

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Tiszaigari Közös Önkormányzati
H i v a t a l
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja:

2015. május 28. (csütörtök) 08 óra 30 perc

Az ülés helye:

**Tiszaigari Közös Önkormányzati
Hivatal tanácskozóterme
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

Napirendi pontok előtt:

**Önkormányzati képviselők kérdései,
interpellációi**

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásának elfogadása, a Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési terv megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: A Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működéséhez történő hozzájárulás összegének elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztási megállapodás megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Nagyván Község Önkormányzatával megkötött közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: A Tiszaigar településen lévő Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetésével, a működtetői feladatok ellátásával kapcsolatos nyilatkozat megtétele.

Előadó: Szilágyi László polgármester

7.) Napirend: A Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Szilágyi László polgármester

8.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előadó: Szilágyi László polgármester

9.) Napirend: A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, beszámoló.

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.






Tiszaigar, 2015. május 27.

Tisztelettel:

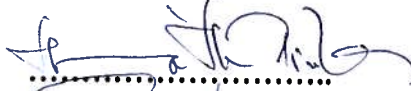


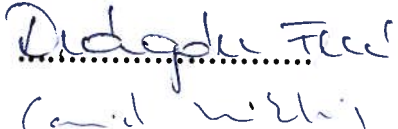


J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 28-án tartandó ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő	
Fodor	Ottó	képviselő	
Tüdös	Benjaminné	képviselő	

M E G H Í V O T T

Horváth	Piroska	jegyző	
Szincsák	István	aljegyző	
Hajnalné Szabó	Jolán	pénzügyi ea.	
Illés	Róbert	rnö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadásának elfogadására

Tisztelt Képviselő – testület !

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselő – testületet rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő – testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja a képviselő – testület át nem ruházható hatásköröként állapítja meg a rendeletalkotást.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési gazdálkodása során az Mötv., az Áht., a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak. Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetése:

- a 2 / 2014. (II. 18.) számú önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 220. 238. 000, - Ft - ban került megállapításra,
- a 7 / 2014. (X. 14.) számú önkormányzati rendelettel módosult, melynek alapján 2014. június 30.- ai visszamenőleges érvénnyel a bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 230. 375. 000, - Ft - ra változott,
- a 6 / 2015. (V. 12.) számú önkormányzati rendelettel szintén módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 2014. december 31. - ei visszamenőleges érvénnyel 338. 261. 000, - Ft - ra növekedett. A zárszámadásban bemutatott teljesítési adatok és arányok ezen legutóbbi módosításhoz viszonyítottak.

A 2014. költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, a mellékelt rendelet – tervezet (a továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei és függelékei tartalmazzák részletesen. Az előző évi gazdálkodáshoz kapcsolódóan a belső ellenőrzési éves jelentés mellékelten beterjesztésre kerül, az éves beszámoló – mely az államháztartási információs rendszeren belül határidőre továbbításra került – kincstári vizsgálatának eredményéről szóló jelentés annak rendelkezésre állását követően kerülhet benyújtásra.

A gazdálkodást befolyásoló körülmények

- 2013. évtől a nevelési és oktatási feladatok közül csak az óvodai nevelés maradt önkormányzati feladat, melyet az Önkormányzatunk az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás keretében - Abádszalók, Nagyiván, Tiszaörs és Tiszaderzs településekkel közösen - fenntartott és működtetett Hat Szín Virág Óvodán keresztül lát el. A nevelési feladathoz kapcsolódó, vagyis az általános iskolai gyermekétkeztetés azonban továbbra is önkormányzati feladat maradt.
- A szociális és gyermekjóléti gondoskodási feladatok szintén társult intézményi formában, a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központján keresztül kerülnek ellátásra.
- A könyvtár és közművelődési feladat több település társulása útján való ellátása megszűnt, így ezen feladatok 2013. évtől visszakerültek az önkormányzathoz, a könyvtári feladatok könyvtári szolgáltató rendszer keretében történő működtetésére érvényes megállapodással rendelkezünk a megyei könyvtárral, így ezen keresztül az állomány és eszközgyarapításhoz állami támogatás vehető igénybe, ennek összege azonban az önkormányzati költségvetésben nem jelenik meg.
- 2013. március 01 - től Önkormányzatunk Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre, így az önálló polgármesteri hivatal megszűnt, a közös hivatal teljes költségvetését - mint székhely – Önkormányzatunk költségvetése tartalmazza.
- A 2014. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 14. 628. 000, - Ft volt, amely teljes egészében működési hiány. A hiányt teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból terveztük pótolni.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti igényt 2014. április hónapban adtuk be, melynek eredményeként – július hónapban - 13 423 000 forint támogatást kaptunk. 2014. decemberében rendkívüli támogatási igényünk benyújtását követően - még abban a hónapban - 6. 000. 000, - Ft - ot kapott önkormányzatunk.
- Az év során sem fejlesztési sem egyéb hitel igénybevételére nem került sor.

Tiszaigar Község Önkormányzat

I.

BEVÉTELEK

(1. - 1 / a. mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 327. 720. 000, - Ft, ami 92, 8 % - os teljesítésnek felel meg.

1.) Intézményi működési bevételek összege 10. 498. 000, - Ft (118, 9 %)

Itt kerültek kimutatásra a közfoglalkoztatás során előállított különböző termékek értékesítésének, illetve az iskolai étkeztetéshez kapcsolódó ellátási díjak bevételei. Az intézményi működési bevételek másik hányada a bérleti díjakból, egyéb szolgáltatások ellenértékből tevődik össze.

2.) Helyi adókból származó bevétel összege 6. 029. 000, - Ft (69 %)

A helyi adókból befolyó bevételek között tartjuk nyilván az iparüzési adóból, valamint a pótlékokból és bírságokból befolyó bevételeket. Adónak nevezzük, de nem itt, hanem az átengedett bevételek között szerepel a gépjármű adó. A helyi adók közül:

- iparüzési adóból 6. 028. 000, - Ft
- pótlékokból és bírságokból 1. 000, - Ft

bevétel keletkezett.

3.) Átengedett bevételek összege 963. 000, - Ft (120, 4 %).

Ezen bevételek között alapvetően az állami adóztatáshoz kapcsolódó bevételek szerepelnek, vagyis meghatározott szabályok szerint beszedett és az önkormányzatnak átengedett összeg állami adó, úgymint gépjármű adó, és a termőföld bérbeadásáról származó jövedelem adója. Lényeges változás, hogy 2013. évtől az önkormányzati adóhatóság által beszedett gépjármű adónak már csak 40 % - át engedi vissza az állam az önkormányzatnak.

4.) Önkormányzati támogatásokból származó bevétel 92. 437. 000, - Ft (100, 0 %).

