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
19.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
20.		Felhalmozási és tökejellegű bevétel	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
21.		Felhalmozási pénzmaradvány	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
22.		Önkormányzati támogatás felhalmozásra	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
23.		Felhalmozási bevételek összesen: (18+19+20+21+22)	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
24.		Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0
25.		BEV. MINDÖSSZESEN: (17+23+24)	Eredeti ei.	2 930	3 550	4 622	5 532	2 546	3 303	29 989
			Mód. ei.	2 930	3 550	4 654	5 535	2 572	3 336	32 062

Tiszaigar Község Önkormányzat
J e g y z ő j e
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: 569 – k / 2011. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2012. évi belső ellenőrzési tervéről.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 92. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő - testület az előző év november 15. napjáig hagyja jóvá. A helyi önkormányzatnál a képviselő - testület döntése alapján a belső ellenőrzést elláthatja

- a) a képviselő - testület hivatala,
- b) az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet,
- c) a helyi önkormányzatok társulása.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő - testület soron következő ülésére terjeszt elő. A polgármester a tárgyévvel kapcsolatos - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési

jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő – testület elé terjeszti.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet:

- a) ellenőrzést végez a képviselő – testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 94. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv vezetője felelős többek között a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 121 / B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása vagy felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint az 1992. évi XXXVIII. törvény 121 / B. § (4) bekezdésében meghatározottak esetében. A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer – és teljesítmény ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint végzi, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok / irányelvek figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szerveknél foglalkoztatott belső ellenőrök számát kapacitásfelmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a szervezet által ellátott feladatokkal, a kezelt eszközök nagyságával és a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakkal. Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről. A belső ellenőrzés feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h) a költségvetési szerveken belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadói tevékenységet ellátni.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht. 121 / A. § - ának (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát és módszereit;

- g) az ellenőrzések ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője részére minden év november 15 - éig. Önkormányzati költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, többcélú kistérségi társulás által ellátott belső ellenőrzéssel érintett önkormányzati költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetője részére minden év október 31 - ig. A társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervének és éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett önkormányzatok jegyzője írásos véleményének figyelembe vételével történik. A társult feladatellátás során készített stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv magában foglalja a társulásban részt vevő önkormányzatoknak a képviselő – testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit, a társulásra és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozó, a társulási tanács által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet.

Tiszaigar Község Önkormányzata anyagi megfontolásokból nem alkalmaz az önkormányzattal közszolgálati jogviszonyban álló felső fokú végzettséggel rendelkező belső ellenőrt, mivel a függetlenített belső ellenőrzések előírt gyakorisága nem indokolja. Tiszaigar Község Önkormányzata a kistérség többi településével együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül látja el a belső ellenőrzési feladatait. Tiszaigar Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásával vállalkozási szerződést kötött 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné látja el. Az önkormányzatunknál belső ellenőrzést végző Gellén Olivérné bejegyzett okleveles könyvvizsgáló, adószakértő és igazságügyi szakértő. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette a 2012. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatát, amely alapján Gellén Olivérné elkészítette a 2012. évre vonatkozó belső ellenőrzésre irányuló javaslatot, Tiszaigar Község Önkormányzatának 2012. évi belső ellenőrzési tervét. Az elmúlt évhez képest csökkent az ellenőrzési napok száma, a következő évben csak 3 – 4 ellenőrzési nap áll rendelkezésre, mivel Tiszaigar Község Önkormányzata csak a hivatalt fenntartó önkormányzatok közé tartozik, a Polgármesteri Hivatalon kívül önállóan egyéb intézményt nem tart fent, így a belső ellenőrzés csak a Polgármesteri Hivatalra terjed ki.

