

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének soros ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2012. november 30. (péntek) 10.30 óra

Az ülés helye:

**Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet módosítása és Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat következő, 2013. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi folyószámlahitel felvételével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Sinka Csaba pénzügyi előadó

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szincsák István jegyző

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: Tiszaörs – Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás alapítása, a Társulási Megállapodás megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítése.

Előadó: Tüdös Benjaminszék pénzügyi bizottság elnöke

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 1. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 2. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

11.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 40 / B. szám alatti 2 lakásos lakóépület 2. számú lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

12.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 7. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala. (zárt ülés)

Előadó: Szilágyi László polgármester

13.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszaigar, 2012. november 29.

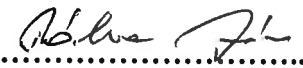


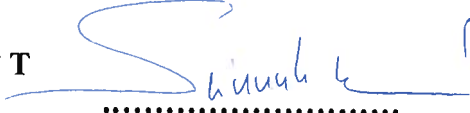


Tisztelettel:



/: Szilágyi László :/
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. november 30-án tartandó soros ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Póka	János	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő
Kovácsné Szabó	Tünde	képviselő	
Tüdös	Benjaminné	képviselő	
		MEGHÍVOTT	
Szincsák	István	jegyző	
Sinka	Csaba	pénzügyi ea.	
Illés	Róbert	ckö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 615 / 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2012. november 30. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet módosítására és Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapítására.

A szervezet és működés részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg a képviselő – testület. A törvény egyértelművé teszi, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot önkormányzati rendeletként kell megalkotni. A szabályzat megalkotása kötelező feladat. A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a képviselő – testület szerveit, azok feladatait, az átruházott hatásköröket, a képviselő – testület működését érintő részletes szabályokat, a rendes és rendkívüli ülések összehívására, levezetésére vonatkozó szabályokat, a minősített többséggel eldöntendő ügyek körét. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő – testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat, ezért Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2011. április 26. napján megtartott rendes ülésén megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó hatályos új szabályokat. Az új jogszabályok, a jogszabályi változások szükségessé teszik az intézményi alapító okiratok felülvizsgálatát is, vagyis önkormányzatunk esetében a polgármesteri hivatal alapító okiratának felülvizsgálatát is. A jelenleg hatályos polgármesteri hivatali alapító okirat tartalmazza többek között a hivatal tevékenységéhez és az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat is. A hatályos jogszabályok alapján a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatok nem szerepelhetnek az önkormányzati hivatal alapító okiratában.

Ezeket a szakfeladatokat az alapító okirat módosításával törölni kell és a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé be kell jelenteni. A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratából törlésre kerülnek azok a szakfeladatszámok, amelyek Tiszaigar Község Önkormányzata működésével, feladataival kapcsolatosak. Tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzat nem rendelkezik alapító okirattal, a helyi önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatokat a szervezeti – és működési szabályzatban szükséges rögzíteni. Ennek eredményeképpen szükségessé vált a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratából törlésre kerülő helyi önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatszámokat a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletének új 7. számú függelékébe belefoglalni, amelyhez szükséges a rendeletet módosítani. A szakfeladatszámokat célszerű a képviselő – testületnek határozat formájában megállapítani, elfogadni, hiszen ha az önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatok, szakfeladatszámok tekintetében jogszabályi változás következik be, nem kell a rendeletet módosítani, elegendő határozatot hozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a fentiekben leírtak alapján Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról szóló alábbi rendelet – tervezet megtárgyalására, elfogadására és a rendelet megalkotására, valamint a Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapításáról szóló határozat – tervezet elfogadására.

T i s z a i g a r, 2012. november 26.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László : /
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének ___ / 2012. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról**

(T e r v e z e t)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelete az alábbi 7. számú függelékkel egészül ki:

„ Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függeléke

Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok ”

2. § E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2012. december

/ : Szincsák István :/
jegyző

/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függelékét képező Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok megállapításáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § - a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének c) pontja alapján Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelet 7. számú függelékét képező Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámokat e határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatóság
5000 Szolnok, Liget út 6.
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Polgármesteri Hivatal, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2012. november 26.

Tisztelettel:



Melléklet a ____ / 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezethez

Tiszaigar Község Önkormányzata által használt szakfeladatszámok

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Zöldterület – kezelés	813000
Önkormányzati jogalkotás	841112
Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés	841133
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192
Közvilágítás	841402
Város –, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások	841403
A polgári védelem ágazati feladatai	842531
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
Köztemetés	882203
Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás	889942
Civil szervezetek működési támogatása	890301
Civil szervezetek program – és egyéb támogatása	890302
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése	900400
Köztemető – fenntartás és – működtetés	960302

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *48-34* / 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2012. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének
háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztató, beszámoló elfogadására.

Tisztelt Képviselő– testület!

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetése, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet alapján és a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. tv. figyelembevételével készült el. A költségvetés háromnegyedéves helyzetéről a polgármesternek tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A költségvetési év indulásakor a költségvetésünknek a 85 %- ra volt fedezet, a hiányzó 15 %-ra (36.375 E Ft) pályázat benyújtását írta elő a képviselőtestület az évenként a költségvetési törvény alapján kiírásra kerülő „önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása” címen kiírt pályázatra. Gazdálkodásunk 2012-ben is nagyban függ a forráshiány csökkentésére benyújtott pályázatok sikerességén. Önkormányzatunk kihasználva a pályázati lehetőséget, két alkalommal pályázatot nyújtott be ezen forrásszerzési lehetőségre.

Az önkormányzatunk első körben benyújtott pályázatát félévig elbírálták. A pályázatból 5.839.000 E Ft támogatást kaptunk. A pályázattal így a forráshiány összegének 16 %-át sikerült elnyerni, ez az összeg már szerepel a beszámolónkban.

Az ÖNHIKI második körére is benyújtottuk pályázatunkat, de ennek a pályázatnak az elbírálása még nem történt meg.

Bevételek:

Az önkormányzat háromnegyedéves teljesített bevétele 181.886 E Ft, melyből az intézményi működési bevétel 7.437 E Ft volt. Intézményi működési bevételünk továbbszámlázott szolgáltatásból, mezőéri járulékból, igazgatási szolgáltatási díjból, bérleti díjból, lakbérből, sírhely megváltásának díjából származott.

Gazdálkodni csak a havonta érkező állami hozzájárulásokból, valamint a szociális ellátásokhoz kapcsolódó visszaigénylésekből, valamint a csekély összegű saját bevételből tudtunk, mely alakulása időarányosnak mondható

Nagy könnyebbség volt az év során a Startmunka mintaprogramokra érkezett előlegek összege, mely segítette a pénzügyi problémák áthidalásában.

Átvett pénzeszközök között szerepel a Startmunka mintaprogram támogatására valamint az OEP- től iskolaegészségügy finanszírozására központi forrásból kapott pénzüsszeg.

Felhalmozási bevételek között új elemként jelent meg az év elején lebonyolított kazánbeszerzés bevétele. Pályázati önrészként betervezett ingatlan értékesítésre eddig nem volt szükség.

A bevételek alakulását az 1. számú melléklet részletesen tartalmazza.

Kiadások:

Jelentős változás nem történt a kiadások teljesítése tekintetében, csak a szükséges kiadásokra vállaltunk kötelezettséget.

A személyi juttatások és járulékok teljesítése ezen időszakban is elmarad a tervezett előirányzat időarányos részétől, ez abból adódik, hogy több szakfeladaton (önkormányzat igazgatási tevékenysége, temetőfenntartás, város és községgazdálkodás) üres állást is terveztünk, melyek nem kerültek betöltésre, ezeknek így természetesen kiadása sincs.

Önkormányzatunk a dologi kiadások teljesítésében is igyekezett takarékosan gazdálkodni. A közfoglalkoztatási szakfeladaton - ahol az utalt előleget időben fel kellett használni és el kellett számolni – a teljesítés szeptember 30-án 76 %-os volt.

Önkormányzatunk anyagi helyzetéhez képest továbbra is igyekszik a társulások felé szükséges hozzájárulásokat időben rendezni. A 2. számú melléklet tartalmazza a társulások és egyéb szervezetek felé átadott pénzeszközeinket.

A szociálpolitikai juttatások alakulását a 3 számú melléklet részletezi.

A Remondis Tisza Kft. felé 2 éve fennálló 1.000.000 Ft tartozásunkat ebben a negyedévben teljesítettük, így önkormányzatunknak nincs éven túli tartozása.

Önkormányzatunk a korábbi évekhez hasonlóan részt vett a gyermekek nyári étkeztetése programban. Településünk a nyári időszakban 54 napig 107 fő rászoruló gyermek részére biztosított meleg ebédet.

Felhalmozási bevételek között új elemként jelent meg az év elején lebonyolított kazánbeszerzés bevétele.

A működési kiadások alakulását az 1. számú, a 2 számú, a 3 számú, az 5. számú, a 6. számú, a felhalmozási kiadások alakulását a 4. számú melléklet tartalmazza

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására, az Önkormányzat költségvetésének 2012. évi háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló, valamint az ahhoz tartozó mellékleteknek az alábbi határozat tervezet szerinti elfogadására.

/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő- testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztató, beszámoló elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi Önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyedéves teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2012. IX.30. teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Bevételek főösszege	269.342 E Ft	272.474 E Ft	181.886 E Ft	67 %
Kiadások főösszege	269.342 E Ft	272.474 E Ft	182.144 E Ft	67 %

Az Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítését jogcím szerinti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az átadott pénzeszközök teljesítését a 2. számú melléklet, az ellátottak pénzügyi juttatásainak teljesítését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését a 4. számú melléklet tartalmazza

A Polgármesteri Hivatal 2012. évi bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítését jogcím szerinti bontásban az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait szakfeladat szerinti bontásban a 6. sz. melléklet részletezi.

A határozatról értesül:

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Polgármester helyben
3. Jegyző helyben
4. Irattár

Tiszaigar, 2012. november 26.



Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

adatok Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
1	2	3	4	5	6	7
		Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	41 967	41 967	35 758	85%
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	34 282	34 282	28 321	83%
	2.1.	Helyi adók	3 015	3 015	3 978	132%
	2.2.	Illetékek	0	0	0	
	2.3.	Átengedett központi adók	31 267	31 267	24 301	78%
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	0	0	0	
	2.5.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0	0	42	
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	7 685	7 685	7 437	97%
	3.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	50	50	40	
	3.2.	Bérleti díj	1 550	1 550	1 129	73%
	3.3.	Egyéb sajátos működési bevétel (mezőri befizetés lakosságtól)	1 100	1 100	3 013	274%
	3.6.	Sírhely bevétel	45	45	3	7%
	3.7.	Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belülre	4 500	4 500	2 655	59%
	3.8.	Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívülre	440	440	597	136%
4.		II. Közhatalmi bevételek	0	0	0	
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	37 109	46 080	36 587	79%
	5.1.	Normatív hozzájárulások	17 640	17 640	13 353	76%
	5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	19 469	19 469	13 986	72%
	5.3.	Központosított előirányzatok, egyéb központosított	0	8 971	9 248	103%
	5.4.	Előző évi visszatérítés	0	0	0	
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	30	30	25	83%
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	30	30	25	83%
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	30	30	19	63%
	6.1.2.	Többcélú kist. társulástól átvett pénzeszköz	0	0	0	
	6.1.3.	EU támogatás	0	0	0	
	6.1.4.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	0	0	6	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>	0	0	0	
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	0	0	0	
	6.2.2.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0	0	0	
	6.2.3.	EU támogatás	0	0	0	
	6.2.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1)	3 000	3 000	0	0%
	7.1.	Ingatlanok, tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	3 000	3 000	0	0%
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	150 861	150 861	109 516	73%
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	361	
	8.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	120 292	120 292	83 709	70%
	8.3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 273	3 273	3 273	100%
	8.4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	27 296	27 296	22 173	81%
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)	0	0	0	
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	232 967	241 938	181 886	75%
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	0	0	0	
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási	0	0	0	
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási	0	0	0	
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)	36 375	30 536	0	
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	36 375	30 536	0	
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
13.		X. Függő bevételek	0	0	0	
14.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12+13)	269 342	272 474	181 886	67%

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

adatok Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
1	2	3	4	5	6	7
		Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	174 655	177 285	114 771	65%
	1.1.	Személyi juttatások	90 650	90 719	51 892	57%
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 531	13 550	9 705	72%
	1.3.	Dologi kiadások	41 556	41 556	31 474	76%
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 920	7 462	3 751	50%
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 998	23 998	17 949	75%
	1.6.	- az 1.5.-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	0	0	0	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	0	0	0	
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás	0	0	0	
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás áht.-n belülre	23 928	23 928	17 655	74%
	1.10.	- Működési célú pénzeszköz átadás áht.-n kívülre	70	70	294	420%
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	0	0	0	
	1.12.	- Kamatkiadások	0	0	0	
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	33 569	33 569	18 109	54%
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	23 706	23 706	18 109	76%
	2.2.	Felújítások	9 863	9 863	0	
	2.3.	Lakástámogatás	0	0	0	
	2.4.	Lakásépítés	0	0	0	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló	0	0	0	
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk.	0	0	0	
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	2.8.	- a 2.7.-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	0	0	0	
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközát. államháztart. kívül.	0	0	0	
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	0	0	0	
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0	0	
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	0	0	0	
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	300	300	0	
	4.1.	Általános tartalék	300	300	0	
	4.2.	Céltartalék	0	0	0	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	60 818	61 320	37 577	61%
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	269 342	272 474	170 457	63%
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	0	0	6 652	
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	6 652	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	
8.		VII. Független kiadások	0	0	5 035	
9.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	269 342	272 474	182 144	67%

