

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Tiszaigari Közös Önkormányzati
H i v a t a l
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2014. december 23. (kedd) 11 óra 00 perc

Az ülés helye:

**Tiszaigari Közös Önkormányzati
Hivatal tanácskozóterme
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet – tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester
Meghívott: Juhász Sándor tűzoltóparancsnok

4.) Napirend: Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott és fenntartott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal további működtetésével és fenntartásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervének, a belső ellenőrzési tervnek a jóváhagyása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosításának megkötéséhez szükséges díjkalkuláció és biztosítási ajánlat megtárgyalása, a díjkalkuláció és a biztosítási ajánlat elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervének elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítése.

Előadó: Tüdős Benjaminné pénzügyi és szociális bizottság elnöke

9.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

10.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2014. december 19.

Tisztelettel:

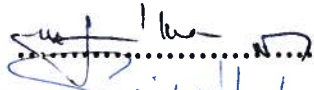



/ Szilágyi László : /
polgármester


J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 23-án tartandó rendes ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő	
Fodor	Ottó	képviselő	
Tüdös	Benjaminne	képviselő	

M E G H Í V O T T A K

Juhász	Sándor	tűzoltóparancsnok	
Szincsák	István	aljegyző	
Illés	Róbert	rnö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadására és a rendelet megalkotására.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. január 01. napjától hatályba lépett 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 01. napjától nem láthat el. A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az átadást – átvételt az önkormányzati fenntartó képviselőre jogosult személy és a Központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2012. december 15. napjáig történő megkötésével és a 15. § szerinti jegyzőkönyv felvételével kellett végrehajtani. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2013. január 01. napjával – a Központba történő beolvasással – az állam fenntartásába került. Azonban a köznevelési intézmény állami fenntartásba történő átadása nem érintette az iskolai gyermekétkeztetést, az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátást, amely feladat továbbra is települési önkormányzati feladat maradt. Ennek alapján szükségessé vált a nyersanyagnormára és a térítési díjra vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotása.

A rendelet megalkotásakor a nyersanyagnorma meghatározása az infláció mértékének, valamint a konyhát üzemeltető Füredi Hableány Bt. által tett javaslat alapján kiszámolt összegnek a figyelembe vételével történt. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megalkotta az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló 5 / 2013. (II. 26.) számú önkormányzati rendeletét.

A jelenleg hatályos 5 / 2013. (II. 26.) számú önkormányzati rendelet alapján az iskolai tízórai nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 53, - Ft, az iskolai ebéd nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 233, - Ft, az iskolai uzsonna nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 51, - Ft. Az iskolai gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája összesen 337, - Ft. Az intézményi térítési díj megegyezik az előzőekben felsorolt nyersanyagköltségekkel, nyersanyagnormákkal. A nyersanyagköltségek, nyersanyagnormák alapulvételével az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díját a képviselő – testület a rendeletében az alábbiak szerint állapította meg:

- az iskolai tízórai személyi térítési díja 53, - Ft + ÁFA, amely összesen 67, - Ft
- az iskolai ebéd személyi térítési díja 233, - Ft + ÁFA, amely összesen 296, - Ft
- az iskolai uzsonna személyi térítési díja 51, - Ft + ÁFA, vagyis 65, - Ft.

Az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díja összesen 428, - Ft. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés esetében az alkalmazható rezsiköltséget 63 % – ban állapította meg. Az 5 / 2013. (II. 26.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak hatályban vannak, a rendelet megalkotását követően a rendelet módosítása vagy új rendelet megalkotása nem történt.

A Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 28. szám alatti szociális és gyermekélelmezési konyhát 2007. szeptember 01. napjától kezdődően bérlő, üzemeltető vállalkozóval, aki biztosította az iskolai gyermekétkeztetést is, a szolgáltatási és bérleti valamint üzemeltetési szerződés önkormányzatunk részéről felmondásra, megszüntetésre került. A megszüntetést követően 2014. szeptember 01. napjától kezdődően Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés biztosításával az 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2 – 4. szám alatti székhelyű Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft – t bízta meg. A vállalkozó az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan az alábbi nyersanyagnorma és rezsikulcs megállapítását, alkalmazását kérte:

- a tízórai nyersanyagnormája, nyersanyagköltsége 67, - Ft + ÁFA
- az ebéd nyersanyagnormája, nyersanyagköltsége 260, - Ft + ÁFA
- az uzsonna nyersanyagnormája, nyersanyagköltsége 57, - Ft + ÁFA
- a rezsikulcs 57 %.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a köznevelési intézmény tanulói részére történő étkeztetés, az iskolai gyermekétkeztetés biztosításáról, a gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról szóló 53 / 2014. (IX. 30.) számú Képviselő – testületi határozatában a vállalkozó által javasolt fentiekben leírt nyersanyagnorma, nyersanyagköltség és rezsikulcs megállapításáról döntött. A határozatban foglalt nyersanyagnormát, nyersanyagköltséget és rezsikulcsot és ennek alapján az új intézményi és személyi térítési díjat azonban rendeletben kell megállapítani, ezrét az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló 5 / 2013. (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé.

	2013. 02. 01 – től 2014. 08. 31 – ig	2014. 09. 01 – től
Tízórai	53, - Ft + ÁFA = 67, - Ft	67, - Ft + ÁFA = 85, - Ft
Ebéd	233, - Ft + ÁFA = 296, - Ft	260, - Ft + ÁFA = 330, - Ft
Uzsonna	51, - Ft + ÁFA = 65, - Ft	57, - Ft + ÁFA = 72, - Ft
Összesen:	337, - Ft + ÁFA = 428, - Ft	384, - Ft + ÁFA = 487, - Ft

Az alkalmazható rezsikulcs 63 % - os mértékűről 57 % - os mértékűre csökkent. Ennek alapján a korábbi vállalkozónak 2014. augusztus 31. napjáig 698, - Ft összeget kellett kifizetnie önkormányzatunknak egy gyermek napi háromszori étkezése esetén, a jelenlegi vállalkozónak 2014. szeptember 01. napjától 765, - Ft összeget kell fizetnie önkormányzatunknak egy gyermek napi háromszori étkezése esetén. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete korábban már határozatában döntött a fentiekben leírt új vállalkozó által igényelt, megadott nyersanyagköltség, nyersanyagnorma és rezsikulcs valamint ennek megfelelően az intézményi és személyi térítési díj elfogadásáról, így javasolom a képviselő – testületnek a határozatban foglaltak megerősítését, a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft. által javasolt nyersanyagköltség, nyersanyagnorma és rezsikulcs elfogadását és ennek alapján az intézményi és személyi térítési díj megállapítását, az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotását.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy a mellékelt rendelet - tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni, valamint a rendeletet megalkotni.

T i s z a i g a r, 2014. december 05.

Tisztelettel:

/ : Szilágyi László : /
polgármester



**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének ____ / 2014. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

**az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai
gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról**

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) és (2a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium tagintézményében az 1 – 4 évfolyamos 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatt működő Tiszaigari Általános Iskola köznevelési intézményben az étkeztést igénybe vevőkre és azok gondviselőire, szülőire, törvényes képviselőire terjed ki.

(2) A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az általános iskolai menzai, napközis ellátás esetén.

A gyermekétkeztetés

2. § A gyermekétkeztetést az egész napot a köznevelési intézményben tartózkodó gyermekek részére biztosítja az önkormányzat, de iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe, az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Térítési díj

3. § (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, nyersanyagnormájának egy ellátottra jutó napi összege.

(2) A gyermekétkeztetés napi személyi térítési díja az intézményi térítési díj összegének általános forgalmi adóval növelt összege.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az igénybe vett ellátások napi személyi térítési díjának és az igénybevett étkezések szorzatának, valamint az igénybe vett kedvezmények összegének különbözete.

(4) A kötelezettnek a személyi térítési díjat a gyermekvédelmi törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint kell megfizetnie az intézmény részére.

(5) A személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyekre a gyermekvédelmi törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

4. § (1) A szülő, gondviselő, törvényes képviselő által havonta fizetendő összeget a köznevelési intézmény vezetője állapítja meg a személyi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának, valamint a jogszabályban biztosított kedvezményeknek a figyelembevételével.

(2) Az étkezésért az igénybevétel napjától kezdődően az igénybevétel megszűnéséig havonta, a tárgyhónap 15. napjáig kell a megállapított térítési díjat befizetni a köznevelési intézményben személyesen.

(3) A szülő, gondviselő, törvényes képviselő a gyermek távolmaradását, hiányzását köteles előre, időben bejelenteni a köznevelési intézmény vezetőjének, vagy az általa megjelölt, meghatalmazott személynek. A távolmaradás, hiányzás bejelentése a kedvezményben részesülő gyermekek esetében is kötelező. Ennek elmulasztása esetén a szülő, gondviselő, törvényes képviselő köteles a térítési díjat azokra a napokra megfizetni, amelyekre a gyermekének az étkezés megrendelésre, biztosításra került.

(4) Ha a gyermek az ellátást betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe és távolmaradását, hiányzását a törvényes képviselő, szülő, gondviselő bejelentette az intézményvezetőnek, vagy az általa megjelölt, meghatalmazott személynek, a kötelezett a gyermek távolmaradása, hiányzása idejére mentesül a gondozásra fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Ebben az esetben a kötelezett által a gondozásra, a teljes hónapra előre befizetett személyi térítési díjból a gyermek távolmaradása idejére a különbözet visszajár oly módon, hogy a többletet a következő hónapban a fizetés alkalmával be kell számítani, vagy ha a kötelezett igényli, akkor vissza kell fizetni részére.

Nyersanyagköltség megállapítása

5. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapjául szolgáló élelmezési nyersanyagköltséget, nyersanyagnormát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) az iskolai tízórai nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 67, - Ft,

b) az iskolai ebéd nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 260, - Ft,

c) az iskolai uzsonna nyersanyagköltsége, nyersanyagnormája 57, - Ft

d) az iskolai gyermekétkezés nyersanyagköltség, nyersanyagnormája az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 384, - Ft.

Intézményi térítési díj megállapítása

6. § Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai intézményi térítési díja 67, - Ft,
- b) az iskolai ebéd intézményi térítési díja 260, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna intézményi térítési díja 57, - Ft
- d) az iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 384, - Ft.

Személyi térítési díj és rezsikulcs megállapítása

7. § (1) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az iskolai tízórai személyi térítési díja 67, - Ft + ÁFA, azaz 85, - Ft,
- b) az iskolai ebéd személyi térítési díja 260, - Ft + ÁFA, azaz 330, - Ft,
- c) az iskolai uzsonna személyi térítési díja 57, - Ft + ÁFA, azaz 72, - Ft,
- d) az iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díja az a) – c) pontban meghatározottak alapján összesen 485, - Ft.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az iskolai gyermekétkeztetés esetében a meleg ételt szolgáltató, az iskolai gyermekétkeztetést biztosító vállalkozás által alkalmazható rezsiköltséget, rezsikulcsot 57 % - ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2014. december 01. napjától kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló 5 / 2013. (II. 26.) számú önkormányzati rendelete.

T i s z a i g a r, 2014. december 23.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2014. december ____.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2014. / Á1.

Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalására, a rendelet megalkotására.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2014. október 03. napján megtartott rendes ülésén a 60 / 2014. (X. 03.) számú Képviselő – testületi határozatával 292 erdei m³ mennyiségű kemény lombos fafajta szociális célú tüzelőanyag, tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat, igénylés benyújtásáról döntött. Ebben az évben 2068 önkormányzat részesül szociális célú tűzifa- és készéltámogatásban. Dr. Pintér Sándor Belügyminiszter a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása iránti pályázatunkat, igénylésünket pozitív elbírálásban részesítette. Tiszaigar Község Önkormányzata a sok beérkezett igény következtében a benyújtott 300 erdei m³ igény helyett 172 erdei m³ mennyiségű tűzifa vonatkozásában a 15. 000, - Ft / erdei m³ + áfa mértékű összesen 3. 276. 600, - Ft összegű támogatást nyert.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46 / 2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2014. január 1 – jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település települési önkormányzata szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhatott. A támogatást az a települési önkormányzat igényelhetette, amelyik

- a szociális rászorultság és a 2014. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza akként, hogy

a) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen,

- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

- vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A települési önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2015. február 15 – éig a rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti rendeletében foglaltaknak megfelelően osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2015. március 31 – éig történhet meg.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46 / 2014. (IX. 25.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait és a 2014. évi az igénylés részletes feltételeit, amelyre az elszámolásban, az elszámoló adatlapon hivatkozni kell. A rendeletben a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor. A települési önkormányzat a szociális tűzifára való jogosultságról határozattal dönt. Az elkészített rendelet – tervezetben részletesen szabályozásra került a kérelem benyújtásának módja és az arra nyitva álló határidő, továbbá meghatározásra kerültek az eljárási rendelkezések, valamint a támogatásra való jogosultság, szociális rászorultság feltételei. A támogatásra való jogosultság, a szociális rászorultság feltételeinek kialakítása a 46 / 2014. (IX. 25.) BM rendeletben előírtak és az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján, valamint a rendelkezésre álló 171 erdei m³ mennyiségű tűzifa figyelembe vételével történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megvitatására, a szociális célú tűzifa támogatásról szóló alábbi rendelet – tervezet elfogadására, az önkormányzati rendelet megalkotására.

T i s z a i g a r, 2014. december 08.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László : /
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő - testületének ___ / 2014. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa támogatásról

(T e r v e z e t)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 26. § - ában, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46 / 2014. (IX. 25.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános eljárási szabályok

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya az Szt. 3. § - ában – az Szt. 3. § - ának (2) - (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – meghatározott azon személyekre terjed ki, akik Tiszaigar településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és életvitelszerűen Tiszaigar településen laknak.

(2) A rendelet területi hatálya Tiszaigar Község Önkormányzat közigazgatási, illetékességi területére terjed ki.

A rendelet alkalmazása, hatáskörök

2. § (1) E rendeletet az Szt. és annak végrehajtási rendeleteinek rendelkezéseivel, e jogszabályok mindenkor hatályos joganyagával együtt kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben megnevezett támogatás tekintetében, a szociális célú tűzifa juttatás, támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének Pénzügyi és Szociális Bizottsága dönt.

Eljárási rendelkezések, az igénylés részletes feltételei

3. § (1) A szociális célú tűzifa juttatás, támogatás megállapítása iránt a kérelmeket 2014. december 29. napjától kezdődően 2015. január 15. napjáig lehet benyújtani a Tiszaigari Község

Önkormányzati Hivatalban az erre a célra készített, rendszeresített formanyomtatványon azzal, hogy a tűzifa vásárlás céljából benyújtott és még el nem bíralt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmeket szociális célú tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelemnek kell tekinteni.

(2) Egy háztartásból, családból csak egy személy nyújthat be szociális célú tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmet. A szociális célú tűzifa juttatás, támogatás ugyanazon lakásra, háztartásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban lévő háztartások, családok számától. Amennyiben egy háztartásból, családból több kérelem kerül benyújtásra, a jogosultság megállapítása a kérelmek érkezési sorrendjében történik.

(3) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető, a kérelmet el kell utasítani. Ellentétes állítás esetén a kérelmezőnek közüzemi számlákkal kell igazolnia a lakásban történő életvitelszerű tartózkodást és környezettanulmány elvégzése is szükséges.

(4) A kérelem személyesen történő benyújtásakor, előterjesztésekor a kérelmet benyújtó, előterjesztő köteles a személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát felmutatni személyazonosságának és lakcímének ellenőrzése céljából.

(5) Az e rendeletben szabályozott támogatás iránti kérelemhez az erre rendszeresített jövedelemnyilatkozatot és vagyonyilatkozatot is be kell nyújtani, a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát.

4. § (1) A jogosultság megállapítása a kérelmek érkezési sorrendjében történik.

