

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
Tiszaigari Közös Önkormányzati  
H i v a t a l  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:**

**2014. július 03. (csütörtök) 09 óra 00 perc**

**Az ülés helye:**

**Tiszaigari Közös Önkormányzati  
Hivatal tanácskozóterme  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

**Napirendi pontok előtt:**

**Önkormányzati képviselők kérdései,  
interpellációi**

**Az ülés napirendi pontjai:**

**1.) Napirend:** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet - tervezet megtárgyalása és elfogadása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elkészített szennyvízszállításra vonatkozó díjkalkuláció megtárgyalása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester



**3.) Napirend:** A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés megkötésével és elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája 2013 / 2014 – es nevelési évi munkájáról, feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Tóth Tiborné tagóvodavezető

**5.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat közgyűjteményi, könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásáról és a Művelődési Ház és Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Tiszaigar 2013. évi működéséről, tevékenységéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Novák Viktória közművelődési munkatárs

**6.) Napirend:** A Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája 2013 / 2014 – es tanévre vonatkozó feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről, a tanév oktató – nevelő munkájáról készített beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézmény vezető

**7.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat szociális alapszolgáltatási feladatainak 2013. évi ellátásáról és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2013. évi működéséről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester



**8.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester  
Meghívott: Cserved Miklós családgondozó

**9.) Napirend:** A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester



**10.) Napirend:** A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2014. június 30.

Tisztelettel:

  
Szilágyi László : /  
polgármester  


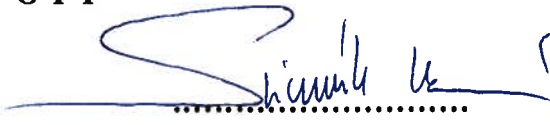





## J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 03-án tartandó rendes ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Póka	János	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő	
Kovácsné Szabó	Tünde	képviselő	
Tüdős	Benjaminné	képviselő	

## M E G H Í V O T T

Szincsák	István	aljegyző	
Illés	Róbert	rnö. elnök	.....
Szeléné Varga	Marian	tagintézményvezető	.....
Tóth	Tiborné	tagintézményvezető	.....
Cservid	Miklós	gyermekvédelmi felelős	
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	
Novák	Viktória	Közművel. munkat.	





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 17 – 26 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet - tervezet elfogadására, a rendelet megalkotására**

Az ingatlan tulajdonosa, vagy kezelője vagy egyéb jogcímen használója köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44 / C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet a vízügyi hatóság – az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével – jelöli ki.

A települési önkormányzat képviselő – testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- 1.) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait,
- 2.) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet,



- 3.) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit,
- 4.) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit,
- 5.) az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit,
- 6.) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat,
- 7.) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok ( a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím ) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni. Ha a települési önkormányzat képviselő – testülete az ingatlanulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az 1995. évi LVII. törvényben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő – testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20 – ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek. A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség határidejének elmulasztása esetén díjhátralék keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. A települési önkormányzatot a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben feladathoz kötött támogatás illeti meg. A települési önkormányzat a feladathoz kötött támogatásra csak akkor jogosult, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Ha a települési önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi, hogy a feladathoz kötött költségvetési támogatást az azt folyósító szervezet a közszolgáltatás megszervezéséig visszatartsa, illetve zárolja és ezzel egy időben eljár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a közszolgáltatás biztosítása érdekében. A jogszabályban előírtak alapján szükséges a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet megalkotása, amelynek tervezete elkészült.



A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és az alábbi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalására, a rendelet – tervezet elfogadására, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Tisztaig ar, 2014. június 30.

Tisztelettel:

  
/: Szilágyi László :/  
polgármester

1003

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének  
\_\_\_ / 2014. ( . . ) számú önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatásról**

( T E R V E Z E T )

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44 / C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet hatálya Tiszaigar Község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok, tulajdonosaira, használóira, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban együtt: tulajdonos) terjed ki, akiknek az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elvezetése és ártalommentes elhelyezése szennyvízcsatorna – hálózat útján nem megoldott.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

**2. A közszolgáltatás ellátásának rendje**

2. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását, és ártalommentes elhelyezését, leürítését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja a település teljes közigazgatási területén.

(2) Tiszaigar Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató: az 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám alatti Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: közszolgáltató).

(3) A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által nyújtott, biztosított közszolgáltatás időtartama 2014. július 15. napjától kezdődően 2024. július 14. napjáig terjedő 10 év határozott idő.

(4) A szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő átvételére köteles az 5350 Tiszafüred, Rét út 083 helyrajzi számú Tiszafüredi Szennyvíztisztító telep (a továbbiakban: ártalmatlanító).





### 3. Alapfogalmak

3. § E rendelet alkalmazásában:

- a) háztartási szennyvíz: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtásáról szóló 58 / 2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 15. pontja szerint meghatározott szennyvíz;
- b) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz: a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 1. melléklete 37. pontjában meghatározott szennyvíz;
- c) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése: a Vgtv. 1. számú melléklete 38. pontjában meghatározott tevékenység;
- d) ingatlan: az ingatlan – nyilvántartásban önálló helyrajzi számmal rendelkező, háztartási szennyvizet termelő építménnyel beépített, de a szennyvíz közcsatornába be nem kötött olyan földrészlet, ahol a számlázott, illetve rendelet szerint számított ivóvíz felhasználásának megfelelő - e rendeletben meghatározott - nem közművel elvezetett háztartási szennyvíz keletkezik;
- e) közszolgáltató: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény vagy kijelölés alapján Tiszaigar Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésére és elszállítására irányuló kötelező közszolgáltatás ellátására kiválasztott és Tiszaigar Község Önkormányzatával közszolgáltatás végzésére közszolgáltatási szerződést kötött gazdálkodó szervezet;
- f) közműpótló létesítmény: közcsatornával el nem látott területeken keletkező szennyvíz gyűjtésére, tárolására, kismértékű kezelésére szolgáló, az építésügyi, környezetvédelmi és közegészségügyi szabályoknak megfelelő, az ingatlanon elhelyezett műtárgy vagy akna;
- g) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatás: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tárolására szolgáló közműpótló berendezés kiürítése (szippantása), a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítóba történő ártalmatlanítási célú elszállítása és a befogadóba történő leürítése, ártalmatlanítása;
- h) ingatlantulajdonos: az ingatlant tulajdonjog vagy egyéb jogcímen használó személy;
- i) szakhatóságok: környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi, népegészségügyi és építési I. fokú közigazgatási hatóságok;
- j) gazdálkodó szervezet: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint meghatározott szervezet.

### 4. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

4. § (1) Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.
- (2) Azokon az ingatlanokon, ahol az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó közterületen a szennyvízcsatorna hálózat kiépült és a csatornahálózatra a lakos a rákötési lehetőséggel élt, a szennyvizet csak a csatornahálózaton keresztül szabad elvezetni.
- (3) Ahol a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelő gyűjtését, rendszeres elszállítását és ártalmatlanítását annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.



(4) A (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(5) A közszolgáltató csak olyan gazdálkodó szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben - törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan gazdálkodó szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben - a törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

## **5. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei**

**5. § (1)** A közszolgáltatóval a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat köt szerződést.

(2) A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének módját, valamint-elszállításának a bejelentéstől számított maximális idejét,
- d) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- e) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat ez irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- f) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket, kiemelten a közszolgáltatás díjának megállapítására vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét és a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárást,
- g) a közszolgáltató által igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárást,
- h) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlantulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, és
- i) azokat a feltételeket, amelyek mellett a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiért történő felelősségvállalást,
- j) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló kormányrendeletben a közszolgáltatási szerződésre vonatkozóan meghatározott tartalmi elemek.

## **6. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei**

**6. § (1)** Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet - a külön jogszabályban meghatározott műszaki



és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint - gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény -, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást szüksége szerint, de legalább évente egy alkalommal igénybe venni és a jelen rendeletben megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a közszolgáltatás ellenértékét az e rendeletben szabályozott módon kiegyenlíteni.

(4) Az éves igénybevétel kötelezettsége a közszolgáltatóhoz bejelentett nem használt ingatlanra nem vonatkozik.

(5) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban értesíti, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatja.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(8) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(9) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(10) Az üdülőingatlanok és az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást két évente legalább 1 alkalommal, minden második évben kötelesek igénybe venni az (1) - (9) bekezdésekben meghatározottak szerint.

(11) Azaz (1) és (10) bekezdésekben meghatározott ingatlantulajdonos, valamint az adott ingatlant semmilyen jogcímen nem használó, azt nem hasznosító ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételének kötelezettsége alól, amennyiben a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban és a közszolgáltatónak írásban nyilatkozza, hogy az ingatlanán nem keletkezik nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz.

## **7. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak. Az eszközökön a közszolgáltató cég jelzését, nevét, címét időtálló módon és jól olvashatóan fel kell tüntetni.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás, szennyezés esetén az elcsorgást, szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) A közszolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 3 munkanapon belül - igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.



- (4) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közcsatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.
- (5) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.
- (6) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.
- (7) A közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.
- (8) A közszolgáltató az igénybevett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.
- (9) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, szállításával kapcsolatos tevékenységéről köteles évente részletes költségelszámolást készíteni és azt az önkormányzatnak évente március 31-ig benyújtani.
- (10) A közszolgáltatónak rendelkeznie kell:
- a) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség által nyilvántartásba vett,
  - b) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel,
  - c) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel.
- (11) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és szállítása kizárólag úgy történhet, hogy szennyezést ne idézzon elő sem a gyűjtőterületen, sem azon kívül, sem közterületen.

## **8. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltétele**

- 8. §** (1) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.
- (2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező -, tűz és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.
- (3) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megtagadhatja annak elszállítását.
- (4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az önkormányzat által kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el.





## **9. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása**

- 9. § (1)** A közszolgáltatási díjat az ingatlan tulajdonosa számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a közszolgáltató állítja ki.
- (2) A képviselő – testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének éves díját a rendelet melléklete tartalmazza.
- (3) Az egységdíjban foglalt ürítési díj nem tartalmazza a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben az önkormányzatot megillető feladathoz kötött támogatást.
- (4) A közszolgáltatási díjat a képviselő – testület egyéves díjfizetési időszakra általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel szerint határozza meg.
- (5) A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés megkötését, aláírását követően minden év november 15. napjáig a következő évre vonatkozóan elkészített díjkalkulációval kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.
- (6) A közszolgáltatási díj megállapítását, valamint felülvizsgálatát megelőzően a közszolgáltató minden esetben köteles költségelemzést és díjkalkulációt készíteni és azokat határidőben az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

## **10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

- 10. § (1)** A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat – név, lakóhely vagy székhely, az ingatlan ideiglenes vagy tartós használatára vonatkozó adat – kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően.
- (2) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közszolgáltató gondoskodik.
- (3) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi és egyéb idevonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani.

## **11. Záró rendelkezések**

- 11. § (1)** E rendelet 2014. július 15. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz, e rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.



/: Szilágyi László :/  
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2014. július \_\_\_\_.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/  
aljegyző



Melléklet a \_\_\_ / 2014. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének, ártalmatlanításának**

**2014. évi díjai**

**Begyűjtés, szállítás, leürítés és ártalmatlanítás díja**

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| a) Lakosság esetén: | 2. 720, - Ft / m <sup>3</sup> |
| b) Közület esetén:  | 2. 873, - Ft / m <sup>3</sup> |

**A fenti díjak az ÁFA – t nem tartalmazzák ! A fenti összegek az általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül értendők, a közszolgáltatás díja növekszik a mindenkori ÁFA összegével.**



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 17 – 27 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő közszolgáltatási díj megállapításához szükséges díjkalkuláció elfogadására**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. július 13. napján Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testületével megtartott együttes, rendkívüli ülésén tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a vízi – közművek vagyonezelésbe adásával kapcsolatos vagyonezelési szerződést, és a képviselő – testület a Tiszaigar Község Önkormányzata, mint vagyonezelésbe adó által a település vízi – közműveinek ( ivóvíz – és szennyvíz – közművek ) vagyonezelésbe adása tárgyában történő vagyonezelési szerződés megkötéséről szóló 39 / 2012. (VII. 13.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta a határozat mellékletét képező vagyonezelési szerződést. Tiszaigar Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős vagyonezelésbe adó a települési vízi – közművek vagyonezelésbe adás tárgyában vagyonezelési szerződést kötött 15 éves határozott időtartamra a Magyar Állam kizárólagos 100 % - os tulajdonában lévő ivóvíz – és szennyvíz – szolgáltatás céljára, a vízi – közművek működtetésére létrehozott 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám alatti székhelyű Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44 / C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet a vízügyi hatóság – az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével – jelöli ki.





A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni. A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a háztartási szennyvíz mennyisége,
- a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,
- a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

Az előzőek alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással. A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit. A kéttényezős díj alaplóból és ürítési díjból áll. Az alapló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza. A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az előzőekben leírtaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző terjeszti elő.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és megküldte a határozat – tervezet melléletét képező díjkalkulációt. A szennyvízszállítás költségkalkulációja tartalmazza a bérköltséget, az üzem – és kenőanyagot, a javítás és karbantartás költségeit, a bérleti díjat stb. A díjkalkulációban foglaltak alapján a lakosságnak bruttó 3. 454, - Ft / m<sup>3</sup> díjat, közület esetén bruttó 3. 649, - Ft / m<sup>3</sup> díjat kellene fizetni. A jogszabályi előírás alapján a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a díjkalkulációt tárgyalni kell, ezért javaslom a képviselő – testületnek a szennyvízszállításra vonatkozó díjkalkuláció elfogadását

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet melléletét képező Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elkészített szennyvízszállításra vonatkozó díjkalkuláció elfogadásáról szóló alábbi határozat – tervezet elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elkészített szennyvízszállításra vonatkozó díjkalkuláció elfogadásáról.**



Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44 / C. § (1) bekezdésében, valamint a 44 / D. § (1) és (7) bekezdésében foglaltak alapján az e határozat mellékletét képező Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elkészített szennyvízszállításra vonatkozó díjkalkulációt elfogadja, a lakossági és közületi szennyvízszállításra vonatkozó díjkalkulációt e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. június 24.

