

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2013. február 15. (péntek) 10.00 óra

Az ülés helye:

**Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Toldi Józsefné pénzügyi előadó

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásának elhalasztása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Toldi Józsefné pénzügyi előadó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzatának módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatánál és a Társulások útján működtetett, fenntartott intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítésével kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti járási üzemeltetési megállapodás elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonnevelésbe adásáról szóló vagyonnevelési szerződés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésének elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszai gar, 2013. február 14.

Tisztelettel:



* Szilágyi László : /
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 15-én tartandó ülésére.

Szilágyi László polgármester


.....

Póka János alpolgármester


.....

Bertók Péter képviselő


.....

Kovácsné Szabó Tünde képviselő


.....

Tüdös Benjaminné képviselő


.....

M E G H Í V O T T

Szincsák István jegyző


.....

Toldi Józsefné pénzügyi ea.

.....

Illés Róbert rnő. elnök

.....

Drágán Ferencné jegyzőkönyvvezető


.....

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadására és a rendelet megalkotására.

Tiszaigar Község Önkormányzata az elmúlt években a polgármesteri hivatal kivételével minden intézményét társulási formában működtette, tartotta fent. A 2012. évet megelőzően a hatályos jogszabályok alapján az oktatási – nevelési és a szociális intézményben fizetendő intézményi, személyi térítési díjakat, az annak alapjául szolgáló nyersanyagköltséget és alkalmazható rezsikulcsot a képviselő – testületünknek kellett rendeletben megállapítania, attól függetlenül, hogy az intézmények fenntartója nem közvetlenül Tiszaigar Község Önkormányzata volt, hanem a különböző Társulások. A 2011. év végén és 2012. év elején évben számos jogszabályi változás következett be, amely többek között érintette a térítési díjak, nyersanyagköltségek stb. megállapítását is. Ennek eredményeként 2012. évre vonatkozóan a fenntartó önkormányzatoknak kellett rendeletben szabályozniuk többek között az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit, az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját, a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait stb.

A jogszabályi változás természetesen érintette a gyermekétkeztetési nyersanyagnormák megállapítására vonatkozó rendelkezéseket is. A törvénymódosításoknak, a jogszabályi változásoknak megfelelően szükségessé vált Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a 6 / 2011. (III. 08.) számú önkormányzati rendelettel módosított 5 / 2010. (III. 20.) számú önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése, amely a képviselő – testület 2012. május 31. napján tartott ülésén meg is történt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. január 01. napjától hatályba lépő 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 01. napjától nem láthat el. A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az átadást – átvételt az önkormányzati fenntartó képviselőjére jogosult személy és a Központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2012. december 15. napjáig történő megkötésével és a 15. § szerinti jegyzőkönyv felvételével kellett végrehajtani. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2013. január 01. napjával – a Központba történő beolvadással – az állam fenntartásába került. Azonban a köznevelési intézmény állami fenntartásba történő átadása nem érintette az iskolai gyermekétkeztetést, ez a feladat továbbra is települési önkormányzati feladat maradt. Ennek alapján ismételten szükségessé vált a nyersanyagnormára és a térítési díjra vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotása.

A nyersanyagnorma meghatározásánál az infláció mértékét, valamint a konyhát üzemeltető Tiszafüredi Nemzeti Kft. által tett javaslat alapján kiszámolt összeg figyelembe vételét és elfogadását javaslom. A Tiszafüredi Nemzeti Kft. ügyvezetője 2012. évben nem kérte a nyersanyagnorma emelését, a szülők, az önkormányzat és a lakosság nehéz anyagi helyzetéből adódóan. Az elmúlt évben a 2011. évi nyersanyagnorma és rezsikulcs teljesíthető és alkalmazható volt, így 2012. évre vonatkozóan a szolgáltató nem kért módosítást. Ettől az évtől viszont a Kft. terhei és kiadásai, valamint a beszerzői nyersanyagárak olyan mértékben emelkednek, hogy az ügyvezető kezdeményezi és kéri a nyersanyagnorma és a rezsikulcs emelését. A Tiszafüredi Nemzeti Kft. kéri a nyersanyagnorma 6 % - os, a rezsikulcs 1 % - os mértékű megemelését. Ennek alapján az alábbi nyersanyagnorma változások történének:

	2012.	2013.
Tízórai	50, - Ft	53, - Ft
Ebéd	220, - Ft	233, - Ft
Uzsonna	48, - Ft	51, - Ft
Összesen:	318, - Ft	337, - Ft

Az alkalmazható rezsikulcs az 1 % - os mértékű emelés esetén 62 % - ról 63 % - os mértékűre növekedne. Megítélésem szerint a szolgáltató által javasolt emelés nem túlzott mértékű, a térítési díj nem jelentős összeggel emelkedne, az előző évhez képest a tízórai 3, - Ft – tal, az ebéd 17, - Ft – tal, az uzsonna pedig 4, - Ft – tal emelkedne, így javaslom a képviselő – testületnek a Tiszafüredi Nemzeti Kft. által javasolt emelés, térítési díj és rezsikulcs elfogadását, az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotását.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy a mellékelt rendelet - tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni, valamint a rendeletet megalkotni.

Tiszai, 2013. február 07.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének ____ / 2013. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

**az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikules és az iskolai
gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról**

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) és (2a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

- 1. §** (1) E rendelet hatálya a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott 1 – 4 évfolyamos 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatt működő Tiszaigari Általános Iskola köznevelési intézményben az étkezést igénybe vevőkre és azok gondviselőire, szülőire, törvényes képviselőire terjed ki.
- (2) A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az általános iskolai menzai, napközis ellátás esetén.

A gyermekétkeztetés

- 2. §** A gyermekétkeztetést az egész napot a köznevelési intézményben tartózkodó gyermekek részére biztosítja az önkormányzat, de iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe, az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Térítési díj

- 3. §** (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezési nyersanyagköltségének, nyersanyagnormájának egy ellátottra jutó napi összege.

(2) A gyermekétkeztetés napi személyi térítési díja az intézményi térítési díj összegének általános forgalmi adóval növelt összege.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az igénybe vett ellátások napi személyi térítési díjának és az igénybevett étkezések szorzatának, valamint az igénybe vett kedvezmények összegének különbözete.

(4) A kötelezettnek a személyi térítési díjat a gyermekvédelmi törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint kell megfizetnie az intézmény részére.

(5) A személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyekre a gyermekvédelmi törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

4. § (1) A szülő, gondviselő, törvényes képviselő által havonta fizetendő összeget a köznevelési intézmény vezetője állapítja meg a személyi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának, valamint a jogszabályban biztosított kedvezményeknek a figyelembevételével.

(2) Az étkezésért az igénybevétel napjától kezdődően az igénybevétel megszűnéséig havonta, a tárgy hónap 15. napjáig kell a megállapított térítési díjat befizetni a köznevelési intézményben személyesen.

(3) A szülő, gondviselő, törvényes képviselő a gyermek távolmaradását, hiányzását köteles előre, időben bejelenteni a köznevelési intézmény vezetőjének, vagy az általa megjelölt, meghatalmazott személynek. A távolmaradás, hiányzás bejelentése a kedvezményben részesülő gyermekek esetében is kötelező. Ennek elmulasztása esetén a szülő, gondviselő, törvényes képviselő köteles a térítési díjat azokra a napokra megfizetni, amelyekre a gyermekének az étkezés megrendelésre, biztosításra került.

(4) Ha a gyermek az ellátást betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe és távolmaradását, hiányzását a törvényes képviselő, szülő, gondviselő bejelentette az intézményvezetőnek, vagy az általa megjelölt, meghatalmazott személynek, a kötelezett a gyermek távolmaradása, hiányzása idejére mentesül a gondozásra fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Ebben az esetben a kötelezett által a gondozásra, a teljes hónapra előre befizetett személyi térítési díjból a gyermek távolmaradása idejére a különbözet visszajár oly módon, hogy a többletet a következő hónapban a fizetés alkalmával be kell számítani, vagy ha a kötelezett igényli, akkor vissza kell fizetni részére.

Nyersanyagköltség megállapítása

5. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapjául szolgáló élelmezési nyersanyagköltséget, nyersanyagnormát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) az iskolai tízórai nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 53, - Ft,

b) az iskolai ebéd nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 233, - Ft,

c) az iskolai uzsonna nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 51, - Ft

d) az iskolai gyermekétkezés nyersanyagköltség, nyersanyagnormája az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 337, - Ft.

Intézményi térítési díj megállapítása

6. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai intézményi térítési díja 53, - Ft,
- b) az iskolai ebéd intézményi térítési díja 233, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna intézményi térítési díja 51, - Ft
- d) az iskolai gyermekétkezés intézményi térítési díja az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 337, - Ft.

Személyi térítési díj és rezsikulcs megállapítása

7. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai személyi térítési díja 53, - Ft + ÁFA, azaz 67, - Ft,
- b) az iskolai ebéd személyi térítési díja 233, - Ft + ÁFA, azaz 296, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna személyi térítési díja 51, - Ft + ÁFA, azaz 65, - Ft,
- d) az iskolai gyermekétkezés személyi térítési díja az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 428, - Ft.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés esetében a meleg ételt szolgáltató vállalkozás, a konyha üzemeltetője, működtetője által alkalmazható rezsiköltséget 63 % - ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2013. február 01. napjától kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2013. február 15.

/: Szilágyi László :/
polgármester

/: Szincsák István :/
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tiszaigar, 2013. február

/: Szincsák István :/
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalására

Tisztelt Képviselő – testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111.§-a rögzíti, hogy *„az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik; az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.”* A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladati ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg, amit a Möt. 42.§. 1. pontja a képviselő – testület át nem ruházható hatásköröként állapít meg.

Az önkormányzat gazdálkodására, költségvetésére vonatkozóan a fentiekén kívül további szabályokat állapít meg:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.);
- Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Ktg.) a 2012. december 11. napján történt elfogadása után 2012. december 18. napján került kihirdetésre.

A fentiekén túl a 2013. évi költségvetés összeállítása során figyelembevételre kerültek a költségvetést megalapozó törvénymódosítások, az önkormányzati feladatellátást meghatározó jogszabályok kapcsolódó joganyagokkal együtt, valamint Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési koncepciójáról szóló határozatban foglaltakat és a 2012. évi teljesítés tapasztalatait.

I.

Jogszabályi változások

A gazdálkodásra vonatkozó hatályos szabályozás egyik újdonsága a helyi önkormányzatok Mötv. 117 - 118. § - aiban ismertetett feladatfinanszírozási rendszer bevezetése, melynek célja, hogy biztosítsa a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását. A feladatfinanszírozás lényeges különbséget tesz a kötelező és a nem kötelező feladatok között úgy, hogy a kötelező feladatokhoz biztosított támogatásnál alapvető szempontként veszi figyelembe a takarékos gazdálkodást, valamint az önkormányzat saját bevételét úgy, hogy annak általa elvárt körét és mértékét törvényben határozza meg és e mellett a tényleges saját bevétellel is számol. Az állam által az önkormányzat részére átengedett bevételek köre és összege jelentősen leszűkült, gyakorlatilag már csak a gépjármű adó 40 % - a maradhat az önkormányzatnál (a korábbi 100 %-kal szemben) és megszűnt a helyben képződő személyi jövedelem adó visszaosztása és az ennek alapján járó kiegészítés is. Megváltoztak az önkormányzati működési hiány finanszírozására vonatkozó szabályok is, az Mötv. 111. § (4) bekezdése ugyanis kimondja, hogy a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. A jelenlegi álláspont szerint tehát a költségvetési hiány finanszírozása külső forrásból (pl.: pénzügyi hitelből) nem lehetséges, a hiányt belső forrásból (pl.: pénzmaradvány felhasználásával) kell megoldani, vagy legfeljebb naptári éven belül lejáró likvid hitel igénybevételére van lehetőség. A Mötv. 118. § (2) bekezdése alapján a Kgt. 4. mellékletének IV. pontja szerint működőképességet veszélyeztető helyzet esetén kiegészítő támogatás igényelhető évente két alkalommal (az igénylés időpontjait, módját illetően ez a korábbi ÖNHIKI támogatáshoz hasonló).

II.

Helyi sajátosságok

A 2013. évi költségvetés összeállítása során a feladatellátás alábbi sajátosságai lettek figyelembe véve:

1. Megkezdték munkájukat a járási hivatalok, melyhez önkormányzatunknak létszámot és tárgyi eszközöket kellett átadnia, így 2 fő (egy üres és egy ténylegesen betöltött) álláshely megszűnt;
2. Az általános iskolai oktatás és nevelés állami feladat lett, a helyi általános iskolát működtetésre és fenntartásra a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KIK) vette át, így a 2007. január 1 - jétől társult intézményfenntartásban működő általános iskolánk teljes foglalkoztatotti létszámmal, valamint a feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyон vagyонkezelésbe a KIK - hez került, az intézmény rezi költségét azonban még mindig az Önkormányzat fizeti, ennek átírása folyamatban van.
3. Megszűnt a könyvtár és közművelődési feladatok ellátására 2008. július 1 - el létrehozott Kunhegyesi Mikrotérségi Közművelődési Intézményi Társulás, így ezen feladatok visszakerültek az önkormányzathoz.
4. Az elmúlt év végén az önkormányzatok adósságkonszolidációja keretében az önkormányzat működési célú hitele az állam által kiegyenlítésre került, ami 11. 000. 000, - Ft. adósság kiegyenlítését, s az ebből eredő további adósságszolgálat megszűnését eredményezte.
5. Az óvodai nevelés ellátása továbbra önkormányzati feladat, ellátása önkormányzati társulási formában, az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás keretében történik.
6. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási, alapellátási feladatok szintén társult formában, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása keretében voltak és egyelőre még így vannak ellátva, biztosítva, itt azonban a társulási megállapodás felülvizsgálatára lesz szükség a kistérségi társulások megszűnése miatt.
7. Előző évről szabadon felhasználható pénzmaradvány nincs.
8. Startmunka program keretében 121 fő foglalkoztatását tervezzük, ennek mintegy 104. 000. 000, - Ft kiadásával számolunk a költségvetésben, e kiadás bevételi forrásaként

102. 000. 000, - Ft összegben munkaerőpiaci alaptól átvett pénzeszközt, 2. 000. 000, - Ft összegben pedig saját forrást terveztünk.
9. Az idei esztendőben esedékes fejlesztésünk a szociális intézmény felújítása, mely pályázati támogatásból és még az elmúlt év első felében vállalt 1. 439. 000, - Ft saját forrásból valósul meg, amit felhalmozásként terveztünk meg.
 10. Az Mőtv. 85. § rendelkezése szerint közös önkormányzati hivatal létrehozására kerül sor Nagyiván Község Önkormányzatával, azonban az együttműködés részleteit rendező megállapodás még nem jött létre, így ennek hatásával nem számoltunk.
 11. Módosul a védőnői szolgálat ellátása is, de erre vonatkozóan sem jött még létre megállapodás, így a költségvetés még ezt sem tartalmazza.