A pénzeszköz átvételek után az önkormányzati támogatásból származik a bevételek legnagyobb hányada, több mint 28 %-a. Ezen támogatások között legnagyobb tételek az alábbiak:

- normatív támogatások, melyek a lakosságszámhoz, vagy az önkormányzat által ellátott feladathoz kötődően illetik meg az önkormányzatot;
- egyes jövedelempótló támogatásokhoz biztosított, a tényleges kifizetés alapján havonta igényelhető támogatásból 11 753 000 forint bevétel származott (pl.: munkanélküliek foglalkoztatást helyettesítő támogatásának 80 % - a, rendszeres szociális segélyezett munkanélküliek juttatásának 90 % - a, lakásfenntartási támogatás 90 % - a),.

- központosított támogatás címén 2. 529. 000, - Ft összeget kapott önkormányzatunk. Itt került kimutatásra a nyári gyermekétkeztetésre és a 2013. évről áthúzódó bérkompenzációra kapott összeg,
- működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként tavaly összesen 19. 423. 000, - Ft támogatást kaptunk,
- helyi önkormányzatok kiegészítő támogatások összege együttesen 5 millió forint, ez tartalmazza pl.: a 2014. évi bérkompenzáció összegét, illetve a szociális tűzifára kapott támogatást.

5.) Pénzeszköz átvétel összege 177. 544. 000, - Ft (93, 5 %).

Az önkormányzat összes bevételeinek legnagyobb hányada, több mint 54 % - a folyt be ezen a címen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 119. 851. 000, - Ft - os működési célú pénzeszköz képezi. Fejlesztési célra átvett pénzeszköz 38. 175 ezer forint. Kisebb összeg került átvételre az Egészségbiztosítási Alaptól. A központi költségvetésből és az elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszközök között került kimutatásra például a területalapú támogatás összege, az agrártermelési támogatás összege, a gyermekvédelmi utalványok formájában kapott központi támogatás, a parlagfümentesítésre kapott támogatás összegei. Kisebb összegben államháztartáson kívüli pénzeszköz is került átvételre (pl.: a háziorvostól személyi juttatásokra). Szintén itt került elszámolásra Nagyiván Község Önkormányzatától a közös hivatal működtetésére átadott pénzeszköz 6. 439 ezer forint összegben.

6.) Felhalmozási célú bevétel 175. 000, - Ft, amely a méhcsaládok értékesítéséből származik.

7.) Pénzmaradvány 37. 626. 000, - Ft, amely a 2013. évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

8.) Államháztartáson belüli megelőlegezés címén a 2015. évi úgynevezett 0 - dik havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 2. 448. 000, - Ft összege szerepel.

9.) Hitelfelvételre nem került sor sem működés, sem pedig beruházási céllal, így ilyen címen bevétele az Önkormányzatnak nem volt.

II.

KIADÁSOK

(1 / b. -1 / c. mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 296. 509. 000, - Ft, ami 87, 7 % - os teljesítésnek felel meg.

1.) Személyi juttatások összege 109. 727. 000, - Ft (100 %).

Az összes kiadásnak 37 % - a személyi juttatásokra lett fordítva, ez a feladatonkénti kiadások legnagyobb tétele. Ez az összeg magában foglalja nem csak a főfoglalkozásúak, hanem a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a tiszteletdíjakat. A közfoglalkoztatottak

személyi juttatására több mint 94, 5 millió forint került kifizetésre az elmúlt évben, tehát látható, hogy a személyi juttatásoknak mintegy 86 % - a a közfoglalkoztatással van összefüggésben.

2.) Munkaadót terhelő járulékok 17. 203. 000, - Ft (98 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő adó, mértéke 27 %, a közfoglalkoztatottak után 13, 5 %. Kisebb tételben teljesült a cafeteria után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, illetve egészségügyi hozzájárulás, továbbá kisebb mértékű táppénz hozzájárulás megfizetésére is sor került.

3.) Dologi és egyéb folyó kiadások összege 49. 434. 000, - Ft (68, 4 %)

Az éves összes kiadás negyedik legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt kerültek elszámolásra az önkormányzat működtetésével összefüggő anyagköltségek (pl.: irodaszer, nyomtatvány, karbantartási anyagok, kisértékű tárgyi eszközök stb.), közüzemi díjak, különböző szolgáltatási díjak, biztosítási díjak, bankköltségek költségei. Jelentős tételt képvisel ezen kiadáscsoporton belül a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások összege, amely több mint 22 millió forint volt 2014. évben.

4.) Szociális juttatások, segélyek 22. 285. 000, - Ft. (81, 3 %)

Itt szerepel valamennyi szociális alapon kifizetett juttatás, melyen belül a legnagyobb tételt a lakásfenntartási támogatásra adott összeg jelenti, erre több mint 7, 7 millió forint lett kifizetve. A második legnagyobb tételt az aktív korúak ellátása jelenti, amire közel 5, 9 millió forintot költött az önkormányzat tavaly. Önkormányzati segélyként is több mint 4, 3 millió forint került kifizetésre, ez azonban magában foglalja a szociális tűzifa támogatást is, az átmeneti és temetési segélyt is.

5.) Működési célú pénzeszköz átadás 50. 805. 000, - Ft (85 %)

Tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. Így óvoda működtetésre átadott pénzeszköz 2. 028. 000, - Ft, szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 2. 193. 000, - Ft, orvosi ügyelet működtetésére pedig 1. 201. 000, - Ft - ot adtunk át Tiszafüred Város Önkormányzatának. Kisebb összegben (145 ezer forint) támogatta önkormányzatunk a különböző civil szervezeteket. Szintén itt került kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére átadott 41. 719 ezer forint. Továbbá itt került elszámolásra a könyvviteli feladatok végzésére Nagyiván Község Önkormányzata részére átadott 1.950 ezer forint is.

6.) Felhalmozási célú kiadások 47. 055. 000, - Ft (92, 2 %)

A felhalmozási célú kiadások jelentős hányadát a közfoglalkoztatáshoz kapcsoló, Foglalkoztatási Alapból átvett pénzeszközből megvalósuló beruházások képezik. Így 2014. évben a mézüzem vásárlása és a vályogtéglapréslő gép beszerzése. De itt kerültek kimutatásra például az egyéb közmunkavégzéshez kapcsolódó gépek, berendezések (pl.: öntősablon, tésztakészítő gép, bozótvágo), kisebb irodai gépek beszerzései is.

IV.

MARADVÁNY

(3 - 4. mellékletek)

2014. évben a maradvány összege 31. 211. 000, - Ft, amely az ismert kötelezettségek szerinti feladatokkal terhelt a Tervezet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerint:

- szociális szervezet megalapításához, működéséhez pénzbeli hozzájárulás:	4. 000. 000, - Ft
- működési feladattal terhelt:	27. 211. 000, - Ft
a) szociális tűzifa:	3. 276. 600, - Ft
b) közfoglalkoztatás:	6. 716. 888, - Ft
c) komposztálás, komposztáló kialakítása:	1. 990. 649, - Ft
d) önkormányzati lakás felújítás (Széchenyi program):	588. 620, - Ft
e) csapadékvíz elvezetés megvalósítása:	2. 286. 000, - Ft
f) szállítói tartozások (2014. évi műk.megőrz.szolg.támogatásból):	4. 650. 000, - Ft
g) Tiszaörs – Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás által megvalósításra kerülő ivóvízminőség – javító projekthez saját forrás megfizetéséhez adott kölcsön összegének visszafizetése	7. 702. 243, - Ft

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

I.

