

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Tiszaigari Közös Önkormányzati
H i v a t a l
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2013. december 19. (csütörtök) 9.00 óra

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú önkormányzati rendeletének módosítása, az új temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának ismételt megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester


6.) Napirend: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelembe adásáról szóló vagyonelemkezelési szerződés megtárgyalása.


Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2013. december 16.

Tisztelettel:


/ Szilágyi László : /
2. polgármester



J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 19-én tartandó soros ülésére.

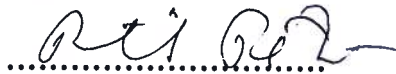
Szilágyi László polgármester


.....

Póka János alpolgármester

.....

Bertók Péter képviselő


.....

Kovácsné Szabó Tünde képviselő

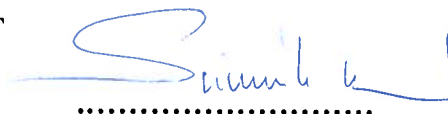

.....

Tüdös Benjaminszék képviselő


.....

M E G H Í V O T T

Szincsák István jegyző


.....

Illés Róbert rnö. elnök


.....

Drágán Ferencné jegyzőkönyvvezető


.....

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. december 19. napján tartandó rendkívüli ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú önkormányzati rendeletének módosítására

A temető tulajdonosa többek között az állam, a települési önkormányzat. A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik. A köztemető fenntartója a települési önkormányzat. A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben kell rendelkezni. A 2013. évi CXXXVIII. törvény módosította a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényt. A 2014. január 01. napjától hatályos a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény bevezeti a szociális temetést, és tartalmazza a szociális temetésre vonatkozó rendelkezéseket. A szociális temetés az eltemettető vagy az általa felkért személy személyes közreműködésével, az állam által biztosított kellékekkel ingyenes temetési helyre történő koporsós vagy hamvasztásos temetés, amely az eltemettető számára ingyenes.

A szociális temetést az eltemettetésre kötelezett igényelhet az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól. Szociális temetés keretében az elhunyt hűtéséről, szállításáról, továbbá az eltemettető választása szerint a hamvasztásról az állam gondoskodik. A szociális temetéshez az állam sírhelyet, koporsót, urnát és sírjelet biztosít. A köztemető fenntartója jogszabályban meghatározott esetben a köztemetőben a koporsós temetések számára szociális parcellát, urnás temetések számára szociális temetkezési helyet jelöl ki. Szociális parcellában, szociális temetkezési helyen kizárólag szociális temetés végezhető. Szociális temetés választása esetén az eltemettetőt temetési költségek nem terhelik, és azok hagyatéki teherként sem érvényesíthetők. Ha az eltemettető a szociális temetésre vonatkozó jogszabályi előírásoktól eltér, köteles a temetéshez kapcsolódó előkészítés, öltöztetés, szállítás, hűtés, esetleges hamvasztás költségét, a sírhely megváltási díját, a felhasznált koporsó vagy urna és sírjel árát a költségviselő szervezet részére megtéríteni. Szociális temetésre nem kerülhet sor, ha a temetést szerződésben vállalják.

Az eltemetettő vagy az általa felkért személy a szociális temetés igénylése során nyilatkozatban vállalja, hogy maga látja el a következő temetkezési szolgáltatásokat:

- a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése)
- b) sír vagy urna sír kiásása és visszahantolása,
- c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és
- d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés (a továbbiakban együtt: személyes közreműködés)

Az eltemetettő és a szociális temetésben közreműködők nyilatkoznak továbbá arról, hogy az előzőekben meghatározott tevékenységek elvégzése kapcsán az eltemetettő nem ajánl fel, a személyes közreműködők pedig nem fogadnak el semmilyen ellenszolgáltatást, a szociális parcellával rendelkező temető üzemeltetője a munkavégzés szabályairól őket tájékoztatta, a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem a temető tulajdonosa, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemetettő felé nem élhetnek. A nyilatkozatokat legkésőbb a munkavégzés megkezdése előtt a szociális parcellával rendelkező temető üzemeltetője részére az eltemetettő köteles átadni, ennek hiányában a munkavégzés megkezdését a temető üzemeltetőjének meg kell akadályoznia. Ha a szociális temetés iránti igény bejelentését követően olyan igazolható körülmény merül fel, ami a személyes közreműködést vállalót megakadályozza a személyes közreműködés ellátásában, az eltemetettő más személyt kérhet fel és erről tájékoztatja az önkormányzatot. Amennyiben az eltemetettő szociális temetést igényelt, azonban nem tud gondoskodni a személyes közreműködés biztosításáról, erről tájékoztatja az önkormányzatot, amely közkieltségen történő temetés keretében gondoskodik az elhunyt eltemetetéséről. A költségek hagyatéki teherként érvényesíthetők.

Szociális temetés esetén kizárólag az 1999. évi XLIII. törvény 24 / A. (3) bekezdésében meghatározott kellékeket (sírhely, koporsó, urna, sírjel) lehet felhasználni. Szociális temetés esetén az elhunyt ravatalozása, búcsúztatása a sírnál is történhet. Szociális temetési helyre az első betemetéstől számított 25 éven belül kizárólag szociális temetés keretében urna elhelyezése történhet. Amennyiben szociális temetés keretében hamvasztásos temetésre kerül sor, a holttest hamvasztásának költségét az elhunyt utolsó lakhelye szerinti önkormányzat viseli. Szociális temetés igénybevételekor a holttest köztemetőben történő tárolásának és hűtésének költségét a köztemető fenntartója viseli. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 17 / A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztemetőben a köztemető fenntartója a szociális temetés céljára koporsós temetések esetére külön parcellát, urnás temetések esetére külön temetkezési helyet jelöl ki. A szociális temetési helyek mentesülnek az első sírhelymegváltási díj alól. Földbetemetés esetén szociális temetési helyekre vonatkozóan a szabályzat egységes hantméretet vagy hant nélküli parcellát határoz meg. A szociális parcellákban a sír megjelölésére csak az állam által biztosított sírjel használható. A szociális temetéshez szükséges koporsó, urna, sírjel előállításáról és a temetés helyszínére történő szállításáról az állam a büntetés – végrehajtási szervezet útján gondoskodik.

Az 1999. évi XLIII. törvény 24 / A. § (2) bekezdésében meghatározott igénylést az eltemetetésre kötelezett írásbeli kérelem formájában nyújthatja be. Az elhunyt lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat a haláleset tényéről és az elhunyt ismert adatairól történt értesítést követően egy munkanapon belül tájékoztatja az eltemetetésre kötelezettet a szociális

temetés lehetőségéről. Az eltemettetésre kötelezett az önkormányzat tájékoztatását követő 3 napon belül nyilatkozik arról, hogy igényli – e a szociális temetést. A szociális temetést az igény bejelentését követő 7 napon belül le kell bonyolítani. A szociális temetés az eltemetető választása szerint koporsós vagy hamvasztásos temetés lehet. Az elhunyt utolsó ismert lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat a szociális temetés igénylését követő 1 munkanapon belül


- felhívja a temető üzemeltetőjét, hogy a köztemetőben jelöljön ki temetési helyet,
- hamvasztásos temetés igénylése esetén a legközelebbi hamvasztó üzemnél megrendeli a hamvasztást,
- megrendeli a holttest, hamvak szállítását,
- tájékoztatást nyújt a büntetés – végrehajtási szervezet részére a szociális temetés helyéről, valamint megrendeli a szükséges kellékek előállítását és helyszínre szállítását.

A szociális temetéshez kapcsolódó, temetőkön kívüli szállítást végző szolgáltatók elérhetőségeit az önkormányzat közzéteszi. A büntetés – végrehajtási szervezet a megrendelést követő 3 munkanapon belül gondoskodik a szociális temetéshez szükséges kellékek szociális temetés helyszínére történő szállításáról. A köztemető fenntartója gondoskodik a szociális temetési kellékek átvételéről, tárolásáról. A szociális temetéshez kapcsolódó, temetőkön kívüli halottszállításokat az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a szállítási feladatot végző szolgáltató részére az elhunyt lakó – vagy tartózkodási helye szerint a kórboncolás elvégzésére egyébként területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fekvőbeteg – szakellátási szolgáltató útján megtéríti. A törvény alapján a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a szociális temetés rendjét, a végrehajtási rendelet alapján pedig a köztemetőben a köztemető fenntartója a szociális temetés céljára koporsós temetések esetére külön parcellát, urnás temetések esetére külön temetkezési helyet jelöl ki. A szociális temetésre vonatkozó rendelkezésekkel, szabályokkal ki kell egészíteni az önkormányzati rendeletet. A rendelet több pontját érintő változás következtében a módosítás helyett célszerűbb egy új rendelet megalkotása

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és az alábbi önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalására, a rendelet – tervezet elfogadására, az új temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2013. december 16.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László :/
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének ___ / 2013. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

a temetőkről és a temetkezésről

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 40. § (1) bekezdésében és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározottakra – az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. § (1) A tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás joga mindenkit megillet. A végső nyughely megválasztásában és a temetés lebonyolításában az abban közreműködők és az eltemettettek, az elhunyt életében tett rendelkezésére figyelemmel kötelesek együttműködni.

(2) A temetés módja lehet világi és egyházi. A világi temetés szertartásrendjét az eltemettettek határozzák meg. Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történhet.

(3) Halottakat eltemetni e rendelet 4. § - ban foglalt temetési helyen lehet.

2. § (1) A rendelet hatálya a Tiszaigar Községben lévő önkormányzati tulajdonban álló működő temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti. Tiszaigar Község közigazgatási területén köztemető létesítése és bővítése az önkormányzat feladata.

(2) Tiszaigar Község közigazgatási területén lévő köztemető helye a tiszaihari 0103 / 8 helyrajzi szám alatt felvett 1 ha 8429 m² területű ingatlan.

3. § (1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője a Tiszaigar Község Önkormányzata.

(2) A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével járó feladatok ellátásáról az önkormányzat az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaihari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) bevonásával gondoskodik.

II. Fejezet

A temetési helyekre vonatkozó szabályok és a temetkezés rendje

Temetési helyek

4. § (1) Az eltemetés módja szerint a temetés hamvasztással vagy elhamvasztással történik, egyházi vagy világi szertartás szerint.

(2) A halottat eltemetni, az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - temetőben vagy temetkezési emlékhelyen létesített temetési helyen szabad. Hamvasztásos temetés esetén a hamvak urnában helyezhetőek el.

(3) Az eltemettető, vagy egyetértésével más hozzátartozó kívánságára az urnát - az átvétel egyidejű igazolása mellett - ki kell adni, és ennek megtörténtét a nyilvántartásban is fel kell jegyezni.

(4) A temetőkben már korábban elhelyezett urnák kérelemre történő kiadásáról a fenntartó, az üzemeltető gondoskodik. Az urna kiadását az kérheti, aki a hamvasztásról gondoskodott, vagy az elhalt közeli hozzátartozója.

(5) Amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, úgy az urna részére történő kiadásához a temetésről gondoskodótól hozzájárulást kell beszereznie. Ilyen személy hiányában a hozzájárulást a Polgári Törvénykönyv szerinti sorrendben az elhalt közelebb álló hozzátartozójától kell beszereznie.

5. § (1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), urnasírhely -, sírbolt táblákra, a sírhelytáblákat pedig sorokra, valamint hamvak szétszórására alkalmas területekre lehet felosztani.

(2) A sírhelytáblák olyan temetőrészeket is jelölnek, amelyeket a nyugvási idő elteltével - szabályszerű eljárás mellett - ki lehet üríteni és temetés céljából igénybe lehet venni.

(3) Külön sírhely táblákat kell kijelölni a halva születettek, az elvetélt magzatok és a csonkolt testrészek eltemetésére, valamint a szociális temetésre.

(4) A táblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani.

(5) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt sírhelytábla temetési helyére urna helyezhető, koporsós temetés csak sírboltba vagy kettős sírhelybe engedélyezhető.

(6) Sírhely tábla vagy az egész temető lezárásáról és / vagy kiürítéséről az önkormányzat képviselő - testülete dönt a 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 19. § - a szerint. A lezárást hirdetményben kell közölni. A hirdetményt a lezárás időtartamáról a tájékoztató táblán, szükség szerint a temetőkapun, ravatalozón és az érintett temetőrésznél is ki kell függeszteni.

(7) Az elhamvasztott halott hamvait tartalmazó urnát a temetőn belül sírhelyben (rátemetéssel is), vagy sírboltban lehet elhelyezni.

6. § (1) A köztemetőben koporsós temetés esetén a temetési hely lehet:

- a) egyes sírhely
- b) kettős sírhely
- c) sírbolt

(2) A köztemetőben hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet:

- a) urnasírhely

d) urnasírbolt

c) hamvak szétszórására kijelölt terület.

(3) A temetési helyek elhelyezkedésére vonatkozó térképet a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

7. § (1) A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta. A rendelkezési jog gyakorlása a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.

(2) A temetési hely újraváltásában elsőbbséget élvez az eltemettető, halála esetén pedig a törvényes öröklés rendje szerint soron következő közeli hozzátartozója.

(3) Lezárt temető vagy temetőrész betemetett sírjai, sírboltjai felett létesített síremlék a használati idő le nem jártáig - kegyeleti szempontokból - nem idegeníthetők el és más sírra, sírboltra nem helyezhetők át.

Szociális temetés

8. § (1) A szociális temetés céljára koporsós temetések esetére valamint urnás temetések esetére szociális parcellaként, szociális temetkezési helyként a köztemető II. parcellájának kijelölt sorai vehetők igénybe.

(2) A sír vagy urnasír kiásása a fenntartóval, üzemeltetővel előre egyeztetett időben történhet.

(3) A sír vagy urnasír kiásásából kitermelt földet a sírhely közvetlen közelében – a szomszédos sírhelyek tiszteletben tartásával – kell elhelyezni és a helyben szokásos sírhant kialakításával hiánytalanul visszahantolni.

(4) A sír vagy urnasír kiásását legkésőbb a szociális temetés megkezdését megelőző 3 órával kell befejezni, és a fenntartónak, üzemeltetőnek a munkálatok elvégzését, befejezését be kell jelenteni.

(5) A temető fenntartója, üzemeltetője jogosult a munkavégzést és annak eredményét ellenőrizni, és a jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén a jogszabályok betartására a figyelmet felhívni.