A költségvetés összeállítása során a feladatellátásban és a finanszírozásban bekövetkezett változások, azok hatása figyelembevételre került, sajnos azonban a tervezett kiadásokra a várható bevételek nem biztosítanak fedezetet, a kiadások 15, 5 % - ának a pénzügyi fedezete működési hiányként jelentkezik. Mivel ennek finanszírozására a jelenleg érvényes szabályozás szerint hitel nem tervezhető és pénzmaradvány sincs, ezért a hiány finanszírozására ingatlanértékesítésből származó bevételt tüntettünk fel. Az ingatlanértékesítési bevételből való hiány finanszírozást a jogszabályi kööttség miatt, kényszerűségből vettük számításba, hiszen nincs reális esély arra, hogy 28. 509. 000, - Ft értékben az önkormányzat ingatlanértékesítésből bevételt tudjon realizálni. Az Önkormányzat nem rendelkezik igazán értékes és értékesíthető ingatlannal vagy más olyan vagyonnal, aminek értékesítéséből jelentősebb bevételre lehetne számítani.

III.

Az Önkormányzati költségvetés általánosságai és összessége

A jelen tervezet szerint Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének össz - önkormányzati szintű és halmozódások nélkül számított főösszege: **184. 306. 000, - Ft.**

Ezen főösszegegen belül:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének főösszege: 222. 000, - Ft
- Az önkormányzat költségvetésének főösszege: 184. 084. 000, - Ft
- Az önkormányzat költségvetésén belül a Polgármesteri Hivatal költségvetése: 44. 993. 000, - Ft

Az önkormányzati gazdálkodásra tervezett (halmozódás nélküli) 184. 084. 000, - Ft főösszegegen belül a bevételek és kiadások megoszlása és aránya a következőképpen alakul:

Bevételek:

- | | | |
|--|----------------|----------|
| 1. intézményi működés saját bevétele: | 7.280.000.Ft | (4,0 %) |
| 2. helyben képződő adó (iparüzési, gépjármű 40 %-a) : | 3.855.000.Ft | (2,1 %) |
| 3. költségvetési támogatások: | 42.410.000.Ft | (23,0 %) |
| 3.1. költségvetési kapcsolatból származó: | 26.747.000.Ft | |
| 3.2. jövedelem pótló támogatásokhoz: | 12.663.000.Ft | |
| 3.3. pályázati támogatás: | 3.000.000.Ft | |
| 4. működésre átvett pénzeszköz (egészségügy, közfoglalkoztatás): | 102.030.000.Ft | (55,4 %) |
| 4.1. iskola egészségügyi ellátásra: | 30.000.Ft | |
| 4.2. közfoglalkoztatásra: | 102.000.000.Ft | |
| 5. ingatlanértékesítés (a bevételek és kiadások negatív egyenlege, azaz valójában működési hiány): | 28.509.000.Ft | (15,5 %) |

Kiadások:

1. személyi jellegű juttatások:	105.553.000.Ft	(57,3 %)
2. munkaadót terhelő járulékok:	17.481.000.Ft	(9,5 %)
3. dologi kiadások:	38.302.000.Ft	(20,8 %)
4. működési célú pénzeszköz átadás:	3.927.000.Ft	(2,1 %)
5. társadalom- és szociálpolitikai juttatás:	17.082.000.Ft	(9,3 %)
6. felhalmozás:	1.439.000.Ft	(0,8 %)
7. tartalék:	300.000.Ft	(0,2 %)

A fenti összegek szerkezetileg a költségvetési rendelet tervezetében részben megosztottan, tehát külön az Önkormányzathoz (1. és 1/a-1/e. mellékletek) és külön a Hivatalhoz (2. és 2/a-2/e mellékletek) csoportosítva jelennek meg, mivel az Áht. előírása szerint a költségvetésnek elkülönítetten kell tartalmaznia az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (értve ez alatt az önkormányzati hivatalt is) költségvetését. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését a 3. melléklet tartalmazza.

IV.

BEVÉTELEK

A 2013. évi költségvetési bevételek részletesen az alábbiak figyelembevételével lettek megtervezve:

1.) Az intézményi működési bevételek, mint saját bevételek 7.280.000.Ft-os összege tartalmazza a bérleti- és térítési díjakat, az önkormányzati igazgatási bevételeket, valamint az óvoda, az iskola és a szociális intézmény működésével kapcsolatban felmerülő rezsiköltség továbbszámlázott részét.

2.) Helyi adó címén betervezett 3.015.000.Ft az adómértéket és az előző évi teljesítéseket is figyelembe véve tartalmazza az iparüzési adóból származó bevételt.

3.) Átengedett bevételként kell szerepeltetni a gépjárműadóból származó bevételt. Ebből éves szinten 2.100.000.Ft bevétel várható, azonban míg korábban ez teljes egészében az önkormányzatot illette meg, az idei esztendőben már csak 40 %-a maradhat az önkormányzatnál, így ebből csak 840. 000, - Ft-ot lehetett tervezni. A tavalyi évhez képest tehát gépjármű adóból származó bevételünk több mint 1.000.000.Ft-tal kevesebb lesz. Más átengedett bevétellel nem is lehet számolni, mivel a korábbi személyi jövedelemadó visszaosztás és az annak alapján járó kiegészítés megszűnt (tavaly több mint 30.000.000.Ft illette meg e két címen az önkormányzatot)

4.) Az önkormányzati költségvetési támogatások 42.210.000.Ft-os összege a következőkből tevődik össze:

a) költségvetési kapcsolatokról származó támogatás: 26.747.000.Ft

- Önkormányzati hivatal működésének támogatása 10.900.000.Ft, mely az év első négy hónapjára járó átmeneti, egyfajta minimális támogatásként szerepel, azt követően az új szervezeti struktúrának megfelelően módosul, számításaink szerint emelkedni fog.
- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatásaként 6.270.199.Ft támogatással számolhatunk, mivel itt kell elvárt bevételként figyelembe venni a 2012. évi iparüzési adóalap 0,5 %-át, ami 1.346.515.Ft-ot jelent.
- Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása az Möt. 13. § - ában meghatározott feladatok (pl.: településfejlesztés, településüzemeltetés, egészségügy, köztisztaság, óvodai

nevelés, kultúra, szociális, lakás, adó, sport, közbiztonság, hulladékgazdálkodás, vízellátás) ellátására jár, e címen a minimális 3.000.000.Ft támogatással számolhatunk.

- Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésre 1.530.000.Ft támogatással lehet számolni, ami az iskolai étkezés támogatására szolgál, ez ugyanis továbbra is az önkormányzat feladata maradt az oktatás állami átvétele után is, egyébként valamennyi óvoda és valamennyi általános iskola és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek ingyen étkezik, a 3 vagy több gyermekesek és tartósan betegek pedig 50 %-os kedvezményre jogosultak.
- Pénzbeli szociális ellátásokhoz biztosított támogatás 4.448.309.Ft.
- Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása 1.015.740.Ft. (Nem ismert még annak a támogatásnak az összege, amely a megyei könyvtár szolgáltatásainak könyvtári szolgáltató helyként való igénybevétele után kerül megállapításra.)

b) Jövedelemplótló támogatásokhoz kapcsolódóan 12.663.000.Ft támogatással számolhatunk, mely a szociális és gyermekvédelmi juttatásokra biztosít fedezetet (pl.: rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás 90 %-a, foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80 %-a, óvodáztatási támogatás 100 %-a)

5.) Működési célú pénzeszköz átvétel 102.030.000.Ft-ban került megtervezésre. Ez magában foglalja az Egészségbiztosítási alaptól az iskolai egészségügyi ellátás működtetésére átvett összeget 30.000.Ft összegben és itt került megtervezésre 102.000.000.Ft Munkaerőpiaci alaptól átvett támogatásként, ami az év folyamán a Startmunka program keretében foglalkoztatni tervezett 121 fővel kapcsolatos kiadások forrásául szolgál. Ugyancsak a működési pénzeszköz átvételnél van feltüntetve az a 28.509.000.Ft összegű ingatlan értékesítésből tervezett bevétel, amely tulajdonképpen a működési hiány finanszírozására szolgálna.

6.) Előző évi, szabad rendelkezésű pénzmaradvánnyal nem számolhatunk.

7.) Felhalmozás bevételi és kiadási főösszege 1.432.000.Ft, melynek forrása ingatlanértékesítés árbevételből van megtervezve. Ez tulajdonképpen egyetlen fejlesztést takar, a fentebb már említett szociális intézmény fejlesztését.

V.

KIADÁSOK

A 2013. évi kiadások az alábbiak szerint kerültek megtervezésre:

1.) Személyi juttatások összege 105.553.000.Ft, számításánál meghatározó a foglalkoztatotti létszám, a bérek nagysága. Ez az előirányzat tartalmazza létszám feltüntetése mellett a főfoglalkozású dolgozók és a közfoglalkoztatottak juttatását és a tiszteletdíjakat. A tervezésnél figyelembevételre került a minimálbér emelkedése és az, hogy a közalkalmazotti és köztisztviselői illetményalap és a tiszteletdíjak nem emelkedtek. A kötelező juttatások körében megtervezendő a jubileumi jutalom idén nem esedékes, valamint a köztisztviselői cafetéria juttatás a törvény szerinti megengedett összegben. Az előző évben a költségvetésben a főfoglalkozásúak létszámkerete 13 főben volt meghatározva, ehhez képest 2013 - ban figyelembe vettük, hogy a járási hivattal összefüggésben a Hivataltól átadott 2 fő (1 fő üres, 1 fő tényleges) álláshely megszűnt, így ennek bér és járulék vonzata már nem is került megtervezésre. Ennek megfelelően a főfoglalkozásúak létszámkerete idén 12 fő. A főfoglalkozású álláshelyek közül 6 főfoglalkozású állás (településüzemeltetési) az Önkormányzatnál (1/d. melléklet), a többi 6 főfoglalkozású álláshely pedig a Hivatalnál van megtervezve (2/d. melléklet). A 12 főfoglalkozású álláshely közül betöltetlen (üres) 3 állás, napi 4 és napi 6 órás dolgozóval betöltött 1 - 1 állás.

Sem összegét sem létszámát tekintve külön nem jelenik meg a költségvetésben az intézményi társulási formában működő óvoda és szociális intézmény létszáma és személyi jellegű juttatása. A társult intézményfenntartásból eredően ezen intézmények működéséhez pénzeszköz átadással járul hozzá az önkormányzat.

2.) A munkaadót terhelő (korábbi tb, egészségügyi) járulékot tavaly az úgynevezett szociális hozzájárulási adó váltotta fel, amelynek mértéke 27 %, összege pedig a fenti személyi juttatással összhangban 17.481.000.Ft. A szociális hozzájárulási adó tekintetében a 25 év alatti, valamint az 55 év feletti, továbbá az egyszerű munkakörben foglalkoztatottak, a gyestről visszatérők és a munkanélküliség után elhelyezkedő munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódóan a munkaadót 50 % kedvezmény illeti meg, az önkormányzatoknak azonban az ebből eredő megtakarítást be kell fizetniük az államháztartásnak.

3.) A dologi kiadások összege 38.302.000.Ft, melynél az elmúlt évi teljesítési adatokat vettük alapul. Itt vannak megtervezve az intézményi épületek fenntartásával (fűtés, világítás stb.) kapcsolatos költségek, a közterületek fenntartásának költsége (pl.: közvilágítás) valamint az intézményi étkeztetéssel kapcsolatban felmerülő költség. A dologi kiadások összege az előző évi teljesítéseket és minimális inflációt figyelembe véve lett megtervezve.

4.) Pénzeszköz átadások körében kizárólag működési célú pénzeszköz átadással számolunk. Ezen belül figyelembevételre kerültek az alábbiak:

- Az általános iskolai oktatás állami feladat lett, így erre pénzeszközt idén már nem kell átadni.
- A könyvtár és közművelődési feladatokra létrehozott társulás megszűnése és a feladat önkormányzathoz való visszakerülése miatt ilyen címen pénzeszköz átadással már szintén nem kell számolni.

Pénzeszköz átadást tervezünk a következő feladatokhoz:

- A szociális intézményi társulás működtetéséhez idén nem kell pénzeszközt átadnunk.
- Továbbra is önkormányzati feladat maradt az óvodai nevelés, ennek működtetéséhez az idén 2.407.000.Ft-tal kell hozzájárulnunk.
- A tiszafüredi központi orvosi ügyelet működtetéséhez 1.500.000.Ft-ot kell átadni.
- Iskola egészségügyi szolgálat működésére 20. 000, - Ft.

Mindezen feladatokra összesen 3.927.000.Ft átadása van megtervezve. Ezen kívül működési célú pénzeszköz átadásként jelenik meg a Hivatal működéséhez biztosított összeg is (44.993.000.Ft).

5.) Társadalom és szociálpolitikai juttatásokra 17. 082. 000, - Ft van betervezve.

A fentiekből látható, hogy a bevételek idén sem nyújtanak fedezetet a kiadásokra. Az elmúlt évben a költségvetésünk főösszege eredeti előirányzat szinten 271.477.000.Ft volt, melyből 38.510.000.Ft volt a hiány, ami 14,2 %-nak felelt meg. 2013. évben 184.084.000.Ft a költségvetés főösszege és 28.509.000.Ft hiány mutatkozik, az összegek alacsonyabbak ugyan, de nagyjából ugyanolyan a hiány aránya, mint tavaly volt.

A fentebbi adatokból látható, hogy az adósságkonszolidáció és a feladatfinanszírozási rendszer bevezetése nem hozta magával a kötelező önkormányzati feladatok saját bevételekből és költségvetési támogatásokból való finanszírozhatóságát. Ez a sajnálatos körülmény nem csak a mi önkormányzatunkat érinti, ismereteink szerint valamennyi hozzánk hasonló nagyságú önkormányzat ilyen problémával küzd.

Sajnálatos, de tény, hogy továbbra is hiánnyal kell szembenéznünk, a hiány csökkentésére talán, de teljes megszüntetésére jelenleg nem látszik reális esély. A helyzetet súlyosítja, hogy jelenleg működési hiányt finanszírozó hitellel nem lehet tervezni, és mivel a működési hiány belső finanszírozására felhasználható, szabad rendelkezésű pénzmaradványunk nincs, ezért került betervezésre ingatlanértékesítésből származó bevétel, melynek realizálhatósága azonban erősen bizonytalan.

Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy a fentieket mérlegelve az előterjesztést tárgyalják meg és valamennyi körülmény, várható változás alapos mérlegelése mellett hozzák meg döntésüket annak figyelembevételével, hogy legkésőbb március 17 - ig az önkormányzatnak elfogadott költségvetéssel kell rendelkeznie.

T i s z a i g a r, 2013. február 14.

Tisztelettel:



/ : Szilágyi László : /
polgármester
2.