BEVÉTELEK

(2 – 2 / a. mellékletek)

1) Átvett pénzeszközök 44. 766. 000, - Ft (95, 3 %)

Itt kerültek elszámolásra a közös hivatal működtetésére Tiszaigar Község Önkormányzattól átvett pénzeszközök összege. Ennek egy részét az állami támogatás összege, a másik részét, pedig Tiszaigar Község Önkormányzatától és Nagyiván Község Önkormányzatától kapott kiegészítés képezi. További pénzeszköz átvételre került sor a választásokkal kapcsolatban.

II.

KIADÁSOK

(2 / b – 2 / c. mellékletek)

1.)Személyi juttatások 29. 654. 000, - Ft (95, 6 %)

A személyi juttatások a kiadásokon belül a legnagyobb hányadát képviseli, több mint 67 % - át a 2014. évi teljesített kiadásoknak. Itt kerültek kimutatásra a hivatali dolgozók személyi jellegű juttatásai.

2.)Munkaadókat terhelő járulékok 7. 225. 000, - Ft (93, 9 %)

A személyi juttatásokat terhelő 27 % - os szociális hozzájárulási adó adja ezen kiadások legnagyobb hányadát. Kisebb összegben került teljesítésre egészségügyi hozzájárulás, munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó és táppénz hozzájárulás.

3.)Dologi és egyéb folyó kiadások 6. 732. 000, - Ft (87, 5 %)

A dologi kiadások az összes kiadás a harmadik legnagyobb tétele. Itt a hivatal működtetéséhez szükséges egyéb kiadások pl.: irodaszer, nyomtatvány, közüzemi díjak, igénybevett szolgáltatások, banki költségek stb.

4.) Felhalmozási célú kiadások 554. 000, - Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a 2014. évben vásárolt CGR integrált pénzügyi rendszer beszerzésének kiadása.

Tisztelt Képviselő – testület !

Összességében megállapítható, hogy a 2014. évben

- a gazdálkodáshoz hitel, kölcsön igénybevételére – az előző évhez hasonlóan - nem került sor, a beruházások, felújítások is hitel nélkül valósultak meg, tehát hitelből álló adósságállomány év végén nem volt,
- bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évivel azonos szinten voltak biztosítva az intézményeink működőképessége, nem került sor ellátás megszüntetésére vagy intézmény bezárására.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és javaslom annak elfogadását a melléklet rendelet - tervezet jóváhagyásával.

T i s z a i g a r, 2015. május 20.

Tisztelettel:



**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének ___ / 2015. (. .) számú
önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzata
2014. évi zárszámadásáról**

(T E R V E Z E T)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembe vételével Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadását az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek és kiadások főösszege

1. §

Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli):

a) bevétele:	327. 720. 000, -Ft
b) kiadása:	296. 509. 000, - Ft
c) maradványa:	31. 211. 000, - Ft
ebből:	
ca) feladattal terhelt:	31. 211. 000, - Ft
cb) szabadrendelkezésű:	nincs

2. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3 - 4. §, valamint az 1 – 1 / c. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2014. évben közös önkormányzati hivatalt tartott fenn székhelyként, melynek bevételei és kiadásai teljesülését az 5. §, valamint a 2 – 2 / c. mellékletek tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során hitelt nem vett igénybe, ebből eredő adósságállománnyal 2014. december 31 - én nem rendelkezett.

Az önkormányzat zárszámadása

3. §

(1) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként az 1. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként az 1 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) intézményi működési bevétel:	10. 498. 000, - Ft
b) helyi adó:	6. 029. 000, - Ft
c) átengedett bevételek:	963. 000, - Ft
d) önkormányzati támogatások:	92. 437. 000, - Ft
e) pénzeszköz átvétel:	177. 544. 000, - Ft
f) pénzmaradvány igénybevétel:	37. 626. 000, - Ft
g) államháztartáson belüli megelőlegezés:	2. 448. 000, - Ft
h) hitel, kölcsön:	0, - Ft

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként az 1 / b. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként az 1 / c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) személyi juttatások:	109. 727. 000, - Ft
b) munkaadó terhelő járulékok:	17. 203. 000, - Ft
c) dologi és egyéb kiadások:	49. 434. 000, - Ft
d) pénzeszköz átadások:	50. 805. 000, - Ft
ebből:	
da) önkormányzati hivatal:	41. 719. 000, - Ft
db) szociális intézményi ellátások:	2. 193. 000, - Ft
dc) óvodai ellátás:	2. 028. 000, - Ft
dd) háziiorvosi ügyelet:	1. 201. 000, - Ft
de) könyvviteli, számviteli feladatok ellátása:	1. 950. 000, - Ft
de) egyéb társult feladatok:	1. 569. 000, - Ft
df) civil szervezetek:	145. 000, - Ft
e) szociális juttatások:	22. 285. 000, - Ft
f) felhalmozási kiadások:	47. 055. 000, - Ft
-ebből az önkormányzati hivatal részére átadott:	554. 000, - Ft

(3) Az 1. § c) pontjában foglalt 31. 211. 000, - Ft maradványból szabadrendelkezésű nincs, az teljes egészében visszafizetési kötelezettséggel és feladatokkal terhelt az alábbiak szerint:

a) szociális szövetkezet megalapításához, működéséhez pénzbeli hozzájárulás:	4. 000. 000, - Ft
b) működési feladattal terhelt:	27. 211. 000, - Ft
a) szociális tűzifa:	3. 276. 600, - Ft
b) közfoglalkoztatás:	6. 716. 888, - Ft
c) komposztálás, komposztáló kialakítása:	1. 990. 649, - Ft
d) önkormányzati lakás felújítás (Széchenyi program):	588. 620, - Ft

e) csapadékvíz elvezetés megvalósítása:	2. 286. 000, - Ft
f) szállítói tartozások (2014. évi műk.megőrz.szolg.támogatásból):	4. 650. 000, - Ft
g) Tiszaörs – Tiszaigar Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás által megvalósításra kerülő ivóvízminőség – javító projekthez saját forrás megfizetéséhez adott kölcsön összegének visszafizetése	7. 702. 243, - Ft

4. §

(1) A maradvány részletes kimutatását 3. melléklet, a személyi juttatások előirányzatainak kormányzati funkciókénti teljesítését és maradványát a 4. melléklet, az önkormányzat eredmény kimutatását pedig a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat:

- a) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 5. melléklet;
 - b) vagyonát a 6. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg, a részletes vagyonskimutatást a 3. függelék;
 - d) tulajdonában álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatait az 1. függelék;
 - e) közvetett támogatásait a 2. függelék;
- tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

5. §

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évben közös önkormányzati hivatalt működtet és tart fenn, melynek:

a) bevétele:	44. 766. 000, - Ft
b) kiadása:	44. 165. 000, - Ft
c) maradványa:	601. 000, - Ft