(2) A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő leteltét követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(3) A szociális célú tűzifa juttatás, támogatás csak a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46 / 2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján Tiszaigar településre vonatkozóan meghatározott, jóváhagyott 172 erdei m³ alapján 292 m³ mennyiség erejéig nyújtható.

5. § (1) A jogosultság megállapításakor a jövedelemre és a vagyonra, továbbá a családra, a közeli hozzátartozóra, az egyedül élőre és az egyedülállóra, a háztartásra vonatkozóan az Szt. 4. § - ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A támogatásra való jogosultság megállapításakor az Szt. 10. § - ában foglaltak, meghatározottak az irányadók, abban foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A támogatást igénylőnek a családja jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkoznia és a jövedelmeik tekintetében a bizonyító iratokat csatolnia kell.

(4) Nincs szükség olyan adatok igazolására, amelyek a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában szerepelnek, megtalálhatóak.

(5) A szociális célú tűzifa juttatást, támogatást megállapító szerv jogosult a szociális célú tűzifa juttatásra, támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását valamint a szociális célú tűzifa juttatás, támogatás felhasználását a támogatásban, juttatásban részesített személy támogatással érintett ingatlanán a helyszínen ellenőrizni, felülvizsgálni.

6. § (1) A szociális célú tűzifa juttatásban, támogatásban részesülő személy a juttatásként, támogatásként kapott tűzifát sem részben sem teljes mértékben nem értékesítheti, nem adhatja át más személynek, nem adhatja tovább, csak saját használatra, az általa lakott kérelemben megjelölt, támogatással érintett lakás, ingatlan fűtésére használhatja fel.

(2) Amennyiben a jogosult, a szociális célú tűzifa juttatásban, támogatásban részesülő személy a juttatásként, támogatásként kapott tűzifát részben vagy teljes mértékben értékesíti, tovább adja más személynek, vagy utólagosan megállapításra kerül, hogy jogosulatlanul igényelte és kapta meg, köteles a részére átadott, a jogosult által átvett mennyiségű tűzifa árának – a 15. 000, - Ft / erdei m³ + ÁFA összeg figyelembe vételével – valamint a tűzifa kiszállítási költségeinek önkormányzat részére történő megtérítésére, megfizetésére.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a juttatásban, támogatásban részesített személy részére írásbeli kérelmére a jövedelmi és vagyoni helyzetére tekintettel kivételes méltányosságból részletfizetés engedélyezhető, azonban a részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a hat hónapot.

(4) Kérelemre részletfizetés engedélyezhető, ha a kérelmezőnek és családjának az előző havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át, és a kérelmezőnek valamint családjának vagyona nincs.

II. Fejezet

Támogatás, juttatás feltételei és mértéke

7. § (1) Szociális célú tűzifa juttatásra, támogatásra szociálisan rászorult, jogosult az a kérelmező,

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % - át nem haladja meg és vagyona a kérelmezőnek, valamint a családjának, a háztartás tagjai egyikének sincs és

b) a lakásának, a háztartásának a fűtését fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel biztosítja, amelyről nyilatkozik, továbbá

c) 2014. október 01. napjától 2014. december 15. napjáig terjedő időszakban tűzifavásárlás, szén vagy tüzelő vásárlása céljából önkormányzati segélyben nem részesült, valamint

d) akinek nincs Tiszaigar Község Önkormányzatával szemben fennálló semmilyen adótartozása és mezőöri járulék tartozása, és

e) kérelmében nyilatkozik arról, hogy vállalja és tudomásul veszi azt, hogy a szociális célú tűzifa juttatást, támogatást megállapító szerv jogosult a szociális célú tűzifa juttatásra, támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását, valamint a szociális célú tűzifa juttatás, támogatás felhasználását a támogatásban, juttatásban részesített személy támogatással érintett ingatlanán a helyszínen ellenőrizni, felülvizsgálni, amelyben közreműködik és együttműködik, együttműködési kötelezettsége áll fent.

(2) Az (1) bekezdés e) pontjában foglalt jogosultság feltételeinek felülvizsgálatára és a támogatás, juttatás felhasználásának helyszíni ellenőrzésére irányuló eljárás akadályozása, valamint a felülvizsgálat és a helyszíni ellenőrzésben történő együtt nem működés, az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a támogatásban részesített köteles a részére átadott, a jogosult által átvett mennyiségű tűzifa árának – a 15. 000, - Ft / erdei m³ + ÁFA összeg figyelembe vételével – valamint a tűzifa kiszállítási költségeinek önkormányzat részére történő megtérítésére, megfizetésére.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl szociális célú tűzifa juttatásra, támogatásra jogosult az a 60. életévét betöltött egyedül élő személy, kérelmező is, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 % - át és vagyona nincs.

(4) A szociális célú tűzifa juttatása egyszeri alkalommal történik, egy háztartásban, lakásban, családban csak egy személy részére állapítható meg a támogatás, juttatás legalább 2 m³ és legfeljebb 3 m³ mennyiségben kizárólag természetben nyújtott ellátás formájában.

(5) A szociális célú tűzifa juttatás, támogatás mértéke háztartásonként, családonként, lakásonként legalább 2 m³ és legfeljebb 3 m³ természetben nyújtott tűzifa.

(6) Az elbírálás során előnyt élvez az a személy, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67 / A. § - ában szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

8. § (1) Nem jogosult a szociális célú tűzifa juttatásra, támogatásra a 7. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén sem az a kérelmező

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt kettő évben engedéllyel fakitermelést végzett,

b) akinek az általa használt, lakott kérelemmel érintett ingatlana tűzifával nem fűthető,

c) aki 2013. évben és 2014. évben a juttatásként, támogatásként kapott tűzifát részben vagy teljes mértékében értékesítette, átadta más személynek, nem az általa lakott, használt ingatlan fűtésére használta fel,

d) akinek Tiszaigar Község Önkormányzatával szemben bármilyen adótartozása és mezőőri járulék tartozása áll fent, kivéve a fizetési halasztást kapott.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja esetén a kérelem mellé csatolni kell az engedélyező hatóság által kiadott legutolsó fakitermelésre vonatkozó engedély másolatát.

9. § (1) A szociális célú tűzifa juttatásban, támogatásban a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46 / 2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján Tiszaigar településre vonatkozóan meghatározott, jóváhagyott 172 erdei m³ alapján 292 m³ mennyiségű tűzifa rendelkezésre állására tekintettel legfeljebb 146 fő kérelmező részesíthető.

(2) A 292 m³ mennyiségű tűzifa támogatási keret kimerüléséről a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2014. december 29. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. április 30. napján hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2014. december 12.

/ : Szilágyi László : /
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/ : Szincsák István : /
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2014. december ____.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/ : Szincsák István : /
aljegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: 402 – 2 / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről, Tiszaigar település tűzvédelmi helyzetéről készített beszámoló elfogadására

A hivatásos tűzoltóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve. Hivatásos tűzoltóságot a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetőjének javaslatára a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter alapíthat. A hivatásos tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet végez, és közreműködik közvetlenül tűz – és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában, ennek érdekében állandó készenléti jellegű szolgálatot tart. A Kormány által rendeletben meghatározott tűzvédelmi hatósági feladatokat lát el, székhelyén az önkormányzat kérésére közreműködik egyes, speciális felkészültséget vagy eszközöket igénylő a középületek biztonságos üzemeltetését szolgáló feladatok ellátásában. A hivatásos tűzoltóság ellenőrzi az önkormányzati tűzoltóság, a létesítményi tűzoltóság és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó önkéntes tűzoltó egyesület tevékenységét. A hivatásos tűzoltóság vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri a működési területen működő települési önkormányzatok képviselő – testületének véleményét. A szükségessé váló felmentésről az érintett önkormányzatokat tájékoztatni kell.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő - testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a fővárosi önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a hivatásos katasztrófavédelmi

szerv területi szerve vezetőjéhez, a fővárosi önkormányzat közgyűlése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetőjéhez fordulhat. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a tűzoltó parancsnok felelősségét, illetve alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgátszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről Juhász Sándor tűzoltóalezredes a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője, parancsnoka készített beszámolót. Az elkészült beszámoló a határozat – tervezet mellékletét képezi. A beszámoló adataiból megállapítható, hogy településünkön az elmúlt évben 6 eset történt, amelyből 2 tüzeset, 4 műszaki mentés volt. A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a beszámolóval érintett időszakban megfelelő állománnyal és műszaki felszereltséggel rendelkezett 2013. évben és az idei év első félévében is végrehajtotta feladatait. A parancsnokság az elmúlt időszakra meghatározott és kitűzött feladatait megfelelő színvonalon az előírt szakmaisággal teljesítette, ezért javaslom a beszámoló elfogadását.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről szóló átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezete:

a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. január 01 – 2014. június 30. napjáig terjedő időszakban végzett tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről Juhász Sándor tűzoltóalezredes a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője, parancsnoka által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a feladatait megfelelően biztosítja és látja el. A feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelőek és a feladatvégzés során az elvégzett munka megfelelő színvonalú.

A határozatról értesül:

- 1.) Juhász Sándor parancsnok
Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
5350 Tiszafüred, Béke tér 8.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. december 12.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester
2.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
Parancsnok

H-5351 Tiszafüred, Bőve tér 1-37. 5351 Tiszafüred, Pf. 49
Telefonszám: 591510-110 Fax: 591510-115
e-mail: psz-fured@katasztrofa.gov.hu



Szám: 163.57. / 2014. (H)

Jóváhagyom:

Szolnok, 2014. hó nap

Varga Béla t. ezredes
Igazgató

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Beszámoló a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2013. január 1 – 2014. június 30-ig terjedő tevékenységéről

Felterjesztem:



Juhász Sándor t. ezredes
parancsnok

2. Humán szakterület:

2.1. Állomány feltöltöttsége, fluktuáció

Rendszeresített létszámunk 48 fő, a meglévő 2014. június 30-án 45 fő volt, feltöltöttségünk 94%-os (3.sz. melléklet). A létrehozott új Katasztrófavédelmi megbízotti (KVMB-s) beosztást parancsnokságunkon továbbra is a parancsnok-helyettes látja el megbízással. A rendszeresített létszámon kívül 3 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztattunk teljes munkaidőben.

2.2. Oktatás, képzés.

Az állomány végzettsége megfelel a szükséges képesítési követelményeknek. Ez év első felében Parancsnokságunk, valamint Egyek és Abádszalók Önkormányzati Tűzoltóparancsnokságok számára gépjárműfecskendő-kezelői felkészítést és technika kezelői tanfolyamot szerveztünk, valamint közreműködtünk a vizsgáztatás lebonyolításában is. Parancsnokságunk állományából jelenleg 1fő vesz részt felsőfokú képzésben a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen, tanulmányi szerződéssel.

2.3. Egészségügyi helyzet

A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság hivatásos állományának a 2014. évi időszakos orvosi vizsgálata megtörtént, az állomány beosztásához alkalmas minősítéssel rendelkezik. A táppénzes napok száma parancsnokságunkon több mint duplája az előző év hasonló időszakának. A felmentések jelentős részét három fő tartós, műtéttel járó megbetegedése okozta.

2.4. Fegyelmi helyzet

Parancsnokságunkon a vizsgált időszakban fegyelmi felelősségre vonás nem történt.

3. Tűzoltósági szakterület:

3.1. Tűzoltói beavatkozások:

Az esetek számának változásában az időjárás meghatározó tényező volt. Az elmúlt évben az előző évi hasonló időszakhoz képest csökkent a tüzesetek száma a műszaki-mentések száma pedig valamelyest nőtt. Az esetek számának és arányainak alakulása megfelel az országos átlagnak. A bekövetkezett események döntő többségénél saját erővel és eszközzel sikeresen be tudtunk avatkozni. A 2014-es beavatkozásoknál a szabadterei tüzesetek kismértékű növekedését figyelhetjük meg. A beavatkozások során meg kell említeni a 2013-as Dunai árvízi védekezést is, ahol parancsnokságunk 22 fővel vett részt.

A parancsnokságunk működési területén 2013-2014 évben történt vonulások számát a 4-5. számú, települések szerinti megoszlását a 6. számú mellékelt táblázatok tartalmazzák.

3.2. Ellenőrzések

Parancsnokságunkon a tűzoltási szakterület magasabb szintű ellenőrzése 2013-ban 76 esetben történt. Az ellenőrzések 4 esetben tártak fel hiányosságokat, ezek kijavítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre nem került sor.

4.5. Veszély-elhárítási tervek

A járás területén lévő települések vonatkozásában minden esetben kidolgozásra kerültek a Veszély-elhárítási tervek és azok speciális mellékletei.

A polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek felülvizsgálata megtörtént, melyek kidolgozása az új katasztrófavédelmi besorolásoknak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő.

4.6. Bel- és csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi művek

A belterületi vízelvező rendszerek helyszíni szemléjét végrehajtottuk. A helyszíni szemle jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a tapasztalatok, a kialakult helyzetek és a szükséges javító intézkedések. A jegyzőkönyvben rögzített feladatok minden esetben végrehajtásra kerültek, az önkormányzatok a belterületi vízelvező rendszereket folyamatosan karbantartják. A helyszíni szemlék alkalmával meggyőződünk az árvízvédelmi védművek alkalmasságáról is. A tavaszi időszakban kirendeltség-vezetői szemle keretében a működési területünkön található árvízvédelmi központot tekintettük meg, ahol az illetékes védelemvezető tájékoztatott a védművek állapotáról, ill. a vízügyi védekezési mechanizmus működtetéséről.

4.7. Veszélyesnek ítélt belterületi fák, fasorok

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgató-helyettesének feladatsabása alapján, a belterületi közút menti elhanyagolt, nem karbantartott fasorok állapotának supervisor ellenőrzését határidőre végrehajtottuk. A rögzített kötelezések a határidők betartásával végrehajtásra kerültek.

4.8. Nyári hőhullám

Felmérésre, illetve aktualizálásra kerültek a nagy befogadóképességű légkondicionált épületek, létesítmények címjegyzéke, illetve azok a víz lerakatok, palackozott ivóvíz-tároló helyek, ahonnan adott esetben késelem nélkül útba indítható egy ivóvízszállítmány az arra rászorulóknak. A lakossági tájékoztatókat a kánikula idején alkalmazandó magatartási szabályokra vonatkozóan, előkészítettük.

4.9. Lakosság riasztó szirénák

A motoros és elektromos szirénák ellenőrzését az illetékes áramszolgáltató szakemberinek bevonásával végrehajtottuk. A felülvizsgálatok eredményeként az üzemképes szirénák mennyisége javulást mutatott. Tiszafüreden a rendszer felújítása megtörtént, így a járási székhelyen minden sziréna újból működő és üzemképes.

4.10. Rendkívüli téli időjárás

A rendkívüli téli időjárásra való felkészüléssel kapcsolatosan rendszeres képzések kerültek végrehajtásra, melyek érintették a hivatásos és nem hivatásos személyi állományt, a közigazgatási vezetőket, a társszervek vezetőit, a közbiztonsági referenseket, valamint részlegesen a köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetek tagjait. Továbbá feltöltésre/aktualizálásra kerültek a kárfelszámolásba bevonható személyi és technikai eszközök, melyek naprakészen tartása folyamatos.

6. Anyagi technikai munkavédelmi szakterület

6.1. Tűzoltóságunk rendelkezésére álló gépjárműveit, járműveit valamint azok tárgyévre vonatkozó legfontosabb jellemzőit a 7. számú melléklet tartalmazza.

6.2. Ruházat, egyéni védőeszköz területén a védőruha és védőeszköz méretfelméréseket végrehajtottuk, mely alapján tűzoltóságunk 4 új védőruhát, 8 pár védőcsizmát, 8 db kámzsát, 6 db mászóövet kapott. 2013. október hónapban tűzoltóságunk teljes hivatásos állománya megkapta az új R13 típusú tűzoltó bevetési védőruhákat.