Tisztelettel:

  
/: Szilágyi László :/  
polgármester



Melléklet a \_\_\_ / 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezethez

Szennyvízszállítás költségkalkulációja Közület 2013. évtől visszavonásig					
<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>létszám</b>	<b>bér Ft/hó</b>	<b>Hó-k száma</b>		<b>ÖSSZESEN</b>
Gépkocsivezető	0,5	140000	12		840 000
Segéd munkás	0,5	105000	12		630 000
<b>Közvetlen bér összesen</b>					<b>1 470 000</b>
TB járulék 27 %	1	66 150	12		396 900
Szakképzési hozzájárulás 1,5 %	1	3 570	12		42 840
Étkezési hozzájárulás	1	5 000	12		60 000
Étkezési hozzájárulás adója	1	950	12		11 400
<b>Béreköltség összesen</b>					<b>1 969 740</b>
<b>ÜZEM, ÉS KENŐANYAG (nettó)</b>	<b>liter/hó</b>	<b>egységár Ft/l</b>	<b>Hó-k száma</b>	<b>Gk. szám</b>	
Gázolaj	410	450	12	1,0	2 214 000
Kenőanyag(üa. 7%-a)					154 980
<b>Üzemanyag összesen:</b>					<b>2 368 980</b>
<b>JAVÍTÁS, KARBANTARTÁS</b>		<b>Ft/év/Gk.</b>			
Műszaki vizsga, biztosítás, egyéb üzemeltetési költség			585 500	1,0	<b>585 500</b>
<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGEI ÉS ÜZEMI ÁLT. KÖLTSÉG</b>					
<b>BÉRLETI DÍJ</b>		105000	12	1,0	<b>1 260 000</b>
<b>AMORTIZÁCIÓ</b>					<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>					<b>7 654 220</b>
haszon 10%					960 000
1 m <sup>3</sup> -re eső díj					
Teljes költség / 4100 m <sup>3</sup>					2 101
Nettó ártalmatlanítási díj (Vízmű) Ft/m <sup>3</sup>					772
Költségek összesen:					2 873
ÁFA 27%					776
<b>Bruttó díj begyűjtés, szállítás, leürítés ártalmatlanítási díj)(Ft/m<sup>3</sup>):</b>					<b>3 649</b>



**Szennyvízszállítás költségkalkulációja Lakosság 2013. évtől visszavonásig**

<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>létszám</b>	<b>bér Ft/hó</b>	<b>Hó-k száma</b>		<b>ÖSSZESEN</b>
Gépkocsivezető	0,5	140000	12		840 000
Segéd munkás	0,5	105000	12		630 000
<b>Közvetlen bér összesen</b>					<b>1 470 000</b>
TB járulék 27 %	1	66 150	12		396 900
Szakképzési hozzájárulás 1,5 %	1	3 570	12		42 840
Étkezési hozzájárulás	1	5 000	12		60 000
Étkezési hozzájárulás adója	1	950	12		11 400
<b>Béreköltség összesen</b>					<b>1 969 740</b>
<b>ÜZEM, ÉS KENŐANYAG (nettó)</b>	<b>liter/hó</b>	<b>egységár Ft/l</b>	<b>Hó-k száma</b>	<b>Gk. szám</b>	
Gázolaj	410	450	12	1,0	2 214 000
Kenőanyag(üa. 7%-a)					154 980
<b>Üzemanyag összesen:</b>					<b>2 368 980</b>
<b>JAVÍTÁS, KARBANTARTÁS</b>		<b>Ft/év/Gk.</b>			
Műszaki vizsga, biztosítás, egyéb üzemeltetési költség			585 500	1,0	<b>585 500</b>
<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGEI ÉS ÜZEMI ÁLT. KÖLTSÉG</b>					
<b>BÉRLETI DÍJ</b>		105000	12	1,0	<b>1 260 000</b>
<b>AMORTIZÁCIÓ</b>					<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>					<b>7 654 220</b>
haszon 10%					960 000
1 m <sup>3</sup> -re eső díj					
Teljes költség / 4100 m <sup>3</sup>					2 101
Nettó ártalmatlanítási díj (Vízmű) Ft/m <sup>3</sup>					772
Költségek összesen:					2 873
Lakosság (-5.3 %)					2720
ÁFA 27%					734
<b>Bruttó díj (begyűjtés, szállítás, leürítés, ártalmatlanítási díj)(Ft/m<sup>3</sup>):</b>					<b>3 454</b>





<b>Ártalmatlanítási díj kalkuláció 2013 - as évre</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>összeg</b>
Összes anyagköltség:	42 000 000
Igénybevett szolgáltatás összesen:	39 000 000
Egyéb szolgáltatás összesen:	4 500 000
Béreköltség:	16 100 000
Személyi jellegű egyéb	3 000 000
Bérbírlék	5 000 000
Értékcsökkenés	5 118 000
Üzemi általános	22 000 000
Szállítási költség	4 800 000
Karbantartás, felújítás ( hálózat felújítás, lépegető rács, iszapprés, nem zárt építmény létrehozása préselt iszap csapadék mentesítésére)	83 000 000
Géppark bővítés ( aggregátor, Cater pillar , tehergépkocsi)	70 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>294 518 000</b>
Összes szennyvíz m <sup>3</sup> :	545 000
30 % csapadékvíz:	-163 500
	<b>381 500</b>
<b>Ártalmatlanítási díj m<sup>3</sup>:</b>	<b>772</b>



## **Szennyvízszállítási költség kalkuláció szöveges leírása**

### **1, Bérkötség**

#### **1.1 Gépkocsivezető:**

Kezelő pult irányítása, az arra megfelelő végzettséggel rendelkező munkavállaló alkalmazható:

- Undortkeltő anyagok szállítására vonatkozó 61/2007. (VI.29) GKM rendelet szerinti vizsga,
- C kategóriás jogosítvány, (261/2011 (XII.7) továbbképzési kötelezettség)
- 213/2001. (XI.14) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján Települési hulladék kezelői végzettség.

#### **1.2 Segéd munkás:**

Az ő feladata a leürítő cső tartása, csatlakoztatása a műtárgyhoz.

### **2. Üzem és Kenőanyagok**

Ez a pont tartalmazza az éves üzemanyag felhasználást, és hozzá kapcsolódó kenőanyagok költségeit.

### **3. Javítás, karbantartás:**

- Műszaki vizsga: átvizsgálás, hatósági illetékek
- Kötelező éves biztosítás
- havi átlag megtett 1005 km, és a szippantás, mosatás által összegyűjtött üzem órák után a rendszeres karbantartás, szükségessége, ami tartalmazza az motorolaj csere, motorolaj szűrő, gázolajszűrő, levegőszűrő munkadíjának költségét. És az esetleges meghibásodás elhárítási költségeit.

### **4. Központi irányítás költségei és üzemi általános költség.**

- Ügyfélszolgálaton az ügyfelek által megrendelt szolgáltatás nyilvántartásba vétele, továbbítása a gépkocsivezető felé
- Telefon költség
- Szolgáltatás kiszámlázása

### **5. Bérleti díj.**

- Tiszafüred Város Önkormányzattól bérelt gépjármű (Renault Prémium szippantó)

### **6. Amortizáció**



## **7. Költségek összesen**

### **8. Haszon 10%**

- 64/2008(III.28) Korm. rendelet 3 § (1 bek.) a pontja alapján felszámolható fenntartható fejlesztések fedezésére szolgál.
- tartalmazza a felhasznált vegyszerek bekerülési értékét,
- műtárgyak karbantartását, javítását
- a szennyvíz telepen keletkező szennyvíz iszap kiszállítási költségeit,
- a 2013.07.01-től kötelezővé vált Viszonylati jegy költségeit

### **9. Teljes költség:**

- Nagykun Üzemmérnökségről befogadott szippantott szennyvíz mennyisége a környező településekről



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 17 – 28 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére és elfogadására**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről. A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn. A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

Közszolgáltatást az végezhet, aki biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását; a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette; közbeszerzési eljárás vagy – ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges – kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött. A közszolgáltatásnak a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon kell történnie. A közszolgáltatást végző felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságot eljuttatásáért. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a begyűjtést végző köteles a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.





A települési önkormányzat képviselő – testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt. A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötöni. Az ilyen szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455 / 2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtak szerint a közszolgáltatási szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével vagy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv. ) 44 / F. § (3) bekezdés c) pontja szerint közszolgáltatásra kijelölttel a települési önkormányzat képviselő – testülete köti meg. A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell a közszolgáltatás megnevezését, minőségi ismérveit, teljesítésének területi kiterjedését, a közszolgáltatás megkezdésének időpontját és időtartamát. A közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,
- a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítését,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,
- a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzését,
- a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevétele,
- a közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő – testületének történő legalább évenkénti egyszeri tájékoztatását,
- a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését és
- a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítását.

A közszolgáltatási szerződésben a települési önkormányzat kötelességeként kell meghatározni

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását az 1995. évi LVII. törvény 44 / C. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak betartásával,
- a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítését és
- a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítását a 455 / 2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés a), b) és f) pontjaiban foglaltakra figyelemmel.

A közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit. A települési önkormányzatnak a közszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettsége esetén a közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni a kötelezettség teljesítésének feltételeit és biztosítékait. A közszolgáltatási szerződés tartalmazza a közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét és a díj megváltoztatása érdekében



alkalmazandó eljárást. A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell az igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárását. A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- 1.) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- 2.) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- 3.) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, vagy
- 4.) felmondással.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja, vagy a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31 – ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és megküldte a határozat – tervezet melléletét képező közszolgáltatási szerződés tervezetét. A szerződés tervezet tartalmazza a közszolgáltatás tárgyát, megkezdésének időpontját és időtartamát, a közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírását, a háztartási szennyvizet fogadó létesítményt, a közszolgáltató és az önkormányzat kötelelességeit stb. A közszolgáltatási szerződés tervezetét a megfelelő adatokkal kiegészítettük, és az általam szükségesnek tartott módosítást elvégeztük. A jogszabályi előírás alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése az önkormányzat feladata, az önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn, a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt, ezért javaslom a képviselő – testületnek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadását és megkötését.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezetet valamint annak melléletét képező Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés elfogadásáról és megkötéséről szóló alábbi határozat – tervezet elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal történő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés megkötéséről és elfogadásáról.**



1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdésének d) pontjában és a 44 / C. § (1) bekezdésében, valamint a 44 / G. § (1) bekezdésében foglaltak, továbbá a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455 / 2013. (XI. 29.) Korm. rendelet alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására az 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám alatti Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal, mint közszolgáltatóval közszolgáltatási szerződést köt 2014. július 15. napjától kezdődően 10 év időtartamra 2024. július 14. napjáig.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés kb) alpontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44 / G. – 44 / H. § - ai, és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455 / 2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 6 – 7. § - ai szerinti e határozat mellékletét képező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő közszolgáltatási szerződést annak mellékletével együtt 2014. július 15 – ei hatállyal elfogadja, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal 2014. július 15 – ei hatállyal jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződést Tiszaigar Község Önkormányzata nevében, képviseletében eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkösse.

#### A határozatról értesül:

- 1.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

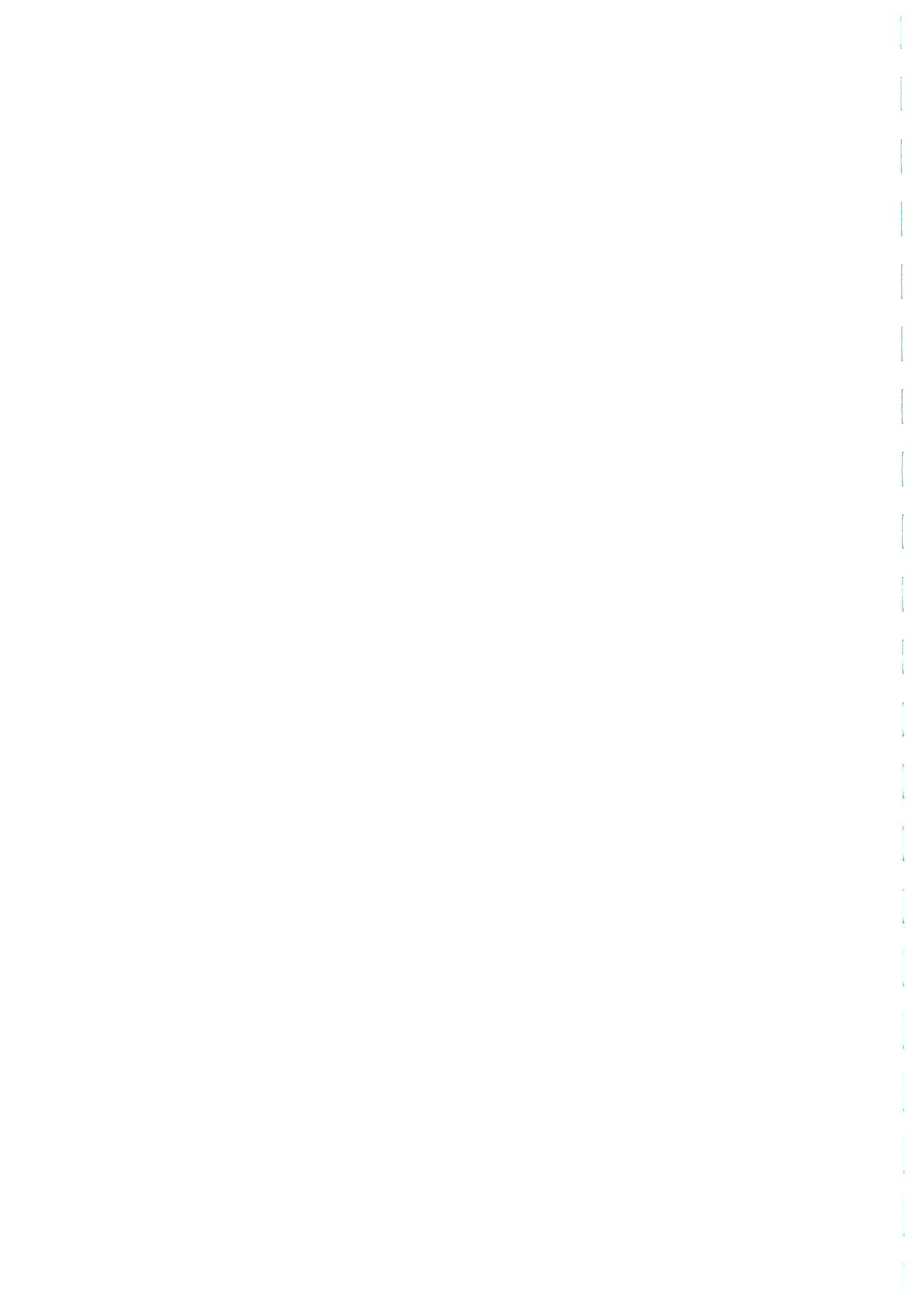


Tiszaigar, 2014. június 26.

Tisztelettel:



: Szilágyi László :/  
polgármester





## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., törzsszáma: 733249 adószáma: 15733249 – 1 – 16 statisztikai számjele: 15733249 – 8411 – 32 – 1 – 16 képviseletében eljár: Szilágyi László polgármester /, mint ellátásért felelős (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** / székhelye : 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., cégjegyzékszám: 16 – 10 – 001558 adószáma: 11265832 – 2 – 16, statisztikai számjele: 11265832 – 3600 – 114 – 16 képviseletében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató /, mint közszolgáltató (továbbiakban: Közszolgáltató) között az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 1 db 10. 000, - Ft névértékű törzsrészvény tulajdonjogát szerezte meg Közszolgáltatóban. A tulajdonosi részesedés részvénykönyvben történő bejegyzése 2013. 12. 06. napján megtörtént.
- 1.2. Jelen szerződést a felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés kb) alpontjára figyelemmel kötik meg.

### 2. A közszolgáltatás tárgya

- 2.1. A jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatás tárgyát a szerződés hatálya alá tartozó ingatlanokon keletkező, közüzemi csatornahálózatba nem vezetett, vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba szintén nem vezetett **háztartási szennyvizek**, - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott módon gyűjtenek – **begyűjtése, szállítása és a kijelölt átadási helyen történő átadása, leürítése és ártalmatlanítása képezi.**
- 2.2. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 6 / 2014. (VII. 12.) számú önkormányzati rendelete alapján megrendeli Közszolgáltatótól az 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását, melyet Közszolgáltató jelen szerződés aláírásával elvállal. Az önkormányzati rendelet a jelen szerződés mellékletét képezi.



- 2.3. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani, ezen belül szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Közszolgáltató tulajdonosként vagy jogszerű használatát megalapozó bármely jogviszony alapján is biztosíthatja.
- 2.4. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyeket és létesítményeket igénybe venni.
- 2.5. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során jogosult alvállalkozó igénybevételére. Közszolgáltató az alvállalkozó teljesítésért úgy felel, mintha maga végezte volna.
- 2.6. A közszolgáltatás teljesítése során figyelembe kell venni a tiszafüredi Szennyvíztisztító telepnek, mint a felügyeletet ellátó hatóság által ártalmatlanításra kijelölt átadási helynek (továbbiakban: átadási hely) a rendelkezésre álló kapacitását. Az átadási hely, a háztartási szennyvizet fogadó létesítmény az 5350 Tiszafüred, Rét út 083 helyrajzi szám alatti Tiszafüredi Szennyvíztisztító telep.
- 2.7. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzésére.
3. Jelen szerződés területi hatálya az Önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanokra terjed ki.
4. Jelen szerződés 2014. július 15. napjától kezdődően 2024. július 14. napjáig terjedő 10 év határozott időtartamra szól.
- A szerződés hatályba lépésének napja: 2014. július 15.  
A közszolgáltatás megkezdésének napja: 2014. július 15.
5. Szolgáltatási díj meghatározása és módosítása:
- 5.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének és elszállításának díját a felek a mellékletként csatolt önkormányzati rendeletben szabályozottnak megfelelően állapítják meg.



5.2. A szolgáltatási díj változtatására a Közszolgáltató a tárgyévet megelőző év október 31 - ig tehet javaslatot a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) előírásainak figyelembe vételével.