(6) Ha az eltemettető, a személyes közreműködésben résztvevők nem tesznek eleget a jogszabályban előírt kötelezettségeiknek, a fenntartó, üzemeltető erről jegyzőkönyvet vesz fel, és tájékoztatja az eltemettetőt, a személyes közreműködésben résztvevőket a temetőkről és a temetkezéstről szóló törvény szociális temetésre vonatkozó szabályai szerinti jogkövetkezményekről.

9. § (1) A sír megjelölésére csak az állam által biztosított és a fenntartó, üzemeltető által átadott sírjel használható, egyéb sírjel, sírkő, síremlék, sírbolt nem emelhető.

(2) Ha az eltemettető az állam által biztosított sírjelen kívül, vagy helyette más sírjellel jelöli a sírt, a fenntartó, üzemeltető jogosult az eltemettetőt az elbontásra felhívni, nem teljesítés esetén pedig elbontani.

(3) A szociális temetés esetén a sírhely méretére az e rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A szociális temetés iránti igénylést az Önkormányzati Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani, előterjeszteni.

A sírhelyek és a sírjelek méretezése

10. § (1) A temetőben rendelkezésre álló temetkezési helyeken a sírgödör szélessége :

a) egyes sírhely, urnasírhely: 90 cm

b) kettős sírhely: 170 cm.

A sírgödör hosszúsága 210 cm. A sírokat egymástól 80 cm távolságra kell elhelyezni. A sír sorok egymástól való távolsága 1 méter.

(2) A temetési helyen elhelyezett sírjel magassága 1, 5 méter lehet. A 1, 5 méternél magasabb síremlék elhelyezését és tervezett méreteit az építési hatóságnak a temető üzemeltetőjének, fenntartójának útján be kell jelenteni, aki a jogszabályban előírt határidőn belül nyilatkozik a méretek korlátozása tárgyában. Amennyiben az építési hatóság e határidőn belül nem nyilatkozik, az egyetértését vélelmezni kell. Az építési hatóság nyilatkozatának beszerzéséről a temető üzemeltetője, fenntartója gondoskodik.

(3) A sírboltok felszíni méretei:

3 személyes sírbolt hossza 3, 50 m, szélessége 2, 50 m

6 személyes sírbolt hossza 3, 50 m, szélessége 3, 00 m

9 személyes sírbolt hossza 3, 50 m, szélessége 3, 80 m

A sírboltok belső méretei:

3 személyes sírbolt hossza 2, 30 m, szélessége 0, 90 m, mélysége 2, 60 m

6 személyes sírbolt hossza 2, 30 m, szélessége 1, 75 m, mélysége 2, 60 m

9 személyes sírbolt hossza 2, 30 m, szélessége 2, 50 m, mélysége 2, 60 m

(4) Sírbolt temetőn belüli elhelyezését a temető tulajdonosa, fenntartója jelöli ki. Sírbolt a temető tulajdonosának, fenntartójának hozzájárulásával, a külön jogszabályban meghatározott esetekben az építési hatóság engedélyével építhető.

(5) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a temető üzemeltetőjének, fenntartójának az elhelyezés előtt be kell mutatni. A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet elhelyezni nem szabad. E szabályt a meglévő sírjelek felújításánál is alkalmazni kell.

(6) Az előírt engedély hiánya vagy az attól való eltérés esetén, továbbá a 15. § (2) bekezdésében szereplő kötelezettség elmulasztásakor a fenntartó, üzemeltető a sírhely birtokosát, a temetési hely felett rendelkezni jogosultat - határidő kitűzésével - felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére, a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

(7) A felhívást a temetési hely megjelölésével a temető hirdetőtábláján és a parcella sarkán 90 napra ki kell függeszteni, és a felhívás közlését a rendelkezésre jogosult ismert lakcímén is meg kell kísérelni. Ha a sírjel felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírjelet nem állítja helyre és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére a temető fenntartója, üzemeltetője szünteti meg.

(8) A sírbolt (és síremlék) fenntartásáról, annak létesítője (örököse), a feletti rendelkezni jogosult köteles gondoskodni. Ha a sírbolt összeomlásától lehet tartani, az üzemeltető, fenntartó felszólíthatja a fenntartásra kötelezett személyek bármelyikét, hogy gondoskodjanak a helyreállításról. A sírjel vagy sírbolt helyreállításáig a temetési helyre további temetkezés nem történhet.

Sírhelyek megváltása

- 11. §** (1) Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga - az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni.
- (2) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.
- (3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év, sírbolt esetén 60 év, urnafülke és urnasírhely esetén 10 év, urnasírbolt esetén 20 év.
- (4) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A temetési hely feletti rendelkezési jog a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendelet 18. § - ában foglalt kivétellel meghosszabbítható (újraváltható). A meghosszabbítás időtartamára a (3) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (6) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve, ha a temetési hely megszűnik.
- (7) A sírhelyre 5 urna helyezhető el.
- 12. §** (1) A dízsírhelyek a köztemetőben esetenként kijelölt egyes, vagy kettős sírhelyek, amelyeket az elhunyt személy kimagasló érdemeinek elismeréséül Tiszaigar Község Önkormányzata adományoz örök temetkezési hely céljára.
- (2) Tiszaigar Község Önkormányzata a „ saját halottjának ” nyilvánított elhunytak eltemettetési költségeihez hamvasztásos és koporsós temetésnél egyaránt 160. 000, - Ft mértékben hozzájárul.

III. Fejezet

A temető fenntartása és rendje

A temető fenntartása és üzemeltetése

- 13. §** (1) A köztemető üzemeltetéséről, fenntartásáról Tiszaigar Község Önkormányzata gondoskodik.
- (2) Tiszaigar Község Önkormányzata a temető fenntartása során gondoskodik a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról és működtetéséről.
- (3) A feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a képviselő – testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

A köztemető infrastrukturális létesítményei

14. § (1) A tulajdonos köztemetőt fenntartó, üzemeltető önkormányzat a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi tárgyi és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik:

- a) út,
- b) ravatalozó,
- c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő,
- d) boncolóhelyiség,
- e) temető kerítés,
- f) vízvételi lehetőség, illemhely,
- g) a temető területének - rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő - parkosítása, az utak sorfásítása,
- h) hulladéktároló.

(2) A köztemető infrastrukturális létesítményeinek használatát az önkormányzat díjmentesen biztosítja a temetőben történő temetkezéshez. A ravatalozó épületben halottvirrasztásra hétköznapiokon 9 órától - 15 óráig van lehetőség.

A temető rendje

15. § (1) A temetkezési hely birtokosa által bejelentés nélkül végezhető munkák:

- a) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,
- b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,
- c) olyan fás szárú növények ültetése, melyek kifejlett állapotban sem érik el a 2 m-es magasságot, az egyéb temetői tevékenységet előzetesen be kell jelenteni az Önkormányzati Hivatalban.

(2) A sírhely birtokosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.

(3) A temetőben munkát végző vállalkozó tevékenységének gyakorlása során a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, zajkeltéssel a szertartások rendjét nem zavarhatják.

16. § (1) A köztemető nyitva tartása:

nyári időszámítás esetén: 07. 00 - 20. 00 óráig

téli időszámítás esetén: 08. 00 - 17. 00 óráig. Ettől eltérni csak a november 01. napja körüli időszakban lehet.

(2) A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni, a temető területét el kell hagyni.

(3) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(4) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos. A temetőben csak a sírok, síremlékek stb. díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetőek el.

(6) Az engedély nélküli, valamint a temető rendjét megzavaró, illetve az emlékezést sértő tárgyak és növények eltávolítására a fenntartó, üzemeltető jogosult.

(7) A temetési helyen, mellette vagy mögötte a gondozáshoz szükséges és használatos szerszámok és egyéb eszközök nem tárolhatóak.

(8) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad elhelyezni.

17. § (1) A temetőkben gyertyát égetni legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, mécsest meggyújtotta.

(2) A temető területén avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt, szemetet elégetni tilos.

(3) A temető területére vakvezető kutya kivételével állatot bevinni tilos.

(4) A temetőből sírkövet, fejfát, síremléket vagy ezek részét a tulajdonosa és az üzemeltető, fenntartó írásbeli engedélyével lehet kivinni.

(5) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. E tiltás a mozgáskorlátozottakra, az engedélyezett munkálatokat végzőkre és - esetenként - a láthatóan idős betegekre nem vonatkozik.

18. § (1) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a temetőben a gyermek felügyeletét ellátó felnőtt tartozik felelőséggel.

(2) A sírok kiásását, betemetését, és az ezzel járó egyéb munkákat – kivéve a szociális temetés – csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó végezhet a temető tulajdonosával, üzemeltetőjével történő egyeztetést követően.

(3) A temető területén temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható. A temetkezési szolgáltatási tevékenység kormányrendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.

(4) A szolgáltatásban közreműködők, valamint a szociális temetés során személyesen közreműködők a munka során kötelesek méltó magatartást tanúsítani, a kegyeleti igényeknek megfelelő öltözetben munkát végezni. A temetkezési szolgáltatónak temetkezési szolgáltató szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(5) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

19. § (1) A panaszügyintézés az üzemeltető feladata, melyet az Önkormányzati Hivatalban lát el.

(2) A temetői munkák során (így különösen: rátemetés, exhumálás, áthelyezés) talált értékekről (ékszer, nemesfém-ből készült protézis), és a találás körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A talált érték biztonságos megőrzéséről gondoskodni szükséges a jogosultnak történő átadásig.

Nyilvántartások vezetése

20. § (1) A temető fenntartója, üzemeltetője az új sírmezők (sírnegyedek, sírparcellák) megnyitása előtt köteles gondoskodni a sírnyilvántartási térkép elkészítéséről és annak a jegyző által történő jóváhagyásáról. A temetőtérképet a temető - nyilvántartó könyvvel összhangban a fenntartó, üzemeltető köteles vezetni. A temetési rend megváltoztatása (sírok átminősítése) csak a jegyző engedélyével történhet a térkép módosításával. A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek a tűztől védve, páncélszekrényben kell megőriznie, azt követően pedig átadnia a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltárnak.

(2) A nyilvántartó könyvbe minden temetést időrend szerint kell bejegyezni. A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni. A nyilvántartó könyvbe minden temetés alkalmával az alábbi adatok kerülnek:

- folyószám,
- térképi azonosító szám,
- a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hamvak szétszórásának napja,
- az elhalt neve, születési neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, elhalálozásának időpontja,
- a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma,
- az eltemetettő neve, lakcíme,
- a temetést végző temetkezési szolgáltató, vállalkozó neve.

(3) Külön jegyzéket kell vezetni a temetőben elhelyezett halva született gyermekekről. A jegyzékben fel kell tüntetni a halva született magzat anyjának nevét, az elhantolás (urna elhelyezés) időpontját és a föléje tűzött fejfa sorszámát.

(4) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának tulajdonába kerültek.

(5) A nyilvántartási adatokról tájékoztatást - a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével - csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.

(6) A temetői nyilvántartásokba az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy betekinthez, részükre a temető tulajdonosa, üzemeltetője köteles ingyenesen adatszolgáltatást nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőnek.

Temető lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele

21. § (1) Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani.

(2) A temető és a temetési hely – kormányrendeletben foglaltak szerint – megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

(3) A lezárt temetési hely kiüríthető, ha a lezárástól, illetőleg az utolsó temetkezéstől számított használati ideje letelt. A temetési helyre rátemetett maradványok, valamint az elhelyezett urna az eredeti használati időt nem hosszabbítja meg.

(4) A temető, temetőrész, sírhelytábla (parcella), temetési hely lezárását hirdetményben kell közzélni. A lezárás esetén a 145 / 1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

(5) Lezárt sírhelytáblába történő temetésre a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

22. § (1) Temetőt vagy temetőrészt a terület más célú felhasználása esetén a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezésére a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak az irányadóak.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 13 / 2009. (XI. 07.) számú önkormányzati rendelete.

T i s z a i g a r, 2013. december 19.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2013. december ____.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

1. számú melléklet a ___ / 2013. (. .) számú önkormányzati rendelethez

(térkép)

2. számú melléklet a ___ / 2013. (. .) számú önkormányzati rendelethez

Sírhelymegváltási díjak

1. Sírbolthely díja (60 évre)

- 3 személyes sírbolthely	15.000, - Ft
- 6 személyes sírbolthely	20.000, - Ft
- 9 személyes sírbolthely	25.000, - Ft

2. Sírhelyek díja (25 évre)

- egyes sírhely	2.000, - Ft
- kettős sírhely	3.000, - Ft

3. Sírhelyek díja (10 évre)

- urnasírhely	1.000, - Ft
- urnafülke	1.000, - Ft

4. Sírhelyek díja (20 évre)

- urnasírbolt	2.000, - Ft
---------------	-------------

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. december 19. napján tartandó rendkívüli ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalására, a rendelet megalkotására

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét stb. Ha az 1993. évi III. törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő – testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő – testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete törvény előírásának megfelelően rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének stb. szabályait. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az elmúlt évben vizsgálta felül és alkotta meg az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4 / 2012. (II. 22.) számú új önkormányzati rendeletét.

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény 5. § - a és a 6. § - a módosította többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt. A 2013. évi LXXV. törvény 5. § - a és az 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének g) pontja alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza az önkormányzati segély megállapításának kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. A 2013. évi LXXV. törvény 6. § - ában és az 1993. évi III. törvény 140 / R. § - ában előírtak szerint a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31. napjáig

kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét. Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 01. napjával hatályba lépő szabályai a 2014. január 01. napjától hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény önkormányzati segélyre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kerültek kidolgozásra.

A 2014. január 01. napjától hatályos 1993. évi III. törvény szerint a települési önkormányzat képviselő – testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segélyt nyújt. Az önkormányzati segély adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakokra havi rendszerességgel. Az önkormányzati segélyben elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzet miatt anyagi segítségre szorulnak. Az önkormányzati segély esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendeletében úgy kell szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 % - ánál.

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 % - ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti. A temetési költségek finanszírozása érdekében önkormányzati segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül. Az önkormányzati segély kérelemre és hivatalból is megállapítható. A 2014. január 01. napjától hatályos 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján ha az önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása során az eljáró szerv megítélése szerint egy adott időszakon belül több alkalommal is indokolt önkormányzati segély folyósítása, akkor a határozatban – a konkrét időpontok és összegek megjelölésével – az adott év folyamán többszöri kifizetésről is lehet rendelkezni. Amennyiben az önkormányzati segély iránti kérelem rendkívüli gyógyszersegély megállapítására irányul, a kérelmet haladéktalanul el kell bírálni. A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát. Ha a kérelmező szociális körülményei indokolták teszik, az önkormányzati segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható. Ilyen esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a kérelmező köteles a temetés igazoló számláit bemutatni.