6.3. Munkavédelem területén az időszakos és rendkívüli oktatások minden esetben, a teljes állományra kiterjedően megtörténtek. Az évente előírt munkavédelmi bejárást 2013. október 29-én megtartottuk, a feltárt hiányosságokat kijavítottuk.

6.4. Bevezettük a vonulós állomány teljes létszámát érintő, havi rendszerességgel ismétlődő alkoholszondás ellenőrzést. Eddig minden vizsgálat eredménye negatív volt.

6.5. A közfoglalkoztatottak (3 fő) szükséges munkavédelmi oktatása (új belépő, anyagmozgatás, munkakörrel összefüggő követelmények, technológiák, tevékenységük dokumentálása), valamint védőeszközökkel illetve ruházattal való ellátása megtörtént

6.6. 2013. évben szolgálati kötelmekkel összefüggő, felmentési nappal járó illetve felmentési nappal nem járó baleset, közlekedési baleset nem következett be. Kettő szolgálati kötelmekkel nem összefüggő, szolgálati időn kívüli, táppénzes állományt eredményező sportbaleset történt.

6.7. Gazdálkodás területén a rendelkezésre álló állandó előlegből csak a legszükségesebb vásárlásokat hajtottuk végre. Az elszámolások időben megtörténtek.

6.8. Az épületek állagmegóvása illetve esztétikusabbá tétele érdekében felmérésünket követően jelentettük a szükséges anyagigényünket, majd a tetőtéri vendégszobák esztétikai elvárások szerinti festését, illetve a kisebb javításokat elvégeztük. 2013. július 07-től 2013. augusztus 31-ig heti váltásban egyszerre 12 fő részére biztosítottunk 6 vendégszobát rendőri erők részére.

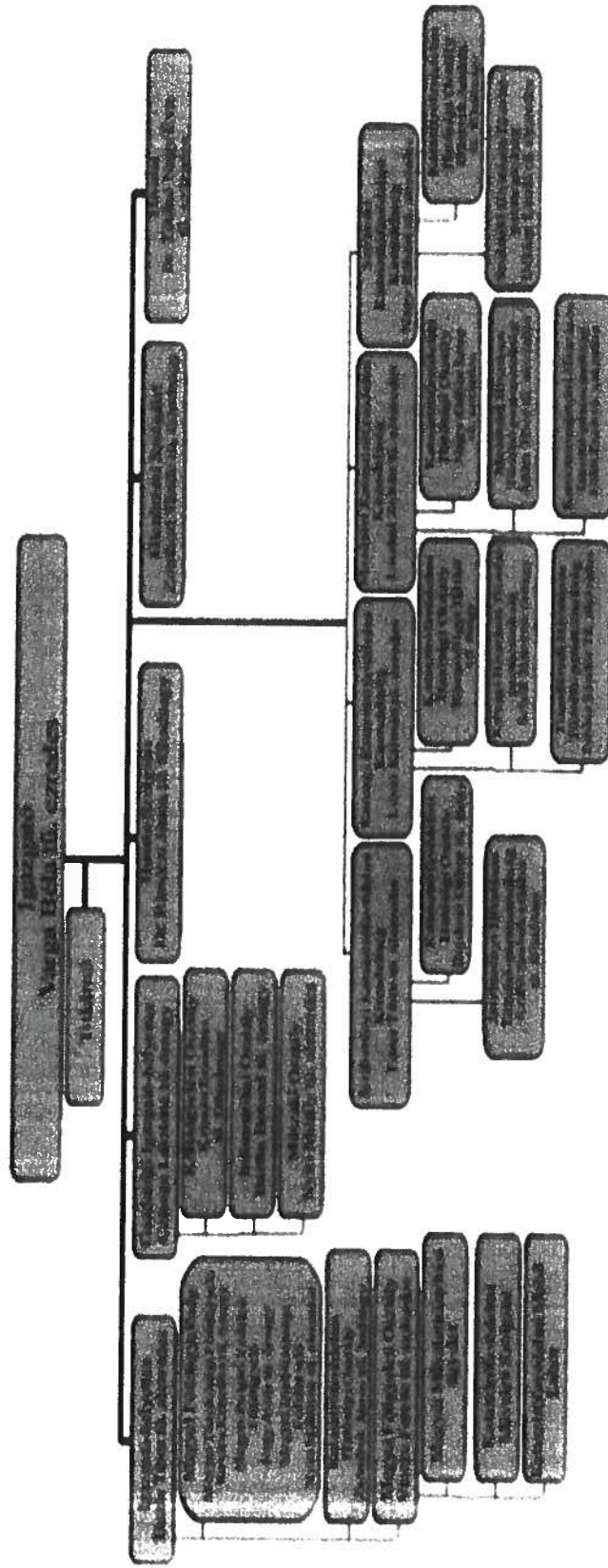
6.9. Az épület fűtésköltségének csökkentése érdekében eredménnyel járó intézkedéseket hoztunk. Az energiaracionalizálási szándék realizálása érdekében tételesen felmértük a laktanyaépület jelenlegi világítási, fűtési, hűtési eszközeit.

6.10. Engedélyhez kötött, és azzal rendelkező felülvizsgálatainkat illetve azok előírt dokumentálásait a környező tűzoltóságok részére, (Karcag, Kisújszállás, Kunhegyes, Abádszalók, Egyek) valamint saját eszközeinkre vonatkozóan elvégeztük. Egyéb eszközeink felülvizsgálatát az arra jogosultak bevonásával időben elvégeztettük, tehát a felülvizsgálati engedélyköteles eszközeink mindegyike rendelkezik a szükséges minősítéssel. A naprakészség folyamatos biztosítása érdekében elkészült az éves műszaki biztonsági tervünk.

Össességében kijelenthetjük, hogy parancsnokságunk az elmúlt időszakra meghatározott és kitűzött feladatokat teljesítette.



**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
szervezeti felépítése**



LÉTSZÁM

2014. június 30.

Megnevezés	Rendszerezített létszám	Betöltve						Összesen
		Főtiszttel	Tiszttel	Zászlóssal	Tiszthelytessel	Közalkalmazottal	Összesen	
Vezető beo.	1	1	0	0	0	0	0	1
Főtiszti beo.	9	1	3	3	0	1	8	8
Tiszti beo.	0	0	0	0	0	0	0	0
Zászlósi beo.	0	0	0	0	0	0	0	0
Thtts-i beo.	38	0	0	0	36	0	36	36
Közal-kalm.	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	48	2	3	3	36	1	45	45

2013. I. és 2014. I. félévi összehasonlító vonulási statisztika

Vonulási	2013. I. félévi	2014. I. félévi
Műszaki mentés	73	74
Tűzeset	72	24

2014. I. félév

Vonulási	2014. I. félévi
I.	82
I.K.	24
II.	1
II.K.	2

Vonulási	2014. I. félévi
Beavatkozást igénylő esemény	23
Kiérkezés előtt felszámolt	5
Téves jelzés	9
Utólagos jelzés	1



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

Parancsnok

H-5350 Tiszafüred, Béke tér 8. 5351 Tiszafüred, Pf.: 49

Tel: (36-59) 510-110, Fax: (36-59) 510-119 e-mail: tiszafured.hip@katved.gov.hu



7. sz. melléklet

Gépjárművek, járművek és főbb mutatói 2013.

Sor-szám	Típus, gyártmány	Forgalmi rendszám	Gyártási év	Műszaki vizsga érvényessége	Futott km	Norma l/100 km	Tényleges fogyasztás l/100 km	Üzemképtelen napok száma
1.	MERCEDES 1234 AF TLF 4000	GOX-571	1998	2014. 12. 05.	6878	33,90	26,00	Ø
2.	STEYR 16 S 26 4X4	EUD-650	1996	2014. 03. 26.	2591	30,70	19,78	86
4.	Mercedes 906 KA 50 Sprinter 518 CDI	LKT-316	2008	2014. 10. 25	4085	18,00	15,10	Ø
5.	Lada 2121-4 KAT /Niva 1700/	HHV-696	2000	2014. 06. 20.	20561	11,40	9,10	Ø
8.	STEMA M 4075 utánfutó	XYC-070	2010	2014. 06. 02.	-	-	-	Ø
	Csónakszállító utánfutó	XYM-787	2011	2015. 06. 07	-	-	-	Ø
9.	K MAXXI-S csónak	H-30950	2011	2021. 09. 09	-	-	-	Ø
	Csónakmotor Mercury 25	-	1992	-	-	-	-	Ø

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott közös önkormányzati hivatal további működtetésére és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás fenntartására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat képviselő – testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése (székhelytelepülés neve) – i Közös Önkormányzati Hivatal.

A Mötv. 85. § (1) bekezdésében előírtak szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő – testületei megállapodnak. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő – testületei határozzák meg. A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő – testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő – testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen. A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosság számuk arányában biztosítják. A közös önkormányzati hivatal a 2011. évi CLXXXIX. törvény 84 – 86. § hatálybalépését (2013. január 01.) követő hatvan napon belül – legkésőbb 2013. március 01. – kellett megalakítani.

Az elmúlt évben Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 3 / 2013. (I. 30.) számú határozatával megkereste Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét a közös önkormányzati hivatal létrehozásának szándékával. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2013. február 27. napján megtartott rendkívüli ülésén meghozta a Nagyiván Község Önkormányzatával történő közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás elfogadásáról szóló 20 / 2013. (II. 27.) számú Képviselő – testületi határozatát. A határozatban foglaltak alapján Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2013. március 01. napjával határozatlan időre Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivaltal hozott létre Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 20 / 2013. (II. 27.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta a határozat mellékletét képező Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő – testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános választásokat követő év január 1 – jén lép hatályba. A jelenlegi hivatali struktúra átalakítására, új közös önkormányzati hivatal létrehozására, a már működő közös önkormányzati hivatalból történő kiválásra, a már működő másik közös önkormányzati hivatalhoz történő csatlakozásra, a közös önkormányzati hivaltal érintő megállapodás megkötésére vagy módosítására 2014. december 11. napjáig van lehetőség, e határidőig a szükséges döntést a képviselő – testületeknek meg kell hoznia és a megállapodásokat meg kell kötnie.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 01. napjával kezdte meg működését jogutódként, amellyel egyidejűleg megszüntetésre került Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala megnevezésű költségvetési szerv. Véleményem szerint a két önkormányzat között kezdetektől jó a kapcsolat, tapasztalatom szerint megfelelően és jól működik a közös önkormányzati hivatal. A közös önkormányzati hivatal tiszaiigari székhelyén történik a településünkkel kapcsolatos összes hatósági, önkormányzati stb. ügyek intézése, a nagyiváni kirendeltségen történik a Nagyiván településsel kapcsolatos összes hatósági, önkormányzati stb. ügyek intézése. Tiszaigari és Nagyiváni működési helyen külön – külön kerülnek ellátásra az adott önkormányzat képviselő – testülete, polgármestere és bizottságai,

valamint a nemzetiségi önkormányzata működésével kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok, az iktatás, az ügyiratkezelés és az irattározás, valamint az anyakönyvi, népesség - nyilvántartási, szociális és gyámügyi, adóigazgatási és egyéb (pl.: kereskedelmi, földművelési, stb.) igazgatási ügyek, valamint a személyzeti és gazdálkodási ügyek, pályázatkezelési feladatok. A Nagyiváni működési helyen kerül sor a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok költségvetéseinek elkészítésére, az ezzel kapcsolatos könyvviteli feladatok ellátására, a tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartási, adat - és információ szolgáltatási feladatokra, a közös hivatalt érintő költségvetési feladatokra. Javaslom, hogy a jelenlegi hivatali struktúrán, a működő hivatali szerkezet összetételén ne történjen változtatás, továbbra is változatlan feltételek mellett és formában a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal további fenntartásáról és működtetéséről hozzon döntést a képviselő – testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezete:

Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott és fenntartott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről és fenntartásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2013. március 01. napjával határozatlan időre Nagyiván Község Önkormányzatával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalt nem kívánja megszüntetni, a jelenlegi hivatali struktúrát nem kívánja átalakítani.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete nem kíván új közös önkormányzati hivatalt létrehozni, vagy a már működő közös önkormányzati hivatal fenntartásából és működtetéséből kilépni, vagy más működő közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a már működő hivatali szerkezet összetételén nem kíván változtatni, változatlan feltételek mellett Nagyiván Község Önkormányzatával tovább kívánja működtetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalt.

A határozatról értesül:

- 1.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 2.) Horváth Piroska Tiszaigar – Nagyiván Község Jegyzője
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincskák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2014. december 09.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester



Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. december 23. napján
tartandó rendes ülésére**

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési
ütemtervének elfogadására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése előírja, hogy a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő - testület az előző év december 31- éig hagyja jóvá. A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdésében előírtak szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza a feladat teljes vertikumát. A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet, irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. A bizonyosságot adó tevékenység az a belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja. A Bkr. 15. § (1) bekezdése alapján az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, e mellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzést végző személy, szervezeti egység vagy szervezet tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze. A belső ellenőr önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatára. A belső ellenőrzés feladata elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét továbbá elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát. A Bkr. 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető feladata többek között a kockázat elemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzat esetén a képviselő – testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az ellenőrzési ütemterv összeállításának főbb szempontjai:

- 1.) Az éves terv elkészítése során figyelembe kell venni
 - az irányított szerv szakmai és ellenőrzési stratégiáját, a kapcsolódó célkitűzéseket és azokkal összhangban kell lennie,
 - a stratégiához kapcsolódó dokumentált kockázatelemzéseket, továbbá minden olyan eszközt, mellyel a szervezeti kockázatok elfogadható szinten tarthatók,
 - az irányított szerv kockázatkezelési rendszerét,
 - a kapacitás felmérések eredményeit, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.
- 2.) Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- 3.) Az irányított szervek ellenőrzési egységeinek együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzéséből adódó leterheltségét.
- 4.) Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szervek és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl.: megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- 5.) Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- 6.) Törekedni kell a rendszerellenőrzések és teljesítmény – ellenőrzések, valamint a tanácsadó tevékenység arányának növelésére.
- 7.) Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10 – 30 % - ának elkülönítése ajánlott.

8.) Amennyiben a Bkr. 32. § (5) bekezdésében szereplő éves ellenőrzési terv évközben módosul, a módosított tervet nem kell megküldeni a képviselő – testületnek.

Az ellenőrzések típusai közül a legjelentősebbek változatlanul a szabályszerűségi és a pénzügyi ellenőrzések. A Kormányrendelet kiemelten kezeli a belső ellenőrök tanácsadói tevékenységét, mely az önkormányzat vezetésének napi vezetői munkáját segíti. Az ellenőrzési terv tartalmát a Bkr. 31. § (4) bekezdése írja elő. A kormányrendelet szerint az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. Mindezek figyelembe vételével került összeállításra a 2015. évi ellenőrzési terv, melyet az alábbi határozat – tervezettel elfogadásra javaslok.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést, és az előterjesztés mellékleteként csatolt Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervét, valamint az alábbi határozat – tervezetet megtárgyalni és elfogadni.

/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervéről, a belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései, a 31 – 32. § - ai alapján a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervét az e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Határidő és felelős: tervben foglaltak szerint

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Lajos István polgármester 5363 Nagyvíván, Hősök tere 5.
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
- 4.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyvíván, Hősök tere 5.
- 5.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén
- 7.) Irattár

Tiszaigar, 2014. december 02.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester



A 2015. évi ellenőrzési ütemtervhez készült kockázatelemzés és az ellenőrzések kiválasztásának módszere

A belső ellenőrzés tervezése és kockázatelemzési módszertana

A megbízás elfogadásakor a belső ellenőrzés tervezését a kockázatelemzés alapján lehet előkészíteni. Az előkészítés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést is.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseihez viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára;
- értelmezte a közös önkormányzati hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:

- **A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni**

Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.