5.3. Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a felek a Vgtv. 44 / E. § rendelkezéseiben szabályozott eljárást alkalmazzák.

6. Szolgáltatási kötelezettség teljesítése a közszolgáltatást igénybe vevők részére.

6.1. Közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **begyűjtését, szállítását és az átadási helyen történő elhelyezését, leürítését és ártalmatlanítását** a szolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonos, vagyonekezelő, vagy egyéb jogcímen használó (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) megrendelésétől számított 30 munkanapon belül (kivéve, ha az ingatlantulajdonos kifejezetten kéri a 8 munkanapnál későbbi teljesítést) 7 óra és 15 óra között, a jelen szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan és szerződészerűen teljesíteni.

6.2. Közszolgáltató köteles a hozzá beérkező megrendelések sorrendjében, a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen szerződés betartásával ellátni a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási tevékenységet. Ennek elmulasztásából, vagy hibás teljesítéséből eredő kárért a Közszolgáltató felel. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során az ingatlantulajdonossal, mint a szolgáltatást igénybevevővel áll jogviszonyban.

6.3. A Közszolgáltató az elszállított mennyiség mérésről úgy köteles gondoskodni, hogy azt az ingatlantulajdonos bármikor ellenőrizhesse.

7. Együttműködési kötelezettség, a közszolgáltatás ellenőrzése:

7.1. Az Önkormányzat a jelen szerződés időbeli hatálya alatt kizárólag a Közszolgáltató részére biztosítja a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatás ellátásának jogát.

7.2. Közszolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást szakszerűen, teljes felelősséggel a mindenkori hatályos jogszabályoknak, önkormányzati rendeletnek és a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően végzi.

7.3. A Közszolgáltató személyről, a fizetendő díjakról és a közszolgáltatás egyéb lényeges feltételeiről a szerződés hatálybalépését követően az Önkormányzat köteles a helyben szokásos módon, megfelelően tájékoztatni az ingatlantulajdonosokat.

7.4. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosok megrendeléseinek, bejelentéseinek, panaszainak ügyintézésére ügyeleti rendszerben működő



ügyfélszolgálati irodát üzemeltetni. A Közszolgáltató köteles a fogyasztói panaszokat a beérkezésüket követő 15 napon belül kivizsgálni, a kivizsgálás eredményeiről a panaszost tájékoztatni és megtenni minden szükséges intézkedést a panaszok okának elhárítása érdekében.

7.5. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosok számára legalább egy vezetékes vagy mobil telefonvonalat fenntartani.

7.6. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az üzemeltetése alá tartozó leürítőbe, szennyvíztelepre, átadási hely/ek/re szállíthatja és helyezheti el bizonylat ellenében.

7.7. Rendkívüli műszaki, időjárási körülmények fennállása esetén a Közszolgáltató jogosult a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a rendkívüli körülmények fennállásáig más, engedélyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyező vagy ártalmatlanító telepre szállítani. Amennyiben más, engedélyezett elhelyező és vagy ártalmatlanító telepre történő beszállítást előidéző rendkívüli körülmények fennállása meghaladja a 30 napot, akkor az alkalmazandó szolgáltatási díj mértékéről, illetve a szolgáltatás szerződéses feltételeiről felek kötelesek egyeztetést tartani és 15 napon belül dönteni a szükséges módosításokról.

A rendkívüli körülmények bekövetkezéséről és a szolgáltatás szokott rendjének visszaállításáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot írásban, az ingatlantulajdonosokat pedig a helyben szokásos módon - indokolással ellátva - tájékoztatni.

7.8. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató teljesítését folyamatosan ellenőrizni.

Az ellenőrzés főbb szempontjai:

- I. mennyiségi adatok ellenőrzése,
- II. minőségi ellenőrzés,
- III. határidők betartása,
- IV. szolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása,
- V. a közszolgáltatással kapcsolatos panaszok ügyintézése.

A Közszolgáltató köteles az ellenőrzéshez szükséges valamennyi adatot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

7.9. A Közszolgáltatónak az alábbi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé:

- I. a Közszolgáltató által a szolgáltatás ellátásához biztosított személyi, tárgyi és szakma feltételek tekintetében. Amennyiben ezekben változás következik be, köteles azt a módosulást követő 15 napon belül az Önkormányzattal közölni





- II. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz havi mennyiségét minden tárgyhónapot követő hónap 10 napjáig közölni.
- III. az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő – testületét tájékoztatni a törvényi előírások szerint a tárgyévet követő év március 31 - ig.

#### 7.10. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- I. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása a Vgtv. 44 / C. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak betartásával,
- II. a településen teljesített, működtetett egyéb, jelen szerződés hatálya alá nem tartozó közszolgáltatási tevékenységek, különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

#### 8. Felelősségbiztosítási rendszer:

- 8.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során csak érvényes és hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkező gépjárműveket használhat.
- 8.2. A jelen szerződés alapján teljesített közszolgáltatással ok-okozati összefüggésben keletkező károk megtérítésének érdekében a Közszolgáltató köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni és a biztosítási szerződést a jelen szerződés időbeli hatálya alatt fenn tartani.

#### 9. A Szerződés megszűnése:

##### 9.1. A Szerződés megszűnik:

- I. a 4. pontban írt meghatározott időtartam lejártával,
- II. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- III. elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg,
- IV. felmondással.

#### 10. Elállás.

- 10.1. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 4. pontban írt, a közszolgáltatás megkezdésére vonatkozó határnap alapulvételével számított 3 nap szolgáltatói késedelem esetén köteles a Közszolgáltatót – megfelelő póthatáridő tűzése mellett – a szerződésszerű teljesítésre írásban felszólítani. Amennyiben a felszólításban írt póthatáridő eredménytelenül telik el az Önkormányzat jogosult a jelen szerződéstől – a Közszolgáltató szerződésszegésére alapítottan – írásbeli egyoldalú nyilatkozattal elállni.



## 11. A szerződés felmondása.

11.1. Az Önkormányzat részéről a közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel, ha a Közzolgáltató

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
- b) a jelen szerződésben megállapított kötelezettségeket neki felróható módon és súlyosan megszegte.

11.2. A Közzolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.3. A felmondási idő 6 hónap. A felmondást írásban kell közölni. A közzolgáltató a felmondási idő végéig a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles biztosítani.

12. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közzolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

## 13. Egyéb rendelkezések

13.1. A szerződés teljesítése során a felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni.

A jelen szerződés teljesítése során a felek kapcsolattartói:

Az Önkormányzat részéről: Szilágyi László polgármester

Tel.: 06 – 59 / 513 – 017, e – mail: [tiszaigarph@foldesinet.hu](mailto:tiszaigarph@foldesinet.hu)

A Közzolgáltató részéről: Fekete Alexandra üzemegység vezető

Tel.: 06 – 59 / 510 - 210, e-mail: [alexandra.fekete@trvzrt.hu](mailto:alexandra.fekete@trvzrt.hu)



13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

13.3. Jelen szerződést a felek kizárólag külön írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.

13.4. A felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták elbírálására - értékhatártól függően - a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.5. A jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a Vgt. és a vonatkozó hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Melléklet:

- melléklet: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 6 / 2014. (VII. 12.) számú önkormányzati rendelete

Kelt:

---

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**Önkormányzat  
képviselőjében eljár:  
Szilágyi László  
polgármester**

---

**Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen működő Részvénytársaság  
Közszolgáltató  
képviselőjében eljár:  
Hajdú Gábor  
vezérigazgató**



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 315 – 2 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

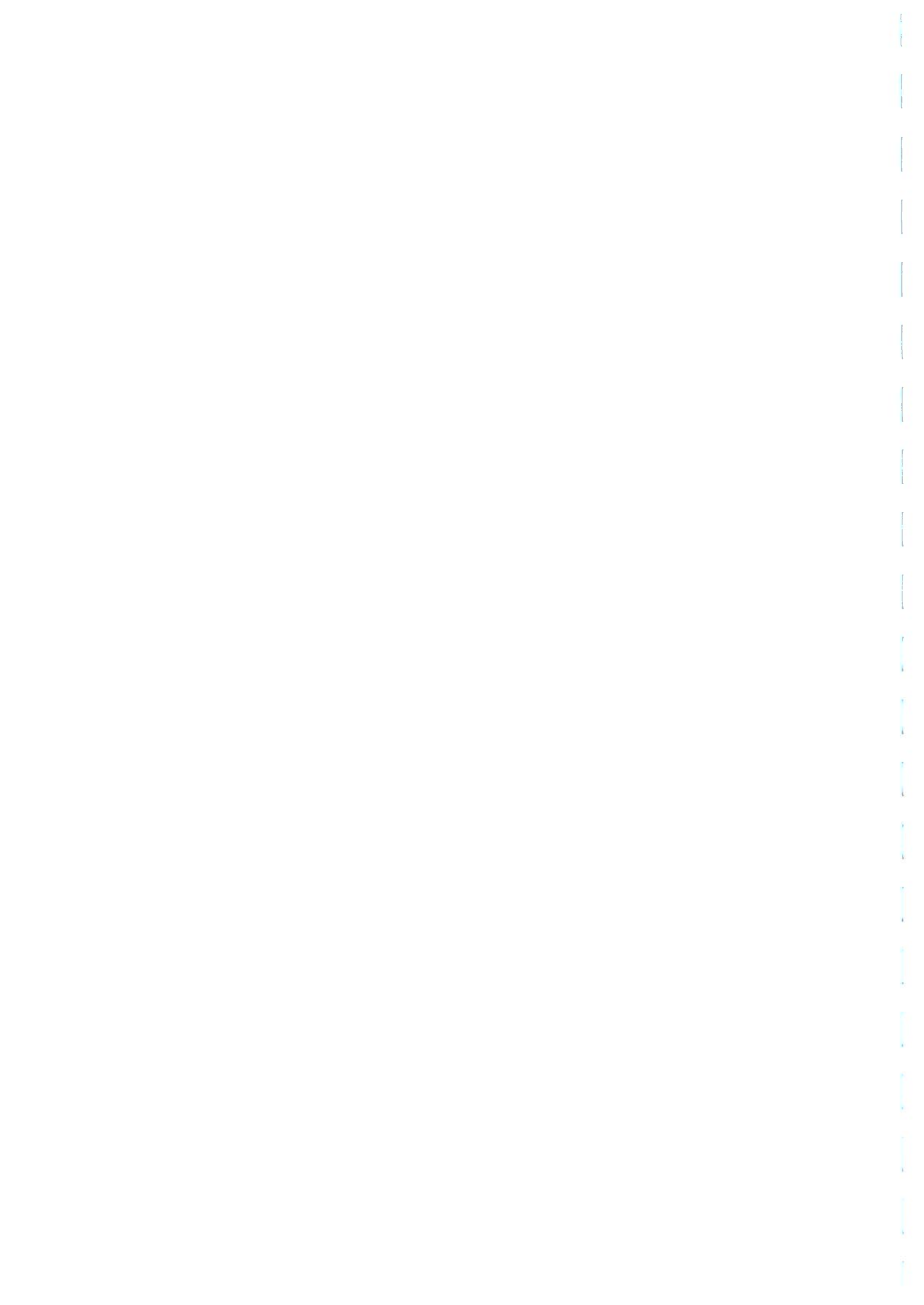
**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvoda 2013 / 2014 – es nevelési évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadására**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 01. napjától hatályos 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás. A helyi önkormányzatok a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározottak szerint látják el a közoktatással, közneveléssel kapcsolatos feladataikat. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény részletezi a köznevelés feladatait, a feladatellátásra kötelezetteket. A 2011. évi CXC. törvény 74. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik. A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2013 / 2014 – es nevelési évének értékeléséről Tóth Tiborné a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának vezetője készített beszámolót. Az elkészült beszámoló a határozat – tervezet mellékletként csatolásra kerül.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2007. augusztus 01. napján megtartott ülésén a 48 / 2007. (VIII. 01.) számú határozatával úgy döntött, hogy az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat 2007. szeptember 01. napjától kezdődően az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Intézményi Társulás keretében kívánja ellátni, működtetni. A társulást létrehozó érintett 6 település képviselő – testülete a 2007. augusztus 23. napján megtartott együttes ülésén elfogadta a társulási megállapodást, valamint a Hat Szín Virág Óvoda intézmény Alapító Okiratát, amely intézménynek a Tiszaigari Napköziotthonos Óvoda az egyik tagintézménye lett. Tiszaigar Község Önkormányzata 2007. augusztus 01. napjától kezdődően jelenleg is társulás útján biztosítja az óvodai ellátást.

Tiszaigar községben a gyermekek száma nagy mértékben meghatározza a feladatellátás módját. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai





felvételi kérelme teljesíthető. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a 2011. évi CXC. törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20 / 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.

A 2008 / 2009 – es nevelési évtől – az akkori alacsony gyermeklétszám következtében – már csak egy óvodai csoport működik a tagóvodában. Ennek megfelelően a 2013 / 2014 – es nevelési évben is szintén egy óvodai csoport működött 2012. október 01. napján 29 fő gyermekkel, 2014. május 15. napján 24 fő gyermekkel. A tanköteles korú 14 fő gyermek közül 12 fő gyermek kezdi meg sajnos más településen az iskolai tanulmányait, 2 fő gyermek szakvélemény alapján még az óvodában marad, óvodai nevelésben, ellátásban vesz részt. A tárgyi feltételek szempontjából is megfelelt az óvoda a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezik. A nevelő – oktató munkát az átdolgozott helyi nevelési program és az annak alapján elkészített vezetői munkaterv alapján végezték az óvodapedagógusok. A tagóvoda a szükséges eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezik, megfelelően el tudja látni az óvodás gyermekek mindennapi nevelését. A számítógép korszerűsítése, vagy egy korszerűbb számítógép beszerzése, valamint az internet bevezetése segíteni a mindennapi munkát és a kapcsolattartást. A tagóvoda külső és belső környezete esztétikus és tiszta, megfelelően formálja az óvodások esztétikai szemléletének alakulását, fejlődését. A társuláson belül a tagóvodák közötti szakmai kapcsolat jó, problémamentes az együttműködés. Megfelelő volt a kapcsolattartás más intézményekkel és a szülőkkel. Több alkalommal tartottak szülői értekezletet, ahol tájékoztatást nyújtottak a tervezett programokról, eseményekről, nevelési módszerekről, a gyermekekkel kapcsolatos problémákról. A beszámolóból látható, hogy a szülői értekezleten történő aktív részvétel a szülők részéről viszonylag megfelelőnek, elfogadhatónak tekinthető. Az óvodai dolgozók számos rendezvény, ünnepség megszervezésével tették színesebbé az elmúlt évet, és több nem óvodai rendezvényen léptek fel az óvodás gyermekek és adtak elő tartalmas és színvonalas műsort.

Az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás által fenntartott Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája jól működött és működik, az óvodai nevelést, ellátást a rendelkezésre álló feltételek mellett, a lehetőségekhez és a szükségletekhez mérten megfelelően biztosítja. A települési önkormányzat az óvodai neveléssel, óvodai ellátással kapcsolatos feladatait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja.



A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Képviselő – testületet az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája 2013 / 2014 – es nevelési évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről szóló átfogó értékelés, beszámoló elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája 2013 / 2014 – es nevelési évi munkájáról, feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2013 / 2014 – es nevelési évének munkájáról, feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről Tóth Tiborné a Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának vezetője által készített és az e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata az óvodai neveléssel, óvodai ellátással kapcsolatos feladatait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, és az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20 / 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően működik. A feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelnek, a feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú, a kialakuló és meglévő nehézségek ellenére a felmerült problémák megoldására képes.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Abádszalók Város Önkormányzata 5241 Abádszalók, Deák F. u. 12.
- 2.) Földházi Julianna óvodavezető 5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.
- 3.) Tóth Tiborné tagóvodavezető 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 28.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2014. június 30.