Az önkormányzati segélybe be, így az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletbe kell építeni a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, amelyre vonatkozó rendelkezéseket, szabályokat, jogosultsági feltételeket jelenleg egy külön rendeletünk, a gyermekek védelméről szóló 10 / 2006. (IV. 08.) számú önkormányzati rendelet tartalmaz.

Az önkormányzati segély iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönten. Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik, amely az értesítés az eljárás megindításáról. Ha testületi szerv – pl.: képviselő – testület vagy átruházott hatáskörben annak bizottsága – dönt, akkor az előzőekben leírt kezdőnaptól számított 15 napon belül kell dönten, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a 15 napos határidő letelte utáni első testület, bizottsági ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül kell határozni. Ha átruházott hatáskörben nem testületi szerv – pl.: polgármester – dönt, akkor a kezdőnaptól számított 15 napon belül kell a döntést meghozni. Az önkormányzati segélyre vonatkozó rendelkezések, szabályok megállapítása mellett, többek között még indokoltta teszi a rendelet módosítását az is, hogy az önkormányzati rendelet szerinti méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása 2014. január 01. napjától jegyzői hatáskörből az önkormányzat képviselő – testületének hatáskörébe került át, így a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról a települési önkormányzat képviselő – testülete dönt. Az önkormányzati segély kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szükséges a hatáskör átruházásával. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az önkormányzati segély iránti kérelem elbírálására a hatáskör gyakorlását célszerű a Szociális Bizottságra átruházni. A méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról való döntést, a méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos hatáskört a rövidebb ügyintézési határidő következtében célszerű a polgármesterre átruházni.

A törvénymódosítás szükségessé teszi a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének egyes pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4 / 2012. (II. 22.) számú önkormányzati rendeletének módosítását, mivel a rendelet több ponton is lényegesen változik, így célszerű egy egységes szerkezetű rendelet megalkotása, ezért kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi rendelet – tervezet megtárgyalására, és a rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2013. december 13.

Tisztelettel:


/ . Szilágyi László : /
polgármester


**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének ___ / 2013. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

(T e r v e z e t)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 10. § (1) bekezdésében, valamint a 26. § - ában és a 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános eljárási szabályok

A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya az Szt. 3. § - ában – az Szt. 3. § - ának (2) - (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – meghatározott személyekre terjed ki.

A rendelet alkalmazása, hatáskörök

2. § (1) E rendeletet csak az Sztv. rendelkezéseivel, az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, e jogszabályok teljes és mindenkor hatályos joganyagával együtt kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben megnevezett ellátások tekintetében Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere, Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője és Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének Szociális Bizottsága jár el.

(3) Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Szociális Bizottsága dönt – az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély kivételével – az önkormányzati segélyekről.

(4) Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere dönt a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként történő önkormányzati segély megállapításáról, a temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély ügyekben, és a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról.

Eljárási rendelkezések

3. § (1) Ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmeket az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) lehet előterjeszteni, benyújtani. A kérelem személyesen történő benyújtásakor, előterjesztésekor a kérelmet benyújtó, előterjesztő köteles személyazonossági igazolványait felmutatni személyazonosságának és lakcímének ellenőrzése céljából. A kérelem elektronikus úton nem terjeszthető elő.

(2) Az Önkormányzati Hivatal alkalmazottai, köztisztviselői, e rendelet 2. § (2) bekezdése szerint eljáró szervek, az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni.

(3) Az Önkormányzati Hivatal által rendszeresített, készített formanyomtatványokon tömören és világosan fel kell tüntetni a nyomtatvány kitöltésének szabályait, fel kell sorolni azokat a mellékleteket, iratokat, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek. A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelemre, a kérelem benyújtására vonatkozó rendelkezéseket a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet és e rendelet tartalmazza.

(4) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmekhez kapcsolódó nyilatkozatok és csatolandó bizonyítékok tekintetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni, ha e rendelet eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

(5) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát a kérelemhez, jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

4. § (1) A jogosultság megállapításakor a jövedelemre és a vagyonra, továbbá a családra, a közeli hozzátartozóra, az egyedül élőre és az egyedülállóra, a háztartásra, a rendszeres pénzellátásra illetve a keresőtevékenységre, továbbá a jövedelemnek nem minősülő ellátásokra, támogatásokra, juttatásokra vonatkozóan az Sztv. 4. § - ában foglaltak az irányadóak.

(2) A jogosultság megállapításakor az Sztv. 10. § - ában meghatározottak az irányadóak, az abban foglaltak szerint kell eljárni.

5. § (1) A szociális ellátást igénylőnek jövedelmi, s az Sztv. – ben, valamint az e rendeletben szabályozott esetekben vagyoni viszonyairól, lakásfenntartási költségeiről nyilatkoznia, illetve a jogszabályok rendelkezései vagy felhívás alapján jövedelmei tekintetében a bizonyító iratokat csatolnia kell.

(2) Nincs szükség azon adatok igazolására, melyek az Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, megtalálhatóak.

(3) A körülmények tisztázása során az ellátást igénylő együttműködik az Önkormányzati Hivatallal. Indokolt esetben a döntés, határozat meghozatala előtt a kérelmező szociális helyzetéről és a kérelemében előadott adatok valóságának ellenőrzésére környezettanulmány készíthető. El kell tekinteni a környezettanulmány készítésétől, ha

a) más eljárásból rendelkezésre áll olyan 6 hónapnál nem régebbi környezettanulmány, amely az új kérelemben előadott körülményekre és adatokra is kiterjed,

b) a kérelmező hajléktalan, vagy

c) az azonnali intézkedést igénylő esetekben, a környezettanulmány elkészítésével járó késedelem miatt a kérelmező jelentős nélkülözésnek lenne kitéve, illetve a támogatás kiutalása, kifizetése nem tűr halasztást.

6. § (1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik az itt szabályozott pénzbeli ellátásokat az Önkormányzati Hivatal Pénztára fizeti ki, folyósítja. A havi rendszeres szociális ellátásokat (aktív korúak ellátása, a havi rendszerességgel adott lakásfenntartási támogatás) utólagosan, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. Írásbeli kérelem, bejelentés esetén a folyósítás bankszámlára történő utalással, és postai úton is teljesíthető.

(2) Az önkormányzati segély kifizetéséről az önkormányzati segély megállapítását követő 15 napon belül az Önkormányzati Hivatal Pénztára gondoskodik.

Jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

7. § (1) Az e rendeletben, valamint az Sztv. - ben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet, és az Sztv. megsértésével nyújtott szociális ellátás esetén az Sztv. 17. § (1) – (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Rosszhiszeműnek kell tekinteni azt a jogosulatlanul támogatott személyt, aki tudja, vagy kellő körültekintés tanúsítása mellett tudnia kellene, hogy a számára megállapított és folyósított támogatás felvételére nem jogosult. A hatályos jogszabályok ismeretének hiányára senki sem hivatkozhat a rosszhiszeműség megállapításának elkerülése érdekében.

(3) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az a jogosulatlanul támogatott személy, akinek a jogosultságát befolyásoló jelentős változás csak később jut tudomására vagy birtokába, és a változás tényét a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenti.

8. § (1) Ha az e rendelet szerint eljáró Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének Szociális Bizottsága és a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, kérelemre a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét, és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti, vagy részletekben fizettetheti meg.

(2) A visszafizetendő összeg méltányosság címén ötven százalékkal csökkenthető, ha a kötelezett személy egyedülálló és az utolsó három havi jövedelme alapján a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 % - át, család esetén, ha a kötelezett személy családjában az utolsó három havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelem alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 % - ánál.

(3) Kérelemre részletfizetés is engedélyezhető, ha a kérelmezőnek és családjának az utolsó három havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 % - át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg az egy évet.

(4) Kérelemre a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás és kamatai méltányosság címén elengedhetők, ha a kötelezett elengedést kérő utolsó három havi jövedelme alapján a havi jövedelme, család esetén a kérelmező családjában az utolsó három havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelem alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 % - ánál.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzügyi ellátások

Aktív korúak ellátása

9. § (1) Az Sztv. 37. § (1) bekezdésének b) – c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként az aktív korúak ellátására jogosult személy együttműködésre köteles, amelynek keretében

- a) az Sztv. 37 / A. § - a szerinti együttműködési kötelezettségét nyilatkozatban vállalja,
- b) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
- c) a beilleszkedését segítő programban való részvételtől írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel és teljesíti a megállapodásban foglaltakat, továbbá
- d) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- e) folyamatosan, az ellátásra való jogosultságának ideje alatt köteles együttműködni az erre kijelölt szervekkel, és részt vesz a számára előírt beilleszkedést segítő programban.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személyek a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként kötelesek együttműködni:

- a) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal,
- b) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjával, annak Tiszaigari Szakmai Egységével, telephelyével, azon belül a családsegítést végző családgondozóval, vagy a családgondozót helyettesítő személlyel.

10. § (1) Az együttműködési kötelezettség tartalma:

a) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személy a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megjelenni a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében, ahol nyilvántartásba veteti magát, megállapodást köt a családsegítést végző családgondozóval, valamint betartja az abban foglaltakat.

b) A nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel együttműködési megállapodást köt, melynek keretében kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot. A programról a rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel külön írásbeli megállapodást köt, amelyről értesíti a Közös Hivatal rendszeres szociális segély ügyekkel foglalkozó ügyintézőjét.

c) Az együttműködési megállapodás tartalmazza a beilleszkedést segítő program típusait, az együttműködési folyamat és kapcsolattartás részletes szabályait, az együttműködésben résztvevők vállalásait és kötelezettségeit, az együttműködés megszégésének eseteit és annak következményeit.

(2) A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége, a családsegítést végző családgondozó a hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvántartást vezet, megállapodást köt a rendszeres szociális segélyben részesülővel, és a beilleszkedést segítő célok érdekében megállapodást köthet más szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel.

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személy a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységével, a családsegítést végző családgondozóval kötött megállapodás tartalma szerint működik együtt a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységével, a megállapodásban rögzített más szervekkel, szervezetekkel, személyekkel.

11. § (1) A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, beilleszkedést segítő csoportos foglalkozásokat, tanácsadást szervez havonta egy alkalommal.

(2) A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége beilleszkedést segítő programjai:

- egyéni képességeket fejlesztő, az ügyfél saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni program,
- életmódot formáló, önálló életvitelt elősegítő mentálhigiénés foglalkozás és tanácsadás,
- álláskeresésre irányuló, munkaerő – piaci integrációt célzó, egyéni, illetve igény szerint csoportos munkavégzésre történő felkészülést segítő program,
- felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő képzésben, oktatásban való részvétel elősegítése, elsősorban az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése érdekében,
- megfelelő oktatás és képzés felkutatása és közvetítése.

12. § (1) Az együttműködés keretében a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége:

- a) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személyekkel,
- b) a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint, legalább havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban és az együttműködési megállapodásban foglaltak betartását,
- c) évente írásos értékelést készít a program végrehajtásáról, az együttműködési megállapodásban foglaltak betartásáról, melyet megküld az Önkormányzat Hivatal rendszeres szociális segély ügyekkel foglalkozó ügyintézője részére.

(2) A családsegítést végző családgondozó a rendszeres szociális segély megállapítását követően az előírt határidőben a nyilvántartásba vételre, az együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítő személyt, továbbá az együttműködési megállapodást megszegőt 8 napon belül felszólítja a megjelenésre és nyilvántartásba vételre, megállapodás megkötésére, az abban foglaltak betartására, és egyben a mulasztás igazolására.

(3) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja a számára előírt kötelezettsége megszegésének okát, a családsegítést végző családgondozó 3 munkanapon belül értesíti az Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézőjét az együttműködési kötelezettség megszegéséről.

13. § (1) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az Sztv. 37 / B. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek esetében az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében, és a megadott határidőn belül hitelt érdemlően nem igazolta a kötelezettség megszegésének okát,
- b) nem veteti nyilvántartásba magát az együttműködésre kijelölt szervezetnél a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységénél,

c) nem köt írásban megállapodást az együttműködésről,
d) nem teljesíti az együttműködési megállapodásban és a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,

e) nem jelenik meg személyes találkozás céljából a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Szakmai Egységénél a számára előírt időpontban, és a megadott határidőn belül hitelt érdemlően nem igazolta a megjelenési kötelezettség megszegésének okát.

(3) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének teljesítésében akadályozott, azt köteles személyesen vagy képviselője útján szóban, vagy írásban 3 munkanapon belül bejelenteni a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységénél, a családsegítést végző családgondozónál, vagy annak helyettesénél.

(4) A rendszeres szociális segélyre jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő személynek az együttműködésre kijelölt szervnél Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységénél legalább havonta egy alkalommal megjelenési kötelezettsége áll fenn.

Ápolási díj

14. § Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete nem állapít meg annak a hozzátartozónak ápolási díjat, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

Önkormányzati segély

15. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok, illetve egyedül élő személyek részére eseti jelleggel önkormányzati segélyt nyújt. Az önkormányzati segély alkalmanként nyújtható, adható pénzbeli ellátás.

(2) Létfenntartást veszélyeztető helyzetnek kell tekinteni:

a) krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem – kiesést,

b) nagyobb összegű, váratlan és alkalmanként jelentkező többletkiadásokat, különösen betegség vagy elemi kár miatt,

c) munkanélküliek esetén a munkanélküli ellátás, illetve az Sztv. szerinti aktív korúak ellátásának folyósításáig terjedő időszakot, kivéve, ha a kérelmező önhibájából vált munkanélkülivé, vagy önhibájából került megszüntetésre a részére megállapított és folyósított bármilyen típusú ellátás,

d) egyéb más támogatási formából való kiszorulást, kiesést,

e) igazolt krízishelyzetet pl.: elemi csapás, tűzvész, árvíz stb.

f) minimum 3 havi rendezetlen közszolgáltatási díjhátralék rendezését, kifizetését kivéve, ha a kérelmező lakásfenntartási támogatásban részesül,

g) ha a kérelmező az általa nevelt kiskorú gyermek iskoláztatásához, tanulmányai folytatásához szükséges kiadásokat önhibáján kívül nem tudja biztosítani,

h) a család, a szülő a gyermek betegségével kapcsolatban felmerülő kiadások fedezésére önhibáján kívül nem képes,

i) ha a gyermek életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető helyzet másként nem hárrítható el,

j) az Sztv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott eseteket, helyzeteket.

