

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
Tiszaigari Közös Önkormányzati  
H i v a t a l  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:**

**2015. február 13. (péntek) 08 óra 20 perc**

**Az ülés helye:**

**Tiszaigari Közös Önkormányzati  
Hivatal tanácskozóterme  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

**Napirendi pontok előtt:**

**Önkormányzati képviselők kérdései,  
interpellációi**

**Az ülés napirendi pontjai:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének a Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, elfogadása, a rendelet megalkotása.

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Az API – GAR Szociális Szövetkezet létrehozása, alapítása és az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályának elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**3.) Napirend:** Az API – GAR Szociális Szövetkezet részére történő ingatlanok ingyenes, térítésmentes használatának biztosításával és ingatlanok, vagyonelemek haszonkölcsönbe adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkötött vagyonértékelés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2015. február 12.

Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László : /  
polgármester  


## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 13-án tartandó ülésére.

**Szilágyi                    László                    polgármester**

  
.....

**Kovácsné Szabó    Tünde                    alpolgármester**

  
.....

**Bertók                    Péter                    képviselő**

  
.....

**Fodor                    Ottó                    képviselő**


.....

**Tüdös                    Benjaminszék    képviselő**

  
.....

### M E G H Í V O T T

**Horváth                    Piroska                    jegyző**

  
.....

**Szincsák                    István                    aljegyző**


  
.....

**Illés                    Róbert                    rnö. elnök**

.....

**Drágán                    Ferencné                    jegyzőkönyvvezető**

  
.....



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: / 2015. / Á1.**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. február 13. napján  
tartandó rendes ülésére**

**Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadására**

Tisztelt Képviselő – testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111. § - a kimondja, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető, önként vállalt feladatait. Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23 - 24. § - ai szerint a helyi önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg, melynek tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig kell benyújtani a képviselő – testületnek. A költségvetési rendelet megalkotását a Möt. 42. § 1. pontja a képviselő – testület át nem ruházható hatásköröként állapítja meg.

### **I.**

#### **Jogsabályi környezet**

Az önkormányzat gazdálkodására, költségvetésére vonatkozóan az Möt - n és az Áht - n kívül további lényeges szabályokat állapítanak meg az alábbi jogsabályok:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.);
- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (Ktg.), amely 2014. december 29 - i kihirdetését követő napon lépett hatályba.

A 2015. évi költségvetés összeállítása során figyelembevételre kerültek a költségvetéshez kapcsolódó törvénymódosítások, az önkormányzati feladatellátását meghatározó kötelezettségvállalások, jogszabályok kapcsolódó joganyagokkal együtt, továbbá a 2014. évi teljesítés tervezéskor már ismert és rendelkezésre álló adatai, tapasztalatai.

A jogszabályi környezetet illetően elmondható, hogy a költségvetést érintően az elmúlt évihez hasonlóan továbbra is az Möt. 117 - 118. § - aiban ismertetett - 2013. évben újként bevezetett - feladatfinanszírozási rendszer van alkalmazva, nem tervezhető hiány, azonban a Ktgv. 4. melléklet IV. pontja értelmében a működőképesség megőrzése vagy egyéb, a feladatok ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében rendkívüli támogatás igényelhető. A Ktgv. szerint az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak ellátásához biztosított támogatásoknak a jogcíme többnyire nem változott, a fajlagos összegek is változatlanok vagy minimális eltérés van a 2014. évihez képest.

## II.

### Helyi sajátosságok

A 2015. évi költségvetés tervezése során a feladatellátás alábbi sajátosságai lettek figyelembe véve:

1. 2013. évtől a nevelési és oktatási feladatok közül csak az óvodai nevelés maradt önkormányzati feladat, melyet az Önkormányzatunk az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás keretében - Abádszalók, Nagyiván, Tiszaörs és Tiszaderzs településekkel közösen - fenntartott és működtetett Hat Szín Virág Óvodán keresztül lát el. A nevelési feladathoz kapcsolódó, vagyis az általános iskolai gyermekékeztetés azonban továbbra is önkormányzati feladat maradt.
2. A szociális és gyermekjóléti gondoskodási feladatok szintén társult intézményi formában, a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központján keresztül vannak ellátva.
3. A könyvtár és közművelődési feladat több település társulása útján való ellátása megszűnt, így ezen feladatok 2013. évtől visszakerültek az önkormányzathoz, a könyvtári feladatok könyvtári szolgáltató rendszer keretében történő működtetésére érvényes megállapodással rendelkezünk a megyei könyvtárral, így ezen keresztül az állomány és eszköz gyarapításhoz állami támogatás vehető igénybe, ennek összege azonban az önkormányzati költségvetésben nem jelenik meg.
4. 2013. március 01 - től Önkormányzatunk Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre, így az önálló polgármesteri hivatal megszűnt, a közös hivatal teljes költségvetését - mint székhely - Önkormányzatunk költségvetése tartalmazza.
5. 2013. április 01 - től Önkormányzatunk Nagyiván községgel közös védőnői körzetet hozott létre.
6. Előreláthatóan az idén is folytatódnak a közfoglalkoztatási programok, melynek keretében a munka nélkül, főként önkormányzati aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására nyílik lehetőség a foglalkoztatási alapból származó - személyi és dologi kiadásokra is fordítható, önkormányzati saját forrást nem igénylő - támogatás révén. Az év folyamán átlagosan 90 fő foglalkoztatásával számolunk.

7. A pénzbeli és szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) átalakítással kapcsolatos módosítását a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. számú törvény tartalmazza. Az átalakítást érintő fő szabályozási elemek március 1-én lépnek hatályba. A végrehajtási szintű szabályok előkészítése, kodifikációja folyamatban van. A változások fő elemei az alábbiak:

- a jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély) a járási hivatal hatáskörébe kerül, így ezen a jogcímen március 1 - e után az önkormányzatnál kiadást, illetve ezzel kapcsolatos támogatást igényelni, elszámolni nem lehet,

- az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az Szt. 2015. március 1 - től nem tartalmaz szabályozást a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás megállapítására, ezen ellátások, valamint egyéb támogatások nyújtásáról a továbbiakban az önkormányzatok döntenek.

A már megállapított lakásfenntartási és adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatban – az ellátások fokozatos kivezetése érdekében – az Szt. elfogadott módosítása átmeneti rendelkezéseket tartalmaz. Eszerint a 2015. január 1 - jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31 - ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást egy év helyett legfeljebb a 2015. február 28 - án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. A 2015. március 1 - jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28 - án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

A fentiek figyelembevételével tehát az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tervezete összeállításra került, adatait az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet és annak mellékletei valamint függelékei tartalmazzák.

A bevételek és kiadások részletesen az alábbiak szerint lettek megtervezve:

### III.

#### BEVÉTELEK

(1., 1/a, 1/b. mellékletek)

Az önkormányzat összes bevételeinek tervezett összege **232. 198. 000,- Ft**, melynek forrásai a következők:

1. Az intézményi működési bevételek 8. 764. 000, - Ft - os összege az összes bevétel 4 % - át teszik ki. Ez tartalmazza az étkeztetési térítési díjakat, ingatlan bérleti díjakat, valamint a társult fenntartásban működő intézmények közüzemi költségének a közvetlen intézményfenntartó felé történő továbbszámlázásából eredő bevételt közel 5 millió forint összegben. Ugyancsak itt került megtervezésre a közfoglalkoztatással összefüggésben 3,8 millió forint, az előállított termékek árbevételeként az előző év tapasztalatai alapján.
  2. A helyi adókból 6. 000. 000, - Ft bevétel került megtervezésre, mely az összes tervezett bevételnek szintén a 4 % - át teszi ki. Ezen belül került megtervezése az iparüzési adó, amiből közel 6 millió forint bevételre számítunk a 2014. évi tapasztalati adatokra alapozottan. Pótlékokból és bírságokból 50. 000, - Ft bevételt terveztünk.
  3. Az átengedett bevételek körében a bevételi forrás a gépjármű adó önkormányzatnál maradó 40 % - a (a korábbi 100 % - kal szemben ugyanis 2013. évtől kezdődően már csak 40 % maradhat az önkormányzatnál). A nyilvántartott gépjárművek száma és az előző évi adatok alapján gépjármű adóból 1. 190. 000, - Ft bevételt tervezünk, ami az összes bevételnek mindössze 0,4 % - át adja. Szintén itt került megtervezésre az önkormányzatnál maradó, más hatóság által kiszabott, de az önkormányzat által beszedett bírságok összege 40 ezer forint összegben.
  4. Az önkormányzati támogatások a bevételek egyik legjelentősebb forrása, ilyen címen 83 millió forint támogatást terveztünk, ami a bevételeinknek 36,3 % - át adja. Az önkormányzati támogatásokon belül a legnagyobb összeget az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó támogatások adják. Az önkormányzati hivatal általános támogatása címen közel 53,6 millió forintos tervezett összege magában az önkormányzati hivatal működéséhez járó támogatás közel 32,8 millió forintos összegét, mely tartalmazza a közös hivatalnak nem csak a Tiszaigar-i, hanem a Nagyiván-i önkormányzati hivatali feladatainak ellátására járó támogatást is. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásaként 2015. évben 6. 959 ezer forintot, könyvtári és kulturális feladatokra pedig 1. 201 ezer forintot kap önkormányzatunk. Az egyes jövedelempótló támogatásokhoz kapcsolódón 4. 239 ezer forint bevételre számítunk, ez foglalja magában a szociális törvényben szabályozott egyes juttatások, segélyek állam által viselt részét, mint például: a rendszeres szociális segély vagy a lakásfenntartási támogatás 90 % - át, a munkanélküliek foglalkoztatást helyettesítő támogatásának 80 % - át. Ugyancsak az önkormányzati támogatások között került megtervezésre a költségvetési hiány miatti kiegészítő támogatás, ez a fentebb már jelezett, a Ktgv. 4. mellékletében megjelölt működőképesség megőrzését szolgáló támogatás, melyből több mint 17 millió forintra van szükségünk ahhoz, hogy a költségvetési egyensúly tartható legyen, különös tekintettel arra, hogy szabad rendelkezésű pénzmaradvány jelenleg nem ismert.
- A bevételek nem tartalmazzák a más önkormányzatok által társulva ellátott kötelező feladatokra a Ktgv. szerint járó önkormányzati támogatásokat, tehát óvodai nevelésre, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, családsegítő és gyermekjóléti feladatokra járó költségvetési támogatásokat, mivel ezeket a társulás székhely vagy gesztor önkormányzata közvetlenül kapja meg.
5. A pénzeszköz átvételek 125. 581. 000, - Ft - os összege a bevételek legjelentősebb és legbővebb forrása, az összes bevételhez viszonyított 55,3 % - os arányát tekintve is több mint fele az összes bevételünknek. Itt azonban fontos kiemelni, hogy 116,5 millió forint összegben betervezésre került a foglalkoztatási alaptól való pénzeszköz átvétel, ami ahhoz a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik, melynek keretében 90 fő foglalkoztatását helyeztük kilátásba.

Az önkormányzatoktól átvett pénzeszköz tervezett összege valamivel több, mint 6,7 millió forint, mely teljes egészében a közös hivatal működésére a Nagyiván-i önkormányzattól átvenni tervezett összeget tartalmazza. Kevéssel haladja meg a 2,2 millió forintot a mezőéri szolgálatra és földalapú támogatásként átvenni tervezett központi támogatás. Nem jelentős, mindösszeg 25 ezer forint az egészségbiztosítási alaptól átvenni tervezett pénzösszeg is, ami az iskolaegészségügyi feladat támogatása.

6. Az összes bevételből 7. 589. 000, - Ft felhalmozási célú bevétellel számolunk, ez a TISZA - VÍZ Víztermelő és Szolgáltató Kft - ben lévő üzletrész értékesítésből befolyt összeg.

A bevételek előző évi eredeti tervhez képest való alakulását az 1 / b. melléklet adatai mutatják.