Tisztelettel:


  
 /: Szilágyi László :/  
 polgármester



# **A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája**

***2013 / 2014 – es nevelési év értékelése***

**Készítette: Tóth Tiborné (tagóvoda-vezető)**

**Kelt; Tiszaigar 2014. június 28**



## CSOPORT ADATOK:

Csoportszám	Férőhely	Létszám			HH	HHH	SNI	BTMN
		Okt.1	Dec.31	Máj.15	Okt.15 23fő Máj.15. 24fő	Okt.15. 12fő	0	BTMN 2 fő
30 fő 1	25fő (30 fő)	29fő	29fő	30fő				

A gyermeklétszám alakulását a táblázat mutatja, a férőhelyhez viszonyított beírt létszámok bizonyítják, hogy óvodánk kihasználtsága maximális.

Havi kihasználtság alakulása: 2013 .szept.: 83%

Okt. :78%

Nov.: :85%

Dec.: 70%

2014. Jan.: 70%

Febr.: 89%

Márc. :82%

Ápr.: 86%

Máj. : 91%

A havi kihasználtságnál meg kell említenem, hogy minden hónapban 2-3 hétig teljes létszámmal működtünk.

A hiányzások zömét az igazolt betegségek és a szünetek alatti zárva tartások adják.

A hiányzásokat kezelni tudjuk, kiemelt figyelmet fordítunk a 2H-sok, 3 H-sok, tanköteles korúak rendszeres óvodába járására.

- A Tiszafüredi Ped. Szak.szolgálat fejlesztései:

\_Logopédiai megsegítés: 9 fő

Pszichopedagógiai megsegítés: 8fő

- Tanköteles korúak: (Május 31.-ig 6 évet betöltő!): 14 fő

( Aug.31.-ig 6 évet betöltő !): 1 fő

Szakvéleménnyel óvodában marad : 2 fő

Megkezdni iskolai tanulmányait : 12fő





## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEINK

### 1. Szeptember 26. : ( Részvételi arány:62%)

- Téma : - SZMK tagok választása  
- A befogadás tapasztalatai  
- Házirend ismertetése  
- Egyéb évkezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése

### 2. Január 30. ( Részvételi arány:65% )

- Téma : - A szokás és szabályrend alakulása a csoportban  
- Az egészséges életmód fontossága az óvodás gyermekek életében.  
( mozgás, étkezés, mentális és pszichés fejlesztés )  
- Farsangi előkészületek megbeszélése

### 3. Május 15. ( Részvételi arány :61% )

- Téma: - Közelgő aktuális ünnepeink megbeszélése  
- A csoport év végi értékelése  
- Kötetlen beszélgetés a szülőkkel

## NYÍLT NAP:

(A gyermeklétszámot figyelembe véve ebben az évben is csak a nagycsoportosok szüleinek szerveztük a nyílt napot! 12 fő)

Részvételi arány :100 %

Téma: Játékba integrált tanulás (A kiemelt nevelési feladatot figyelembe véve sok mozgásos feladattal összekapcsolva.)

A szülőknek és vendégeknek kiadott megfigyelési szempontok megválaszolása 100 %-os elégedettséget mutat.(A megfigyelési szempontok másolata a mellékletben!) Az egyénileg megválaszoló kérdés alapján a vendégek egyértelműen pozitív visszajelzést adtak arra a kérdésre, hogy milyennek ítélik az óvónő és a gyermekek kapcsolatát.

## SZMK értekezlet:

Évi 1 alkalom.

Téma: -Éves SzMk terv elkészítése



## **SZEMÉLYI FELTÉTELEK:**

2013 Szeptember 1.-től 2 szakképesített óvónő látta el a nevelési – oktatási feladatokat, Tóth Tiborné és Diós Ágnes aki augusztus 3.-tól határozott időre kinevezett óvodapedagógus Gyöngyné Tóth Renáta helyett. 1 fő az Önkormányzat által kiközvetített érettségivel rendelkező személy aki a nevelési gondozási tevékenységekben segítette munkánkat. Diós Ágnes munkaszerződése Július 30.-ig tartott hosszabbításra nem tart igényt így megint helyettesítőt kell keresni egy óvodapedagógusi állásra.

A személyi változás nagyon megnehezítette tagóvoda vezetői és a csoportban végzett munkámat egyaránt.

Két dajka 6 órában látja el a mindennapos külső – belső takarítást és segítenek a gyermekek gondozói tevékenységének ellátásában. Munkavégzésük, gyermekekhez való viszonyuk nagyon jó, nagyon sok segítséget nyújtottak nevelőmunkákhoz egész évben.

Igyekeztünk az óvoda nevelésünk sajátos jellegének kialakítására, minőségcéljainknál előtérbe helyeztük a partnerközpontú működést.

## **TÁRGYI FELTÉTELEK:**

Az oktató-nevelő munkánkhoz tárgyi feltételeink adottak, játék eszközeink megfelelőek több lehetőséget adnak egyéni fejlesztésre és saját készítésű eszközökkel is pótoltuk az év során.

A számítógépünk korszerűsítése az internet bevezetése segítené oktató-nevelő munkánkat, a gesztor intézménnyel és a tagóvodákkal való gyorsabb kapcsolattartást.

## **NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA:**

A nevelő – oktató munkát az átdolgozott Helyi Nevelési Program és ennek alapján elkészített vezetői munkaterv alapján végeztük.

Elkészítettük a feltételi – és csoportnaplót. felmértük a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket.

A 2,5 - 3 éves korúak befogadása az óvodai élet elfogadása október végére kialakult.

A szokás és szabályrendszer év végére megfelelő minden korcsoportban, a nagycsoportosok kevés segítséget igényelnek, a középsősök is sokat önállósodtak, a kicsiknél igyekeztünk mindig csak a megfelelő igény szerinti segítséget nyújtani az önállósodás érdekében.

Az éves és heti tervezésben az évszakváltások köré csoportosítottuk a témaköröket



és, a tanulási tartalmakat. Év elejétől megosztottuk a csoportot mert az életkor szerinti csoport elosztás is ezt indokolta. A nagycsoportos korúak létszáma 15 fő volt, míg a kis-középsősöké 14 fő, így életkori sajátosságaiknak megfelelően tudtuk fejleszteni, figyelemmel kísérni képességeiket jártasságukat.

Az esztétikus környezet kialakításában is aktívan részt vettek a gyerekek, sokat barkácsoltunk, különböző technikákkal ismertettük meg őket, ennek eredménye, hogy napi tevékenységükhöz, játékukhoz szükségszerűen használják a különböző kész és félkész eszközöket.

Egy-egy témakört igyekeztünk több megközelítési lehetőséggel elmélyíteni a gyerekekben. Lehetőséget adni a játékos tanulásra, a tevékeny részvételre, akár mikro-csoportban, akár egyénileg.

Éves munkánk után úgy látom, hogy a korcsoportok értelmi fejlettsége megfelelő. A szokás és szabályrendszer a nagycsoportban megfelelően rögzült, a kis- középső csoportban nem minden gyermeknél mondható ez el.

Sok magatartási és viselkedési probléma merült fel ebben az évben, főleg a nagycsoportos korú gyermekek korosztályában. Az említett helyzetek megoldására a gyermekvédelmi felelőssel és a szülőkkel eszmegbeszélés során próbáltunk lehetőséget találni. A nem megfelelő szülői nevelés egyre több nevelési problémát von maga után. A szülők egy részére is az érdektelenség jellemző, egyre nehezebb bevonni őket az óvodai programokba.

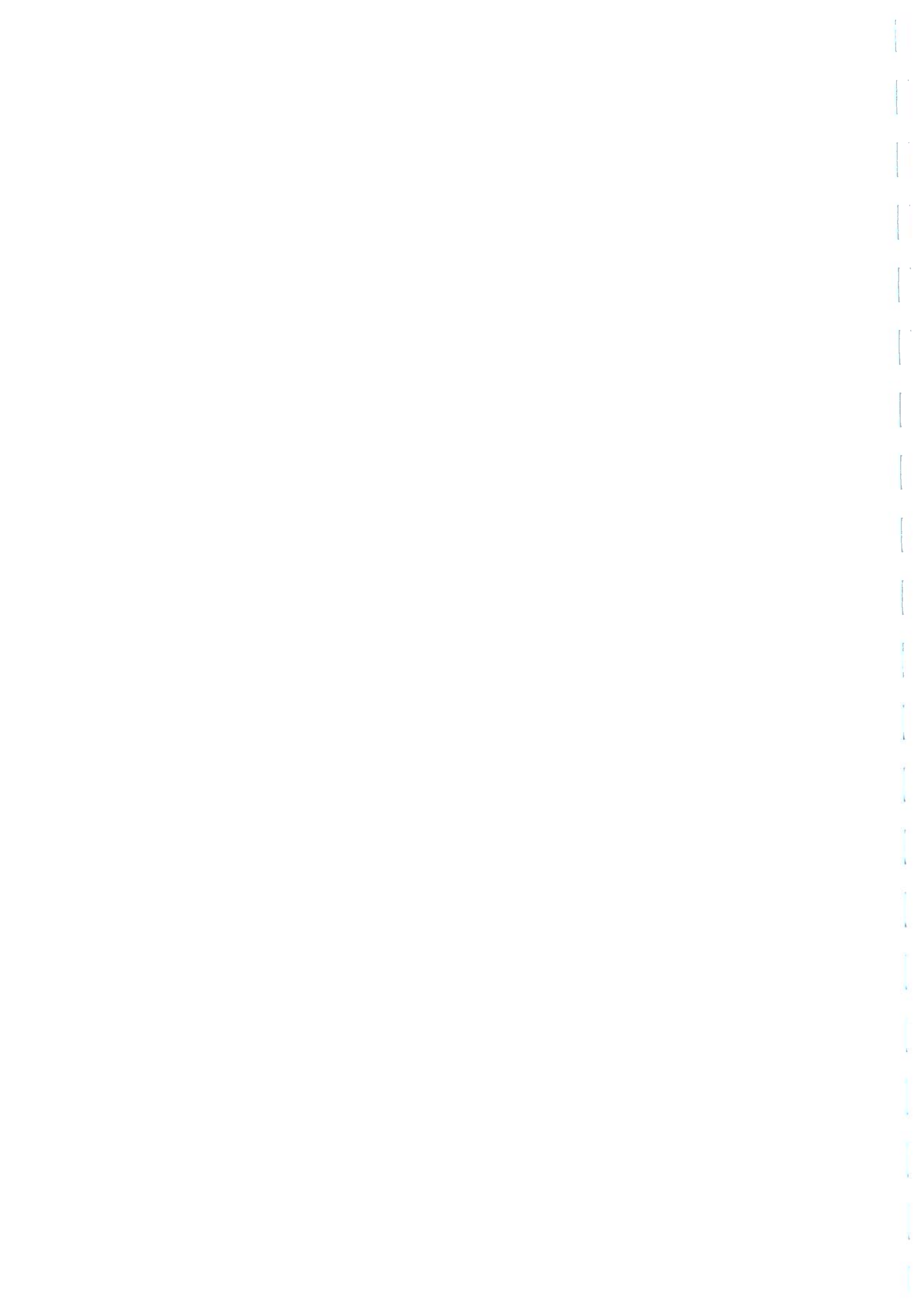
## **KAPCSOLATAINK:**

### **• Óvoda – Család**

A családokkal való kapcsolattartásunk jónak mondható. Nyitottak voltunk a szülők felé, mindennapos beszélgetések, szülői értekezletek, családlátogatásaink alkalmával tájékoztatást adtunk a tervezett programokról, eseményekről, nevelési módszerekről, gyermekükkel kapcsolatos problémákról.

A szülő értekezleteken való részvétel aránya 55- 65% között mozgott ebben az évben.

Az SZMK és a szülők nagyon sok segítséget nyújtottak egész évben, a rendezvényeink szervezésében, lebonyolításában.



- **Óvoda – Tagintézmények kapcsolata:**

Kéthetente veszünk részt vezetői értekezleten, ahol lehetőség nyílik az adandó problémák megbeszélésére, célok, feladatok kitűzésére.

A nevelési értekezleteken, munkadélutánokon olyan témákat dolgozunk föl ami szakmai munkánkat segíti.

- **Óvoda – Abádszalóki Városi Önkormányzat kapcsolata**

- Az önkormányzat dolgozóival főleg a pénzügyi előadóval, oktatási referenssel jó és folyamatos a kapcsolat.
- Igyekszünk napi munkánk mellett az étkezési térítési díjak beszedését is az előírtak szerint elvégezni, szükség esetén ezzel kapcsolatban segítséget kapunk.

- **Óvoda – Tiszaigari Önkormányzat kapcsolata:**

- Önkormányzatunk dolgozói, a Polgármester Úr és a Jegyző Úr egész évben sok segítséget nyújtott. Bármilyen kéréssel fordultunk feléjük, igyekeztek megoldást találni rá.
- A közösségi életben, rendezvények szervezésében aktívan részt veszünk.

- **Óvoda – Iskola kapcsolata:**

- Igyekeztünk szorosabbá fűzni kapcsolatunkat az iskolával, ahol már csak az alsó tagozat működik. igyekeztünk, hogy az óvoda programját jobban
- Folyamatosan érdeklődtünk az elsőosztályosok beilleszkedéséről, fejlődésükről.
- Ellátogattunk a nagycsoportosokkal az iskolába, meghívtuk a tanítókat óvodai látogatásra.





- **Óvoda – Művelődési ház kapcsolata:**

- Résztvettünk a Műv. Házban rendezett rendezvényeken, verssel készültünk a Nőnapra. A farsangi műsorunkat a Műv. házban tartottuk községi szinten.
- Látogattuk a megrendezett kiállításokat, rendezvényeket ahol óvodásaink sok új élménnyel gazdagodtak

- **Óvoda – Egészségügyi intézmény kapcsolata:**

- A védőnővel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, az év során folyamatosan végezte a gyermekek fejlődésének mérését amiről a szülőket írásban is tájékoztatta.
- Kötelező orvosi szűrővizsgálaton részt vettek az iskola köteles gyerekek.

- **Óvoda – Idősek otthona kapcsolata:**

- Igyekszünk egy – egy ünnepen meghitt körülmények között apró ajándékkal és műsorral kedveskedni falunk „szépkorú” tagjainak, ebben az évben is ellátogattunk az intézménybe Karácsonykor és Anyák napján.

### **Összegzés:**

Nevelési feladataink közül kiemelten foglalkoztunk az egészséges életmód alkításával, a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztésével. Igyekeztünk a mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtésére az óvodában. Az óvoda azonban csak kiegészíti a 2,5-3-6 éves gyerekek nevelését, fejlesztését nem helyettesíti azt!! Egyre több a beilleszkedési magatartási gondokkal óvodába kerülő gyermek ami a szülői/családi nevelés hiánya miatt alakul ki. .



## **MELLÉKLET**



## ***Nagycsoportosok Nyílt Napja***

**Helye:** Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda

**Ideje:** 2014.02.25.

**Óvodapedagógus:** Tóth Tiborné

### ***Kedves Szülők!***

Nagyon köszönjük, hogy megtisztelték jelenlétükkel!

Szeretném a mai napon látottakról kikérni őszinte véleményüket. Kérem, figyelmesen olvassák el a kérdéseket és a megfelelő négyzetben jelöljék válaszukat!

**Köszönöm!**

	Igen	Nem
<i>Meglátása szerint elég játékos volt-e a tanulás a nap folyamán?</i>		
<i>Ön szerint gyermeke jól érezte magát?</i>		
<i>Ön szerint lekötötték-e gyermeke figyelmét a játékok, feladatok?</i>		
<i>Ön szerint kellő ismerettel rendelkezik-e gyermeke az iskola kezdéshez?</i>		
<i>Ön szerint biztosítottam-e a nyugodt, derűs légkört a nap folyamán?</i>		
<i>Ön szerint kellő mozgást biztosítottam-e a gyermekeknek a tanulási tevékenységek mellett?</i>		

***A következő kérdést kérem, pár mondatban válaszolja meg!***

*Mi a véleménye a mai napon látottak alapján az óvónő és gyermekek kapcsolatáról?*

---

---

---

---

---

---

---



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 313 – 2 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2013. július 04. napján tartandó rendes ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat közgyűteményi és közművelődési feladatainak ellátásáról, és a Művelődési Ház, a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar 2013. évi működéséről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadására**

Tiszaigar Község Önkormányzata korábban a közgyűteményi és közművelődési feladatait társulás útján biztosította, látta el. A Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő – testületei a Kunhegyesi Mikro – térségi Közművelődési Intézményi Társulás és a Társulási Megállapodás 2012. december 31. napjával történő tagok általi közös megegyezéssel történő megszüntetéséről döntöttek. Ennek alapján az önkormányzatok 2013. január 01. napjától kezdődően nem társulásban, hanem önállóan látják el, biztosítják a könyvtári ellátást és a helyi közművelődési tevékenységet. A Művelődési Ház, a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar 2013. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről Novák Viktória közművelődési munkatárs készített beszámolót, amelyet a határozat – tervezet mellékleteként csatoltan megküldök.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2012. december 31. napjáig hatályos 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében többek között a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása stb. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 01. napjától hatályos 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában foglaltak alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata. Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.