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének ___ / 2013. (.) számú
önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

(T e r v e z e t)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Ktgv.) foglaltak figyelembevételével az önkormányzat 2013. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek és kiadások (halmozódás nélküli) főösszege

1.§

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

a) bevételi főösszegét	184.306.000.Ft
b) kiadási főösszegét:	184.306.000.Ft

összegeben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) intézményi működési bevétel:	7.280.000.Ft
b) helyi adó:	3.015.000.Ft
c) átengedett bevétel (gépjármű adó):	840.000.Ft
d) költségvetési támogatások:	42.410.000.Ft
e) működési célú pénzeszköz átvétel:	102.030.000.Ft
f) ingatlanértékesítés árbevétele:	28.509.000.Ft
ebből:	
fa) működésre:	27.070.000.Ft
fb) felhalmozásra:	1.439.000.Ft
g) nemzetiségi önkormányzat bevétele:	222.000.Ft

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi jellegű juttatások:	105.553.000.Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	17.481.000.Ft
c) dologi kiadások:	38.302.000.Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	3.927.000.Ft
e) társadalom és szociálpolitikai juttatás:	17.082.000.Ft
f) felhalmozási kiadás:	1.439.000.Ft
g) helyi nemzetiségi önkormányzat kiadása:	222.000.Ft
h) tartalék:	300.000.Ft

(4) Az önkormányzati hiány összege: 28.509.000.Ft, melynek finanszírozására szabadon felhasználható pénzmaradvány hiányában a (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerinti ingatlanértékesítésből tervezett bevétel szolgál. Az ingatlanértékesítésből tervezett bevétel realizálódásának bizonytalansága miatt, a működőképesség fenntartása érdekében, szigorúan takarékos gazdálkodás mellett gondoskodni kell az Möt. 118. § (2) bekezdése szerinti kiegészítő támogatás igényléséről, illetve likvid hitel igénybevételéről.

2. §

(1) Az (1) bekezdésben foglalt főösszegeken belül:

- a) az önkormányzat bevételit és kiadásait a 3.§ (1) bekezdés és a 4 – 5 § - ok;
- b) az önkormányzat hivatala bevételit és kiadásait a 3.§.(2) bekezdés és a 6 - 7. § - ok;
- c) az önkormányzathoz rendelt nemzeti önkormányzat bevételit és kiadásait 3.§.(3) bekezdésében foglaltak;

szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szintű működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a 4. számú melléklet, a közvetett támogatásokat pedig a 3. számú függelék tartalmazza.

3. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) bevételi és kiadási főösszege 184.084.000.Ft.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) bevételi és kiadási főösszege: 44.993.000.Ft.

(3) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának bevételi és kiadási főösszege 222.000.Ft, melyet részletesen a 3. számú melléklet tartalmaz.

Az Önkormányzat költségvetése

4. §

(1) Az Önkormányzat 3.§.(1) bekezdésében meghatározott bevételei:

- a) forrásonként az 1. melléklet;
- b) szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként az 1/a. melléklet;
- c) előző évi tervhez képest az 1/b. melléklet;

szerint alakulnak.

(2) Az Önkormányzat 3.§.(1) bekezdésében meghatározott kiadásai:

- a) feladatonként az 1/c. melléklet;
- b) szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként a foglalkoztatotti létszámmal együtt a 1/d. melléklet;

szerint alakulnak.

(3) Az Önkormányzat:

- a) 2013-2015. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegszerűen az 1/e. melléklet;
 - b) éves kiadási és bevételi előirányzat felhasználásának terve az 1/a. függelék;
 - c) több éves kihatással járó beruházásainak elszámolása éves bontásban az 1/b. függelék;
- szerint alakul.

5. §

Az Önkormányzat 3.§.(1) bekezdésében meghatározott kiadási előirányzatai az alábbiak:

a) személyi juttatások:	86.370.000.Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	12.609.000.Ft
c) dologi és egyéb folyó kiadások:	32.076.000.Ft
d) működési célú pénzeszköz átadások:	48.920.000.Ft
ebből:	
da) önkormányzat hivatala működéséhez:	44.993.000.Ft
db) óvoda működéséhez:	2.407.000.Ft
dc) szociális intézmény működéséhez:	0.Ft
dd) háziorvosi ügyelet működéséhez:	1.500.000.Ft
de) iskola egészségügyi ellátáshoz:	20.000.Ft
e) felhalmozás:	1.439.000.Ft
ebből:	
ea) szociális intézmény fejlesztése:	1.439.000.Ft
f) általános tartalék:	300.000.Ft
g) foglalkoztatotti létszám:	6 fő
ebből:	
ga) főfoglalkozású:	6 fő
gb) közfoglalkoztatott:	121 fő

Az önkormányzati hivatal költségvetése

6. §

(1) A Hivatal 3.§.(2) bekezdésében meghatározott bevételei:

- a) forrásonként a 2. melléklet;
 - d) szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként a 2/a. melléklet;
 - e) 2011. évi tervhez képest a 2/b. melléklet;
- szerint alakulnak.

(2) A Hivatal 3.§.(2) bekezdésében meghatározott kiadásai:

- a) feladatonként a 2/c. melléklet;
 - b) szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként a foglalkoztatotti létszámmal együtt a 2/d. melléklet;
- szerint alakulnak.

(3) A Hivatal:

- a) 2013-2015. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegszerűen a 2/e. melléklet;
 - b) éves kiadási és bevételi előirányzat felhasználásának terve a 2/a. *függelék*;
 - c) több éves kihatással járó beruházásainak elszámolása éves bontásban a 2/b. *függelék*;
- szerint alakul.

7. §

A Hivatal 3.§.(2) bekezdésében meghatározott kiadási előirányzatai az alábbiak:

a) személyi juttatások:	19.183.000.Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	4.872.000.Ft
c) dologi és egyéb folyó kiadások:	6.226.000.Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	0.Ft
e) foglalkoztatotti létszám (főfoglalkozású):	6 fő
f) közszolgálati szabályzat szerinti éves keretösszegek:	
fa) cafetéria:	200.000.Ft

Kifizetések teljesítése

8. §

(1) A bérfizetés napja:

- a) főfoglalkozásúak esetében minden hónap 3. napja, amennyiben ez nem munkanapra esik, úgy az azt megelőző munkanap;
- b) közfoglalkozottak esetében hetente, a hét utolsó munkanapján.

(2) A bérfizetés:

- a) főfoglalkozású dolgozók esetében folyószámlára történő utalással;
 - b) nem főfoglalkozásúak (közfoglalkoztatottak) esetében igény szerint pénztári kifizetéssel, vagy folyószámlára való utalással;
- történik.

(3) Pénztári kifizetés alá tartoznak:

- a) rendszeres és egyéb, nem rendszeres pénzbeli szociális ellátások;
- b) nem rendszeres jövedelmek (pl.: jubileumi jutalmak, megbízási- és tiszteletdíjak, stb.)
- c) közfoglalkoztatási bérek (jogszabály szerint)

9. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a végrehajtására vonatkozó kereteket és szabályokat 2013. január 01. napjától visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2013. február 15.

/ : S z i l á g y i L á s z l ó : /
polgármester

/ : S z i n c s á k I s t v á n : /
jegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2013. február

/ : S z i n c s á k I s t v á n : /
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi költségvetési bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Megosztás
	előirányzat	(%)
Alaptevékenység bevétele		
Intézmény egyéb sajátos bevétele	7280	
Kamat bevétel		
Befolyt ÁFA		
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	7280	4,0
Kommunális adó		
Iparüzési adó	3015	
Pótlékok, bírságok		
HELYI ADÓ	3015	1,6
SZJA - helyben maradó		
- kiegészítés		
- normatív módon elosztott	0	
Gépjármű adó	840	
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	840	0,5
Norm.tám.- népességhez kötötten	14916	
- feladatmutatóhoz kötötten	11831	
Normatív módon kötött felhasználású	0	
Egyes jövedelempótló támogatások	12663	
Központosított előirányzatok	3000	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	42410	23,0
Ingatlan értékesítés	28509	
Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól	30	
Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv.	102000	
Felhalm.c. lakosságtól átvett pe.	0	
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	130539	70,9
ELSŐLAK.JUTÓK. KÖLCSÖN TÖRL.		0,0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	184084	100,0
HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.		0,0
ÖSSZES B E V É T E L	184084	100,0
ebből felhalmozási célú	1439	0,8

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2013.évi bevételi szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL										ÖSSZES eredeti ei.
	Intézm.mük.bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átvét.		Kölcson töri.	Ingatlan ért.árbev			
	ebből:alap				Működési	Felhalm.					
Iskolai étkeztetés	425	425									425
Lakóingatlanok bérbeadása	1200	1200									1200
Nemlakó ingatlanok bérbeadása	350	350									350
Zöldterület gazdálkodás				3000							3000
Önkorm.és többc.kist.társ.igazg.tevék.											0
Város és községgazdálkodás	5130	5130						28509			33639
Közhasznú foglalkoztatás					102000						102000
Háziorvosi szolgálat	130	130									130
Köztemető fenntartása	45	45									45
Művelődési intézményhez kapcsolódó											0
Települési kisebbségi önkormányzatok											0
Önkorm.és többc.kist.társ.eiszámolásai			3855	39410							43265
Finanszírozási műveletek											0
Család-és névelési egészségügyi gond.											0
Ifjúság egészségügyi gondozás						30					30
Közművelődési tevékenység											0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7280	7280	3855	42410	102030	0	0	28509	0	28509	184084

/2013. (...) ö. r.
1/b. melléklet

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi tervezett bevételei a 2012. évi tervhez képest

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2012. évi eredeti ei	Megoszlás (% a)	2013. évi eredeti ei	Megoszlás (%-a)	Arány (%) 2012 évhez
Működési bevételek	7685	2,8	7280	4,0	
Helyi adó	3015	1,1	3015	1,6	100,0
Átengedett bevételek	31267	11,5	840	0,5	2,7
Költségvetési támogatás	37109	13,7	42410	23,0	114,3
Működésre átvett pénzeszköz	120322	44,3	102030	55,4	84,8
Ingatlan értékesítés bevétele	3000		28509	15,5	950,3
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	30569	1,0		0,0	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)	232967	85,8	184084	100,0	79,0
HIÁNY MIATTI MŰK.C.HITELFELVÉT	38510	14,2		0,0	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271477	100,0	184084	100,0	67,8

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi költségvetési kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT 2013	
	ÖSSZEGE	MEGOSZLÁSA (%)
Rendszeres személyi juttatások	84253	
Nem rendszeres személyi juttatások	365	
Részfoglalkozásúak bére	1752	
Külső személyi juttatások		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	86370	46,9
Szociális hozzájárulási adó	12609	
Egészségügyi hozzájárulás	0	
MUNKAADÓT TER. JÁRULÉKOK	12609	6,8
Irodaszer, nyomtatvány	12	
Könyv, folyóirat		
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	13631	
Kommunikációs szolgáltatások	838	
Bérelti díj (közvilágítás korszerűsítés)	240	
Vásárolt élelmezés	2016	
Szállítási szolgáltatás	80	
Gázenergia szolgáltatás díja	1350	
Villamos energia szolgáltatás díja	3009	
Víz- és csatorna díjak	190	
Karbantartás, kisjavítás	960	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1256	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	4444	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	50	
Egyéb különféle dologi kiadások	3830	
Adók, díjak, befizetések	170	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	32076	17,4
Szociális juttatások segélyek	2370	
Pénzeszköz átadások	48920	26,6
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	182345	99,1
Szoc. Intézmény felújítása	1439	
Beruházás+áfá-ja		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1439	0,8
Általános tartalék	300	0,2
KIADÁSOK ÖSSZESEN	184084	100,0

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL						ÖSSZES eredeti ei	Létszám (fő)
	Személyi juttatások	Munkaad. terh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe. átadás	Társ.szoc. pol.jutt.	Felhalm. kiadás		
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.			100				100	
Lakóingatlan bérbeadás			660				660	
Nemlakó ingatlan bérbeadás			25				25	
Közvilágítás			3000				3000	
Iskolai étkeztetés			2561				2561	
Város és községgazdálkodás, m.n.s.szolgáltat.	5821	1572	6290				13683	5
Köztetető fenntartás	1189	323	127				1639	1
Önkormányzatok .elszámolásai intézményeikkel				44993			44993	
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.ÓVODA				2407			2407	
Önkormányz.és többc.kistérs.társ.elsz.SZOC.INT.				0		1439	1439	
Zöldterület kezelés			3880				3880	
Háziorvosi ellátás			581				581	
méltányosági közgyógyellátás					100		100	
család és növédelem			55	20			75	
Ifjúság egészségügyi gondozás			160				160	
Háziorvosi ügyelet				1500			1500	
Egyéb természetbeni juttatás					100		100	
Átmeneti segély					1500		1500	
Temetési segély					120		120	
Köztetetés					450		450	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás					100		100	
Közhasznú foglalkoztatás	79360	10714	13960				104034	
Közművelődési feladatok			677				677	
Általános tartalék							300	
ÖSSZES KIADÁS	86370	12609	32076	48920	2370	1439	184084	6

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2013.évi költségvetési bevételei forrásoként.

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Megoszlás (%)
Alaptevékenység bevétele Intézmény egyéb sajátos bevétele Kamat bevétel Befolyt ÁFA		
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	0	0,0
Kommunális adó Iparüzési adó Pótlékok, bírságok		
HELYI ADÓ	0	0,0
SZJA - helyben maradó - kiegészítés - normatív módon elosztott Gépjármű adó	0	
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	0	0,0
Norm.tám.- népességhez kötötten - feladatmutatóhoz kötötten Normatív módon kötött felhasználású Egyes jövedelempótló támogatások Központosított előirányzatok	0	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	0	0,0
Működési célú pénzesz. Átv. Önkormányzattól Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv. Felhalm.c. lakosságtól átvett pe.	44993	
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	44993	100,0
ELSŐLAK.JUTÓK. KÖLCSÖN TÖRL.		0,0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	44993	100,0
HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.		0,0
ÖSSZES B E V É T E L	44993	100,0
ebből felhalmozási célú	0	0,0

Nagyiván Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2013.évi bevételi szakfeladatoként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL							ÖSSZES eredeti ei.
	Intézm.műk.bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átad.		Működési Felhalm.	
	ebból:alap				Működési	Felhalm.		
Nem lakóingatlan bérbeadás								0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése								0
Önkorm.és többc.kist.társ.igazg.tevék.								0
Város és községgazdálkodás								0
Közhasznú foglalkoztatás								0
Köztemető fenntartása								0
Művelődési intézményhez kapcsolódó								0
Települési kisebbségi önkormányzatok								0
Önkorm.és többc.kist.társ.eleszámolásai				44993				44993
Finanszírozási műveletek								0
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.								0
Ifjúság egészségügyi gondozás								0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	44993	0	0	0	44993

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2013. évi tervezett bevételei a 2012. évi arányában.