(2) A Közös Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevételei forrásonként a 2 - 2 / a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek. A bevételek forrása 42. 273. 000, - Ft önkormányzattól átvett pénzeszköz, melyből a közös hivatal fenntartó önkormányzatok hozzájárulása az alábbi:

a) Tiszaigar	17. 548. 000, - Ft
b) Nagyván	24. 725. 000, - Ft

(3) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásai feladatonként a 2 / b – 2 / c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül:

a) személyi juttatások:	29. 654. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	7. 225. 000, - Ft

- c) dologi és egyéb kiadások: 6. 732. 000, - Ft
d) felhalmozási kiadások: 554. 000, - Ft

(4) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásaiból a közös hivatalt fenntartó önkormányzatokra jutó kiadások összege:

- a) Tiszaigar: 18. 710. 000, - Ft
b) Nagyván: 25. 455. 000, - Ft

(5) A Közös Hivatal maradvány kimutatása a rendelet 3 / a, egyszerűsített mérlege a 6 / a., az eredmény kimutatását pedig a 7 / a. mellékletét képezi.

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2 / 2014. (II. 18.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7 / 2014. (X. 14.) és a 6 / 2015. (V. 12.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

T i s z a i g a r, 2015. május 28.

/: Szilágyi László :/
polgármester

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

T i s z a i g a r, 2015. június ____.

Horváth Piroska jegyző megbízásából:

/: Szincsák István :/
aljegyző

1. melléklet a __/2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezethez

Tiszaigar Község Önkormányzata
2014. évi költségvetési bevételei forrásonként

adatok ezer forintban

MEGN E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított 06.30.	módosított 12.31.	összege	aránya* %
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 830	8 830	8 830	10 498	118,9
Kamat bevétel	0	0	0	0	
Befolyt ÁFA	0	0	0	0	
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	8 830	8 830	8 830	10 498	118,9
Kommunális adó	0	0	0	0	
Iparüzési adó	8 344	8 344	8 344	6 028	72,2
Pótlékok, bírságok	400	400	400	1	0,3
HELYI ADÓ	8 744	8 744	8 744	6 029	69,0
Gépjármű adó	800	800	800	963	120,4
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	800	800	800	963	120,4
Népességhez kötött támogatások	34 966	34 966	34 966	34 966	100,0
Feladatmutatóhoz kötött támogatások	18 766	18 766	18 766	18 766	100,0
Egyéb kötött felhasználásútámogatás	0	0	0	0	0,0
Egyes jövedelemptólió támogatások	11 613	11 613	11 753	11 753	100,0
Központosított előirányzatok	0	3 536	2 529	2 529	100,0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	5 000	5 000	100,0
Működőképesség megőrz. szolg.kiegészítő tám.	14 628	16 216	19 423	19 423	100,0
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	79 973	85 097	92 437	92 437	100,0
Központi kv-i szervtől (MVH) működésre	2 076	2 076	759	759	100,0
Központi költségvetési szervtől működési célra	0	0	1 512	1 144	75,7
Fejlesztési célra kapott pénzeszköz	0	4 289	6 850	6 850	100,0
Egészségbiztosítási Alaptól működésre	30	30	30	25	83,3
Foglalkoztatási Alaptól működésre	102 000	102 000	131 270	119 851	91,3
Foglalkoztatási Alaptól fejlesztésre	10 000	10 000	41 739	38 175	91,5
Egyéb elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszk.	0	177	177	2 047	1156,5
Önkormányzatoktól működésre	7 785	8 062	6 947	6 439	92,7
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	0	0	1 684	
Átvett pénzeszköz államháztartáson kívül	0	270	540	570	105,6
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	121 891	126 904	189 824	177 544	93,5
Felhalmozási célú bevétel (tenyészállat érték.)	0	0	0	175	
BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)	220 238	230 375	300 635	287 646	95,7
Hiány miatti működési felvétel	0	0	0	0	
Pénzmaradvány	0	0	37 626	37 626	100,0
ÁH-on belüli megelőlegezés	0	0	0	2 448	0,0
ÖSSZES B E V É T E L	220 238	230 375	338 261	327 720	96,9
ebből felhalmozási célú	10 000	15 492	51 050	47 384	92,8

*a módosított előirányzathoz képest

Tiszaagar Község Önkormányzatának

2014. évi I. félévi bevételai kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2014. évi BEVÉTELEK											ÖSSZESEN		
	eredeti	módosított	JOGCÍMENKÉNT											ÖSSZEGE	aránya * %	
			Intézm. muk. bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvi. tám	Pénzeszköz átvétel.		Kölcson töl.	Pénzmaradvány	ÁH-n belüli megelői.	Felhalmozási célú bevétel				
			ebból alap				Működési	Felhalm.								
Iskolai étkeztetés	287	287	210												210	73,17
Lakóingatlanok bérbeadása	807	807	558												558	69,14
Nem lakóingatlan bérbeadása	826	826	609												609	73,73
Zöldterület gazdálkodás	2076	1477					177								177	11,98
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.	9544	9544	354				6439		13063						19856	208,05
Város és községgazdálkodás	5130	25147	5959				300		12972						26256	104,41
Közhasznú foglalkoztatás	113600	174609	2721				119851		38175						168955	96,76
Háziorvosi szolgáltatás	130	130					270								270	207,69
Köztemető fenntartása	20	20	18												18	90,00
Gyermekvédelmi és pénzübeli term. ell.	0	1316													0	0,00
Egyéb szociális és pénzübeli ellátások	0	2873													2873	100,00
Nővénytermeszté. állattenyésztés	0	0	69				2261								2330	
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai	87758	112957			6992	92437	3196		510	2448					105583	93,47
Támogatási célú finanszírozási mtív.	0	8208													0	0,00
Ifjúság egészségügyi gondozás	30	30					25								25	83,33
Közművelődési tevékenység	30	30													0	0,00
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	220238	338261	10498	0	6992	92437	132519	45025	0	37626	2448	175	0	327720	96,88	