#### IV.

### KIADÁSOK

(1 / c, 1 / d. mellékletek)

Az önkormányzat összes tervezett kiadásának összege **232. 198. 000, - Ft**, a bevételekkel egyensúlyban került megtervezésre, feladatonként az alábbiak szerint oszlik meg:

1. A személyi juttatások összege közel 107 millió forint, ami az összes kiadás 46,1 % - ának felel meg, az összes kiadás legnagyobb tétele. A személyi juttatások tervezése során meghatározó a foglalkoztatotti létszám és a juttatások nagysága, figyelembevételre kerültek a kötelező növelések, úgymint a minimálbér és közfoglalkoztatási bérek emelkedése, egyébiránt a közalkalmazotti juttatások vagy a tiszteletdíjak nem emelkedtek. Ezen kiadások legnagyobb tételét a rendszeres személyi juttatások képezik, melyek magukban foglalják a foglalkoztatott kinevezett dolgozók (4 fő) mellett a tervezet 90 fő közfoglalkoztatott személyi juttatásait is, akiknek 12 hónapon át és napi 8 órában való foglalkoztatásával számoltunk. A kevesebb mint napi 8 órában foglalkoztatottak bére (1 fő napi 6 órában foglalkoztatott) részfoglalkozásúak béreként jelenik meg. A nem rendszeres személyi juttatások között került megtervezésre a cafetéria juttatás, törvény szerint kötelező jubileumi jutalom azonban az idén az önkormányzatnál nyilvántartott 4 munkavállaló egyikénél sem esedékes. Külső személyi juttatásként a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjak kerültek megtervezésre.

2. A munkaadót terhelő járulékként került megtervezésre a szociális hozzájárulási adó, melynek összege közel 16,2 millió forint, kisebb összegben egészségügyi hozzájárulás és munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, ezek együttes az összes kiadás 7 % - át képezik. A járulékok a fenti személyi juttatásokkal összhangban kerültek megtervezésre, annak figyelembevételével, hogy a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %, a közfoglalkoztatottak után pedig 13,5 %. Egészségügyi hozzájárulás és munkaadót terhelő személyi jövedelemadó a cafetéria juttatás után van megtervezve (mértéke a juttatás 19 % - kal növelt összegének a 14, illetve 16% - a).

3. A dologi kiadások az összes kiadás harmadik legnagyobb tétele, évi tervezett 39. 410. 000, - Ft - os összege az összes tervezett kiadás 17 % - ának felel meg. Itt kerültek megtervezésre az önkormányzati ingatlanok, intézményi épületek, közterületek fenntartásával (fűtés, világítás stb.), karbantartásával kapcsolatos költségek, a munkaeszközök, gépek



üzemeltetésének költsége, az étkeztetés és ezek ÁFA - ja. A dologi kiadások összege az előző évi teljesítéseket, az inflációt valamint a működőképesség megőrzését szolgáló és tovább már nem halogatható hibaelhárítások tervezett összegét tartalmazza.

4. Az év folyamán, több mint közel 9,8 millió forint összegű szociális juttatás kifizetésével számolunk, ami az összes kiadás 4,2 % - a. A terv szerint a legtöbbet lakásfenntartási támogatásra fordítunk majd, ennek összege meghaladja a 6,2 millió forintot. Ez magába foglalja a „kifutó” lakásfenntartási támogatás összegét, továbbá március 01-től a települési támogatásként adható lakhatási támogatás tervezett összegét. A második legnagyobb tétel az aktív korúak ellátása, vagyis a munkanélküliek ellátása, ennek összege meghaladhatja a 1 millió forintot két hónapra számolva. Települési támogatásként 2.450 ezer forint összeget terveztünk, amely magába foglalja az átmeneti segélyeket, a temetési segélyt és a köztemetést.

5. A pénzeszköz átadások tervezett összege 51. 704. 000, - Ft, ami a kiadások 22,3 % - ának felel meg. Ez magában foglalja a társulva ellátott feladatokhoz (óvoda, szociális intézmény, önkormányzati hivatal, orvosi ügyelet) a gesztor vagy székhely önkormányzatnak átadásra kerülő pénzeszközöket, valamint a szintén társulva ellátott közszolgáltatási (pl.: hulladékgyűjtési) és egyéb feladatokra átadásra kerülő pénzeszközöket, tagdíjakat. A pénzeszköz átadások legnagyobb hányadát a közös önkormányzati hivatal működésére jutó több mint 42 millió forint adja (ami magában foglalja az erre közel 33 millió forint önkormányzati költségvetési támogatás és a Nagyiván-i önkormányzattól átvenni tervezett több mint 6,7 millió forintot is). Ugyancsak itt került megtervezésre a gazdálkodási feladatok ellátására a Nagyiván-i önkormányzatnak átadásra kerülő 1,8 millió forint. A civil szervezetek támogatásként 250 ezer forint került megtervezésre. A pénzeszköz átadások további tételei (óvoda, szociális intézmény, orvosi ügyelet) csak megközelítőlegesen pontossággal, az előző évek tapasztalatai adatai alapján kerültek megtervezésre, mivel a gesztor önkormányzatok pontos adatot még nem tudtak szolgáltatni a normatív önkormányzati támogatáson felül szükséges önkormányzati hozzájárulás összegéről és az előző évi elszámolás eredményéről sem.

6. A felhalmozási célú kiadások tervezett összege 7. 589 ezer Ft, az összes tervezett kiadás 3,3 %-a. Az összeget az intézmény korszerűsítésekhez kapcsolódó kiadások, esetleges pályázati önerők biztosításához kívánjuk felhasználni.

7. A tartalék tervezett összege 500 ezer forint.

## V.

### **Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai**

(2, 2 / a – 2 / d mellékletek)

A Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetési szerv költségvetését Önkormányzatunk, mint székhely önkormányzat költségvetése tartalmazza.

A Hivatal költségvetésének főösszege **42. 070. 000, - Ft**, ami azonos azzal az összeggel, amit az önkormányzati költségvetés átadott pénzeszközként tartalmaz.

## 1. Bevételek:

A Hivatal bevételei két forrásból származnak. A bevételek 76,4 % - a önkormányzati költségvetési támogatásból ered, összességében ez megközelíti a 33 millió forintot és magában foglalja a Tiszaigarra jutó több mint 14 millió forint mellett a Nagyivánra jutó több mint 18,9 millió forintot is. A bevételek másik forrása önkormányzati saját forrásból biztosítandó támogatás, melynek együttes összege 9.094 ezer forint, ami tartalmazza a településünk által biztosítandó közel 2,4 millió forint mellett a Nagyiván által biztosított több mint 6.713 ezer forintot is. A 2015. évi bevételek előző évi előirányzathoz való alakulását a 2 / b. melléklet tartalmazza.

## 2. Kiadások:

A Hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát a személyi juttatások képezik, melynek együttes összege megközelíti a 27 millió forintot, az összes tervezett kiadás 62,2 % - át teszi ki. A foglalkoztatott köztisztviselői létszám 11 fő, ebből a megállapodás szerint Tiszaigar 4 fő, Nagyiván 7 fő köztisztviselői létszámmal került megtervezésre. A személyi juttatások körében a rendszeres juttatások kerültek megtervezésre, ezen kívül a nem rendszeres személyi juttatások körében a került megtervezésre a cafetéria köztisztviselőnként évi 200 ezer forint összeg alapul vételével (ami tartalmazza a dolgozó által fizetendő járulékot is). A személyi juttatásokkal összhangban kerültek megtervezésre a munkaadót terhelő járulékok, melynek együttes összege közel 7,4 millió forint, az összes tervezett kiadás 17,1 % - a. Ennek keretében a szociális hozzájárulási adó 27 %-kal került megtervezésre, továbbá ez tartalmazza a cafetéria juttatás után a munkáltató által fizetendő egészségügyi hozzájárulást és személyi jövedelemadót is. A dologi kiadások együttes összege több mint 7,8 millió forint, az összes kiadás 18,7 % - a. Itt kerültek megtervezésre a hivatali épületek fenntartásával, működtetésével kapcsolatos rezszi és egyéb költségek, a postázás, a kommunikációs és irodatechnikai eszközök működtetésének és egyéb, a hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos költségek.

## VI.

### **Összönkormányzati szintű bevételek és kiadások**

Az összönkormányzati szintű (halmozódások nélküli) bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a 3. melléklet tartalmazza. Ennek adataiból látható, hogy az összes bevételünk közel 7 % - a került megtervezésre belső forrásból, több mint 90 % - a (208,6 millió forint) külső forrásból ered. A kiadások az Önkormányzat és költségvetési szerve, a Hivatal adatait összevontan tartalmazzák és ebből látható, hogy összönkormányzati szinten az összes kiadás több mint fele (57,6 % - a) személyi jellegű juttatásokra kerül felhasználásra, ami tartalmazza az önkormányzati kinevezett dolgozók (4 fő), a kirendeltséggel együtt számított hivatali dolgozói létszámot (11 fő) és a közfoglalkoztatottak (90 fő) létszámát. A munkaadót terhelő járulékok az összes kiadás 10, 2 % - át adják. Éves költségvetésünk több mint negyedét (28,71 % - át) költjük dologi és egyéb működési kiadásokra, ami magában foglalja - a Hivatal részére átadásra kerülő pénzeszköz kivételével - a pénzeszköz átadásokat, valamint az Önkormányzatnál megtervezett dologi kiadások mellett a Hivatal dologi kiadásait is.

Tisztelt Képviselő – testület !

Az előző évhez hasonlóan az idei esztendőt is hitel - tartozástól mentesen kezdhjük meg, azonban a bevételek teljes mértékben 2015. évben sem nyújtanak fedezetet a tervezett kiadásokra, a tavaly év végén összeállított koncepció által előrevetített mintegy 17 millió forintos hiány mutatkozik a költségvetés tervezetében is.

Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalják meg és hozzák meg döntésüket az önkormányzat idei költségvetése vonatkozásában.

T i s z a i g a r, 2015. február 04.

Tisztelettel:



László Szilágyi :/  
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének \_\_\_ / 2015. ( . . )  
számú önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

**( T E R V E Z E T )**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: Ktgv.) foglaltak figyelembevételével Tiszaigar Község Önkormányzat 2015. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

**I.**

**Az Önkormányzat költségvetése**

**1. §**

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

a) bevételi főösszege:	232. 198. 000, - Ft
b) kiadási főösszege:	232. 198. 000, - Ft

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) intézményi működési bevétel:	8. 764. 000, - Ft
b) helyi adó:	6. 000. 000, - Ft
c) átengedett bevétel (gépjármű adó):	1. 230. 000, - Ft
d) önkormányzati támogatások:	83. 026. 000, - Ft
ebből:	
da) működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás:	17. 009. 000, - Ft
e) pénzeszköz átvétel:	125. 581. 000, - Ft

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi jellegű juttatások:	106. 979. 000, - Ft
---------------------------------	---------------------

b) munkaadót terhelő járulék:	16. 265. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	39. 410. 000, - Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	51. 704. 000, - Ft
ebből:	
da) önkormányzat hivatal működéséhez:	42. 070. 000, - Ft
db) óvoda működéséhez:	2. 490. 000, - Ft
dc) szociális intézmény működéshez:	2. 717. 000, - Ft
dd) háziorvosi ügyelet működéséhez:	1. 768. 000, - Ft
de) civil szervezeteknek:	250. 000, - Ft
df) gazdálkodási feladatok ellátására:	1. 800. 000, - Ft
e) szociális juttatások, segélyek	9. 751. 000, - Ft
f) felhalmozás:	7. 589. 000, - Ft
g) tartalék:	500. 000, - Ft

(4) A foglalkoztatotti létszám 94 fő, melyből:

a) főfoglalkozású:	4 fő
b) közfoglalkoztatott:	90 fő

(5) Az önkormányzati hiány összege 17. 009. 000, - Ft, mely működési hiány. A működési hiány finanszírozására szabadon felhasználható pénzmaradvány hiányában a (2) bekezdés da) pontjában foglaltak szerinti, működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás szolgál. A működőképesség fenntartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodás mellett gondoskodni kell a Ktgv. 4. melléklet IV. pontja, illetve a Mőtv. 118. § (2) bekezdése szerinti kiegészítő támogatás igényléséről, illetve likvid hitel igénybevételéről.