- **A tervezésnek a jövőbe kellett tekintenie**

A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél. Ezért a legmagasabb kockázatú folyamatok vizsgálatát a 2015. évi időszakra be kellett tervezni.

- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie**

A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat. Ezzel párhuzamosan év végén meg kell határozni a következő esztendő konkrét feladatait, el kell készíteni az éves ellenőrzési tervet.

- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizálnak kell lennie**

Az ellenőrzések tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, de az ellenőrzési tervet módosítani lehet.

Általános felmérés

Az általános felmérés részeként a Közös Önkormányzati Hivatal **külső és belső kontrollkörnyezetének** vizsgálatára került sor. Ennek keretében az összegyűjtött rendelkezésre álló információkat elemezte.

A környezet változásának elsődleges forrásai voltak:

- magyar és európai uniós jogszabályi változások;
- gazdasági-politikai környezet változása;
- a hivatal stratégiájának, célkitűzéseinek, rövid- és hosszú távú feladattervének változása;
- belső szervezeti változások;
- belső eljárások, ellenőrzési nyomvonalak, kézikönyvek változása;

Ezek a változások a szervezet folyamataiban rejlő kockázatok azonosítása szempontjából kiemelten fontosak voltak, ezért a belső ellenőrzés arra törekedett, hogy összegyűjtsön minden információt a hivatal vezetésétől.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös önkormányzati hivatal működési folyamataira figyelt. A folyamatok a közös önkormányzati hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra, ami érdekében működnek. Különösen fontos volt a közös önkormányzati hivatal működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen egy Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát.

VIZSGÁLT FOLYAMATOK Kiemelve a teljes folyamatlistából

Főfolyamat	Sorszám	Folyamat	Folyamatgazda
Előirányzaton belüli gazdálkodás	1.	Költségvetés tervezése KIEMELTEN FONTOS	Polgármesterek Pénzügyi vezető Jegyző
	2.	Költségvetés végrehajtása	Jegyző Polgármesterek
	3.	Beszámolás, mérlegkészítés FONTOS	Pénzügyi vezető Jegyző
Vagyonnal való gazdálkodás	4.	Eszköz beszerzés, értékesítés, bérlés, bérbeadás	Polgármesterek, Jegyző

	5.	Leltározás FONTOS	Jegyző Pénzügyi vezető
	6.	Selejtezés	Jegyző Pénzügyi vezető
Humán erőforrás gazdálkodás	7.	Munkaerő felvétel	Polgármesterek Jegyző
	8.	Illetménygazdálkodás, juttatás	Polgármesterek, Jegyző
	9.	Oktatás, továbbképzés	Jegyző
Gazdálkodás szabályszerűsége	10.	Szabályzatok elkészítése, aktualizálása FONTOS	Jegyző,
	11	Főkönyvi, és analitikus könyvelés	Pénzügyi vezető
	12	Bizonylati rend, és bizonylatkezelés	Pénzügyi vezető
	13	Pénzkezelési, és bankszámlaforgalmi tevékenység FONTOS (köt. váll., érvényesítés, ellenjegyzés)	Polgármesterek, Jegyző, Pénzügyi vezető

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési területek a folyamatok időszerű tevékenységével fonódtak össze.

Költségvetés tervezése: A 2015. évi költségvetés tervezésének elkészítése, megalapozottsága és a képviselő-testület általi elfogadása kiemelten fontosnak ítélt feladat. A feladatalapú finanszírozás lényegét figyelembe véve a bevételek és kiadások tervezése a korábbi gyakorlattól eltérően történt.

Nagyiván, 2014. december 1.

Csehné Köteles Rozália
belső ellenőr

Kapacitás felmérés

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2015. évre

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet szerint a költségvetési szerveknél foglalkoztatott belső ellenőrök számát kapacitás felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a szervezet által ellátott feladatokkal, a kezelt eszközök nagyságával és a stratégiai tervben foglaltakkal.

A belső ellenőrzés változatlanul külső szakértő bevonásával történik. A Bkr. a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is a szakértő látja el. A kapacitás felmérés elkészítése is e feladatkörhöz tartozik.

A kapacitás felmérés úgy lett elkészítve, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Önkormányzati Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.
- a stratégiai tervben foglaltakkal.

A stratégiai tervben foglalt feladatok érvényesítése:

- A gazdálkodás szabályozottságának biztosítása szabályszerűségi ellenőrzés keretében,
- összpontosítson azokra az ellenőrzésekre, melyek a legnagyobb hozamot biztosítják az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén.
- törekedjen az ellenőrzési erőforrások lehetőségei között az ellenőrzés hatáskörébe tartozó területek minél nagyobb mértékű lefedésére, elvégzésére.

Cél:

- a törvényi kötelezettség teljesítése,
- a tevékenység, a folyamatok ellenőrzési lefedettségének biztosítása,
- a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos hatékony és eredményes felhasználása,
- az erőforrások hatékony felhasználása.

2015. évben ellenőrizendő területek:

- **szabályszerűségi ellenőrzések**

Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatok költségvetése tervezésének
és megalapozottságának vizsgálata

8 nap

A 2015. évi munkatervi ellenőrzésekhez erőforrás szükséglet: 15 – 16 szakértői nap

A 2015. évi ellenőrzésekhez előreláthatólag rendelkezésre

álló kapacitás:	15 nap	(szakértői nap)
Ebből: tartalék feladatra:	3 nap	(szakértői nap)
Tanácsadó tevékenységre:	4 nap	(szakértői nap)

Ténylegesen munkatervi ellenőrzésekre rendelkezésre álló idő: 8 nap (szakértői nap)

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2015. évben biztosított.

Belső ellenőrzés 2015. évi munkaidő mérlege

1. Létszám: 1 fő (külső szakértő bevonásával)	
2. Elméleti kapacitás	15 nap
Csökkentő tényezők:	
- szabadság	- nap
- képzés – továbbképzés	- nap
3. Kapacitás, ellenőrzési nap	15 nap
4. Tartalék (előre nem tervezhető feladatokra) 20 %	3 nap
5. Tanácsadó tevékenység a Bkr. 21. § (4) bekezdése szerint	4 nap
6. Munkatervi feladatokra rendelkezésre áll	7 nap

A belső ellenőrzés alá vont területek:

Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatok költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata 8 nap

Összesen: **8 nap**

Nagyiván, 2014. december 01.

Készítette:

Jóváhagyta:

Csehné Köteles Rozália
belső ellenőr

Horváth Piroska
jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 479 – 2 / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosításának megkötéséhez szükséges díjkalkuláció és biztosítási ajánlat elfogadására

A Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 106. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. A helyi önkormányzatot törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő – testület rendelkezik. A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyónállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

Tiszaigar Község Önkormányzata a vagyonbiztosítást még korábban a COLONIA Biztosító Rt. – nél kötötte. Azonban időközben a COLONIA Biztosító Rt. megszűnt, így a UNIQA Biztosító Zrt. – nek fizette az Önkormányzat a biztosítási díjat. A biztosítási díj akkor ugyan nagyon alacsony volt, azonban ez annak volt köszönhető, hogy az 1991 – 1994. év közötti időszakban került megkötésre a biztosítási kötvény, az akkori ingatlan értékek figyelembe vételével. Az alacsonyabb érték megállapítása annak is köszönhető volt, hogy az Önkormányzat vagyona, vagyontárgyai alul lettek értékelve. Az akkori biztosítás nem volt megfelelő az Önkormányzat tulajdonához, vagyontárgyaihoz viszonyítva, ezért változtatás mellett döntött a képviselő – testület. Tiszaigar Község Önkormányzatát 2007. év nyarán megkereste egy budapesti székhelyű Broker International Kft. Az említett cég kockázatelemző és állapotörögztítő vagyonfelmérést végzett Tiszaigar Község Önkormányzatánál, annak intézményeinél. A felmérés során megállapították az épületek, építmények újraépítési értékeit, amelyről állapotörögztítő fotódokumentációt készítettek. A Kft. vagyonfelmérés során meghatározta az épületek, építmények újraépítési értékét, amelyet kár esetén a biztosító kárszakértője is elfogadna. Ezt követően a Broker International Kft. versenyhelyezetet teremtve, vagyon – és felelősségbiztosítási

ajánlatokat kért be több biztosító társaságtól, amelynek figyelembe vételével a képviselő – testület úgy döntött, hogy a vagyonbiztosítását az UNIQA Biztosító Zrt. - nél 2007. november 30. napjával megszünteti, és 2007. december 01. napjától kezdődően az Allianz Hungária Zrt – t választotta meg az önkormányzat új biztosítójaként 2011. december 31. napjáig.

Tiszaigar Község Önkormányzata 232. 702, - Ft biztosítási díjat fizetett az Allianz Hungária Zrt. – nek, amely betöréses lopás – és rablásbiztosítást, egyéb dologi károk biztosítását, elemi károk biztosítását, üvegbiztosítást és tűzbiztosítást tartalmazott, foglalt magában. Tiszaigar Község Önkormányzatát a 2010. és 2011. évben is megkereste az 1181 Budapest, Üllői út 395. szám alatti Optimális Biztosítási Portfólió Kft., aki megvizsgálta Tiszaigar Község Önkormányzat az akkori biztosítását, a szerződés tartalmát, a biztosítási kötvényt. Ennek eredményeképpen megállapította, hogy ugyanezen feltételekkel más biztosító társaság közel 50 % - al kevesebb biztosítási díjért vállalná az önkormányzati vagyon biztosítását. Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft. az általunk megadott paramétereknek, igényeknek megfelelően a meglévő biztosítás évfordulóját megelőzően elindította a teljes biztosítói versenyeztetést, az önkormányzat teljes vagyonát újrapótlási értéken számítva, az elérhető legjobb díjvolumen érdekében. A díj / kockázatok / szolgáltatást figyelembe véve a GROUPAMA és az AEGON biztosító adta a legjobb kalkulációt. A cég e két biztosítót kérte a második körben magasabb biztosítási összegekre adott, kisebb díjtételek megtartása mellett az önkormányzat által megadott vagyoneértékek szerinti kalkuláció elkészítésére, amelynek eredményeképpen az AEGON Biztosító adta a legkedvezőbb ajánlatot. Ennek megfelelően a képviselő – testület a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosítóját 2012. január 01. napjától kezdődően megváltoztatta, és döntése alapján 2012. január 01. napjától kezdődően az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. – t választotta meg új biztosítójaként és határozott a 297. 791, - Ft éves díjfizetés ellenében történő vagyonbiztosítás megkötéséről is.

Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft. megítélése szerint a jelenlegi fedezet jelentősen alulbiztosított, amely azt jelenti, hogy kárnál a biztosító csak a biztosítottság arányában térítene. Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft. az általunk megadott paramétereknek, igényeknek megfelelően a meglévő biztosítás évfordulóját megelőzően ismételten elindította a teljes biztosítói versenyeztetést, az önkormányzat teljes vagyonát újrapótlási értéken számítva, az elérhető legjobb díjvolumen érdekében. Az elérhető legjobb fedezet érdekében, évfordulóra teljes biztosítói versenyeztetést indítottak, melynek célja az önkormányzat részére egyedileg kialakított tartalom elérése, törekedve ezzel a bekövetkező károknál az elérhető legmagasabb összegű kifizetésre. Mindent figyelembe véve a Groupama Garancia Biztosító Zrt. adta a legjobb díjkalkulációt. A jelenlegi vagyonbiztosításunk az AEGON Biztosító Zrt - nél 407. 300, - eFt vagyoni értékre vonatkozik. A legjobb ajánlatot adó Groupama Garancia Biztosító Zrt. már magasabb jelentősen, lényegesen magasabb 880. 200, - eFt vagyoni értékkel kalkulált egy részt a jelentős vagyongyarapodás következtében is, így erre az összegre vonatkozóan tette meg a 368. 048, - Ft összegű éves fizetendő díjra vonatkozó ajánlatát. A Groupama Garancia Biztosító Zrt. ajánlata a vagyonbiztosítási kockázatokon kívül a tartalmaz felelősségbiztosítási kockázatokat is. Az ajánlat többek között kiterjed az alapvagyon biztosításra, betöréses lopás – és rablásbiztosításra, valamint az üvegtörés biztosításra stb. Ezekon túlmenően tartalmazza a kombinált felelősségbiztosítási fedezetet, kiegészítő felelősségbiztosítási fedezeteket, amely magában foglalja többek között a bérbeadói felelősségbiztosítást, rendezvényszervezői felelősségbiztosítást, az önkormányzati általános felelősség kiterjesztését.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testületét a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonával, tulajdonával kapcsolatosan azok a kötelezettségek terhelik, és jogok illetik meg, amelyek egy tulajdonost megilletik, illetve terhelnek. A Tisztelt Képviselő – testületnek gondoskodni kell az önkormányzat vagyonáról, értékeiről és tulajdonáról. Ennek egyik alapvető feltétele a megfelelő vagyonbiztosítás. A korábban megkötött és jelenleg érvényes biztosítási szerződés, kötvény véleményem szerint nem teljes körű, több olyan elemet nem tartalmaz, amely megítélésem szerint napjainkban elengedhetetlenül fontos. Gondoskodni kell a vagyon megóvásáról „jó gazdaként”, amelyet egy új vagyonbiztosítással nagyobb mértékben és nagyobb biztonságban meg tud valósítani önkormányzatunk. Az ingatlanok, a vagyontárgyak értékei az elmúlt 3 évben jelentősen, nagy mértékben emelkedtek, amelyet a jelenlegi biztosítás nem követett nyomon. A biztosítót váltani január 01. napjával lehet, ezért is vált szükségessé a döntés meghozatala, hogy biztosító váltás esetén még időben meg lehessen tenni a szükséges intézkedéseket. Az előterjesztésből látható, hogy ugyan növekedik a vagyonbiztosítás éves díja, ettől függetlenül javaslom a képviselő – testületnek a Groupama Garancia Biztosító Zrt. ajánlatának, díjkalkulációjának elfogadását.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés, valamint az előterjesztés mellé csatolt Groupama Garancia Biztosító Zrt. ajánlatának, díjkalkulációjának áttanulmányozására és megvitatására, és a megfelelő biztosító kiválasztásával az alábbi határozat – tervezet elfogadására, a döntés meghozatalára.

/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosításának megkötéséhez szükséges díjkalkuláció és biztosítási ajánlat elfogadásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a vagyonbiztosítását az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. - nál 2014. december 31. napjával megszünteti, az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. – vel kötött vagyonbiztosítását, vagyonbiztosítási kötvényét felmondja, megszünteti 2014. december 31. napjával.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonbiztosítóját 2015. január 01. napjától kezdődően megváltoztatja, és döntése alapján az e határozat mellékletét képező díjkalkulációt és biztosítási ajánlatot, valamint a 368. 048, - Ft éves biztosítási díjat elfogadva 2015. január 01. napjától kezdődően a Groupama Garancia Biztosító Zrt – t választja meg új biztosítójaként.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonát biztosító társaság, biztosító megváltoztatásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Groupama Garancia Biztosító Zrt. – vel történő 368. 048, - Ft éves díjfizetés ellenében történő vagyonbiztosítás megkötésére, az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

- 4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, jóváhagyja az e határozat mellékletét képező biztosítási ajánlatot és egyben felkéri és felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozat mellékletét képező biztosítási ajánlat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi László polgármester

Határozatot kapják:

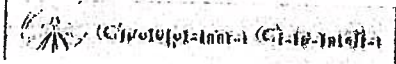
- 1.) Groupama Garancia Biztosító Zrt.
1050 Budapest, Október 6 utca 20.
- 2.) AEGON Magyarország Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. december 17.

Tisztelettel:


: Szilágyi László :/
polgármester

Melléklet a ___ / 2014. /XII. 23./ számú Képviselő - testületi határozat tervezetéhez



Magyarországi Magyarországi

Biztosító

Optimális Biztosítási Portfólió Kft.
Dolányi Zoltán

Tisztelt Dolányi Zoltán Úr!