(3) Önkormányzati segélyben részesíthető továbbá az az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy is aki:

a) ha a – lakásfenntartási támogatásra nem jogosult – kérelmező a fűtési idényben (október 15. napjától április 15. napjáig) lakása, albérlete fűtését nem képes biztosítani, és ez az állapot a kérelmező és családja életét, testi épségét, vagy egészségét veszélyezteti,

b) ha a kérelmező és családja részére az étkezés és az egészség megőrzéséhez szükséges feltételek nem biztosítottak, tartósan létfenntartási gonddal küzdenek,

c) egyéb szabályozhatatlan, különös méltánylást érdemlő esetek.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a támogatás akkor állapítható meg, ha egyedülélő esetén a kérelmező egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, illetve család esetén a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 % - át.

(5) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazása során önhibának minősül:

a) ha a kérelmező munkaviszonyát a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg,

b) ha a kérelmező munkaviszonyát a munkáltató rendes felmondással szüntette meg, de az indokolásból megállapítható, hogy a munkavállaló mulasztása, hibája, alkalmatlansága következtében,

c) ha a kérelmező részére folyósított bármilyen típusú ellátás megszüntetésére azért került sor, mert a jogszabályokban az ellátás megállapításának és folyósításának feltételeként kötelezően előírt kötelezettségét nem teljesítette, az előírt szervekkel nem működött együtt.

(6) A (2) bekezdés f) pontja és a (3) bekezdés a) pontja szerint önkormányzati segély nem nyújtható azon család, vagy egyedül élő személy részére, amely család vagy személy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelem benyújtásának időpontjában az Sztv. szerinti normatív lakásfenntartási támogatásban részesül, a lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

16. § (1) Elemi csapásnak kell tekinteni a fellépő természeti erők nagysága, váratlansága miatt elháríthatatlan káreseményt és állagromlást. Ezek különösen az árvíz, talajvíz, belvíz, tűzvész, villámcsapás, szélvihar, jégeső, hóterhelés okozta károk. A megfelelő karbantartás hiánya vagy elhanyagolása miatt ilyen károsodás azonban akkor tekinthető elemi csapásnak, ha arra jogosult vagy köteles személy a megfelelő karbantartást jövedelmi, vagyoni viszonyai miatt nem tudta elvégezni.

(2) A meghatározott kiadások fedezése érdekében benyújtott kérelemhez mellékelni kell a szükséges javítások, beszerzések várható költségeit igazoló iratokat, számlát, valamint a javítások szükségességére vonatkozó igazolást.

(3) Az önkormányzati segélyt igénylőnek a szociális helyzete megismerése céljából a kérelemhez csatolnia kell a jövedelmi helyzetéről és minden olyan állapotról, tényről, díjhátralékról, egészségi állapotról, körülményről szóló igazolást, amely alapján az önkormányzati segélyre való jogosultsága, szociális rászorultsága megállapítható.

(4) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az Önkormányzati Hivatalban, az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet előterjeszteni a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti jövedelemnyilatkozattal, valamint a kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmére vonatkozó igazolásaival együtt, csatolni kell a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban vagy eredetben a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(5) Az önkormányzati segély összege 1. 000, - Ft – tól az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig terjedhet. Az önkormányzati segély összege egy évben egy család, vagy egyedülélő személy részére nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át.

(6) Az önkormányzati segély megállapításánál a kérelmező és családja egységes elbírálás alá esik, egy családon belül több személy részére nem állapítható meg önkormányzati segély.

17. § (1) Különös méltánylást érdemlő esetben önkormányzati segély egy család, vagy egyedülálló részére évi egy alkalommal jövedelemre tekintet nélkül megállapítható.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben évente egy alkalommal az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meghaladó összegben állapítható meg önkormányzati segély.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő körülmények:

a) létfenntartását más módon nem tudja biztosítani,

b) alkalmi többletkiadásai – különösen betegség, létfenntartás veszélyeztetettsége, a gyermek családban tartása, visszahelyezésének segítése - miatt anyagi segítségre szorulnak.

(4) Egy család, illetve az egyedülélő személy részére az (1) bekezdés alapján megállapított önkormányzati segély éves összege ez esetekben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át.

(5) Az önkormányzati segély természetbeni juttatásként is nyújtható, amennyiben a célszerű felhasználás csak így látszik biztosítottnak, vagy a kérelmező azt kéri. Erről a megállapító határozatban rendelkezni kell.

(6) Az önkormányzati segély megállapításáról szóló határozatban előírható a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának igazolása.

(7) Az önkormányzati segély felhasználásának igazolása, ellenőrzése esetén az önkormányzati segélyben részesülő köteles az önkormányzati segély felhasználását alátámasztó, igazoló dokumentumokat az önkormányzati segélyt megállapító határozatban előírtak szerint bemutatni, benyújtani.

(8) Ha az önkormányzati segély felhasználásának igazolása, ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy az önkormányzati segélyben részesülő személy a megállapított és kifizetett önkormányzati segélyt nem rendeltetésszerűen, nem a kérelmében foglaltaknak megfelelően használta fel, vagy az önkormányzati segély rendeltetésszerű felhasználását az előírt határidőben nem tudja igazolni, akkor az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőnek kell tekinteni és vele szemben Szt. 17. § - ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

18. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként igényelt önkormányzati segély állapítható meg az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személynek.

(2) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segélyre az az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó eltemettető személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % -át, egyedül élő esetén a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % - át.

(3) A temetési segély összegére vonatkozóan az Sztv. 45. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét évente az önkormányzat költségvetésről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

19. § (1) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti Önkormányzati Hivatalban rendszeresített kérelemnyomtatványhoz és jövedelemnyilatkozathoz mellékelni kell:

- a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdésében foglaltakat,

- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,

- a kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolásokat.

(2) A temetési számlára a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltakat rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(3) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az elhunyt eltemetetésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani az Önkormányzati Hivatalban.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható, ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott szociális körülmény, ha egyedülélő esetén a kérelmező egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, illetve család esetén a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 % - át.

(6) A temetés költségeinek kifizetésére előre adott, kifizetett önkormányzati segély esetén a kérelmező a határozatban előírt határidőn belül köteles a temetés igazoló számláit eredetben bemutatni.

(7) Amennyiben a temetés költségeinek kifizetésére előre adott, kifizetett önkormányzati segélyben részesülő személy a megállapító határozatban előírt, megjelölt határidőn belül nem mutatja be a temetés igazoló számláit eredetben, akkor az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőnek kell tekinteni és vele szemben Szt. 17. § - ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni, az önkormányzati segély visszafizetésére köteles.

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Közgyógyellátás

20. § (1) Közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek esetében a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállnak.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármestere méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg minden olyan rászorulóknak, aki együttesen megfelel a következő feltételeknek:

a.) család esetén a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 % - át;

b.) egyedül élő kérelmező esetében a kérelmező havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 % - át, és

c.) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 % - át eléri, vagy meghaladja.

(3) Az itt nem szabályozott kérdésekben az Sztv. és a 62 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet valamint a 63 / 2006. (III. 27.) Korm. rendelet közgyógyellátásra vonatkozó szabályai az irányadók.

21. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a szociális ellátások körét ingyenes adományok gyűjtésével és kiosztásával egészíti ki. Az adományokat a Tiszaigar Község Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény jogutód intézménye a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egysége gyűjti és osztja ki, melyről nyilvántartást vezet.

Köztemetés

22. § (1) Az eltemettetésre köteles, a köztemetés költségének megtérítésére kötelezett személy kérésére, jövedelmi és vagyoni viszonyaira, helyzetére valamint az örökrésze értékére tekintettel legfeljebb 24 havi részletfizetés engedélyezhető a temetési költség megtérítésére.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi helyzete alatt az értendő, hogy a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelem alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, egyedül élő esetén a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át, és családjának, illetve az egyedülélőnek vagyona nincs

(3) A megtérítési kötelezettség alól 30 % - os mértékben részben mentesülhet az az eltemettetésre köteles, kötelezett személy, akinek a köztemetés költségeinek megtérítése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és vagyona sem neki, sem családjának nincs, illetve, ha a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésére irányuló eljárás költsége meghaladja a hagyatéki vagyon értékét.

(4) Létfenntartás veszélyeztető helyzetnek kell tekinteni azt, ha az eltemettetésre kötelezett személynek és családjának a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelem alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 % - át.

(5) Amennyiben az eltemettetésre köteles személy nincs, vagy nem lelhető fel, vagy az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségének megtérítésére még részletfizetés engedélyezése esetén is képtelen, a köztemetés költségét hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni.

23. § (1) Az Önkormányzati Hivatalban rendszeresített kérelemnyomtatványhoz és jövedelemnyilatkozathoz mellékelni kell:

- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,
- a kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolásokat.

(2) A vagyon esetében az Sztv. 4. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Átmeneti és Záró rendelkezések

24. § (1) Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4 / 2012. (II. 2.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2013. december 19.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2013. december ____.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

Tiszaigar Körség Önkormányzat
Képviselő - testületének
Pénzügyi Bizottságának Elnökétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi Bizottságának
2013. december 19. napján tartandó ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének, gazdálkodásának
háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámoló véleményezésére

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. § (1) bekezdése értelmében a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről írásban tájékoztatja a képviselő – testületet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetése a 6 / 2013. (III. 25.) számú önkormányzati rendelettel (továbbiakban: Rendelet) került elfogadásra 180. 818. 000, - Ft kiadási és bevételi főösszeggel. A jóváhagyást követően a Rendelet többször is módosult:

- a 10 / 2013. (VIII. 09.) számú önkormányzati rendelettel a főösszeg 203. 304. 000, - Ft - ra növekedett 2013. március 1-jei visszamenőleges érvénnyel, a módosítás az önálló polgármesteri hivatal megszűnése és településünk székhelységével a közös önkormányzati hivatal létrejötte miatt vált szükségessé.
- a 13 / 2013. (IX. 05.) számú önkormányzati rendelet alapján két különböző időpontra is módosult a költségvetés:
 - az I. félévi teljesítések miatt a főösszeg 204. 126. 000, - Ft - ra emelkedett 2013. június 30.-i visszamenőleges érvénnyel.
 - a III. és IV. negyedévi várható teljesítések miatt pedig tovább növekedett a főösszeg és 241. 505. 000, - Ft - ra változott 2013. szeptembertől.

A teljesítési adatok a 2013. szeptember 30.-i előirányzatokhoz mértek kerültek feltüntetésre. Az Áht. rendelkezéseivel összhangban és a Rendeletben szerkezetéhez igazodóan a beszámoló külön - külön mellékletei tartalmazzák az Önkormányzat és hivatala - azaz a közös önkormányzati hivatal - gazdálkodási adatait tartalmazza.

A gazdálkodást befolyásoló körülmények a III. negyedévben

- A féléves beszámolóban foglaltaktól eltérően a január - február hónapokban működött önálló polgármesteri hivatal adatait ezen beszámoló már nem tartalmazza, mivel a megszűnés miatt ennek adataiban az I. félévet követően változás már nem következhetett be.
- A 2013. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 22. 243. 000, - Ft volt, melyből a működési hiány 20. 804. 000, - Ft volt, a felhalmozási pedig 1. 439. 000, - Ft. Eredetileg a működési hiány fedezetét teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból, illetve likvid hitelből terveztük, a fejlesztési célú hiányt pedig ingatlan értékesítésből pótoltuk volna. Az évközi költségvetési módosítások következtében a III. negyedév végére a működési hiányunk összege csökkent 19. 726. 000, - Ft - ra - ami az év folyamán különböző címen kapott állami támogatások miatt alakult így -, a felhalmozási hiány azonban nem változott.
- A hiány ellenére sem likvid, sem pedig fejlesztési vagy más egyéb hitel igénybevételére, sem pedig ingatlan értékesítésére az I - III. negyedév folyamán nem került sor.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésének lehetősége sajnos csak a III. negyedévben nyílt meg, az ezt szabályozó 39 / 2013. (VII. 31.) BM rendelet alapján, mely szerint 2013. szeptember 30-ig lehetett az igényt benyújtani és december 20 - ig várható a döntés. Az igénylés lehetőségével önkormányzatunk élt és a megadott szabályok szerint összesen 33. 140. 000, - Ft támogatásra adtuk be kérelmünket, melynek elbírálásáról és annak eredményéről még nincs információnk.
- Mind bevételi, mind pedig kiadási oldalon vannak függőben lévő tételek, a jövő évtől érvénybe lépő új számviteli szabályok miatt azonban az év végére ezeket meg kell szüntetni, tehát valamennyi tételnek a helyére kell kerülnie.
- Az Önkormányzat pénzforgalmi adatai az I - III. negyedév folyamán a következőképpen alakultak:

- 2013. január 01-i pénzkészlet	15.318.000.Ft
- 2013. szeptember 30-ig pénzforgalmi bevétel (+)	189.332.000.Ft
- 2013. szeptember 30-ig pénzforgalmi kiadás (-)	172.422.000.Ft
- 2013. szeptember 30-i pénzkészlet	32.228.000.Ft

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszege tehát:

- 180. 818. 000, - Ft összegben került jóváhagyásra eredeti előirányzat szinten;
- 241. 505. 000, - Ft - ra módosult az I - III. negyedév végére;
- az I - III. negyedév végére a teljesülés:
 - 189. 332. 000, - Ft bevétel
 - 172. 422. 000, - Ft kiadás

A bevételek és kiadások részletesen az alábbiak szerint alakultak:

I.

Bevételek alakulása

(1. és 1/a. melléklet)

Az Önkormányzat I - III. negyedévi bevételeinek összege 189. 332. 000, - Ft, ami 78 %-os teljesítésnek felel meg, mely megfelelőnek mondható, az időarányost kevéssel haladja meg.