## 2. §

(1) A bevételeket forrásonként az 1. melléklet, szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként az 1 / a. melléklet, az előző évi tervhez képest való alakulását pedig az 1 / b. melléklet tartalmazza.

(2) A kiadásokat feladatonként az 1 / c. melléklet, szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként a foglalkoztatotti létszámmal együtt a 1 / d. melléklet tartalmazza.

(3) A bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A bevételi és kiadási előirányzatok felhasználása havi forgalmi adatokkal az 1 / a. függelékben, a több éves kihatással járó beruházások éves bontásban az 1 / b. függelékben foglaltak szerint alakulnak. A közvetett támogatásokat a 3. függelék tartalmazza.

## II.

### Az Önkormányzati Hivatal költségvetése

#### 3. §

(1) Az Önkormányzat - mint székhely - költségvetése tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetését.

(2) Az Hivatal 2015. évi gazdálkodásának:

a) bevételi főösszege:	42. 070. 000, - Ft
b) kiadási főösszege:	42. 070. 000, - Ft

(3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) önkormányzati támogatások:	32. 976. 000, - Ft
b) pénzeszköz átvétel:	9. 094. 000, - Ft

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi juttatások:	26. 826. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulék:	7. 382. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	7. 862. 000, - Ft

(5) A Hivatal:

a) foglalkoztatotti létszáma:	11 fő
b) cafetéria keretösszege:	200. 000, - Ft

#### 4. §

(1) A bevételeket forrásonként az 2. melléklet, szakfeladatonként és főbb bevételi jogcímenként az 2 / a. melléklet, az előző évi tervhez képest való alakulását pedig az 2 / b. melléklet tartalmazza.

(2) A kiadásokat feladatonként az 2 / c. melléklet, szakfeladatonként és főbb kiadásnemenként a foglalkoztatotti létszámmal együtt a 2 / d. melléklet tartalmazza.

(3) A bevételi és kiadási előirányzatok felhasználása havi forgalmi adatokkal az 2 / a. függelékben, a több éves kihatással járó beruházások éves bontásban a 2 / b. függelékben foglaltak szerint alakulnak.

### III.

#### Kifizetések teljesítése

##### 5. §

(1) A bérfizetés napja minden hónap 3. napja, amennyiben ez nem munkanapra esik, úgy az azt megelőző munkanap.

(2) A bérfizetés módja:

- a) főfoglalkozású dolgozók esetében folyószámlára történő utalással;
- b) nem főfoglalkozásúak (közfoglalkoztatottak) esetében igény szerint pénztári kifizetéssel, vagy folyószámlára való utalással.

(3) Pénztári kifizetés alá tartoznak:

- a) rendszeres és egyéb, nem rendszeres pénzbeli szociális ellátások;
- b) nem rendszeres jövedelmek (pl.: jubileumi jutalmak, megbízási- és tiszteletdíjak, stb.)
- c) közfoglalkoztatási bérek (jogsabály szerint);

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 150. 000, - Ft.

##### 6. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a végrehajtására vonatkozó kereteket és szabályokat 2015. január 01. napjától visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2015. február 13.

/: S z i l á g y i László :/  
polgármester

H o r v á t h Piroska  
jegyző megbízásából:

/: S z i n c s á k István :/  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2015. február \_\_\_\_

H o r v á t h Piroska  
jegyző megbízásából:

/: S z i n c s á k István :/  
aljegyző



1. melléklet a \_\_\_ / 2015. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)	
	összege	megoszlása (%)
Alaptevékenység bevétele	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	
Kamat bevétel	8	
Befolyt ÁFA	0	
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>8 772</b>	<b>4,0</b>
Kommunális adó	0	
Iparüzési adó	5 950	
Pótlékok, bírságok	50	
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>6 000</b>	<b>4,0</b>
Gépjármű adó	1 190	
Átengedett bírságok	40	
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>1 230</b>	<b>0,4</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	
Egyes jövedelempótló támogatások	4 239	
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	
Központosított előirányzatok	0	
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>83 026</b>	<b>36,3</b>
Központi kv-i szervtől (MVH) - működésre	2 262	
Egészségbiztosítási alaptól - működésre	25	
Foglalkoztatási alaptól - működésre	116 581	
Önkormányzatoktól - működésre	6 713	
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>125 581</b>	<b>55,3</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>224 609</b>	<b>100,0</b>
Üzletrész értékesítés	7 589	
Pénzmaradvány előirányzatosítás	0	
<b>B E V É T E L Ö S S Z E S E N</b>	<b>232 198</b>	<b>100,0</b>
ebből felhalmozási célú	7 589	4,5

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2015. évi bevételi kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	adatok ezer forintban									
	ÖSSZES BEVÉTELBŐL									
	Intézményi működés		önkorm. sajátos	önkorm. költségvetési támogatása	pénzeszköz átvétel		kölcsön törlesztés	Üzlet rész értékesítés	ÖSSZES eredeti előirányzat	
	ebből adóalap	működés			működés	felhalmozás				
Közteremtő fenntartása	20								20	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	950						7589		8539	
Önkormányzatok elszámolásai a kp. költségv.			83026						83026	
Önkormányzatok hivatali, jogalkotói tevékenysége					6713				6713	
Önkorm. funkciók nem sorolható bev. (adóbevételek)			7230						7230	
Növénytermesztési szolgáltatás										
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás					2262				2262	
Város és községgazdálkodás	7508				116581				116581	
Ifjúság egészségügyi gondozás					25				25	
Iskolai intézményi étkeztetés	294								294	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>8772</b>	<b>0</b>	<b>7230</b>	<b>83026</b>	<b>125581</b>	<b>0</b>	<b>7589</b>	<b>0</b>	<b>232198</b>	<b>294</b>

1 / b. melléklet a \_\_ / 2015. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi tervezett bevételei a 2014. évi tervhez képest

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014.évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%-a)	2015.évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%-a)	Arány (%) 2013 évhez
Működési bevételek	8830	4,0	8772	3,8	99,3
Helyi adó	8744	4,0	6000	2,6	68,6
Átengedett bevételek	800	0,4	1230	0,5	153,8
Költségvetési támogatás	79973	36,3	83026	35,8	103,8
Működésre átvett pénzeszköz	111891	50,8	125581	54,1	112,2
Üzletrész értékesítés	0		7589	3,3	
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	10000	1,0		0,0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>220238</b>	<b>100,0</b>	<b>232198</b>	<b>100,0</b>	<b>105,4</b>
Hiány miatti működési hitelfelvétel	0	0,0	0	0,0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>220238</b>	<b>100,0</b>	<b>232198</b>	<b>100,0</b>	<b>105,4</b>

1 / c. melléklet a \_\_\_ / 2015. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

k ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT	
	összege	megoszlása (%)
Rendszeres személyi juttatások	99 088	
Nem rendszeres személyi juttatások	480	
Részfoglalkozásúak bére	720	
Külső személyi juttatások	6 691	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>106 979</b>	<b>46,1</b>
Szociális hozzájárulási adó	16 185	
Egészségügyi hozzájárulás	80	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	92	
<b>MUNKAADÓT TERJÁRULÉKOK</b>	<b>16 265</b>	<b>7,0</b>
Irodaszer, nyomtatvány	230	
Könyv, folyóirat	140	
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	14 012	
Kommunikációs szolgáltatások	902	
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés, egyéb)	835	
Vásárolt ételmezés	1 301	
Szállítási szolgáltatás	680	
Gázenergia szolgáltatás díja	470	
Villamos energia szolgáltatás díja	3 360	
Víz- és csatorna díjak	261	
Karbantartás, kisjavítás	1 545	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálat.	4 800	
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	7 914	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	1 340	
Adók, díjak, befizetések	20	
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>39 410</b>	<b>17,0</b>
Szociális juttatások segélyek	9 751	
Pénzeszköz átadások	51 704	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>224 109</b>	<b>96,5</b>
Felújítás ÁFA-val	7 589	
Beruházás ÁFA-val	0	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>7 589</b>	<b>3,3</b>
Általános tartalék	500	
<b>K I A D Á S O K ÖSSZESEN</b>	<b>232 198</b>	<b>100,0</b>

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015 évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL							ÖSSZES eredeti előirányzat	Létszám (fő)
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadás	Működési pénzeszköz átadás	Szociális juttatások, segélyek	Felhalmozás	Pénzforgalom nélküli kiadás		
Önkormányzatok és önkorm.hivatali jogalk.ált.igazg.tev.	6787	1867	3569	1800				14023	
Köztemető fenntartás			471					471	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			808					808	
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Közös Hivatal részére átadott pe.)				42070				42070	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	94750	12791	9815					117356	90
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			572					572	
Közvilágítás			2762					2762	
Zöldterület kezelés			1334					1334	
Város és községgazdálkodás	3312	963	16834	609		7589		29307	2
Háziorvosi ellátás			826					826	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				1768				1768	
Család és növekedési egészségügyi gondozás			103					103	
Ifjúság egészségügyi gondozás			68					68	
Közművelődés-közösségi és könyvtári tevékenység	2130	644	947					3721	2
Civil szervezetek működésének támogatása				250				250	
Óvodai nevelés, ellátás működt.tevékenység				2490				2490	
Iskolai intézményi étkeztetés			1301					1301	
Idősek, demens betegek nappali ellátása				2717				2717	
Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátása					850			850	
Munkanélküli aktív korúak ellátásai					1028			1028	
Lakásfenntartással, lakhatással kapcs.ellátások					6273			6273	
Egyéb szociális pénzbeli és természetb.ellátások					1600			1600	
Általános tartalék							500	500	
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>106979</b>	<b>16265</b>	<b>39410</b>	<b>51704</b>	<b>9751</b>	<b>7589</b>	<b>500</b>	<b>232198</b>	<b>94</b>

Tiszaigaz Község Önkormányzatának  
2015. évi előirányzatfelhasználási ütemterve (havi forgalmi adatokkal)  
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	Előirányzat	2015. évi várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Alaptevékenység bevételei	0												
Intézmények egyéb sajátos	8764	743	733	734	734	734	707	706	707	744	743	744	735
ÁFA bevétel, visszautalás	0												
Kamat bevétel	8	1		1		1		1	1	1		1	1
<b>INTÉZMÉNYI MŰK.BEVÉTELEK</b>	<b>8772</b>	<b>744</b>	<b>733</b>	<b>735</b>	<b>734</b>	<b>735</b>	<b>707</b>	<b>707</b>	<b>708</b>	<b>745</b>	<b>743</b>	<b>745</b>	<b>736</b>
Helyi adók	6000	260	260	1160	260	800	260	260	260	1160	260	260	800
Átengedett központi adók	1230	80	80	215	80	80	80	80	80	215	80	80	80
<b>ONKORM.SAJÁTOS MŰKÖD.BEV.</b>	<b>7230</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>1375</b>	<b>340</b>	<b>880</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>1375</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>880</b>
<b>KÖZPONTI KÖLTSÉGV.TÁMOG.</b>	<b>83026</b>	<b>5501</b>	<b>5501</b>	<b>5501</b>	<b>5502</b>	<b>5501</b>	<b>5502</b>	<b>22510</b>	<b>5502</b>	<b>5501</b>	<b>5502</b>	<b>5501</b>	<b>5502</b>
Működési c. pénzeszköz átvét. államháztartáson belülről	125581	11408	10276	10277	10276	10277	10276	10277	10276	10277	10276	10277	11408
Felhalmozási c.pénzeszköz átvét. államháztartáson belülről	0												
Pénzmaradvány	0												
<b>TÁM.KIEG.ÁTVETT PÉNZESZK.</b>	<b>125581</b>	<b>11408</b>	<b>10276</b>	<b>10277</b>	<b>10276</b>	<b>10277</b>	<b>10276</b>	<b>10277</b>	<b>10276</b>	<b>10277</b>	<b>10276</b>	<b>10277</b>	<b>11408</b>
<b>TÁM.KÖLCSÖNÖK.TÖRLESZTÉS</b>	<b>0</b>												
<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK</b>	<b>224609</b>	<b>17993</b>	<b>16850</b>	<b>17888</b>	<b>16852</b>	<b>17393</b>	<b>16825</b>	<b>33834</b>	<b>16826</b>	<b>17898</b>	<b>16861</b>	<b>16863</b>	<b>18526</b>
Üzletrész értékesítés	7589	0	0	7589	0	0		0	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>232198</b>	<b>17993</b>	<b>16850</b>	<b>25477</b>	<b>16852</b>	<b>17393</b>	<b>16825</b>	<b>33834</b>	<b>16826</b>	<b>17898</b>	<b>16861</b>	<b>16863</b>	<b>18526</b>