adatok ezer forintban

* módosított előirányzathoz képest

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2014. évi költségvetési kiadásai feladatonként**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított	módosított	összege	aránya*
					%
Rendszeres személyi juttatások	87 634	87 848	99 462	99 624	100,2
Nem rendszeres személyi juttatások	409	622	2 585	2 585	100,0
Részfoglalkozásúak bére	882	882	882	720	81,6
Külső személyi juttatások	924	924	6 798	6 798	100,0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	89 849	90 276	109 727	109 727	100,0
Szociális hozzájárulási adó	13 498	13 613	17 216	16 862	97,9
Egészségügyi hozzájárulás	50	50	111	111	100,0
Táppénz hozzájárulás	0	0	147	147	100,0
Munkáltatót terhelő személyi jöv.adó	0	0	83	83	100,0
MUNKAADÓT TER. JÁRULÉKOK	13 548	13 663	17 557	17 203	98,0
Irodaszer, nyomtatvány	123	123	154	154	100,0
Könyv, folyóirat	101	101	117	117	100,0
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	11 377	11 517	34 486	20 265	58,8
Kommunikációs szolgáltatások	996	996	1 697	1 344	79,2
Bérelti díj (közvilágítás korszerűsítés)	840	840	1 190	991	83,3
Vásárolt élelemezés (nyári gyerekékez)	1 223	3 206	1 874	1 565	83,5
Szállítási szolgáltatások	700	700	761	707	92,9
Gázenergia szolgáltatás díja	1 450	1 450	871	320	36,7
Villamos energia szolgáltatás díja	3 087	3 087	3 386	3 065	90,5
Víz- és csatorna díjak	224	224	224	210	93,8
Karbantartás, kisjavítás	3 160	2 234	349	186	53,3
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	2 002	2 002	9 617	8 983	93,4
Pénzügyi szolgáltatások	1 260	1 260	1 561	1 561	100,0
Vásárolt közszolgáltatások	200	200	0	0	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	5 971	6 544	13 888	8 013	57,7
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	1 332	1 332	1 234	1 198	97,1
Egyéb különféle dologi kiadások	30	30	65	0	0,0
Adók, díjak, befizetések	400	400	765	755	98,7
DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.	34 476	36 246	72 239	49 434	68,4
Szociális juttatások, segélyek	16 146	16 236	27 411	22 285	81,3
Pénzeszköz átadások	55 719	57 962	59 777	50 805	85,0
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	209 738	214 383	286 711	249 454	87,0
Felújítás ÁFA-val	5 000	5 000	0	0	0,0
Beruházás ÁFA-val	5 000	9 938	50 496	46 501	92,1
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	0	554	554	554	100,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	10 000	15 492	51 050	47 055	92,2
Általános tartalék	500	500	500	0	0,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	220 238	230 375	338 261	296 509	87,7

* módosított előirányzathoz képest

Tiszaigaz Község Önkormányzatának
2014. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2014. I. félévi KIADÁSOK							ÖSSZESEN	
			KIADÁSNEVENEKÉNT								
	eredeti	módosított	Személyi juttatások	Munkaad ter. jár.	Dologi és e folyó k.	Műk pe á tadás	Társ szoc p ol jutt.	Felhal m ki adás	ÖSSZEGE	aránya* (%)	
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntart.	100	100			127				127	127,0	
Lakóingatlan bérbeadás	300	300			437				437	145,7	
Nem lakó ingatlan bérbeadás	100	100							0	0,0	
Közvilágítás	3 000	3 000			2 656				2 656	88,5	
Iskolai étkeztetés	1 553	1 553			1 159				1 159	74,6	
Önkormányzati jogalkotás	9 925	14 998	7 334	2 151	2 688			298	12 471	83,2	
Önkormányzatok elszám. közp. költségvetéssel		555			510				510	91,9	
Város és községgazdálkodás, m.n.s. szolgálat.	16 359	55 827	7 848	1 883	18 623	1 542		7 851	37 747	67,6	
Köztetető fenntartás	1 788	159			58				58	36,5	
Önkormányzatok elszám. intézményeikkel	42 870	44 483				41 719		554	42 273	95,0	
Önkorm. és többc. kistérs. társ. elsz. ÓVODA	3 507	3 507				2 028			2 028	57,8	
Önkormányz. és többc. kistérs. társ. elsz. SZOC. INT.	5 542	5 542				2 193			2 193	39,6	
Önkormányzat elszám. int. Nagyvíván Önkorm.	1 800	1 800				1 950			1 950	108,3	
Zöldterület kezelés	1 280	1 049			165	17			182	17,3	
Háziorvosi ellátás	581	594			349				349	58,8	
Méltányossági közgyógyellátás	100	100							0	0,0	
Család és növédelem	50	50			40				40	80,0	
Ifjúság egészségügyi gondozás	160	160			36				36	22,5	
Háziorvosi ügyelet	1 500	1 500				1 201			1 201	80,1	
Aktív korúak ellátása	5 238	5 819					5 819		5 819	100,0	
Normatív lakásfenntartási támogatás	8 108	7 747					7 747		7 747	100,0	
Gyermekvédelmi pénzb. és természetb. ellátás	0	3 698					3 697		3 697	100,0	
Óvodáztatási támogatás	0	190					190		190	100,0	
Önkormányzati segély	2 250	9 348					4 398		4 398	47,0	
Köztetetés	450	509					434		434	85,3	
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs. szolg.	0	0			354	10			364		
Közfoglalkoztatás	112 000	173 896	94 545	13 169	22 024			38 352	168 090	96,7	
Közművelődési intézmények	677	677			208				208	30,7	
Civil szervezetek működésének támogatása	500	500				145			145	29,0	
Általános tartalék	500	500							0	0,0	
ÖSSZES KIADÁS	220 238	338 261	109 727	17 203	49 434	50 805	22 285	47 055	296 509	87,7	

* módosított előirányzathoz képest

2. melléklet a ___ / 2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezet
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetési bevételeinek teljesítése forrásokonként

adatok ezer forintban

MEGNÉVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)			ELŐIRÁNYZAT (módosított)			TELJESÍTÉS			%
	Nagyvíván	Tiszaigar	Összesen	Nagyvíván	Tiszaigar	Összesen	Nagyvíván	Tiszaigar	Összesen	
Alaptevékenység bevétele							18		18	
Intézmény egyéb sajátos bevétele										
Kamat bevétel										
Befolyt ÁFA										
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	0	0	0	0	0	0	18	0	18	
Kommunális adó										
Iparüzési adó										
Pótlékok, bírságok										
HELYI ADÓ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gépjármű adó										
ÁTENGEDETT BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Népességhez kötött támogatás										
Feladatmutathóhoz kötött támogatás	19 001	14 067	33 068	0	0	0	0	0	0	
Normatív módon kötött felhasználású										
Egyes jövedelemplóttó támogatások										
Központosított előirányzatok										
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK	19 001	14 067	33 068	0	0	0	0	0	0	
Választásra átvett pénzeszköz	0	0	0	894	1 581	2 475	894	1 581	2 475	100,0
Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel	7 785	2 017	9 802	6 947	3 499	10 446	6 439	1 957	8 396	80,4
Átvett állami támogatás				19 524	14 513	34 037	19 444	14 433	33 877	99,5
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	7 785	2 017	9 802	27 365	19 593	46 958	26 777	17 971	44 748	95,3
ÖSSZES BEVÉTEL	26 786	16 084	42 870	27 365	19 593	46 958	26 795	17 971	44 766	95,3

2 / a. melléklet a ___ / 2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi bevételeinek teljesítése kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Összesen
	intézményi működés		Önkorm. sajátos	Önkorm. költségvetési támogatás	pénzeszköz átvétel		
		ebből: adóalap			működés	felhalmozás	
Nem lakóingatlan bérbeadás							0
Egyéb étkeztetés							0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése							0
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.	18						18
Város és községgazdálkodás							0
Közhasznú foglalkoztatás							0
Közcélú foglalkoztatás							0
Köztetető fenntartása							0
Művelődési intézményhez kapcsolódó							0
Egyéb étkeztetés iskola							0
Egyéb étkeztetés óvoda							0
Egyéb étkeztetés szoc. étkezők							0
Települési kisebbségi önkormányzatok							0
Országgy. önkorm. és európai parl. választ.					2 475		2 475
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai				33 877	8 396		42 273
Finanszírozási műveletek							0
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.							0
Ifjúság egészségügyi gondozás							0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18	0	0	33 877	10 871	0	44 766