A kis települések tagönkormányzatai esetében, ahol csak egy költségvetési szerv működik (polgármesteri hivatal) a társulás keretében végezték el a kockázatelemzést, amelynek során a kockázatok meghatározására kerültek. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália figyelembe véve a 2011. évi ellenőrzés teljesítését, a belső ellenőrzési tevékenység folytonosságának biztosítását, az ellenőrzések tudatos egymásra épülését 2012. évre legkockázatosabb területnek ítélte a költségvetési szervek költségvetés tervezésére és

végrehajtására vonatkozó belső kontrollok alkalmazását, ezért a csak polgármesteri hivatalokat fenntartó önkormányzatok esetében ezt javasolja ellenőrizendő területnek. A belső ellenőrzési vezető által javasolt ellenőrzés tárgyával egyetértve került kidolgozásra a következő évi belső ellenőrzési terv, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérés.

A terv tartalmazza a jogszabály által előírt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának belső ellenőrzési feladatainak elvégzésére vonatkozó kapacitás felmérést is, valamint a belső ellenőrzés 2012. évi munkaidő mérlegét is. A pénzügyi munkatársakkal egyeztetve a belső ellenőrzési tervben rögzítettekkel, az ellenőrizendő folyamatokkal, feladatokkal és erőforrás szükséglettel egyetérttek, ezért javaslom annak elfogadását. A Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésemhez mellékelten csatolom. A fentiekben leírtak alapján a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületeinek a saját önkormányzatukra vonatkozó 2012. évi belső ellenőrzési tervet meg kell tárgyalniuk és a belső ellenőrzési vezetővel telefonon történt egyeztetés szerint a képviselő – testületnek a döntést legkésőbb 2011. november hónapban meg kell hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést, és az előterjesztés mellékleteként csatolt Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az alábbi határozat – tervezetet megtárgyalni és elfogadni.

/ 2011. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2012. évi belső ellenőrzési tervéről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező a Tiszaigar Község Önkormányzatánál belső ellenőrzési feladatokat ellátó 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné belső ellenőr által – a belső ellenőrzési vezető javaslata alapján – elkészített Tiszaigar Község Önkormányzatának 2012. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérést elfogadja.

2.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által elfogadott 2012. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak érvényre juttatását és betartatását Tiszaigar Község Jegyzőjének biztosítani kell. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2011. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést Tiszaigar Község Polgármestere a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettel egyidejűleg a Képviselő – testület elé terjeszti legkésőbb 2012. április 30. napjáig.

A határozatról értesül:

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Kistérségi Iroda
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. november 22.

Tisztelettel:

/: Szincsák István :/
jegyző

KAPACITÁS FELMÉRÉS

a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési feladatok végzésére 2012. évben

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőri feladatot ellátó ellenőrző szervek, illetve személyek igénybevételenek mértékét kapacitás felmérés alapján kell megállapítani. A kapacitás felmérést a belső ellenőrzési vezetőnek kell elkészíteni.

A kapacitás felmérést úgy kell elkészíteni, hogy a kapacitás arányban álljon

- a Polgármesteri Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

Az elkészített felmérést évente aktualizálni kell.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében.
- A központi költségvetési támogatások elszámolásának jogszerűsége, pénzügyi ellenőrzés végzése keretében.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatalnál az ellenőrzést a fenti ellenőrzési fajtákra kell kiterjeszteni.

Cél:

- a gazdálkodás szabályozottságának és szabályszerűségének biztosítása,
- a folyamatos működés biztosítása,
- a hatékony gazdálkodás,
- az erőforrások hatékony felhasználása.

2012. évben ellenőrizendő területek:

- **szabályszerűségi ellenőrzések**
 - o A költségvetési szervek költségvetés tervezésére és végrehajtására vonatkozó belső kontrollok alkalmazásának ellenőrzése

ellenőrzéshez erőforrás szükséglet:

3 – 4 szakértői nap

A 2012. évi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet:

3 – 4 szakértői nap

A 2012. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre álló kapacitás:

4 nap (szakértői nap)

Ebből: tartalék feladatra:

1 nap (szakértői nap)

Ténylegesen rendelkezésre álló idő:

3 nap (szakértői nap)

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglaltakkal figyelembe vett kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő részmunkaidőben – vállalkozási szerződéssel – szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2012. évben biztosított.