KIADÁS	Előirányzat	2015. évi várható kiadások ( havi forgalma )											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>106979</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8915</b>	<b>8914</b>
<b>MUNKAADÓT TERH.JÁRULÉKOK</b>	<b>16265</b>	<b>1355</b>	<b>1356</b>	<b>1355</b>	<b>1356</b>	<b>1355</b>	<b>1356</b>	<b>1355</b>	<b>1356</b>	<b>1355</b>	<b>1356</b>	<b>1355</b>	<b>1355</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>39410</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>	<b>3285</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>	<b>3285</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>	<b>3284</b>
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	250	20	21	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	51454	4288	4288	4288	4288	4288	4288	4288	4288	4287	4288	4288	4287
Társ-és szocpol.juttatások	9751	728	1240	1240	727	727	727	727	727	727	727	727	727
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK</b>	<b>61455</b>	<b>5036</b>	<b>5549</b>	<b>5548</b>	<b>5036</b>	<b>5036</b>	<b>5036</b>	<b>5036</b>	<b>5036</b>	<b>5035</b>	<b>5036</b>	<b>5036</b>	<b>5035</b>
Beruházási,felújítási kiadások	5976	0	0					5976					0
Beruházás,felújítás ÁFA	1613							1613					
<b>BERUHÁZÁSI,FELÚJÍTÁSI KIAD.</b>	<b>7589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felham.c.hitel törleszt.és kamat	0												
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLCSÖN NYÚJTÁS</b>	<b>0</b>												
<b>PÉNZFORGALMI KIADÁS</b>	<b>231698</b>	<b>18590</b>	<b>19104</b>	<b>19102</b>	<b>18592</b>	<b>18590</b>	<b>18591</b>	<b>26179</b>	<b>18592</b>	<b>18589</b>	<b>18591</b>	<b>18590</b>	<b>18588</b>
<b>PÉNZFORG.NELKÜLI KIADÁSOK</b>	<b>500</b>												
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>232198</b>	<b>18590</b>	<b>19104</b>	<b>19102</b>	<b>18592</b>	<b>18590</b>	<b>18591</b>	<b>26179</b>	<b>18592</b>	<b>18589</b>	<b>18591</b>	<b>18590</b>	<b>18588</b>

1 / b. függelék a \_\_ / 2015. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
több éves kihatással járó beruházások elszámolása éves bontásban

adatok eFt-ban

<b>Beruházás</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Közvilágítás korszerűsítés	622	208	0	0	0	0	0

2. melléklet a \_\_\_ / 2015. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)		
	Nagyiván	Tiszaigar	Összesen
Alaptevékenység bevétele			
Intézmény egyéb sajátos bevétele			
Kamat bevétel			
Befolyt ÁFA			
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kommunális adó			
Iparűzési adó			
Pótlékok, bírságok			
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gépjármű adó			
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	18 892	14 084	32 976
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.			
Egyes jövedelem pótló támogatások			
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása			
Központosított előirányzatok			
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel	6 713	2 381	9 094
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>6 713</b>	<b>2 381</b>	<b>9 094</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>			
<b>ÖSSZES B E V É T E L</b>	<b>6 713</b>	<b>2 381</b>	<b>9 094</b>



2 / a. melléklet a \_\_\_ / 2015. ( . . ) számú önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Eredeti előirányzat összesen
	intézményi működés ebből: adóalap	Önkorm. sajátos	Önkorm. költségvetési támogatás	pénzeszköz átvétel			
				működés	felhalmozás		
Nem lakóingatlan bérbeadás							0
Egyéb étkeztetés							0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése							0
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.							0
Város és községgazdálkodás							0
Közhasznú foglalkoztatás							0
Közcélu foglalkoztatás							0
Köztemető fenntartása							0
Művelődési intézményhez kapcsolódó							0
Egyéb étkeztetés iskola							0
Egyéb étkeztetés óvoda							0
Egyéb étkeztetés szoc.étkezők							0
Települési kisebbségi önkormányzatok							0
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai				32976	9094		42070
Finanszírozási műveletek							0
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.							0
Ifjúság egészségügyi gondozás							0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32976</b>	<b>9094</b>	<b>0</b>	<b>42070</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015. évi tervezett bevételei a 2014. évi arányában

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014.évi eredeti előirányzat	Megoszlás (% a)	2015.évi eredeti előirányzat	Megoszlás (%-a)	Arány (%) 2014 évhez
Működési bevételek		0,0		0,0	
Helyi adó		0,0		0,0	
Átengedett bevételek		0,0		0,0	
Költségvetési támogatás	33068	77,1	32976	78,4	
Működésre átvett pénzeszköz	9802	22,9	9094	21,6	92,8
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	0	0,0	0	0,0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>42870</b>	<b>100,0</b>	<b>42070</b>	<b>100,0</b>	<b>98,1</b>
Hiány miatti működési hitelfelvétel	0	0,0	0	0,0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>42870</b>	<b>100,0</b>	<b>42070</b>	<b>100,0</b>	<b>98,1</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintbanban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat átvétel		Előirányzat
	Nagyivántól	Tiszaigartól	összesen
Rendszeres személyi juttatások	16199	8797	24996
Nem rendszeres személyi juttatások	1241	589	1830
Külső személyi juttatások	0	0	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>17440</b>	<b>9386</b>	<b>26826</b>
Szociális hozzájárulási adó	4430	2375	6805
Egészségügyi hozzájárulás	171	98	269
Munkaadót terhelő személyi jövedelemadó	196	112	308
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>4797</b>	<b>2585</b>	<b>7382</b>
Irodaszer, nyomtatvány	210	330	540
Könyv, folyóirat	120	116	236
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	25	25	50
Kommunikációs szolgáltatások	390	330	720
Bérelti díj	0	750	750
Gázenergia szolgáltatás	13	0	13
Villamos energia szolgáltatás díja	260	140	400
Víz- és csatorna díjak	48	100	148
Karbantartás, kisjavítás	680	546	1226
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	807	1083	1890
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	555	814	1369
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	200	200	400
Pénzügyi szolgáltatások költsége	60	60	120
Adók, díjak, befizetések			
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>3368</b>	<b>4494</b>	<b>7862</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>25605</b>	<b>16465</b>	<b>42070</b>
Tartalék	0	0	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>25605</b>	<b>16465</b>	<b>42070</b>



Tiszaigaz Közös Önkormányzati Hivatal  
2015. évi előirányzat felhasználási ütemterve  
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2015. évi várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Alaptevékenység bevételei	0												
Intézmények egyéb sajátos	0												
ÁFA bevétel, visszautalás	0												
Kamat bevételei	0												
<b>INTÉZMÉNYI MŰK. BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>												
Helyi adók	0												
Átengedett központi adók	0												
<b>ONKORM. SAJÁTOS MŰKÖD. BEV.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOG.</b>	<b>0</b>												
Működési célú pénzeszköz átvétel önkormányzattól	42070	3506	3506	3506	3506	3505	3506	3505	3506	3506	3506	3506	3506
<b>TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>42070</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3505</b>	<b>3506</b>	<b>3505</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>
Kölcstörlesztés	0												
<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK</b>	<b>42070</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3505</b>	<b>3506</b>	<b>3505</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>
<b>FINANSZIROZÁS BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>												
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>42070</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3505</b>	<b>3506</b>	<b>3505</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>	<b>3506</b>

KIADÁS	előirányzat	2015. évi várható kiadások ( havi forgalma )											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>26826</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2218</b>	<b>2428</b>
<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK</b>	<b>7382</b>	<b>610</b>	<b>609</b>	<b>610</b>	<b>609</b>	<b>610</b>	<b>609</b>	<b>610</b>	<b>609</b>	<b>610</b>	<b>609</b>	<b>610</b>	<b>677</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>7862</b>	<b>655</b>	<b>655</b>	<b>655</b>	<b>655</b>	<b>655</b>	<b>656</b>	<b>655</b>	<b>656</b>	<b>655</b>	<b>655</b>	<b>655</b>	<b>655</b>
<b>EGYEB FOLYÓ KIADÁSOK</b>	<b>0</b>												
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK</b>	<b>0</b>												
Beruházási, felújítási kiadások	0												
Beruházás, felújítás ÁFA	0												
<b>BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIAD.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási hitel törlesztés kamattal	0												
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tartalék	0												
<b>PÉNZFORGALMI KIADÁS</b>	<b>42070</b>	<b>3483</b>	<b>3482</b>	<b>3483</b>	<b>3482</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3482</b>	<b>3483</b>	<b>3760</b>
<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>												
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>42070</b>	<b>3483</b>	<b>3482</b>	<b>3483</b>	<b>3482</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3483</b>	<b>3482</b>	<b>3483</b>	<b>3760</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
több éves kihatással járó beruházások elszámolása éves bontásban

adatok eFt-ban

Beruházás	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Irodatechnikai eszköz lízing - Tiszaigar (Konica fénymásoló, laptop)	54	0	0	0	0	0	0

Tiszaigar Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2015. évi mérlege

*adatok ezer forintban*

**M Ű K Ö D É S**

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 772	Személyi juttatások	133 803
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	23 647
Közhatalmi bevételek	7 230	Dologi és egyéb működési kiadások	56 906
Támogatások, kiegészítések	83 026	Szociális juttatások	9 751
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszközátvétel	125 581		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>224 609</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>224 609</b>
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>	<b>224 609</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)</b>	<b>224 609</b>
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----

**F E L H A L M O Z Á S**

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	7 589
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>7 589</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>7 589</b>
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	<b>7 589</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>	<b>7 589</b>
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----

Tiszaigar Község Önkormányzata  
által biztosított 2015. évi közvetett támogatások kimutatása  
- önkormányzati szintű -

adatok ezer forintban

Megnevezés	kedvezmény	mentesség	közvetett támogatás (kedvezmény, mentesség)		
			összesen	központi döntés alapján	helyi döntés alapján
<b>ADÓK:</b>					
- gépjármű adó	96	184	280	280	0
- magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0
- iparüzési adó	0	445	445	445	0
<b>Összesen:</b>	<b>96</b>	<b>629</b>	<b>725</b>	<b>725</b>	<b>0</b>
<b>TÉRÍTÉSI DÍJAK:</b>					
- óvodai gyermekétkeztetés	570	3168	3738	3738	0
- iskolai gyermekétkeztetés	65	646	711	711	0
- idősgondozás (házi szoc.gond.)	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>635</b>	<b>3814</b>	<b>4449</b>	<b>4449</b>	<b>0</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>731</b>	<b>4443</b>	<b>5174</b>	<b>5174</b>	<b>0</b>



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: / 2015. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. február 13. napján tartandó rendes ülésére**

### **Szociális Szövetkezet létrehozásában, alapításában alapító tagként történő részvételre**

A szövetkezet olyan jogi személy, melyet az alapszabályában meghatározott részjegy tőkével lehet alapítani. A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A szociális szövetkezet közhasznú jogállású lehet. A szociális szövetkezet megalapításához legalább 7 természetes személyre van szükség, azért, hogy a szövetkezet testületi szerveit – igazgatóság, felügyelő bizottság – létre lehessen hozni, és hogy a testületek tagjaira vonatkozó személyi összeférhetlenségek is kiküszöbölhetőek legyenek. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja. A szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám 25 % - át.