A nyilvános könyvtár alapkövetelményei, hogy mindenki által használható és megközelíthető, könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel, rendszeresen a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva, helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek stb. A nyilvános könyvtár alapfeladatai többek között az, hogy gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, továbbá tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól, valamint biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését stb. A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. E feladatot a községi önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevitelével teljesíti. Az utóbbi esetben a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű szolgáltató helyet működtet. A 2012. év végén a képviselő – testület megtárgyalta és elfogadta a megyei könyvtárral megkötött megállapodást, amely aláírásra került. Továbbá 2013. január 01. napjától az önkormányzat működteti a könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet.

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata. A közművelődési intézmény szerepét – feltételek fennállása esetén – betöltheti többek között művelődési otthon, művelődési ház, művelődési központ, szabadidő központ, közösségi ház, faluház stb. Közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény működtetője az állam, a települési önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyéb szervezet, illetőleg magánszemély lehet. A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ennek formái különösen az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása és gazdagítása. Ezen túlmenően az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, és a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, továbbá a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, valamint egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. Az 1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi szintert, illetve közművelődési intézményt biztosít. Az önkormányzat a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, illetve közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a szintér vagy intézmény szolgáltatásait, és az igénybevitel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.

A Művelődési Ház, valamint a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Tiszaigar mindenki által használható és megközelíthető, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel, és rendszeresen a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban nyitva tart. A helyi könyvtár bekapcsolódott a megyei könyvtár egységes integrált könyvtári rendszerébe. Az elmúlt év nagy feladata volt a könyvtárállomány áttekintése, az elavult és elhasználódott könyvtárállomány leválogatása, selejtezése. Az elmúlt évben lehetőség nyílt hírlapok és folyóiratok megrendelésére és beszerzésére is. Az épület



helyiségeiben az elmúlt évben nagyobb mértékű felújításra nem került sor. Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a közgyűteményi, könyvtári és közművelődési feladatok ellátására, azonban a bútorzat egy része jelentősen elhasználódott. Tiszaigar Község Önkormányzata biztosítja a közművelődés feltételeit, a beszámolóból látható, hogy az elmúlt évben az önkormányzat támogatta a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek megismertetését, kiállítások és különböző programok, rendezvények megszervezésével és biztosításával az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét. Az évközbeli kézműves foglalkozások, valamint a nyári szabadidős programok megszervezésével biztosította a szabadidő kulturális célú eltöltését. A Művelődési Ház ezen kívül otthont adott különböző szórakoztató rendezvényeknek és tájékoztató fórumoknak, valamint az intézmény erre kijelölt helyiségeiben a falugazdásznál hivatalos ügyeiket is intézhették településünk lakosai. Az elmúlt évben a Művelődési Ház és a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar jól működött, és azon belül a közgyűteményi, könyvtári és a közművelődési feladatokat a rendelkezésre álló feltételek mellett, a lehetőségekhez és a szükségletekhez mértén megfelelően biztosította. A települési önkormányzat a közgyűteményi, könyvtári és közművelődési feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, és a Művelődési Ház és a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar 2013. évben megfelelően működött.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Művelődési Ház és a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Tiszaigar 2013. évi működéséről, és a Tiszaigar Község Önkormányzat közgyűteményi, könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, beszámoló elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat közgyűteményi, könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásáról és a Művelődési Ház és a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar 2013. évi működéséről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Művelődési Ház és a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar 2013. évi működéséről, és a Tiszaigar Község Önkormányzat közgyűteményi, könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásáról Novák Viktória közművelődési munkatárs által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata a közgyűteményi, könyvtári és közművelődési feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, és a Művelődési Ház és a Könyvtár, Információs és Közösségi hely Tiszaigar a jogszabály előírásainak megfelelően működik. A feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelően, a feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú, a kialakuló és meglévő nehézségek ellenére a felmerült problémák megoldására képes és alkalmas az intézmény.




A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Verseghy Ferenc  
Könyvtár és Művelődési Intézet  
5000 Szolnok, Kossuth tér 2.
- 2.) Novák Viktória Tiszaigari telephely 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2014. június 30.

Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László :/  
polgármester





Melléklet a \_\_\_ / 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezethez

***Művelődési Ház***  
***Könyvtár, Információs és Közösségi hely***  
***Tiszaigar***  
***Beszámoló a 2013. évi tevékenységről***

*Személyi feltételek*

A személyi feltételek biztosítását Tiszaigar Község Önkormányzata látja el, 1 főt alkalmaz napi 4 órás munkaidőben közművelődési feladatok ellátására. Munkáját félállásban egy fő segíti, akit szintén Tiszaigar Község Önkormányzata alkalmaz.

*Tárgyi feltételek:*

A Művelődési Ház tárgyi feltételeit tekintve a helyiségek és azok felszereltsége megfelelő a rendezvények lebonyolításához, a bútorzat egy része azonban nagyon elhasználódott.(asztalok, szekrények)

A Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeit megpróbáltuk hangulatossá, esztétikussá tenni minden látogató számára. Ehhez nagymértékben hozzájárult Tiszaigar Község Önkormányzata amellyel, hogy folyamatosan biztosítja a szükséges karbantartási munkálatok elvégzését.

A könyvtárban az internetezési lehetőség biztosítva van, a látogatók három számítógépet vehetnek igénybe, és emellett egy gép személyes használatra van beállítva.

A Művelődési Ház és Könyvtár kulturált környezetet biztosít mind az olvasóknak, mind a működő klubok tagjainak, valamint a rendezvények résztvevőinek.

Jelenleg a „Szorgos kezek” foltvarró csoport működik aktívan a Művelődési Házban. Munkatervük alapján hetente egy alkalommal tartanak foglalkozást. Működésük során a foglalkozásokon kívül kiállításokon, a környező települések rendezvényein és községünk programjain is részt vesznek munkáikkal. Aktivitásukra teljes mértékben lehet számítani, szükség esetén közreműködnek a játszóház- és a kézműves foglalkozásokon.

A Művelődési Ház helyet biztosít a külső szervek tevékenységeire is. :

- 2013-ban Bugán Péter falugazdász ügyfélfogadása segítette a mezőgazdasági kistermelők és vállalkozók tevékenységét.

- Vásár és termékbemutató rendezése céljából termet biztosítunk igény esetén.

- A Vöröskereszt szervezésében véradásra egy alkalommal került sor ez évben, 2013. március 26-án. A november hónapban tervezett véradás sajnos technikai okok miatt elmaradt.

December 19-én egy vacsorával egybekötött ünnepségen versekkel köszöntötték a véradókat, majd ajándékok, jutalmak átadására került sor a többszörös véradók részére.





Törekszünk a környező településekkel és a társult intézményekkel a jó kapcsolat kialakítására, így egymásnak segítséget nyújtunk a programok létrehozásában. Ezt a kölcsönös segítségnyújtási kapcsolatot továbbra is szeretnénk megtartani.

A kulturális rendezvények, programok, könyvtári tevékenységek szervezése és összehangolása érdekében kapcsolatot alakítottam ki a helyi általános iskola pedagógusaival, az óvónőkkel és a szociális intézmény vezetőjével, munkatársaival.

Sok segítséget kaptam a község önkormányzatának vezetőitől és dolgozóitól a rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához.

A Művelődési Ház helyet biztosított az óvodások, iskolások műsoros próbáira, rendezvényeik megtartására, könyvtárlátogatásra, könyvtári órák levezetésére, mesedélutánok szervezésére, gyűjtőmunkákra.

### **A könyvtár működéséről:**

A könyvtár heti 16 órát tart nyitva. Tapasztalataim alapján erre van is igény, hiszen minden nap van látogatója. A könyvkölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárhasználati órák mellett, rendezvényszervezéssel, kézműves foglalkozásokkal, játszóházak szervezésével próbáltam a látogatottság arányát növelni.

Az internetet felnőttek, gyerekek egyaránt használják. Időrendi beosztást kellett kialakítani ahhoz, hogy minden érdeklődő egyaránt igénybe vehesse ezt a szolgáltatást. A látogatók ezt a kialakult rendszert elfogadták és így zökkenőmentessé vált a géphasználat. A várakozási idő alatt különböző tevékenységeket végezhetnek, a legfrissebb folyóiratokból válogathatnak, olvashatnak, rajzolhatnak, játszhatnak a látogatók.

A Tiszaigari Művelődési Ház és Könyvtár Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény telephelyeként működött a 2012-es évben, de ez az együttműködés 2012 decemberében megszűnt. 2013 januárjától a könyvtár szolgáltatásait a Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézmény telephelyeként biztosítjuk.

A könyvtár működtetésében a 2013-as évtől bekövetkezett változás célja a kistépelülések könyvtári szolgáltatásainak bővítése, egységesítése, minőségének javítása, a könyvtári munkafolyamatok gépesítése. Bízunk a hatékony és sikeres együttműködésben, a továbbiakban is.

Az Országgyűlés 2012 – ben elfogadta a 1997.évi CXL.(kulturális) törvény módosítását.

A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL törvény szerint a könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

Az önkormányzat kötelező feladatának

a.) nyilvános könyvtár fenntartásával

b.) vagy a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevitelével tehet eleget.

2012 decemberében önkormányzatunk az utóbbi igénybeviteléről döntött, szolgáltatás-megrendelési szerződést kötött a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseyhy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézettel.

Megyénk csaknem minden - (46) - 5000 fő alatti településének önkormányzata döntött hasonlóképpen.

Könyvtárunk hivatalos neve: Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Tiszaigar lett.



Önkormányzatunk feladata a könyvtár fenntartása, működtetése, könyvtári személyzet biztosítása.

A megállapodás értelmében a megyei könyvtár dokumentumszolgáltatást, információszolgáltatást, közösségi és egyéb szolgáltatásokat, képzést és továbbképzést biztosít a szerződött könyvtárak, ill. könyvtárosaik számára.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a szerződést kötött települések után a megyei könyvtárak számára leutalt fajlagos összeg 2013-ban az 1-1000 fős lakosságlétszám esetén 668 300,- Ft volt.

Főbb változások:

- A megyei könyvtár egységes integrált könyvtári rendszerébe kapcsolja könyvtárat
- Tárhelyet biztosít állomány - és olvasói nyilvántartás adatai számára
- Kölcsönzési modul működtetésével a személyi adatrögzítést helyben biztosítja
- Hozzáférést nyújt elektronikus katalógusokhoz
- Segíti helyi programok szervezését
- Támogatja a település hagyományainak megőrzését, helytörténeti gyűjtemények kialakítását, helytörténeti kiadványok megjelentetését
- A gyűjtemény alakítása a helyi könyvtáros feladta, könyvtára számára rendeli a dokumentumokat a megyei könyvtár ajánlólistáinak felhasználásával
- A megrendelt dokumentumokat a megyei könyvtár dolgozza fel és szállítja ki.
- Rendszerfejlesztés (a szolgáltató helyeken is)

Nagy öröm számunkra, hogy lehetőségünk van hírlapok, folyó-iratok rendelésére is.

Könyvtárunk az olvasók számára 2013 májusától az alábbi sajtótermékeket rendelte meg:

Új Néplap, Autó-motor, Családi lap, Eső, Ifjúsági Magazin, Kistermelők lapja, Könyv-Könyvtár- Könyvtáros, Kreatív ötletek, Dekorációs ötletek, Múlt-kor, Nők Lapja, Praktika, Dörmögő Dörmötör, Szivárvány heted 7 határon, Cimborá, Kerti kalendárium, Méhészet, Östermelő, Pozitív gondolkodás.

A sajtótermékek csak helyben olvashatók a könyvtár nyitva tartási idejében!

Megtörtént a könyvtári állomány teljes átvizsgálása és teljes körű selejtezése a megyei könyvtár szakmai segítségével. Az első helyszíni szemle alkalmával megállapításra került, hogy a könyvtári állomány 63%-a elavultnak tekinthető. A selejtezés célja az elavult és elhasználdott könyvállomány leválogatása, egy szellősebb, átláthatóbb rendszer kialakítása és egy közösségi tér létrehozása volt. 5158 db kiadvány került végül leselejtezésre, melyeket a művelődési ház előterében szabad polcokon elhelyeztünk és a lakosság körében meghirdettünk, hogy ingyenesen elvihetőek. Az állomány visszatöltése a helyi igények figyelembe vételével, a korszerű kiadványok beszerzésével folyamatban van, erről a lakosságot folyamatosan tájékoztatom, így is próbálva népszerűsíteni a könyvtár szolgáltatásait.

Az új kölcsönözhető dokumentumok mellett folyamatosan érkeznek a folyóiratok, és a KSZR együttműködés létrejötte óta a könyvtár egy asztali számítógéppel és egy digitális fényképezőgéppel is gazdagodott.

A fent említett együttműködésben eltöltött egy év zökkenőmentesen zajlott, a feladatok ellátása kölcsönösen jól működött, tapasztalataink a könyvtári szolgáltató rendszerrel kapcsolatban pozitívak. Megnőttek az elvárások a folyamatos adminisztrálás és dokumentálás



terén, de ennek kapcsán a segítő támogatás is biztosítva van és az együttműködésnek kézzel fogható pozitív eredményei vannak.

#### **A könyvtár 2013 évi statisztikai adatai:**

A kiszolgálandó közönség létszáma

tárgyév január 01-én	813	fő
Összes regisztrált könyvtárhasználó:	146 fő ebből:	- 14 éven aluli 54 fő
		- 14-65 év közötti 89 fő
		- 65 év fölötti
Személyes (helybeni) használat összesen:	1659 alkalom	
Internethasználat	513 alkalom	
Kölcsönzött dokumentum:	839 db	
Közvetlenül helyben használt dokumentum:	374 db	
Referenz kérdések száma:	255	
A szolgáltató hely saját állománya	3985 db dokumentum	
Előfizetett folyóiratok száma:	19 féle kiadvány	

#### **Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényei 2013-ban**

**2013. Március 09-én** Az óvodások farsangi bálján a 87 fős nézőközönséget műsoros jelmezbemutatóval szórakoztatták az óvodások. Volt műsor és tánc, majd tombolanyereményekért izgulhattak a résztvevők.

**2013. Február 16-án** Az iskolások farsangi bemutatójukon egyéni és csoportos jelmezeikkel adtak műsort, majd tombolasorsolás zárta a rendezvényt. A bemutatón 63 fős nézőközönség tapsolt az ötletes jelmezeseknek.

**2013. Március 08-án** ünnepeltük községi szinten a Nőnapot, felléptek az általános iskola tanulói és az óvodás gyermekek, Szilágyi László Polgármester Úr köszöntötte a megjelenteket ünnepi beszédével, majd Ferenczi Béla népdalénekes szórakoztatta a közönséget. Ezen az estén kb. 60 fő vett részt.

**2013. Márciusában** pályázati forrásból összesen öt alkalommal került sor egészségvédelmi és alakformáló testedzés megtartására, melyen Bodó Éva, tiszafüredi személyi edző segített tanácsaival, bemutatóival, példamutatásával. Az alkalmakon összesen 19 fő vett részt.

**2013. Március 15-én** az 1848/49-es szabadságharc évfordulója alkalmából megrendezett községi ünnepségen az óvodások versekkel, az általános iskolások ünnepi műsorral készültek. Szilágyi László Polgármester Úr ünnepi köszöntőjét követően az 1848/49-es szabadságharc emléktáblájának koszorúzásával fejeződött be az ünnepély. Az ünnepségen kb. 32 fő vett részt.