1. A 4. 462. 000, - Ft összegű intézményi működési bevételek teljesülése 61 %-os, ez főként az intézmények közüzemi díjainak továbbszámlázásából származik, de tartalmaz bérleti díjakat is.
2. Iparüzési adóból és pótlékból származó helyi adó bevételünk 7. 441. 000, - Ft volt és már háromnegyedéves szinten meghaladja a 100 %-ot, ami annak köszönhető, hogy több új adózónk is lett az adóévet érintően.
3. Átengedett bevételként a gépjármű adóból származó 1. 212. 000, - Ft bevétel - vagyis az önkormányzatnál maradó 40 % - jelentkezik, melynek teljesítése szintén meghaladja a 100 %-ot, ami azzal magyarázható, hogy itt is gyarapodott az adózók, illetve adótárgyak száma (utóbbi köszönhető annak is, hogy megváltozott, s ennek következtében kevesebb lett a súlyos mozgáskorlátozottság alapján mentességben részesülő adóalanyok száma).
4. Az önkormányzati támogatások összege 32. 530. 000, - Ft, ami 51 %-os teljesítésnek felel meg, tehát elmarad az időarányostól. Ezen bevételek között összegében és arányában is a legjelentősebb az egyes jövedelempótló támogatásokhoz (segélyekhez) nyújtott támogatások teljesülése, ami már háromnegyedéves szinten is meghaladja a 100 %-ot. Következő legnagyobb tétel itt a normatív támogatások, melynek teljesülése 50 % körüli értéket mutat, ami abból adódik, hogy az ezekkel való elszámolás féléves, illetve éves szinten történik.
5. Működési célra átvett pénzeszköz összege 128. 165. 000, - Ft, ami 88 %-os teljesítésű. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 111. 878. 000, - Ft képezi, amiből 13. 304. 000, - Ft fejlesztésre átvett pénzeszköz. Más önkormányzatoktól összesen 12. 620. 000, - Ft került átvételre, melynek legnagyobb részét a Nagyiváni Önkormányzattól a közös hivatal működésére átvett 11. 682. 000, - Ft képezi. Több mint 2 millió forint átvételére került sor a társult intézményfenntartásokból eredő elszámolások kapcsán (közművelődési intézmény, szociális intézmény). Egy millió forint alatti összegű pénzeszköz átvételre került sor továbbá a mezőöri szolgálat kapcsán, valamint a falunap támogatásaként.
6. Függő átfutó bevételként jelentkezett 15. 522. 000, - Ft, melyből mintegy 10 millió forint állami támogatás, továbbá munkabérrel kapcsolatos elszámolások.

II.

Kiadások alakulása

(1/b. és 1/c. melléklet)

Az Önkormányzat I - III. negyedévi kiadásainak összege 172. 422. 000, - Ft, ami 73 %-os teljesítésnek felel meg, mely szintén megfelelő, az időarányostól csak kevéssel marad el.

1. Személyi juttatások 69. 879. 000, - Ft - os összege 75 %-os teljesítésnek felel meg. Ez az összeg magában foglalja nem csak a főfoglalkozásúak, hanem a közfoglalkoztatottak juttatásait is.
2. Munkaadót terhelő járulékok (mértéke 27 %, közfoglalkoztatottak után 13,5 %) a fent említett személyi juttatásokhoz kapcsolódnak, 73 %-ra teljesültek.
3. Dologi és egyéb folyó kiadások 35. 718. 000, - Ft - ra teljesültek, ami 84 %-os teljesítésnek felel meg. Ezen kiadások tekintetében az I. félévi tendencia folytatódott és erőteljes túlteljesülés mutatkozik, ami leginkább az egyéb anyag és kisértékű tárgyeszköz beszerzéseknél jellemző, ami több mint 20 millió forint értékben valósult meg a háromnegyedév folyamán, túllépve ezzel az egész éves előirányzatot is. Ez a kiugróan magas teljesítés a közfoglalkoztatásból ered. Szintén túlteljesült a vásárolt élelmezés előirányzata, 3. 404. 000, - Ft kiadás keletkezett, ez azonban nem csak a szokásos élelmezést, hanem a szociális nyári gyermekétkeztetést is magában foglalja. Közel 3 millió forint különféle dologi kiadásként jelentkezik az utcafásítás költsége. Valamivel több mint 1 millió forint kiadás volt közüzemi és egyéb üzemeltetési költségre.
4. Segélyként 14. 601. 000, - Ft kiadás keletkezett, ami 76 %-os teljesítésű.
5. Pénzeszköz átadások 23. 904. 000, - Ft összege alulteljesítést mutat. Ez az összeg magában foglalja az önálló polgármesteri hivatal működéséhez, majd pedig a közös önkormányzati hivatal működéséhez biztosított összeget (összesen 21.001.000.Ft), illetve más társult feladatellátásából eredő pénzeszköz átadásokat is.
6. Felhalmozások 14. 085. 000, - Ft összegben valósultak meg, ami 52 %-os teljesítésnek felel meg. A felhalmozás legnagyobb hányada (12.865.000.Ft) szintén a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik, többi közt: jármű, munkagépek, méhcsaládok beszerzését takarja.
7. Függő kiadásként jelentkezett 3. 727. 000, - Ft, melyből valamivel több mint 1 millió forint az önkormányzat és polgármesteri hivatal közötti feladat átrendeződésből ered, továbbá itt jelennek meg a munkabér előlegek, illetve a munkabér kifizetése és elszámolása időbeli eltéréséből adódó tételek is (félévkor 8.426.000.Ft volt).

III.

Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak alakulása (2, 2/a-2/c. melléklet)

2013. március 1-jével jött létre a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, melynek bevételi és kiadási előirányzata 37. 995. 000, - Ft - ban került jóváhagyásra, majd pedig - pontosítás folytán - 37. 997. 000, - Ft - ra változott.

Az I - III. negyedév folyamán a Hivatal 7 hónapon keresztül (március-szeptember) működött, bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

Bevételek:

A Hivatal költségvetése egyetlen bevételi forrással számol, ami az önkormányzattól átvett működési célú pénzeszköz. A pénzeszköz átvétel teljes egyében a Tiszaigari Önkormányzattól történik, ugyanis a közös hivatal kapcsán a Nagyiván Község Önkormányzatától származó pénzeszközátadás is a Tiszaigari Önkormányzaton keresztül, annak a hivatal működéséhez való pénzeszközátadásaként jut el a Hivatalhoz. A hivatal működéséhez biztosított állami támogatást közvetlenül nem a Hivatal, hanem az önkormányzatok kapják meg.

Az I - III. negyedévben összesen 17. 805. 000, - Ft bevétel teljesült, ebből 11. 682. 000, - Ft a Nagyiváni Önkormányzattól és 6. 123. 000, - Ft a Tiszaigar Önkormányzatától származó bevétel. A bevételek teljesítése 47 %-ot mutat.

Kiadások:

A Hivatal kiadásaként személyi juttatások 12. 795. 000, - Ft összegben teljesültek, ezek vonzataként 3. 076. 000, - Ft járulék kifizetésére került sor, ami 59, illetve 53 %-os teljesítésnek felel meg.

A dologi kiadások összege 2. 482. 000, - Ft volt, az előirányzathoz képest alul teljesült. A Hivatalnál az év eleji változások kapcsán az önkormányzat és a hivatal között történt munkabér elszámolásból – 551.000.Ft kiadás függőben van. Összességében a kiadások 17. 802. 000, - Ft - ot tettek ki, ami a bevételekkel teljesen megegyező módon 47 %-os teljesítést mutat.

A Hivatal 2013. szeptember 30.-i pénzkészlete 3.000.Ft volt.

Mind a bevételek, mind a kiadások teljesítése megfelelő.

Az önkormányzat a háromnegyedévi gazdálkodásából jól látható, hogy mind a bevételek, mind pedig a kiadások jogcímenként, illetve feladatonként időarányosan teljesültek. Megállapítható ugyanakkor az is, hogy a saját bevételek, továbbá az állami támogatások által biztosított pénzügyi forrás csak igen szűkösen nyújt fedezetet az egyébként is alacsony szinten megtervezett kiadásainkra, amit a működőképesség megőrzését szolgáló támogatási igényünk összege is igazol. A Pénzügyi Bizottságnak a képviselő – testületi ülést megelőzően véleményeznie kell Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének, gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés valamint a határozat – tervezet megtárgyalására, és a beszámoló, tájékoztató, az előterjesztés és annak mellékleteinek változtatás nélküli elfogadására vonatkozó javaslat megtételére az alábbi határozat – tervezet elfogadásával.

/ 2013. (XII. 19.) számú Pénzügyi Bizottsági határozat – tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről szóló beszámoló megtárgyalásáról és véleményezéséről.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Pénzügyi Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2013. évi gazdálkodás I. – III. negyedévi helyzetéről, a költségvetési előirányzatok, a hiány összege, valamint a költségvetés teljesülésének alakulásáról szóló beszámolót, tájékoztatót – az előterjesztés, szöveges értékelés és mellékelt táblázatok alapján – megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően változtatás nélkül javasolja elfogadásra a Képviselő – testületnek.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben

- 4.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2013. december 12.

Tisztelettel:

Tüdős Benjammné sk.
pénzügyi bizottság
elnöke



Tiszaigar Község Önkormányzata
2013. évi költségvetési bevételei I-III. negyedévi teljesítése forrásonként

adatok ezer forintban

MEGN E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	Módosított2 013.06.30	Módosított 2013.09.30	összege	aránya* (%)
Alaptevékenység bevétele					
Intézmény egyéb sajátos bevétele	7 280	7 280	7 280	4 455	61
Kamat bevétel				7	
Befolyt ÁFA					
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	7 280	7 280	7 280	4 462	61
Kommunális adó					
Iparüzési adó	6 015	6 015	6 015	7 389	123
Pótlékok, bírságok				52	
HELYI ADÓ	6 015	6 015	6 015	7 441	124
Gépjármű adó	840	840	840	1 212	144
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	840	840	840	1 212	144
Norm.tám.- népszerűséghez kötötten	14 916	20 830	20 830	10 146	49
- feladatmutatóhoz kötötten	11 831	6 994	6 994	3 497	50
Szerkezetátalakítási	0	820	820	820	100
Egyes jövedelem pótló támogatások	12 663	12 664	12 664	15 430	122
Központosított támogatás	3 000	3 000	3 000	2 637	88
Működőképesség megőrz. szolg.kiegészítő tám	20 804	19 726	19 168	0	0
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	63 214	64 034	63 476	32 530	51
Ingtalan értékesítés	1 439	1 439	1 439	0	0
Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól	30	30	30	23	77
Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv.	102 000	102 000	121 065	111 878	92
Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	0	22 488	22 488	12 620	56
Társulásoktól átvett pénzeszköz				2 279	
Működési célú pe. Átvét. Közp.kvi. szervtől			558	708	127
Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				657	
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	103 469	125 957	145 580	128 165	88
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	180 818	204 126	223 191	173 810	78
Pénzmaradvány előirányzatosítás			18 314	0	
ÖSSZES B E V É T E L	180 818	204 126	241 505	173 810	72
Függő, átfutó bevétel				15 522	
Bevételek mindösszesen	180 818	204 126	241 505	189 332	78
ebből felhalmozási célú	1 439	1 439	26 999	13 034	48

* 2013.09.30-i módosított előirányzathoz képest

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2013. évi bevételai I.-III. negyedévi teljesítése szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						2013. I-III. negyedévi BEVÉTELEK						adatok ezer forintban	
	eredeti	módosított		Intézm. muk.bev. ebból alap	Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi.tám	Pénzeszköz átvét.		Kölcson törl.	Ingatlan ért.árbev	ÖSSZESEN			
		2013-06-30	2013-09-30				Működési	Felhalm.			ÖSSZEGE	aránya* (%)		
		425	425				425	425						
Iskolai étkeztetés	425	425	425	245						245	58			
Lakóingatlanok bérbeadása	1 200	1 200	1 200	734						734	61			
Nemlakó ingatlanok bérbeadása	350	350	350	64						64	18			
Zöldterület gazdálkodás	3 000	3 000	3 000							0	0			
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.	0	23 308	23 308	2	8 653					8 655	37			
Város és községgazdálkodás	6 569	6 569	24 883	3 113		230				3 343	13			
Közhasznú foglalkoztatás	102 000	102 000	121 065			98 574	13 304			111 878	92			
Háziorvosi szolgáltatás	130	130	130	89						89	68			
Köztemető fenntartása	45	45	45	15						15	33			
Művelődési intézményhez kapcsolódó	0	0	0	200						200	0			
Települési kisebbségi önkormányzatok	0	0	0							0	0			
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai	67 069	67 069	67 069			32 530	16 034			48 564	72			
Finanszírozási műveletek	0	0	0							0	0			
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.	0	0	0							0	0			
Ifjúság egészségügyi gondozás	30	30	30				23			23	77			
Közművelődési tevékenység	0	0	0							0	0			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	180 818	204 126	241 505	4 462	8 653	32 530	114 861	13 304	0	173 810	72			

* 2013.09.30-i módosított előirányzathoz képest

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2013. évi költségvetési kiadásainak I.-III. negyedévi teljesítése feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított		összege	aránya* (%)
		2013.06.30	2013.09.30		
Rendszeres személyi juttatások	88 427	88 427	88 427	65 794	74
Nem rendszeres személyi juttatások	1 760	1 760	1 760	1 658	94
Részfoglalkozások bére	1 752	1 752	1 752	1 677	96
Külső személyi juttatások	924	924	924	750	81
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	92 863	92 863	92 863	69 879	75
Szociális hozzájárulási adó	14 324	14 324	14 324	10 450	73
Egészségügyi hozzájárulás	24	24	24	32	133
Táppénzhozzájárulás				26	
MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK	14 348	14 348	14 348	10 508	73
Irodaszer, nyomtatvány	12	12	12	96	800
Könyv, folyóirat	0	0		90	
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	13 631	13 631	19 636	20 589	105
Kommunikációs szolgáltatások	838	838	838	813	97
Bérelti díj (kövilágítás korszerűsítés)	240	240	840	524	62
Vásárolt ételmezés	2 016	2 836	2 836	3 404	120
Szállítási szolgáltatás	80	80	180	160	89
Gázenergia szolgáltatás díja	1 350	1 350	2 350	1 343	57
Villamos energia szolgáltatás díja	3 009	3 009	3 009	1 287	43
Víz- és csatorna díjak	190	190	190	62	33
Karbantartás, kisjavítás	960	960	2 141	340	16
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 256	1 256	1 556	1 576	101
Pénzügyi szolgáltatások				905	
Továbbszámolt szolgáltatások				265	
vásárolt közszolgáltatások				209	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	4 444	4 444	4 444	0	0
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	50	50	50	616	1 232
Egyéb különféle dologi kiadások	3 830	3 830	3 830	2 978	78
Adók, díjak, befizetések	248	248	748	461	62
DÖLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	32 154	32 974	42 660	35 718	84
Szociális juttatások segélyek	17 082	17 082	19 215	14 601	76
Pénzeszköz átadások	22 632	45 120	45 120	23 904	53
MUKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	179 079	202 387	214 206	154 610	72
Felújítás+ áfája	1 439	1 439	6 139	2 017	33
Beruházás+áfája	0	0	20 860	12 068	58
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 439	1 439	26 999	14 085	52
Általános tartalék	300	300	300	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	180 818	204 126	241 505	168 695	70
függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				3 727	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	180 818	204 126	241 505	172 422	71