A szociális szövetkezetek tagjai kötelesek a szövetkezet tevékenységében személyesen közreműködni, ez a kötelezettség valamennyi tagra kiterjed. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, a tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a tagok által közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is megvalósulhat. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A szövetkezet által szervezett munkavégzés megvalósulhat munkaviszonyban, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban, bizonyos esetekben az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatás keretében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti intézményi foglalkoztatás keretében. A személyes közreműködés módozatait az alapszabályban kell meghatározni.

Az alapszabály – melyet az alakuló közgyűlés egyhangúan hozott határozattal fogad el – a szövetkezet szervezetének működésével összefüggő legfontosabb rendelkezéseket tartalmazza. A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 19. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szociális szövetkezet alapszabályának tartalmaznia kell:

- a tagi munkavégzési jogviszonyban álló tag által teljesítendő munkafeladatok meghatározását, az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módját,
- a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módjának és mértékének (ellenértékének) meghatározását.

A fentiekén túl az alapszabálynak minden esetben tartalmaznia kell többek között:

- a szövetkezet célját,
- a szövetkezet nevét ( a szociális szövetkezetnek a nevében viselnie kell a „ szociális szövetkezet” megnevezést, és minden más, Magyarország területén már bejegyzett szövetkezet nevével írásban és kiejtésben is jól megkülönböztethetőnek kell lennie ),
- a szövetkezet székhelyét ( ha a működés igényli telephelyét vagy fióktelepét ),
- fő tevékenységét ( a szövetkezet által gyakorolni kívánt további tevékenységi köröket az alapszabályban nem kell felsorolni ),
- részjegy tőke alapításkori nagyságát,
- a részjegy névértékét,
- az egy tag által jegyezhető részjegyek számát, a szövetkezet szervezetét,
- a közösségi alapra vonatkozó szabályokat, a közgyűlés összehívásának módját, hatáskörét,
- a szavazati jog gyakorlásának feltételeit és módját,
- az igazgatóság és a felügyelő bizottság létszámát, hatáskörét,
- a szövetkezet képviselőjének és cégjegyzésének módját,
- a tagfelvétel, kizárás és kilépés feltételeit, a pótbefizetés és a tagi kölcsön szabályait,
- a volt taggal való elszámolás szabályait valamint a szövetkezet és tg gazdasági együttműködésre vonatkozó feltételeket.

Az alapszabályt az alakuló ülésen minden alapító tagnak alá kell írnia. A szövetkezet bejegyzését követően, a működés során az alapszabály módosítását elegendő a közgyűlési jegyzőkönyvbe foglalni. Az alapszabályt a továbbiakban nem szükséges minden taggal aláíratni, elengedhetetlen azonban ügyvéddel ellenjegyeztetni, vagy közjegyzői okiratba foglalni. A szövetkezet megalapításához legalább 7 olyan tag részvétele szükséges, akik taggá válási szándékukat az alapszabály aláírásával kinyilvánítják. Az alakuló közgyűlésen írásbeli határozatot kell hozni:

- a) a szövetkezet megalakulásának kimondásáról,
- b) az előre elkészített alapszabály – tervezet elfogadásáról,
- c) annak megállapításáról, hogy a jelenlévő tagok nyilatkozatukban az alapszabályban meghatározott részjegytőke teljesítésére kötelezettséget vállaltak,
- d) a szövetkezet igazgatósága és felügyelő bizottsága tagjainak, vagy ha a tagok száma alapján erre lehetőség van igazgatóság helyett az ügyvezető elnöknek, felügyelő bizottság helyett a felügyelőnek titkos szavazással történő megválasztásáról,
- e) könyvvizsgáló megválasztásáról, ha a számviteli törvény, vagy az alapszabály szerint kötelező,
- f) a megválasztott tisztségviselők díjazásáról, amennyiben díjazásban részesülnek.

Az alakuló közgyűlésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a megválasztott levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv – hitelesítő ír alá. Az alakuló közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel és – a tisztségviselők megválasztásának kivételével – nyílt szavazással hozza, azonban az alapszabály elfogadásához valamennyi alapító tag egyhangú szavazata szükséges. A szövetkezet megalapítását az alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül be kell nyújtani a szövetkezet székhelye szerinti illetékes törvényszékhez. A szövetkezet a cégjegyzékbe történő bejegyzéssel jön létre, amiről a törvényszék elektronikusan határozatot hoz. A szövetkezet legfontosabb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik egyebek mellett az alapszabály módosítása, a tisztségviselők, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása, döntés a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alapba helyezéséről és a felhasználás elveiről, az éves beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról, döntés a szövetkezet megszűnéséről, döntés pótbefizetés elrendeléséről stb.

Tiszaigar Község Önkormányzata alapító tagként szociális szövetkezetet hozna létre 6 fő természetes személlyel együtt. A 7 alapító taggal létrehozásra kerülő szövetkezet neve API – GAR Szociális Szövetkezet lenne, melynek célja olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjai számára, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek megteremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A határozat – tervezet mellékletét képező alapszabályban foglaltak szerint a szociális szövetkezet fő tevékenysége az élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem, további tevékenységek az egyéb élelmiszer kiskereskedelem, iparcikk jellegű bolti vegyes kereskedelem, egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme, egyéb beton, gipsz, cementtermék gyártása, egyéb fa, parafatermék, fonott áru gyártása. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága alapító tagonként 8. 000, - Ft, összesen 56. 000, - Ft, és a vagyoni hozzájárulás névértéke 8. 000, - Ft összegű, mértékű. Javaslom a képviselő – testületnek önkormányzatunk alapító tagként történő részvételével a szociális szövetkezet létrehozását, alapítását és a létrehozandó szociális szövetkezet alapszabályának elfogadását.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés, valamint a határozat – tervezet és annak mellékletét képező alapszabály megtárgyalására és az API – GAR Szociális Szövetkezet létrehozásáról továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályának és az erről szóló határozat – tervezetnek az elfogadására.

**/ 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**az API – GAR Szociális Szövetkezet létrehozásáról, alapításáról és az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályának elfogadásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete alapító tagként a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 14. § (1) bekezdésében és az e határozat mellékletét képező API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában meghatározott célok megvalósítása érdekében, céljából 6 fő természetes személy alapító taggal 2015. február 09. napjával határozatlan időre API – GAR Szociális Szövetkezet elnevezéssel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoz létre.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az e határozat mellékletét képező API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályát az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályát Tiszaigar Község Önkormányzata, mint alapító tag nevében és képviselőként eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a szociális szövetkezet létrehozásakor az alakuló közgyűlésen, majd azt követően a szociális szövetkezet működése és tevékenysége során Tiszaigar Község Önkormányzata nevében eljárjon, Tiszaigar Község Önkormányzatát, mint alapító tagot képviselje.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2015. február 09.

Tisztelettel:



Szilágyi László : /  
polgármester

## **API-GAR Szociális Szövetkezet**

### **ALAPSZABÁLYA**

A jelen Alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi V. tv. (a továbbiakban Ptk.) és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. (a továbbiakban Szöv.tv.) rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

## I.

### ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. **A Szövetkezet neve:** API-GAR Szociális Szövetkezet
2. **2. Szövetkezet rövid neve:** API-GAR Szociális Szövetkezet
3. **A Szövetkezet székhelye:** 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
4. **A Szövetkezet telephelye:** 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 50.
5. **A Szövetkezet fióktelepe:** 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207.
6. **Szövetkezet alapításának célja:**

Olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjai számára, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése; (Szöv. tv. 14. § (1) bek.)

7. **A Szövetkezet főtevékenysége: (TEÁOR '08)**

4711 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem

További tevékenységek:

0149 Egyéb állat tenyésztése (méhek tartása, mézelőállítás)

4729 Egyéb élelmiszer kiskereskedelem

4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4778 Egyéb mns. új áru kiskereskedelme

2369 Egyéb beton, gipsz, cementtermék gyártása (sírkőkészítés)

1629 Egyéb fa, parafatermék, fonott áru gyártása (asztalos tevékenység-kaptár, kerti pad, stb.)

8. **A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje):**  
A tagok vagyoni hozzájárulásának összege

8.1. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 56.000,-Ft

8.2. A vagyoni hozzájárulás névértéke: 8.000,-Ft

8.3. Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget. Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma: 1 db

8.4. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

8.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az Alapszabály értelmében a tag nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

8.6. A tagok a vagyoni hozzájárulás 100%-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.

8.7. A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni.

9. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

## II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 1. A tagsági jogviszony létrejötte:

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja. (Szöv. tv. 15. § (1) bek.)  
Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

a) 18. életévét betöltötte;

b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik. (Ptk. 3:354. § (1) bek.)

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet Alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést. (Ptk. 3:354. § (2) bek. ; Szöv. tv. 15. § (2). bek.)

1.2. A tagfelvételtől az Igazgató elnök dönt, a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül. A belépni kívánó személyt értesíteni kell. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő Közgyűléshez fordulhat.

1.3. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta, illetve nem pénzbeli hozzájárulásként adta. A



szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulásának megvételi szándékáról nyilatkozhat. (Ptk. 3:354. § (4) bek.)

1.4. A tagi munkavégzésre (Szöv. tv. 18. § (1) bek.) irányuló jogviszony esetén, a tagsági jogviszony a Közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.5. Tilos a tagok felvételének hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

1.6. A tagnyilvántartás

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja. (Ptk. 3:355. §)

A tagi munkavégzés (Szöv. tv. 18. § (1) bek.) jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési keletkezésének, megszűnésének időpontját szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

## **2. A vagyoni hozzájárulás:**

2.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.

2.2. A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szövetkezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van. (Ptk. 3:332. § (1) bek.)

2.3. Egy tag vagyoni hozzájárulása sem haladhatja meg a tőke 15%-át. (Ptk. 3:326. § (3) bek.)

2.4. Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem lehet nagyobb a tőke 1/3-ánál. (Ptk. 3:326. (3) bek.)

## **3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei:**

3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

3.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,

- b) az Alapszabályt, a Közgyűlés döntéseit és az Igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a)- j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír. (Ptk. 3:356. §)

#### 4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

1. A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

2. A személyes közreműködésre tagsági megállapodást kell kötni. Egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés). (Szöv. tv. 18. § (1) bek.)

3.1. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

3.2. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

3.3. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a tag munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

4.3. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet Igazgató elnöke megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

4.4. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárban szerepeltetni.

## 5. Közösségi alap képzése és felhasználása

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósíthatja:

- a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresésképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
- b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- d) közművelődési tevékenységek támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
- f) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó Közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a Közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg Közgyűlés elő terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

5.4. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.

5.5. A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

## **6. Az adózás utáni eredmény felosztása**

6.1. A szövetkezet Közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget, amely minimum az adózás utáni eredmény 50%-a;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás, stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

## **7. Pótbefizetés**

7.1. A szövetkezet vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a Közgyűlés pótbefizetést rendelhet el.

7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30%-át. (Ptk. 3:357. §)

## **8. Tagi kölcsön**

8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

8.4. A tagi kölcsönről a tag és az Igazgató elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

## **9. Munkavégzés a szövetkezetben**

A tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az Igazgató elnök által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termelési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

## 10. A tagsági jogviszony megszűnése

### 10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag halálával;
- d) ha a bíróság a tagot kizárja; valamint
- e) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgató elnöknek kell bejelenteni. Az Igazgató elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 3 hónap elteltével szűnik meg. (Ptk. 3:359. §)

10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.4. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

10.5. A tag kizárása iránti kereset megindításához a Közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

10.6. A kizárás okait megjelölő keresetet a Közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az Alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

10.7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.