Köszönettel vettük a felkérését, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata részére előzetes díjkalkulációt dolgozzunk ki.

Az alábbi díjkalkuláció tájékoztató jellegű, nem minősül Társaságunk által tett ajánlatnak, annak tartalmát kockázat-elbírálásunk során módosíthatjuk.

GB 519 DÍJKALKULÁCIÓ

ÁLTALÁNOS ADATOK

Szerződő/Biztosított neve:	Tiszaigar Község Önkormányzata
Szerződő/Biztosított székhelye:	5361 Tiszaigar, Dózsa György u 19.
Szerződő/Biztosított adószáma:	Kérjük megadni!
Együttbiztosított neve, címe:	Tiszaigar Község Önkormányzati Hivatala 5361 Tiszaigar, Dózsa György u 19.
Kockázatviselés kezdete:	A biztosító kockázatviselése az ajánlaton megjelölt időpontban, ennek hiányában a biztosítási ajánlat biztosítóhoz történő beérkezését követő nap 0,00 órájában kezdődik meg. A kockázatviselés kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a biztosítási ajánlat biztosítóhoz történő beérkezését követő nap 0,00 órája. Amennyiben az ajánlaton a kockázatviselés kezdő időpontjaként korábbi időpont került feltüntetésre, mint az ajánlat biztosítóhoz történő beérkezését követő nap, úgy a kockázatviselés kezdő időpontjának a biztosítási ajánlat biztosítóhoz történő beérkezését követő nap 0,00 óráját kell tekinteni.
Előzmény szerződésszám:	-
Biztosítás tartalma:	halálozatlán
Biztosítási időszak:	1 év
Biztosítási évforduló:	minden évben a kockázatviselés kezdetének megfelelő naptári nap
Díjfizetés gyakorisága és módja:	negyedévente, átutalással
Kockázatviselés helye:	mellékelt telephelyi részletező - az adatközlő szerint
Biztosított tevékenység:	Önkormányzati
Területi hatály:	- vagyonbiztosítások esetében a telephely, mint kockázatviselés helye - felelősségbiztosítások esetében Magyarország

Díjkalkulációknak a következő biztosításokra vonatkozik:

- Vagyonbiztosítás Általános Szerződési Feltételei (VÁSZF)
- GB519 jelű Általános Vállalkozói Vagyonbiztosítás (ÁVV) – Tűz és kiegészítő kockázatok biztosításának feltételei:
 - Tűzbiztosítás Különös Feltételei
 - Elektromos áram okozta tűz biztosításának kiegészítő feltételei
 - Villámcsapás másodlagos hatása miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Vezetékes vízkár biztosításának kiegészítő feltételei
 - Technológiai csővezetékek biztosításának kiegészítő feltételei
 - Tűzoito berendezés kilyukadása miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Vihar miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Felhőszakadás miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Jégverés miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Hónyomás miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Árvíz miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Földrengés miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Szikla-, kő- és földomlás, földcsuszamlás és ismeretlen üreg beomlása miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Járművek ütközése miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Füst és hő miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Idegen tárgyak rádőlése miatti károk biztosításának kiegészítő feltételei
 - Üvegütés biztosításának kiegészítő feltételei
 - Betöréses lopás, rablás és küldött rablás biztosításának kiegészítő feltételei (védelmi előírások: VÉD záradék)

- V. 108. számú záradék: külön feltételek dokumentációk, modellek, prototípusok biztosításához
- V. 110. számú záradék: talajszint alatti helyiségekben történő tárolás kockázalmódosítása
- V. 111. számú záradék: érbe adott vagyontárgyak biztosítási előírásai
- V. 113. számú záradék: a biztosítási fődíjat kiterjesztése a munkavállalók
- GVZ.001. Hosszú távú szerződésre vonatkozó záradék
- Vállalkozások Felelősségbiztosításának Általános Szerződési Feltételei (VF ÁSZF)
- Tevékenységi Felelősségbiztosítás különös szerződési feltételei (IV-B)
- Munkáltatói Felelősségbiztosítás különös szerződési feltételei (MF-B)
- Termékfelelősség-biztosítás kiegészítő szerződési feltételei
- Szolgáltatók Felelősségbiztosításának Különös Szerződési feltételei
- Ingatlanbérleti Felelősségi Záradék
- Ingatlanbérbeadói Felelősségi Záradék
- Szakmunkástanulókat Foglalkoztatók Felelősségbiztosításának Különös Szerződési feltételei

VAGYONDIZTOSÍTÁSOK

TÜZBIZTOSÍTÁS

Biztosított vagyontárgyak:

Saját tulajdon:

	Értékelés módja	Bizt.ó. (E Ft)
Építmények (épületek, műtárgyak)	új érték	719 000
Gép, berendezés	új érték	69 800
Számítéstechnikai berendezések	új érték	900
Bútor, berendezés	új érték	40 000
Készletek	utánp. új ért.	8 500
Pénz- és értékkészletek		500
Saját tulajdon összesen:		838 700

Idegen tulajdon:

	Értékelés módja	Bizt.ó. (E Ft)
Gépek, berendezések	új érték	500
Számítéstechnikai berendezések	új érték	1 000
Idegen tulajdon összesen:		1 500

Saját és idegen tulajdon összesen:

840 200

Tartalék biztosítási összeg

Kéreseménnyel kapcsolatos többletköltségek

35 000

Mindösszesen:

875 200

Biztosított kockázatok:

Alap Tűz, robbanás, villámcsapás, személyzet által irányított légi jármű, azok részeinek vagy rakományának ütközése vagy lezuhanása (FLEXA)

Kiegészítő biztosítások

- Elektromos áram okozta tűz miatti károk
- Villámcsapás másodlagos hatása miatti károk
- Vezetékes vízkár miatti károk
- Technológiai csővezetők törése miatti károk
- Tűzoltó berendezés kilyukadása miatti károk
- Vihar miatti károk
- Felhőszakadás miatti károk
- Jégverés miatti károk
- Hónyomás miatti károk
- Szika-, kő és földomlás, földcsuszamlás, ismeretlen üreg beomlása miatti károk
- Járművek ütközése miatti károk
- Füst és hő miatti károk
- Idegen tárgyak rádőlése miatti károk
- Árvíz miatti károk
- Földrengés miatti károk

Záradékok:

V 108 záradék	: Külön feltételek, dokumentációk, modellek, prototípusok biztosításához	200,- E Ft/Kár/Év
V 110 záradék	: Talajszint alatti helyiségekben történő tárolás kockázalmódosítása	
V 111 záradék	: Érbe adott vagyontárgyak bizt. előírásai	100,- E Ft/Kár/Év
V 113 záradék	: Munkavállalók és látogatók használati tárgyainak biztosítása	100,- E Ft/Kár/Év

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos):

Minden más esetben: 10 000

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos):
25 000

Éves díj (Ft):

264 060

A -gal megjelölt kockázatok önrészesedése (Ft/kár)
a telephely biztosítási összegének 0,5%-a, de minimum 250,000Ft

ÜVEGBIZTOSÍTÁS

Biztosított vagyontárgyak:

Szerkezetiileg beépített üvegezés

Limit:

300 000 Ft/év

Biztosított kockázatok:

Üvegtörés

Éves díj (Ft.):

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos): 3,000Ft

27 000

BETÖRÉSES LOPÁS- ÉS RABBI ÁSBIZTOSÍTÁS
 Vonatkozó záradék VÉD záradék

Biztosított vagyontárgyak:
 Saját tulajdon:

	Ért.mód	Bizt.ö. (E Ft)
Gép, berendezés	új érték	69 800
Bútor, berendezés	új érték	40 000
Számítástechnikai berendezések	új érték	900
Készletek	utánp. új ért.	8 500
** Pénz- és értékkészletek		500
Saját tulajdon összesen:		119 700

Kézpénztárolási előírás: MABISZ által minősített értéktárolóban, a minősítés alapján meghatározott értékhatárig, de maximum 5,000 E Ft-ig

Idegen tulajdon:

	Ért.mód	Bizt.ö. (E Ft)
Gépek, berendezések	új érték	500
Számítástechnikai berendezések	új érték	1 000
Idegen tulajdon összesen:		1 500

Saját és idegen tulajdon összesen:

121 200

Kártérítési limit:	E Ft/kár	E Ft/év
	10 000	10 000

Vandalizmus

Vandalizmusnak minősül a biztosított vagyontárgyakban okozott szándékos károkozás, rongálás, amennyiben azokat nem saját alkalmazott követte el. Ha az elkövető személy nem azonosítható, akkor azt kell feltételezni, hogy a károkozást nem alkalmazott követte el. Kiterjed a fedezet a biztosított építmények külső felületein elhelyezkedett szerelvények, tartozékok és díszítőelemek eltulajdonítására, ellopására is. Nem minősül vandalizmus biztosítási eseménynek a bármilyen esztétikai károsodás (graffiti, eiszineződés, koszolódás, karcolódás)

Kártérítési limit vandalizmusra: 500 000,- Ft/kár/év
 Önrészesedés (Ft/kár, levonásos):
 - a kár 10%-a de min. 20.000.Ft

Biztosított kockázatok:

Beltéréses lopás, rablás, vandalizmus

Limit
 telephelyenként a biztosított vagyonszámított biztosítási összegének megfelelő hányadrész %-a/ káresemény, de maximum a káresemény időpontjában a VÉD záradék szerinti megvalósuló védelmi szint szerinti érték.
 Éves díj (Ft):

60 800

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos):
 25 000

A **gal megelőző kockázatoknak nincs önrészesedése

KÜLDÖTTTRABLÁS-BIZTOSÍTÁS

Vonatkozó záradék VÉD záradék

Biztosított kockázatok:
 pénz-küldöttrablás

Kártérítési limit:	E Ft/kár	E Ft/év
	500	500

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos):
 nincs

Éves díj (Ft):

4 000

FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁSOK

Díjalap: éves tervezett árbevétel (eFt): -
 éves bérköltség (eFt): -

Alkalmazotti létszám (fő):

KOMBINÁLT FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Biztosított kockázatok:

1. Tevékenységi felelősségbiztosítás
2. Munkáltatói felelősségbiztosítás
3. Ingatlan bérleti felelősségbiztosítás
4. Ingatlan bérbeadói felelősségbiztosítás
5. Szolgáltatói felelősségbiztosítás
6. Szakmunkésülők felelősségbiztosítása
7. Termékfelelősségbiztosítás
8. Rendezvényszervezői felelősségbiztosítás

Önkormányzat felelőssége

A Tevékenységi felelősségbiztosítás az önkormányzat ingatlan tulajdonosi és -üzemeltetői minőségében okozott személyesüléssel, szerződésen kívül okozott tárgyrongálási kárait fedezi.
 Az önkormányzat speciális tevékenységeivel (pl.: közműüzemeltetés, hulladékkezelés, közterületi felelősség, stb.) kapcsolatos károk nem biztosítottak.

Záradék az sorfák okozta károkra:

A Tevékenységi felelősségbiztosítás kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén belül, közterületen álló fák kidőlése és azok ágainak letörése miatt bekövetkezett olyan dologi és személyesüléssel kapcsolatos károkra, melyekért az önkormányzat felelősséggel tartozik.

Záradék az úthibák okozta károkra:

A Tevékenységi felelősségbiztosítás kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén belül, az általa üzemeltetett úthálózat kátyúkárjai miatt bekövetkezett idegen harmadik személy gépjárműjében okozott felelősségi káraitra, melyekért az önkormányzat felelősséggel tartozik.

Záradékok kombinált kártérítési limit összege dologi k	eFt/kár	eFt/év	Éves díj (Ft):
Kártérítési limit személyi sérüléssel károk esetén:	1 000	1 000	
	1 000	3 000	

63 900

Záradék az Ingatlanbérbeadói felelősségbiztosításhoz:

Az ingatlanbérbeadói felelősségbiztosítás feltételének 4.(14)-es pontja szerinti fűtési és vízmelegítési rendszerrel összefüggő károk kizárását jelen záradékkal feloldjuk és biztosítási fedezetet nyújtunk az épületen belüli fűtési, vízmelegítési rendszerek, valamint víz és csatorna vezetékek rendszerek törése repedése miatti felelősségi károokra is a megadott szublimit mértékéig. A biztosítási feltétel egyéb tekintetben változatlanul érvényben marad.

Záradék az Ingatlanbérleti felelősségbiztosításhoz:

Az ingatlanbérleti felelősségbiztosítás feltételének 4.n) pontja szerinti fűtési és vízmelegítési rendszerrel összefüggő károk kizárását jelen záradékkal feloldjuk és biztosítási fedezetet nyújtunk az épületen belüli fűtési, vízmelegítési rendszerek, valamint víz és csatorna vezetékek rendszerek törése repedése miatti felelősségi károokra is a megadott szublimit mértékéig. A biztosítási feltétel egyéb tekintetben változatlanul érvényben marad.

Záradék a munkáltatói felelősségbiztosításhoz:

Jelen kiegészítő feltétel alapján a Biztosító megléri azokat a személyesérüléses és dologi károkat amelyért a biztosított mint gyermekellátási, oktatási, nevelési tevékenység gyakorlója felelősséggel tartozik. A biztosítási fedezet kiterjed a kollégiumi elhelyezés, iskolán kívüli rendezvények során a tanulókat ért károokra. Nem fedezi a biztosítás a tanulók(gyermekek) egymásnak okozott személyesérüléses, valamint dologi kárait.

Rendezvényszervezői felelősségbiztosítási Záradék

1. A biztosító által nyújtott fedezet kiterjed a területi és idő hatályaon belül, a biztosított által megszervezett rendezvényen résztvevő(a rendezvények elhalárolt területén belül tartózkodó) látogatókat ért olyan személyi sérüléses és dologi károokra is, melyekért a biztosított illetve a biztosított rendezvényen a rendezők meghívoltja felelősséggel tartozik. E záradék alkalmazásának feltétele az, hogy a rendezvény területét a Biztosított (a rendezvény szervezője) az idevonatkozó előírásoknak megfelelően építette ki.
2. Jelen biztosítás nem nyújt fedezetet a biztosított által bérelt vagy használatba kapott létesítményekben, eszközökben, berendezésekben okozott dologi és szennyezési károokra.
3. A biztosítási fedezet kizárólag a biztosítási szerződés hatálya alatt okozott, de a szerződés megszűnését követő egy éven belül bekövetkezett és bejelentett károokra terjed ki.

A biztosító által nyújtott fedezet a szerződési feltételekben felsoroltakon túl nem terjed ki:

- Tisztán pénzügyi veszteségekre
- Szennyezési károokra (beleértve a kémiai és /vagy biológiai szennyeződést is)
- Terrorizmusból eredő károokra
- Megőrzésre, felügyeletre és/vagy kezelésre átvett tárgyak javak káraitra, a parkolóhelyek használatával összefüggő károokra.
- Vendéglátásból eredő károokra (catering)
- Keresztfellegesség károokra (cross liability)
- Rendezvények bármely okból történő elmaradásának többletköltségeire.
- A rendezvény minőségével, szerveztségével, a meghirdetett célok teljesülésével összefüggő károokra
- Tűzijátékok, lovasrendezvények, lövészet vagy más lőfegyverrel kapcsolatos rendezvény lebonyolítására illetve a biztosított rendezvény keretén belül bemutatásra kerülő tűzijátékkal , lovasbemutatóval, lövészzettel vagy más lőfegyverrel kapcsolatos tevékenységgel kapcsolatos károokra
- gépjárművek, vízi vagy légi járművek által okozott károokra

Egyéb tekintetben a vonatkozó feltételek (FÁFSZ, TVFD) maradnak érvényben.