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2012. évi eredeti ei	Megosztás (%) a)	2013. évi eredeti ei	Megosztás (%-a)	Arány (%) 2012 évhez
Működési bevételek		0,0		0,0	
Helyi adó		0,0		0,0	
Átengedett bevételek		0,0		0,0	
Költségvetési támogatás	61320	100,0	44993	100,0	
Működésre átvett pénzeszköz		0,0		0,0	
Felhalmozásra átvett pénzeszköz		1,0		0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)	61320	100,0	44993	100,0	73,4
HIÁNY MIATTI MŰK.C.HITELFELVÉT		0,0		0,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	61320	100,0	44993	100,0	73,4

Nagyiván Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2013. évi költségvetési kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT 2013.	
	ÖSSZEGE	MEGOSZLÁSA (%)
Rendszeres személyi juttatások	14492	
Nem rendszeres személyi juttatások	3767	
Külső személyi juttatások	924	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	19183	42,6
Szociális hozzájárulási adó	4720	
Egészségügyi hozzájárulás	152	
MUNKAADÓT TER. JÁRULÉKOK	4872	10,8
Irodaszer, nyomtatvány	320	
Könyv, folyóirat	200	
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	350	
Kommunikációs szolgáltatások	850	
Béreteti díj (AXON)	700	
Szállítási szolgáltatás	20	
Villamos energia szolgáltatás díja	320	
Víz- és csatorna díjak	200	
Karbantartás, kisjavítás	250	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1015	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	1233	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	150	
Pénzügyi szolgáltatások költsége	50	
Egyéb dologi kiadások	100	
Adók, díjak, befizetések	468	
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	6226	13,8
Szociális juttatások segélyek	14712	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	44993	100,0
Ingatlan felújítás		
Felújítás ÁFA		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0,0
átadott pénzeszközök működésre		0,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	44993	100,0

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2013. évi kiadásai szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL							Létszám (fő)
	Személyi juttatások	Munkaad.t erh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe. átadás	Társ.szoc. pol.jutt.	Felhalm. kiadás	ÖSSZES eredeti ei	
Önkormányzati jogalkotás	6493	1739	78				8310	1
Adók kiszabása	1648	427	43				2118	1
Önkorm. és többcéllú kistérs.társ.igazg.tevékenys.	11042	2706	6105				19853	4
Ápolási díj					391		391	
Aktív korúak ellátása					6445		6445	
Lakásfenntartási támogatás					7876		7876	
ÖSSZES KIADÁS	19183	4872	6226	0	14712	0	44993	6

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
működési és felhalmozási célú bevétele és kiadása 2013/2014/2015 évi alakulását bemutató
mérleg

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2013.évre	2014.évre	2015.évre
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Intézmény működési bevétele			
Önkormányzatok sajátos működési bevétele			
Önkormányzati költségvetési támogatás	44993	48300	51524
Működési célú pénzeszköz átvétel			
Működési célú hitel felvétel államháztartáson kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44993	48300	51524
II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
Személyi juttatások	19183	20142	21150
Munkaadót terhelő járulékok	4872	5438	5710
Dologi kiadások	6226	6537	6864
Működési célú pénzeszköz átadások			
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	14712	16183	17800
Államháztartási tartalék			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	44993	48300	51524
III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			
Kommunális adó			
Elmaradott települések SZJA	0	0	0
Lakáshoz jutók, lakásfenntartási támogatás SZJA	0	0	0
Elsőlakáshoz jutók kölcsöntörlesztése			
Kamat bevétel	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel lakosságtól	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	0
IV. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
Beruházási kiadások			
Beruházási kiadások ÁFA			
Fejlesztési célú hitel kamata			
Fejlesztési célú hitel törlesztés			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN	44993	48300	51524
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	44993	48300	51524

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
több éves kihatással járó beruházások elszámolása éves bontásban

Beruházás	adatok eFt-ban						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Intézményvilágítás korszerűsítése (Alföld Bérlet)	54	0					

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2013. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
2	3	4	5
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	11 135	Személyi juttatások	105 553
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	27 070	Munkaadókat terhelő járulékok	17 481
Közhatalmi bevételek		Dologi kiadások	38 302
Támogatások, kiegészítések	42 410	Egyéb működési célú kiadások	21 009
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	300
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztávétel	102 030		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	182 645	Költségvetési kiadások összesen:	182 645
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	182 645	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	182 645
Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	

F E L H A L M O Z Á S

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 439	Intézményi beruházási kiadások	
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	1 439
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finans. önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	1 439	Költségvetési kiadások összesen:	1 439
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	1 439	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	1 439
Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásának elhalasztására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a polgármester a költségvetési rendelet – tervezetet beterjeszti, benyújtja a képviselő – testület részére 2013. február 15. napjáig, melyet a képviselőtestületnek 2013. március 17. napjáig kell elfogadnia.

A költségvetési rendelet – tervezetet a jelenleg rendelkezésünkre álló információk és adatok alapján készítettük el. A tervezet összeállításához több információ nem állt időben rendelkezésre, illetve még mindig vannak olyan lényegi elemek, amelyek szabályozása még nem ismert. Sajnálatos módon 2013. február 11. napján kaptunk tájékoztatást arról, hogy a startmunka mintaprogramokra már az elmúlt évben a költségvetési egyeztető tárgyaláson jóváhagyott összegtől eltérően több tíz millió forinttal csökkentett támogatást kap önkormányzatunk, azonban az összegre vonatkozóan még nem áll jelenleg rendelkezésünkre pontos adat, információ. Sajnálatos módon az egyik társulás esetében egyeztetés nélkül, előzetes véleményezés hiányában az utolsó pillanatban küldték meg a tiszaigari tagintézményekre vonatkozóan a részletes költségvetést, amelyben jelenleg számunkra nem alátámasztott módon szerepelnek olyan összegek, amelyet be kellene tervezni önkormányzati hozzájárulásként költségvetésünkbe. Egyenlőre ezt kényszerből megtettük, de ezzel kapcsolatban folyamatban vannak további egyeztetések az átadandó pénzeszközök tényleges mértékének tisztázása céljából. Továbbá a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatosan még konkrét döntés nem született, az erre vonatkozó megállapodás még nem jött létre, így ennek hatásával még egyenlőre nem lehetett számolni. Változás következett be a védőnői szolgálat működésével, ezen alapellátás biztosításával kapcsolatosan is, amelyre vonatkozóan még nem született megállapodás, így az ezzel kapcsolatos pénzügyi adatokat sem tartalmazza a rendelet – tervezet. Az adat, információhiány valamint a további egyeztetések következtében véleményem szerint jelen pillanatban nem lehet reális, valós költségvetést összeállítani, az ezzel kapcsolatos rendeletet megalkotni. A beterjesztési, benyújtási kötelezettségnek eleget téve a határidő betartása miatt napirendi pontként ezen az ülésen tárgyalni kell az előterjesztést és a rendelet- tervezetet, viszont elfogadási, rendeletalkotási kötelezettsége nincs a képviselő- testületnek.

Az információhiány és az előttünk lévő egyeztetések következtében javaslom a képviselő-testületnek, hogy a beterjesztett költségvetést, az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetet jelen ülésen tárgyalja, de ne fogadja el és a döntést a szükséges adatok és információk birtokában legkésőbb 2013. március 17. napjáig hozza meg, ezen időpontig alkossa meg a költségvetésről szóló rendeletet.

/ 2013. (II. 15.) számú képviselő – testületi határozat - tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásának elhalasztásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) és a 111. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Önkormányzat képviselő - testületének az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetét megtárgyalta, azonban adatok és információk, valamint egyeztetések hiányában a rendelet – tervezetet nem fogadja el és a rendeletet nem alkotja meg, az ezzel kapcsolatos döntését, a rendelet megalkotását egyelőre elhalasztja.

Határozatról értesül:

1. Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
2. Szilágyi László polgármester, helyben
3. Szincsák István jegyző, helyben
4. Irattár

T i s z a i g a r, 2013. február 14.

Tisztelettel:



Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Közzolgálati Szabályzata módosítására.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az elmúlt 3 évben minden alkalommal módosította Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzolgálati Szabályzatát. A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény többek között módosította az akkor még hatályban lévő köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényt, amely teljesen újra szabályozta a köztisztviselők egyéb juttatásait, bevezetésre került a cafetéria – juttatás, amelynek következtében az elmúlt években módosítani kellett a közzolgálati szabályzatot. Ebben az évben ismételten szükségessé vált a szabályzat módosítása a választható cafetéria – juttatás mértékében bekövetkezett változás miatt. A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselő (köztisztviselő) cafetéria – juttatásként – választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a) – f) pontjában, és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A köztisztviselőt megillető cafetéria – juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. § - a szerinti illetményalap a 2013. évben 38 650, - Ft. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A közzolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249 / 2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a közzolgálati tisztviselőt megillető cafetéria – juttatás éves összegét a – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a közzolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15. napjáig. Az éves keretösszeg az adott évben a közzolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevitelére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról – a közzolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rendben –

november 30 – ig írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszezből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.

A 249 / 2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1 – jéig, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban lehetővé teszi. Ha a közszolgálati tisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Ha a közszolgálati tisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria – juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény módosult 2013. január 01. napjától kezdődően, amely módosította a cafetéria – juttatást. A cafetéria – juttatás választható elemei között újként jelenik meg az iskolarendszerű képzési költség, valamint a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe történő havi hozzájárulás, amelyeket nem tartok célszerűnek választható juttatásként biztosítani. Továbbá változott, növekedett az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek mértéke, az adó alapja a juttatás 1, 19 szerese maradt, a juttatás értéke után 16 % személyi jövedelemadót és 14 % egészségügyi hozzájárulást kell fizetni, így összesen 35, 7 % a cafetériára rakódó közteher, valamint emelkedett az előző évhez képest a minimálbér. Ezek a változások indokoltá teszik a Közzolgálati Szabályzat ismételt módosítását, hiszen a jelenleg hatályos Szabályzat IV. és V. Fejezete a 2012. évi minimálbért és a 2012. évi 30, 94 % - os közteher mértéket tartalmazza.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria – juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A közszolgálati szabályzatban 2013. évre vonatkozóan újra meg kell határozni az éves keretösszeget, továbbá a közteher mértékét is javítani szükséges. A 2013. évi cafetéria – juttatás összegének meghatározásánál figyelembe kell venni a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdésében és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 53. § (2) bekezdésében foglaltakat. A 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdésében előírtak alapján a cafetéria – juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél 193. 250, - Ft összegnél, a 2012. évi CCIV. törvény 53. § (2) bekezdésében előírtak alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetériakerete 2013. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot, ezért ebben az évben is ennek megfelelően 200. 000, - Ft összegben javasolom meghatározni a cafetéria – juttatás éves összegét, a keretösszeget. A 200. 000, - Ft keretösszeg esetén a köztisztviselő 147. 384, - Ft összegű cafetéria – juttatásra jogosult 2013. évben. A két összeg közötti különbség 52. 616, - Ft, ami a cafetéria – juttatáshoz kapcsolódó összesen 35, 7 % - os mértékű közteher, amely a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámít, azonban azt nem kapja meg.

A fentiekben leírtak alapján javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek a 3 / 2012. (II. 13.) számú határozattal módosított 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatának az alábbi határozat – tervezet melléklete szerinti módosítására, az alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatának módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatának módosítását e határozat melléklete szerint elfogadja, jóváhagyja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, egyetért azzal, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatának módosítása, e határozat melléklete szerinti IV. és V. fejezet a 45 / 2003. (IX. 24.) számú határozattal elfogadott Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatának IV. és V. fejezetének helyébe kerül beépítésre, és kiegészül a 17., 18., 19., 20., és 21. számú mellékletekkel.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István jegyzőt Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatának módosításainak a köztisztviselőkkel történő megismertetésére, és a módosításban lévő szükséges intézkedések megtételére.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja a 3 / 2012. (II. 13.) számú határozatát és annak mellékletét.

Felelős: Szincsák István jegyző

Határidő: 2013. február 28.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Köztisztviselői helyben
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2013. február 12.

Tisztelettel:



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "Tiszaigar Község Polgármestere" around the top edge and a central emblem. Below the stamp, the name "Szilágyi László" and the title "polgármester" are printed in a bold, sans-serif font.

Szilágyi László
polgármester

IV. Fejezet

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Cafetéria - juttatási rendszere

1. Cafetéria – juttatásra jogosultak köre

1. 1. Cafetéria – juttatásra jogosult a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselő.

1. 2. Nem jogosult a cafetéria – juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a köztisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

2. Cafetéria – juttatások fajtái

2. 1. A köztisztviselő cafetéria – juttatásként választása szerint :

- Erzsébet – utalványra,
- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében
 - a) szálláshely alszámlájára utalt támogatásra
 - b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatásra
 - c) szabadidő alszámlájára utalt támogatásra,
- iskolakezdési támogatásra,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatásra, hozzájárulásra,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári támogatásra, hozzájárulásra jogosult.

2. 2. A IV. Fejezet 1. 2. pontjában meghatározott esetben, illetve ha a köztisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria – juttatás értékét, ha a jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

2. 3. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria – juttatásra az egyes munkáltatóknál a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249 / 2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (10) bekezdésében meghatározottak szerint időarányosan jogosult.

2. 4. Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria – juttatásról. A köztisztviselőre vonatkozó cafetéria – juttatásokról, azok mértékéről és a cafetéria elemekről az adóügyi előadó előzetesen tájékoztatást ad. Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2. 5. Ha a köztisztviselő önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria – juttatásról, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány összegét is. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni az elszámolás során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 71. § (3) bekezdése szerinti juttatások esetében a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

3. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó szabályok

3. 1. A cafetéria – juttatás éves összege 2013. évben (a továbbiakban: keretösszeg) bruttó 200. 000, - Ft / fő / év. Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria – juttatás igénybevételére használható fel. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak.

3. 2. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30. napjáig a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozaton írásban nyilatkozik, amelyet az adóügyi előadónak kell benyújtani. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.

3. 3. A cafetéria – juttatások éves keretösszegén belül választható juttatásokról, a juttatások összegéről és a cafetéria – juttatások igénybevételének részletes szabályairól az adóügyi előadó évente előzetesen írásban tájékoztatja a köztisztviselőket.

3. 4. A köztisztviselő – a keretösszeg, illetve a cafetéria – juttatások meghatározását követően – a Kttv. – ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1 – jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezéséskor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A köztisztviselő az előzőekben említett időpontig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria – juttatási elemekről és azok mértékéről. A cafetéria nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat 21. számú melléklete szerinti

nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére.

3. 5. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat, a cafetéria nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor csak a Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pontjának bb) alpontjában meghatározott mértékű Erzsébet – utalványra jogosult.

3. 6. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat, cafetéria nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztja, akkor az akadályoztatásának megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a 3. 4. pontban szabályozott módon az adóügyi előadó részére eljuttatni.

3. 7. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, a cafetéria nyilatkozat, a cafetéria – juttatások év közbeni módosítására egy alkalommal van lehetőség. A jogosult köztisztviselő a cafetéria – juttatások választására vonatkozó éves nyilatkozatát egy alkalommal tárgyév június 30. napjáig módosíthatja. A módosító nyilatkozatot írásban a közszolgálati szabályzat melléklete szerinti nyomtatványon, nyilatkozaton kell megtenni, és a köztisztviselő aláírásával ellátva eljuttatni az adóügyi előadó részére. A módosítás a névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a Polgármesteri Hivatal még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3. 8. A köztisztviselő az egyes cafetéria – juttatásokból kizárólag az adható mértékig, a Szja tv. 71. § (1) bekezdésének a) – f) pontjában, továbbá a (3) bekezdésében meghatározott összeget meg nem haladó részéig választhat. A köztisztviselő által fel nem használt cafetéria – juttatás összegének pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. 9. A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria – juttatás összegével elszámolni, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria – juttatás értékét visszafizetni, illetve ha a juttatás természete lehetővé teszi vissza kell adni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyév vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén, annak visszafizetésének elmulasztás esetén a különbözet a köztisztviselő utolsó havi illetményéből levonásra kerül. A cafetéria – juttatás keretösszeg tárgyév vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére a különbözet – a köztisztviselő által a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

4. 1. Ha a köztisztviselő a Szja tv. 71. § (3) bekezdésében szereplő juttatások közül választ, akkor a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználnia, amekkora összegű az adott pénztár, intézmény által előírt minimum tagdíj összege. E követelmény olyan módon is teljesíthető, hogy a köztisztviselő a minimum tagdíj összegére kiegészíti a felhasznált cafetéria – juttatás összegét.