10.8. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra a 10.7. pont szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

## 11. Cégjegyzés

11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgató elnök önállóan, valamint az Igazgató elnök által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.

11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgató elnöke önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

## III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### 1. A Közgyűlés:

1.1. A Közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása,
- b) az Igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- g) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról.

- h) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- i) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- j) mindaz, amit törvény vagy Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

### 1.3. A határozathozatal módja:

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatai – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont h) pontjában meghatározott ügyben.
- d) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont f) és i) pontjában meghatározott ügyekben. (Ptk. 3:338. § (3) bek.)

- e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

### 1.4. A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató elnök írásban hívja össze.
- b) A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
  - a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
  - a Közgyűlés időpontját és helyét;
  - a Közgyűlés napirendjét;
  - a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés időpontját (minimum három, maximum tizenöt nap telhet el az összehívásig), helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
  - a Közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a Közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan úgról kell határozni, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az Alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli Közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a Közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a három és tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal

a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), f) és h) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

- f) A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a Közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a Közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g) A tagok legalább 5 százalékának írásbeli indítványára a szövetkezet valamely tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója ellen követelést kezdeményezhetnek. A várható költségeket a kezdeményezőknek kell megelőlegezni.
- h) Ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul a Közgyűlés, akkor új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- i) A Közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a Közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- j) Ha a Közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazza, a Közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a Közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott Közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

#### 1.5. Közgyűlési képviselet:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja a tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az Alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az Igazgató elnök javaslatot tesz a Közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

#### 1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben különösen fel kell tüntetni az alábbiakat:
- a Közgyűlés megtartásának helyét, a Közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a Közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
  - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
  - a Közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
  - a Közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
  - a Közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
  - a Közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
  - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.



- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának, vagy másolatának kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

## 2. Az Igazgató elnök

2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az Igazgató elnök látja el. Az Igazgató elnököt titkos szavazással választják. Az Igazgató elnöknek a megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

2.2. Az Igazgató elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató elnök gyakorolja.

2.4. Nem lehet Igazgató elnök:

- a) aki nem tagja a szövetkezetnek;
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntetettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig.
- f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.5. A szövetkezet Igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.6. Nem lehet egyidejűleg szövetkezet Igazgató elnöke és Felügyelő Bizottságának tagja az, akik egymással a Ptk. 8:1. § 1) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

2.7. Az Igazgató elnök felelőssége:

Az Igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgató elnök a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek a szerződésszegéssel okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

## 2.8. Az Igazgató elnök kötelezettségei:

- a) Évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatoknak az előkészítése az Igazgató elnök feladata.
- b) Az Igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
- c) Az Alapszabály módosítását az Igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- d) Az Igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- e) Az Igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

## 2.9. Az Igazgató elnök megbízatásának időtartama:

- a) az Igazgató elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása:
  - a megbízatás időtartamának lejártával;
  - a halálával;
  - lemondással;
  - a Közgyűlés általi visszahívással;
  - a tagsági viszony megszűnésével;
  - a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- c) Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

## 2.10. A szövetkezet első Igazgató elnöke:

Szilágyi László (Szilágyi László Tiszafüred 1978.04.10. an.: Tóth Anna) 5350 Tiszafüred, Ifjúság út 8. sz. alatti lakos

2.11. Az Igazgató elnök megbízatása öt évre: 2015. február 9-től 2020. február 9-ig szól.

## 3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületi és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással öt évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;

- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetetnél;

3.5. A Közgyűlés az Igazgató elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgató elnök ügyvezetési feladatait. Az Igazgató elnök hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgató elnököt és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság:

- a) a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az Alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgató elnök egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a Közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a Közgyűlést, ha az Igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének;
- d) az Igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívhatja a Közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a Közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgató elnök ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel meg is oszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szervezet testületi és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az Alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szervezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szervezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

- a) megbízás időtartamának lejártával;
- b) a halálával;
- c) lemondással;
- d) a Közgyűlés általi visszahívással;
- e) a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

### **3.17. A szervezet első Felügyelő Bizottsága:**

#### **1. A Felügyelő Bizottság elnöke:**

Vályi Nagy Sándor (Vályi Nagy Sándor Karcag 1964.02.14. an.: Ferenczi Julianna) 5361 Tiszaigar, Rózsa Út 9.

#### **2. A Felügyelő Bizottság tagja:**

Bertók Zita (Bertók Zita Tiszafüred 1972.07.21. an.: Németh Erzsébet) 5361 Tiszaigar, József A. út 12.

#### **3. A Felügyelő Bizottság tagja:**

Fodor Ottó (Fodor Ottó Tiszafüred 1977. 06.03. an.: Berényi Katalin Mária) 5361 Tiszaigar, Petőfi út 24.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre: 2015. február 9-től 2020. február 9-ig szól.

#### 4. Könyvvizsgáló

4.1. A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén. A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a szövetkezet munkavállalója, e minőségük megszűnésétől számított három évig.

4.3. A könyvvizsgáló jogai:

- a) A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az Igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság ülésein, a Közgyűlésen köteles részt venni.

4.4. A könyvvizsgáló feladatai:

- a) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt köteles előterjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
- b) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szövetkezet vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely az Igazgató elnök vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó Cégbíróságot értesíteni.
- d) A könyvvizsgáló a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

4.5. A könyvvizsgáló eljárása:

- a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követően az Igazgató elnök köt szerződést polgári jog általános szabályai szerint.
- b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálóért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a Közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

4.6. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- a) a Közgyűlési határozat alapján visszahívással,

- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- d) a szerződés felmondásával.

#### IV. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes Cégbíróóság látja el, a cégnyilvántartásról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet Alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével – nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

#### V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

##### 1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- 1.1. a Közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróóságnál megfelelő számú új tagot;
- 1.3. a cégbíróóság megszűntnek nyilvánítja;
- 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

##### 2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetség részére kell kiadni.

## VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. és a 2013. évi V. tv. (Ptk.) szabályai az irányadóak.

Tiszafüred, 2015. február 9.



.....  
alapító tag

Tiszaigar Község Önkormányzat  
képv.: Szilágyi László Polgármester

.....

.....  
alapító tag

Szilágyi László

.....

.....  
alapító tag

Bertók Zita

.....

.....  
alapító tag

Fodor Ottó

.....

.....  
alapító tag

Vályi Nagy Sándor

.....

.....  
alapító tag

Tóth Miklós László

.....  
alapító tag

Csesznok György

Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Tiszafüred, 2015. február 9.  
Ügyvéd egyedi azonosítója: 09-114.

.....  
Dr. Kondra Károly  
ügyvéd  
5350 Tiszafüred, Örvényi u.2/e  
Pf. 34.  
Telefon: (59) 352-205

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: / 2015. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. február 13. napján tartandó rendes ülésére**

**az API – GAR Szociális Szövetkezet részére történő ingatlanok használatának biztosítására**

Tiszaigar Község Önkormányzata alapító tagként szociális szövetkezetet hozott létre 6 fő természetes személlyel együtt. A 7 alapító taggal létrehozott szövetkezet neve API – GAR Szociális Szövetkezet, melynek célja olyan közös érdekeltsgű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjai számára, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek megteremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A létrehozott szociális szövetkezet fő tevékenysége az élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem, további tevékenységek az egyéb élelmiszer kiskereskedelem, iparcikk jellegű bolti vegyes kereskedelem, egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme, egyéb beton, gipsz, cementtermék gyártása, egyéb fa, parafatermék, fonott áru gyártása. A létrehozott API – GAR Szociális Szövetkezet elfogadott és jóváhagyott Alapszabályában foglaltak alapján a szövetkezet székhelye az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatt található, amely megegyezik Tiszaigar Község Önkormányzatának és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak a székhelyével.

Az alapszabályban a szövetkezet telephelyeként az 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 50. szám alatti ingatlan (start farm), fióktelepeként az 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlan (mézüzem) került feltüntetésre, megjelölésre. Az alapszabályban székhelyként, telephelyként és fióktelepként megjelölt, megadott ingatlanok Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képezik. Tiszaigar Község Önkormányzatának nyilatkoznia kell mindhárom ingatlan esetében arról, hogy külön szerződés alapján határozatlan időtartamra biztosítja az API – GAR Szociális Szövetkezet részére az ingatlanok használatát. Az erre vonatkozó szerződések elkészültek, amelyek a határozat – tervezet mellékletét képezik. A szociális szövetkezet működéséhez az ingatlanok szükségesek, ezért javaslom a képviselő – testületnek az ingatlanok használatának biztosításáról szóló szerződések elfogadását és az erre vonatkozó nyilatkozat megtételére való felhatalmazás megadását.



A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés, valamint a határozat – tervezet és annak mellékletét képező szerződések megtárgyalására és a szerződések elfogadásáról valamint a nyilatkozatok megtételére vonatkozó felhatalmazásról szóló határozat – tervezetnek az elfogadására.

**/ 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**az API – GAR Szociális Szövetkezet részére történő ingatlanok ingyenes, térítésmentes használatának biztosításáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 300 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti ingatlanok az API – GAR Szociális Szövetkezet részére határozatlan időtartamra történő székhelyként való térítésmentes, ingyenes használatát biztosítja és elfogadja, jóváhagyja az e határozat 1. számú mellékletét képező az ingatlan székhelyként történő térítésmentes, ingyenes használatának biztosításáról szóló szerződést.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszaigar belterület 594 / 1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 50. szám alatti ingatlanok az API – GAR Szociális Szövetkezet részére határozatlan időtartamra történő telephelyként való térítésmentes, ingyenes használatát biztosítja és elfogadja, jóváhagyja az e határozat 2. számú mellékletét képező az ingatlan telephelyként történő térítésmentes, ingyenes használatának biztosításáról szóló szerződést.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszafüred belterület 3653 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanok az API – GAR Szociális Szövetkezet részére határozatlan időtartamra történő fióktelepként való térítésmentes, ingyenes használatát biztosítja és elfogadja, jóváhagyja az e határozat 3. számú mellékletét képező az ingatlan fióktelepként történő térítésmentes, ingyenes használatának biztosításáról szóló szerződést.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozattal elfogadott és az e határozat mellékletét képező ingatlanok használatának biztosításáról szerződéseket Tiszaigar Község Önkormányzata, mint alapító tag nevében és képviselőként eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) API – GAR Szociális Szövetkezet 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2015. február 09.

Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László : /  
polgármester



## S Z E R Z Ő D É S

### **ingatlan térítésmentes használatáról**

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **használatba adó** a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **használatba vevő** a továbbiakban: **Használatba vevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi használatba adásról szóló szerződést kötik meg:

1. A Használatba adó kijelenti, hogy jelen használatba adási szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Használatba vevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A Használatba adó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár-jegyzék szerint ingyenes, térítésmentes használatra adja a Használatba vevő részére a Használatba adó tulajdonában lévő tiszaiagar belterület 300 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti ingatlan erre kijelölt részét, helyiségét, amelyet a Használatba vevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint használatba vesz.
3. Az szerződés tárgyát képező ingyenesen, térítésmentesen használatba adott ingatlanrész, helyiség használatának joga a Használatba vevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.
4. Az ingyenesen, térítésmentesen használatba adott ingatlanrész, helyiség és az abban található eszközök, tárgyak teljes egészében a Használatba adó tulajdonát képezi. A használatba adott vagyoni eszközök, ingatlanrész, helyiség a szerződés ideje alatt mindvégig és azt követően is a Használatba adó tulajdonát képezik. Az ingyenes, térítésmentes használatba adott ingó tárgyi eszköz, az ingatlanrész, helyiség két év

ingyenes használat után visszakerül a Használatba adóhoz, kivéve, ha a Használatba adó és a Használatba vevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek.