**2013. Április 28-án** Színházlátogatáson vettünk részt a község lakosaival Szolnokon, a Szigligeti Színházban néztük meg a Sárga liliom című színdarabot. 8 fő vett részt a programon.

**2013. Május 25-én** a művelődési házban gyermeknap programot szerveztünk. Kézműves foglalkozáson vehettek részt a gyerekek, közben arcfestés és lufi hajtogatás zajlott a



nagyteremben. A művelődési ház előtti betonplacc színes lett a sok krétarajztól, végül egy bohóc műsor zárta a programot.

70 fő, iskolás és óvodás korú gyermek jelent meg és remélhetőleg mindenki jól érezte magát.

**2013. Május 30-án** ünnepélyes keretek között nyitottuk meg a Szorgos Kezek tiszaiigari foltvarró klub 10 évének szebbnél - szebb munkáiból összeválogatott kiállítását. Kis ünnepséggel és Polgármester úr ajándékával köszöntük meg az egy évtizede tartó fennállásukat és aktivitásukat. A kiállítás anyagát egy hét alatt összesen 50 fő tekintette meg.

**2013. Nyarán** helyet biztosítottunk igény szerint a nyári szabadidős foglalkozások lebonyolításához, közben pedig aktívan zajlott a könyvtár fölújítása, átrendezése, korszerűsítése.

**2013. Augusztus 08-án** 18 órától az arborétum bejáratánál lévő tisztáson fölállított rendezvénysátorban rendhagyó irodalomórán, különleges hangulatban hallgathattuk Jókai Anna Kossuth-díjas író szavait. A szabadtéri író-olvasó találkozón 34 fő vett részt.

A nyár folyamán, majd az ősz beköszöntével egyre aktívabban láttunk hozzá a VII. Őszi Vigadalom elnevezésű program szervezéséhez, előkészületeihez. Bár ez a rendezvény egy napos program, a szervezési teendők jóval megelőzik a létrejöttét. Reméljük, hogy a már hagyományossá vált Falunap színvonala és sokoldalúsága hűen tükrözi a befektetett energiákat.

**2013. Szeptember 21-én** került megrendezésre. Ezen a napon is majdnem ezer fő mulatozott kulturáltan. Nemcsak a község lakói, hanem a szomszéd településeken élők is ellátogattak rendezvényünkre, és reméljük mindenki egy tartalmas- vidám nappal gazdagodott! A nap folyamán megtekinthetőek voltak a „Ne dobd ki” című hulladék-újrahasznosítást népszerűsítő pályázatra beérkezett kreatív pályamunkák.

A rendezvény sikeréhez ebben az évben is hozzájárult a település intézményeinek és lakosságának segítő összefogása.

**2013. Október 08-án** a megújult és megszépült könyvtárban vártuk az érdeklődőket a könyvtár családi napjára, a „Meseszünet” elnevezésű programra. Főként az általános iskola tanulói, tanítói és hozzátartozók, családtagok vettek részt 19 fő létszámban a zenés, verses-mesés könyvtári programon.

**2013. Október 10-én** egy újra alakuló, újraformálódó nőklub első megbeszélése volt, ahol a megjelentekkel megterveztük és elfogadtuk fél év tervezett programját. A tervek szerint havi egy alkalommal gyűltek volna össze a tagok különféle programokra igény szerint, illetve bemutatkoztak volna községi ünnepeken, rendezvényeken munkásságukkal. A kezdeti lelkesedést követően egyre csökkenő létszámmal még két alkalom valósult meg a tervezettek közül, majd az érdeklődés hiányában az újraszerveződés nem jött létre.

**2013. Október 23-án** az 1956-os forradalom évfordulóján egy vegyes korosztályú csoporttal mutattuk be ünnepi műsorunkat. Az ünnepi műsor után megkoszorúztuk a művelődési ház falán elhelyezett emléktáblát. 28 fő vett részt a megemlékezésen.

**2013. Október 25-én**, az őszi szünetet megelőző utolsó tanítási napon „Őszi Bütykölő” foglalkozáson alkottunk érdekes őszi dekorációkat 23 gyermekkel. Az elkészült alkotásokat örömmel vitte haza mindenki.





**2013. December 06-án** harmadik alkalommal került megrendezésre a Kézműves Karácsonyi Vásár és Kézműves Találkozó. Az eddigi évek sikeres tapasztalatai után reméltem, hogy ismét jó alkalom lesz az alkotókedvűek tapasztalatcseréjére, a nézelődőknek pedig szintén meghozza a karácsonyi készülődés hangulatát. 47 személy látogatta meg a rendezvényt.

**2013. December 11-én** délelőtt a Bibuczai Társulat szórakoztatta az óvodás és iskolás gyermekeket A pórul járt krampusz című zenés meseelőadásával. 48 fő vett részt ezen a rendezvényen.

**2013. December 20-án** Az esztendő rendezvényeinek sorát a község hagyományaihoz híven ismét egy meghitt, közös karácsonyi ünneppel zártuk Ezen a napon került megrendezésre a Falu Karácsonya. Az általános iskolások és óvodások megható ünnepi műsora mellett, a falu karácsonyfája körül is ismét összegyűlt a lakosság apraja és nagyja, közösen is megünnepelve ezt a szép alkalmat. 107 fő vett részt az ünnepeken.

Bár úgy érzem egy színes, eseménydús éven vagyunk ismét túl, mégis várnám még mindig a lakosság nagyobb mértékű érdeklődését és aktivitását rendezvényekkel, szabadidős programokkal kapcsolatban. Igény esetén szívesen támogatnánk civil szerveződések, alakuló klubok munkáját intézményünk minden lehetőségével, de erre ez idáig részemre jelzés- igény még nem érkezett. Minden javaslatot, fölmerülő igényt nagyon szívesen várok és fogadok, viszont azt mindannyian tudjuk, hogy „egy fecske nem csinál nyarat”, vagyis nincs sikeres program és rendezvény lelkes és aktív közönség és résztvevők nélkül.

Köszönöm az Önkormányzat eddigi segítő támogatását és 2014-ben is igyekszem intézményünk részéről a maximális együttműködésre.

Tiszaigar; 2014. június 27.

Novák Viktória  
Közművelődési munkatárs



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 318 – 2 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája 2013 / 2014 – es tanév feladatainak ellátásáról, oktató – nevelő munkájáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadására**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2012. december 31. napjáig hatályos 8. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a települési önkormányzat többek között köteles volt gondoskodni az általános iskolai oktatásról és nevelésről. Az általános iskolai oktatást és nevelést 2007. január 01. napjától kezdődően önkormányzatunk társulási formában biztosította 2012. december 31. napjáig. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napjától hatályba lépett 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés – oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik, és a tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanuló, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt. A Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a 2013 / 2014 – es tanév oktató nevelő munkájáról Szeléné Varga Marian tagintézmény vezető készített beszámolót. Az elkészült beszámoló a határozat – tervezet mellékletként csatolásra került.



Az iskola feladata a tanulók rendszeres nevelése - oktatása, az érettségi vizsgára, a szakképzésről szóló törvényben meghatározott kivétellel a szakmai vizsgára, valamint a művészeti alapvizsgára történő felkészítése. A tanuló vizsgára történő felkészítése a kötelező tanórai foglalkozások keretében történik. Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés – oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra. A nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül - alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

A településünkön a 2008 / 2009 – es tanévtől kezdődően már csak alsó tagozat oktatása – nevelése történik. Nagyon alacsony osztálylétszámokkal, 2 összevont ( 1 – 3. osztály és 2 – 4. osztály ) alsó tagozatos osztállyal működött a tiszai tagintézmény a 2012 / 2013 – as tanévben, majd a 2013 / 2014 – es tanévet 15 tanulóval kezdték 4 évfolyamon egy összevont tanulócsoportban, ahol a magyar, matematika és környezetismeret tantárgyakat csoportbontásban tanították. A tagintézmény tanulói létszáma a 2011 / 2012 – es tanévben 30 fő volt, a 2012 / 2013 – as tanévben 24 fő volt, amely az előző tanévben jelentősen 15 főre csökkent. Az iskolás gyermekek oktató – nevelő munkáját 3 fő pedagógus végezte, akik munkáját a tanév során 2 fő gyógypedagógus, 1 fő konduktorpedagógus, 1 fő logopédus és 1 fő pedagógiai asszisztens segítette. A tagintézmény – vezető foglalkozott a tanév során a BTMN besorolású tanulókkal, feladatát képezte a BTMN fejlesztő órák megtartása. Az elmúlt tanévben egy napközis csoport működött 7 fő gyermek részvételével. Az oktatási intézményben 7 fő sajátos nevelési igényű tanuló, és 3 fő BTMN tanuló részére biztosítottak foglalkozást a tanévben. A tiszai tagintézményben a feladatellátáshoz szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek szempontjából is megfelelt az iskola a jogszabályi előírásoknak. A Kossuth Lajos Gimnázium Tiszai Általános Iskolája megfelelően működött, a köznevelési intézmény az általános iskolai oktatást és nevelést a rendelkezésre álló feltételek mellett, a lehetőségekhez és a szükségletekhez mérten megfelelően biztosítja.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszai Általános Iskolája 2013 / 2014 – es tanév oktató – nevelő munkájáról, tanévi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről szóló átfogó értékelés, beszámoló elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszai Általános Iskolája 2013 / 2014 – es tanévre vonatkozó feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről, a tanév oktató – nevelő munkájáról készített beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszai Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszai Általános Iskolája 2013 / 2014 – es tanévre vonatkozó feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről, a tanév oktató – nevelő munkájáról Szeléné Varga Marian által készített és az e határozat mellékletét képező beszámolót elfogadja.



2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a beszámoló alapján megállapítja, hogy a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20 / 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően működött.

A határozatról értesül:

- 1.) Szeléné Varga Mariann tagintézményvezető  
5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor u. 10 – 12.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. június 30.

Tisztelettel:

/: Szilágyi László :/  
polgármester







Melléklet a \_\_\_ / 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezethez

## **Beszámoló**

**a 2013/2014-es tanév  
oktató-nevelő munkájáról**

**a Kossuth Lajos Gimnázium**

**Tiszaigari Általános Iskolájában**

Készítette: Szeléné Varga Marian



## Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

A nevelőtestület összetétele a tanév során nem változott. A tantestületet 2 főállású pedagógus alkotja Pető Beáta és Szeléné Varga Marian. Az angol nyelv oktatását negyedik osztályos tanulónknak és a harmadik osztályosoknak szakköri szinten Keresztyénné Nagy Mariann végezte.

Az adminisztrációs feladatokat a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő 1 főállású pedagógiai asszisztens látta el április 30-ig .

A 2013/2014-es tanévben 15 tanulóval kezdtünk 4 évfolyamon egy összevont tanulócsoporthoz, a magyart, matematikát környezetismeretet csoportbontásban tanítva .

Egy tanuló magántanulóként teljesíti tankötelezettségét. Számára a felkészüléshez heti 8 órában pedagógus segítséget biztosítunk magyar nyelv –és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból.

1 napközis csoportot működtettünk 7 fő vette igénybe.

**Sajátos nevelési igényű tanuló 7 fő.** Négyesi-Nagy Nikolett, Gőz Andrea gyogyepedagógus, Kendrei Dóra konduktorpedagógus járt számukra a rehabilitációs foglalkozásokat biztosítani. A logopédiai ellátást Mályiné Koór Cecília látta el.

**BTMN: 3fő** jelenleg. Számukra a fejlesztő foglalkozásokat Szeléné Varga Marian tartotta.

**Hátrányos helyzetű tanuló 13 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 2 fő.**

**Ingyen tankönyvben részesült: 10 tanuló.**

Szakköröket is szerveztünk annak érdekében, hogy az itt tanuló gyerekek esélyegyenlősége ne szenvedjen hátrányt.

**Szakköreink:**

Kézműves szakkör – résztvevők száma: 9 fő

Angol szakkör: - résztvevők száma: 6 fő

Számítástechnika szakkör: - résztvevők száma: 8 fő

Továbbra is legfontosabb feladatunk az alapkészségek fejlesztése, minél eredményesebb elsajátíttatása.

Ebben az évben is kiemelt feladatunk a szövegértési, a matematikai és helyesírási képességek fejlesztése minden órán!

Az olvasás, az írás, számolás minél eredményesebb megtanítása nemcsak szülői elvárás, hanem elemi követelmény is.

A személyre szabott egyéni adottságokat, képességeket egyre jobban figyelembe véve kell szerveznünk az oktató-nevelő munkát, ám így is megvalósítottuk a tehetséggondozást és a felzárkóztatást is.

Magatartási problémák többnyire a napközis foglalkozásokon adódtak. Több esetben került sor a szülővel ezeknek az eseteknek a megbeszélésére.



Az iskolatej és iskolagyümölcs program folytatódása a gyerekek öröme szolgált, szívesen fogyasztották mindkettőt.

### **Megvalósult programjaink:**

- szeptember : „Mutasd meg mekkora a szíved!”- fellépés a Falunapon.
- „Erdők hete „ – ismerkedés a Tiszaigari Arborétummal, érdekes feladatok , séta, játék, főzés a szabadban a NEFAG támogatásával.
- Fecske Csaba költő tartott rendhagyó zenés irodalomórát nálunk.
- október Hulladékgyűjtés – a bevételből színházlátogatásokat szerveztünk három alkalommal a tanévben.  
Meseszünet – zenés, verses program a mesék megszerettetésére.
- Papír brikettet kaptunk az Erzsébet program keretében, s verses műsorral köszöntük meg.
- november: Bütykölő a Művelődési Házban  
Teadélután , mézeskalácssütés, egészséges táplálkozás vetélkedő, közös adventi gyertyagyújtás a szülőkkel
- december: „Falukarácsony” - műsort adtunk a Művelődési Házban.
- február: Farsangunkon egyenként és csoportosan is megmutatták a gyerekek, milyen jól mozognak a színpadon.
- Medvekiállítás és medvehét szervezése.
- Vendégeink az óvodások , közös bábkészítés, mese, verstanulás ismerkedés az iskolával.



március: A fiúk a községi Nőnapon versekkel köszöntötték a lányokat, asszonyokat.

A lányok részt vettek a községi ünnepségen, szavaltak a március 15-i műsorban.

A megyei szépíró verseny résztvevői Karcagon: Borsos Dávid, Sári Máté, Ratkai Benjamin István, Horváth Renátó , és Mohácsi Attila Patrik, akik közül Patrik került az országos döntőbe.

Szépolvásó versenyen szerepelt Szebenyi Dóra 3.o.-os tanuló Tiszafüreden.

Egészségnap a Művelődési Házban, testnevelés óra Katus Attilával

április: Országos Szépíró Versenyen szerepelt Mohácsi Attila Patrik 2. osztályos tanulónk.

Abádszalókon megyei versmondó versenyen vett részt Szebenyi Dóra 3. o. és Koncz Tibor 2.o. tanulónk.

Húsvéti kézműveskedés a Kossuth Általános Iskolában Tiszafüreden

Húsvéti kézműveskedés a Művelődési Házban.

május: Anyák napján köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat.

A Versegly Ferenc Könyvtár által hirdetett Görögország rajzpályázaton került kiállításra Barta Viktória 3.o.-os tanulónk rajza.

Gyermeknapon játékok, kerékpáros verseny és a rendőr bácsi volt a vendégünk.

június: Úszásoktatáson vettünk részt a Tiszafüredi Strandfürdőben.