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13	13	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80	80	80

2. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi működési célú pénzeszköz átadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
I. Társulások felé átadott	18 720	18 720	13 135	70%
ebből részletezve:				
Iskolai társulás- Tiszafüred	11 082	11 082	8 870	80%
Óvodai társulás- Abádszalók	5 700	5 700	2 509	44%
Szociális társulás- Tiszafüred	421	421	1 145	272%
Közművelődési társulás- Kunhegyes	1 517	1 517	611	40%
II. Központi orvosi ügyeletre átadott	1 500	1 500	947	63%
III. Egyéb szervezeteknek átadott	730	730	819	112%
IV. Polgármesteri Hivatal által átadott	0	0	850	
V. Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak átadott	3 048	3 048	3 048	100%
Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	23 998	23 998	18 799	78%

3. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló / 2012 (XI.30.) számú határozatához

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi ellátottak pénzbeni juttatásainak háromnegyedéves teljesítéséről

adatok E Ft-ban

1. Rászorultságtól függő pénzbeni ellátás	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Rendszeres szociális segély- tartósan munkanélküli 55 év feletti	369	369	238	64%
Rendszeres szociális segély- egészségkárosodottak	1 125	1 125	944	84%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	8 465	8 465	3 920	46%
Időskorúak járadéka	1 224	1 224	566	46%
Lakásfenntartási támogatás- normatív	6 750	6 750	5 867	87%
Lakásfenntartási támogatás- helyi 03.31.-ig	200	200	66	33%
Ápolási díj	5 487	5 487	2 379	43%
Átmeneti segély	1 400	1 400	602	43%
Temetési segély	120	120	30	25%
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás	1 530	1 530	818	53%
Óvodáztatási támogatás	100	100	110	110%
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	650	650	487	75%
Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások összesen	27 420	27 420	16 027	58%

2. Természetben nyújtott szociális ellátás	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
Köztemetés	450	450	0	
Közgyógyellátás	100	100	69	69%
Nyári gyermekétkeztetés	2 000	4542	2543	56%
Átvállalt szemétszállítási díj 70 éven felülieknek	100	100	23	23%
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen	2 650	5192	2635	51%
Egyes jövedelempótló támogatások mindösszesen:	30 070	32 612	18 662	57%

4. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2012. évi felhalmozási jellegű bevételeinek- kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

(adatok ezer Ft-ban)

Felhalmozási feladatok	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
I. Bevételek				
Ingtalan értékesítés- önkormányzati lakás	3 000	3 000	0	
Átvett pénzeszköz felhalmozásra- Startmunka	27 296	27 296	22 173	81%
Falufejlesztés, falumegújítás pályázat elszámolás	3 273	3 273	3 273	100%
Pályázati támogatás- kazán beszerzés	0	0	5 938	
Felhalmozási bevétel összesen:	33 569	33 569	31 384	93%
II. Kiadások				
<i>Beruházások:</i>				
Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés Startmunka	21 996	21 996	18 109	82%
Közösségi közlekedési pályázat- saját erő	217	217	0	
ESZI beruházás, eszközbeszerzés- saját erő	1 493	1 493	0	
Beruházások összesen:	23 706	23 706	18 109	76%
<i>Felújítások:</i>				
épületfelújítás- Startmunka	5 300	5 300	0	0%
ingatlanfelújítás	3 563	3 563	0	
út és járdafelújítás	1 000	1 000	0	
Nagyüzterű kazán beszerzése	0	0	5 893	
Felújítások összesen:	9 863	9 863	5 893	60%
Felhalmozási kiadás összesen:	33 569	33 569	24 002	72%

5. számú melléklet Tiszaigar Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló / 2012 (XI. 30.) számú határozatához

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2012. évi bevételeinek és kiadásainak háromnegyedéves teljesítéséről

adatok Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek						
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	0	0	2	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés				
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
	1.3.	Bérleti díj				
	1.4.	Intézményi ellátási díjak				
	1.5.	Alkalmazottak térítése				
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
	1.7.	Osztalék, hozambevétel				
	1.8.	Kamatbevétel, egyéb bevétel				2
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	0	0	0	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
	2.4.	Működési célú pénzeszköztétel				
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	0	0	5 938	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	0	0	0	
5.		V. Kölcsön	0	0	0	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	0	0	0	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
7.		VII. Önkormányzati támogatás	60 818	61 320	37 577	61%
8.		VII. Független bevételek	0	0	739	
9.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	60 818	61 320	44 256	72%

		Kiadások	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés IX. 30.	Teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	60 818	61 320	34 454	56%
	1.1.	Személyi juttatások	20 116	20 511	11 989	58%
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 242	4 349	3 073	71%
	1.3.	Dologi kiadások	11 310	11 310	3 631	32%
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 150	25 150	14 911	59%
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	850	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	5 893	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	0	0	5 893	
	2.2.	Felújítások	0	0	0	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló	0	0	0	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	
3.		III. Kölcsön	0	0	0	
4.		IV. Független kiadás	0	0	2 175	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	60 818	61 320	42 522	69%

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Működési kiadások szakfeladatos bontásban, kiemelt előirányzatokként

adatok E Ft-ban

Szakfeladat		Személyi juttatás	Szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás	Előirányzott pénzügyi teljesítés	Tartalékok általános tartalék	Működési célú kiadás összesen	Létszám
Város és Község gazdálkodás	Eredeti ei.	5 765	1 572	9 670				17 007	3 fő teljes munkaidős (ebből 1 fő üres állás), 1 fő részfoglalkoztatású közalkalmazott, 1 fő részfoglalkoztatású munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó
	Módosított ei.	5 834	1 591	9 670				17 095	
	Teljesítés	4 705	1 229	8 817				14 751	
	Telj. %	81%	77%	91%				86%	
Köztemető fenntartás és működtetés	Eredeti ei.	1 189	323	110				1 622	1 fő teljes munkaidős (üres állás)
	Módosított ei.	1 189	323	110				1 622	
	Teljesítés	0	0	36				36	
	Telj. %	0%	0%	33%				33%	
Közfoglalkoztatás	Eredeti ei.	83 696	11 556	17 546				112 798	
	Módosított ei.	83 696	11 556	17 546				112 798	
	Teljesítés	47 187	8 476	16 726				72 389	
	Telj. %	56%	73%	95%				64%	
Lakóingatlan bérbeadása	Eredeti ei.			650				650	
	Módosított ei.			650				650	
	Teljesítés			164				164	
	Telj. %			25%				25%	
Nem lakóingatlan bérbeadása	Eredeti ei.			25				25	
	Módosított ei.			25				25	
	Teljesítés			0				0	
	Telj. %			0%				0%	
Zöldterület kezelés	Eredeti ei.			3 880				3 880	
	Módosított ei.			3 880				3 880	
	Teljesítés			679				679	
	Telj. %			18%				18%	
Közvilágítás	Eredeti ei.			3 000				3 000	
	Módosított ei.			3 000				3 000	
	Teljesítés			2 023				2 023	
	Telj. %			67%				67%	
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	Eredeti ei.			5 980				5 980	
	Módosított ei.			5 980				5 980	
	Teljesítés			2 569				2 569	
	Telj. %			43%				43%	
Háziorvosi alapellátás	Eredeti ei.			480				480	
	Módosított ei.			480				480	
	Teljesítés			345				345	
	Telj. %			72%				72%	
Közterületi tisztaság- és egészségügy, gondozás	Eredeti ei.			215				215	
	Módosított ei.			2				2	
	Teljesítés			115				115	
	Telj. %			53%				53%	
Működési célú pénzeszköz átadás	Eredeti ei.				23 998			23 998	
	Módosított ei.				23 998			23 998	
	Teljesítés				17 949			17 949	
	Telj. %				75%			75%	
Szociális kiadás	Eredeti ei.		80		4 920			5 000	
	Módosított ei.		80		7 462			7 542	
	Teljesítés				3 751			3 751	
	Telj. %				50%			50%	
Tartalék	Eredeti ei.						300	300	
	Módosított ei.						300	300	
	Teljesítés						0	0	
	Telj. %						0	0	
Önkormányzat összesen	Eredeti ei.	90 650	13 531	41 556	23 998	4 920	300	174 955	Önkormányzat foglalkoztatotti létszám összesen: 7 fő
	Módosított ei.	90 719	13 550	41 556	23 998	7 462	300	177 585	
	Teljesítés	51 892	9 705	31 474	17 949	3 751	0	114 771	
	Telj. %	57%	72%	76%	75%	50%	0%	65%	
Önkormányzati jogalkotás	Eredeti ei.	6 444	1 682	70				8 196	1 fő polgármester
	Módosított ei.	6 444	1 682	70				8 196	
	Teljesítés	4 183	938	0				5 121	
	Telj. %	65%	56%	0%				62%	
Önkormányzati igazgatás	Eredeti ei.	12 107	2 195	11 240				25 542	5 fő köztisztviselő (1 fő üres állás)
	Módosított ei.	12 417	2 279	11 240				25 936	
	Teljesítés	6 633	1 819	3 631	850			12 933	
	Telj. %	53%	80%	32%				50%	
Adó, illeték kiszabása, beszedése	Eredeti ei.	1 565	365					1 930	1 fő köztisztviselő
	Módosított ei.	1 650	388					2 038	
	Teljesítés	1 173	316					1 489	
	Telj. %	71%	81%					73%	
Szociális kiadás	Eredeti ei.					25 150		25 150	
	Módosított ei.					25 150		25 150	
	Teljesítés					14 911		14 911	
	Telj. %					59%		59%	
Polgármesteri Hivatal összesen	Eredeti ei.	20 116	4 242	11 310	0	25 150	0	60 818	Polgármesteri Hivatal foglalkoztatotti létszám összesen: 7 fő
	Módosított ei.	20 511	4 349	11 310	0	25 150	0	61 320	
	Teljesítés	11 989	3 073	3 631	850	14 911	0	34 454	
	Telj. %	58%	71%	32%		59%		56%	
Kiadások mindösszesen	Eredeti ei.	110 766	17 773	52 866	23 998	30 070	300	235 773	Létszám mindösszesen: 13 fő
	Módosított ei.	111 230	17 899	52 866	23 998	32 612	300	238 905	
	Teljesítés	63 881	12 778	35 105	18 799	18 662	0	149 225	
	Telj. %	57%	71%	66%	78%	57%		62%	

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *59-4/* 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2012. november 30. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójának elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartási szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §- a alapján a jegyző által elkészített következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót – a tárgyévi gazdálkodás háromnegyedévi helyzetéről szóló tájékoztatóval egyidőben - a polgármester november 30. napjáig (a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig) benyújtja a képviselő-testületnek.

A koncepciónak a fő feladata az önkormányzat jövő évi költségvetési tervezés fő irányának meghatározása. Fontos, hogy a koncepció illeszkedjen az állami költségvetési politikához, a helyi célkitűzésekhez, illetőleg vegye figyelembe a tárgyév és azt megelőző évek gazdálkodási eredményeit, esetleges kötelezettségvállalásait.

A költségvetési koncepcióban be kell mutatni az államnak az önkormányzatok működésével kapcsolatos elképzeléseit, valamint a helyben ellátandó feladatokat, azok költségeit és az ezek fedezetét biztosító forrásokat.

A koncepció összeállításánál Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslatból kell kiindulnia az önkormányzatoknak, mely az azt megalapozó egyes törvények módosításáról szóló törvényjavaslattal együtt 2012. június 15-én került benyújtásra a nemzetgazdasági miniszter által az országgyűlésnek, de a koncepció készítés időszakában még egyik törvénytervezet sem került elfogadásra, tárgyalásuk jelenleg is folyamatban van.

A korábbi évekhez hasonlóan a költségvetés országgyűlési végszavazására legkorábban december közepén kerülhet sor, így az önkormányzati tervezésnek egy napról-napra változó, bizonytalanságokkal teli jogszabályi háttér ad alapot.

A 2013. évi költségvetési törvényjavaslat főbb elemei:

A beterjesztett költségvetési törvényjavaslat 2013. évi sarokszámainak tervezése 1,6%-os GDP növekedésen alapul. A Széll Kálmán Tervben rögzített költségvetési pálya és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény adósságsökkentésre vonatkozó előírásai értelmében 2013-ban az államháztartás uniós módszertan szerinti hiánycélja a GDP 2,2%-ára csökken.

Ezen hiánycél elérését egyrészt a közszféra működési kiadásainál továbbra is érvényesített költségvetési takarékoság, másrészt a két Széll Kálmán Tervben kijelölt területeken megvalósított megtakarítások biztosítják.