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési kiadásainak teljesítése feladatonként

M E G N E V E Z É S	Előirányzat eredeti		Előirányzat eredeti		Előirányzat módosított		Előirányzat módosított		Teljesítés			%
	Nagyvíván	Tiszaigari	összesen	Nagyvíván	Tiszaigari	összesen	Nagyvíván	Tiszaigari	összesen			
Rendszeres személyi juttatások	16677	9023	25700	15442	8464	23906	14945	8920	23865	99,8		
Nem rendszeres személyi juttatások	2034	676	2710	2917	2402	5319	2068	1947	4015	75,5		
Külső személyi juttatások	0	0	0	651	1138	1789	672	1102	1774	99,2		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	18711	9699	28410	19010	12004	31014	17685	11969	29654	95,6		
Szociális hozzájárulási adó	5052	2411	7463	4515	3037	7552	4153	3034	7187	95,2		
Egészségügyi hozzájárulás	168	96	264	9	101	110	9	0	9	8,2		
Táppénz hozzájárulás				24	0	24	24	0	24	100,0		
Munkáltatói terhelő személyi jöv. adó				6	0	6	5	0	5	83,3		
MUNKÁADÓT TER. JÁRULEKOK	5220	2507	7727	4554	3138	7692	4191	3034	7225	93,9		
Írodaszer, nyomtatvány	200	183	383	269	253	522	199	235	434	83,1		
Könyv, folyóirat	40	80	120	76	155	231	47	132	179	77,5		
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	70	70	140	4	42	46	0	6	6	13,0		
Kommunikációs szolgáltatások	480	240	720	424	481	905	420	441	861	95,1		
Bérelti díj	0	540	540	0	682	682	0	629	629	92,2		
Gázenergia szolgáltatás	10	0	10	12	0	12	12	0	12	100,0		
Villamos energia szolgáltatás díja	12	360	372	331	183	514	331	129	460	89,5		
Víz- és csatorna díjak	12	70	170	42	100	142	42	0	42	29,6		
Karbantartás, kisjavítás	170	200	370	503	21	524	503	0	503	96,0		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgálat.	780	1000	1780	921	1242	2163	889	1133	2022	93,5		
Vásárolt termék és szolgáltatás AFA	495	749	1244	557	825	1382	484	598	1082	78,3		
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	300	200	500	13	39	52	12	0	12	23,1		
Pénzügyi szolgáltatások költsége	60	60	120	60	60	120	51	51	102	85,0		
Adók, díjak, befizetések	168	96	264	312	91	403	312	76	388	96,3		
DOLOGI ES EGYÉB FOLYÓ KIAD.	2855	3878	6733	3524	4174	7698	3302	3430	6732	87,5		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	26786	16084	42870	27088	19316	46404	25178	18433	43611	94,0		
Felhalmozási célú kiadás	0	0	0	277	277	554	277	277	554	100,0		
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	26786	16084	42870	27365	19593	46958	25455	18710	44165	94,1		

adatok ezer forintban

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL							2014.évi teljesítés	Létszám (fő)
	személyi juttatások	munkaadót terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadás	működési pénzeszköz átadás	szociális juttatások	felhalm. célú kiadások	tartalék		
Adók kiszabása	Tiszaigari	1 982	462	0				2 444	1
	Nagyiván	3 501	749	0				4 250	1
	összesen	5 483	1 211	0	0	0	0	6 694	
Önkorm.és többcélú kistérs.társ.igazg.tevékenys.	Tiszaigari	8 885	2 283	3 246			277	14 691	3
	Nagyiván	13 512	3 287	3 202			277	20 278	6
	összesen	22 397	5 570	6 448	0	0	554	34 969	
Országgy.önkorm.és európai parl.választások	Tiszaigari	1 102	288	185				1 575	
	Nagyiván	672	156	99				927	
	összesen	1 774	444	284	0	0	0	2 502	
ÖSSZES KIADÁS	Tiszaigari	11 969	3 033	3 431	0	0	277	18 710	11
	Nagyiván	17 685	4 192	3 301	0	0	277	25 455	
	összesen	29 654	7 225	6 732	0	0	554	44 165	11

3. számú melléklet a ___ / 2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezetthez

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2014. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	257 646
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	254 236
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	33 410
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	40 074
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	42 273
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-2 199
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	31 211
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	31 211
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	31 211
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

3 / a. melléklet a ___ / 2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 493
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 165
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-44 672
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	42 273
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	42 273
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	601
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	601
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	244
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	357
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2014.évi rendszeres személyi juttatások előirányzata és teljesítése kormányzati funkcióként

adatok ezer forintban

M e g n e v e z é s	Előirányzat		Teljesítés	Maradvány
	eredeti	módosított		
Önkormányzati jogalkotás	4 316	669	669	0
Egyéb étkeztetés				0
Iskolai étkeztetés				0
Város és községgazdálkodás	3 974	7 715	7 716	-1
Család-és nővédelmi egészségügyi gond.				0
Gyermek és ifjúság védelem				0
Köztemető fenntartás	1 275	0	0	0
Közhasznú foglalkoztatás	79 360	94 545	94 544	1
Közművelődési feladatok				0
Ö s z e s e n	88 925	102 929	102 929	0

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2014.évi
- önkormányzati szintű -
felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása

M e g n e v e z é s	adatok ezer forintban			
	előirányzat		teljesítés	
	eredeti	módosított	összege	%-a
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
Tenyészállat értékesítés	0	0	175	0,0
Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett	10 205	42 016	38 175	0,0
Felhalmozási célra kapott egyéb pénzeszköz	0	6 850	6 850	
Előző évi pénzmaradványból	0	2 184	2 184	0,0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	10 205	51 050	47 384	92,8
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
Felújítások általános forgalmi adóval	5 000	0	0	0,0
Beruházás forgalmi adóval	5 000	50 496	46 501	92,1
Részesedés vásárlás		0	0	0,0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás		554	554	100,0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	10 000	51 050	47 055	92,2

6. melléklet a ___ / 2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezethez

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
2014.évi egyszerűsített mérlege**

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2013.	2014.
E s z k ö z ö k		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	215 346	254 988
2.I. Immateriális javak	11	0
3.II. Tárgyi eszközök	215 115	254 768
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	220	220
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	2 940
7.I. Készletek	0	2 940
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	29 275	33 443
10.D.) Követelések	8 054	3 096
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	10 399	6 753
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n:	263 074	301 220
F o r r á s o k		
13.G.) Saját tőke összesen	250 016	269 863
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-143 626	-143 626
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	0	19 847
20.H.) Kötelezettségek összesen	13 058	18 711
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	0	12 646
24. F o r r á s o k ö s s z e s e n	263 074	301 220