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: 314 – 2 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról, és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységének 2013. évi működéséről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadására**

Tiszaigar Község Önkormányzatának a szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységének működéséről Kovácsné Szabó Tünde a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységének vezetője készített átfogó értékelést, beszámolót. Az elkészült beszámoló a határozat – tervezet mellékleteként csatolásra került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést, házi segítségnyújtást, állandó lakosainak számától függően a családsegítést és az idősek nappali ellátását. A települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége a település lakosságára, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanokra terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében más önkormányzattal közösen tartják fenn, vagy az intézménnyel nem rendelkező önkormányzattal kötött szerződésben a fenntartó az ellátást más önkormányzat lakosaira kiterjedően is vállalta. A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja. A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy a szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa létrehozta 2008. január 01. napjától kezdődően a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központját. Több településsel együtt Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete is úgy döntött, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat Egyesített Szociális Intézményével csatlakozik



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központhoz, ezért az Egyesített Szociális Intézmény megszüntetéséről kellett intézkedni, amely intézmény a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Szakmai Egysége lett. Tiszaigar Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat: étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást ( idős és demens személyek napközbeni ellátása ) családsegítést, és a szociális alapszolgáltatásokon kívül a gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által 2008. január 01. napjától működtetett Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Egységeként működő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16. szám alatt lévő telephelye útján helyben látja el.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. A Szakmai Egység által biztosított alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Ezen felül gondoskodik az ellátási területen jelentkező igények felméréséről, a gondozás megszervezéséről, más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférés segítéséről, a tanácsadás biztosításáról, valamint az alap – és nappali ellátást nyújtó intézmények tevékenységének összehangolásáról. A szociális intézmény, a Szakmai Egység együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti – gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A Szakmai Egység családsegítést végző családgyógyógyát a megelőző évben a forgalmi napló adatai alapján 451 alkalommal keresték meg, amely forgalomcsökkenést jelent a 2012. évhez képest. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A szolgálatot felkeresők közül jelentős arányt képviselnek az aktív keresők, a legmagasabb aránya az inaktív lakosoknak van, és magas az aránya a nyugdíjas lakosoknak. A rendszeres szociális segélyben részesülő személyeknek előírt együttműködési kötelezettség teljesítése mellett elsősorban információért, ügyintézéshez szükséges segítségkérésért, tanácsadásért és segítő beszélgetésért keresték fel a lakosok a családgyógyógyát. Rendszeresen nyújt a szolgálat segítséget a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalba és egyéb más hivatalos szervhez benyújtandó kérelmek kitöltésében. A korábbi évektől eltérően 2013 – ban a Héra Alapítvány nem nyújtott segítséget a kis összegű támogatás nyújtása és a támogatói összeg vállalásával kapcsolatos problémák következtében.

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Az idősek klubjának az ellátotti létszáma 2013. december 31. napján 14 fő volt, amely a 2012. évhez képest 4 fős csökkenést jelent. 2010. június 01. napjától új ellátási forma került bevezetésre, az idősek nappali ellátása részeként működő demens személyek nappali ellátása, amely ellátást az év végén 14 fő vette igénybe, amely 1 fős növekedést jelent az azt megelőző évhez képest. A



házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást az elmúlt év végén 4 fő rászoruló személy vette igénybe, amely létszám 1 fővel növekedett a 2012. évhez képest. A szociális étkeztetésen belül a napi egyszeri meleg ételt azoknak a szociálisan rászorult személyeknek tudta az intézmény biztosítani, akik azt önmaguk vagy eltartottaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudták biztosítani koruk, egészségi állapotuk stb. miatt. Az elmúlt év végén a szociális étkeztetésben részesülők száma 29 fő volt, amely létszám tekintetében jelentős változás, 14 fővel történő csökkenés következett be az azt megelőző időszakhoz képest. A rászoruló családokat a ruhaadományok gyűjtésével és osztásával is segíti az intézmény.

A Szakmai Egység által nyújtott, biztosított szociális alapszolgáltatások kielégítően nyújtanak segítséget az ellátást, szolgáltatást igénylő lakosoknak. A Tiszaigari Szakmai Egységben az idősek klubját látogatóktól elkülönülten kereshetik fel az ügyfelek a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozókat. Az épületben kialakításra került a családgondozók munkavégzésére alkalmas, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodahelyiség, egy várakozó helyiség, valamint egy ruharaktár. Az intézmény építészeti megoldásai, tárgyi feltételei, berendezési tárgyai megfelelőek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi – és mozgásállapotának, és rendelkezik a szükséges és kötelezően előírt helyiségekkel. Az intézmény rendelkezik az általa nyújtott szociális alapszolgáltatások biztosításához szükséges személyi feltételekkel. Az elmúlt évben a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egysége megfelelően működött, és azon belül a szociális alapszolgáltatásokat a rendelkezésre álló feltételek mellett, a lehetőségekhez és a szükségletekhez mérten megfelelően biztosította. A települési önkormányzat a szociális alapszolgáltatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egysége a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1 / 2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően működik.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Képviselő – testületet a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységének a 2013. évi működéséről, és a Tiszaigar Község Önkormányzat szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, beszámoló elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat szociális alapszolgáltatási feladatainak 2013. évi ellátásáról és a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2013. évi működéséről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységének a 2013. évi működéséről, és a Tiszaigar Község Önkormányzat szociális alapszolgáltatási feladatainak 2013. évi ellátásáról Kovácsné Szabó Tünde, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységének vezetője által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést elfogadja.



2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, és a Tiszaigari Szakmai Egység a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1 / 2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően működik. A feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelnek, a feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú, a kialakuló és meglévő nehézségek ellenére a felmerült problémák megoldására képes és alkalmas az ellátó rendszer.

A határozatról értesül:

- 1.) Dósa Jánosné mb. intézményvezető  
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ  
5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 2.) Kovácsné Szabó Tünde Szakmai Egységvezető 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irrattár

T i s z a i g a r, 2014. június 30.

Tisztelettel:

/: Szilágyi László  
polgármester





Melléklet a \_\_\_ / 2014. (VII. 03.) számú képviselő – testületi határozat – tervezethez

**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központja  
Tiszaigari Szakmai Egysége  
5361 Tiszaigar, Rákóczi 16.  
Tel.: 59/354-077**

---

Ikt.sz.:E/27/2014.

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja  
Tiszaigari Szakmai Egységének 2013. évi működéséről

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás (idős és demens személyek napközbeni ellátása)

Szakmai egységünk a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szellemében a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül az előzőekben felsorolt feladatokat látja el. Ezen feladatokon túlmenően gondoskodik még a következők biztosításáról: az ellátási területen jelentkező igények felmérése, a gondozás megszervezése, más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférés segítése, valamint tanácsadás biztosítása.

*Személyi feltételek alakulása:*

2013. december 31-én a létszám: 4 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, szociális, mentálhigiénés munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás (demens): 2 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség,
- nappali ellátás (idősek klubja): 0 fő
- családsegítés: a feladatot megbízási szerződéssel heti 10 órában szociálpedagógus látja el.

*Tárgyi feltételek alakulása:*

Tárgyi feltételeinkben 2013. évben változás történt, a környező települések szociális intézményeihez viszonyítva eddig is modern, barátságos épületünk- a ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat, Tiszaigari Szakmai Egységet érintő átalakítási, felújítási munkálatai



keretében - teljes akadálymentesítése, felújítása valósult meg. Augusztus hónapban ellátottaink nagy örömeire birtokba vehettük megújult, az idősek kényelmét teljes mértékben kielégítő intézményünket. Megtörtént az épület külső-belső akadálymentesítése, ennek megfelelően átalakultak a belső terek, a közösségi helyiségek, új burkolat került elhelyezésre, modernizálódott a meleg víz ellátás (napelemek), átalakult a fűtési rendszer. Megoldódott az ebéd elszállítása a főzőhelytől a tálalókonyháig, ételszállító kocsival. Új televíziót kaptunk, mely közvetlen internetes kapcsolata révén biztosítja az idősek számára a régi filmek megtekintését, az érdeklődési körüknek megfelelő magyar nótákat, illetve az unokáik, családtagjaik fotóit is megtekinthetik a hálózaton keresztül. Számítógépeket kaptunk, mely megkönnyíti a munkánkat. Tárgyi feltételeink azt gondolom minden szempontból tökéletesen megfelelővé váltak.

*A település jellemzői az intézményünket felkeresők szerint:*

A Szakmai Egységünk szolgáltatásait igénybe vevők köre alapján településünk néhány jellemzője. Tiszaigar lakosságszámát tekintve az ezer fő alatti települések közé tartozik, 2013. december 31-én a létszám 895 fő. Sajnos az utóbbi évek tapasztalata azt mutatja, hogy a születések száma elmarad, vagy megegyezik a halálozások számával. A falu folyamatosan elöregszik, a településen élő fiatalok közül a családalapítás, gyermekvállalás feltételeit kevesen látják biztosítottak. Nagyarányú foglalkoztatást jelen esetben és az elmúlt években is a Start munkaprogram biztosít településünkön. Ennek köszönhetően szinte minimálisra csökkent a munkanélküliek, Fht-ban részesülők száma, lehetőség nyílt arra, hogy a családokban akár minden nagykorú személy dolgozzon, javítva ezzel anyagi helyzetükön. A település lakosainak jelentős része nyugdíjas, vagy egészségkárosodása miatt nyugdíjszerű ellátásban részesül. Mivel ezek az ellátások viszonylag alacsony összegűek egyre több családban jelentkeznek anyagi jellegű problémák, egyre több klienssel találkozunk a mindennapokban, akik tőlünk várnak segítséget problémáik megoldására.

*Tekintsük át szolgáltatásainkat egyenként:*

*Családsegítés:*

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a családgondozó a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 451 fő

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 110 fő

Új kliensek száma: 18 fő



A gyakorlat azt igazolja, hogy sokan kényszerülnek segélyeket, szociális ellátásokat igényelni, ezekhez történő hozzájárásról, azok feltételeiről információt kérni, stb. Egyre több család számára okoz nehézségeket az áram-, gáz- szemétszállítási díj és vízdíj számla kifizetése. Nagyon nagy tartozásokat halmoztak fel a családok és egyre többen kérik az előre fizetős mérőkészülékek felszerelését. A Héra alapítvány ez évben nem nyújtott segítséget, mert csak kis összegeket tudott volna megítélni, amely az igénylők szerint nem lett volna számukra elég segítség és a támogatói összeget sem tudták vállalni. Így nem pályáztunk ez évben egyszer sem.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 40 fő
- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerek nélkül: 35 fő
- Egy szülő gyerekekkel: 12 fő
- Egyedül élő: 23 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása:

- 14-17 éves: 0 fő
- 18-34 éves: 33 fő
- 35-49 éves: 31 fő
- 50-61 éves: 31 fő
- 62 éves és idősebb: 15 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve:

- Aktív kereső: 42 fő
- Álláskereső: 6 fő
- Inaktív: 61 fő
- Ebből nyugdíjas: 33 fő

Ezen a téren változás észlelhető a tavalyi évhez képest, köszönhetően a start munkaprogramnak. Sokkal nagyobb az aktív keresők aránya és jóval kisebb az inaktív nem nyugdíjasok aránya. Viszont sokkal több nyugdíjas keresett fel problémáival, mint a korábbi években.

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés illetve a rendszeres szociális segélyben részesülők foglalkoztatással kapcsolatos problémái. Mindennapos volt az önkormányzathoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt az átmeneti segélykérelmek, lakásfenntartási támogatáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé továbbított egyszeri segély és méltányossági nyugdíjmelés iránti kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot.

A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat, de az intézmény felújítása miatt ezek a napokban kerültek kiosztásra.



Elmúlt évben aktívan részt vállaltunk a szociális nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokban, a szabadidős programok megszervezésében, lebonyolításában.

#### *Étkeztetés:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2013-ban ellátásba vettünk 5 főt, ellátásból kikerült 19 fő, december 31-én a létszám 29 fő.

#### *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában (takarítás, bevásárlás, gyógyszeríratás,- kiváltás, hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás), illetve prevenció jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, a szakmai vezető gondozási szükséglet vizsgálatot végez. A házi segítségnyújtást a gondozási szükségletről készült igazolásban meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

2013-ban ellátásba vettünk 3 főt, ellátásból kikerült 2 fő, december 31-én 4 fő részesült házi segítségnyújtásban.

#### *Nappali ellátás (idősek és demens személyek nappali ellátása):*

Nappali ellátást az Intézmény heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től új ellátási forma bevezetésére került sor, mely az idősek nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2013. évben ellátásba vettünk idősek nappali ellátásába 1 főt, ellátásból kikerült 5 fő, december 31-én a létszám 14 fő.

2013. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 2 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 14 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresen a nótadélutánok, a közös sütés- főzés, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), együtt készülünk a farsangra, a húsvétra az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a szomszéd települések klubjaival, a helyi intézményekkel, a vállalkozó szellemű klubtagjainkkal rendszeresen tanulunk be rövid jeleneteket, melyeket a környező települések rendezvényein, illetve a településünkön minden évben megrendezésre kerülő Őszi vigadalom alkalmával mutatunk be a közönségnek. Nagyon jó a közösségi élet és a hangulat egyaránt.





### 2013-as évben történt:

- január 24-én pótszilvesztert tartottunk, sütöttünk, mulattunk,
- február 27-én álarcos bált rendeztünk, fánkot sütöttünk, táncoltunk, csujjogatóval leptük meg klubtagjainkat,
- március 8-án Nőnap alkalmából köszöntöttek minket klubunk férfitagjai,
- március 18-án a felújítási munkálatok miatt, átköltöztünk a Református Parókiára,
- május 8-án megünnepeltük az Anyák napját, virággal, süteménnyel köszöntöttük klubtagjainkat, illetve az óvodások kedveskedtek műsorral, virággal az időseknek ebből az alkalomból,
- augusztus elején birtokba vehettük a megújult szociális intézményünket,
- szeptember 21-én a VII. Őszi vigadalom alkalmával településünk lakosainak mutattuk be „A beteg disznó” című jelenetet, illetve klubtagok, dolgozók együtt csujjogattunk a színpadon. Az akkori elismerő szavak arra sarkallnak minket, hogy a fellépésekről a továbbiakban se mondjunk le, ragadjunk meg minden lehetőséget, hogy tehetségünket bizonyítsuk,
- október 2-án Bingó főzés, csülök pörkölt főtt,
- november 7-én megünnepeltük az Idősek Világnapját, mi dolgozók műsorral készültünk, saját készítésű ajándékkal, süteményekkel leptük meg az időseket,
- december 5-én megérkezett hozzánk a Mikulás,
- december 12-én Bingó főzés, töltött káposzta készült,
- december 19-én az óvodások közreműködésével megünnepeltük a karácsonyt, átadtuk az ajándékokat az időseknek, süteményekkel kedveskedtünk és teremtettünk karácsonyi hangulatot,

Az előzőekből látszik, hogy igyekszünk az idősek mindennapjait színesé tenni és olyan programokat szervezni melyek a külső szemlélő számára is vonzóvá teszik ezt az ellátási formát, bár a 2013-as évben az átalakítási munkálatok miatt nem tudtunk annyi rendezvényt szervezni, mint az azt megelőző években.

### *Gyermekjóléti szolgáltatás:*

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának gyermekjóléti szolgáltatása önálló szakmai egység keretében került megszervezésre, Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egységként. A tiszaiigari telephelyen az előző évvel megegyező módon, rész munkaidőben, heti 10 órában látja el a család gondozó a feladatokat. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egységének Tiszaiigari Telephelyén a 2013. évben folyó szakmai munkáról a beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület külön fogja tárgyalni.



*Tisztelt Képviselő-testület!*

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák, hiszen minden évben részt veszünk községünk falunapi rendezvényén, nem kis sikert aratva. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2013. évi működéséről.

Tiszaigar, 2014. június 26.

Kovácsné Szabó Tünde  
szakmai vezető



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

**Iktatási szám: 279 – 2 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. július 03. napján tartandó rendes ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a 2013. évi működésről készített átfogó értékelés elfogadására**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében – az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) – (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást. A települési önkormányzat lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A helyi önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségének és a 94 / A. § - nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban biztosíthatja. Többcélú intézmény akkor létesíthető, ha a létesítés és működés anyagi, személyi és tárgyi feltételei valamennyi feladat ellátásához külön – külön biztosítva vannak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő - testület megtárgyal. Az értékelést a képviselő – testületi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról Cservid Miklós a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében rész munkaidőben foglalkoztatott gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családgondozó készített beszámolót, aki 2010. augusztus 01. napjától kezdődően látja el a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat. Az elkészült beszámoló a határozat –



tervezet mellékleteként csatolásra került. Tiszaigar Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatási feladatait, valamint a gyermekjóléti alapellátással ( gyermekjóléti szolgáltatás ) kapcsolatos feladatait 2008. január 01. napjától kezdődően nem önállóan, hanem a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társuláson belül, a Társulás által létre hozott és fenntartott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján látja el. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. Feladata továbbá a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése is feladata a gyermekjóléti szolgáltatásnak.