T i s z a i g a r , 2011. november 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

/ : Csehné Köteles Rozália : /
belső ellenőrzési vezető

/ : Szincsák István : /
jegyző

Belső ellenőrzés 2012. évi munkaidő mérlege

1. Létszám: 1 fő (külső szakértő bevonásával)	
2. Elméleti kapacitás	4 nap
Csökkentő tényezők:	
- szabadság	0 nap
- képzés – továbbképzés	0 nap
3. Kapacitás, ellenőrzési nap	4 nap
4. Tartalék (előre nem tervezhető feladatokra) 20 %	1 nap
5. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll	3 nap

A belső ellenőrzés alá vont terület:

- A költségvetési szervek költségvetés tervezésére és végrehajtására vonatkozó belső kontrollok alkalmazásának ellenőrzése. 3 nap

Összesen:

 4 nap

Tiszaigaz, 2011. november 21.

/: Szincsák István :/
jegyző

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2012. évi ellenőrzési terve

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja:

- a költségvetési szerv belső kontroll kézikönyvének kockázatelemzése 2011. október 26.
- a szerv költségvetése és annak felhasználása folyamatának kockázatelemzése 2011. október 26.

<i>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erfőforrás szükséglet</i>
1. A költségvetési szervek költségvetés tervezésére és végrehajtására vonatkozó belső kontrollok alkalmazásának ellenőrzése Ellenőrzött egység: Polgármesteri Hivatal	Cél: A költségvetési szerv belső kontroll rendszere megfelelően működjön a gyakorlatban. Tárgya: a gazdasági tevékenység végzése során alkalmazott kontroll tevékenységek ellenőrzése Terjedelme: a település önkormányzata Időszak: 2011 - 2012. évek	- A költségvetés elő – és elkészítésének teljesülésének módszere megfelelően került – e kialakításra. - A költségvetési folyamatok kontrollját megfelelően végzik – e. - A költségvetési szervnél vizsgálják – e a gazdaságosság, hatékonyság, szabályszerűség területét.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2012. szeptember - október hónap Jelentés készítésének határideje: 2012. október 31.	3 szakértői nap 1 fő

T i s z a i g a r, 2011. november 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

/ : Gellén Olivérmé : /
belső ellenőr

/ : Szincsák István : /
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 345 – 7 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális helyzetének javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli végelszámolással történő megszüntetésével történő egyetértésre.

Az 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 3. szám alatti székhelyű Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagságát képező 13 települési önkormányzat 1997. augusztus 15. napján kelt társasági szerződésükben a társadalom közös szükségleteinek minél hamarabbi kielégítése érdekében nyereség és vagyonszerzési cél nélkül Közép – Tiszavidék településein jelentkező munkanélküliség enyhítésére, közösségi együttműködésre vállaltak kötelezettséget. Tiszaigar Község Önkormányzata tagja annak a 13 települési önkormányzatnak, amely létrehozta a szervezetet, társaságot. Tiszaigar Község Önkormányzatának a törzsbetétje 210. 000, - Ft összegű volt.

A társaság közhasznú tevékenysége keretében Jász – Nagykun – Szolnok megye elsősorban Kunhegyestől Tiszabura térségéig terjedő, Közép – tiszavidék településein élő hátrányos helyzetű csoportok, etnikai kisebbségek munkanélküliségének helyzetén kívánt segíteni egyaránt szolgálva az egyén és a társadalom közös érdekeit, a helyi önkormányzatok olyan kötelező feladataiban vállalva közreműködést, mint a csapadékvíz elvezetés, csatornázás, településtisztaság, foglalkoztatás, környezetvédelem, természetvédelem, szociális ellátás és oktatás. A Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az elmúlt években sikeres pályázatainak köszönhetően eredményesen látta el a térségben a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat. A KFT. – nek ebben az évben már nem volt lehetősége célja szerinti tevékenységének ellátására, nem került sor a Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által történő közfoglalkoztatásra sem. Nem került 2011. évben kiírásra olyan közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázat, amelyre a KFT. eséllyel pályázhatott volna. A KFT. helyzetét tovább nehezítette a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti

munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény 8 / A. § (1) bekezdésében foglaltak, amely nem adott lehetőséget a Társaság részére az önkormányzati közfoglalkoztatás esetén a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 19. § (1) bekezdésében meghatározott társadalombiztosítási járulék 50 % - ának megfizetése alóli mentesség igénybevételére. Ennek eredményeképpen 2011. évben az önkormányzatok gazdasági megfontolásból saját maguk szervezték és bonyolították a közfoglalkoztatást, a korábbi évektől eltérően nem a KFT., hanem a polgármesteri hivatalok voltak a foglalkoztatók.

A Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésének lehetőségeit, tevékenységét korlátozta a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény is. A KFT. további működését jelentősen befolyásolja az, hogy a közfoglalkoztatásért felelős miniszter a rövid időtartamú és a hosszabb időtartamú, valamint az országos közfoglalkoztatási program alapján mintaprogramokat indított. A közfoglalkoztatási mintaprogramok megvalósítására országosan 26 kistérség került kijelölésre. A Belügyminiszter Úr – mint a közfoglalkoztatásért felelős miniszter – döntése alapján Jász – Nagykun – Szolnok megyében két kistérség vehet részt a közfoglalkoztatási mintaprogramokban, vagyis a megyében e két kistérségben indulhat újjára a közfoglalkoztatás rendszerének új elemeként a start munkaprogram. Jász – Nagykun – Szolnok megyében a Kunszentmártoni kistérség 11 települése és a Tiszafüredi kistérség 13 települése vehet részt a közfoglalkoztatási mintaprogramban, startmunka programban, amely érinti azokat az önkormányzatokat is, amelyek a KFT. tagjai. Az érintett önkormányzatok a startmunka program keretén belül pályázhatnak beruházási és dologi költségekre, kiadásokra és a személyi juttatások teljes összegére, amelyekre az elmúlt években a KFT. nyújtott be pályázatot.

A Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2011. szeptember 15. napján taggyűlést tartott, amelyen a taggyűlés többek között tárgyalta a KFT. helyzetét. A taggyűlés megállapította, hogy a KFT. további működtetése célszerűtlen, feladatát, amelyre az alapítók létrehozták a fentiekben ismertetett okok miatt nem tudja már betölteni, így megfontolás tárgyává vált a társaság jogutód nélküli, végelszámolással történő megszüntetése. A társaságnak nincs ismert követelése, sem ismert hitelezője, a köztartozásait rendezte. A Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése az 5 / 2011. (IX. 15.) számú határozatával indítványozta a társaság jogutód nélküli végelszámolással történő megszüntetését 2011. december 31. napjával kezdődő időponttal.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 65. § - ában foglaltak alapján a gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg. Jogutód nélkül szűnik meg a gazdasági társaság, ha a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult, továbbá ha a társaság legfőbb szerve elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését, valamint ha a társaság tagjainak száma egyre csökken, kivéve ha a 2006. évi IV. törvény másként rendelkezik, illetve ha a cégbíróság a Ctv. – ben meghatározott okok miatt

megszünteti, és ha jogszabály így rendelkezik. Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik – a felszámolás eljárás, valamint a Ctv. 92. § (2) bekezdése esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 98. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a cég legfőbb szerve – az erre irányadó jogszabályok szerint – határozatot hoz a cég jogutód nélküli megszűnéséről, illetve a végelszámolás elrendeléséről. A cég legfőbb szerve a határozatában megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót, illetve rendelkezik a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítvány vagy társadalmi szervezet sorsáról is. A végelszámolás kezdő időpontjában a cég vezető tisztségviselőjének megbízatása megszűnik. A végelszámolás kezdő időpontjától a cég önálló képviselői joggal rendelkező vezető tisztségviselőjének a végelszámoló minősül.

A Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Taggyűlése javasolja, hogy a taggyűlés indítványát a KFT. tagságát alkotó önkormányzatok képviselő – testületei tárgyalják meg, és hozzanak döntést a társaság jogutód nélküli, végelszámolással történő megszüntetéséről. Javaslom a Képviselő – testületnek a Taggyűlés indítványának elfogadását, az indítvánnyal történő egyetértést, hiszen a KFT. már nem tudja betölteni azt a szerepet, amely célból létrejött. Ebben az évben és a következő években is várhatóan az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal lesz a pályázó és a közfoglalkoztató, így a KFT. további működtetése nem indokolt.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megvitatására, a határozat – tervezet elfogadására és a Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli végelszámolással történő megszüntetésével való egyetértésre.

/ 2011. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli végelszámolással történő megszüntetésével való egyetértésről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 68. § (4) bekezdésében foglaltak alapján egyetért az 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 3. szám alatti székhelyű és a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Bíróságnál, mint Cégbíróságnál a 16 – 09 – 010210 cégjegyzékszám alatt nyilvántartott Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli, végelszámolás keretében történő megszüntetésével.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 3. szám alatti székhelyű és a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Bíróságnál, mint Cégbíróságnál a 16 – 09 – 010210 cégjegyzékszám alatt nyilvántartott Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolásának kezdő időpontját – a cégnyilvánosságról, a bírósági eljárásáról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 98. § (1) bekezdése alapján – 2011. december 31. napjában határozza meg.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére, az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Közép – Tiszavidékért Munkanélküliségének és Szociális Helyzetének Javításáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 3.
- 2.) Közép – Tiszavidékért Közhasznú Nonprofit Kft. tagönkormányzatai
székhelyeiken
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. november 24.

Tisztelettel:



/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 592 / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2011. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú pályázat benyújtására.

Az Észak – alföldi Operatív Program ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című pályázati konstrukcióra vonatkozó pályázati kiírás, felhívás célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális tv.) nevesített szociális alapszolgáltatások – kivéve a tanya – és falugondnoki szolgálat – valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyermekvédelmi tv.) nevesített gyermekjóléti alapellátások – kivéve az átmeneti ellátások – elérhetővé tétele a szolgáltatáshiányos településeken élők számára, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, új férőhelyek kialakításával és már működő ellátások infrastrukturális fejlesztésével. Kizárólag, azok a pályázatok támogathatók, amelyek eredményeként a fejlesztéssel érintett szociális alapszolgáltatások / gyermekjóléti alapellátások hozzáférhetősége, minőségi feltételei javulnak. A pályázat célja egyik komponens keretében sem lehet kizárólag az energiatakarékossá tétel, illetve a csak megújuló vagy alternatív energiaforrások felhasználásával történő beruházás, az akadálymentesítés, vagy – a családi napközi C1. pontban meghatározott eseteit kivéve – az eszközbeszerzés.

A Felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg a 2011 – 2013. évben az ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú pályázat esetén 2 milliárd forint, és a támogatható pályázatok várható száma 13 db. A jelen Felhívás keretében kizárólag a fejleszteni kívánt szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartói pályázhatnak. Az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot: helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, a pályázati felhívásban meghatározott helyi önkormányzati társulások és Többcélú Kistérségi Társulás. Ha az intézményfenntartói társulás a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § - a alapján jött létre, akkor a pályázat benyújtására a gesztorönkormányzat jogosult. Ha az intézményfenntartói társulás a helyi önkormányzatok

társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. § - a alapján jött létre, akkor a pályázat benyújtására maga a társulás jogosult. Ha az intézményfenntartói társulás a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. § - a alapján jött létre, akkor a pályázat benyújtására a társulás nevében, a társulás tagjai közül kijelölt önkormányzat jogosult, melyet a társulási tanács jelöl ki és határozatban fogad el.

A szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése során támogatható

- a) szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka és nappali ellátás,
- b) gyermekjóléti alapellátások: gyermekjóléti szolgáltatás, családi napközi.

A helyi szükségletet a pályázattal érintett település (ek) en végzett igényfelmérés alapján a megvalósíthatósági tanulmányban kell bemutatni. Önállóan támogatható tevékenységként a Felhívás A2. (Részcélok) pontjában felsorolt szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztésre igényelhető támogatás. Önállóan támogatható tevékenységek:

Szociális alapszolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátások fejlesztése:

- Szociális alapszolgáltatást / gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények épületének / helyiségeinek bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása.
- Funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása) az adott szolgáltatás nyújtásához szükséges módon és mértékben.
- Új épület építése az alábbi esetekben:
 - a) új intézmény létesítése esetén, ha a pályázó nem rendelkezik az adott intézmény létesítéséhez szükséges épülettel, vagy ha rendelkezik ugyan a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van.
 - b) már működő intézmények fejlesztése esetén, ha az az épület, amelyben a fejleszteni kívánt szociális alapszolgáltatás / gyermekjóléti alapellátás jelenleg is működik, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van, és a pályázó nem rendelkezik a fejleszteni kívánt intézmény befogadására alkalmas más épülettel sem.

A Felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg a 2011 – 2013. évben az ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú pályázat esetén 2 milliárd forint, és a támogatható pályázatok várható száma 13 db. A pályázati felhívás alapján kizárólag az új eszközök beszerzése támogatható:

- a pályázattal fejleszteni kívánt alapszolgáltatás / alapellátás nyújtásához szükséges eszközök, berendezések, bútorok beszerzése,
- az alapszolgáltatásokhoz / alapellátásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése.

A szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése során a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, támogató szolgáltatás és étkeztetés szociális alapszolgáltatások ellátásához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés esetén, a szolgáltatás nyújtásához szükséges és alkalmas jármű beszerzése támogatható. Pályázonként maximum két db személygépkocsi és / vagy egy db 50 cm³ – t meg nem haladó lökettérfogatú segédmotor – kerékpár, és / vagy kettő kerékpár beszerzése támogatható. Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, és a járműbeszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózathoz megengedett. A jelen felhívás keretében önállóan nem csak a fentiekben felsorolt, önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó és a projekt keretében elszámolható tevékenységek az alábbiak:

- 1.) nyilvánosság biztosítása a pályázati útmutató dokumentum C1.2 pontjának megfelelően,
- 2.) projektszintű könyvvizsgálat a pályázati útmutató dokumentum C1.2 pontjának megfelelően,
- 3.) akadálymentesítés a pályázati útmutató dokumentum C1.2 pontjának megfelelően,
- 4.) energiahatékonyság korszerűsítés a pályázati útmutató dokumentum C1.2 pontjának megfelelően,
- 5.) azbesztmentesítés.

A Pályázati felhívás alapján elszámolható költségek az előkészítési költségek, projekt menedzsment költségek, szolgáltatások igénybevételeinek költsége. A projekt beruházásainak megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások igénybevételeinek költségei: műszaki ellenőrzés díja, tervezői művezetés költsége, a megvalósításhoz kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnök / szakértő díja, a megvalósításhoz kapcsolódó energiahatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás költsége és az energiatanúsítvány megszerzésével kapcsolatos költségek, a megvalósítás során felmerült hatósági eljárási, igazgatási szolgáltatási díjak, a nyilvánosság biztosításának költségei, a kötelezően elvégzendő projektszintű könyvvizsgálat díja, ha a támogatás mértéke meghaladja az 50 millió forintot. A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül. Az igényelhető támogatás mértéke az elszámolható költség 95 % - a. A társadalmi – gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240 / 2006. (XI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó települések, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311 / 2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szereplő kistérségek esetében az igényelhető támogatás mértéke az elszámolható költség 95 % - a. A pályázati felhívás szerint a felhívás keretében megvalósítható projektekhez minimálisan önkormányzatunk esetében az elszámolható összköltség 5 % - ának megfelelő mértékű önerőt szükséges biztosítani.