Ennek érdekében a Kormány elfogadta az ún. Széll Kálmán Terv 2.0 programban szereplő új intézkedéseket, melyek egy része a bevételi oldalt érinti, az alábbiak szerint:

- a pénzügyi átutalások tranzakciós illetékének bevezetése, mely a gazdasági pénzforgalomra terjed ki
- távközlési adó 2012. évi bevezetése;
- az energiaellátók jövedelemadójának fenntartása, további bővítése, valamint kulcsának emelése
- biztosítási adó bevezetése: a jelenlegi biztosítókat terhelő adók összevonása, majd egysége szabályozás kialakításával a 2013-ra tervezettnél magasabb bevételi érték meghatározása (ez jelen esetben három ágazati adó összevonását jelenti: ágazati különadó, baleseti adó, tűzvédelmi hozzájárulás);
- az áfa-beszedési hatékonyság javulása, többek között a mezőgazdasági fordított áfa bevezetése következtében
- egyes kisadók megszüntetése.

A kiadási oldalt érintő javaslatok egy része a 2012. évet érintő, bázisba épülő intézkedéseket foglalja magában az alábbiak szerint:

- helyi önkormányzati alrendszer egyenlegjavulása
- megtakarítás a gyógyszerfinanszírozásokról
- a Kormány irányítása alá tartozó intézményeknek és szakmai fejezeti kezelésű előirányzatoknak a támogatáscsökkenése
- az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek növelése és kiadási megtakarítások elérése.

Az államháztartás tartós konszolidálása mellett a 2013. évi költségvetési törvényjavaslat tükrözi az állami működés egészének átalakítását, a hatékonyabbnak és a gazdaság igényeinek megfelelőbbnek ítélt ellátórendszerek kialakítását célzó folyamatokat így:

- a nyugdíjrendszer átalakításának (az egészségkárosodáshoz kapcsoló és öregségi nyugdíjkorhatár előtti nyugdíjrendszer megváltoztatásának);
- az állami és önkormányzati igazgatás karcsúsításának, átalakításának;
- a felsőoktatási rendszer megújításának;
- a közoktatási, köznevelési rendszer megújításának;
- a szociális ellátások megváltoztatásának;
- a Start-munkaprogram továbbvitelének;
- az egészségügyi rendszer-átalakításoknak;
- valamint a közösségi közlekedés területén végbemenő változásoknak a hatásait.

Adó és járulékpolitikai célkitűzések:

A személyi jövedelemadó: 2013-tól megszűnik az évi 2 millió 424 ezer forintot meghaladó, összevont adóalapba tartozó jövedelmeket terhelő adóalap-kiegészítés. A jövedelem nagyságtól függetlenül valamennyi összevont adóalapba tartozó jövedelem adóterhelése 16% lesz.

Az általános forgalmi adó esetében a mezőgazdaság egyes termékei a fordított áfa hatálya alá kerülnek 2012. július 1-jétől.

A jövedéki adó területén 2013-ban is szükséges egyes jövedéki termékek adómértékének az emelése.

A pénzügyi tranzakciós illetéket a Kormány által elfogadott Széll Kálmán Terv 2.0 hívta életre, a költségvetési egyensúly javítása érdekében. Az új adónem 2013. január 1-jétől lép hatályba. A tranzakciós illeték a Magyarország területén végrehajtott – egyes meghatározott – fizetési műveletekhez kapcsolódó új közteher.

A távközlési adó 2012. július 1-jétől került bevezetésre. Az új adónem alanya a távközlési szolgáltató.

Az adóalap az indított hívások időtartama, valamint a küldött üzenetek száma, az adó mértéke egységesen 2 forint/megkezdett perc vagy küldött üzenet.

A pénzügyi szervezetek különadója esetében új szabályozás lép életbe, a biztosítótársaságok 2013. évtől kikerülnek az adónem hatálya alól. Kedvezmény a továbbra is érintett szervezetek számára, hogy az adómérték a felére csökken.

Az egyes ágazatokat terhelő különadó (bolti kiskereskedelem, távközlés, energiaellátók) az előzetes tervvel összhangban 2013-tól megszűnik.

Az energiaellátók jövedelemadója 2013. évben továbbra is megmarad, az adónem személyi köre kiegészül a villamos energia és földgáz törvényben meghatározott egyetemes szolgáltatóval, elosztói engedéllyessel, a közüzemi vízszolgáltatást nyújtó és települési hulladékkezelést végzőkkel. Az adó mértéke 8%-ról 11%-ra változik.

A biztosítási adó 2013. január 1-jével a baleseti adót, a biztosítókat terhelő pénzügyi intézmények különadóját és a tűzvédelmi hozzájárulást váltja ki. A biztosítási adó a biztosító bruttó díjbevételére kerül kivetésre, mértéke biztosítási ágazatonként eltérő.

A bányajáradék döntő részét, több mint 97%-át továbbra is a kőolaj- és a földgáztermékek utáni befizetések jelentik. Az árát továbbra is az árfolyam, valamint a kőolaj és a földgáz világpiaci árának változása határozza meg.

Magyarország és az Unió költségvetési kapcsolatai:

Magyarország a 2013. évi uniós és az ehhez kapcsolódó hazai források összegeinek meghatározásával a 2007-2013. évi programozási periódus utolsó évébe érkezett, mely a kötelezettségvállalási keretek 2015. évi kifizetése szempontjából is feszített tervezést igényel. Elsődleges cél, hogy az Európai Bizottság hét évre hazánk számára biztosított kötelezettségvállalási kereteit az ország maximálisan le tudja kötni.

Önkormányzati forrásszabályozás:

A 2013. évtől átalakul az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz kerül. Ezzel együtt a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások egy része is átirányításra kerül a központi költségvetésbe. Ugyanakkor több már elfogadott vagy még tárgyalás alatt álló törvényjavaslat többletfeladatokat tartalmaz az önkormányzatok részére, melyekhez központi támogatás nem kapcsolódik, azokat a saját források terhére kell a jövő évben finanszírozni.

Ezzel együtt a korábban normatívának nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra kerül kialakításra, a feladatfinanszírozás bevezetésével.

A benyújtott költségvetési törvényjavaslat szerint 2013-ban mintegy 671,1 Milliárd Ft támogatással számolhatnak a helyi önkormányzatok, amely összeg mintegy 64 %-a az előző évinek. Az önkormányzati források közül kiszabályozásra kerül a helyben maradó személyi jövedelemadó, továbbá a gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést illeti meg.

Önkormányzati bevételek alakulása

A helyi önkormányzatok 2013. évi gazdálkodásában az állami költségvetésből származó támogatások az előző évekhez képest jelentős mértékben csökkennek a jelenlegi törvénytervezet alapján.

Állami támogatás (feladatfinanszírozás) az alábbi jogcímenekről illeti meg a helyi önkormányzatokat az elkövetkező költségvetési évben:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (önkormányzati hivatal működésének támogatása, település – üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása zöldterület gazdálkodás, közvilágítás fenntartása, köztemető fenntartása, közutak fenntartása) -ezen támogatások összegét csökkenti az elvárt bevétel, amely a 2011. évi iparüzési adóalap 0,5 %-a
- Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvodák bértámogatása, óvodaműködtetés)
- Ingyenes és kedvezményes gyermek étkeztetés támogatása
- Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (egyres jövedelempótló támogatások kiegészítése, hozzájárulás pénzügyi szociális ellátásokhoz, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása)
- Idős és hajléktalan személyek részére nyújtott szakosított feladatok támogatása
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása)

Fentieket is figyelembe véve Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi célja kell legyen, hogy az önkormányzat működőképességét megőrizze, intézményeinek működését biztosítsa, valamint a lehetőség szerinti fejlesztési lehetőségekkel éljen.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, a javaslatot vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslat szerint.

Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartási szülő 2011. évi CXCV. törvény 24 §-ban biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta az Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepcióját és azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik nap, a 2013. évi költségvetés elkészítésére biztosított időpont

Határozatról értesülnek:

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Szilágyi László polgármester
3. Szincsák István jegyző
4. Irattár

Tiszaigar, 2012. november 26.


/ : Szilágyi László : /
polgármester

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója

A jelenlegi helyzetben a részletes koncepció kidolgozásához szükséges adatok még nem ismertek, mivel a jelen anyag elkészítésekor az Országgyűlés még nem fogadta el Magyarország 2013. évi költségvetési törvényét, így az állami támogatásokról, ill. a helyi- és átengedett központi adók elvonásának mértékéről nincs pontos ismeretünk, valamint a nagy szerkezet átalakításokon áteső területek (közigazgatás, köznevelés és közoktatás) jogszabályait sem rendezte még a jogalkotó.

A koncepció benyújtásával egyidejűleg a Kormány döntést hozott az Önkormányzatok hiteleinek átvállalásáról, de a megállapodás megkötése még hátra van.

I.

A költségvetési törvényjavaslat önkormányzati területtel kapcsolatos fő célkitűzései:

- 1.) Folytatódik a közigazgatás átszervezése. 2013. január 1-től változik az önkormányzati feladatok struktúrája, és ehhez illeszkedő intézményrendszer kerül kiépítésre (járások, közös hivatalok stb.).
- 2.) A köznevelés területén a településeken az óvoda marad önkormányzati fenntartású intézmény, az iskola pedig állami feladat vállalásban kerül. A tényleges fenntartóváltás - amely az általános iskolai oktatás teljes átadását jelenti mind az oktatás (pedagógusok foglalkoztatása), mind pedig a vagyon működtetése tekintetében - 2013. január 1. napjával történik meg. A fenntartóváltás nem érinti a közétkeztetési feladatokat, így annak ellátása továbbra is az önkormányzat feladata mind az óvoda mind pedig az iskola tekintetében. Erre a költségvetési törvénytervezet azonban tartalmaz támogatási előirányzatokat a jelenleg hatályos szabályokhoz (50%-os normatív étkezési térítési díj-kedvezmény, ingyenes étkezők stb.) hasonlóan.
- 3.) A helyi adók és átengedett központi adók szabályozása tekintetében változás nem ismert, azonban a költségvetési törvény tárgyalásának jelenlegi állapota szerint várható a helyi iparüzési adóból állami elvonás, valamint a lakosság által megfizetett SZJA eddig helyben maradó része teljes mértékben megvonásra kerülne az önkormányzatoktól. A tervezet szerint a gépjármű adó helyben maradó része is 40%-ra csökken.
- 4.) A közalkalmazotti és köztisztviselői illetményalapok változatlanok maradnak, bár tárgyalások folynak azok esetleges változásáról.
- 5.) A 2013-ra is megállapított normatívák 2012-hez viszonyítva – eddigi ismereteink szerint - alapvetően nominál értéken maradnak változatlanok, azonban a normatív állami támogatás tényleges összege a fent ismertetett, az állam által elvont feladatokkal együtt megszűnő támogatásokkal jelentős csökkenést mutat (természetesen ez kiadási oldalon is csökkenésként jelentkezik).

Összességében a költségvetési törvénytervezet az önkormányzati szféra támogatásának teljes átalakítására törekszik. Fő szabály, hogy az átadott feladathoz forrást is kell biztosítani. Az adósságok átvállalásával az állam a kötelező feladatokra az arányos költségkeretet tervezi biztosítani. Bár egy a költségvetési törvény módosítására benyújtott tervezet szerint a polgármesteri hivatalok, illetve közös önkormányzati hivatalok feladatellátására a hivatalokban, közös hivatalokban dolgozók (meghatározott képlet alapján számítható a létszám) száma alapján 4,58 millió forint/fő támogatást adna az állam, azonban ez – a tervezet szerint – tartalmazná a hivatal dologi kiadásait is.

II.

Önkormányzatunk 2013. évi költségvetési koncepciójának elkészítésekor figyelembe vettük

- a központi költségvetés tervezetében leírt célkitűzéseket,
- a költségvetést befolyásoló törvénytervezetek javaslatait,
- önkormányzatunk kötelező és önként vállalt feladatait,
- a képviselőtestület által 2011. évben elfogadott gazdasági program 2013-ben indokolt és megvalósítható céljait,
- pénzügyi kereteinket.

BEVÉTELEK

1.) Az intézményi működési bevételeket (intézményi térítési díjak, bérleti díjak, továbbszámolt szolgáltatások, mezőéri járulék) a 2012. évi szinten javasoljuk tervezni. Többletbevétel ezen forrásból az új évben sem várható.

2.) Sajátos működési bevételek esetében

- a helyi adók (telekadó, iparüzési adó) tervezésénél az ez évi kivetési szinttel számolhatunk.
- az átengedett bevételek közül az SZJA helyben maradó része elvonásra kerül, így e korábbi bevétellel 2013. évben nem számolhatunk. A gépjárműadó a kivetését 2012-es szinten tervezzük, azonban a fent ismertetettek szerint az állam által átengedett rész ennek csupán a 40 %-a. Az átengedett adók III. negyedéves módosított előirányzata, illetve teljesülése alapján a 2013. évre tervezhető bevétel a 2012. évi bevétel 1/3-a lehet.