A gyermekjóléti szolgáltatás magában foglalja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítését a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását. A gyermekjóléti szolgáltatás közreműködik a gyermek problémáinak rendezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében. Szükség szerint kezdeményezi az egészségügyi és szociális ellátások, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, továbbá a veszélyeztetettség mértékének megfelelően javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését vagy átmeneti, tartós nevelésbe vételét. A veszélyeztetettség mértékének megfelelően javaslatot készít a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására. A gyermekjóléti szolgáltatás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A beszámolóból megállapítható, hogy alapellátásban 5 családot érintően 9 gyermek gondozása történt településünkön 2013. évben, amely a korábbi évhez képest kisebb mértékű növekedést jelent. A családokban jelentkezett nagyobb fokú problémák következtében 3 családot érintően 7 gyermek esetében állt fenn védelembe vétel az elmúlt év folyamán, amely a 2012. évhez képest 4 gyermekkel történő csökkenést jelent.





Tiszaigar Község Önkormányzata a rendelkezésre álló feltételek mellett, a lehetőségekhez és a szükségletekhez mérten megfelelően gondoskodott és gondoskodik a gyermekvédelmi, gyermekjóléti alapellátásról. A tárgyi feltételek tekintetében a Tiszaigari Szakmai Egységen belüli elhelyezés megfelel az elvárásoknak, az önálló gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó irodája az intézményen belül elkülönítetten található. Az iroda az intézményhez újonnan hozzáépített épületrészben helyezkedik el, amely külön bejáratával lehetővé teszi a nyugodt, zavartalan személyes segítőmunka végzését. Az irodahelyiség megfelelő infrastruktúrával ellátott, 2012. évben az internet hozzáférés is biztosításra került, és alkalmas a négy szemközti beszélgetés lefolytatásához. Az épületrészben az irodához tartozik egy a várakozáshoz alkalmas helyiség, valamint a ruhaadományok gyűjtésére és tárolására szolgáló raktár is. A terepen végzett munkához, a családlátogatásokhoz biztosított a szolgálati kerékpár. Az önálló gyermekjóléti szolgáltatót akadályoztatása, távolléte esetén a családsegítést végző családgondozó helyettesíti. Megállapítható – a beszámoló keretében –, hogy a gyermekvédelmi ellátás helyzete megfelelő, a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása kielégítő.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott, a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi feladatellátásáról Cservid Miklós, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozója által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést annak mellékleteivel együtt elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelnek. A feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú, a kialakuló és meglévő nehézségek ellenére a felmerült problémák megoldására képes és alkalmas az ellátó rendszer.

**A határozatról értesül:**

1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szociális és Gyámhivatala  
5000 Szolnok, Ady Endre u. 35 – 37.



- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ  
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 3.) Cserved Miklós 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2014. június 27.

Tisztelettel:



/: Szilágyi László :/  
polgármester



**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás**

**Szociális Szolgáltató Központja** 2014 JUN 03

**Tiszaigari Szakmai Egysége**

**5361 Tiszaigar, Rákóczi 16.**

**Tel.: 59/354-077**

Iktatószám:

279/2014/A

Elkészítette:

hildorpi

**Ikt.sz.: EGY/24/2014**

## Beszámoló

### **2013. évben Tiszaigaron végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése**

#### ***I. A tanácskozás célja:***

A Gyvt. 96.§ -ának (6) bekezdésében előírja a településen folyó gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka átfogó értékelését. Ezért a gyermekjóléti szolgáltató családgondozója tanácskozást szervez, ahol a jelzőrendszer írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség esetén javaslatot tesznek működésük javítására.

#### ***II. A gyermekvédelem rendszerének áttekintése***

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

##### ***1. Pénzbeli ellátások:***

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,
- e) a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- f) óvodáztatási támogatás



2. *A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:*

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

3. *A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:*

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

4. *A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:*

- a) a védelembe vétel,
- b) a családba fogadás,
- c) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- d) az átmeneti nevelésbe vétel,
- e) a tartós nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése.

Az Gyer. törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,

c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,

d) a rendőrség,

e) az ügyészség,

f) a bíróság,

g) a pártfogó felügyelői szolgálat,

h) az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,





j), a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

Az előzőekben felsorolt intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Ezek a személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

### ***III. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóí alapján.***

A település demográfiai adatait tekintve, Tiszaigar lakosainak száma **887 fő**, a 0-18 éves korú lakosok száma 201 fő

0-3 évesek száma: 41 fő

3-6 évesek száma: 34 fő

6-14 évesek száma: 67 fő

14-18 évesek száma: 65 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 30 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 15 fő.

Ezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka hogy, a családok nagy része anyagi gondokkal küzdenek, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez, felnőttek esetében alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, ezzel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 24 fő / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 5 fő.

Az általános iskolában hátrányos helyzetű: 12 fő. Veszélyeztetett helyzetű: 2 fő.



A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzügyi és természetbeni ellátások biztosításával.

Ezek 2013-ban a következők voltak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkező gyermek 126 fő (66 család), kifizetett összeg: egyszeri alkalommal augusztusban 800 400 Ft; decemberben Erzsébet-utalványban: 730 800 Ft.
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 1 fő, kifizetett összeg: 4 000 Ft
- egyéb pénzügyi juttatás:  
nyári gyermekétkeztetés: 111 fő, 2 637 360 Ft

A gyermekétkeztetés megoldása a szociális konyha üzemeltetésével történik a községben. Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében.

**A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.**

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (43 család, 468 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás



- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartatásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben egyik védőnő sem tapasztalt.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2013-as év folyamán.

### Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.



- Logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenció fejlesztést kaptak a gyermekek (összesen 15 fő).

### Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- a napközit 7 fő veszi igénybe
- korrepetálásra van lehetőség, 14 fő részesült benne
- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok száma: 2 / kézműves és számítástechnika/
- a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein minden alkalommal részt vettek
- fejlesztőpedagógiai ellátásban részesült 3 gyermek, havonta 8 órában
- gyógypedagógiai ellátásban részesült 7 fő, havonta 24 órában
- a Nevelési Tanácsadó segítségét 3 gyermek esetében kérték
- a felmerülő problémák általában magatartásbeli problémák(agresszió, csúnya beszéd), felszerelés hiánya.

### Körzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalokkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségben közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszakról, bántalmazásról nem kaptak jelzést.
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szüksége jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára





- osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

### Családsegítés:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a családgondozó a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 451 eset

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 110 fő

Új kliensek száma: 18 fő

A gyakorlat azt igazolja, hogy sokan kényszerülnek segélyeket, szociális ellátásokat igényelni, ezekhez történő hozzájutásról, azok feltételeiről információt kérni, stb. Egyre több család számára okoz nehézségeket az áram és gázszámla kifizetése, a szolgáltatók által felszerelésre kerülnek az előre fizetős órák. A Héra alapítvány ez évben nem nyújtott segítséget, mert csak kis összegeket tudott volna megítélni.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 40 fő
- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerek nélkül: 35 fő
- Egy szülő gyerekekkel: 12 fő
- Egyedül élő: 23 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása:

14-17 éves: 0 fő

18-34 éves: 33 fő



35-49 éves: 31 fő

50-61 éves: 31 fő

62 éves és idősebb: 15 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve:

Aktív kereső: 42 fő

Álláskereső: 6 fő

Inaktív: 61 fő

Ebből nyugdíjas: 33 fő

Ezen a téren változás észlelhető a tavalyi évhez képest köszönhetően a Start munkaprogramnak. Sokkal nagyobb az aktív keresők aránya és jóval kevesebb az inaktív nem nyugdíjasok aránya. Viszont sokkal több nyugdíjas kereste fel a családsegítő szolgálatot, mint a korábbi években.

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt az átmeneti segélykérelmek, lakásfenntartási támogatáshoz, közgyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybeviteléhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. Az elmúlt évben egyszer, szóban éltek jelzéssel a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

Elmúlt évben aktívan részt vállaltunk a szociális nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokban, a szabadidős programok megszervezésében, lebonyolításában.

#### ***IV. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében működő Gyermekjóléti Szolgáltató 2013. évi beszámolója***

A gyermekjóléti szolgáltató 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatóval együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. Működési engedélyét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal adta ki, 2011. június 07-én kélt határozatában,



mint önálló gyermekjóléti szolgálat. Tevékenységét a településen a 2013-as évben heti 10 órában végzi.

Tárgyi feltételek tekintetében az intézmény megfelel az elvárásoknak, a családsegítő szolgálattal közösen, de eltérő időben használt irodahelyiséggel, váróval, szociális helyiségekkel, ruharaktárral rendelkezik. Az iroda felszereltsége: számítógép, nyomtató, internet, telefon és mobil telefon könnyíti a munka elvégzését. Fénymásolásra helyben van lehetőség. A terepen végzett munkához a szolgálati kerékpár biztosított.

Az elmúlt évben, alapellátásban 9 gyermek gondozása történt, mely 5 családot érintett a településen. Az alapellátás a szülő vagy gyermek önkéntes együttműködésén alapuló gondozás, mely segít megszüntetni a gyermek veszélyeztetettségét. Ha az alapellátás nem vezet eredményre, a település jegyzője a gyermeket védelembe veszi és kötelezettséget állapít meg a szülő ill. a gyermek számára, valamint hivatalból családgondozót jelöl ki. 2013-ban 7 gyermek esetében állt fenn védelembe vétel, mely 3 családot érintett.

Átmeneti nevelésben lévő gyermek: 0 fő.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek és szolgáltatásainak száma:

- információnyújtás:	39
- tanácsadás:	23
- családlátogatás:	91
- segítő beszélgetés:	12
- hivatalos ügyekben való közreműködés:	7
- esetkonferencia:	1

A szolgálat által kezelt probléma típusa és annak száma:

- anyagi: 11
- gyermeknevelési: 1
- családi konfliktus: 2
- szülők vagy család életvitele: 28
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség: 0
- magatartás-, teljesítményzavar: 10
- szülői elhanyagolás: 5
- családon belüli bántalmazás: 0
- szenvedélybetegségek: 0



A jelzőrendszer által küldött jelzések száma szerint:

- közoktatási intézmény: 6
- védőnő: 1
- pártfogó felügyelő: 1
- rendőrség: 1

Az előző adatokból jól látszik, milyen problémákkal küzdenek a családok, általában a pénztelenség, az alacsony iskolázottság, a szenvedélybetegségek, az alacsony igény szint, a nem megfelelő nevelési mód jelentkezik. Számos esetben párosul az előzőekhez a szülők nem megfelelő életvitele (alkoholizmus, dohányzás), a higiénés problémák, lakókörnyezet és ruházat tisztán és rendben tartásának hiánya, ezekben a helyzetekben nagyon nagy szerepe van a családgondozásnak, a gondozási tervben foglaltak közös betartásának. Sajnos nem minden esetben a várt eredményt kapjuk. A folyamatos kapcsolattartásnak azonban nagy szerepe van.

Továbbra is érkezik jelzés a tanköteles gyermekek igazolatlan iskolai hiányzásáról, ami jellemzően a felső tagozatos tanulóakra vonatkozik. Jó esetben sikerül a problémát az elején kezelni és elég egy rövidtávú gondozás, az esetek többségében azonban komolyabb okai vannak az iskolai mulasztásnak pl: a szülők iskolai végzettsége alacsony, ami gyermeknevelési problémával, téves értékítélettel társul, rossz anyagi helyzet, ahol háttérben hibás pénzbeosztási szokások működnek, vagy sorozatos iskolai kudarcok.

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolattartás folyamatos, zökkenőmentes. Az állandó tagjai az iskola, óvoda képviselői, védőnő, családsegítő szolgáltató, gyámhivatal és a körzeti megbízott. A település gyermekeinek helyzetéről tájékoztató információk időben felismerésre kerülnek és a cselekvési lehetőségeket a jelzőrendszeri tagokkal megbeszéljük.

2013 évben is folyamatosan gyűjtöttünk ruhaadományokat, melyeknek kiosztása börze jelleggel működött.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.





**V. A felmerülő problémák illetve elképzelések a gyermekvédelmi és prevenció munkájának lehetőségéről.**

- A tankötelezettség 16 évre történő módosítása eredményeképpen, várhatóan egyre több lesz a probléma a 17 - 18. életévüket be nem töltött fiatalokkal.
- Fontos feladat a gyermekek figyelmének felhívása a drog, a dohányzás káros hatásaira, valamint a munkanélküliségre (utóbbival talán ösztönözhetnénk gyerekeinket tanulásra, az iskola befejezésére).

Beszámolóm a gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2013. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2014. május 29.



Cservid Miklós

*gyermekvédelmi felelős*





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

**Iktatási szám: 307 – 2 / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő–testületének 2014. július 03. napján  
tartandó rendes ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatos  
törvényességi felhívás megtárgyalására**

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya JNB / 06 / 00556 / 2014. számú törvényességi felhívást tett Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapjával, a közérdekű adatok közzétételi feladat – ellátási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatban. A törvényességi felhívásban foglaltak alapján a Képviselő – testületnek 2014. július 18. napjáig meg kell tárgyalnia a törvényességi felhívást, a jövőben tartózkodnia kell a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől, és az intézkedéséről legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltét követő három napon belül értesíteni kell a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályát.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ( a továbbiakban: Infotv. ) 3. § 5. pontja értelmében közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az Infotv. 26. § (1) bekezdésében előírtak szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek ( a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv ) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat – és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb



személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni ( a továbbiakban: elektronikus közzététel ). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. A helyi önkormányzatok elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai irányításukat vagy működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel is eleget tehetnek. Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

Az Infotv. 37. § (1) bekezdésében előírtak szerint a közzétételre kötelezett szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan a törvény 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18 / 2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. és 2. melléklete meghatározza a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységekre, a közzétételi egységekre vonatkozó előírásokat. A felügyeleti vizsgálat során megállapításra került, hogy Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapja nem tartalmazza teljes körűen az Infotv. 1. mellékletének közzétételi listáján előírt adatokat. Nem, illetve hiányosan találhatóak meg többek között a honlapon az alábbiak:

- a) a képviselő – testület és a bizottság üléseinek meghívói, a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyvek (a változásokat követően azonnal frissítve, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával),
- b) a képviselő – testület és a bizottság által hozott döntések: rendeletek, határozatok (a változásokat követően azonnal frissítve, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával),
- c) a képviselő – testület és a bizottság nyilvános üléseire benyújtott előterjesztések (a változásokat követően azonnal frissítve, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával),
- d) az Infotv. 1. mellékletének III. 4. pontjában meghatározott gazdálkodási adatok körébe tartozó szerződések (a döntés meghozatalát követő 60. napig történő frissítéssel, a közzétételt követő 5 évig meg kell jeleníteni),
- e) az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírásai, az azokra vonatkozó szerződések (negyedévente frissítve, legalább 1 évig archívumban történő tartással),
- f) a közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről (negyedévente frissítve, legalább 1 évig archívumban történő tartással),
- g) a közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).



A törvényességi felhívásban foglalt megállapítások alapján már megkezdődött a nem, illetve hiányosan megtalálható adatok pótlása, feltöltése és javítása. A Képviselő – testületnek a törvényességi felhívásban foglaltak alapján meg kell tárgyalnia a törvényességi felhívást, javasolom az abban foglaltaknak, a törvényességi felhívásnak az elfogadását.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatosan tett JNB / 06 / 00556 / 2014. számú törvényességi felhívásban szereplő megállapítások, valamint az alábbi határozat – tervezet elfogadására.

**/ 2014. (VII. 03.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya által tett JNB / 06 / 00556 / 2014. számú a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatos törvényességi felhívást, az abban szereplő megállapításokat megtárgyalta, és a törvényességi felhívásban foglaltakat elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete kijelenti, hogy a jövőben tartózkodik a hasonló jogszabálysértések elkövetésétől és gondoskodik a jogszabálysértés megszüntetéséről.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Törvényességi Felügyeleti Főosztálya  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2014. június 24.

Tisztelettel:



\* / : Szilágyi László : /  
polgármester