V. Fejezet

A cafetéria – juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. 1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja,
- ezt a cafetéria – juttatási elemet választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 2. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári támogatás keretében a Polgármesteri Hivatal munkáltatói tagdíj – hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki

- önkéntes kölcsönös egészségpénztár / önszegélyező pénztár tagja,
- ezt a cafetéria – juttatási elemet választja,
- az adóügyi előadónak eljuttatja a záradékolt önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári belépési nyilatkozatát.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás együttevén havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A munkáltatói tagdíj – hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba / önszegélyező pénztárba történő átutalásáról havonta a Polgármesteri Hivatal Pénztára intézkedik.

1. 3. A Polgármesteri Hivatal a köztisztviselőnek a 2013. adóévben Széchenyi Pihenő Kártya számlájára utalt, külön jogszabályban meghatározott célra felhasználható – több juttatótól származóan együtt véve – támogatást biztosít, ha

- ezt a cafetéria – juttatást választja,
- a köztisztviselő nyilatkozik a 18. számú mellékletben meghatározott adatokról.

A Polgármesteri Hivatal a hozzájárulást, támogatást e cafetéria juttatási elem választása esetén a köztisztviselő által meghatározott alszámlá(k)ra a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja elektronikus utalvány formájában.

1. 4. A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái a következők:

- a) szálláshely alszámla, melyre az utalt munkáltatói hozzájárulás, támogatás összege a Szja tv. 71. § (1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet,
- b) vendéglátás alszámla, melyre az utalt munkáltatói hozzájárulás, támogatás összege a Szja tv. 71. § (1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet,
- c) szabadidő alszámla, melyre az utalt munkáltatói hozzájárulás, támogatás összege a Szja tv. 71. § (1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás mértéke – több juttatótól származóan együttevén – évente a Szja tv. 71. § (1) bekezdés ca) – cc) pontjaiban meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban

figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A Széchenyi Pihenő Kártya beszerzését, megrendelést és átadását az adóügyi előadó végzi, a támogatás, hozzájárulás utalásáról a Polgármesteri Hivatal Pénztára gondoskodik.

1. 5. A Széchenyi Pihenő Kártya cafetéria – juttatási elemet választónak a főkártya megrendeléséhez a 18. számú mellékletben megjelölt adatokat és az adatkezeléshez hozzájáruló 19. számú melléklet szerint nyilatkozatot kell kitölteniük.

1. 6. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a köztisztviselőt semmilyen költség nem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a köztisztviselő igénylése alapján a Polgármesteri Hivatal feladata, a társkártya valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ -, illetve pótkártyaként – a köztisztviselőt terhelik, azok a cafetéria keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

1. 7. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs útján. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – e pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekeként, tanulóként a Szja tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

1. 8. A köztisztviselő által kitöltött 20. számú melléklet szerinti nyilatkozat alapján az adóügyi előadó az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek, tanuló személyes adatairól. Az utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó biztosítja.

1. 9. A Polgármesteri Hivatal – e cafetéria – juttatás választása esetén – támogatja a köztisztviselőket Erzsébet – utalvány juttatásával. Az Erzsébet – utalvány havonta azonos összegben a Szja tv. 71. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria – juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. Az Erzsébet – utalványok beszerzését és átadását az adóügyi előadó végzi.

A cafetéria – juttatási elemek mértéke

2. 1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói havi hozzájárulás) esetén a munkáltatói befizetés, hozzájárulás havonta a minimálbér (98. 000, - Ft / hó) 50 % - áig, vagyis 49. 000, - Ft összegig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 2. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári támogatás (munkáltatói havi hozzájárulás) esetén együttvéve a munkáltatói befizetés, hozzájárulás havonta a minimálbér (98. 000, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 29. 400, - Ft összegig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35,7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 3. A Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt kormányrendeletben meghatározott szálláshely – szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – támogatás a 2013. adóévben legfeljebb 225 ezer forint lehet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 4. A Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – támogatás a 2013. adóévben legfeljebb 150 ezer forint lehet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 5. A Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő – eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – támogatás a 2013. adóévben legfeljebb 75 ezer forint lehet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. 6. Iskolakezdési támogatás esetén az iskolakezdési támogatási utalvány a minimálbér (98. 000, - Ft / hó) 30 % - áig, vagyis 29. 400, - Ft / év / gyermek, tanuló összegéig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %.

2. 7. Erzsébet – utalvány a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára legfeljebb havi 8. 000, - Ft összegig terjedhet, amely juttatáshoz kapcsolódó közteher mértéke 35, 7 %.

NYILATKOZAT

20____ évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a fel nem használt cafetéria összeget az alábbi cafetéria –
juttatásokként kívánom igénybe venni:

Tiszai gar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez

20 ____ évre

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Adóazonosító jele: _____ Személyi igazolvány szám: _____

Kártyabirtokos vezetékneve: _____ Kártyabirtokos utóneve: _____

Kártyán szereplő név: _____

Kijelentem, nyilatkozom, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke: _____

Megfizetett ellenérték: _____

Tiszaigar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Adóazonosító jele: _____ Személyi igazolvány szám: _____

A _____ munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott hozzátartozóim adatait a Munkáltatóm átadja a vele a Széchenyi Pihenő Kártya megrendelése kapcsán szerződésben álló szolgáltató részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Tudomásul veszem, hogy a szolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Tisztaig ar, 20 _____

köztisztviselő aláírása

ADATLAP

Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

20____ évre

Köztisztviselő adatai

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja leánykori neve: _____

Lakóhelye: _____

Adóazonosító jele (ha van): _____

Oktatási intézménye: _____

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

NYILATKOZAT

20____ évben a választott cafetéria – juttatásokról és azok mértékéről

Alulírott köztisztviselő

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely, idő: _____ Anyja leánykori neve: _____

Lakóhely: _____

Adóazonosító jele: _____

Nyilatkozom, hogy 20____ évben a cafetéria – juttatás összegén belül az alábbi juttatásokra tartok igényt, a cafetéria – juttatások közül az alábbi mértékű cafetéria – juttatásokat választom, kívánom igénybe venni:

- 1.) _____ juttatást _____ mértékben
- 2.) _____ juttatást _____ mértékben
- 3.) _____ juttatást _____ mértékben
- 4.) _____ juttatást _____ mértékben
- 5.) _____ juttatást _____ mértékben
- 6.) _____ juttatást _____ mértékben

T i s z a i g a r, 20 _____

köztisztviselő aláírása

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzatánál és a Társulások útján működtetett, fenntartott intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítéséről.

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény többek között módosította az akkor még hatályban lévő köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényt, amely teljesen újra szabályozta a köztisztviselők egyéb juttatásait, bevezetésre került a cafetéria – juttatás, amelynek következtében módosítani kellett a közszolgálati szabályzatot. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselő cafetéria – juttatásként – választása szerint az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a) – f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria – juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg a tárgyév február 15. napjáig, amelynek összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCICV. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § - a szerinti illetményalap 2013. évben 38 650, - Ft. A cafetéria – juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 53. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetériakerete 2013. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot, ezért ebben az évben ennek megfelelően kerül várhatóan ezen ülés korábbi napi rendi pontjában meghatározásra, elfogadásra a cafetéria – juttatás éves összege, a keretösszeg 2013. évre vonatkozóan.

Ezzel szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók esetében nem ír elő kötelezően egyéb juttatásokat. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét tartalmazza, amelyek között nem szerepel egyéb juttatás. A közalkalmazottaknak és a munkatörvénykönyves munkavállalóknak nem kötelező, hanem csak adható egyéb juttatás. Tiszaigar Község Önkormányzata a vele jogviszonyban, munkaviszonyban álló közalkalmazottakat és a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalókat a korábbi években a köztisztviselőket megillető mértékben hideg étkezési utalványban, majd az elmúlt évben 5. 000, - Ft mértékű, összegű Erzsébet – utalványban részesítette. Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy önkormányzatunk részéről ez a szándék ebben az évben is fennálljon, kérem a képviselő – testületet, hogy az önkormányzatunkkal munkaviszonyban álló közalkalmazottakat és munkatörvénykönyves hatálya alá tartozó munkavállalókat ebben az évben is a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés bb) pontjában előírtak figyelembe vételével havi 5. 000, - Ft összegű, mértékű Erzsébet – utalványban részesítse.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírása alapján az egyes természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások esetében a juttató a munkáltató, a munkavállaló a munkáltatóhoz kirendelt munkavállaló. A jogszabály alapján természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásban a munkáltató részesítheti a munkavállalót. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete csak az önkormányzattal munkaviszonyban, foglalkoztatási jogviszonyban álló közalkalmazottak és munka törvénykönyves hatálya alá tartozó munkavállaló esetében dönthet egyéb juttatás részesítésében, biztosításában. A Társulások útján működtetett intézményekben foglalkoztatottak esetében a munkáltató nem Tiszaigar Község Önkormányzata, hanem az intézményfenntartó társulások esetében a gesztor önkormányzat, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény esetén a Többcélú Társulás Tanácsa, így a társulásban működtetett intézményekben dolgozó személyek esetében a képviselő – testületünknek nincs döntési jogosultsága.

Az Abádszalóki Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás keretén belül működő Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájában és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott személyek nem részesülnek étkezési hozzájárulásban, utalványban. Az előzőekben leírtak alapján ezért javaslom a képviselő – testületnek, hogy a nem az önkormányzatunk által fenntartott, működtetett intézmények fenntartóinál kezdeményezze a dolgozóknak a fenti mértékű egyéb juttatásban történő részesítését, fejezze ki ezzel kapcsolatos szándékát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és az alábbi határozat – tervezet megtárgyalására és elfogadására.

/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszaigar Község Önkormányzatánál és az önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatottak Erzsébet – utalványban történő részesítéséről, juttatásáról, illetve annak kezdeményezéséről.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottakat és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat 2013. január 01. napjától kezdődően 2013. december 31. napjáig havonként havi 5. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalványban részesíti.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsák István jegyzőt a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalók e határozat 1.) pontjában meghatározott mértékű Erzsébet – utalványban történő részesítésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátására, elvégzésére.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kifejezi azon szándékát, hogy az Abádszalóki Mikro – térségi Közoktatási Intézményi Társulás keretén belül működő Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájában és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében foglalkoztatott közalkalmazottakat, munkavállalókat havi 5. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalványban kívánja részesíteni, ezért kezdeményezi az e pontban felsorolt fenntartóknál, munkáltatóknál a Tiszaigar Község Önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottaknak, munkavállalóknak havi 5. 000, - Ft mértékű Erzsébet – utalványban történő részesítését.

Határozatot kapiják:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Abádszalók Város Polgármestere 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Polgármesteri Hivatal adóügyi előadó
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2013. február 12.

Tisztelettel:


1. Szilágyi László :1
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

a köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelembe adásával kapcsolatos vagyonelemkezelési szerződés elfogadására.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napjától hatályba lépett 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 01. napjától nem láthat el. A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az átadást – átvételt az önkormányzati fenntartó képviselőjére jogosult személy és a Központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2012. december 15. napjáig történő megkötésével és a 15. § szerinti jegyzőkönyv felvételével kellett végrehajtani, amely 2012. december 14. napján meg is történt.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2013. január 01. napjával – a Központba történő beolvadással – az állam fenntartásába került. A beolvadással érintett intézmény és az intézményegység tekintetében 2013. január 01. napjától a fenntartói jogokat a Központ gyakorolja, az intézmény jogutódja a Központ. Az intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napján hatályba lépett 76. § - ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek – ha az intézményt 2013. január 01. napjától nem a települési önkormányzat működteti – a Központot 2013. január 01. napjától illetik, illetve terhelik.

A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdésében előírtak szerint az önkormányzati fenntartó tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Központ ingyenes használatába, vagy ha a települési önkormányzat az intézményt nem működteti 2013. január 01. napját követően, a Központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. Az ingyenes használatba vagy ingyenes vagyonnevelésbe vétel esetén a Központ köteles az önkormányzati erőforrások rendeltetésszerű, racionális használatára. A Központ a meghatározott célokat szolgáló ingó vagyon feletti ingyenes használat jogát – szükség esetén az ingó vagyonelemek fizikai mozgásával – a tulajdonos települési önkormányzat előzetes hozzájárulásával jogosult gyakorolni az állam tulajdonában és a Központ vagyonnevelésében lévő bármely ingatlanban. A Központ és az önkormányzati fenntartó az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el. A megállapodás aláírását követően a jegyzőkönyv aláírásáig az intézményvezető felel a felvett és az átadó által hitelesített vagyonleltárban foglalt vagyonelemek megtartásáért. A megállapodás alapján a Központ a ténylegesen használatba vagy vagyonnevelésbe vett vagyonról 2013. április 30. napjáig a 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet vesz fel.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján vagyonnevelői jog az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel vagyonnevelési szerződéssel jön létre. A vagyonnevelői jog kivételesen törvényben történő kijelöléssel, a törvényben megjelölt személyekkel, vagy a törvényben egyedileg meghatározott jogi személlyel jön létre. A kijelöléssel során rendelkezni kell arról, hogy a vagyonnevelői jog létesítése ingyenesen vagy visszerhesen történik. A vagyonnevelésre vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyonnevelési szerződés tartalmazza. A vagyonnevelési szerződés megkötésének időpontjáig a vagyonnevelői jog az ingatlan – nyilvántartásban nem jegyezhető be, és a vagyonnevelői jogot a kijelölt személy nem gyakorolhatja. A vagyonnevelőt – ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló – készítési kötelezettséget is azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékkul nem adhatja, a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet stb. Központilag elkészítették a megkötendő vagyonnevelési szerződés mintáját, amelyet az önkormányzatoknak saját településükre vonatkozóan kellett kitölteniük, átdolgozniuk, és a szükséges táblázatokat, mellékleteket adatokkal feltölteniük, elkészíteniük. A vagyonnevelési szerződést a képviselő – testületnek meg kell tárgyalnia és megfelelőség esetén el kell fogadnia, amely az elfogadását követően aláírásra kerül.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet, valamint annak mellékleteinek megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet és annak mellékletét képező vagyonnevelési szerződés elfogadására.