5. A Használatba vevő az ingyenes, térítésmentes használatra kapott vagyonelemeket, tárgyakat, ingatlanrészt, helyiséget kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt székhely tevékenységeinek megvalósítása és ellátása céljából használhatja, az ingatlanrészt, helyiséget és az abban lévő eszközöket, tárgyakat az API – GAR Szociális Szövetkezet székhelyként használhatja, veheti igénybe.
6. A Használatba vevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanrész, helyiség működtetését saját felelősségére - saját finanszírozással - végzi. A Használatba vevő köteles a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiséget és a benne lévő eszközöket, tárgyakat rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megóvni. A Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások pótlása – saját költségén – a Használatba vevő kötelezettsége. A Használatba vevő a rendeltetészerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
7. A Használatba vevőnek az ingatlanrész, helyiség, vagyonelemek fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használatban ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
8. A Használatba adó a Használatba vevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján használatba adott ingatlanrész, helyiség üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Használatba vevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.
9. A Használatba vevőt az ingatlan, vagyon rendeltetészerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
  - a Használatba vevő által használt vagyon, ingatlan, ingatlanrész vagy helyiség karbantartása,
  - a Használatba adó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Használatba adó és Használatba vevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Használatba vevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Használatba adótól,
  - a Használatba vevő által használt vagyon, ingatlan, ingatlanrész, helyiség közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
10. A Használatba vevő a részére használatba adott ingatlanrészt, helyiséget és a benne lévő tárgyakat, eszközöket, vagyonelemeket a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

11. A Használatba vevő a jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles a használatába adott vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiséget a benne lévő tárgyakat, eszközöket a használatba adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Használatba adónak visszaadni és a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
12. A Használatba adó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Használatba vevővel történt megegyezés alapján viseli. A Használatba vevő a jelen szerződéssel érintett - a Használatba adó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
13. A Használatba adó jogosult a használatot ellenőrizni, a Használatba vevő köteles a használatról évente a Használatba adót tájékoztatni. A Használatba vevő köteles évente a tárgyév utolsó napján a használatba kapott eszközökről, ingatlanrészekről, helyiségről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására külön készített leltározási jegyzőkönyv, valamint a leltár felvételi ív szolgál.
14. A Használatba vevő kijelenti, hogy a használatra kapott eszközök használatával kapcsolatos döntések meghozatala előtt a Használatba adó véleményét kikéri, a Használatba vevő a Használatba adó egyetértésével hozza meg döntéseit. Ha a Használatba vevő ezen kötelezettségét megsérti, megszegi a használatba adási szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
15. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen használatba adási szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanrész, helyiség és a benne lévő eszközök, tárgyak tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása, tulajdonjog változása, rendeltetésszerű használatot lehetetlenné tevő változás, káresemény bekövetkezése) szükség esetén a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a használatba adási szerződés ideje alatt biztosítják.
16. Jelen használatba adási szerződés megszűnik:
  - a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
  - b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
17. A Használatba adó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
  - a használatba adás meghatározott célja lehetetlenné vált,
  - a Használatba vevő a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiséget és abban lévő eszközöket és tárgyakat rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
  - a Használatba vevő a rendelkezésre bocsátott ingatlanban, ingatlanrészben, helyiségben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,

- az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
  - a Használatba vevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
18. Jelen használatba adási szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és a 7 / 2013. (IV. 09.) önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
19. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a \_\_ / 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozatával a jelen használatba adási szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen használatba adási szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2015. év március hó 01. napján lép hatályba.

*T i s z a i g a r, 2015. február*

---

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**Szilágyi László**  
**polgármester**  
**használatba adó**

---

**API – GAR Szociális Szövetkezet**

**Szilágyi László**  
**igazgató elnök**  
**használatba vevő**

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2015. év február hó 28. napi állapot szerint

2. melléklet a \_\_\_ / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozat – tervezethez

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **kölcsönadó** a továbbiakban: **Kölcsönadó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **kölcsönvevő** a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. A Kölcsönadó kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A Kölcsönadó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár – jegyzék szerint térítésmentes, ingyenes használatra haszonkölcsönbe adja a Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt Tiszaigar belterület 594 / 1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 50. szám alatti ingatlan 1 / 2 – ed tulajdoni részét, földterületet, az ingatlanrészen lévő ingó tárgyi eszközöket, építményeket és állatállományt, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.
3. Az ingyenes, térítésmentes használat joga a Kölcsönvevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.

4. A haszonkölcsön szerződés lejártáig teljes egészében a Kölcsönadó tulajdonát képezi a közfoglalkoztatási program megvalósítása során
  - a vásárolt, a haszonkölcsön szerződés létrejöttét, aláírását megelőzően szaporított állatállomány,
  - a létrehozott, illetve megszerzett ingó tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy,

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a haszonkölcsön szerződés ideje alatt mindvégig a Kölcsönadó tulajdonát képezik. Termőföld haszonkölcsönbe adása esetén a termés, az állatállomány haszonkölcsönbe adása esetén pedig a szaporulat a törvény erejénél fogva a Kölcsönvevő tulajdonába kerül, a Kölcsönvevő tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül a Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek. Az állatállomány két év ingyenes használat után a Kölcsönvevő tulajdonába kerül.

5. A Kölcsönvevő az ingyenes, térítésmentes hasznosításra kapott vagyonelemeket, ingatlanrészt, állatállományt, eszközöket kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából valamint az API – GAR Szociális Szövetkezet telephelyeként használhatja, veheti igénybe.
6. A Kölcsönvevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanrész, épületek, helyiségek működtetését saját felelősségére – saját finanszírozással – végzi. A Kölcsönvevő köteles ehhez az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket – saját költségén – beszerezni. A Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket, az ingatlan, épületeket, helyiségeket és eszközöket, tárgyakat rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megóvni. A Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés, feladatellátás, tevékenység során történő természetes elhasználódások, állat elhullások pótlása – saját költségén – a Kölcsönvevő kötelezettsége. A Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használattal kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
7. A Kölcsönvevőnek az ingatlanrész, helyiségek, vagyonelemek, épületek és eszközök, tárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használnak az ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
8. A Kölcsönadó a Kölcsönvevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján a használatba adott ingatlanrész, helyiségek, épületek és eszközök, tárgyak üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Kölcsönvevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.



9. A Kölcsönvevőt az ingatlan, vagyon rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
- a Kölcsönvevő által használt vagyon, vagyonelemek, ingatlan, ingatlanrész vagy helyiség karbantartása,
  - a Kölcsönadó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Kölcsönvevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Kölcsönadótól,
  - a Kölcsönvevő által használt vagyon, ingatlan, ingatlanrész, helyiség közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
10. A Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiségeket és épületeket, valamint az eszközöket és tárgyakat a Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
11. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiségeket és épületeket valamint eszközöket és tárgyakat a kölcsönbe adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Kölcsönadónak visszaadni, amelyek a törvény erejénél fogva (állatállomány), vagy a Szerződő Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek a Kölcsönvevő tulajdonába. A Kölcsönvevő köteles a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást rendezni, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
12. A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján viseli. A Kölcsönvevő a jelen szerződéssel érintett - a kölcsönadó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
13. A Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, a Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente a Kölcsönadót tájékoztatni. A Kölcsönvevő köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről, ingatlanrészekről, helyiségekről, épületekről valamint a tárgyakról és eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására a haszonkölcsön szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletét képező Leltár felvételi ív szolgál. A Kölcsönvevő köteles a leltár dokumentumokat a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
14. A Kölcsönadó köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszakai mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
15. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra, használatra kapott eszközök, tárgyak, ingatlanrész, helyiségek és épületek hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy) a kijelölt állami képviselő

véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.

16. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanrész, helyiségek és épületek, valamint tárgyak és eszközök tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában / állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése) a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
17. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
  - a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
  - b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
18. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
  - a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
  - a Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanrészt, helyiségeket és épületeket valamint a tárgyakat és eszközöket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
  - a Kölcsönvevő a rendelkezésére bocsátott ingatlanban, ingatlanrészben, helyiségekben és épületekben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
  - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
  - a Kölcsönvevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
19. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
20. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a \_\_\_ / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2015. év március hó 01. napján lép hatályba.

*Tiszaigar, 2015. február*

---

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**Szilágyi László**

**polgármester**

**kölcsönadó**

---

**API – GAR Szociális Szövetkezet**

**Szilágyi László**

**igazgató elnök**

**kölcsönvevő**

Melléletek:

1. számú melléklet: Tételes vagyone ltár 2015. év február hó 28. napi állapot szerint
2. számú melleklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Leltár felvételi ív

3. melléklet a \_\_\_ / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozat – tervezethez

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **kölcsönadó** a továbbiakban: **Kölcsönadó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **kölcsönvevő** a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. A Kölcsönadó kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A Kölcsönadó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár – jegyzék szerint térítésmentes, ingyenes használatra haszonkölcsönbe adja a Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt Tiszafüred belterület 3653 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlant, az ingatlanon lévő ingó tárgyi eszközöket és gépeket, valamint az építményeket, épületeket és állatállományt továbbá vagyonelemeket, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.
3. Az ingyenes, térítésmentes használat joga a Kölcsönvevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.

4. A haszonkölcsön szerződés lejártáig teljes egészében a Kölcsönadó tulajdonát képezi a közfoglalkoztatási program megvalósítása során

- a vásárolt, a haszonkölcsön szerződés létrejöttét, aláírását megelőzően szaporított állatállomány,
- a létrehozott, illetve megszerzett ingó tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy,

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a haszonkölcsön szerződés ideje alatt mindvégig a Kölcsönadó tulajdonát képezik. Termőföld haszonkölcsönbe adása esetén a termés, az állatállomány haszonkölcsönbe adása esetén pedig a szaporulat a törvény erejénél fogva a Kölcsönvevő tulajdonába kerül, a Kölcsönvevő tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül a Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek. Az állatállomány két év ingyenes használat után a Kölcsönvevő tulajdonába kerül.

5. A Kölcsönvevő az ingyenes, térítésmentes hasznosításra kapott vagyonelemeket, ingatlant, épületeket, építményeket és állatállományt valamint az eszközöket és gépeket kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából, valamint az API – GAR Szociális Szövetkezet fióktelepként használhatja, veheti igénybe.
6. A Kölcsönvevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanok, épületek, építmények és eszközök, tárgyak működtetését saját felelősségére – saját finanszírozással – végzi. A Kölcsönvevő köteles ehhez az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket – saját költségén – beszerezni. A Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket, az ingatlant, épületeket, építményeket és eszközöket, tárgyakat valamint a gépeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. A Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés, feladatellátás, tevékenység során történő természetes elhasználódások, állat elhullások pótlása – saját költségén – a Kölcsönvevő kötelezettsége. A Kölcsönvevő a rendeltetészerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
7. A Kölcsönvevőnek az ingatlanok, építmények, vagyonelemek és épületek valamint az eszközök, tárgyak és gépek fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használónak az ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
8. A Kölcsönadó a Kölcsönvevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján a használatba adott vagyonelemek, ingatlanok, építmények, épületek és eszközök, tárgyak, gépek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Kölcsönvevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.