Kártérítési limit:	1.-2.-3.-4.-5.-6.-7.-8.-kockázatokra együttesen	E Ft/kár	E Ft/év
Sublimit:	Termékfelelősségbiztosítás	5 000	5 000
		1 000	1 000

Keresztfellegességi záradék

A szerződés biztosítottjai, egymásnak okozott felelősségi kárai esetében a biztosító lemond visszkereseti jogáról.

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos)

- dologi károokra a kár 10%-a, de min. 10.000,-Ft
- személyi sérüléses károokra nincs önrészesedés

Éves díj (Ft):

40 500

Éves díjak mind összesen (Ft):

460 060

FGYEB

FIGYEL.FMFEI HÍVÁSI

Díjkalkuláción nem kötelezettség vállalás, az a kézhezvételtől számított 30 napig érvényes, melynek elfogadása nem eredményezi automatikusan a szerződés létrejöttét.

Az előzetes díjkalkulációban közölt vállalásainkhoz helyszíni kockázatbírálás szükséges, kérjük ennek időpontja miatti megkeresésünket.

A helyszíni kockázatbírálást követően, az előzetes díjkalkulációban közölt vállalásunk és azok éves díjai változhatnak.

A biztosított vagyonlányok telephelyenkénti és vagyoncsoportonkénti részletezését, a telephelyenkénti és vagyoncsoportonkénti biztosítási összegeket a "Telephelyi részletező"-k tartalmazzák!

Jelen díjkalkuláció elfogadása nem eredményezi sem a biztosítási szerződés létrejöttét, sem a biztosító kockázatvételét.

Jelen díjkalkuláció kiadásával egyidejűleg a tárgybani kockázatra korábban kiadott díjkalkulációk érvényüket veszítik.

Hiánypótlás

A következő hiányzó adatokat kérjük megadni:

- kárelőzmény kimutatást visszamenőlegesen 3 évre
- felelősségbiztosítás (éves béradatok és éves forgalom)
- elektromos berendezések összkockázatalú biztosítása (megnevezés, típus, gyártási év, gy. szám, új érték)
- géplőrségbiztosítás (megnevezés, típus, gyártási év, gy. szám, új érték)
- géplőrsé-üzemszünetbiztosítás (megnevezés, típus, kihasználtság, bizt. összeg)

GVZ 001. Hosszú távú szerződésre vonatkozó záradék: 20%

Kármentességi kedv.: 20%

Csoportos kedv.:

Díjfelvétel üteme miatti kedv.:

Összesen:

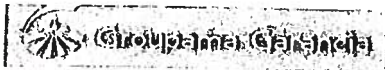
20%

Díjösszesítő:

	Éves díj (Ft)	Eng. cc8kk. éves díj (Ft)
Tűzbiztosítás	264 060	211 248
Betöréses lopás és rablásbiztosítás	60 600	48 480
Üvegbiztosítás	27 000	21 600
Külföldtrablas biztosítás	4 000	3 200
Sorfa záradék	63 900	51 120
Kombinált Felelősségbiztosítás	40 500	32 400
ÖSSZESEN:	460 060	388 048

Budapest, 2014.12.16

Groupama Garancia Biztosító Zrt.



Biztosító

Az OTP Csoport partnere

DIZTOSITÁSI AJÁNLAT VÁLI ALKOZÓI VAGYON ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSHOZ

A fenti díjkalkulációban szereplő egyedi adatok alapján ajánlatot teszek biztosítási szerződés megkötésére a Groupama Garancia Biztosító Zrt.-nek (továbbiakban biztosító) az ajánlaton megjelölt biztosítás feltételei alapján, a biztosító díjszabásának megfelelően.

Az ajánlat száma: _____

Szerződő neve: _____

Biztosított neve: _____

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok az ajánlattétel időpontjában fennálló valós állapotnak felelnek meg. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a közlési kötelezettség megsértésének minősülhet.

Tudomásul veszem, hogy a biztosító a biztosítási ajánlat megfélelekor vagy azt követően befizetett biztosítási díjat kamatmentesen kezeli. A biztosító a kockázatelbírálásra nyitva álló határidőn – 15 napon – belül dönt az ajánlat elfogadásáról. Az ezen idő alatt befizetett biztosítási díj nem eredményezi automatikusan a biztosításkockázat-viselésének kezdetét. Tudomásul veszem, hogy a biztosítónak jogában áll jelen biztosítási ajánlatomat indoklás nélkül a biztosítási ajánlat visszautasítása esetén a biztosító az addig befizetett biztosítási díjat (vagy díjrészt) 8 napon belül kamatmentesen visszafizeti a szerződő részére.

Tudomásul veszem, hogy a biztosító az ajánlatot akkor is visszautasíthatja, ha a kockázatelbírálási idő alatt a biztosítási esemény bekövetkezik, feltéve, hogy az ajánlat elfogadásához a kockázat egyedi elbírálása szükséges. Tudomásul veszem, hogy a biztosítási díj és szolgáltatási összeg átutalása során felmerülő saját bankköltséget az utaló fél viseli, azt a jogosult félre át nem hárítja.

Tudomásul veszem, hogy a díjszámláskor keletkező 100 Ft-ot meg nem haladó díjhiány, illetve díjtöbblet érvényesítésétől a felek kölcsönösen eltekintenek.

Aláírással elismerem, hogy a biztosító az ajánlattételt megelőzően tájékoztatott arról, hogy a szerződési feltételek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) hatályba lépésére tekintettel több ponton a korábbi szerződési feltételtől eltér.

Tudomásul veszem, hogy a Ptk. hatályba lépésére tekintettel eszközölt módosításokat, valamint a Ptk. hatályba lépése miatt szükséges módosításokon túlmenően az előző feltételektől történő lényeges eltéréseket a szerződési feltételek figyelemfelhívó módon, (félkövér betűtípussal) tartalmazzák.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a szerződési feltételek figyelemfelhívó módon (félkövér betűtípussal) tartalmazzák a biztosító mentesüléseinek, a biztosító szolgáltatása korlátozásának feltételeit, az alkalmazott kizárásokat, valamint minden a szokásos szerződési gyakorlattól, a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől eltérő feltételeit is.

A feltételek ezen részét – azok megismerése után – kifejezetten elfogadom.

szerződőtörvényes képviselő(k) aláírása

biztosítottörvényes képviselő(k) aláírása

1. Nyilatkozat adatkezeléssel és titoktartás alóli felmentéssel kapcsolatban
- a. Alulírott kijelentem, hogy „A személyes adatok kezelésére, valamint a biztosítási szerződéssel kapcsolatos panaszok ügyintézésére vonatkozó elvi és gyakorlati tudnivalók”-at (a továbbiakban: Tudnivalók) megismertem. A Tudnivalók ismeretében tudomásul veszem és a Tudnivalókban foglaltak szerint hozzájárulok ahhoz, hogy a biztosító a részére önkéntesen megadott adataimat a Tudnivalókban, illetve a szerződésben meghatározottak szerint kezelje.

- b. Alulírott a Tudnivalókban foglaltak ismeretében kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a biztosító vagy vele szerződéses kapcsolatban álló biztosításközvetítő közvetlen megkereséssel tájékoztatást célzó és reklám küldeményt juttasson el részemre.

Szerződő: hozzájárulok nem járulok hozzá
 Biztosított: hozzájárulok nem járulok hozzá

- c. Alulírott jelen nyilatkozat előző pontja szerinti közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés esetén a megkeresést az alábbi módon nem kívánom igénybe venni:

Szerződő: telefonon elektronikus levelezés útján
 közvetlen levélben SMS/MMS/egyéb elektronikus csatornán
 Biztosított: telefonon elektronikus levelezés útján
 közvetlen levélben SMS/MMS/egyéb elektronikus csatornán

 szerződő/törvényes képviselő(k) aláírása

 biztosító/törvényes képviselő(k) aláírása

A biztosítókról és a biztosítói tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (Bt.) a biztosítótársaságok bejelentési kötelezettségét írja elő a nagykockázatú szerződésekkel kapcsolatban a Magyar Nemzeti Bank felé. A bejelentéshez szükséges adatokra (Bt. 1. sz. melléklet D. rész) alulírott szerződő kijelentem, hogy a biztosított vonatkozásában jelen nyilatkozat aláírásának időpontjában:

- a. Mérlegfőösszeg meghaladja az 1,5 milliárd Ft-ot
 b. Éves nettó üzlet forgalom meghaladja a 3 milliárd Ft-ot
 c. Állagos alkalmazott létszám meghaladja az ezer főt

A közötti adatok a valóságnak megfelelnek

 szerződő/törvényes képviselő(k) aláírása

Kérjük szíves visszajelzését, hogy a létrejövő biztosítási szerződés esetén a kötvények, számlák és egyéb dokumentumok kinek a részére kerüljenek megküldésre.

Szerződő képviselője:

Ügyfél

Biztosításközvetítő

Ügyfél levelezési címe: _____

Biztosításközvetítő levelezési címe: _____

Az ajánlat aláírásának dátuma: _____

 szerződő/törvényes képviselő(k) aláírása

 biztosító/törvényes képviselő(k) aláírása

Az ajánlatot átvettem.

Kelt: _____

 biztosításközvetítő aláírása

Amennyiben jelen ajánlat alapján létrejön a biztosítási szerződés, kérem a számú biztosítási szerződésem közös megegyezéssel történő megszüntetését a jelen ajánlat alapján létrejött szerződés kockázalviselési kezdetét megelőző nappal. A megszüntetett szerződésen lévő többlet díjat kérem

visszafizetni részemre

átkönyvelni a jelen ajánlat alapján létrejött szerződésre

Tudomásul veszem, hogy a díj visszafizetése vagy átkönyvelése a közös megegyezéssel történő megszüntetés biztosító általi elfogadását jelenti.

 szerződő/törvényes képviselő(k) aláírása

Nyilatkozat a kapott tájékoztatásról és az átvett dokumentumokról

Alulírott szerződő aláírással elismerem, hogy a Groupama Garancia Biztosító Zrt. (székhelye: 1051 Budapest, Október 6. utca 20.) részére történő ajánlattétel előtt tájékoztatást kaptam a biztosító főbb adatairól, a biztosító tiltakozási kötelezettségéről, a panaszügyek intézésének lehetőségéről és módjáról, valamint az ajánlat tárgyát képező termékek jellemzőiről.

A biztosítási ajánlatom megtétele előtt az alábbi nyomtatványokat átvettem, és ezt az aláírással igazolom:

Adatkezelési
 Tájékoztató

- Vagyonbiztosítás Általános Szerződési Feltételei (VÁSZF)
 és Ügyféltájékoztató (VÁSZF)

- GB519 jelű Általános Vállalkozói Vagyonbiztosítás (ÁVV) - Tűz és kiegészítő

- Vállalkozások Felelősségbiztosításának Általános Szerződési Feltételei (VF ÁSZF)

- Tevékenységi Felelősségbiztosítás különös szerződési feltételei (TVFB)

- Munkáltatói Felelősségbiztosítás különös szerződési feltételei (MFB)
különös szerződési feltételei (MFB)

- Szolgáltatók Felelősségbiztosításának Különös Szerződési feltételei
különös szerződési feltételei

- Ingatlanláriói Felelősségi Záradók

- Ingatlanbérbeadói Felelősségi Záradók

- Szakmunkástanulókat Foglalkoztatók Felelősségbiztosításának Különös Szerződési feltételei
különös szerződési feltételei (TFB)

- Termékelőlelősség-biztosítás kiegészítő szerződési feltételei

A biztosítási ajánlatom megtételét követően az alábbi nyomtatványokat átvettem, és ezt aláírással igazolom:

Ajánlati dokumentáció ügyfélpéldánya

Tudomásul veszem, hogy a fentiek szerint átvett dokumentumok a felek közti megállapodás minden feltételét tartalmazzák, így a korábbi megállapodások, nyilatkozatok hatályukat veszítik, és nem képezik a biztosítási szerződés részét.

Tudomásul veszem, hogy a szóbeli közlések vagy kikötések nem érvényesek.

Kelt: _____
szerződő/törvényes képviselő(k) aláírása

Kockázatebbsírlési és Vállalási Iroda (KEVI)

1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/c.

Telefon: +36 1 462 3875 – Fax: +36 1 462 3901 – E-mail: gabor.tolh2@groupamagyarancia.hu – Web: www.groupamagyarancia.hu

Törzsszáma: 1051 Budapest, Chlőber 6. utca 20 – Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. évi munkatervének elfogadására

A képviselő – testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő – testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A képviselő – testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő – testület és szervei biztosítják. A képviselő – testület szervei: a polgármester, a képviselő – testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. A képviselő – testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. A képviselő – testületek által elvégzendő feladatok nem azonosak, más – más időmennyiséget igényelnek. Befolyásolja ezt a település, a testület nagysága, az önként vállalt feladatok mennyisége, a testület munkamódszere és többek között az is, hogy tehermentesítése céljából hogyan vonja be szerveit a feladatok előkészítésébe, és hogy él – e a hatáskör – átruházás lehetőségével.

Mindezek következtében – összhangban azzal az elvvel is, hogy a működés részletes szabályait a testület állapítja meg – a feladatoknak és döntési szükségleteknek megfelelően tartja üléseit a képviselő – testület. Az ülések számát a szervezeti – és működési szabályzatról szóló rendeletben meg kell határozni, természetesen amennyiben a helyzet úgy kívánja, annál több testületi ülés is tartható, illetve köteles a testület több ülést is tartani. Az ülések számának meghatározása történhet úgy is, hogy meghatározott időszakonként (pl.: havonta egy alkalommal) kell ülést tartani. Az ülések időpontját ilyenkor a képviselő – testület által elfogadott munkaterv tartalmazza. Bár ennek készítését a törvény nem írja elő, de a tervszerű, átgondolt munkavégzés érdekében – különösen a megtárgyalandó előterjesztések nagy száma, valamint az időhöz kötött döntések miatt – törvényi kötelezettség nélkül is feltétlenül indokolt

az elfogadása. A munkatervben ütemezni lehet a feladatokat, így azok kellő előkészítése is időben megtörténhet. A munkaterv a téma tárgyalásának időpontján kívül kijelölheti az előterjesztőt, az előterjesztésben közreműködőket, egyeztetési kötelezettséget írhat elő, tartalmi követelményeket fogalmazhat meg. Garanciális jelentőségű a törvény azon rendelkezése, amely kimondja, hogy a képviselő – testületnek évente legalább hat ülést kell tartania. A munkatervben – esetleg üléstervben – előre meghatározott időpontra tervezett – legalább hat ülés – az ún. rendes ülés. Ezekon kívül a képviselő – testületek rendkívüli üléseket is tarthatnak, ha azt a feladat – ellátás, hatáskör – gyakorlás megkívánja vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8 / 2014. (XI. 04.) számú önkormányzati rendelettel módosított 10 / 2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendelete kötelezővé teszi a képviselő – testület részére a munkaterv elfogadását. A munkaterv előterjesztője a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a polgármester. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervének összeállításakor elsődleges szempontként vettem figyelembe a magasabb szintű jogszabályok által a települési önkormányzatok részére előírt feladatokat. A munkatervben előre ütemezett témák természetesen kiegészülhetnek egyéb aktuális, időszerű előterjesztések megtárgyalásával. A képviselő – testület valamennyi munkaterv szerinti ülésén sor kerül a települési képviselők bejelentéseire, interpellációira, valamint az egyes ülések jelen munkatervben tételesen fel nem sorolt egyéb előterjesztésekkel, tájékoztatókkal kiegészülhet. A képviselő – testületi ülések után tájékoztatni fogom a Tisztelt Képviselő – testületet a két ülés között elvégzett munkáról. A tájékoztató keretében igyekszem minél teljesebb képet adni az átruházott hatáskörben végzett munkáról, az időszerű feladatok megoldására tett intézkedésekről, a fontosabb közérdekű eseményekről, a tervezett jelentősebb intézkedésekről és annak okairól, a jelentős tárgyalások eredményeiről. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervét a határozat – tervezet mellékleteként megküldöm, amely a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, ahhoz hasonló szellemben és tematikában került összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a határozat – tervezet mellékletét képező 2015. évre vonatkozó munkatervet legyen szíves megtárgyalni, és egyetértés esetén szíveskedjen az alábbi határozat – tervezet elfogadásával Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervét elfogadni.