/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezete:

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemre adásáról szóló vagyonelemre adás szerződés elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) – (2) bekezdésében és a 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az e határozat mellékletét képező a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal létrejövő köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemre adásáról szóló vagyonelemre adás szerződést és annak mellékleteit elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozat 1.) pontjában szereplő és e határozat mellékletét képező vagyonelemre adás szerződésnek az aláírására.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlant és ingó vagyont – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonelemre adásába adja 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A határozatról értesül:

- 1.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
1055 Budapest, Szalay út 10 - 14.
- 2.) Rajna Jánosné tankerületi igazgató
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2013. február 14.

Tisztelettel:


László Szilágyi :/
polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tiszaigar Község Önkormányzata

székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
képviseli: Szilágyi László polgármester
törzsszáma: 733249
adóigazgatási azonosító száma: 15733249 – 1 – 16
bankszámlaszáma: 70100011 – 11083511
statisztikai számjele: 15733249 – 8411 – 321 – 16

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay út 10 – 14.
képviseli: Rajna Jánosné tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658 – 1 – 41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658 – 8412 – 312 – 01

mint átvevő (a továbbiakban: **KIK**) – (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi

CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14. napján átadás – átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja, a KIK vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 297 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a természetben az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény elhelyezésére szolgáló 2. (alsós) épületét (4 db tanterem, 1 db folyosó, 1 db tanári szoba, 1 db tálaló konyha, 1 db számítástechnika terem, 1 db fejlesztő szoba, 1 db előtér) és a tornatermet a hozzátartozó vizesblokkokkal és kiszolgáló helyiségekkel együtt (öltözők, szertárak stb.), valamint sportudvart és az iskolai udvart, továbbá az e vagyonkezelési szerződés mellékleteiben feltüntetett, meghatározott ingó vagyont, eszközöket.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan – nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK – kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja. Az Önkormányzat külön megállapodás nélkül előzetes bejelentés alapján a minden évben egy alkalommal megrendezésre kerülő falunapi rendezvény megtartása, lebonyolítása céljából az átadott ingatlant térítésmentesen, ingyenesen igénybe veszi, használja.
4. Az Önkormányzat, mint vagyonkezelésbe adó a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglalt vagyont, eszközöket 2012. december 31. napjáig köteles a KIK, mint vagyonkezelő birtokába adni. A KIK a birtokba adást követően, 2013. január 01. napjától kezdődően jogosult az átadott vagyon, eszközök birtoklására és használatára.

5. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A KIK – et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló – készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
7. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel, eszközökkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás, a „jó gazda gondosságával” szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő mindennemű, összes költségeket, közterheket, díjakat, közüzemi díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a karbantartásról.
10. A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal, eszközökkel kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont és eszközt, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A KIK a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

14. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A KIK köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye, és az ezzel kapcsolatos költségeket, kiadásokat a KIK köteles viselni.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
17. A KIK felel a vagyonkezelésébe adott, vagyonkezelésében lévő vagyonban, eszközökben bekövetkezett minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetéses használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói, vagy a tanulók szülei, törvényes képviselői, gondviselői, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK – et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától, kezelőjétől elvárható.
18. Az Önkormányzat a KIK – től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon, eszközök értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.
20. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A beruházás, felújítás értékét a KIK - nek bizonylatokkal, számlákkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A KIK a vagyonkezelésében lévő ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni és az Önkormányzattal egyeztetni.
23. A KIK jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért semmilyen felelősséget nem vállal, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyak

értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről a KIK gondoskodik, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.

25. A vagyonkezelésbe adott vagyon, vagyontárgyak, eszközök üzemeltetése, működtetése, használata során harmadik személynek okozott károkért a KIK, mint vagyonkezelő teljes körűen felel.
26. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
27. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő - oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK - et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2013. január 1 - jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik.
29. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK - et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK - nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan - nyilvántartásból való törléséről haladéktalanul, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 15 napon belül a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Szilágyi László polgármester 59 / 513 – 017
KIK: Rajna Jánosné tankerületi igazgató 30 / 4090 – 712
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Tiszafüredi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 3. számú, 7. számú és 9. számú

Kelt: Tiszaigár, 2013. február 15.

.....
Szilágyi László

polgármester

Önkormányzat

ellenjegyzem:

.....
Rajna Jánosné

tankerületi igazgató

KIK

ellenjegyzem:

.....
Szincsák István

jegyző

Önkormányzat

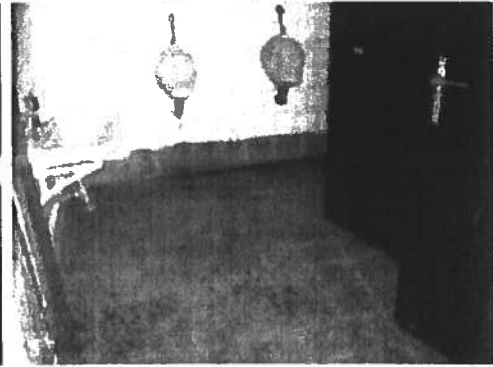
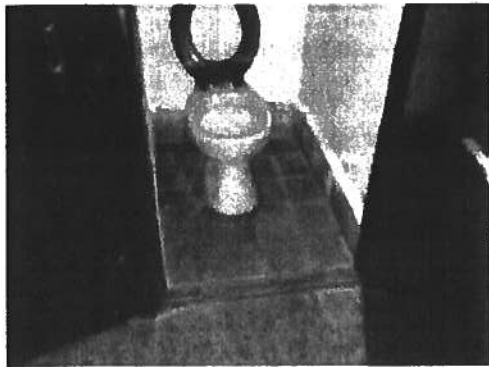
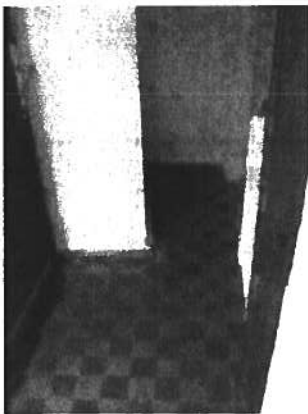
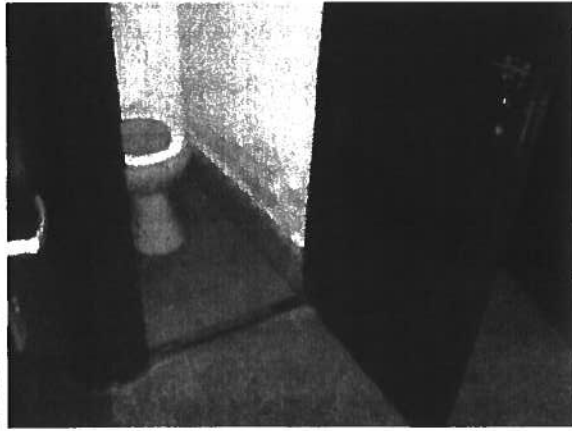
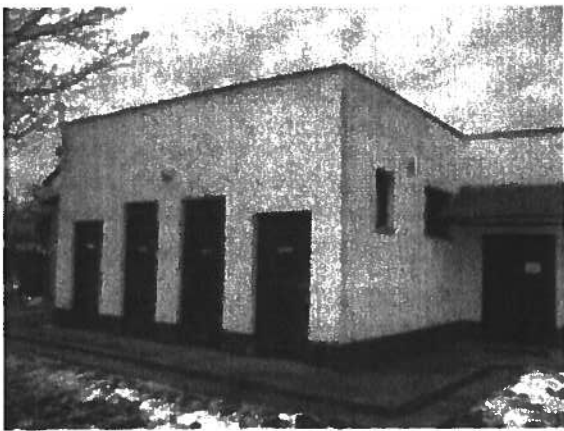
.....
KIK

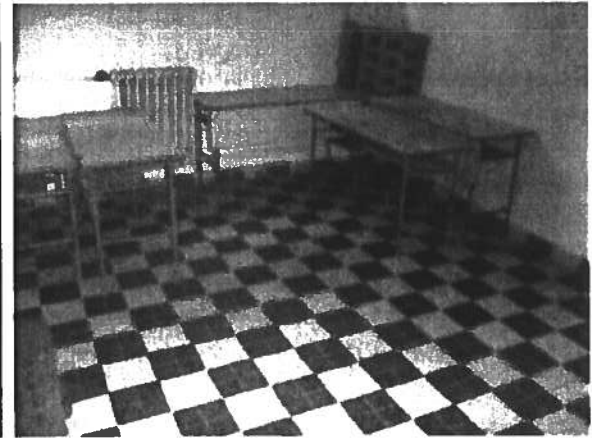
Vagyonkezelői szerződés melléklete

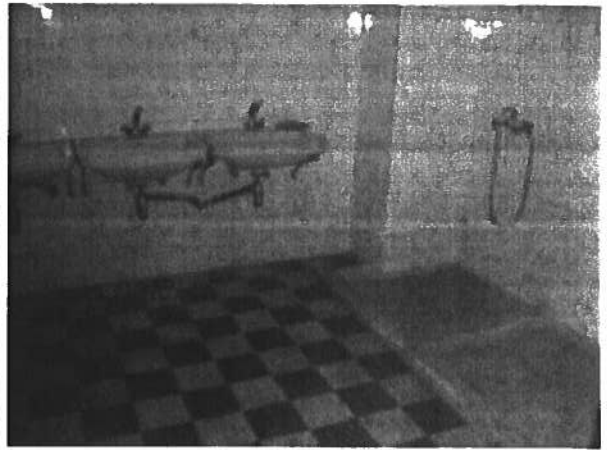
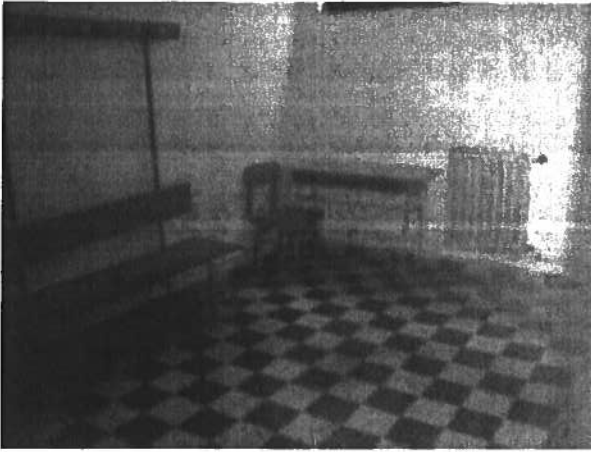
Intézmény neve/ OM azonosítója	Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája, OM azonosítója 036014
Intézmény címe	5361 Tiszaigar, Petőfi u. 10-12. 297 hrsz.
Épület állagának jellemzése	Telekterület: 4712 m2. Közművesítettsége: víz, villany, gáz, szennyvízpótló. Az épületállomány állapota megfelelő, kisebb mértékű felújítása indokolt (vizesblokk). 1. épület (rég), téglalap, vályog falazat, fafödémrel. 2. épület (újabb) km. téglafalazat, vb. gerendafödém beton béléssel. 3. Tornaterem: mezőpanel pillér, B30-as kézi falazó elem kitöltő falazat. A magas fűtési költségek miatt a tornatermet télen nem használják, a tornaóra a művelődési házban zajlik. Az intézmény fűtése bálás kazánnal történik, melyet 2012-ben alakítottak ki. A nyílászárói szorulnának felújításra, nagyobb esők esetén előfordultak beázások.
Építés éve	1. négytantermes utcafronti épület 1936-ban épült (felső), jelenleg használaton kívül. 2. 3 tantermes épület 1962-ben., 3. tornaterem 1987-ben.
Utolsó felújítás, vagy bővítés éve	2. épület 1984-ben bővült. 2008-ban nyílászárócsere alsó épületben, kazánház bővítés 2012.
EUS projektből adódó fenntartási kötelezettséget és annak lejárta	Nem volt.
A jogszabályban előírt kötelező helyiségek maradéktalan megléte vagy hiányok részletezése	Megfelelő. Csak az alsótagozat működik 1-3, és 2-4. évfolyamon összevont osztályban 24 fő. 4 tanterem (többi használaton kívül). Főzőkonyha, iskolai könyvtár, tanműhely nincs, sportpálya van.
Mindennapos testnevelés ellátását szolgáló helyiségek és sportudvar kiegészítve az arra vonatkozó számítással, hogy mennyi tanulócsoport feladatellátásra megfelelő.	Megfelelő 8 tanulócsoport ellátására: tornaterem 12 x 24 m., belmagasság 6 m, sportudvar 20 x 40 m (de megjegyzendő, hogy nem gazdaságos a kihasználtsága, télen a fűtési költségek miatt a művelődési házban is tornáznak a tanulók (november közepétől március közepéig). A tornaterem fűtéskorszerűsítése vagy üres tanterem tornaszobává alakítása javasolt. A tornaterem kizárásával a mosdókban sem lenne fűtés és víz sem. A gázfűtést csak erre a célra használják, a tanteremek fűtése bálás szalma tüzelésű kazánnal megoldott. A mosdók számára az alsó tagozat épületén belül tudnának 2 kisebb helyiséget biztosítani, így ezek fűtése megoldott lenne. Ebben az esetben a tornatermet nem kellene fűteni, ha a vizet leengednék a rendszerből.