A pályázat benyújtása és a támogatás elnyerése esetén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységénél kialakításra kerülne a komplex akadálymentesítés, amelynek megvalósítása 2013 – ig kötelező feladat. Ezen kívül megoldódna az intézmény tetőszerkezetével kapcsolatosan évek óta jelentkező és folyamatos költséget, kiadást jelentő probléma. Az épület jelenlegi lapos tetőszerkezetét felváltaná egy könnyűszerkezetű tető, ami az állandó beázást, és az ezzel kapcsolatos felújítási munkálatokat

megszüntetné. Az előzőekben említettekén kívül a pályázat megvalósítása során még eszközök, többek között az étel szállításához szükséges badella beszerzésére is sor kerülne.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa létrehozta 2008. január 01. napjától kezdődően a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szolgáltató Központját. A többi településsel együtt Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete is úgy döntött, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat Egyesített Szociális Intézményével csatlakozik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központhoz, ezért az Egyesített Szociális Intézmény megszüntetéséről kellett intézkedni, amely intézmény a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Szakmai Egysége lett. Tiszaigar Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást (idős és demens személyek napközbeni ellátása) a családsegítést, és a gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által 2008. január 01. napjától működtetett Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Egységeként működő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16. szám alatt lévő telephelye útján helyben látja el.

A pályázati felhívás alapján az intézmény fenntartója, vagyis az önkormányzatunk vonatkozásában a többcélú kistérségi társulás pályázhat, így Tiszaigar Község Önkormányzata ebben az esetben nem nyújthatja be a pályázatot, csak a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás lehet a pályázó. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a Tiszaigari Szakmai Egységre, intézményre vonatkozóan is benyújtja a pályázatot, amennyiben Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete vállalja a szükséges önerő biztosítását. A pályázattal kapcsolatos egyeztetések az elmúlt héten kezdődtek, így a projekt összköltségére és az önerő mértékére vonatkozóan az idő rövidségére való tekintettel még nem áll rendelkezésre adat. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezete, a Kistérségi Iroda vezetője arról tájékoztatott, hogy a pályázat benyújtásáról és az önerő vállalásáról nyilatkozatot kell aláírni, amelyhez szükségesnek tartom a képviselő – testület részéről történő elvi döntés meghozatalát és a hozzájárulás megadását. Javaslom a képviselő – testületnek a pályázatban történő részvételt, a pályázat benyújtását, hiszen 5 % - os mértékű önerő biztosításával, vállalásával olyan kötelezettségét tudná teljesíteni önkormányzatunk, amelyet más esetben teljes mértékben nekünk kellene megfinanszírozni, amire önkormányzatunk képtelen lenne a pénzügyi – gazdasági helyzetre való tekintettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az Észak – alföldi Operatív Program keretén belül a Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP – 4.1.3 / A – 11 kódszámú pályázat benyújtásáról szóló alábbi határozat – tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

/ 2011. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

az Észak – alföldi Operatív Program keretén belül a Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú pályázat benyújtásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott, működtetett Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 16. szám alatti Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan az Észak – alföldi Operatív Program keretén belül a Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú pályázat Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által történő benyújtását támogatja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott, működtetett Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 16. szám alatti Tiszaigari Szakmai Egységére vonatkozóan az Észak – alföldi Operatív Program keretén belül a Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése című ÉAOP – 4. 1. 3 / A – 11 kódszámú pályázat során a későbbiekben megállapításra kerülő igényelt támogatás, elszámolható összköltség 5 % - ának megfelelő mértékű önerő, saját forrás biztosítását vállalja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a pályázat benyújtására vonatkozó nyilatkozat megtételére, és a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: folyamatos

Határozatot kapják:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2011. november 28.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László : /
polgármester