*2013.09.30-i módosított előirányzathoz képest

Tiszaigaz Község Önkormányzatának
2013. évi kiadásai I.-III. negyedévi teljesítése szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			2013. I.-III. negyedévi KIADÁSOK							ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított		ÖSSZES KIADÁSBÓL						ÖSSZEGE	aránya* (%)	
		2013.06.30	2013.09.30	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi és e folyók	Műk. pe. átadás	Társ. szoc. pol. jutt.	Felhalml. kiadás			
Egyéb kiskereskedés	0	0	0			92				92	0	
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.	100	100	100							0	0	
Lakóingatlan bérbeadás	660	660	660			31				31	5	
Nemlakó ingatlan bérbeadás	25	25	25			83				83	332	
Közvilágítás	3000	3000	3000			846				846	28	
Iskolai étkeztetés	2561	3381	3381			3404				3404	101	
Önkormányzati jogalkotás	8310	8310	8910	3477	925	2279				6681	75	
Város és községgazdálkodás, m.n.s. szolgálat	13683	13683	29164	4102	987	8620	982		1220	15911	55	
Köztetelő fenntartás	1639	1639	1639			35				35	2	
Önkormányzatok, elszámolásai intézményeikkel	18705	41193	41193				21001			21001	51	
Átadott pénzeszköz Általános iskolai oktatásra (előző évi)						28	1374			1402	0	
Önkormányz. és többc. kistérs. társ. elsz. ÓVODA	2407	2407	2407				0			0	0	
Önkormányz. és többc. kistérs. társ. elsz. SZOC INT.	1439	1439	1439				87			87	6	
Zöldterület kezelés	3880	3880	3980			96				96	2	
Háziorvosi ellátás	581	581	581			136				136	23	
méltányosági közgyógyellátás	100	100	100					0		0	0	
család és nővédelem	75	75	75			22				22	29	
Ifjúság egészségügyi gondozás	160	160	160			112				112	70	
Háziorvosi ügyelet	1500	1500	1500				359			359	24	
Aktív korúak ellátása	6445	6445	6445					4894		4894	76	
Normatív lakásfenntartási támogatás	7876	7876	7876					6104		6104	78	
Időskorúak járadéka								64		64	0	
Ápolási díj normatív	391	391	781					780		780	100	
óvodáztatási támogatás								120		120	0	
Egyéb természetbeni juttatás	100	100	100							0	0	
Átmeneti segély	1500	1500	2743					2053		2053	75	
Temetési segély	120	120	120					63		63	53	
Köztetetés	450	450	950					519		519	55	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	100	100	100					4		4	4	
Közhasznú foglalkoztatás	104034	104034	123099	62300	8596	19561			12865	103322	84	
Közművelődési feladatok	677	677	677			465				465	69	
Civil szervezetek támogatása							101			101		
Általános tartalék	300	300	300							0	0	
ÖSSZES KIADÁS	180818	204126	241505	69879	10508	35718	23904	14601	14085	168695	70	

* 2013.09.30-i módosított előirányzathoz képest

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2013 évi költségvetési bevételei I.-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése forrásonként

MEGNÉVEZÉS	Előirányzat			Teljesítés	
	Nagyivántól	Tiszaigartól	Előirányzat (módosított) összesen	összege	aránya* (%)
Alaptevékenység bevétele					
Intézmény egyéb sajátos bevétele					
Kamat bevétel					
Befolyt ÁFA					
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE					
Kommunális adó					
Iparüzési adó					
Pótlékok, bírságok					
HELYI ADÓ					
SZJA - helyben maradó					
- kiegészítés					
- normatív módon elosztott					
Gépjármű adó					
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK					
Norm.tám.- népességhez kötötten					
- feladatmutatóhoz kötötten					
Normatív módon kötött felhasználású					
Egyes jövedelempótló támogatások					
Központosított előirányzatok					
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK					
Működési célú pénzesz. Átv. Önkormányzattól	22 488	15 509	37 997	17 805	47
Működ.c. Egészségbiztosítási Alaptól					
Működ.c. Munkaerőpiaci Alaptól átv.					
Felhalm.c. lakosságtól átvett pe.					
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	22 488	15 509	37 997	17 805	47
ELSŐLAK.JUTÓK. KÖLCSÖN TÖRL.					
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	22 488	15 509	37 997	17 805	47
HIÁNY MIATTI MŰKÖDÉSI HITEL FEL.					
ÖSSZES B E V É T E L	22 488	15 509	37 997	17 805	47
ebből felhalmozási célú	0	0	0	0	0
Nagyivántól átvett:				11682	
Tiszaigartól átvett:				6123	

* módosított előirányzathoz képest

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2013. évi bevételei I.-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2013. I-III. negyedévi BEVÉTELEK							ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított	Intézm.műk.bev. ebből: alap	Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi. tám	Pénzeszköz átad.		Kölcson törtl.	Műk. Hitel f.	összege	aránya* (%)
						Működési	Felhalm.				
Nem lakóingatlan bérbeadás										0	
Egyéb ékeztetés										0	
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése										0	
Önkorm. és többc.kist. társ. igazg. tevék.										0	
Város és községgazdálkodás										0	
Közhasznú foglalkoztatás										0	
Közcéliu foglalkoztatás										0	
Köztemető fenntartása										0	
Művelődési intézményhez kapcsolódó										0	
Egyéb ékeztetés iskola										0	
Egyéb ékeztetés óvoda										0	
Egyéb ékeztetés szoc. ékezők										0	
Települési kisebbségi önkormányzatok										0	
Önkorm. és többc.kist. társ. elszámolásai	37 997	37 997		17 805						17 805	47
Finanszírozási műveletek										0	
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.										0	
Ifjúság egészségügyi gondozás										0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	37 977	37 977	0	0	0	0	0	0	0	17 805	47

* módosított előirányzathoz képest

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési kiadásai I.-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése feladatonként

MEGNEVEZÉS	adatok ezer forintban				
	ELŐIRÁNYZAT ÁTVÉTEL		ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS	
	Nagyivántól	Tiszaigartól	összesen	összege	aránya* (%)
Rendszeres személyi juttatások	13 361	5 827	19 188	11 437	60
Nem rendszeres személyi juttatások	1 242	1 278	2 520	775	31
Külső személyi juttatások	0	0	0	583	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	14 603	7 105	21 708	12 795	59
Szociális hozzájárulási adó	3 646	1 905	5 551	3 066	55
Egészségügyi hozzájárulás	134	89	223	10	4
MUNKAADÓT TERJÁRULÉKOK	3 780	1 994	5 774	3 076	53
Irodaszer, nyomtatvány	198	265	463	285	62
Könyv, folyóirat	57	190	247	131	53
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	220	295	515	78	15
Kommunikációs szolgáltatások	413	679	1 092	344	32
Bérleti díj		559	559	204	36
Szállítási szolgáltatás		20	20	3	15
Gázenergia szolgáltatás	142	0	142	6	4
Villamos energia szolgáltatás díja	241	266	507	141	28
Víz- és csatorna díjak	53	197	250	30	12
Karbantartás, kjsjavítás	170	250	420	164	39
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	1 016	741	1 757	1 013	58
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	143	1 233	1 376	0	0
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	96	150	246	36	15
Pénzügyi szolgáltatások költsége	11	30	41	38	93
Egyéb dologi kiadások		100	100	0	0
Adók, díjak, befizetések	214	364	578	9	2
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	2 974	5 339	8 313	2 482	30
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	21 357	14 438	35 795	18 353	51
Tartalék	1 131	1 071	2 202	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	22 488	15 509	37 997	18 353	48
Függő átfutó kiegyenlítő kiadás				-551	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	22 488	15 509	37 997	17 802	47

* módosított előirányzathoz képest

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2013. évi kiadásai I-III. negyedévi (március-szeptember) teljesítése szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZATOK		2013. I.-III. negyedévi KIADÁSOK								ÖSSZESEN	
	eredeti	módosított	Személyi juttatások	Munkaad.t erh.jár.	Dologi és e.folyó k.	Műk.pe. átadás	Társ.szoc.p ol.jutt.	Tartalék	ÖSSZEGE	aránya* (%)	adatok ezer forintban	
											ÖSSZES KIADÁS B Ó L	ÖSSZESEN
Adók kiszabása	4077	4077	1 277	345							1 622	40
Önkormányzat és többcélú kistrérs. társulás ig. tev	33920	33920	11 518	2 731	2 482			2 202	16 731	49	16 731	49
Összesen	37997	37997	12 795	3 076	2 482	0	0	2 202	18 353	48	18 353	48

* módosított előirányzathoz képest

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete Pénzügyi Bizottságának 2013. december 19. napján tartandó ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a 2014. évi költségvetési koncepciójának ismételt véleményezésére

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. Az önkormányzati költségvetés összeállításának első feladata a koncepció elkészítése, amit a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket is figyelembe véve, a következő évre vonatkozó költségvetésről szóló törvényjavaslat alapján kell összeállítani, célja pedig a következő évi költségvetéshez tervezési elgondolások, iránymutatások meghatározása.

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2013. január 1-jétől hatályos 24. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat következő évi költségvetési koncepcióját április 30 - ig kellett benyújtani a képviselő – testületnek. A határidőt tekintve ez teljesen új rendelkezés volt, hiszen korábban éveken keresztül mindig a háromnegyedéves költségvetési beszámolóval egy időben, általában november végéig került sor a koncepció megtárgyalására is. Nehezítette a feladatot az is, hogy április 30 - ig még egyáltalán nem voltak ismertek a jövő évi állami költségvetési törvény adatai, tehát szám adatok ismerete nélkül kellett a tervező munka feladatait meghatározni.

Az Áht. fenti rendelkezésének való megfelelés szándékával Önkormányzatunk 2014. évi költségvetési koncepciójára az előterjesztés április hónapban elkészült és a 2013. április 29. napján megtartott rendes ülésen való megtárgyalásra beterjesztésre került. Időközben azonban, 2013. április 22 - én az országgyűlés elfogadta a 2013. évi XLIX. törvényt, mely 2013. április 26 - tól való hatállyal ismét megváltoztatta az Áht. fentebb már hivatkozott szakaszát, mégpedig úgy, hogy a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció képviselő – testület elé történő benyújtásának időpontját október 31 - ig terjedő határidővel állapította meg. A Képviselő – testület ezen módosult rendelkezés ismeretében is megtárgyalta a napirendet és a 31 / 2013. (IV. 29.) számú határozatában döntés is hozott a 2014. évi költségvetési koncepcióról. A határozatban a képviselő – testület rögzítette a tervezés alapvető követelményeit, az irányadó jogszabályokat, valamint a bevételek és kiadások tervezésére vonatkozó iránymutatásokat is megfogalmazott, úgymint:

- Törekedni kell a saját intézményi bevételek növelésére.
- A sajátos önkormányzati bevételek esetében a jogszabályi változások hatásának figyelembevételével kell tervezni.
- A feladatok ellátásához az arra járó állami támogatásokat maximálisan ki kell használni.
- A feladatokhoz és a lehetőségekhez mérten kell tervezni a pénzeszköz átvételeket.
- A kötelező feladatok biztonságos, zavartalan és szakszerű ellátása érdekében a feladatok mennyiségének változatlansága esetén a főfoglalkozásúak létszámában változtatás nincs tervezve.
- A közfoglalkoztatást a feladatokhoz és a foglalkoztatásba bevonható létszámhoz igazodóan kell tervezni.
- A dologi és egyéb működési kiadásokat a lehető legalacsonyabb szintre kell csökkenteni annak figyelembevételével, hogy a működőképesség és az azt veszélyeztető hibaelhárítás ne kerüljön veszélybe.
- A rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat, segélyeket a jogszabály által kötelezően előírt jogosultság szerint és összegek alapján kell tervezni.
- Társult feladat ellátás vagy intézményfenntartás esetén a működés költségeinek állami támogatással nem fedezett részét pénzeszköz átadásként kell megtervezni.

A költségvetéshez szükséges pontos és mindenre kiterjedő adatok még most sem állnak rendelkezésre, az Országgyűlés sem fogadta még el a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvényt, a törvény 2013. szeptemberben elkészített (T/12415 számú) tervezete (továbbiakban: Tervezet) azonban ismert, melyben foglaltak alapján látható váltak a jövő évi finanszírozási rendszer főbb jellemző, összegei.

Az önkormányzatok finanszírozása 2013. évben nagy átalakuláson ment át, hiszen a korábbi finanszírozási rendszert ettől az évtől felváltotta az új önkormányzati törvényben is emlegetett feladatfinanszírozás, és változások következtek be egyes feladatok ellátása (pl.: oktatás, igazgatás) terén is, melyek szintén kihatással voltak a finanszírozási rendszerre. Az önkormányzat idei költségvetése alapján már ismert, hogy az önkormányzatok milyen feladatokra és milyen címen kaphatnak támogatást, a költségvetés, valamint féléves és a háromnegyedéves teljesítés adatai alapján pedig az is tudható, hogy ez mire elegendő.

A költségvetési bevételek és kiadások jövő évi alakulása a jelenleg ismert adatok birtokában az alábbiak szerint várható:

I.

Bevételek

Az önkormányzati bevételek számbavétele során a Tervezetben foglaltak alapján az állapítható meg, hogy az állam által az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak ellátásához biztosított támogatásoknak többnyire sem a jogcíme, sem pedig az összege nem változik lényegesen. A költségvetési bevételek tekintetében igen fontos részt képező saját bevételeket, adókat illetően az idén ismert és érvényes adatok alapján lehet számításba venni, mint ahogyan az átvett pénzeszközöket is. Az önkormányzati bevételek forrásonkénti alakulása az alábbiak szerint várható:

- Az önkormányzatok állami támogatása keretében - a hivatal működése és a településüzemeltetési feladatok után - közel 24 millió forint működési támogatásra számíthatunk. A szociális segélyezési feladatokhoz (egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése és szociális ellátásokhoz való hozzájárulás címen) mintegy 14 millió forint támogatásra lehet számítani. Még szintén a szociális feladatokhoz sorolható a kistelepülések szociális feladatainak támogatása, ami egy új normatíva, ebből valamivel kevesebb mint 900 ezer forint bevételünk lehet. A gyermekétkeztetés támogatása kevéssel haladja meg a 600 ezer forintot, a közművelődési feladatokra pedig alig több mint 1 millió forint támogatásra lehet számítani.