/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervéről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat melléklete szerinti Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. évi munkatervét elfogadja, az e határozat melléklete szerinti tartalommal az abban foglaltakat változtatás nélkül jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Képviselő – testület képviselő tagjai lakcímükön
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Piroska jegyző 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2014. december 01.

Tisztelettel:

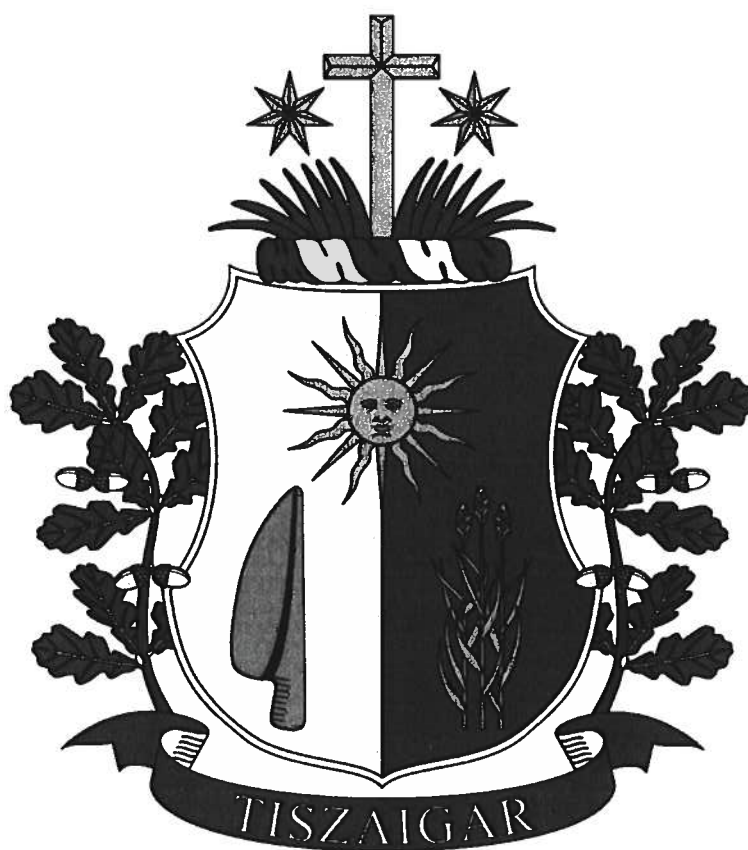

7: Szilágyi László
polgármester



Melléklet a ___ / 2014. (XII. 23.) számú képviselő – testületi határozat – tervezethez

Tiszaigar Község Önkormányzat

Képviselő - testületének



2015. ÉVI MUNKA TERVE

2015. február

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendelet - tervezetének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

3.) Napirend: A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása és a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

4.) Napirend: Az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő térítési díj megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadása és a rendelet megalkotása szükség esetén.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

5.) Napirend: A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának és személyi térítési megállapítására történő javaslat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

6.) Napirend: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a teljesítményértékelése alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása.

Előadó: Szincsák István aljegyző

7.) Napirend: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása szükség esetén.

Előadó: Szincsák István aljegyző

8.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítésével, juttatásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. március

1.) Napirend: Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

3.) Napirend: A község mezei őrszolgálatáról szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

4.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén működő falugazdász tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: falugazdász

5.) Napirend: A 2015. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagrafü – mentesítési Alap terhére a megyében megvalósuló parlagrafü – mentesítési tevékenységek történő pályázat benyújtása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői



2015. április

1.) Napirend: A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló rendeletének felülvizsgálata, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása szükség szerint.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásának megtárgyalása, Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat működőképességének megőrzéséhez igényelhető rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésével, az önkormányzati támogatás iránti igénylés benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

4.) Napirend: Beszámoló a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, működéséről.

Előadó: Horváth Piroska jegyző

Meghívottak: Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő – testülete

5.) Napirend: Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Dr. Hegyi György Péter háziorvos
Dr. Borsos Anikó járási tiszti főorvos

6.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata hivatalánál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

7.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. május

1.) Napirend: Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről, Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Cservid Miklós családgondozó

2.) Napirend: a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Illés Róbert elnök

3.) Napirend: A Tiszafüredi Rendőrkapitányság 2014. évi feladatainak ellátásáról, tevékenységéről, valamint Tiszaigar Község 2014. évi közrend – közbiztonsági helyzetéről készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívottak: Halmai Ferenc kapitányságvezető Tiszafüredi Rendőrkapitányság
Gacsal Gyula körzeti megbízott

4.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. június

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az egyes pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének szükség szerinti felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

2.) Napirend: Az 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc út 4. szám alatti székhelyű Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda elnevezésű tagintézmény működéséről szóló beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Földházi Julianna óvodavezető
Tóth Tiborné tagintézmény vezető

3.) Napirend: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és gyermekjóléti alapellátás tekintetében a szolgáltatást nyújtó beszámolója a feladatellátás szakmai tartalmáról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Dósa Jánosné intézményvezető

4.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi feladatainak ellátásáról, a Művelődési Ház működéséről, a közművelődés helyzetéről és a könyvtári szolgáltatásról szóló beszámoló, tájékoztató megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Novák Viktória közművelődési munkatárs

5.) Napirend: Az 5350 Tiszafüred, Baross út 36. szám alatti székhelyű Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája elnevezésű tagintézmény működéséről, a 2014 / 2015 – ös tanév feladatainak ellátásról, oktató – nevelő munkájáról készített beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Szeléné Varga Marian tagintézmény vezető

6.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. szeptember

1.) Napirend: A környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata szükség szerint.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

3.) Napirend: A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatója a Tiszaigar Község Önkormányzatát érintő munkanélküliség helyzetéről.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Ádámné Holló Szilvia kirendeltségvezető

4.) Napirend: A Fekete László Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménybe Tiszaigar Községből felvehető tanulók maximális létszámának meghatározása, és az ehhez kapcsolódó működési hozzájárulás vállalásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája tagintézmény, köznevelési intézmény alsó tagozatos általános iskolai tanulók részére történő étkeztetés, iskolai gyermekétkeztetés biztosításával, az iskolai gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. október

1.) Napirend: A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatáshoz szükséges önerő vállalásával, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységéről és Tiszaigar Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: Juhász Sándor parancsnok Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

3.) Napirend: Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. november

1.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének szükség szerinti módosítása, a rendelet – tervezet megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

3.) **Napirend:** a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet - tervezetének megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

4.) **Napirend:** A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervének, belső ellenőrzési ütemtervének megtárgyalása.

Előadó: polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó

Előzetes véleményezésre: Pénzügyi és Szociális Bizottságnak

5.) **Napirend:** Egyéb testületi döntést igénylő előterjesztések

Előadó: előterjesztések előkészítői

2015. december

1.) Napirend: Közmeghallgatás, a község lakosságának tájékoztatása Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről, és a 2015. évi gazdálkodási feladatok teljesítéséről, a legfontosabb eseményekről, pályázatokról.

Előadó: Szilágyi László polgármester

Meghívott: pénzügyi előadó, bizottság nem képviselő tagjai

Tiszaigar Körség Önkormányzat
Képviselő - testületének
Pénzügyi és Szociális Bizottságától
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2014. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesterének egyszeri jutalomban történő részesítésére

Szilágyi László polgármester úrnak a 2014. évben is kimagaslóan végzett munkájának elismeréséül a pénzügyi és szociális bizottság elnökeként most ismételten javasolni szeretném a Tisztelt Képviselő – testületnek az egyszeri jutalom megállapítását. A Polgármester Úr ebben az évben is számos sikeres pályázatot készített és nyújtott be, amelynek eredményeképpen 2014. évben március hónapban is került sor nagy értékű, több millió forintnak megfelelő élelmiszeradomány kiosztására, amelynek során lisztet, 4 tojásos csőtésztát, konzerv kukoricát, kristálycukrot és tejet kaptak településünk lakosai. Az elmúlt év végén a Raiffeisen Bank Zrt. és a Gyermekétkeztetési Alapítvány közös pályázatán vett részt önkormányzatunk. Az alapítvány a támogatói segítségével oldotta, valósította meg, hogy hazánk településein ne csak a szorgalmi időszakban, hanem azon kívül hétvégéken, iskolai és óvodai szünetekben minden óvodás és általános iskolás korú gyermek rendszeresen táplálkozzon. Egy település 30 gyermek ellátására pályázhatott és egy gyermek ellátása, támogatása átlagosan 40. 000, - Ft összegbe került. A sikeres pályázatnak köszönhetően Tiszaigar 1. 200. 000, - Ft összegben kapott ennivalót, 1. 200. 000, - Ft értékű élelmiszert nyert, amely 30 fő rászoruló gyermek részére került kiosztásra 2013. december 20. napja és 2014. június 20. napja közötti időszakban. Ezen időszak összes hétvégéjére és a szünetekre naponta 1 – 1 adag ételben részesültek a rászoruló gyermekek.

Szilágyi László polgármester úr a pályázatok elkészítése során is rengeteg időt, energiát és munkát fordított arra, hogy a pályázatokon önkormányzatunk sikeresen szerepeljen. A sok alkalommal végzett túlmunka, túlórázás és utánajárás eredményeképpen a falunap megrendezéséhez is sikerült polgármester úrnak ismételten számos támogatót találni, amelynek eredményeképpen a korábbi évkehez hasonlóan magas színvonalú, tartalmas és nagyon sikeres rendezvény megszervezése és lebonyolítása valósulhatott meg a község minden lakosa számára. A támogatókon kívül az általa elkészített és a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz benyújtott pozitív elbírálásban részesült pályázat eredményeként 5 millió forint összegű támogatást nyert önkormányzatunk a rendezvény megtartásához, ami nagy mértékben hozzájárult ahhoz, lehetővé tette, hogy az előző évekhez hasonlóan sikeres és magas színvonalú rendezvény megtartására kerülhetett sor a VIII. Őszi Vigadalom elnevezésű falunap alkalmával.

Szilágyi László polgármester úr ebben az évben is áldozatos és rengeteg munkával látta el magas színvonalon a munkáját, feladatait az egész település érdekeit szem előtt tartva végezte. Nagy gondot fordítva egész évben koordinálta és felügyelte a közfoglalkoztatást és a település arculatának kialakítása is nagyfokú többletfeladatot jelentett a számára. Az elmúlt évekhez hasonlóan a közfoglalkoztatással kapcsolatosan egy hosszadalmas, jelentős többletmunkát eredményező munkafolyamat eredményeként elkészült nagy volumenű pályázat került megvalósításra idén. Tiszaigar Község Önkormányzata nevében polgármester úr 2014. évben több hatósági szerződést írt alá a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával a startmunka mintaprogram megvalósításával kapcsolatosan. Ebben az évben Polgármester Úr munkájának eredményeképpen majdnem tízmillió forintnak megfelelő mértékben, összegben gyarapodott az önkormányzatunk vagyona. Ebből az összegből egy 3. 000. 000, - Ft értékű vályogvetőgép beszerzése és egy 5. 000. 000, - Ft értékű raktáráépület felépítése történt meg, valamint egyéb eszközök, kis értékű gépek, alkatrészek megvásárlása is megvalósult az eddig eltelt hónapokban. Rengeteg időt és energiát fordított Polgármester Úr a beszerzésekre, sok utánajárást és tanulmányozást igényelt, valamint számos esetben személyesen utazott el és tekintette meg a megvásárolandó gépeket, eszközöket. Polgármester úr egész évben nagyon nagy figyelmet és gondot fordított a startmunka programok végrehajtására, folyamatosan kézben tartotta, irányította és ellenőrizte a startmunka programok céljainak megvalósulását, feladatainak végrehajtását. Rendszeresen, naponta több alkalommal körbejárta a munkaterületeket, ahol közvetlen szakmai irányítással koordinálta a munkálatokat. Bizonyos feladatok időben történő végrehajtása érdekében sok esetben munkaidőn túl, kora estig végezte Polgármester Úr a feladatait.

Szilágyi László polgármester úrnak köszönhetően a startmunka program keretén belül idén is az előző évek folytatásaként értékteremtő foglalkoztatás valósult meg, a dolgozók, olyan termékeket (pl.: asztal, pad, virágtartó, méhviasz figurák, kerámia tárgyak, szappanok, térkövek, kovácsoltvas kültéri hamutartók és virágtartók stb.) gyártottak, készítettek és állítottak elő, amelyek nagy mértékben öregbítették településünk hírnevét. Ebben az évben összesen 160 fő regisztrált munkanélküli személy határozott idejű foglalkoztatására került sor önkormányzatunknál. A foglalkoztatottak egy része a 22. 800, - Ft foglalkoztatást helyettesítő támogatás helyett munkabért kaptak, ami lényegesen több az ellátáshoz képest. Az idén is havonként nem volt jelentős a támogatásban részesültek száma, ezáltal is éves szinten jelentős összeget spórolt meg az önkormányzatunk, valamint a foglalkoztatásnak köszönhetően jelentősen csökkent az önkormányzati segélykérelmek száma és kifizetett támogatási összeg a korábbi évekhez képest. A magas színvonalú közfoglalkoztatás, kistérségi startmunka mintaprogram megvalósítása következtében településünk Békéscsabán közfoglalkoztatási kiállításon vehetett részt. Az országos rendezvényen minden megyéből néhány település képviseltethette magát. Jász – Nagykun – Szolnok megyéből 3 település, köztük Tiszaigar kapott meghívást az országos rendezvényre, kiállításra. A 2014. szeptember 09. napján Békéscsabán megtartott országos kiállításon nagy sikert aratott a helyi termékeink bemutatója, amely ismételten nagy elismerést szerzett községünknek. Ezt követően 2014. szeptember 24. napján Debrecenben az „ Esélyegyenlőség – elvű fejlesztéspolitika kapacitásának biztosítása ” című projekt keretében szervezett szakmai fórumon, eszmecserén 6 település, köztük Tiszaigar képviselőjében Polgármester Úr tartott magas színvonalú előadást és beszámolót. A projekt célja a szemléletformálás volt, amely felhívta a figyelmet arra, hogy az esélyteremtő közösség a fejlődés mozgatórugója.

Korábbi sikeres pályázatnak köszönhetően ebben az évben megvalósítási szakaszba került a „ Házi komposztálás Tiszaigaron ” című KEOP – 6. 2. 0 / A / 11 – 2011 – 0194 számú pályázat, amelynek során 9. 796. 073, - Ft összegű támogatást nyert el önkormányzatunk. A korábbi kiírástól eltérően 100 % - os mértékű támogatásban részesültünk, így a pályázat során kötelezően vállalt önerőt, saját forrást már nem kell biztosítani önkormányzatunknak. A nyertes pályázat, a megítélt támogatás következtében 250 db tölgyfából készült komposztáló láda kiosztása valósul meg, amely komposztáló ládák összeszerelése és átadása már elkezdődött és folyamatosan történik.

Tiszaigar Község Önkormányzata az elmúlt években minden alkalommal a Polgármester Úr által elkészített és pozitív elbírálásban részesített pályázatot nyújtott be parlagrafű – mentesítés céljára. Az idei évben is Szilágyi László polgármester úr által kidolgozott és a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Önkormányzat által a 2014. évi Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Parlagrafű – mentesítési Alap terhére benyújtott pályázatot a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Közgyűlés támogatta és pénzbeli támogatásban részesítette, amelyből 1 db fűkasza és 1 db tolós fűnyíró beszerzése, megvásárlása történt meg.