3.) Állami támogatások

- Az úgynevezett normatív rendszere megváltozik, feladatalapú finanszírozás lép a helyébe. A támogatás lényege, hogy a települési önkormányzatok az új önkormányzati törvényben meghatározott, célzott támogatással nem támogatott feladataihoz kapcsolódó elismerhető kiadás csökkentésre kerül a helyi bevételekkel (a gépjárműadó önkormányzati része, az iparüzési adó esetében az elvárt összeg, valamint az egyéb helyi adók összegének fele), és

az ezt követően fennmaradó különbözethez biztosít a központi költségvetés támogatást.

- Az egészségbiztosítási pénztár finanszírozásánál iskolaorvosi feladatellátásra tervezünk pénzösszeget.
- Az egyéb működési célú átvett pénzeszköz rovatban kerülnek az önkormányzat működéséhez, rendezvényekhez költségvetésen kívülről juttatott hozzájárulások tervezésre. Itt kap helyet a Startmunka mintaprogram lebonyolításához rendelkezésre bocsátott átadott pénzeszköz.

4.) Felhalmozási bevételek között főleg a pályázatokból származó felhalmozásra fordítható bevételek szerepelnek. Melyhez az előző évek gyakorlatának megfelelően ingatlanértékesítésből származó bevétellel számolunk, melyekre vonatkozóan konkrét testületi döntések szükségesek a költségvetés elkészítéséig.

KIADÁSOK

A kiadások tervezésénél figyelembe vesszük:

- a központi költségvetés tervezetében meghatározott irányokat,
- az ellátandó feladatokat,
- a 2012. évi tervszámokat és teljesítési arányokat.

1.) A személyi juttatásokat meghatározó illetményalapok várhatóan változatlanok maradnak. Az önkormányzati dolgozók létszáma csökken, a járás felé leadott 2 fő létszámmal, valamint csökkenést okoz a társult hivatal kialakítása is, mivel a költségvetési törvénytervezet szerint társult hivatal összlétszáma nem engedi meg a jelenlegi dolgozói létszámot.

Az új év során a soros előlépésekkel számolunk. Az esetleges bérkompenzációt külön és havonta kell igényelni. A Startmunka mintaprogram keretében a 2013. évi költségvetési tárgyalásokat követően várhatóan 124 fő közfoglalkoztatotti létszámmal számolhatunk, mely létszám bérkiadása jelentős a személyi juttatások között.

2.) A személyi juttatáshoz kapcsolódó járulékok változásai még szintén nem elfogadottak, így azok a személyi juttatásváltozásokhoz viszonyítva változnak. Ez évhez hasonlóan a közfoglalkoztatottak után 50 %-os járulékkedvezményben részesülünk.

3.) A szociális kiadások terén, a költségvetési törvénytervezet ismert változata szerint, jelentős változás nem várható. Önkormányzatunktól 2013. január 1-től az ápolási díj, valamint az időskorúak járadéka ellátások kerülnek át a járások hatáskörébe.

4.) Dologi kiadásoknál az ez évi tervekhez hasonlóan tervezünk, figyelembe véve a 3 % körüli inflációt. Várhatóan jelentős energiaszámla megtakarítást fognak jelenteni a már teljes fűtési időszakban működő kazánjaink, melybe az olcsón előállított és egyébként nem hasznosított mezőgazdasági melléktermékekkel tudunk fűteni.

5.) A pénzeszköz átadásoknál a 2012. évi valós átadással számolunk. Jelentős csökkentő tényező lehet az iskolai feladatellátás állami fenntartásba vétele, mivel az iskolai fenntartói társulás felé fizetett hozzájárulásunk várhatóan meg fog szünni.

6.) Felhalmozási kiadások között a két futó pályázatunk kiadásai mellett, a Startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó nagyértékű beszerzések és építések szerepelnek.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének főbb irányelvei

- A költségvetési egyensúly, stabilitás megtartása
- A folyamatos feladat ellátás finanszírozásának biztosítása
- A lakossági szolgáltatások biztonságos működtetése
- A Szociális Intézmény pályázati és saját forrásból történő akadálymentesítése
- A Közösségi Közlekedés projekt lebonyolítása
- A Startmunka mintaprogram 2013-ban történő sikeres lebonyolítása
- Érvényesíteni kell a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeit.
- Az előző évekről áthúzódó kötelezettségvállalásokat teljesíteni kell.
- Feladatok megvalósításához figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket, melyhez szükséges saját forrást lehetőleg biztosítani kell költségvetésünkből

A 2013. évi költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Záradék:

A jelen koncepciót Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2012. (XI. 30.) sz. határozatával fogadta el.

Tiszaigar, 2012. november 26.


/ : Szilágyi László : /
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *616* / 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2012. november 30. napján
tartandó rendes ülésére**

**az önkormányzat folyószámla hitelkeretének
meghosszabbítására**

Tiszaigar Község Önkormányzata számára a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján 11. 000. 000, - Ft folyószámlahitel keretet tart rendelkezésre az önkormányzat közszolgáltatási és államigazgatási feladatainak ellátása, működési kiadásainak likviditási problémáinak átmeneti finanszírozása céljából. A 2011. december 19. napján aláírt 1111 / 359 kölcsön számú önkormányzati folyószámla hitelkeret szerződésben foglaltak alapján a hitelkeret összege 11. 000. 000, - Ft, a Takarékszövetkezet a hitelkeretet az önkormányzatunk költségvetési elszámolási számláján tartja rendelkezésre és az igénybevételi lehetőség megnyitása 2011. december 19. napjával történt. A 1111 / 359 kölcsön számú önkormányzati folyószámla hitelkeret szerződés 5./ pontjában foglaltak alapján az igénybevételi lehetőség 2012. december 18. napjával szűnik meg, vagyis a hitelkeret lejáratának időpontja 2012. december 18. napja. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az utóbbi években minden év november hónapban megtartott rendes ülésén tárgyalja a következő évi folyószámlahitel felvételről szóló előterjesztést és hozza meg a hitelfelvétellel kapcsolatos döntését.

Az elmúlt években a rendszeresen rendelkezésünkre bocsátott munkabér hitelkeret nem került igénybevételre, ezért nem tartotta a képviselő – testület célszerűnek ezen hitelforma fenntartását, így a munkabér hitelkeret 2011. évben nem került meghosszabbításra, a képviselő – testület a lejárat után nem igényelte a munkabér hitelkeret további rendelkezésre bocsátását. A jelenlegi finanszírozás miatt sajnálatos módon ebben az évben több alkalommal majdnem teljes mértékben igénybe kellett vennünk a rendelkezésre tartott folyószámla hitelkeretünket, és így nem tudtunk minden esetben fizetési kötelezettségünknek határidőben eleget tenni. Jelenleg a rendelkezésünkre álló információ alapján várhatóan a jövő évi önkormányzati finanszírozásban lényeges pozitív változás nem fog bekövetkezni. A folyószámla hitelkeret biztosítására továbbra is szüksége van az önkormányzatunknak a kötelező, jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséhez, biztosításához. A zavartalan működéshez, önkormányzati feladat ellátáshoz szükségesnek tartom a jelenlegi folyószámla hitelkeret további rendelkezésünkre történő bocsátását. Megítélésem szerint az eddigi 11. 000. 000, - Ft hitelkeret elegendő lehet a zökkenőmentes működésünkhöz.

Az önkormányzat likviditási és a jövőben várható pénzügyi, gazdasági helyzetére való tekintettel javaslom az idei mértékű 11. 000. 000, - Ft összegű hitelkeret következő évben történő további igénylését. A folyószámlahitel igényléshez szükséges csatolni a képviselő - testületnek erre vonatkozó döntését tartalmazó határozatot, mert ez elengedhetetlenül szükséges a szerződés megkötéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozat – tervezet elfogadásával a folyószámla hitelkeret igénybevételével, a folyószámlahitel felvételével kapcsolatos döntés meghozatalára.

/ 2012. (XI. 30.) számú képviselő - testületi határozat – tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzata részére történő folyószámlahitel felvételéről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az önkormányzat közszolgáltatási és államigazgatási feladatainak ellátása, működési kiadásainak valamint likviditási problémáinak átmeneti finanszírozása céljából, a zavartalan működéshez, és a kötelező önkormányzati feladatellátáshoz 11. 000. 000, - Ft folyószámlahitel felvételét hagyja jóvá 2012. december 19. napjától kezdően egy év időtartamra 2013. december 18. napjáig.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a folyószámlahitel visszafizetésének időtartama alatt a hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a Tiszaigar Község Önkormányzata költségvetésének összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a hitel és a járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet javára engedményezi a havonta érkező állami hozzájárulás, SZJA, valamint az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a folyószámla hitelkeret igénylésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására és az ezzel kapcsolatos dokumentumok, szerződés aláírására.

Felelős: Szilágyi László polgármester

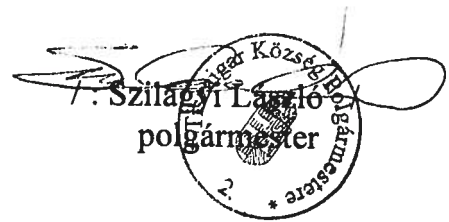
Határidő: azonnal, folyamatos

Határozatról értesülnek:

- 1.) Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 17.
- 3.) Szilágyi László polgármester, helyben
- 4.) Szincsák István jegyző, helyben
- 5.) Pénzügy, helyben
- 6.) Irattár

Tiszai, 2012. november 26.

Tisztelettel:



Tiszaigar Község Önkormányzat
J e g y z ő j e
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: 595 – 3 / 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2012. november 30. napján tartandó rendes ülésére

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi belső ellenőrzési tervéről.**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 92. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő - testület az előző év november 15. napjáig hagyja jóvá. A helyi önkormányzatnál a képviselő - testület döntése alapján a belső ellenőrzést elláthatja a képviselő - testület hivatala, az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet, vagy a helyi önkormányzatok társulása.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő - testület soron következő ülésére terjeszt elő. A polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő – testület elé terjeszti.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet:

- a) ellenőrzést végez a képviselő – testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának vizsgálatára. A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott – e, és érvényesülnek – e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai. A belső ellenőrzési vezető feladata a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő – testület –

jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése. A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzések célját és az ellenőrizendő időszakot, valamint a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- c) az ellenőrzések típusát és az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást és a képzésekre tervezett kapacitást, valamint az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni. A költségvetési szerv vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15 - éig. Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, többcélú kistérségi társulás által ellátott belső ellenőrzéssel érintett önkormányzati költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetője részére minden év október 31 - ig.

Tiszaigar Község Önkormányzata anyagi megfontolásokból nem alkalmaz az önkormányzattal közszolgálati jogviszonyban álló felső fokú végzettséggel rendelkező belső ellenőrt, mivel a függetlenített belső ellenőrzések előírt gyakorisága nem indokolja. Tiszaigar Község Önkormányzata a kistérség többi településével együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül látja el a belső ellenőrzési feladatait. Tiszaigar Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásával vállalkozási szerződést kötött 5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8. szám alatti lakosú Gellén Olivérné látja el. Az önkormányzatunknál belső ellenőrzést végző Gellén Olivérné bejegyzett okleveles könyvvizsgáló, adószakértő és igazságügyi szakértő. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette a 2013. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatát, Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervét. Az elmúlt évhez képest nem változott az ellenőrzési napok száma, a következő évben 4 ellenőrzési nap áll rendelkezésre, mivel Tiszaigar Község Önkormányzata csak a hivatalt fenntartó önkormányzatok közé tartozik, a Polgármesteri Hivatalon kívül önállóan egyéb intézményt nem tart fent, így a belső ellenőrzés csak a Polgármesteri Hivatalra terjed ki.

A kis települések tagönkormányzatai esetében, ahol várhatóan továbbra is csak egy költségvetési szerv működik (polgármesteri hivatal) a társulás keretében végezték el a kockázatelemzést, amelynek során a kockázatok meghatározásra kerültek: a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkezésének valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália figyelembe véve, hogy a 2013. év fontosabb kockázati tényezői a 2012. évhez képest jelentősen megváltoznak, az ellenőrzések tudatos

egymásra épülése most nem biztosítható. Ennek alapján 2013. évre legkockázatosabb területnek ítélte a költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereit, ezért a csak polgármesteri hivatalokat fenntartó önkormányzatok esetében ezt javasolja ellenőrizendő területnek. A belső ellenőrzési vezető által javasolt ellenőrzés tárgyával egyetértve került kidolgozásra a következő évi belső ellenőrzési terv, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérés.

A terv tartalmazza a jogszabály által előírt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának belső ellenőrzési feladatainak elvégzésére vonatkozó kapacitás felmérést is, valamint a belső ellenőrzés 2013. évi munkaidő mérlegét is. A pénzügyi munkatársakkal egyeztetve a belső ellenőrzési tervben rögzítettekkel, az ellenőrizendő folyamatokkal, feladatokkal és erőforrás szükséglettel egyetérttek, ezért javasolom annak elfogadását. A Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésemhez mellékelten csatolom. A fentiekben leírtak alapján a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületeinek a saját önkormányzatukra vonatkozó 2013. évi belső ellenőrzési tervet meg kell tárgyalniuk és a belső ellenőrzési vezetővel telefonon történt egyeztetés szerint a képviselő – testületnek a döntést legkésőbb 2012. november hónapban meg kell hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést, és az előterjesztés mellékleteként csatolt Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az alábbi határozat – tervezetet megtárgyalni és elfogadni.