Mindezeket összeadva tehát önkormányzatunk a jövő évben közel 40,4 millió forint állami önkormányzati támogatásból származó bevétellel számolhat.

- Saját bevételeink körében az intézményi bevételeink növekedésére számítunk, ugyanis a közmunkások előállított mezőgazdasági és egyéb termékek értékesítésének bevétele miatt 1, 6 millió forint növekménnyel lehet számolni, így tehát az intézményi bevételeink 8, 8 millió forint körüli összegre növekedhetnek az idei 7, 2 millió forintos eredeti előirányzattal szemben. A helyi adókból - értve ez alatt a gépjármű adóból önkormányzatnál maradó 40 %-ot is - az idei adatokból kiindulva 8 millió forintra számolhatunk.

Saját intézményeink és adóinkból származó bevételeink összege tehát jövő évben megközelíti a 16, 8 millió forintot.

- Az idei eredeti előirányzathoz képest összegét és forrását tekintve is több pénzeszköz átvétellel lehet számolni. Várhatóan jövő évben is folytatódik a közfoglalkoztatás, melynek költségeire a munkaerőpiaci alaptól veszünk át támogatást, ennek főösszeg az elmúlt évek tapasztalatai alapján 102 millió forint összegben tervezhető. Ennek a bevételi forrásnak a másik legnagyobb, több mint 28 millió forintos tétele a közös önkormányzati hivatal működtetésére a Nagyiván - i önkormányzattól átvételre kerülő pénzösszeg. A mezőőri szolgálatra és földalapú támogatás címen mintegy 2 millió forint körüli mezőgazdasági célú pénzeszköz átvételére lehet számolni, az egészségbiztosítási alaptól pedig mindössze 30 ezer forintra, az iskola egészségügyi feladatok ellátására.

Pénzeszköz átvételből tehát közel 132, 5 millió forint bevételünk származhat.

A fenti adatok alapján tehát Önkormányzatunk 2014. évben közel 189, 7 millió forint bevétellel számolhat.

II.

Kiadások

Az kiadások tervezése során új önként vállalt vagy kötelezően ellátandó feladatról, vagy a jelenlegi feladatellátás szervezeti, személyi, tárgyi feltételeiben való lényeges változtatásról nincs tudomásunk, így ilyennel nem is számoltunk, azonban figyelembevétele került a közös önkormányzati hivatal működtetése, melynek gazdálkodása önkormányzatunk költségvetésébe épül be. Az önkormányzati kiadások várhatóan az alábbiak szerint alakulnak:

- Személyi juttatások összege 93, 7 millió forint körüli összeg lehet, ez tartalmazza nem csak az önkormányzati dolgozók, tisztségviselők béreit, tiszteletdíjakat, hanem a

közfoglalkoztatottak juttatását is. A személyi juttatásokkal szoros összefüggésben vannak a járulékok, melyek mértéke jövőre jelentősen nem változik.

Személyi juttatásra és járulékaire a jövő évben közel 108, 3 millió forint kiadással kell számolnunk.

- Több mint 45 millió forintra tehető szociális juttatásokat is magában foglaló dologi kiadások jövő évi összege, ahol csökkentő tényezőként lett figyelembe véve az iskolai gyermeklétszám csökkenéséből adódó étkezési költség csökkenése, valamint az utca fásítási pályázat 3 millió forintos támogatása (ami az idei költségvetésben eredeti előirányzatként jelent meg), továbbá a normatív ápolási díj járási hivatalhoz történő átkerülése (év elején ugyanis még jelentkezett ilyen kiadásunk), növelő tényezőként pedig az állatok takarmányozásának költségét vettük figyelembe.

Mindezeket összevetve a dologi és szociális kiadások összege együttvéve tehát 45 millió forintra tehető.

- Pénzeszköz átadás a társult feladatok ellátása kapcsán merül fel (pl.: hivatal, óvoda, szociális feladatok, orvosi ügyelet, stb.). Ezek pontos összegei még nem ismertek, ezért ezeket az idei teljesítési, illetve jelenleg ismert adatok alapján tudjuk tervezni. Az idei eredeti előirányzathoz képest azonban itt is figyelembevételre került 1 megszűnt álláshely, továbbá a közös hivatal működtetése, melyhez a két települést figyelembe véve együtt mintegy 45 millió forint átadásával kell tervezni.

A jövő esztendőben összesen 48, 8 millió forint körüli pénzeszköz átadással lehet számolni.

A jövő évben Önkormányzatunk tehát valamivel több, mint 202, 2 millió forint kiadással számolhat.

A fentiek egybevetéséből látható, hogy a 2014. évre várható:

- bevétel: 189. 700. 000, - Ft
- kiadás: 202. 200. 000, - Ft
- hiány: 12. 500. 000, - Ft

A társult feladatellátás kapcsán sem bevételi, sem kiadási oldalon nem tudtuk figyelembe venni az előző évi elszámolások eredményét ami visszatérítést, vagy többletfizetést is eredményezhet, ezek mind bevételi, mind pedig kiadási oldalon okozhatnak eltérést. Koncepcionális szinten nem számoltunk fejlesztéssel sem, e célra rendelkezésre álló forrás hiányában. A Tervezet 4. melléklete az ideizhez hasonlóan tartalmazza a települési önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésének lehetőségét. A Pénzügyi Bizottságnak a képviselő – testületi ülést megelőzően véleményeznie kell Tiszaigaz Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés valamint a határozat – tervezet megtárgyalására, és a korábban elfogadott koncepcióban foglaltak fenntartására vonatkozó javaslat megtételére az alábbi határozat – tervezet elfogadásával.

Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának ismételt megtárgyalásáról és véleményezéséről.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének Pénzügyi Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően összeállított Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját ismételten megtárgyalta és javasolja a Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióról szóló 31 / 2013. (IV. 29.) számú Képviselő – testületi határozatban foglaltak fenntartását.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2013. december 12.

Tisztelettel:

Tüdös Benjaminek sk.
pénzügyi bizottság
elnöke



Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. december 19. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének
2014. évi munkatervének elfogadására**

A képviselő – testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő – testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A képviselő – testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő – testület és szervei biztosítják. A képviselő – testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A képviselő – testületek által elvégzendő feladatok nem azonosak, más – más időmennyiséget igényelnek. Befolyásolja ezt a település, a testület nagysága, az önként vállalt feladatok mennyisége, a testület munkamódszere és többek között az is, hogy tehermentesítése céljából hogyan vonja be szerveit a feladatok előkészítésébe, és hogy él – e a hatáskör – átruházás lehetőségével.

Mindezek következtében – összhangban azzal az elvvel is, hogy a működés részletes szabályait a testület állapítja meg – a feladatoknak és döntési szükségleteknek megfelelően tartja üléseit a képviselő – testület. Az ülések számát a szervezeti – és működési szabályzatról szóló rendeletben meg kell határozni, természetesen amennyiben a helyzet úgy kívánja, annál több testületi ülés is tartható, illetve köteles a testület több ülést is tartani. Az ülések számának meghatározása történhet úgy is, hogy meghatározott időszakonként (pl.: havonta egy alkalommal) kell ülést tartani. Az ülések időpontját ilyenkor a képviselő – testület által elfogadott munkaterv tartalmazza. Bár ennek készítését a törvény nem írja elő, de a tervszerű, átgondolt munkavégzés érdekében – különösen a megtárgyalandó előterjesztések nagy száma, valamint az időhöz kötött döntések miatt – törvényi kötelezettség nélkül is feltétlenül indokolt az elfogadása. A munkatervben ütemezni lehet a feladatokat, így azok kellő előkészítése is

időben megtörténhet. A munkaterv a téma tárgyalásának időpontján kívül kijelölheti az előterjesztőt, az előterjesztésben közreműködőket, egyeztetési kötelezettséget írhat elő, tartalmi követelményeket fogalmazhat meg. Garanciális jelentőségű a törvény azon rendelkezése, amely kimondja, hogy a képviselő – testületnek évente legalább hat ülést kell tartania. A munkatervben – esetleg üléstervben – előre meghatározott időpontra tervezett – legalább hat ülés – az ún. rendes ülés. Ezekon kívül a képviselő – testületek rendkívüli üléseket is tarthatnak, ha azt a feladat – ellátás, hatáskör – gyakorlás megkívánja vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelete kötelezővé teszi a képviselő – testület részére a munkaterv elfogadását. A munkaterv előterjesztője a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a polgármester. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervének összeállításakor elsődleges szempontként vettem figyelembe a magasabb szintű jogszabályok által a települési önkormányzatok részére előírt feladatokat. A munkatervben előre ütemezett témák természetesen kiegészülhetnek egyéb aktuális, időszerű előterjesztések megtárgyalásával. A képviselő – testület valamennyi munkaterv szerinti ülésén sor kerül a települési képviselők bejelentéseire, interpellációira, valamint az egyes ülések jelen munkatervben tételesen fel nem sorolt egyéb előterjesztésekkel, tájékoztatókkal kiegészülhet. A képviselő – testületi ülések után tájékoztatni fogom a Tisztelt Képviselő – testületet a két ülés között elvégzett munkáról. A tájékoztató keretében igyekszem minél teljesebb képet adni az átruházott hatáskörben végzett munkáról, az időszerű feladatok megoldására tett intézkedésekről, a fontosabb közérdekű eseményekről, a tervezett jelentősebb intézkedésekről és annak okairól, a jelentős tárgyalások eredményeiről. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2013. évi munkatervét a határozat – tervezet mellékleteként megküldöm, amely a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, ahhoz hasonló szellemben és tematikában került összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a határozat – tervezet mellékletét képező 2014. évre vonatkozó munkatervet legyen szíves megtárgyalni, és egyetértés esetén szíveskedjen az alábbi határozat – tervezet elfogadásával Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervét elfogadni.

/ 2013. (XII. 19.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervéről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat melléklete szerinti Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. évi munkatervét elfogadja, az abban foglaltakat változtatás nélkül jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1.) Képviselő – testület képviselő tagjai lakcímükön

- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2013. december 09.

Tisztelettel:



Szilágyi László :/
polgármester

Melléklet a ___ / 2013. (XII. 19.) számú képviselő – testületi határozat – tervezethez

Tiszaigar Község Önkormányzat

Képviselő - testületének



2014. ÉVI MUNKATERVE

2014. február

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelet - tervezetének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

4.) Napirend: Az ételmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

5.) Napirend: Az élelmezési és nyersanyagköltség, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítására történő javaslat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

6.) Napirend: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

7.) Napirend: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatánál és az önkormányzatnak a Társulásokban működtetett intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottaknak meleg étkezési utalványban történő részesítésével, juttatásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2014. március

1.) Napirend: Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető
Cservid Miklós családgyongozó

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata által készített a település szociális, demográfiai helyzetéről szóló átfogó értékelés.

Előadó: Szincsák István aljegyző

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2013. évi közfoglalkoztatásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén működő falugazdász tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Bugán Péter falugazdász

7.) Napirend: A 2014. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagrafü – mentesítési Alap terhére a megyében megvalósuló parlagrafü – mentesítési tevékenységek történő pályázat benyújtása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2014. április

1.) Napirend: A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2013. évi zárszámadásának megtárgyalása, Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának a működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésével, az igénylés benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

4.) Napirend: Beszámoló a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, működéséről.

Előadó: Horváth Piroska jegyző

Meghívottak: Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete

5.) Napirend: Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Dr. Répássy István háziorvos
Dr. Borsos Anikó járási tisztii főorvos

6.) Napirend: A Tiszafüredi Rendőrkapitányság 2013. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, valamint Tiszaigar Község 2013. évi közrend – közbiztonsági helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Halmai Ferenc kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság
Gacsal Gyula körzeti megbízott

7.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2014. június

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének szükség szerinti felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat bizottságainak működéséről adott beszámoló.

Előadó: bizottságok elnökei

Meghívottak: a bizottságok külső tagjai

3.) Napirend: Az 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. szám alatti székhelyű Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda elnevezésű tagintézmény működéséről szóló beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Földházi Julianna óvodavezető
Tóth Tiborné tagintézmény vezető

4.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és gyermekjóléti alapellátás tekintetében a szolgáltatást nyújtó beszámolója a feladatellátás szakmai tartalmáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Kovácsné Szabó Tünde szakmai egységvezető
Dósa Jánosné intézményvezető

5.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2014. július vagy augusztus

1.) Napirend: A Tiszaigari Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

2.) Napirend: A Tiszaigari Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

2014. szeptember

1.) Napirend: A környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi I. félévi gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató, előterjesztés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának a működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésével, az igénylés benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi feladatainak ellátásáról, a Művelődési Ház működéséről, a közművelődés helyzetéről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Novák Viktória

6.) Napirend: A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatója a Tiszaigar Község Önkormányzatát érintő munkanélküliség helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Ádámné Holló Szilvia kirendeltségvezető

7.) Napirend: A Fekete László Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménybe Tiszaigar Községből felvehető tanulók maximális létszámának meghatározása, és az ehhez kapcsolódó működési hozzájárulás vállalásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

**2014. október
(alakuló ülés)**

2014. október

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, vagy a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet – tervezetének megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

2.) Napirend: Az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Előadó: polgármester

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójának meghatározása, elfogadása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

4.) Napirend: A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatáshoz szükséges önerő vállalásával, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: polgármester

2014. november

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Előadó: polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

3.) Napirend: a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Szociális Bizottságnak

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről, gazdálkodásáról, a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi Bizottságnak

5.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2014. december

1.) Napirend: Közmeghallgatás, a község lakosságának tájékoztatása Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, és a 2014. évi gazdálkodási feladatok teljesítéséről, a legfontosabb eseményekről, pályázatokról.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó, bizottságok nem képviselő tagjai

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2013. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2013. december 19. napján tartandó rendkívüli ülésére

a köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemre adásával kapcsolatos vagyonelemre adási szerződés ismételt elfogadására

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napjától hatályba lépett 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 01. napjától nem láthat el. A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az átadást – átvételt az önkormányzati fenntartó képviselőre jogosult személy és a Központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2012. december 15. napjáig történő megkötésével és a 15. § szerinti jegyzőkönyv felvételével kellett végrehajtani, amely 2012. december 14. napján meg is történt.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2013. január 01. napjával – a Központba történő beolvasással – az állam fenntartásába került. A beolvasással érintett intézmény és az intézményegység tekintetében 2013. január 01. napjától a fenntartói jogokat a Központ gyakorolja, az intézmény jogutódja a Központ. Az intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napján hatályba lépett 76. § - ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek – ha az intézményt 2013. január 01. napjától nem a települési önkormányzat működteti – a Központot 2013. január 01. napjától illetik, illetve terhelik.