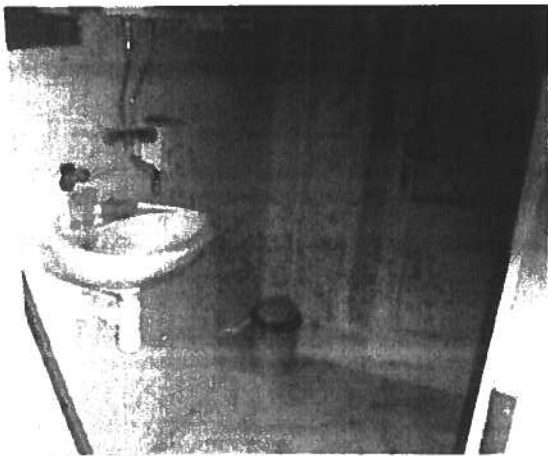
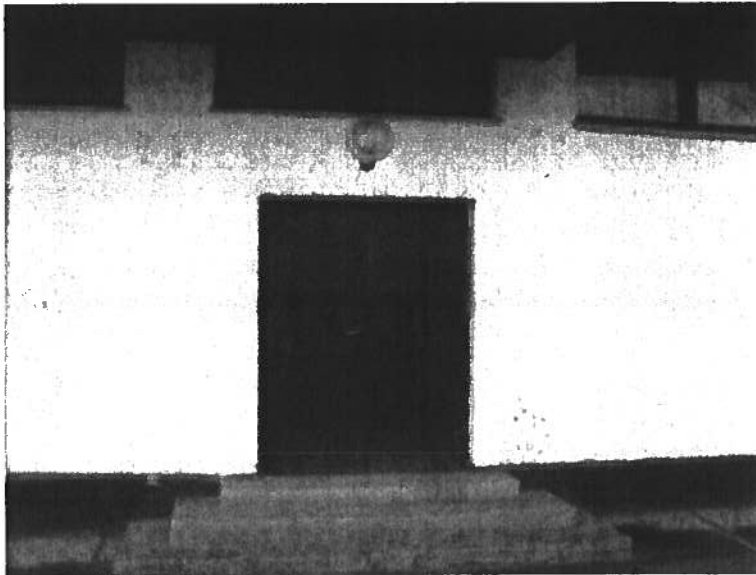
Fotók a jelenlegi állapotról:



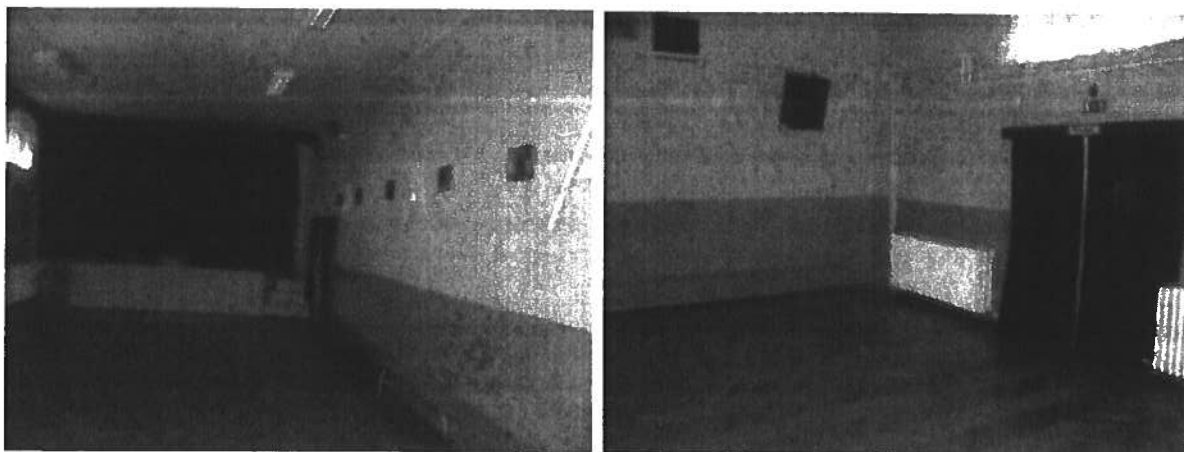








Művelődési ház nagyterme, ahol a tornaórákat tartják:



3. melléklet
Külföldi eszközök

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Átadás jogcíme *	Eszköz tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat jogcíme	Leltári szám	Eszköz megnevezés	Típus
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szolnok Tiszafüred	tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar Község Önk			nyomtató	HP LASERJET 1020

Gyártási szám

darabszám

CNC2202640

1

2. melléklet

információk

eszközök

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Átadás jogcíme*	Eszköz tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat	Leltári szám	Eszköz megnevezés	Típus	Gyártási szám	darabszám
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/268	munkaáll.	800SPC	FT-EMP-0002-391	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/269	munkaáll.	800SPC	FT-EMP-0002-412	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/270	monitor	LG	010-NDDMOK-418	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/271	monitor	LG	011-NDGLA-9815	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/272	LCD projektor	EPSON	MSBF120124L	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/273	LCD projektor	EPSON	MSBF120142L	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/274	notebook 15,6"	DELL	D37MSP1	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131112/275	notebook 15,6"	DELL	597MSP1	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131122/46	interakt. Tábla	SMART	S68V-H2-035160	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131122/47	interakt. Tábla	SMART	S68V-H2-034615	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131122/48	DWL-20100AP A.Pc	D-LINK	DR9X3A5001987	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar	131122/68	szavazócsomag	SMART	107683.	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		billentyűzet	HP		10
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		egér	HP		9
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		egérpad	HP56	CN14937655	11
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14937655	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14937650	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14933899	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	Samsung	H9XZB08877E	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	Meta 700 2FD	JO2DA3D20780254:	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14866537	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14934656	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14934648	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14732297	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	HP56	CN14732287	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		monitor	Compaq S720	140CL24SD964	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20624532	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20619432	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	HP NET SERVER	FR20524234	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	SP SUPER POWER		1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20619830	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20624802	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20619479	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20619429	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	Vectra VL410-DT	FR20624773	1
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyongkezelői jog	Tiszaigar		asztali gép	media Computer System		1

Bruttó érték	Értéksökkenés
116 765	57 798
116 765	57 798
46 960	23 244
46 960	23 244
291 912	144 498
291 912	144 498
194 185	96 120
194 185	96 120
368 062	80 052
368 062	80 052
19 037	4 140
359 178	78 120

Egyéb eszközök

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Átadás jogcíme (ingyenes használat)	Bútor tulajdonosa/idege n tulajdon esetén a használat jogcíme	Bútor megnevezése	Leltári szám	darabszám	Bruttó érték
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl hűtőszekrény	Zanussi Lehel Komfort BS gáztűzhely		1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl mosogató			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl tálaló asztal			3	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl fém polc			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl hajdú villany bojler			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl csöpögtető			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl PB gázpalack			2	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl rövid tornapad			7	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl tornaszőnyeg			11	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl pad+fogas			4	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl tornapad			5	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl kézilabda kapu			2	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl kosárpálánk			2	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl ugrószekrény 5 részes			3	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl vastag szivacs			2	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl fekpád			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl dobhantó			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Fiszaigar Község Önl kiskapu			2	100.000 Ft alatti

9. melléklet
 egyes adatok IT eszközök

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	telephely címe	eszköz megnevezése	eszköz típusa	beszerzés éve	eszköz egyedi azonosítója	eszköz fizikai helye (telephelyen belül)	egyéb releváns információk
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	fénymásoló	Minoita EP 1054				
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	hangfal	Philips				8 db
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	TV	Samsung ET 32M06		40653HBX900053N		
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	videómagnó	JVC HR-V200EZ		8850852		
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	DVD lejátszó	ALBA DVD73				
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	írásvetítő					
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	fejhallgató					6 db
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	szkenner	HP SCANJET 4400C		CN214BD164		

9. melléklet nyomatható és esküvői

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	telephely címe	nyomatkészítő típusa	nyomatkészítő fizikai helye (telephelyen belül)	nyomatkészítő egyedi azonosítója
Tiszaigár		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	Petőfi út 10-12	PSON STYLUS BX300F		LC54018706

9. melléklet Szoftverek

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	telephely címe	szoftver/alkalmazás neve	szoftver/alkalmazás típusa	verziószám	beszerzés/bevezetés éve	licenc típusa	licenc lejáratának dátuma
Tiszaigár		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	Petőfi út 10-12	Microsoft Office	irodai szoftver			OEM	
Tiszaigár		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	Petőfi út 10-12	Microsoft Office	irodai szoftver			OEM	

szoftver/alkalmazás gyártója	átadott licenck száma
------------------------------	-----------------------

Microsoft

1

Microsoft

1

3. melléklet "Ártárolai" bútorkata

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Átadás jogcíme *	Bútortulajdonosa/ degen tulajdon esetén a használat jogcíme	Bútor megnevezése	Leltári szám	darabszám	Bruttó érték
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk tanári asztal			4	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk szék (kicsi)			18	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk szék			84	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk tanulói pad kicsi			11	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk tanulói pad			37	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk tábla			10	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk falújság			10	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk térképtartó			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigar		Jász-Nagykun-Szoln Tiszafüred		tankerület	vagyonkezelői jog	Tiszaigar község Önk számítógép asztal			10	100.000 Ft alatti

3. melléklet 'vidéki' birtokok

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Átadás jogcíme*	Bútor tulajdonosa/idege n tulajdon esetén a használat jogcíme	Bútor megnevezése	Leltári szám	darabszám	Bruttó érték
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: Iróasztal			9	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: szekrény			15	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: kis asztal			6	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: fogas			13	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: polc			5	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: szőnyeg			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: faliszekrény			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: tükör			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: ülőgarnitúra			1	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: kis szekrény			2	100.000 Ft alatti
Tiszaigaz		Jász-Nagykun-Szoln	Tiszafüred	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkorm: páncélszekrény			1	100.000 Ft alatti

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 113 – 7 / 2013. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti járási üzemeltetési megállapodás elfogadására

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. október 24. napján megtartott rendkívüli ülésén tárgyalta és fogadta el a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti, a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodást. A megállapodásban rögzítésre kerültek az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételei, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek száma, illetve rendelkezést tartalmaz a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről. A megállapodásban foglaltak alapján a megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt ingatlant – Polgármesteri Hivatal – a járási hivatal az önkormányzattal közösen jogosult használni. A megállapodás szerint a közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat és a járási hivatal közösen viselik a felek által közösen meghatározott megosztás szerint. A megállapodásban, annak aláírásával az önkormányzat és a járási hivatal kötelezettséget vállalt arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31. napjáig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal 2013. január hónapban elkészítette a járási üzemeltetési megállapodás tervezetét, amelyet megküldött önkormányzatunk részére is. A javaslat szerint az előző évi épületüzemeltetési költségek alapján, minden hónapban azonos időben, azonos összeg kerül kifizetésre – előleg jellegű költségátalányként – és évente egy alkalommal kerül sor a számlák alapján tételes elszámolásra. Ennek eredményeképpen könnyen követhető az elszámolás menete, mindig azonos időben, azonos összegű számlát kell kiállítani és csak évente egyszer kell a számlákat összesíteni és arányosítani. Az infokommunikációs költségek továbbszámolása a járási üzemeltetési megállapodás 4 – 8. számú melléklete szerint, százalékarányosan történik. A megállapodás mellékleteként csatolni kell:

- az érintett ingatlan méretezett alaprajzát, amelyben jól látható módon jelölve vannak a Kormányhivatal által kizárólagosan használt helyiségek, valamint a közösen használt helyiségek is terület kimutatással. A használatba vett területnek alapvetően meg kell egyeznie a 2013. január 1 – jével megkötött megállapodásban közöltekkel. (1. számú melléklet)

- A költségmegosztás alapját szolgáló számításokat. (2. számú melléklet)

- Az épületüzemeltetési költségösszesítőt. (3 / A. , 3 / B. számú melléklet)

- Infokommunikációs rendszer használatához fűződő költségmegosztást, amelyet a járási hivatalvezető és a polgármesteri hivatal képviselője közösen határoznak meg. (4 – 8 számú melléklet)

A megállapodás tervezetét és annak mellékleteit a kért és szükséges adatokkal feltöltöttük. Az elmúlt évi kormányhivatal által megadott költségek (áramdíj, vízdíj, fűtés, szemétszállítás, távfelügyelet díja és az internet alapú, online jogtár) figyelembevételével az elkészített excell tábla, az abban meghatározott képletek alapján kiszámításra került az előlegjellegű költségátalány összege. A korábbi adatok alapján a Kormányhivatal által használt 58 m2 területű, nagyságú ingatlanrész üzemeltetési költsége bruttó 4. 207, - Ft, azaz a korábbi adatok alapján a Kormányhivatal havonta ezzel összeggel járult volna hozzá a közös használatú ingatlan üzemeltetéséhez.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2013. február 01. napján megtartott rendkívüli ülésén többek között tárgyalta a fentiekben említett megállapodást és annak a megfelelő adatokkal kitöltött mellékleteit, amely a 11 / 2013. (II. 01.) számú határozattal elfogadásra került. A képviselő – testületi ülést követő héten a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal jelzéssel élt, hogy a megállapodás mellékletét képező, a hozzájárulás összegét tartalmazó excel tábla módosult, az abban meghatározott számítási módok, képletek megváltoztak, amely alapján jelentős mértékben módosult, változott a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által fizetendő havi hozzájárulás mértéke. Az új számítási mód alapján a havi hozzájárulás mértéke jelentősen csökkent, a korábbi 4. 207, - Ft helyett 370, - Ft – ra módosult. Ennek alapján, a mellékleteken kívül maga a megállapodás is módosul, ezért ismételten tárgyalnia kell a képviselő – testületnek. A Kormányhivatal által elkészített járási üzemeltetési megállapodást meg kell kötni, ezért javaslom a képviselő – testületnek a módosult megállapodás elfogadását.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet, valamint annak mellékleteinek megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet és annak mellékletét képező megállapodás elfogadására.

/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti járási üzemeltetési megállapodás elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218 / 2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet, és a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti, a Tiszafüredi Járási Hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodás IV. 1. 1. pontja alapján az e határozat mellékletét képező járási üzemeltetési megállapodást és annak mellékleteit elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozat 1.) pontjában szereplő és e határozat mellékletét képező megállapodásnak az aláírására.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja a 11 / 2013. (II. 01.) számú határozatát és annak mellékleteit.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
Dr. Kállai Mária kormány megbízott
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2013. február 12.

Tisztelettel:



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Tiszaigar Község Önkormányzata, *mint tulajdonos* – továbbiakban: Önkormányzat
képviseli: **Szilágyi László** polgármester,
székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
bankszámlaszáma: 70100011 – 11083511
adószáma: **15733249 – 1 – 16**

másrészt

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, *mint használati jog jogosultja* -
továbbiakban: Kormányhivatal
képviseli: **Dr. Kállai Mária** kormány megbízott
székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
bankszámlaszáma: 10045002-00299602-00000000
adószáma: **15789381-216**
(továbbiakban: együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

Előzményként rögzítik a Felek, hogy Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek.

Mindezek alapján a Felek az átadás - átvételi eljárást megállapodásban rendezték, melyben Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalt arra, hogy a közös használatú ingatlanok üzemeltetése és feladatellátáshoz fűződő működtetése során felmerülő költség megosztása érdekében 2013. január 31 - ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

II. A megállapodás tárgya

1./ Jelen megállapodás tárgya, a 300 hrsz. alatt felvett, természetben az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatt lévő ingatlan közös használata során felmerülő üzemeltetési, valamint az infokommunikációs rendszer közös használata során felmerülő üzemeltetési költségek megosztása. Az ingatlanban a Kormányhivatal kizárólagos használatában álló helyiségeket, valamint a közösen használt helyiségeket a jelen megállapodáshoz mellékletként csatolt alaprajz rögzíti.

2./ A jelen megállapodásban megjelölt helyiségek használatát az Önkormányzat a Törvény alapján, külön ellenszolgáltatás nélkül, azonban a használattal kapcsolatban a III. pont alatt részletezettek szerint felmerült költségeinek megtérítése mellett biztosítja a Kormányhivatal részére. Az Önkormányzat a Törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása céljából és idejére adja a Kormányhivatal kizárólagos használatába a II / 1. pontban

meghatározott ingatlanrészt, míg a Kormányhivatal ezzel egyidejűleg kizárólagos használatba veszi azokat. A Kormányhivatal a használatból eredő költségek megtérítésén kívül más pénzbeli ellenszolgáltatással az Önkormányzat felé nem tartozik.

3./ A Kormányhivatal tudomásul veszi és elfogadja, hogy a használatába kerülő ingatlant, valamint az infokommunikációs rendszert kizárólag közfeladatainak ellátása végett használhatja. A Kormányhivatal vállalja, hogy a használatába bocsátott vagyontárgyakat nem hasznosítja, más módon harmadik személy használatába nem adja.

4./ A Kormányhivatal köteles a helyiségeket és a berendezési, felszerelési tárgyakat, infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerűen használni.

A Kormányhivatal vállalja továbbá, hogy jelen megállapodás megszűnésekor a II / 1. pontban meghatározott helyiségeket és az infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat birtokába visszaadja.