/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervéről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Vezetője, Csehné Köteles Rozália által javasolt és elkészített Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az ezzel kapcsolatos kapacitásfelmérést elfogadja.

2.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak érvényre juttatását és betartatását Tiszaigar Község Jegyzőjének biztosítani kell. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál végzett 2012. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést Tiszaigar Község Polgármestere a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettel egyidejűleg a Képviselő – testület elé terjeszti legkésőbb 2013. április 30. napjáig.

A határozatról értesül:

- 1.) Gellén Olivérné belső ellenőr
5000 Szolnok, Mátyás kir. u. 2. V / 8.
- 2.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- 3.) Tiszafüred Városi Polgármesteri Hivatal Kistérségi Iroda
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2012. november 22.

Tisztelettel:



Szincsák István
/: Szincsák István :/
jegyző

Melléklet a ___ / 2012. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozat - tervezethez

KAPACITÁS FELMÉRÉS

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
belső ellenőrzési feladatok végzésére
2013. évben**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 193 / 2003. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzési feladatot ellátó ellenőrző szervek, illetve személyek igénybevételének mértékét kapacitás felmérés alapján kell megállapítani. A kapacitás felmérést a belső ellenőrzési vezetőnek kell elkészíteni.

A kapacitás felmérést úgy kell elkészíteni, hogy a kapacitás arányban álljon

- a Polgármesteri Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

Az elkészített felmérést évente aktualizálni kell.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében,
- összpontosítson azokra az ellenőrzésekre, melyek a legnagyobb hozamot biztosítják az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén,
- törekedjen az ellenőrzési erőforrások lehetőségei között az ellenőrzés hatáskörébe tartozó területek minél nagyobb mértékű lefedésére, elvégzésére.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatalnál az ellenőrzést a fenti ellenőrzési fajtákra kell kiterjeszteni.

2013. évben ellenőrizendő területek:

- **szabályszerűségi ellenőrzések**
 - o A költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereinek ellenőrzése

ellenőrzéshez erőforrás szükséglet:

4 – 5 szakértői nap

A 2013. évi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet: 4 – 5 szakértői nap

A 2013. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre álló kapacitás: 8 nap (szakértői nap)

Ebből: tartalék feladatra: 1 nap (szakértői nap)

Tanácsadásra: 3 nap (szakértői nap)

Ténylegesen rendelkezésre álló idő: 4 nap (szakértői nap)

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglaltakkal figyelembe vett kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő részmunkaidőben – vállalkozási szerződéssel – szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2013. évben biztosított.

T i s z a i g a r, 2012. november 22.

Készítette:

Jóváhagyta:

/ : Csehné Köteles Rozália : /
belső ellenőrzési vezető

/ : Szincsák István : /
jegyző

Belső ellenőrzés 2013. évi munkaidő mérlege

1. Létszám: 1 fő (külső szakértő bevonásával)	
2. Elméleti kapacitás	8 nap
Csökkentő tényezők:	
- szabadság	0 nap
- képzés – továbbképzés	0 nap
- tanácsadás	3 nap
3. Kapacitás, ellenőrzési nap	5 nap
4. Tartalék (előre nem tervezhető feladatokra) 20 %	1 nap
5. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll	4 nap

A belső ellenőrzés alá vont terület:

- A költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereinek ellenőrzés 4 nap

Összesen:

4 nap

T i s z a i g a r, 2012. november 22.

/: Szincsák István :/
jegyző

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2013. évi ellenőrzési terve

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja:

- a költségvetési szervnél a kiválasztott folyamat szabályozottsága 2012. november 09.
- a folyamat kontrollrendszerének kockázata 2012. november 09.
- a feladatot végzők felkészültségének kockázata 2012. november 09.

<i>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet</i>
<p>1. A költségvetési szervek által végzett startmunka program mezőgazdasági projektjének számviteli sajátosságait és a számviteli elszámolással, nyilvántartással kapcsolatos szabályozás módszereinek ellenőrzése Ellenőrzött egység: Polgármesteri Hivatal</p>	<p>Cél: A költségvetési szervnél az elszámolások megfelelően történjenek. Tárgya: A gazdasági tevékenység végzése során alkalmazott kontroll tevékenységek ellenőrzése. Terjedelme: a település önkormányzata Időszak: 2012 - 2013. évek</p>	<p>- A hivatalnál a szabályozás teljes köru - e. - Az ellenőrzési pontok működnek - e, a folyamatok kontrollját megfelelően végzik - e. - A költségvetési szervnél a szabályzatok gyakorlati alkalmazása megfelelően történik - e.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. szeptember - október hónap Jelentés készítésének határideje: 2013. október 30.</p>	<p>4 szakértői nap 1 fő</p>

T i s z a i g a r, 2012. november 22.

Készítette:

Jóváhagyta:

/: Csehne Kőteles Rozália :/
belső ellenőrzési vezető

/: Szincsák István :/
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 206 – 6 / 2012 / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2012. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó hatályos új szabályokat. Az új jogszabályok, a jogszabályi változások szükségessé tették az intézményi alapító okiratok felülvizsgálatát is, vagyis önkormányzatunk esetében a polgármesteri hivatal alapító okiratának felülvizsgálatát is. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. április 25. napján megtartott rendes ülésén a 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozatával módosította Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát. A jelenleg hatályos alapító okirat tartalmazza többek között a hivatal tevékenységéhez és az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat is.

A hatályos jogszabály alapján a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatok nem szerepelhetnek az önkormányzati hivatal alapító okiratában. Ezeket a szakfeladatokat az alapító okirat módosításával törölni kell és a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé be kell jelenteni. Tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzat nem rendelkezik alapító okirattal, a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatokat belső szabályzatokban, vagy a szervezeti – és működési szabályzatban szükséges rögzíteni. Ennek eredményeképpen ismételen szükségessé vált a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása, egy új egységes szerkezetű alapító okirat elfogadása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv jogszabályban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy. A költségvetési szerv tevékenysége lehet alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatként meghatározott, valamint nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység, vállalkozási tevékenység, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő -, szolgáltató -, értékesítő tevékenység.

Költségvetési szerv alapítására jogosult többek között helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat. Az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. Az alapító okiratot az alapító szerv adja ki.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit,
- b) az alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
- c) közfeladatát és alaptevékenységét, továbbá ezek államháztartás szakfeladatrendje szerinti megjelölését, államháztartási szakágazati besorolását,
- d) illetékességét, működési körét,
- e) irányító szervének nevét, székhelyét,
- f) gazdálkodási besorolását,
- g) vezetőjének megbízási rendjét, és
- h) a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölését.

Ha az alapítói jogok és az irányítási jogok gyakorlására jogosult személye eltér, az alapító okiratban mindkettőt meg kell jelölni. Ha a költségvetési szervnek felügyeleti szerve van, ezt kell felügyeleti szerv elnevezéssel megjelölni az alapító okiratban. Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is. A 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv többek között az önkormányzati hivatal. A jogszabályban előírtaknak megfelelően rendelkezik Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Alapító Okirattal, amely tartalmazza a korábban hatályos jogszabályok által meghatározott adatokat, tevékenységi köröket stb. A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56 / 2011. (XII. 31.) NGM rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv tevékenységeit az államháztartási szakfeladatok rendje szerint – szakfeladatszámokkal és megnevezéssel – be kell sorolni, illetve a szakmai alaptevékenységeit az alapító okiratában fel kell tüntetni. A költségvetési szerv által ellátott közfeladatoknak és más végzett tevékenységeknek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (2) bekezdése szerinti elkülönítését, besorolását az ott meghatározott kritériumok alapján kell elvégezni.

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56 / 2011. (XII. 31.) NGM rendelet 1. § (4) bekezdése szerint a költségvetési szerv alapító okiratában nem kell feltüntetni az alábbi alaptevékenységeket:

- azokat az önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemeket, amelyek a szerv alapító okirat szerinti alaptevékenységének ellátásához kapcsolódnak,
- a költségvetési szerv más szervek részére végzett tevékenységeinek szakfeladatait,
- a támogatási és befektetési célok szakfeladatait,
- a technikai szakfeladatokat és
- a költségvetési szerv közfeladata ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységeinek szakfeladatait.

A gazdaságstatisztikák készítéséhez a nemzetgazdaság gazdasági szervezeteit a főtevékenység alapján ágazatokba kell sorolni. Az államháztartás szervezeteinek ágazati besorolására, a törzskönyvi nyilvántartásban a főtevékenység államháztartási szakágazatának megjelölésére – szakágazatszámokkal és megnevezéssel – az államháztartási szakágazati rendet kell használni. Az

államháztartási szakágazati rend az államháztartási tevékenységek sajátosságait kifejező, a TEÁOR – hoz illeszkedő, annál részletesebb osztályozási rend. A módosítást követően a polgármesteri hivatal alapító okiratából kikerülnek az önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó szakfeladatok, csak a hivatal közfeladatához és alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok maradnak, ezáltal a jelenleg hatályos alapító okirathoz képest az új alapító okiratban jelentősen csökken a szakfeladatok száma. Az előzőekben leírtak alapján szükséges az alapító okirat felülvizsgálatát elvégezni és a módosításokat átvezetni, az alapító okiratot módosítani. Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának új, módosított Alapító Okirata és az azt Módosító Okirata elkészült, amelyeket a határozat – tervezet mellékleteként csatoltan megküldök.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat tervezet, valamint a határozat mellékletét képező Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának és az azt Módosító Okiratának megvitatására, az alábbi határozat tervezet és az Alapító Okiratot Módosító Okirat, valamint az egységes szerkezetű új Alapító Okirat elfogadására.

/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a alapján az e határozat 1. számú mellékletét képező 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti székhelyű Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Módosító Okiratot jóváhagyja, elfogadja.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a alapján az e határozat 2. számú mellékletét képező 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti székhelyű Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jóváhagyja, elfogadja.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott, jóváhagyott e határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat és a 2. számú mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.
- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete jelen határozatának meghozatalával, az új alapító okirat elfogadásával egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításáról szóló 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozatát visszavonja, és a 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezi.

- 5.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt a Módosító Okirat és Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának a Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága részére történő megküldésére a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosítása céljából.

Felelős: Szincsák István jegyző

Határidő: 2012. december 10.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatóság
5000 Szolnok, Liget út 6.
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Polgármesteri Hivatal, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2012. november 26.

Tisztelettel:


Szilágyi László :/
polgármester

**1. számú melléklet a ____ / 2012. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozat -
tervezet**

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2012. április 25. napján kiadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat III. pontja helyébe az alábbi III. pont kerül:

„ III.

1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 55 / 2012. (XI. 30.) számú határozata.

2. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény III. Fejezetében meghatározott, előírt feladatokat, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő - testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazati besorolása

A létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

A költségvetési szerv szakágazat szerinti fő tevékenysége / szakágazat száma, megnevezése / :

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenysége 2010. január 01. napjától:

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

4. Költségvetési szervhez tartozó szakfeladatok 2012. január 01. napjától

Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841127
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
Statisztikai tevékenység	841173
Aktív korúak ellátása	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatás	882119
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Közgyógyellátás	882202
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	889967

A költségvetési szerv TEAOR száma: 8411 Általános közigazgatás

5. A költségvetési szerv illetékességi területe

Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területe ”

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Z á r a d é k

A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Módosító Okiratot Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. november 30. napján megtartott rendes ülésén a ____ / 2012. (XI. 30.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

2. számú melléklet a _____ / 2012. (XI. 30.) számú képviselő – testületi határozat – tervezet

TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA ALAPÍTÓ OKIRATA

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdése, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § - a alapján Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát az alábbiak szerint adja ki:

I.

1. A költségvetési szerv megnevezése

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

2. A költségvetési szerv rövid neve

Polgármesteri Hivatal

II.

A költségvetési szerv székhelye

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

A költségvetési szerv telephelye

5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 21.

III.

1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 55 / 2012. (XI. 30.) számú határozata.

2. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény III. Fejezetében meghatározott, előírt feladatokat, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő - testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazati besorolása

A létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

A költségvetési szerv szakágazat szerinti fő tevékenysége / szakágazat száma, megnevezése / :

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenysége 2010 . január hó 01. napjától:

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

4. Költségvetési szervhez tartozó szakfeladatok 2012. január 01. napjától

Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841127
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
Statisztikai tevékenység	841173
Aktív korúak ellátása	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113

Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatás	882119
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Közgyógyellátás	882202
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	889967

A költségvetési szerv TEAOR száma: 8411 Általános közigazgatás

5. A költségvetési szerv illetékességi területe

Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási területe

IV.

1. Alapító, irányító szervének neve, székhelye

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

2. A költségvetési szerv esetében egyéb irányítói jogosultsággal rendelkező személy:

Tiszaigar Község Polgármestere
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

3. Alapítás éve

1990.

4. A költségvetési szerv fenntartója, székhelye

Tiszaigar Község Önkormányzata
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

V.