Tiszaigar Község Önkormányzata a Polgármester Úr által elkészített az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a LEADER térségek közötti együttműködés végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 11 / 2013. (III. 5.) VM rendelet alapján a „ Tiszaigar oktató és szolgáltató központjának kialakítása a legjobb gyakorlatok átadásával ” címen pályázatot nyújtott be, amely szintén eredményes lett. Tiszaigar Község Önkormányzata 6. 398. 788, - Ft összegű támogatást nyert, amelyből a későbbiek folyamán számítástechnikai eszközök, agyaggyúró gép és korongozó gép beszerzése, megvásárlása valósul meg. A következő évben nagy mértékű, jelentős változás következik be önkormányzatunk esetében. A kistérségi startmunka mintaprogramok 2015. február 28. napjával történő befejezését követően 2015. március 01. napjával indul a szociális szövetkezet. Ebben az évben a kistérségi startmunka mintaprogram keretén belül külön lehetett pályázni, igényelni támogatást szociális szövetkezet alapítására, létrehozására. A pályázat előkészítése és összeállítása, az ezzel kapcsolatos egyeztető tárgyalások valamint megbeszélések rengeteg munkát, elfoglaltságot és utazást igényeltek. A hosszú, fáradtságos és időigényes munka eredményeként ismét egy sikeres és eredményes, pozitív elbírálásban részesített pályázat született, jött létre. A Belügyminisztérium 35. 000. 000, - Ft összegű támogatást ítél meg, amelyből 30. 000. 000, - Ft értékben egy mézüzem felszerelésekkel, gépsorral és egy lakóingatlanmal már megvásárlásra került. A fennmaradó 5. 000. 000, - Ft támogatásból egyéb szükséges eszközök, engedélyek stb. beszerzése fog majd megvalósulni. Az előírások alapján a szociális szövetkezetet legkésőbb 2015. február 28. napjáig létre kell hozni, és 2015. március 01. napjával meg kell kezdenie működését.

Az eddig leírtak alapján a kimagasló és eredményes, jelentős mértékű, lelkiismeretes és áldozatos munkájának elismerésül az elért eredményekkel arányos összegű jutalom megállapítását javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a polgármester úr jutalmazásával kapcsolatos előterjesztésben foglaltak megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet megvitatására, és a határozat – tervezet elfogadására, a döntés meghozatalára.

Szilágyi László polgármester jutalomban történő részesítéséről.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete S z i l á g y i L á s z l ó polgármestert a 2014. évben végzett sikeres, kimagasló, lelkiismeretes és magas színvonalú eredményes munkájának elismeréséül 6 havi illetményének megfelelő mértékű, egyszeri bruttó 1. 794. 906, - Ft összegű jutalomban részesíti.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szincsák István aljegyzőt a jutalommal kapcsolatos intézkedések, feladatok elvégzésére.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester, 5350 Tiszafüred, Ifjúság u. 8.
- 2.) Magyar Államkincstár Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Igazgatósága
5000 Szolnok, Liget u. 6.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. december 17.

Tisztelettel:


/: Tüdös Benjáminné :/

pénzügyi és szociális
bizottság elnöke

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 451 – 2 / 2014. / Szoc2.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2014. december 23. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakás, lakóépület bérletbe történő adására

Czinege Zsolt Istvánné / sz.: Poczók Eszter Ágnes Tiszafüred, 1982. 12. 06. an.: Jónás Eszter Mária / 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3. szám alatti lakos a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő lakás bérletre vonatkozóan írásos kérelmet nyújtott be a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban. A kérelmezőnek egy 13 éves autista és sajátos nevelési igényű fiúgyermek és egy 7 éves lánygyermek van. A nevezett korábban Nagyiván település állandó lakosa volt, a településen lévő bentlakásos idősok otthonában dolgozott, majd munkaviszonyának megszűnését követően nevelőszülőként tevékenykedett. A nevelőszülői jogviszonya is közös megegyezéssel megszüntetésre került a férjének magatartása, viselkedése és alkoholproblémái következtében. A házasság felbontása a lakás bérlete iránti kérelem benyújtásakor folyamatban volt. A kérelem beadásakor a kérelmező férjével és gyermekeivel együtt még a nagyiváni lakásban lakott együtt, de a gyermekek a beadványban leírtak szerint már félnek az édesapjuktól viselkedése miatt. Szeretne gyermekeivel együtt minél hamarabb elköltözni, ehhez kér segítséget a képviselő – testülettől önkormányzati lakás bérbeadása formájában. A kérelmező jelenleg élettársi kapcsolatban él a fiatalabb Susányi Sándorral.

A kérelmező rendszeres pénzellátásban részesül. Jelenleg a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatala által a JN – 08B – TH / 2487 – 7 / 2014. ügyiratszámú határozattal megállapított ápolási díjra jogosult. A nevezett részére megállapított és havonta folyósított, kifizetett ápolási díj összege bruttó 29. 500, - Ft nettó 26. 550, - Ft. A kérelmező továbbá gyermekei jogán havonta 36. 600, - Ft összegű családi pótlékban részesül. Czinege Zsolt Istvánné nyilatkozata alapján gyermektartásdíjban nem részesül. A kérelmező becsatolta élettársa Susányi Sándor szlovák nyelvű 2014. december 01. napján aláírt munkaszerződését, amely alapján a Susányi Sándort havonta 500 Euró munkabér illeti meg, amely körülbelül 150. 000, - Ft összegnek felel meg.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján Tiszaigar Község Önkormányzata a tulajdonában lévő lakásokat

- a) szolgálati jelleggel,
- b) kötelezettsége teljesítése érdekében,
- c) vagy átmeneti elhelyezésre,
- d) lakáspályázat elnyerése jogcímén adja bérbe.

A 16 / 2009. (XI. 25.) számú rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az átmenetileg üresen álló, elsősorban szolgálati jelleggel bérbe adható ingatlant határozott időre - legfeljebb egy évre - a Képviselő - testület más, a Rendelet 5. § (2) - (3) bekezdésében meghatározott személy részére bérbe adhatja. A határozott időtartam lejárta után, amennyiben az ingatlan továbbra is átmenetileg üresen állna, az ingatlan ismételt bérbe adható. Az (1) bekezdés szerinti bérbeadás csak akkor lehetséges, ha a Képviselő – testület biztosítottnak látja a bérlő részéről a Képviselő – testület által megállapításra kerülő bérleti díj, valamint a lakásfenntartással kapcsolatos (közüzemi díjak: víz, villany, fűtés, hulladékkezelési közszolgáltatási díj, szennyvíz stb.) díjak rendszeres, határidőben történő megfizetését, a fizetési kötelezettség teljesítését. A Képviselő – testület biztosítottnak látja a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetését, ha:

- család esetén a kérelmező és családja egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át,
- egyedülálló, egyedül élő esetén a kérelmező havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át.

A kérelmet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani, mellékelni kell a kérelem mellé a hivatalban rendszeresített jövedelemnyilatkozatot, és a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmeiről szóló igazolást. A benyújtott kérelem, nyomtatványok és jövedelemigazolások alapján négy személy költözne az ingatlanba, ahol a korábban részletezett összesen 213. 150, - Ft összegű összes jövedelemből fedeznék a család szükségleteit és a lakásfenntartás költségeit. A családban az egy főre jutó jövedelem 53. 288, - Ft, amely összeg megfelel az önkormányzat rendeletében előírt mértéknek. A kérelmező esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelmet figyelembe véve biztosítottnak tekinthető, hogy a kérelmező megfelelően tudja fizetni a bérleti díjat, valamint ezen felül a lakásfenntartási költségeket, szolgáltatási és közüzemi díjakat. Továbbá, a bérbeadás esetén egyenlőre biztosítottnak tekinthető, hogy a kérelmező tud gondoskodni a hatályos rendelet alapján a karbantartásról, felújításról, az esetleges pótlásról és cseréről. Egyenlőre 3 hónap időtartamra javaslom a bérbeadást, a bérleti szerződés megkötését. Az üresen álló ingatlanok közül az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti (a korábban Szilágyi Sándor által bérelt) lakás bérbeadására teszek javaslatot

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakásának átmeneti elhelyezés céljából történő bérletbe adásával kapcsolatos alábbi határozat – tervezet megtárgyalására, a döntés meghozatalára.

/ 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakást 2014. december 24. napjától kezdődően határozott időre 3 hónapra 2015. március 23. napjáig bérbe adja Czinege Zsolt Istvánné / sz.: Poczók Eszter Ágnes Tiszafüred, 1982. 12. 06. an.: Jónás Eszter Mária / 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3. szám alatti lakosú bérbevevő részére a saját és családja lakhatásának biztosítása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben meghatározott feltételek maradéktalan betartása mellett a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet szerinti bérleti díj, lakbér fizetése ellenében.
- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést és az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a bérleti szerződés aláírásához.
- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Czinege Zsolt Istvánné 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2014. december 16.

Tisztelettel:



/ : Szilágyi László : /
polgármester

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbe adó**;

másrészről **Czinege Zsolt Istvánné** / sz.: Poczók Eszter Ágnes Tiszafüred, 1982. 12. 06. an.: Jónás Eszter Mária / 5361 Tiszaigar, Bocskai út 3. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületnek, szolgálati jelleggel bérbe adható lakásnak bérletbe történő adásáról a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A Bérbeadó Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak figyelembe vételével, a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a ___ / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozatában foglaltak szerint bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakását a lakás 2.) pontban meghatározott helyiségeit lakhatás céljából.

2.) A lakás komfortfokozata alapján összkomfortos. A lakás bérbe adott és bérletként használható helyiségei: 1 db szoba, 1 db konyha és 1 db fürdőszoba összesen 47 m² nagyságú terjedelemben. A lakáshoz egyéb épületek, melléképületek és helyiségek nem tartoznak, a lakáshoz tartozó garázs a bérlet részét képezi.

3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2014. év december hónap 24. napjával kezdődő hatállyal határozott 3 hónap időtartamra 2015. év március hónap 23. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.

4.) A Bérbeadó 2014. év december hó 24. napján a lakást a szerződés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben rögzített leltár alapján adja át. A Szerződő Felek közösen megállapítják, hogy a Bérlő beköltözésekor a közüzemi (víz, gáz, villany) fogyasztásmérő órák a következő óraállást mutatták: a 2482663 gyártási számú villanyóra: (nappali) 7217 Kw, a 10047706 gyártási számú (éjszakai) 4686, 9 Kw; 188152 gyártási számú gázóra: 4572 m³; vízóra: 783 m³. A Szerződő felek megállapodása szerint a Bérlő 2014. december 24. napjától kezdődően az előzőekben megjelölt fogyasztásmérő óraállásoktól köteles tovább fizetni a közüzemi díjakat a szolgáltató által a kibocsátott számlán meghatározott, megjelölt időpontig. Ezen felül a Bérlő 2014. december 24. napjától kezdődően továbbra is köteles az ingatlanon keletkező szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak

szakértői vélemény szerint – alacsonyabbak, mint e tárgyak leszerelésével okozható kár összege, vagy egyébként is, ha a Bérbeadó és a Bérlo ebben megállapodik.

20.) A Bérlo a lakásba házasársát, élettársát, gyermekét (örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülójét (örökbefogadó, mostoha és nevelő szülójét) a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja. Más személyt a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A beköltöző házasárs kizárólag akkor lehet bérlőtárs, ha a házasársak írásbeli bérlőtársi szerződést kötnek a Bérbeadóval.

21.) A szerződés megszűnik az e szerződésben meghatározott idő elteltével, vagy ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen bérleti szerződés nem alakulhat át határozatlan idejűvé. Új szerződés csak írásban foglalt megállapodással jöhet létre. Továbbá a Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha a Bérlo a lakbért és a közüzemi díjakat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg, ha a Bérlo a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, ha a Bérlo vagy a vele együttlakó személyek a Bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránys, túrhetetlen magatartást tanúsítanak, valamint a lakást és a területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

22.) A lakás bérlete a szerződésen meghatározott idő lejárta előtt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény erejénél fogva akkor szűnik meg, ha a lakás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény alapján a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással érintett területen helyezkedik el, és a bérleti jogviszony fennmaradása egyúttal a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósítását akadályozza.

23.) Ha a Bérlo a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérlot – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérlo a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet. Ha a Bérlo a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

24.) Ha a Bérlo vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérlot – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

25.) A lakásbérleti jogviszony, a lakásbérleti szerződés megszűnése után a Bérlo a lakást elhelyezési, cserelakás igény nélkül 30 napon belül köteles elhagyni. A Bérlo a lakást tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni. A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor lakásleltárt kell készíteni. A leltár tartalmazza a lakás és a

11.) A Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

12.) Ha a Bérelő a Bérbeadótól átvállalja a kötelezettség teljesítését, a feleknek külön meg kell állapodniuk abban is, hogy a Bérelő a Bérbeadótól átvállalt kötelezettség teljesítése esetén milyen mértékű lakbérmérséklésre tarthat igényt.

13.) A Bérelő az igazolt költségének egy összegben való megtérítését igényelheti a Bérbeadótól, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett, feltéve, hogy az a másik félnek méltánytalan megterhelést nem okoz. A Bérbeadó a Bérelő igazolt költségeit egy összegben megtéríti.

14.) A Bérelő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása (tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulás) alapján jogosult, vagyis a Bérelő a lakáson átalakítási, korszerűsítési munkát a bérbeadóval kötött írásbeli megállapodás alapján végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a munka elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik, az eredeti szerződés módosítására akkor kerülhet sor, ha a felmerülő költségeket a Bérbeadó viseli.

15.) Ha a megállapodás szerint a Bérelő – Bérbeadói költségelismerés nélkül – viseli az átalakítás, korszerűsítés költségeit, köteles az eredeti állapot helyreállítására. Amennyiben az eredeti állapot helyreállításának költségei magasabbak lennének, mint az elvégzett munka igazolható költségei, a Bérbeadó megtérítheti a Bérelőnek az átalakítással, korszerűsítéssel felmerült és igazolt költségeit, ha a Bérbeadó és a Bérelő ebben megállapodik.

16.) A Bérbeadó, illetőleg a Bérelő az őt terhelő munkát úgy köteles elvégezni, hogy a lakás, illetőleg más lakások rendeltetésszerű használatát – lehetőség szerint – ne akadályozza. A munka megkezdéséről és várható időtartamáról az érdekelt Bérelőket előzetesen értesíteni kell.

17.) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a Bérelő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetőek el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel. A szünetelést és annak időtartamát a Bérbeadó és a Bérelő megállapodása, vita esetén a bíróság állapítja meg. A Bérbeadó az átmenetileg kiköltöztetett Bérelő részére ugyanazon a településen köteles másik lakást felajánlani. A Bérelő kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként – az együttlakó személyek számára is figyelemmel – megfelel a lakás követelményeinek.

18.) A szerződés megszűnésekor a Bérelő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérelő és a Bérbeadó úgy is megállapodhatnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a Bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá. Ebben az esetben az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a Bérelő köteles a Bérbeadónak megtéríteni.

19.) A Bérelő az általa létesített (beszerzett, felszerelt, megvásárolt) lakásberendezési tárgyakat a lakás állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti. A Bérbeadó azonban megtérítheti ezen tárgyaknak az igazolt vételárát és felszerelési költségét, amennyiben azok együttesen –

lakásberendezési tárgyak tényleges állapotát és a kapcsolódó megállapításokat, ezen belül különösen a lakás bérbeadása kori állapotától való eltéréseket. A leltárt a felek aláírják.

26.) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy és a vele együttlakó személyek másik lakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat (nak) igényt, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

27.) A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete (jelenleg 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet) az irányadó.

A Szerződő Felek a jelen szerződést és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

T i s z a i g a r, 2014. december ____ .

.....
bérbeadó

.....
bérlő

Tanú:

Tanú: