Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendkívüli ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: **2012. október 24. (szerda) 9. 00 óra**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme, 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

Az ülés napirendi pontja:

1.) Napirend: A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti, a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodás elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pont fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszaigar, 2012. október 18.

Tisztelettel:

/: Szilágyi László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. október 24-én tartandó rendkívüli ülésére.

Szilágyi	**László**	**polgármester**	.....
Póka	**János**	**alpolgármester**	.....
Bertók	**Péter**	**képviselő**	.....
Kovácsné Szabó	**Tünde**	**képviselő**	.....
Tüdős	**Benjaminné**	**képviselő**	.....

MEGHÍVOTT

Szincsák	**István**	**jegyző**	.....
Sinka	**Csaba**	**pénzügyi ea.**	.....
Illés	**Róbert**	**ckö. elnök**	.....
Drágán	**Ferencné**	**jegyzőkönyvvezető**	.....

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 370 – 38 / 2012. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2012. október 24. napján tartandó rendkívüli ülésére

a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodás elfogadására.

Az Országgyűlés a Jó Állam kialakítása érdekében, a törvényesen és átláthatóan működő, a közszolgáltatásokat maradéktalanul biztosító Állam működési feltételeinek a megteremtése, valamint a helyi államigazgatási rendszer megújítása, hatékonyságának további növelése és a struktúrájának átláthatóbbá tétele érdekében megalkotta a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényt. A települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 01. napján a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül. Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó – és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok megbízottai (a továbbiakban: felek) között megkötött megállapodás (a továbbiakban : megállapodás) rendezi. Amennyiben az átvett államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingó vagy ingatlan vagyon nem a települési önkormányzat tulajdonában, hanem bérleti vagy más szerződés (a továbbiakban: bérleti szerződés) alapján a használatában van, a Magyar Állam a használat időtartama alatt – a megállapodásban tett erre irányuló nyilatkozata alapján – beléphet a bérleti szerződésbe a használat időtartamára a települési önkormányzat helyébe. A Magyar Állam a megállapodásban tett nyilatkozata alapján vagy az ingyenes használat időtartama alatt bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A Magyar Állam jogosult az ingó vagyon feletti ingyenes használati jogát – szükség szerint az ingó vagyonelemek fizikai mozgatásával – a Magyar Állam tulajdonában lévő vagy a Magyar Állam által más jogcímen használt ingatlanban is gyakorolni.

A 2012. évi XCIII. törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyon vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg e törvény erejénél fogva a fővárosi és megyei kormányhivatal. A Magyar Állam és a települési önkormányzatok az ingyenes használatba vételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el. A 2012. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a feleknek a megállapodásokat 2012. október 31. napjáig kell megkötniük. A határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza. A megállapodásokban a polgármester teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért a melléklet szerinti teljességi nyilatkozattal. A települési önkormányzatnak az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyona elidegenítésére és megterhelésére a 2012. évi XCIII. törvény hatálybalépését követően 2013. január 01. napjáig nem kerülhet sor. Ez alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről a települési önkormányzat 2011. vagy 2012. évben döntést hozott, és az abból származó bevételt a települési önkormányzat a 2012. évi költségvetésében betervezte, valamint ha a fővárosi és megyei kormányhivatal az elidegenítési és a terhelési tilalom alól a települési önkormányzat kérelmére felmentést ad. Ha a felek között határidőig nem jön létre, vagy nem teljes körűen jön létre a megállapodás, a fővárosi és megyei kormányhivatal 2012. november 15. napjáig határozattal létrehozza a megállapodást, illetve határozattal dönt a megállapodásban nem rendezett kérdésekről.

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 7. § (1) bekezdésében előírtak szerint a fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek a települési önkormányzati hivataloknál az átvett államigazgatási feladatokat ellátók álláshelyei, valamint az átkerülő államigazgatási feladatokkal arányos számú, az átkerülő feladatokat ellátó köztisztviselők, amennyiben megfelelnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) és annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott képesítési feltételeknek. A képesítési feltételek hiányában át nem vett foglalkoztatottak álláshelyei a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülnek át. Az átkerülő köztisztviselők foglalkoztatási jogviszonya a Kttv. alapján kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át.

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218 / 2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodás alapjául a települési önkormányzatnak a megállapodás megkötésének időpontjában meglévő, hitelesített vagyonleltára és a 12. § - ban meghatározott felmérés eredményei szolgálnak. A megállapodást a törvényben meghatározott felek e rendelet 2. melléklete szerinti megállapodás – minta alapján kötik meg. A megállapodás – minta egyes pontjainak a megállapodásban történő alkalmazása függ attól, hogy az adott település a járási hivatal székhelye lesz vagy a településen járási kirendeltség kerül felállításra, illetve az érintett településen települési ügysegédek látnak – e el feladatokat. A megállapodás alapján az érintett vagyonelemek tényleges birtokba adása jegyzőkönyv felvételével történik, melyre 2013. január 01. napjával kerül sor. A birtokba adási eljárás levezetője a kormánymegbízott. A kormánymegbízott dönt a birtokba vételi eljárás pontos időpontjáról, továbbá a használatba vevőn és a polgármesteren kívüli jelenlévőkről, a birtokba vételről készített jegyzőkönyv hitelesítésének módjáról, továbbá adott esetben a nevében és helyette eljáró meghatalmazott személyről. A jegyzőkönyvet a kormánymegbízott és a polgármester írják alá, amelynek egy példányát az aláírást követő 15 napon belül a kormánymegbízott köteles megküldeni a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére.

Tiszaigar Község Önkormányzatának a járási hivatal részére ingatlant, helyiséget nem kell átadnia, az önkormányzatunk tulajdonában lévő ingatlan, helyiség nem kerül átvételre a járási hivatal működéséhez. A járási hivatalba egy fő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő, annak álláshelye, illetve egy üres álláshely kerül át, így az önkormányzatunk összesen 2 fő létszámot ad át a járási hivatal részére. Az átadott létszámnak megfelelően biztosítani szükséges a tárgyi eszközöket, így önkormányzatunknak 2 darab asztalt, széket, szekrényt, számítógépet stb. kell átadnia a járási hivatal működéséhez. Az ingyenes használati jog alapításával kapcsolatos Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint átvevő és Tiszaigar Község Önkormányzata, mint átadó közötti megállapodást és annak mellékleteit a képviselő – testületnek el kell fogadnia és fel kell hatalmaznia a polgármestert a megállapodás és annak mellékletét lépező teljességi nyilatkozat aláírására. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218 / 2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza a települési önkormányzat, valamint a megyei kormányhivatal közötti megállapodást a járási hivatalok kialakításához, amely megállapodást a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 2012. október 31. napjáig meg kell kötni. A megállapodás és annak mellékletei jelen esetben, önkormányzatunk vonatkozásában nem tartalmaznak közérdekből nem nyilvános adatokat, ezért a megállapodás és mellékletei a határozat – tervezet mellékletét képezi, így a nyílt ülésen történő megtárgyalásának nincs akadálya.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet, valamint annak mellékleteinek megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet és annak mellékletét képező megállapodás elfogadására.

/ 2012. (X. 24.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti, a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodás elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2. § (2) bekezdése, valamint az 5. § (2) bekezdése és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218 / 2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján az e határozat mellékletét képező a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodást és annak mellékleteit elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozat 1.) pontjában szereplő és e határozat mellékletét képező megállapodásnak és annak esetleges aktualizálásának, valamint a teljességi nyilatkozatnak az aláírására.

Határidő: 2012. október 31.
Felelős: Szilágyi László polgármester

A határozatról értesül:

1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
Dr. Kállai Mária kormánymegbízott
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2012. október 18.

Tisztelettel:

/ Szilágyi László : /
polgármester

a ___ / 2012. (X. 24.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet melléklete

.... számú példány

Megállapodás
a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához

amely létrejött egyrészről:

SZILÁGYI LÁSZLÓ polgármester,

Tiszaigar Község Önkormányzat (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., adószám: 15733249-1-16, statisztikai szám: 15733249-8411-321-16) (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Dr. KÁLLAI MÁRIA kormánymegbízott,

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2. adószám: 15789381-2-16, statisztikai szám: 15789381-8411-312-16) képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)
– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.
Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormánymegbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.
A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.
A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak

megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt. Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog

keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használat jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt" az Átadó az alábbiak szerint adja meg: Átadó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a használat joga az Átvevő javára az 1. számú mellékletekben meghatározott ingatlanra, az ott meghatározottak szerint bejegyzésre kerüljön.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: **Szincsák István**
Beosztása: **jegyző**
Elérhetősége: **59/513-017; tiszaigarph@foldesinet.hu**

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):
Neve: **dr. Kun Ágnes**
Beosztása: **jogtanácsos**
Elérhetősége: **56/505-920; kun.agnes@jnszmkh.hu**

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek,

beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: .**Szolnok, 2012.** .... "

.....	.....
Szilágyi László	**Dr. Kállai Mária**
polgármester	kormánymegbízott
Átadó képviseletében	Átvevő képviseletében

Ellenjegyző:

.....
Szincsák István
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Szolnok, 2012.	Kelt: Szolnok, 2012. .....
.....	.....
Tüdős Benjaminné	**Dalocsáné Terenyei Ágnes**
pénzügyi bizottság elnöke	pénzügyi főosztályvezető

Ellenjegyzem: Szolnok, 2012. .....

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
ingyenes használat	300	5361 Tiszaigar Dózsa Gy. út 19.	kivett Polgármesteri Hivatal	1	0	254,19 m2	0	6 fő	időszakos 1 fő	víz, villany, fűtés,, telefon, internet	megfelelő /2008	Tiszaigar Község Önkormányzat az 1/1 hányadban tulajdonában lévő, mellékelt alaprajzon megjelölt iroda ingyenes használatát biztosítja a Tiszafüredi járási hivatal részére járási ügysegéd elhelyezése céljából

1. számú melléklet
(2. táblája)

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
NEMLEGES									

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
NEMLEGES												

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/ helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
NEMLEGES									

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Állapotra vonatkozó megjegyzések
NEMLEGES							

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2

Ebből: szakı 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Kálmán Judit	köztisztviselő	ügyintéző	I.	szociális ügyintéző	határozatlan	nincs		
üres álláshely	köztisztviselő	ügyintéző	II.	pénzügyi ügyintéző	határozatlan	nincs		

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összes 2

Ebből: szakmai létszám 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Illetményadatok

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérítés (%/Ft)	Ill. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény
Kálmán Judit	3,9	150735	0	0	0	idegennyelvtudási pótlék általános angol középfokú (B2) szóbeli (A) 15 % / 5798, - Ft	0	0	156500, - Ft
üres		0	0	0	0	0	0	0	150000, - Ft

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2

Ebből: szakmai létsz 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Átsorolások (2012-2013.)

Név	Kulcsszám	Szorzószám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény	Átsorolás esedékessége	Átsorolás utáni kulcsszám	Szorzószám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény
Kálmán Judit	1410600	3,9	100	150735	156500	2013.08.11	1410700	4,2	100	162330	168100

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2

Ebből: szakr 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
Nemleges						

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2

Ebből: szakmai léts: 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Jubileumi jutalmak (2013.)

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
Nemleges				

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2

Ebből: szakmai lét 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama
Nemleges						

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: ... 2

Ebből: szakmai létszá 2 0

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
Nemleges						

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások

(vagyonelemenként kitöltendő)

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselet adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
Nemleges								

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselet adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
Nemleges								

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat

(ingatlanonként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	**A Projekt rövid tartalma**	**A kedvezményezett neve**	**A kedvezményezett adószáma**	**A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)**	**A kedvez-ményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)**	**Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)**	**A pályázatban szereplő összköltség (Ft)**	**A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)**	**A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)**	**A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtá-sához szükséges saját forrás (Ft)**	**A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések**	**A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)**	**A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)**
Nemleges													

Tiszafüredi járás Tiszaigar

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingósághoz kapcsolódó pályázat

(ingónként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	**A Projekt rövid tartalma**	**A kedvez-ményezett neve**	**A kedvez-ményezett adószáma**	**A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)**	**A kedvez-ményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)**	**Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)**	**A pályázatban szereplő összköltség (Ft)**	**A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)**	**A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)**	**A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtá-sához szükséges saját forrás (Ft)**	**A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések**	**A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)**	**A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)**
Nemleges													

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.	ingyenes használat	asztali gép SP	sz 6/2012	LG	209WA05416	Windows 98	nincs	nincs	256 MB RAM
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.	ingyenes használat	asztali gép Mercury	sz 8/2012	Samsung	CN17H9KY802294X	Windows XP Professional	microsoft office 2003	nincs	2,27 GHz CPU 768 MB RAM

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/ alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.	WINDOWS 98	operációs rendszer	1998	2001	OEM	2009 12 31	Microsoft	1 db
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.	WINDOWS XP Professional	operációs rendszer	2002	2002	OEM	2099 12 31	Microsoft	1 db
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.	MS Office	Irodai alkalmazás	2003	2005	OEM		Microsoft	1 db

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
Nemleges								

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
Nemleges							

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
Nemleges						

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
Nemleges				

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
Nemleges						

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
Nemleges								

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerzés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
Nemleges							