1. A költségvetési szerv fajtája

Helyi önkormányzati és helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

2. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

VI.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, valamint a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek, előírásainak megfelelően nyilvános pályázat alapján határozatlan időre Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nevezi ki. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a Képviselő – testület eseti bizottsága látja el.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonya vonatkozik. Az igazgatási tevékenységen kívüli feladatokat ellátó foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester, a jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

VII.

Ellátandó vállalkozási tevékenységek köre, mértéke

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

VIII.

A feladat ellátását szolgáló vagyon

A költségvetési szerv az alapításkor induló ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A feladatok ellátásához Tiszaigar Község Önkormányzata ingyenes és kizárólagos használati jogot biztosít Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részére a Tiszaigar belterület 300 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 254, 19 m² alapterületű 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti ingatlanon és a Tiszaigar belterület 5 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 1906 m² alapterületű 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 21. szám alatti ingatlanon, valamint a leltár szerint nyilvántartott eszközökön.

IX.

Vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az intézmény, a költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét illeti meg. A vagyon feletti rendelkezési jogosultsága a költségvetési szerv működése során keletkező vagyontárgyak esetében az alapítónak Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének van. A költségvetési szerv a rendelkezésére álló vagyont, vagyontárgyakat a tevékenységi körében felsorolt és jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. Az egyes vagyontárgyak bérbeadásánál, hasznosításánál Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az idevonatkozó önkormányzati rendeleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

X.

A költségvetési szerv megszüntetése

A költségvetési szervet a jogszabály által meghatározott esetekben Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete jogosult megszüntetni. A megszüntetésről megszüntető okiratban, határozatban kell dönteni.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Z á r a d é k

A Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. november 30. napján megtartott rendes ülésén a ____ / 2012. (XI. 30.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta, és egyidejűleg a korábban a 19 / 2012. (IV. 25.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot hatályon kívül helyezte.

T i s z a i g a r, 2012. november 30.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 518 – 2 / 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2012. november 30. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás alapítására, a Társulási Megállapodás elfogadására

Az Európai Unióhoz való csatlakozási folyamat során az egészséges ivóvízminőség biztosítása a lakosság számára kiemelt figyelmet kapott, mivel meg kell felelni a közösségi határértékeknek, illetve az önkormányzati törvény módosításával ez kötelező települési feladattá is vált. Az Európai Unióhoz történő csatlakozásunk szükségessé tette az EK direktívák hazai adaptációját és az ehhez kapcsolódó ivóvízjavító program megalapozását és kidolgozását. Az Európai Uniónak a jelenleg érvényben lévő, az ivóvíz minőségére vonatkozó 98 / 83 EK direktívája minden kémiai szennyező anyagnál tartalmaz egy határértéket. A kötelező jellegű mikrobiológiai és kémiai paraméterekre vonatkozóan a direktíva szövege a tagállamokra nézve kötelező, alóla felmentés nincs, meghatározott időtartamra átmeneti mentességet adhat a brüsszeli központ. Magyarországon minden településen el kellett volna érni 2006. december 25. napjáig a 47 / 2005. (III. 11.) Korm. rendelettel módosított 201 / 2001. (X. 25.) Korm. rendelet szerint, hogy az ivóvíz arzén tartalma a határérték alá (Ivóvíz I. ütem), továbbá 2009. december 25. napjáig újabb határérték alá csökkenjen (Ivóvíz II. ütem), valamint az egyéb szennyező paraméterek esetében (ammónia, nitrit, nitrát, vas, mangán, bór, fluorid stb.) is teljesítse az EU – s határértékeket. A 2008. évben hatályos rendelet 6. számú melléklete tartalmazta azokat a településeket és településrészeket, ahol a rendeletben meghatározott határértékek betartását 2006. december 25 – ig, illetve 2009. december 25. napjáig biztosítani kellett volna. Ezen települések között szerepelt akkor Tiszaigar is a 0 , 5 mg / l – nél nagyobb ammóniumtartalom következtében.

A szolgáltatott ivóvíz vonatkozásában nyilvántartott minőségi kifogással érintett települések listáját az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló jelenleg hatályos 201 / 2001. (X. 25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza. A 201 / 2001. (X. 25.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a 6. számú mellékletben felsorolt településeken az arzén, bór, fluorid és nitrit 1. számú melléklet B) részében meghatározott határértékeit, valamint az ammónium 1. számú melléklet C) részében meghatározott határértékeit legfeljebb 2009. december 25. napjáig lehet alkalmazni. A jelenleg hatályos 201 / 2001. (X. 25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete ugyan nem tartalmazza településünket, azonban ott felsorolt települések között szerepel Tiszaörs, ahonnan Tiszaigar Község vízellátása, biztosítása történik.

A közüzemi ivóvíz szolgáltatás területén fennálló vízminőségi problémák megoldására 2001 – ben országos Ivóvízminőség – javító Program készült, melynek végrehajtása jelenleg is folyamatban van. A Program kiterjed az arzén határérték mellett egyéb vízminőségi paraméterek határértékeinek teljesítéséhez szükséges intézkedésekre is. Az Ivóvízminőség – javító Programban több, mint 1, 5 millió lakos érintett. Az uniós támogatásokat a KEOP rendszerében 2015. június 30 – ig lehet felhasználni, további kifizetésre lehetőség nincs. Az NFÜ számításai szerint a pályázatoknak 2011. év végéig be kell érkezniük ahhoz, hogy a 2015. évi céldátum teljesíthető legyen. Amennyiben addig a keretösszeg nem kerül le hívásra, a további uniós források elvesznek, a feladat megmarad, de az Unió támogatása nélkül. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz ellátásáról, a víziközművek jelentős része helyi önkormányzat tulajdonába került vagy, így a Program végrehajtásának kötelezettjei legnagyobb részben a települési önkormányzatok.

A Kormány az Ivóvízminőség – javító Program végrehajtásának felgyorsítása érdekében – a helyi önkormányzatok autonómiáját biztosító alkotmányos és egyéb, törvényi garanciák figyelembevétele mellett – a Környezet és Energia Operatív Program Ivóvízminőség – javítás pályázati konstrukcióra jogosult települések esetében meghozta az Ivóvízminőség – javító Program felgyorsításáról szóló 1224 / 2011. (VI. 29.) Korm. határozatot. E határozat végrehajtásával kapcsolatosan 2011. augusztus 15. napján a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Önkormányzat szakmai egyeztetést kezdeményezett azon önkormányzatok számára, ahol még nem megoldott az egészséges ivóvíz biztosítása. A 1224 / 2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontja alapján a Kormány az Ivóvízminőség – javító Program végrehajtására benyújtott projektek esetében felhívja a felelős minisztereket, hogy a Környezet és Energia Operatív Programban biztosított támogatás feletti önerőnek az EU Önerő Alapból történő teljes mértékű finanszírozását biztosítsák az érintett önkormányzatok számára. Az egyeztetésen elhangzottak alapján az érintett települési önkormányzatok képviselő – testületeinek 2011. augusztus 31. napjáig képviselő – testületi határozat formájában döntést kellett hozni a programban történő részvételi szándékról. Jogosult a pályázat benyújtására minden olyan önkormányzat, aki megfelel a feltételeknek, azaz szerepel a 201 / 2001. (X. 25.) Korm. rendeletben, vagy szerepel az 1224 / 2011. (VI. 29.) Korm. határozat mellékletében, vagy rendelkezik a közegészségügyi hatóság igazolásával arról, hogy a szolgáltatott ivóvíz minősége nem megfelelő. Tiszaigar Község Önkormányzata a 2011. augusztus 25. napján megtartott ülésén meghozta az Ivóvízminőség – javító Programban való részvételi szándékról szóló 55 / 2011. (VIII. 25.) számú határozatát.

A Projektekben való részvétel előnyei az önkormányzatok számára, hogy 100 % - os támogatási forrást kapnak erre, azaz nem kell önerőt biztosítaniuk beruházás, vagy lakosság szám arányosan. Jelenleg a Környezet és Energia Operatív Program az egyetlen támogatási forrás, ezért amely önkormányzat nem vesz részt ebben a programban, annak egyedül kell megoldania az ivóvíz – minőségi problémát a településen. A programban résztvevő önkormányzatok teljesíteni tudják a hatályos az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201 / 2001. (X. 25.) Korm. rendeletben foglalt előírásokat. A legnagyobb előnye pedig az, hogy a lakosság egészségesebb ivóvizet fog kapni. Az ivóvízminőség javító programban a kifogásolható minőségű vízzel ellátott Tiszaörs és Tiszaigar települések együttesen vennének részt a két önkormányzat vízminőségének javítása érdekében. A két település vízellátása a Tiszaörsön lévő vízműről történik.

A projekt keretén belül megvalósulhat egy új kút fúrása, vagy meglévő felújítása, vízműtelep kapacitás bővítése. A fejlesztések, és a települések ivóvíz hálózatának rekonstrukciója lehetővé teszik a két település jogszabályban meghatározott egészséges ivóvízzel történő ellátását. A vezetékes ivóvíz ammónium tartalmának határérték alá szorítása, a tiszaoärsi vízműtelepi technológia fejlesztése, a meglévő távvezeték, valamint a hálózat rekonstrukciójával, társuläsos formában oldható meg. A pályázati program realizálása, a beruházás közös megvalósítása érdekében – a megvalósításban érintett Tiszaoärs és Tiszaiagar önkormányzatok részvételével – indokolt fejlesztési társulást létrehozni. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 2. § - a alapján a helyi önkormányzatok képviselő – testületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást. Elkészült a társulási megállapodás tervezete, amelyet a határozat – tervezet mellékleteként csatoltan megküldök. Javaslom a képviselő – testületnek a Tiszaoärs – Tiszaiagar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás létrehozását és a Társulási Megállapodás elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megvitatására, a Tiszaoärs – Tiszaiagar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezete:

a Tiszaoärs és Tiszaiagar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás létrehozásáról.

- 1.) Tiszaiagar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elhatározza, hogy Tiszaiagar Község Önkormányzata az ivóvízminőség – javító programra irányuló beruházást a Nemzeti Települési Ivóvízminőség – javítás Megvalósítási Program keretében Tiszaoärs Község Önkormányzatával közös beruházás keretében valósítja meg.
- 2.) Tiszaiagar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a közös beruházás megvalósítása céljából Tiszaoärs Község Önkormányzatának Képviselő – testületével létrehozza a jogi személyiséggel rendelkező Tiszaoärs és Tiszaiagar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulást.
- 3.) Tiszaiagar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező Tiszaoärs és Tiszaiagar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodást az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 4.) Tiszaiagar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a Tiszaoärs és Tiszaiagar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 2.) Tiszaörs Község Önkormányzata
5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2012. november 28.

Tisztelettel:


Szilágyi László : /
polgármester

**TISZAÖRS ÉS TISZAIGAR
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

2012.

Preambulum

A tagönkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) - a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint:

- * az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- * az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- * a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 16-18. §-a, illetve más hatályos jogszabályok alapján „Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Társulás” néven Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

A Társulás célja, hogy:

- * a Tagok a „Tiszaörs és Tiszaigar ivóvízminőség-javító projekt” beruházást a Környezet és Energia Operatív Program, KEOP – 1.3.0/09-11 Ivóvízminőség javító program szerint megvalósítsák,
- * ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek,
- * majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.

A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében:

- * az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás hatáskörébe tartozó lakosság számára;
- * az előkészítő szakaszban felmért állapotnál lényegesen jobb állapotú ivóvízhálózat.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozták létre, s hogy az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1.1 A Társulás neve: Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Társulás

1.2 A Társulás székhelye: 5362 Tiszaörs, Hősök tere 5. sz.

1.3 A Társulás működési területe: a társult települések (Tiszaörs, Tiszaigar) közigazgatási területe

1.4 A Társulás alapítóinak neve, székhelye:

Tiszaörs Község Önkormányzata (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)

Tiszaigar Község Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa György út. 19.)

1.5 A Társulás célja, feladata:

A „Tiszaörs és Tiszaigar ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása.

1.6. A Társulás létrehozásáról rendelkező önkormányzati határozat kelte, száma:

Tiszaörs Község Önkormányzata
Tiszaigar Község Önkormányzata

.../2012 (...) Ökt. számú határozata
.../2012 (...) Ökt. számú határozata

1.7. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai választják a Ttv.12.§ szerint.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozott időre, a projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a projektek megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jött létre, melybe beletartozik a közművagyon tulajdonosi jogainak rendezése, a létesítmény üzembe helyezése.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

3.1. A Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezések alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

3.2. A Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás a projektek végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a projektek közös kedvezményezettjeinek (4/2011. (I. 28.) Korm. rend. 22.§ (1) bek. a.) pont) megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős **projektgazdaként** jár el.

A Társulás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a nyilvántartásba vétel napjával jön létre.