A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdésében előírtak szerint az önkormányzati fenntartó tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Központ ingyenes használatába, vagy ha a települési önkormányzat az intézményt nem működteti 2013. január 01. napját követően, a Központ ingyenes vagyonelemzésébe kerül 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. Az ingyenes használatba vagy ingyenes vagyonelemzésbe vétel esetén a Központ köteles az önkormányzati erőforrások rendeltetésszerű, racionális használatára. A Központ a meghatározott célokat szolgáló ingó vagyon feletti ingyenes használat jogát – szükség esetén az ingó vagyonelemek fizikai mozgásával – a tulajdonos települési önkormányzat előzetes hozzájárulásával jogosult gyakorolni az állam tulajdonában és a Központ vagyonelemzésében lévő bármely ingatlanban. A Központ és az önkormányzati fenntartó az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el. A megállapodás aláírását követően a jegyzőkönyv aláírásáig az intézményvezető felel a felvett és az átadó által hitelesített vagyonelemzésben foglalt vagyonelemek megtartásáért. A megállapodás alapján a Központ a ténylegesen használatba vagy vagyonelemzésbe vett vagyonról 2013. április 30. napjáig a 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet vett fel.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján vagyonelemzési jog az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel vagyonelemzési szerződéssel jön létre. A vagyonelemzési jog kivételesen törvényben történő kijelöléssel, a törvényben megjelölt személyekkel, vagy a törvényben egyedileg meghatározott jogi személlyel jön létre. A kijelöléssel során rendelkezni kell arról, hogy a vagyonelemzési jog létesítése ingyenesen vagy visszatérően történik. A vagyonelemzésre vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyonelemzési szerződés tartalmazza. A vagyonelemzési szerződés megkötésének időpontjáig a vagyonelemzési jog az ingatlan – nyilvántartásban nem jegyezhető be, és a vagyonelemzési jogot a kijelölt személy nem gyakorolhatja. A vagyonelemzést – ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló – készítési kötelezettséget is azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékul nem adhatja, a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet stb.

Központilag elkészítették a megkötendő vagyonelemzési szerződés mintáját, amelyet az önkormányzatoknak saját településükre vonatkozóan kellett kitölteniük, átdolgozniuk, és a szükséges táblázatokat, mellékleteket adatokkal feltölteniük, elkészíteniük. Elkészítettük a vagyonelemzési szerződést, amelyet a képviselő – testület a 2013. február 15. napján megtartott ülésén megtárgyalt és a 17 / 2013. (II. 15.) számú határozatával elfogadott. A vagyonelemzési szerződés elfogadását követően a vagyonelemzési szerződés megküldésre került a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszafüredi Tankerületének. A KIK Tiszafüredi Tankerülete a vagyonelemzési szerződés néhány pontja miatt megküldte a vagyonelemzési szerződést véleményezésre a KIK Szolnoki Tankerületének. A KIK Szolnoki Tankerülete észrevételeket tett a vagyonelemzési szerződéssel kapcsolatosan, egyes részeinek újragondolását és egyes részeinek, mondatainak törlését javasolta. Ezen kívül a korábbiakhoz képest a működési költségek viselésének szabályaira vonatkozó két pont (28. és a 29.) beemelésre került a vagyonelemzési

szerződésbe. A KIK Szolnoki Tankerülete észrevételeinek figyelembevételével ismételten átdolgozásra került a vagyonkezelési szerződés, amelyet a képviselő – testület a 2013. április 29. napján megtartott rendes ülésén tárgyalta meg, majd az átdolgozott, javított vagyonkezelési szerződést a 33 / 2013. (IV. 29.) számú határozatával elfogadta és egyben felhatalmazást adott annak aláírására. A képviselő – testületi ülést követő napon, 2013. április 30. napján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszafüredi Tankerületének igazgatója jelenlétében 10 példányban aláírásra került a vagyonkezelési szerződés.

Ezt követően 2013. június hónapban elektronikus úton újabb megkeresés érkezett a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszafüredi Tankerületének igazgatójától, melyben arról nyújtott tájékoztatást, hogy a megyei tankerület jogásza ismételten néhány észrevételt tett, módosítást kezdeményezett az elfogadott és az általunk már aláírt vagyonkezelési szerződéssel kapcsolatban. A megyei tankerület jogásza kérte kivenni a vagyonkezelési szerződésből, a szerződés tárgya fejezet 1. pontjából az átadott ingatlan, ingatlanrészek közül az 1 db tálaló konyhát, mivel a gyermekétkeztetés az önkormányzat kötelező feladata. Továbbá a szerződés 21. a 22. és a 24. pontjából kérte kivenni a felújítás szót, mivel az nem a vagyonkezelő feladata, valamint a 28. pontból kérte törölni a KIK által vállalt gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását, a gyermekétkeztetéshez a KIK által történő személyzet biztosítását. Végetűl a szerződés működési költségek viselésének szabályairól szóló részéből javasolja a vagyonbiztosítás kivételét, mivel a KLIK központ tájékoztatása alapján a KLIK egységesen megkötötte a biztosításokat. A képviselő – testület a kezdeményezésnek, észrevételeknek megfelelően a 2013. június 28. napján megtartott ülésén elfogadta a módosításnak megfelelően elkészített új vagyonkezelési szerződést.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszafüredi Tankerületének igazgatója 2013. november végén megküldte a végleges vagyonkezelési szerződést aláírásra. Összehasonlítva a júniusban elfogadott vagyonkezelési szerződéssel jelentős változások, eltérések találhatóak a most megküldött vagyonkezelési szerződésben, valamint a korábbi szerződés több pontja kivételre került az új szerződésből, az új szerződés az utoljára elfogadott szerződés több pontját nem tartalmazza. A határozat – tervezet mellékletét képező vagyonkezelési szerződés megtárgyalása, az ezzel kapcsolatos döntés meghozatala vált ismételten szükségessé. Az új szerződés 1. pontjából kimaradt az a rész, hogy az önkormányzat felajánlja a tulajdonában lévő művelődési ház nagytermét a testnevelési órák megtartása céljából a fűtési időnyben. Kivették azt a részt, hogy a vagyont 2012. december 31. napjáig át kell adni a KIK, mint vagyonkezelő birtokába, valamint azt, hogy a KIK a birtokba adást követően 2013. január 01. napjától kezdődően jogosult az átadott vagyon birtoklására és használatára. A szerződés több pontjánál történt egy – egy szóval való kiegészítés, illetve szavak kivétele. A határozat – tervezet mellékletét képező vagyonkezelési szerződésben nem szerepel az, hogy „ A vagyonkezelésbe adott vagyon, vagyontárgyak üzemeltetése, működtetése, használata során harmadik személynek okozott károkért a KIK, mint vagyonkezelő teljes körűen felel. ”. A működési költségek viselésének szabályai tekintetében is módosítást történt, kiegészült kettő ponttal, az egyik pont a számlázással, a másik pont a fizetendő költségek korrigálására vonatkozik. A vagyonkezelési szerződés megkötése érdekében javaslom a határozat – tervezet mellékletét képező vagyonkezelési szerződés elfogadását a képviselő – testületnek.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet és annak mellékletét képező vagyonelemelési szerződés elfogadására.

/ 2013. (XII. 19.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszaigar Község Önkormányzata közötti köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemelésbe adásáról szóló vagyonelemelési szerződés elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) – (2) bekezdésében és a 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az e határozat mellékletét képező a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal létrejövő köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonelemelésbe adásáról szóló vagyonelemelési szerződést elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert és Szincsik István aljegyzőt az e határozat 1.) pontjában szereplő és az e határozat mellékletét képező vagyonelemelési szerződésnek az aláírására.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonelemelésébe adja 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete e határozatának meghozatalával egyidejűleg visszavonja az 56 / 2013. (VI. 28.) számú határozatát és annak mellékleteit.

A határozatról értesül:

- 1.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
1051 Budapest, Nádor út 32.
- 2.) Rajna Jánosné tankerületi igazgató
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2013. december 09.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszaigar Község Önkormányzata

székhelye: 5361. Tiszaigar, Dózsa György út 19.

képviseli: Szilágyi László polgármester

törzsszáma: 733249

adóigazgatási azonosító száma: 15733249-1-16

bankszámlaszáma: 70100011-11083511

statisztikai számjele: 15733249-8411-321-16

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Rajna Jánosné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézményt a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és

ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben levő eszközöket, felszereléseket -, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi:
 - Az Önkormányzat a vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja, a KIK vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 297 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a természetben az 5361. Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény elhelyezésére szolgáló alsós épületét (4db tanterem, 1 db folyosó, 1 db tanári szoba, 1 db számítástechnika terem, 1 db fejlesztő szoba, 1 db előtér) és a tornatermet a hozzátartozó vizesblokkokkal és kiszolgáló helyiségekkel együtt (öltözők, szertárak stb.), valamint sportudvart és az iskolai udvart, továbbá az e vagyonkezelési szerződés mellékleteiben feltüntetett, meghatározott ingó vagyont.
2. A KIK az 1. pontban foglalt ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja. Az Önkormányzat külön megállapodás nélkül előzetes bejelentés és egyeztetés alapján a minden évben egy alkalommal megrendezésre kerülő falunapi rendezvény megtartása, lebonyolítása céljából az átadott ingatlant térítésmentesen, ingyenesen igénybe veszi, használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

5. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.
6. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel, eszközökkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő mindennemű, összes költségeket, közterheket, díjakat, közüzemi díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a karbantartásról.
9. A KIK felelős az ingatlanmal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésben levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, az ingatlan bruttó értékét növelő beruházást végezni.
20. A beruházás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK a vagyonkezelésében lévő ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni és az Önkormányzattal egyeztetni.
22. A KIK jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyak értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről a KIK gondoskodik, amelyekkel kapcsolatosan az összes költséget és kiadást a KIK köteles viselni.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés:
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A vagyonkezelésbe adott ingatlan fűtése nagytűzterű kazánokkal történik, a tüzelőanyag beszerzési költségét a KIK biztosítja. A tüzelőanyag folyamatos rendelkezésre állása érdekében a bálás szalma beszerzéséről és biztosításáról az Önkormányzat gondoskodik, amelynek költségeit továbbsszámlazza a KIK felé.
27. Felek megállapítják, hogy a KIK és az Önkormányzat között létrejött átadás-átvételi megállapodás 11. számú mellékletében részletezett szerződések felülvizsgálata megtörtént, amely alapján a szerződések módosítása, új szerződések megkötése az alábbiak szerint történik:
- A Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi pontokban foglalt szerződések vonatkozásában a KIK gondoskodik az alábbi szerződések módosításáról, szükség szerint új szerződések megkötéséről:
 - E.on Energiaszolgáltató Kft. – villamos energia: számla alapján;
 - TIGÁZ Zrt. – gázellátás: számla alapján;
 - Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – ivóvíz és a szennyvíz akna ürítési díja;
 - Egertej Kft. – iskolatej szállítás;
 - HuCOM Telecom Kft. – telefon, internet;
 - Telenor Magyarország Zrt. – mobiltelefon (1 db telefon, melyet a tagintézmény vezető használ - telefonszám:06-20/255-7868);
 - Magyar Telekom Nyrt. – vezetékes telefon;
 - Remondis Tisza Kft. – hulladékiszállítás;

- Biztonság-Füred Munkavédelmi, Tűzvédelmi és Környezetvédelmi Kft. – tűzoltó készülékek ellenőrzése, munkavédelem, környezetvédelem;
 - Zone Security Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. - távfelügyelet, riasztó;
 - Fűtéstechnika Kft. - kémények felülvizsgálata (eseti);
 - Gázkazánok, gázkészülékek felülvizsgálata (eseti)
 - Bejáró felső tagozatos gyermekek iskolabusszal történő utazási költsége.
- 28.** Az épület karbantartási feladataihoz és a kazán fűtéséhez kapcsolódó humán erőforrást az Önkormányzat biztosítja. A karbantartó kisebb javítási, karbantartási (pl.: villanszerelés, zárcsere, anyagmozgatás, stb.) feladatok ellátását végzi. Az Önkormányzat a fent említett feladatokhoz kapcsolódó költségeket tovább számlázza a KIK-nek.
- 29.** Önkormányzat a KIK által vagyonkezelésbe vett ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket, közterheket, díjakat havonta utólag a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 30.** A fizetendő költségeket évente április 30-ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, a Felek kölcsönös egyeztetése után, együttesen korrigálhatják.

A szerződés megszűnése

- 31.** A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik.
- 32.** A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlanba bevitt vagyontárgyait, ingóságait elszállítani, és az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 33.** Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK-nek a helyiségekben található

ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et ingóságainak 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

34. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
35. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről:

Neve: Szilágyi László

Beosztása: polgármester

Elérhetősége: 06-59/513-017

KIK részéről:

Kapcsolattartó: Rajna Jánosné

Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: 06-30/373-9629

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
42. A Vagyonkezelési Szerződés 10 eredeti példányban készült és 9 számozott oldalból áll, amelyből 4 példány az Átadót, 6 példány az Átvevőt illet meg. A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek, amelyek CD adathordozón kerülnek csatolásra:

- 1. számú melléklet – épületállomány műszaki jellemzői fotókkal
- 2. számú melléklet – ingó leltár
- 3. számú melléklet – közüzemi mérőóra-állások átadás-átvételi jegyzőkönyve

Tiszaigar, 2013. _____

.....
Szilágyi László polgármester
Tiszaigar Község Önkormányzata

.....
Rajna Jánosné tankerületi igazgató
KIK Tiszafüredi Tankerülete

ellenjegyzem:

.....
Horváth Piroska jegyző megbízásából:
Szincsák István
aljegyző
Tiszaigar Község Önkormányzata

.....
Nagy Zoltánné
Pénzügyi ellenjegyzés
KIK Tiszafüredi Tankerülete

.....
Jogi ellenjegyzés
KIK