5./ Az Önkormányzat a Járási Hivatal kialakításáról szóló megállapodás V. pontjában rögzítettek szerint, - az ideiglenes ügysegédi helyek kivételével - beleegyezését adta ahhoz, hogy a Kormányhivatal térítésmentes használati joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerülhessen a II / 1. pontban meghatározott ingatlanrészre.

III. Üzemeltetési költségek

1./ Az Önkormányzat a Kormányhivatal felé havonta, ideiglenes ügysegédi helyeken negyedévente két számlát bocsát ki, külön az épület üzemeltetésével (III / 5. pontban foglaltak szerint) külön az infokommunikációs rendszer használatával (III / 6. pontban foglaltak szerint) kapcsolatosan.

2./ A Felek megállapodnak abban, hogy az épületüzemeltetés költségeinek megosztása érdekében - az előző évi költségeken alapuló – költségelőleg jellegű havi, ideiglenes ügysegédi helyeken negyedéves átalánydíjat határoznak meg, melynek összege az előző évi számlák figyelembe vételével, a mellékelt számítások szerint, alaprajzok - táblázatok adatai alapján történik. Felek az átalánydíjat az előző év díjaira és az inflációra figyelemmel, minden évben - az elszámolás ismeretében - felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A felek megállapodnak abban, hogy az infokommunikációs rendszer üzemeltetéséhez fűződő költségek számlázási alapja az Önkormányzat részére ténylegesen kiszámlázott havi, ideiglenes ügysegédi helyeken negyedéves díj, illetve az eseti jelleggel felmerülő tényleges költség a 4 - 8. számú mellékletben meghatározott arányok figyelembe vételével történik.

Felek rögzítik, hogy az infokommunikációs költség elszámolásának alapját negyedévente felülvizsgálják.

Az Önkormányzat minden tárgy hónapot követő 05. napjáig számláz a Kormányhivatal részére, ideiglenes ügysegédi helyeken tárgynegyedévet követő hónap 05. napjáig, aki a számlákat annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással köteles megfizetni. A teljesítésigazolás a járási hivatalvezető feladata. A Kormányhivatal késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 301 / A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3./ Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévet követő év március 31. napjáig elszámolást készítenek, és az elszámolási időszakban felmerülő számlákkal alátámasztott tételes elszámolás alapján határozzák meg az előző évre ténylegesen fizetendő üzemeltetési díjak összegét. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elszámolás kölcsönös elfogadását követően, - az elszámolás függvényében egymás felé - kibocsátott számlák kiegyenlítése után, a fennálló egyenleget pénzügyileg rendezettnek tekintik.

4./ A Kormányhivatal az átalánydíjat 2013. január 1. napjától köteles megfizetni.

5./ **Épületüzemeltetési költségek:**

a.) A Kormányhivatal vállalja, hogy megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiségek és a közösen használt helyiségek arányos szolgáltatási díját. (pl: a gázszolgáltatás, a távhőszolgáltatás, az elektromos áram, a víz és csatornadíj, szemétszállítás, takarítás díját stb.)

b.) A felek közötti üzemeltetési költségmegosztás területi arányok alapján történik. A II / 1. pontban megjelölt ingatlan 254, 19 m², melyből az Önkormányzat **kizárólagosan** 196, 2 m², a Kormányhivatal **kizárólagosan** 0 m² helyiséget használ.

c.) A kizárólagosan használt területek arányában történik a közös használatú részekre eső helyiségek költségmegosztása is. A **közösösen** használt helyiségek összterülete 57, 99 m², melynek költségmegosztási aránya a fenti, 5 / b. pont szerinti százalékos arány. Ennek megfelelően az Önkormányzatra eső terület 196, 2 m², a Kormányhivatalra eső terület 58 m².

d.) A költségmegosztás alapját képező alaprajzok (1. sz. melléklet) és számítások (2. sz. melléklet), valamint az épületüzemeltetési költségösszesítő táblázat (3/A, 3/B sz. melléklet) jelen megállapodás mellékletként csatolásra kerülnek.

e.) Az ideiglenes ügysegéd elhelyezése esetén az érintett helyeken, a 2. sz. melléklet szerinti számítások figyelembe vételével, a tényleges használattal érintett napoknak megfelelő költségek kerülnek meghatározásra.

f.) Az **épületüzemeltetési költségekre** Felek, 2013. évre 370, - Ft / hó előleg jellegű átalányt határoznak meg.

g.) Az Önkormányzat a II /1. pontban megjelölt épületrész teljes üzemeltetését biztosítja, melynek során az ingatlanban a kisebb, napi hibaelhárítás az Önkormányzat feladata. A jelentősebb, anyagfelhasználást is szükségessé tevő javításokat, a felek minden esetben külön egyeztetés alapján rendezik. A karbantartással, javítással felmerült költségek havonta, utólagosan kerülnek a Kormányhivatal részére továbbszámlázásra a III / 2. pont 4. bekezdésében foglaltak szerint.

6./ **Informatikai, irodatechnikai és távközlési eszközök üzemeltetési költsége:**

a.) Az internet használat költsége a 4. számú melléklet költségmegosztása szerint a használók létszámának arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás.

b.) A telefon használat költsége az 5. számú melléklet költségmegosztása szerint a használók létszámának arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplő százalékos megosztás.

c.) A TŰSZ - ős szerzõdésel mûkõdteett nyomatkészítõ eszkõzõk használatának kòltsége a 6. számú melléklet kòltségmegosztása szerint a használat arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplõ százalékos megosztás. Jelen üzemeltetési megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a 0 db TŰSZ szerzõdés.

d.) A TŰSZ - ős szerzõdésel nem rendelkező, eseti karbantartással mûkõdteett nyomatkészítõ eszkõzõk használatának kòltsége a 7. számú melléklet kòltségmegosztása szerint a használat arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplõ százalékos megosztás.

e.) A server eszkõzõk javítási kòltsége a 8. számú melléklet kòltségmegosztása szerint a használók létszámának arányában kerül megállapításra, a Kormányhivatal felé a továbbszámlázás alapja a mellékletben szereplõ százalékos megosztás.

IV. A szerzõdés megszûnése, megsûntetése, módosítása

1./ Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A Megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szûntethetik meg. A Megállapodás kizárólag abban az esetben szûnik meg, ha Használónak az ingatlanra az ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszûnik.

2./ A Megállapodás kizárólag írásban, és – a szerzõdés megsûntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. Záró rendelkezések

1./ A Felek az eredményes és hatékony együttmûködés elõmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az épületüzemeltetéssel kapcsolatosan, a Kormányhivatal részérõl kijelölt személy:

Neve: Csikós Sándor

Beosztása: gazdasági fõosztályvezetõ

Elérhetõsége: e-mail: csikos.sandor@jnszmkh.hu ; telefon: 20/460-4854

Az épületüzemeltetéssel kapcsolatosan, az Önkormányzat által kijelölt személy:

Neve: Szilágyi László

Beosztása: polgármester

Elérhetõsége: e – mail: tiszaigarph@foldesinet.hu telefon: 59 / 513 – 017

Az infokommunikációs rendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, a Kormányhivatal részérõl kijelölt személy:

Neve: Gulyás Róbert

Beosztása: informatikai fõosztályvezetõ

Elérhetõsége: e-mail: gulyas.robort@jnszmkh.hu; telefon: 20/965-1205

Az infokommunikációs rendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, az Önkormányzat által kijelölt személy:

Neve: Bertók Zita

Beosztása: adóügyi elõadó

Elérhetõsége: e – mail: tiszaigarph@foldesinet.hu telefon: 59 / 513 – 017

2./ Felek tudomásul veszik, hogy Jelen szerződést az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.

3./ A Felek kijelentik, hogy a közöttük jelen megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján próbálják rendezni.

4./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes jogszabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, továbbá az egyéb — vonatkozó — jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírást követően lép hatályba, határozatlan időre szól és kizárólag írásban módosítható.

Felek a megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodás 7 azaz (hét) eredeti példányban készült, amelyből kettő példány az Önkormányzatot, öt példány a Kormányhivatalt illeti meg.

Tiszaigar, 2013. január 31.

Szolnok, 2013. január 31.

.....
polgármester
Önkormányzat képviselőjében

.....
Dr. Kállai Mária
kormány megbízott
Kormányhivatal képviselőjében

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

.....
Szincsák István
jegyző

.....
Dalocsáné Terenyey Ágnes
pénzügyi főosztályvezető



2. számú melléklet

KÖLTSÉGMEGOSZTÁS ALAPJÁT SZOLGÁLÓ SZÁMÍTÁSOK

1.) elektromos áram:	25. 820, - Ft / hó
2.) vízdíj:	2. 780, - Ft / hó
3.) fűtés:	45. 000, - Ft / hó
4.) szemétszállítás:	2. 108, - Ft / hó
5.) riasztó, távfelügyelet:	15. 620, - Ft / hó
6.) opten (online, internet alapú jogszabály gyűjtemény)	10. 000, - Ft / hó
összesen:	101. 328, - Ft / hó

$101. 328, - \text{ Ft} / 254, 19 \text{ m}^2 = 398, 63, - \text{ Ft} / \text{m}^2$ kerekítve $399, - \text{ Ft} / \text{m}^2$

$399, - \text{ Ft} \times 5, 1 \text{ m}^2 = 2. 034, 9, - \text{ Ft}$

$2034, 9 / 22 \text{ nap} = 92, 495, - \text{ Ft} / \text{nap}$

$92, 495, - \text{ Ft} \times 4 \text{ nap} = 369, 98, - \text{ Ft} / \text{hó}$ kerekítve $370, - \text{ Ft} / \text{hó}$

3/B számú melléklet

Tiszaigar település épületüzemeltetési költségösszesítője (ideiglenes ügysegédi helyek esetén)

Település	Ingatlan címe	Hrsz	Tulajdon	Sz. K. Á.ü. lü	Teljes ingatlan m ²	Kizárólagosan használt ingatlanrész				közösen használt ingatlanrész			Kormányhivatal által használt ingatlanrészek területe m ² (kizárólagos és közös együtt)	Teljes ingatlan üzemeltetési költsége Ft/hó/m ² (bruttó)	Ideiglenesen használt ügysegéd helyhasználat esetén a havonta ténylegesen igénybe vett napok száma	Kormányhivatal által használt ingatlanrész	
						Önkormányzat által használt	Önkormányzat által használt	Önkormányzat által használt	Önkormányzat által használt	Önkormányzat által használt	Önkormányzat által használt	Önkormányzat által használt					Önkormányzat által használt
					összesen m ² (100%)	m ²	%	m ²	%	összesen m ² (100%)	m ²	%	m ²	%			
Tiszaigar	Dózsa György út 19.	300	Ök.	lü	254,19	200,2	98,0	196,2	98,0	53,99	52,9	1,1	5,1	399	4	368	

7. számú melléklet

Nyomateszköz használat költségeinek megoszlása (eseti karbantartással működtetett)

Épület címe	Nyomatkészítő eszköz azonosítója	egyhavi nyomatszám (lap)		Eszközhasználat költsége (%)	
		Önkormányzat	Kormányhivatal	Önkormányzat	Kormányhivatal
Tiszaigar Dózsa György út 19.	20105251	417	0	100	0
Tiszaigar Dózsa György út 19.	AOED023079168	4676	400	92	8%

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 131 – 3 / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2013. február 15. napján tartandó rendes ülésére

Nagyiván Község Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésének elfogadására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat képviselő – testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A 85. § (1) bekezdésében előírtak szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét. A törvény átmeneti rendelkezései, a 146 / B. § (6) bekezdése alapján a 85. § (1) és (2) bekezdése alkalmazásakor a közös önkormányzati hivatal létrehozása során figyelembe veendő lakosság számot a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által nyilvántartott 2011. január 1 – jei, vagy 2012. január 1 – jei lakosság szám alapján is meg lehet állapítani, ha az érintett önkormányzat megítélése szerint az kedvezőbb a település számára.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő – testületei megállapodnak. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő – testületei határozzák meg. A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő – testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő – testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen. A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosságszámuk arányában biztosítják. A közös önkormányzati hivatalt a 2011. évi CLXXXIX. törvény 84 – 86. § hatálybalépését (2013. január 01.) követő hatvan napon belül – legkésőbb 2013. március 01. – kell megalakítani.

Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. december 27. napján megtartott ülésén meghozta a szándéknyilatkozat közös önkormányzati hivatal kialakításáról szóló 86 / 2012. (XII. 27.) számú határozatát. Ebben a képviselő – testület megkereste Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét a közös önkormányzati hivatal kialakításának szándékával. A határozat 3.) pontjában a képviselő – testület kérte Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét, hogy 2013. január 04. napjáig tegye meg a közös önkormányzati hivatal kialakításával kapcsolatos szándéknyilatkozatát. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2013. január 04. napján megtartott rendkívüli ülésén többek között megtárgyalta a Tiszaörs Község Önkormányzatának megkeresését, és meghozta a közös önkormányzati hivatal kialakításával kapcsolatos szándéknyilatkozat megtételéről szóló 3 / 2013. (I. 04.) számú határozatát. A döntés meghozatala után megtartott egyeztető megbeszélés, tárgyalás eredményeképpen nem fog önkormányzatunk közös önkormányzati hivatalt létrehozni Tiszaörs Község Önkormányzatával.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 2013. február 01. napján megtartott rendkívüli ülését követően Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 3 / 2013. (I. 30.) számú határozatával megkereste Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét és Polgármesterét a közös önkormányzati hivatal létrehozásának szándékával. Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésről szóló 3 / 2013. (I. 30.) számú határozatával úgy döntött, hogy Tiszaigar Község Önkormányzatával kíván közös önkormányzati hivatalt létrehozni. A képviselő – testület kéri Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét, Polgármesterét, hogy a Tiszaigar községhez történő csatlakozásra irányuló kezdeményezését szíveskedjen elfogadni. A közös önkormányzati hivatal létrehozására kötelezett Nagyiván község és Tiszaigar község önkormányzata egyaránt, a két település lakosság száma meghaladja a kétezer főt. Megítélésem szerint megfelelő feltételek kialakítása és megállapodás elfogadása esetén a két település, az önkormányzatok képviselő – testületei közötti együttműködés hatékony és mindkét fél részére működőképes lenne, a két település között jó viszony alakult ki és áll fenn jelenleg is, ezért javaslom a képviselő – testületnek a kezdeményezés elfogadását, az ezzel kapcsolatos döntés meghozatalát.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2013. (II. 15.) számú Képviselő – testületi határozat tervezete:

Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló kezdeményezésének elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzatával történő közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megkeresését, kezdeményezését elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő – testületének arra irányuló döntését, hogy Tiszaigar Község Önkormányzatával kíván közös önkormányzati hivatalt létrehozni, és egyben kinyilvánítja erre vonatkozó szándékát.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a tárgyalások és egyeztetések megkezdésére és lefolytatására, a megfelelő megállapodás – tervezet előkészítésével.

A határozatról értesül:

- 1.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 2.) Horváth Piroska Nagyiván Község Jegyzője
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2013. február 11.

Tisztelettel:





 Szilágyi László :/

 polgármester