3.3. A 46/2009. (XII.30.) PM rendelet 59. § (8) bek. alapján Tiszaörs és Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Társulás költségvetése a székhely szerint illetékes Tiszaörs Község Önkormányzatának költségvetésébe épül be, ezen önkormányzat pénzügyi kódja szerint, és Tiszaörs Község Önkormányzata vállalja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítését, és a felmerülő adminisztrációs feladatok ellátását.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

4.1. A Társulás tagjai a Társulásra ruhazzák a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

A Társulás által megvalósítandó beruházás:

Tiszaörs, Tiszaigar településeken a „Tiszaörs és Tiszaigar ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása.

A projekt leírását a jelen Társulási Megállapodás **3. számú melléklete** tartalmazza.

4.2. A Társulás feladatai:

A beruházás előkészítési feladatai:

- 4.2.1. A Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése.
- 4.2.2. A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése
- 4.2.3. EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és benyújtása
- 4.2.4. A beruházási források saját erő részéhez szükséges eljárások lefolytatása
- 4.2.5. Kivitelező kiválasztása iránt közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése
- 4.2.6. A kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztása, a szükséges szerződések megkötése (mérnöki feladatra, műszaki ellenőrzésre, pénzügyi lebonyolítóra, számviteli feladatra, stb.)

A beruházás kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

A Társulás a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP1.3.0/09-11 projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el. Ennek keretében végrehajtja a beruházás finanszírozásával kapcsolatos (támogatási források és saját erőforrások) szervezési feladatokat, ellátja a beruházás kivitelezésével kapcsolatos megrendelői feladatokat, a tagönkormányzatok nevében és képviselőként eljárva aláírja a támogatási szerződést, valamint megindítja, lebonyolítja a projekt megvalósításához szükséges beszerzéseket/közbeszerzéseket, beleértve az azok alapján megkötött megállapodások aláírását is.

- 4.2.7. A beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása
- 4.2.8. Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal
- 4.2.9. A beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele
- 4.2.10. A kivitelező készre jelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- 4.2.11. Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint
- 4.2.12. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni rendezése:
 - A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása
 - A vagyoni rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás
 - Üzemeltetési szerződések megkötése, üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- 4.2.13. A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, az EU támogatási szerződéseknek megfelelően

4.3. A Társulás tevékenysége

A Társulás alaptevékenysége szakágazat szerint:

	422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
	<u>360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás</u>
Szakfeladat száma, megnevezése:	422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
	360000 Víztermelés, kezelés, ellátás
	429100 Vízi létesítmény építése

A Társulás a projektek megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodása:

a) A Társulási Tanács bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

b) A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a társulás tagjai 3 tagú Pénzügyi Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt, könyvvizsgálót is felkérhet.

c) A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.1. A Társulás működésének költségvetési forrása (tagdíj):

A Társulás tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből, egyenlő arányban biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanácsban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd ezt követően évente folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a rájuk eső összeget megfizetni.

A Társulás működéséhez szükséges induló támogatási összegről a Társulási Tanács határozattal dönt.

A Társulás tagjai a fentiek szerinti működési forrást (tagdíj) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

5.2. A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:

A Tagok a társulás működésének technikai feltételei biztosítása érdekében vagyontárgyakat bocsáthatnak a Társulás rendelkezésére.

5.3. Támogatás

A Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP – 1.3.0/09-11 kódszámú pályázatok alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a támogatási szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

A tagok tudomásul veszik, hogy a támogatás feltétele az önkormányzati önrész biztosítása, melynek teljes összegét a tagok az EU Önerőalpból kívánják finanszírozni.

5.4. Egyéb bevételek:

- a.) A Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatás kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki – valamennyi önkormányzat kezesség vállalásával, koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció formájában üzemeltetői forrást vonhat be. Erről a szükséges döntést a pénzügyi forrás jellege, illetve a velejáró kötelezettségvállalás szabályai szerint a Társulási Tanács hozza meg.
- b.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- c.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- d.) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételei.

5.5. A projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

5.5.1. A projektek keretében, Tagok az alábbi létesítmények megvalósítását tervezik:

- egy új kút fúrása, vagy meglévő felújítása Tiszaörs Község területén
- távvezeték és az ivóvíz hálózat rekonstrukciója Tiszaörs Község területén
- távvezeték és az ivóvíz hálózat rekonstrukciója Tiszaigar Község területén

Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

5.5.2. A KEOP 1.3.0/09-11 keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő fent felsorolt vagyontárgyak a – támogatási szerződésben foglalt feltételek betartása mellett – a Társulás Tagjainak elkülönült tulajdonába kerülnek, a KEOP 1.3.0/09-11 projekthez biztosított saját forrásuk arányában.

A támogatási szerződésben kedvezményezettként a tagönkormányzatok jelennek meg. A Társulás projektgazdaként, projektlebonyolítóként jár el.

5.6. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

5.6.1. A beruházás finanszírozása

A beruházás a KEOP – 1.3.0/09-11 támogatási rendszerében biztosított támogatás igénybevételeivel valósulhat meg.

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást az alábbiak szerint biztosítják:

5.6.1.1 Önerő

A Társulás a projekthez szükséges önerőt az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatainak saját forrás kiegészítéséről szóló mindenkor jogszabályban meghatározott EU Önerő alap terhére biztosítja.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat (a továbbiakban: Székhely

Önkormányzat) a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

Tagok megállapodnak abban, hogy ha a Székhely Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be. Erre az esetre a Székhely Önkormányzat köteles a számlavezető pénzügyintézetének felhatalmazást adni arra, hogy a Társulás mindenkorai székhely önkormányzata jogosult azonnali beszédési megbízás benyújtására költségvetési elszámolási számlája ellen. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a Székhely Önkormányzat köteles a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jeleni megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. rendelkezései szerinti törvényi kamatot köteles fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimentí.

5.6.1.2 Idegen forrás

Idegen forrás igénybevételéről a Társulási Tanács dönt az 5.4. pontban foglaltakkal összhangban.

VI. ÜZEMELTETÉS

6.1. Tagok a projekt megvalósulását követően kötelezettséget vállalnak - a víziközművek egységes működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében - a víziközművek üzemeltetésére.

Tagok vállalják, hogy a projekt keretében létrejövő vízi közmű létesítmények üzemeltetését a Támogatási szerződés, a hatályos jogszabályok; elsődlegesen a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kiválasztott üzemeltetővel valósítják meg.

6.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázat Megvalósíthatósági Tanulmány költséghaszon elemzésében szereplő díjképzési elvek és díjszintek alkalmazására a projekt megvalósítását követő fenntartási időszakban.

6.3. A Társulási Megállapodásban a Tagok az együttműködési elveket állapítják meg. A részletes üzemeltetés a társulási alapelvek mentén, és a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek figyelembevételével és betartásával, a mindenkorai körülmények ismeretében szabályozható és aktualizálható.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

7.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

7.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

7.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

7.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

7.5. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7.6. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

7.7. Ezen megállapodás elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

7.8. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

7.9. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.

7.10. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;

- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Elnökhelyettese
3. Pénzügyi Bizottság

A Projektgazda tudomásul elnyerése, illetve megvalósításának minősíthető, illetve a tagok hatályos közösségi és Szerződésben és a kötelesek eljárni és a r Tagoknak, és a Pé Azon jognyilatkoz tagjai számára a Tám

hogy valamennyi – a pályázati projekt szempontjából érdeminek megjelölt – kérdésben a mindenkor jogszabályokban, a Támogatási megállapodásban foglaltak szerint lépésekről utólag a Társulási Bizottságnak beszámolni köteles. amelyeknek következtében a Társulás Szerződéstől eltérő kötelezettségek előzetes egyetértésével teheti meg. Ez kötelezettséget vállalnak, hogy az a döntésről tájékoztatják.

Társulás

Pénzügyi Bizottság

Projektgazda

döntéshozó szerve a Társulási Tanács, *testületei által delegált személyek*, delegált lehet az delegáló képviselő-testületének tagja. A képviselő képviseleti megbízatása a tisztségének illetőleg megbízatásának

A Társulási Tanács tagja (belső ellenőrző szerv) a. visszahívással;

megbízatása megszűnik:

szerv)

- b. a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének illetve megbízatásának megszűnésével;
- c. lemondással;
- d. elhalálozással

Amennyiben az adott Társulási Tanács tag tisztsége, illetőleg megbízatása az önkormányzatnál a képviselőtestület feloszlására vagy felosztatására tekintettel szűnik meg, de az adott személy a helyi önkormányzati általános vagy rendkívüli választások során ismételen megválasztásra kerül, úgy a Társulási Tanácsba történt korábbi delegálását megújítani nem kell.

Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban egyenlő arányban állapítják meg, tekintettel arra, hogy a Ttv. 10. § (3) bekezdése értelmében egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50%-ával. (lásd. 4.sz. melléklet)

8.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre

- a. a Társulás elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításának kezdeményezése. Amennyiben a határozat a jelen Társulási Megállapodás módosítását teszi szükségessé, ahhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges. A Társulás tagjai ezen döntésüket a kezdeményezés kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
- c. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- d. Tag kizárásának kezdeményezése. A kizáráshoz a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek – kivéve az érintett település képviselő-testületét - minősített többségével hozott döntése szükséges,
- e. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. Társulás megszüntetésének kezdeményezése, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- g. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- h. az érintett tárcákkal a támogatási szerződések megkötése,
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- k. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- m. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- n. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala, ezen belül különösen:

- na) a Társulás építési beruházás megvalósítására, kivitelezésére vonatkozó szerződés megkötése, pénzügyi kötelezettség vállalása,
- nb) a társulás közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása. Ebben a tanács köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- nc) a közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárások lebonyolításához szükséges döntések meghozatala, az ajánlatkérői jogkör gyakorlása, így különösen a pályázók kiválasztására, az eljárást megindító hirdetések elfogadására, a bíráló bizottság tagjainak kinevezésére, az eljárást lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

8.1.2. A Társulási Tanács működése

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Az első ülést minden év február 15. napjáig kell összehívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha

- a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni,
- azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza,

A Tanács üléseinek összehívása és a napirendi javaslat kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. A meghívó tartalmazza az ülés napirendi javaslatát. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő (fax, e-mail) értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselőinek több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan írásban meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A minősített többség szükséges az alábbi kérdésekben:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
- b) a Társulási Tanács elnökének megválasztása és visszahívása
- c) tag kizárásának kezdeményezése
- d) munkaszervezet formájának meghatározása

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Társulási Tanács a meghívóban nem szereplő napirendi pont tárgyában határozatot csak abban az esetben hozhat, ha az ülésen a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a tanács egyhangú határozatával azt a napirendbe felvette.

A Tanács a minősített többséggel hozott határozatait az Ötv. 15. §-ában meghatározott szabályok szerint hozza. E tekintetben az Ötv. 12. § (4) bekezdése szerinti, a zárt ülésre vonatkozó szabályok is alkalmazandók.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

8.1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyhangú szavazással választja meg határozatlan időre.

Az elnök, az elnök-helyettesek megbízatása polgármesteri/önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,

- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- i. a Társulási Tanács döntése alapján az elnök köteles a jelen Társulási Megállapodás V.3. pontjában meghatározott pályázatok benyújtására,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában az Energia Központ Nonprofit Kft., az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közreműködő Szervezet), és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri/önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulási Tanács elnöke megbízatásának megszűnése esetén köteles az ügyeket a Társulási Tanács elnökhelyettesének átadni.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a IX. fejezetben foglaltak szerint.

8.2. Pénzügyi Bizottság

8.2.1 A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként főből álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre.

A Pénzügyi Bizottság **elnöke:** Önkormányzatának delegáltja

A Pénzügyi Bizottság **tagjai:** Önkormányzatának delegáltja

.....Önkormányzatának delegáltja

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet a Társulási Tanácsba delegált személy.

A delegáló önkormányzatok a Pénzügyi Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

8.2.2 A Pénzügyi Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

8.2.3 A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

8.2.4 A Pénzügyi Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Pénzügyi Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Pénzügyi Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

8.2.5 A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

8.2.6 A Pénzügyi Bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A Pénzügyi Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet, valamint köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni.

8.2.7 A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók (így különösen a Társulás költségvetése, beszámolója, mérlege, vagyonkimutatása, stb.) vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése, szükség esetén, de legalább évente egyszer valamennyi tag önkormányzat képviselő testületének megküldése,
- a társult önkormányzatok bármelyikének indítványára az indítványban meghatározott ellenőrzés lefolytatása, és az indítványozó tájékoztatása,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,

8.2.8 A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

8.2.9 A Pénzügyi Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

8.2.10 A Pénzügyi Bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

9.1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. foglaltak szerint – a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: az Elnök) képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint elnökhelyettes jogosult.

9.2. A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.

9.3. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

9.4. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A társulás tevékenységének ellenőrzése a Pénzügyi Bizottság feladata.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör az Elnök gyakorolja.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

12.1. A Társulás tagsága

A társulás tagja lehet az Ivóvízminőség javító Program szerint kialakított agglomerációhoz tartozó, a beruházási projekt szerint azonos beruházási ütemben, illetve csoportba sorolt települések önkormányzata, amelyek vállalják a beruházás közös megvalósítását és a beruházási forrásokból, valamint a járulékos költségekből az adott településre eső részt. A Társulás közös beruházási programját a tagok egységes egészként kötelesek kezelni, ezért a tagsági jogviszony fenntartása abban az esetben is a beruházás teljes befejezéséig kötelező, ha az egyes társult településeken különböző időpontokban történik.