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Telekommunikációs eszközök

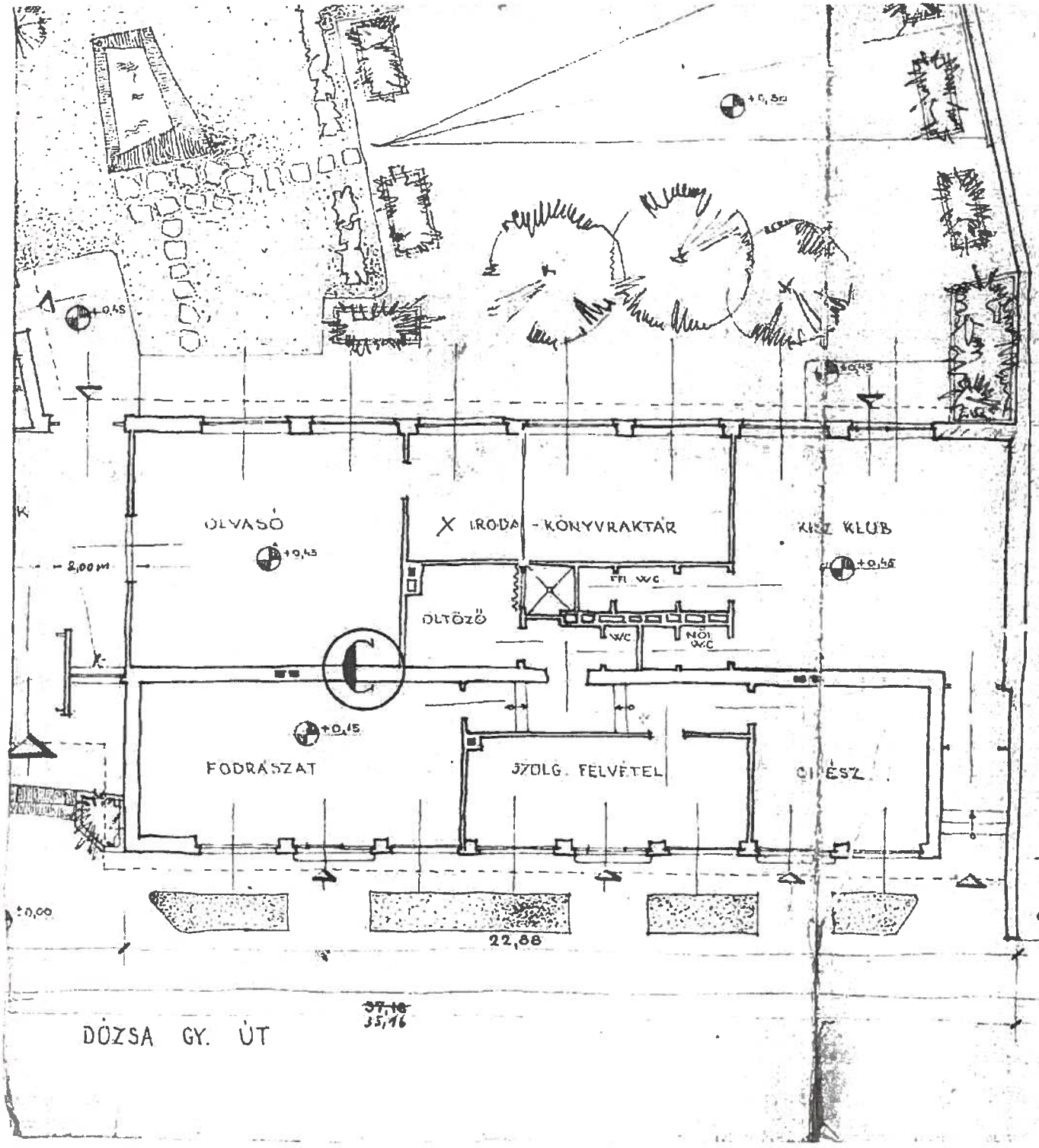
Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Nemleges						

Tiszafüredi járás Tiszaigar

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
Nemleges						



KULTÚR- ÉS SZOLGÁLTATÓHÁZ
TISZAIGAR. HELYSZÍNRAJZ 1:100

BARHA GÁBOR ÉV.M.

TÓTH ZOLTÁN ÉV.M.

MŰSZAKI ZÁRADÉK

Ezen módosított terv a [illegible] 1967 [illegible] kelt engedély erejével [illegible] kerezi, csak ennel [illegible] 1968.

Tiszaörsed, 1967 év [illegible] hó [illegible] n.

DEBRECENI TERVEZŐ VÁLLALAT
KÖZLEKEDÉSI CSOPORTJA

E.1

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **SZILÁGYI LÁSZLÓ**, mint a Tiszaigar Község Önkormányzat képviseletében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon, 2012. október …… napján az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Szolnok, 2012. október „ „.

……

Szilágyi László
polgármester