9. A Kölcsönvevőt az ingatlanok, épületek, építmények és vagyonelemek, gépek, eszközök rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
  - a Kölcsönvevő által használt vagyon, vagyonelemek, ingatlanok, épületek és építmények, eszközök és gépek karbantartása,
  - a Kölcsönadó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Kölcsönvevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Kölcsönadótól,
  - a Kölcsönvevő által használt vagyonelemek, ingatlanok, épületek, építmények közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
10. A Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket, valamint az eszközöket és tárgyakat a Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
11. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket valamint eszközöket és tárgyakat a kölcsönbe adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Kölcsönadónak visszaadni, amelyek a törvény erejénél fogva (állatállomány), vagy a Szerződő Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek a Kölcsönvevő tulajdonába. A Kölcsönvevő köteles a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást rendezni, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
12. A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján viseli. A Kölcsönvevő a jelen szerződéssel érintett - a kölcsönadó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
13. A Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, a Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente a Kölcsönadót tájékoztatni. A Kölcsönvevő köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről, vagyonelemekről, ingatlanokról, építményekről, épületekről valamint a tárgyakról és eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására a haszonkölcsön szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletét képező Leltár felvételi ív szolgál. A Kölcsönvevő köteles a leltár dokumentumokat a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
14. A Kölcsönadó köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszaki mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
15. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra, használatra kapott eszközök, vagyonelemek, tárgyak, ingatlanok, építmények és épületek hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy) a kijelölt állami

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** / székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám, cégjegyzékszám: 16 – 10 – 001558, adószáma: 11265832 – 2 – 16, statisztikai számjele: 11265832 – 3600 – 114 – 16, képviselőjében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató /, mint megbízott,

másrészről a **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. törzsszáma: 733249 adószáma: 15733249 – 1 – 16, statisztikai számjele: 15733249–8411–32–1– 16, képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester /, mint megbízó között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

- 1.) A felek rögzítik, hogy közöttük megbízási szerződés jött létre Szolnokon 2014. 02. 09. napján, projekt megvalósítása érdekében felmerülő beszerzése és versenyeztetési eljárások teljes körű lebonyolítása tárgyában.
- 2.) A felek az 1.) pontban írt megbízási szerződést közös megegyezés alapján az alábbiak szerint módosítják.
- 3.) Az 1.) pontban írt megbízási szerződés II / 1. pontja c) alpontjának rendelkezései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„c) A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát képezi a versenyeztetési eljárás(ok) eredményeként a kiválasztott (a versenyeztetési eljárás során nyertesként megjelölt) ajánlattevővel történő szerződéskötés is; a kiválasztott (a versenyeztetési eljárás során nyertesként megjelölt) ajánlattevővel történő szerződéskötésre jelen szerződésben írt meghatalmazás alapján megbízott jogosult és köteles.”

- 4.) Az 1.) pontban írt megbízási szerződés II. pontjának rendelkezései kiegészülnek a következő 3. rendelkezéseivel:

„3. A II / 1. pont c) alpontjának rendelkezéseire tekintettel a megbízó külön okiratba foglalt írásbeli meghatalmazást ad megbízott részére arra vonatkozóan, hogy a versenyeztetési eljárás eredményeként kiválasztott (a versenyeztetési eljárás során nyertesként megjelölt) ajánlattevővel a szerződést helyette és nevében megkösse. A meghatalmazás jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi”

- 5.) Az 1.) pontban írt megbízási szerződés III / 2. pontjában rendelkezései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. Jelen szerződés a felek a megbízás maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb 2015. december 31 - ig terjedő, határozott időtartamra kötik”

képviselő véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.

16. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanok, építmények és épületek, valamint tárgyak és eszközök tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában / állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése) a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
17. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
  - a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
  - b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
18. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
  - a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
  - a Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket valamint a tárgyakat és eszközöket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
  - a Kölcsönvevő a rendelkezésére bocsátott ingatlanokban, építményekben és épületekben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
  - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
  - a Kölcsönvevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
19. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
20. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a \_\_\_ / 2015. (II. 13.) számú képviselő – testületi határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.



A Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2015. év március hó 01. napján lép hatályba.

*T i s z a i g a r, 2015. február*

---

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**Szilágyi László**

**polgármester**

**kölcsönadó**

---

**API – GAR Szociális Szövetkezet**

**Szilágyi László**

**igazgató elnök**

**kölcsönvevő**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tételes vagyonleltár 2015. év február hó 28. napi állapot szerint
2. számú melleklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Leltár felvételi ív

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

**Iktatási szám: / 2015. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. február 13. napján tartandó rendes ülésére**

**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkötött vagyoneértékelés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés módosítására**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. július 13. napján Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő – testületével megtartott együttes, rendkívüli ülésén tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a vízi – közművek vagyonekezelésbe adásával kapcsolatos vagyonekezelési szerződést, és a képviselő – testület a Tiszaigar Község Önkormányzata, mint vagyonekezelésbe adó által a település vízi – közműveinek ( ivóvíz – és szennyvíz – közművek ) vagyonekezelésbe adása tárgyában történő vagyonekezelési szerződés megkötéséről szóló 39 / 2012. (VII. 13.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta a határozat mellékletét képező vagyonekezelési szerződést. Tiszaigar Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős vagyonekezelésbe adó a települési vízi – közművek vagyonekezelésbe adás tárgyában vagyonekezelési szerződést kötött 15 éves határozott időtartamra a Magyar Állam kizárólagos 100 % - os tulajdonában lévő ivóvíz – és szennyvíz – szolgáltatás céljára, a vízi – közművek működtetésére létrehozott 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám alatti székhelyű Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal. Az elmúlt év végén Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2014. december 23. napján megtartott rendes ülésén a 84 / 2014. (XII. 23.) számú Képviselő – testületi határozatában döntött az egészséges ivóvíz ellátásának biztosítására, az ivóvíz közmű rendszer működtetésére vonatkozó feladatok ellátására, a vízi közművekkel végzendő közüzemi szolgáltatás folyamatos biztosítására vonatkozó bérleti – üzemeltetési szerződés megkötéséről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – vel, és elfogadta a TRV. Zrt. Jogi Osztálya által megküldött, a képviselő – testületi határozat mellékletét képező bérleti – üzemeltetési szerződést, egyben felhatalmazást adott annak aláírására, a bérleti – üzemeltetési szerződés megkötésére, amellyel egyidejűleg a korábban megkötött vagyonekezelési szerződés megszüntetésre került.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság a 2014. év elején írásos megkeresést küldött megbízási szerződés megkötésével kapcsolatosan. A víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a víziközmű tulajdonosa a 16. § szerinti pályázat kiírását – ennek hiányában az üzemeltetési szerződés megkötését – megelőzően a tulajdonában lévő víziközmű vonatkozásában vagyoneértékelést végeztet. A vagyoneértékelés költségei a víziközmű – rendszer üzemeltetésbe adásából származó bevétele terhére is finanszírozhatóak. A vagyoneértékelés az üzemeltetési szerződés mellékletét képezi.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette a vagyoneértékelésre, a vagyoneértékelés elvégzésére, az ezzel kapcsolatos versenyeztetési eljárásra vonatkozó megbízási szerződést, amelyet megküldött elfogadásra a képviselő – testületnek. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2014. február 28. napján megtartott rendkívüli ülésén a 16 / 2014. (II. 28.) számú határozatával elfogadta a megbízási szerződést, amely az elfogadását követően aláírásra került. A megbízási szerződésben foglaltak alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint megbízott elvégzi a projekt (közművagyon – értékelés, műszaki állapot felmérés és strukturált, objektum szintű eszköz – illetve vagyonefeltár készítése) megvalósításával összefüggésben lefolytatandó versenyeztetési eljárások lefolytatását. A TRV Zrt. mint megbízott feladata a Tiszaigar Község Önkormányzata, mint megbízó a Projekt megvalósítása érdekében felmerülő beszerzése(i) versenyeztetési eljárás(ok) útján történő teljes körű lebonyolítása. A megbízási szerződés határozott időtartamra, a szerződés aláírásának napjától kezdődően 2014. június 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozott. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság az elmúlt évben megkeresést küldött a megkötött, aláírt megbízási szerződéssel kapcsolatosan, melyben kérte a megbízási szerződés módosítását. A megbízási szerződés módosítása azért vált szükségessé, mert a megbízási szerződésben szereplő határidő 2014. június 30. napja, azonban a vagyoneértékelés várható befejezése 2014. december 31. napja. A megbízási szerződés módosítása megtörtént, amely aláírást követően megküldésre került a TRV Zrt. részére.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2015. január 21. napján ismételt megkeresést küldött a megbízási szerződés újabb módosításával kapcsolatosan. A határozat – tervezet mellékletét képező megbízási szerződés módosítása több ponton módosítja a megbízási szerződést, amely alapján a szerződés tárgyát képezi a versenyeztetési eljárás eredményeként a kiválasztott ajánlattevővel történő szerződéskötés is, valamint a szerződés kiegészül meghatalmazás adásáról szóló rendelkezéssel. A megbízási szerződés módosítása azért is vált még szükségessé, mert a megbízási szerződésben szereplő határidő, a szerződés időtartama, hatálya ismételt változik, a módosítás szerint a szerződés a megbízás maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kerül megkötésre. A TRV Zrt. kérte a megbízási szerződés módosításának és a meghatalmazásnak az aláírását és 4 példányban történő visszaküldését.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet mellékletét képező Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő vagyoneértékelésre, a vagyoneértékelés elvégzésére vonatkozóan

korábban megkötött megbízási szerződés módosításáról és meghatalmazás adásáról szóló alábbi határozat – tervezet elfogadására.

**/ 2015. (II. 13.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal 2014. február 28. napján megkötött vagyonértékelés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés módosításáról és meghatalmazás adásáról.**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal 2014. február 28. napján megkötött, aláírt vagyonértékelés elvégzésére, a projekttel kapcsolatos versenyeztetési eljárás lefolytatására vonatkozó megbízási szerződést 2014. december 31 – ei hatállyal módosítja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 2014. december 31 – ei hatállyal jóváhagyja, elfogadja az e határozat mellékletét képező Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő, az e határozat 1.) pontja szerinti 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdésben meghatározott vagyonértékelés elvégzésére, a projekttel kapcsolatos versenyeztetési eljárás lefolytatására vonatkozóan 2014. február 28. napján megkötött, aláírt megbízási szerződés 2. számú módosítását valamint annak 1. számú mellékletét képező meghatalmazást.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező megbízási szerződés 2. számú módosítását valamint annak 1. számú mellékletét képező meghatalmazást Tiszaigar Község Önkormányzata nevében, képviselében eljárva a határozat mellékletét képező tartalommal aláírja és a módosításról szóló szerződést a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal megkösse.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
- 2.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

## M e g h a t a l m a z á s

Alulírott **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. törzsszáma: 733249 adószáma: 15733249 – 1 – 16, statisztikai számjele: 15733249–8411–32–1–16 képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester /, mint megbízó a jelen okirat aláírásával ezennel meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaságot** / székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. szám, cégjegyzékszám: 16 – 10 – 001558, adószáma: 11265832 – 2 – 16, statisztikai számjele: 11265832 – 3600 – 114 – 16, képviselőjében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató /, mint megbízottat, hogy a Szolnok, 2014. 02. 09. napján kelt víziközművek vagyonértékelés tárgyában megkötött megbízási szerződés alapján lefolytatott a versenyeztetési eljárás eredményeként a kiválasztott ( a versenyeztetési eljárásban nyertesként megjelölt ) ajánlattevővel történő szerződéskötés során a megbízót teljes jogkörrel képviselje, a szerződést helyette és nevében aláírja, valamint a szerződéskötés során szükséges valamennyi jognyilatkozatot helyette és nevében megtegye.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: T i s z a i g a r, 2015. február 13.

---

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Meghatalmazó  
képviselőjében eljár:  
Szilágyi László  
polgármester

6.) Az 1.) pontban írt megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

7.) A jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja: **mindkét fél érvényes aláírásának napja.**

A szerződés módosítás 4 darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A szerződő feleket 2 darab eredeti példány illeti meg.

A jelen szerződésmódosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt, Tiszaigar, 2014. ....

Szolnok, 2014. ....

---

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**megbízó  
képviselésében eljár:  
Szilágyi László  
polgármester**

---

**Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen működő Részvénytársaság**

**megbízott  
képviselésében eljár  
Hajdú Gábor  
vezérigazgató**

T i s z a i g a r, 2015. február 06.

Tisztelettel:



  
/: Szilágyi László :/  
polgármester