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

12.2. A szerződés felmondása

12.2.1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

12.2.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.

12.2.3. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

12.2.4. A Ttv. 4. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

12.2.5. A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

12.2.6. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

12.2.7. A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

12.2.8. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

12.2.9. A Társulási megállapodás felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

12.3. Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

12.4. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata, és az Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

14.1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

14.2. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

14.3. Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok

elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

14.4. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

15.2. Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

15.3. Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a projektekhez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

15.4. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

15.5. Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

15.6. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a vásárosnaményi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének vetik alá magukat.

15.7. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társulás tagjai ezen megállapodást három (3) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszaörs, 2012.

.....
Tiszaörs Község
polgármestere

.....
Tiszaigar Község
polgármestere

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet:**
A jelen Társulási Szerződés elfogadását tartalmazó képviselőtestületi határozatok
- 2. sz. melléklet:**
A Társulás tisztségviselőinek elfogadó nyilatkozata
- 3. sz. melléklet:**
A projekt rövid leírása
- 4. sz. melléklet:**
A tagokat terhelő tagdíj összege és az őket megillető szavazati mérték a társulási tanácsban
- 5. sz. melléklet:**

A Társulás tagönkormányzatait terhelő beruházás költség a PÁLYÁZAT szerint

3.sz. melléklet

A projekt rövid leírása

A Tiszaörs és Tiszaigar települések vízellátása a Tiszaörsön lévő – vízműről történik, az igari törpevízmű 100 m-es kútját évekkal ezelőtt el is tömték. A vízmű jelenlegi kiépíttségében engedélyezett víz kitermelés: 100 m³/d . A kiszolgáltattott vizet mélyfúrású kutakból nyerik.

ammónia kivételével megfelelőek, így a technológia : kút kitermelés – gáztalanítás – fertőtlenítés – alsó tározók – hálózatba termelés. Nyári csúcsvizigény esetén bekapcsolásra kerül a K15-ös kút is, ilyenkor a meglévő vastalanító szűrőt is üzemeltetni kell.

A vastalanító szűrő korszerűtlen technológiával, kézi üzemi szűrőöblítéssel működik, töltécsere és automatikus üzeműre történő átalakítás indokolt.

Tiszaörs: A vízelosztó hálózat hossza 21,9 km, melyből 2,9 km bekötővezeték. A gerincvezetékek DN 80-100 mm átmérőjűek, zömében ac. anyagúak. A település szélein sok az ágvezeték.

Tiszaigar: A vízelosztó hálózat hossza 24,5 km, melyből 2,0 km bekötővezeték. A gerincvezetékek DN 80-100-150-200 mm átmérőjűek , zömében ac. anyagúak. A település szélein néhány ágvezeték található.

Távvezetékek: Tiszaörs - Tiszaigar községek távvezetéke 2 db 3,2 km hosszú, változó átmérőjű (NA 80, 100, 150, 200) vezeték, melyből az NA 80- NA 150-es páros üzemel.

Tiszaörs - Fürdő vízellátása a Tiszaörs - Tiszaigar vízellátó rendszerről történik, két db 4.3 km hosszú DN 150 KM-PVC vezetéken. A 65/2009 (III.31.) Kormányrendelet szerinti kifogásolt vízszennyezők: ammónium, Na.

A település kútjai közül csak egynek a vízminősége és állapota kielégítő, ezért egy új kút fúrása, vagy meglévő felújítása mindenképpen szükséges a tartalék kút kialakítása miatt.

A fentiek alapján a tervezendő kapacitást $1000 \text{ m}^3/\text{nap}$ értékben határoztuk meg.

A tervezett fogyasztási értékek felvételekor figyelembe vettük, hogy a települések jelenleg még csatornázatlanok. Ennek megoldása után a fogyasztási szokások megváltoznak, a vízigény kis mértékben megemelkedik.

A várható vízminőség miatt a tervezett technológiai sor:

kút kitermelés – gáztalanítás – vegyszerbekeverő, homogenizáló reaktor – vastalanító szűrő – törésponti klórozás – ammónium mentesítés – adszorpciós szűrő – nátrium mentesítés – $2 \times 100 \text{ m}^3$ -es térszínti tároló – hálózatba termelés. A kivitelezést követő teljes hálózatmosatás is tervezett.

A max. 20% költségarány korlátnak megfelelő hálózatrekonstrukció keretében végvezetékek összekapcsolása, acél csővezetékek cseréje névleges PVC csőméretre, új szakaszoló csomópontok kiépítése hálózatmosatás érdekében tolózáráknával, új hálózat mosató csomópontok kiépítése.

**Az egyes tagokat megillető szavazati mérték
a társulási tanácsban**

Tiszaörs Község Önkormányzata	1 szavazat
Tiszaigar Község Önkormányzata	1 szavazat

Összesen:	2 szavazat
------------------	-------------------

Tiszaigar Körség Önkormányzat
Képviselő - testületének
Pénzügyi Bizottságától
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2012. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2012. november 30. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítésére.

A Polgármester Úrnak a 2012. évben is kimagaslóan végzett munkájának elismerésül a pénzügyi bizottság elnökeként most ismételten javasolni szeretném a Tisztelt Képviselő – testületnek az egyszeri jutalom megállapítását. A Polgármester Úr ebben az évben is számos sikeres pályázatot nyújtott be, amelynek eredményeképpen 2012. évben is került sor nagy értékű, több millió forintnak megfelelő élelmiszeradomány kiosztására, és várhatóan még egy alkalommal lesz élelmiszerosztás az év végén. Szilágyi László polgármester úr a LEADER pályázatok elkészítése során is rengeteg időt, energiát és munkát fordított arra, hogy a pályázatokon önkormányzatunk sikeresen szerepeljen. A sok alkalommal végzett túlmunka, túlórázás és utánajárás eredményeképpen a falunap megrendezéséhez is sikerült polgármester úrnak ismételten számos támogatót találni, amelynek eredményeképpen a korábbi évkehez hasonlóan magas színvonalú, tartalmas és nagyon sikeres rendezvény megszervezése és lebonyolítása valósulhatott meg a község minden lakosa számára. A támogatókon kívül egy korábbi általa elkészített pályázat eredményeként több millió forint összegű támogatást nyert a roma nemzetiségi önkormányzat a rendezvény megtartásához, ami nagy mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az előző évhez hasonlóan sikeres és magas színvonalú rendezvény megtartására kerülhetett sor a VI. Őszi Vigadalom elnevezésű falunap alkalmával.

Szilágyi László polgármester úr ebben az évben is áldozatos és rengeteg munkával látta el magas színvonalon a munkáját, feladatait az egész település érdekeit szem előtt tartva végezte. Nagy gondot fordítva egész évben koordinálta és felügyelte a közfoglalkoztatást és a település arculatának kialakítása is nagyfokú többletfeladatot jelentett a számára. Szilágyi László polgármester úr saját költségén megajándékozta településünket egy nagyon szép szökőkúttal, amely méltó helyet kapott a település központjában a római katolikus templom kertjében kialakított parkban, amelyet folyamatosan megcsodálnak a környező települések lakói, a településünkön átutazó személyek. Ezzel jelentősen megszépült a településünk arculata, élhetőbbé és vonzóbbá téve községünket.

Ezen felül az elmúlt évben a közfoglalkoztatással kapcsolatosan egy több hónapos jelentős többletmunkát eredményező munkafolyamat eredményeként elkészült nagy volumenű pályázat került megvalósításra idén. Tiszaigar Község Önkormányzata nevében polgármester úr 2012. évben két darab hatósági szerződést írt alá a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával a startmunka mintaprogram megvalósításával kapcsolatosan. Ebben az évben polgármester úr munkájának eredményeképpen közel 40 millió forintnak megfelelő mértékben, összegben gyarapodott az önkormányzatunk vagyona. Ebből az összegből nagy értékű gépek (traktor, rakodó gép, pótkocsi, úthenger, bálázó, utánfutó stb.) és egyéb eszközök, kis értékű gépek, alkatrészek valamint a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok megvásárlása, beszerzése valósult meg. Rengeteg időt és energiát fordított polgármester úr a beszerzésekre, sok utánajárást és tanulmányozást igényelt, valamint számos esetben személyesen utazott el és tekintette meg a megvásárolandó gépeket, eszközöket. Polgármester úr egész évben nagyon nagy figyelmet és gondot fordított a startmunka programok végrehajtására, folyamatosan kézben tartotta, irányította és ellenőrizte a startmunka programok céljainak megvalósulását, feladatainak végrehajtását. Rendszeresen, naponta több alkalommal körbejárta a munkaterületeket, ahol közvetlen szakmai irányítással koordinálta a munkálatokat. Bizonyos feladatok időben történő végrehajtása érdekében sok esetben munkaidőn túl, kora estig végezte el polgármester úr a feladatait. A magas színvonalú munkavégzése következtében a többször történt váratlan ellenőrzés minden alkalommal dicséretet eredményezett, településünket példaként emlegették.

Szilágyi László polgármester úrnak köszönhetően a startmunka program keretén belül értékteremtő foglalkoztatás valósult meg, a dolgozók, olyan termékeket (asztal, pad, virágtartó, méhviasz figurák stb.) gyártottak, készítettek és állítottak elő, amelyek nagy mértékben öregbítették településünk hírnevét. Magas színvonalú, áldozatos munkájának egyik kimagasló eredménye, hogy az országban a startmunka programban résztvevő 1607 település közül Tiszaigar Jász – Nagykun – Szolnok megyéből egyedüli településként mintatelepülés lett, bekerült a legjobb 17 település közé. Ennek a hozadéka a jövőben fog még jobban megmutatkozni, amikor is a mintatelepüléseken létrejöhetnek, megalakulhatnak állami támogatással a szociális szövetkezetek. Másik kiemelkedő eredmény pedig az, hogy 2012. november 16. napján a Belügyminisztériumban az ország 3200 önkormányzata közül összesen 22 önkormányzat, köztük Tiszaigar Község Önkormányzata is miniszteri elismerő oklevélben részesült a 2012. évi közfoglalkoztatással kapcsolatosan végzett kiváló és eredményes munka elismeréseként. A sikeres megvalósításnak köszönhetően önkormányzatunk kapott 2 millió forint támogatást további célok, feladatok megvalósításához. Ebben az évben összesen 146 fő regisztrált munkanélküli személy határozott idejű foglalkoztatására került sor önkormányzatunknál, majdnem 90 millió forint volt a kifizetett munkabér. A foglalkoztatottak a 22. 800, - Ft foglalkoztatást helyettesítő támogatás helyett munkabért kaptak, ami lényegesen több az ellátáshoz képest. 2012. évben havonként minimális volt a támogatásban részesültek száma, ezáltal is éves szinten több millió forintot spórolt meg az önkormányzatunk, valamint a foglalkoztatásnak köszönhetően jelentősen csökkent az átmeneti segélykérelmek száma és kifizetett támogatási összeg a korábbi évekhez képest.

Szilágyi László polgármester úr összeállította, elkészítette a 2013. évi startmunka programokat, az ezzel kapcsolatos pályázati adatlapokat és mellékleteket. A pályázat előzetes elbírálása, a költségvetési egyeztető tárgyalás már megtörtént, a pályázat változtatás nélkül megfelelt a kívánalmaknak. A jövő évben várhatóan majdnem 150 millió forint áll rendelkezésünkre a startmunka program céljainak megvalósítására, amelyből közel 37 millió

forint értékben eszköz, gép stb. beszerzése történne, amely tovább növeli az önkormányzatunk vagyont, ami véleményem szerint példaértékű.

Ezen túlmenően Szilágyi László polgármester úr újabb sikeres pályázatának és eredményes, hatékony közbenjárásának köszönhetően Tiszaigar Község belterületén a Rákóczi és a Dózsa György úton ismételten díszvilágítás elhelyezésére és felszerelésére, valamint működtetésére került sor, ami ünnepi hangulatot nyújt községünk lakosai számára. Az eddig leírtak alapján az elmúlt évhez képest is több, kimagaslóbb és még eredményesebb, jelentősebb mértékű, lelkiismeretes és áldozatos munkájának elismerésül a korábbi évekhez képest az elért eredményekkel arányosabb, lényeges nagyobb összegű jutalom megállapítását javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a polgármester úr jutalmazásával kapcsolatos előterjesztésben foglaltak megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet megvitatására, és a határozat – tervezet elfogadására, a döntés meghozatalára.

/ 2012. (XI. 30.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete S z i l á g y i L á s z l ó polgármestert a 2012. évben végzett országos szinten is elismert kimagasló, lelkiismeretes és magas színvonalú eredményes munkájának elismerésül 1. 000. 000, - Ft összegű jutalomban részesíti.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt a jutalommal kapcsolatos intézkedések, feladatok elvégzésére.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága
5000 Szolnok, Liget u. 6.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2012. november 28.

Tisztelettel:

Tudós Benjáminé
/ : Tudós Benjáminé : /
penzügyi bizottság
elnöke