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2014.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

M E G N E V E Z É S	2013.	2014.
E s z k ö z ö k		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	4 398	3 931
2.I. Immateriális javak	0	388
3.II. Tárgyi eszközök	4 398	3 543
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	0
7.I. Készletek	0	0
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	126	592
10.D.) Követelések	0	143
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	97
12. E s z k ö z ö k ö s s z e s e n :	4 524	4 763
F o r r á s o k		
13.G.) Saját tőke összesen	3 781	1 996
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-2 238	-2 238
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	0	-1 785
20.H.) Kötelezettségek összesen	743	290
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	0	2 477
24. F o r r á s o k ö s s z e s e n	4 524	4 763

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2014.évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 413
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredm.bev	7 802
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszem.bevét.	843
I.	Tevékenység nettó eredményszem.bevétel (01..03)	18 058
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0
06.	Központi működési célú támogat.eredményysz.bev.	55 354
07.	Egyéb működési célú támogat.eredményysz.bevét.	208 847
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8 976
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	273 177
09.	Anyagköltség	20 647
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	21 019
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	41 666
13.	Béreköltség	110 373
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 155
15.	Bérfelrakások	19 030
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	139 558
VI.	Értékcsökkenési leírás	18 159
VII.	Egyéb ráfordítások	94 503
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII.)	-2 651
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.jbev.	5
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	5
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	26
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	26
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	-21
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-2 672
22.	Felhalmozási célú támogatások eredményszem.bev	
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	25 179
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	25 179
XI.	Rendkívüli ráfordítások	2 660
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)	22 519
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	19 847

Tiszaigar Község Önkormányzatának
2014. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredm.bev	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredménysem.bevét.	0
I.	Tevékenység nettó eredménysem.bevétel (01..03)	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0
06.	Központi működési célú támogat.eredménysz.bev.	0
07.	Egyéb működési célú támogat.eredménysz.bevét.	44 748
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	785
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	45 533
09.	Anyagköltség	860
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 700
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	5 560
13.	Béreköltség	27 076
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 414
15.	Bérfelárak	7 740
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	39 230
VI.	Értékcsökkenési leírás	903
VII.	Egyéb ráfordítások	1 625
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-1 785
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.jbev.	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-1 785
22.	Felhalmozási célú támogatások eredménysem.bev	0
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	0
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-1 785

K I M U T A T Á S

Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatai 2014. évben

adatok ezer forintban

Gazdálkodó szervezet megnevezése	részesedés változása	részesedésből származó	
		jövedelem	kötelezettség
Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):		n i n c s	
Önkormányzati részesedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:			
1. Közép Tiszavidékért Közhasznú Társaság Tiszaszentimre	0	0	0
2. Tisza-víz Víztermelő és Szolgáltató Kft. Tiszafüred	0	0	0
3. Remondis Tisza Nonprofit Kft. Tiszafüred	0	0	0
4. Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok	0	0	0
Ö s s z e s e n :	0	0	0

2. függelék a __ / 2015. (. .) számú önkormányzati rendelet tervezethez

K i m u t a t á s

Tiszaigar Község Önkormányzata által 2014. évben nyújtott közvetett támogatásokról

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Kedvezmény	Mentesség	Közvetett támogatás		
			Összesen	központi döntés alapján	helyi döntés alapján
ADÓK:					
gépjármű adó	96	184	280	280	0
magánszemélyek kommunális adó	0	0	0	0	0
iparüzési adó	0	445	445	445	0
Összesen:	96	629	725	725	0
TÉRÍTÉSI DÍJAK:					
óvodai gyermekétkeztetés	570	3168	3738	3738	0
iskolai gyermekétkeztetés	65	646	711	711	0
idősgondozás (házi szoc.gond.)	0	0	0	0	0
Összesen:	635	3 814	4 449	4 449	0
MINDÖSSZESEN:	731	4 443	5 174	5 174	0

VAGYON KIMUTATÁS 2014.XII.31.

MEGNEVEZÉS	bruttó érték	nettó érték
1121 Szellemi termék(településrendezési terv) állománya:	63 460	100
11291 Teljesen 0-ig leírt szellemi termékek állománya:	4 030 635	0
IMMATERIÁLIS JAVAK MINDÖSSZESEN:	4 094 095	100
12111 Termőföldek állománya:	118 859	118 859
121121 Lakótelkek állománya:	250 000	250 000
FÖLDEK, TELKEK MINDÖSSZESEN:	368 859	368 859
1219233 Teljesen 0-ig leírt egyéb épületek állománya:	1 281 505	0
121133 Egyéb épületek állománya:	117 153 213	82 951 594
121149 Különféle egyéb építmények állománya:	205 048 414	120 961 829
1219249 Teljesen 0-ig leírt egyéb építmények állománya:	2 244 000	0
ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK MINDÖSSZESEN:	325 727 132	203 913 423
131111 Informatikai gép,berendezés állománya:	1 910 983	1 054 469
1319111 Teljesen 0-ig leírt informatikai gép, berendezés állománya:	9 676 162	0
INFORMATIKAI GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZESEN:	11 587 145	1 054 469
13112 Egyéb gép, berendezés állománya:	33 983 606	26 788 243
131912 Teljesen 0-ig leírt egyéb gép, berendezés állománya:	4 567 265	0
EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZESEN:	38 550 871	26 788 243
13116 Járművek állománya:	31 582 201	14 768 426
131916 Teljesen 0-ig leírt járművek állománya:	1 550 000	0
JÁRMŰVEK MINDÖSSZESEN:	33 132 201	14 768 426
1411 Tenyészállatok állománya	5 383 995	3 208 736
TENYÉSZÁLLATOK MINDÖSSZESEN:	5 383 995	3 208 736
151114 Befejezetlen vásárlás egyéb építmény beruházás előző évi állománya:	568 000	568 000
1512133 Befejezetlen vásárlás egyéb épületek beruházás tárgyévi állománya:	20 000	20 000
151214 Befejezetlen vásárlás egyéb építmény beruházás tárgyévi állománya:	2 440 000	2 440 000
15123 Befejezetlen vásárlás egyéb gép, berendezés beruházás tárgyévi állomár	1 637 795	1 637 795
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	4 665 795	4 665 795
164 Tartós részesedések állománya:	220 000	220 000
RÉSZESEDÉSEK MINDÖSSZESEN:	220 000	220 000
MIND ÖSSZESEN:	423 730 093	254 988 051

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

Iktatási szám: / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett
belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés
elfogadására**

Tisztelt Képviselő – testület !

A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § - a, a belső ellenőrzésre vonatkozó további szabályokat pedig az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § - a és végrehajtási rendelete tartalmazzák.

Az éves ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 48. § - ának a-c. pontja alapján kell elkészíteni, a 49. § (3a) bekezdése szerint, pedig a belső ellenőrzési vezető által elkészített és helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében a polgármesternek, illetve jegyzőnek megküldött éves jelentést a polgármesternek a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet – tervezettel együtt kell a képviselő – testület elé terjesztenie.

Tekintettel arra, hogy 2013. március 1 - jétől Nagyiván és Tiszaigar községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, így az ellenőrzési jelentés és az annak alapját képező ellenőrzési terv is a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozik. A 2014. évi belső ellenőrzési tervet Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 8 / 2014. (II. 07.) számú képviselő – testületi határozattal fogadta el.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részéről a belső ellenőrzési feladatok ellátására 2013. március 1. napjával Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezetővel megbízási szerződés megkötésére került sor, tehát a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ezen feladatait (az előző évekhez hasonlóan) külső szakértő bevonásával végezte.

A fentebb már hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, melyet mellékelten a Tisztelt Képviselő – testület elé terjeszték a határozat – tervezet mellékleteként és annak elfogadását javaslom a mellékelt határozati javaslattal.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Nagyiván Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Önkormányzata által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről készült az e határozat melléklete szerinti éves ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 3.) Szincsák István aljegyző helyben
- 4.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 5.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2015. május 21.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál
- mint Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai közös hivatalánál -
2014. évben végzett belső ellenőrzésekről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését. A Bkr. 52. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter minden év szeptember 15-ig közzéteszi az útmutatót, ami segítséget nyújt a helyi önkormányzatok számára készítendő ellenőrzési jelentéshez.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalmát a belső ellenőrzési vezető szabadon állítja össze és fejt ki, de az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatót figyelembe kell vennie.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Korm.rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévet követően - a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves ellenőrzési jelentés

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A 2013. januárban felállt Közös Önkormányzati Hivatal vezetője kötött megállapodást a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel.

A belső ellenőrzés tervezése előkészítése során a belső ellenőr a kontrollkörnyezet vizsgálatát elvégezte oly módon, hogy áttekintette a külső és a belső kontrollkörnyezetet és annak esetleges változásait.

Azonosította az érintett folyamatokat: az egyes érintett folyamatokhoz hozzárendelte a felelős folyamatgazdákat.

Megismerte a költségvetésim szerv ellenőrzési nyomvonalát.

Kockázatok azonosítását elvégezte:

- meghatározta a kockázat okát, bekövetkezésének valószínűségét.
- meghatározta a kockázat (negatív) hatását.
- a kockázatok összesített értékelését (valószínűség – hatás – súly) elvégezte.
- a célkitűzések megvalósítását akadályozó tényezőket felderítette.
- a kockázatokat hordozó folyamatokat rangsorolta

Főbb ellenőrzési pontok azonosítása megtörtént.

A 2014. évtől érvényes jelentős jogszabályváltozás, melyek évközben is többször módosultak, a humán erőforrás változások a kockázati tényezőket átalakította, jelentősen megnövekedett a kockázatok száma a Hivatal feladatellátásában, melyet valamilyen módon kezelni kellett.

1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Közös Önkormányzati Hivatal (tag önkormányzatok) részére készült ellenőrzési ütemterv tervezésekor készült kapacitás felmérés és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a közös önkormányzati hivatalnál 1 szabályszerűségi ellenőrzést kellett elvégezni. A tervezett 14 nappal szemben ténylegesen 8 ellenőrzési napra került sor, melyből ellenőrzésre fordított idő 6 nap volt, a tanácsadói tevékenységre fordított idő számlázás szerint, nem volt, egyéb feladatra (ütemterv, jelentés, belső ellenőrzési kézikönyv készítés) 2 ellenőrzési nap volt.

Az elvégzett ellenőrzésre az erőforrás szükséglet elegendőnek bizonyult.

A 2014. évi ellenőrzési terv szerint két ellenőrzés betervezésére került sor.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal számviteli szabályozásának ellenőrzése 8 nap

Az ellenőrzés tárgya: Az Önkormányzati Hivatal 2014. évi számviteli és gazdálkodási szabályzatai, Tiszaigar és Nagyiván Község Önkormányzata között létrejött megállapodás alapján a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok és a munkamegosztásra vonatkozó szabályzatok, megállapodások.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a 4/2013. Korm. rendeletben szabályozottak szerint kialakította-e a számviteli elszámolás rendszerét. Végrehajtotta-e a Számviteli Politika, a Számlarend a Bizonylati és Gazdálkodási Belső Szabályzat megfelelő módosítását.

Az ellenőrzés módszere: a számviteli rendszer szabályozását végző dokumentumok, szabályzatok, SZMSZ, munkaköri leírások ellenőrzése.

1/b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2014. évi ellenőrzések során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

1/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös Önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációval rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A szerződés szerint, a vállalkozó (külső erőforrás) maga gondoskodik saját költségén a továbbképzéséről.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete nem tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. Ettől függetlenül a funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Mivel a feladatot külső szolgáltató látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során bármilyen dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. Kiadásként a feladat ellátását szolgáló kézikönyv és egyéb dokumentumok jelentkezhettek. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr.22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyek a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, de a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2./f. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A 2014. évi ellenőrzés során még kevésbé használt iratminták minél szélesebb körben javasolt alkalmazni, mert sokkal könnyebb nyomon követni az ellenőrzés folyamatát és a felhasznált dokumentumok alkalmazását.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtható tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, részvétel az önkormányzat testületi ülésén, ad- hoc megbeszélésen.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat (a beruházás miatt az önkormányzat Áfa besorolásának áttekintése, a szociális ellátások térítési díj megállapításának áttekintése).

A 2014. év folyamán konkrét tanácsadói tevékenységre nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal számviteli szabályozásának ellenőrzéséről

Megállapítás: Tiszaigar és Nagyiván Község Önkormányzata 2013. év február végén megkötötte a megállapodást a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról. Meghatározásra került a hivatal feladata, és jogállása. A két Önkormányzat által létrehozott, új Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e szerint a köztisztviselői létszám 11 fő, melyből a gazdasági feladatokat ellátó (a költségvetést, beszámolót készítő, könyvelő) személy 1-2 fő. A megfelelő hatásköri és jogosultsági (pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás) feladatok hatékony és eredményes (összeférhetetlenségi szabályok betartása) ellátásához a szűkös keresztmetszet (a helyettesítést nehezen lehet megoldani) gyakorlati problémákat okozhat.

A munkaköri leírásokat és az ellenőrzési nyomvonalat összevetve megállapítható, hogy az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a jegyző feladata és hatásköre, amit az aljegyző a másik önkormányzat vonatkozásában nem lát el. A gazdasági munkafolyamatok folyamatba épített ellenőrzője, de részben az ellátója, végrehajtója is a gazdaságvezető. Akkor jobb a helyzet, ha az ellátója a költségvetési előadó és ellenőrzője a gazdaságvezető.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és számviteli rendjének aktualizálása megtörtént 2013. évben. A Pénzkezelési Szabályzat teljes körűen új készült, melyet 2014. évben személyi változások miatt aktualizáltak.

A 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatályba lépése miatt új Számviteli Politikát és Számlarendet kellett készíteni. Az év elején elkészített számviteli Politikát a Korm.rendelet novemberi jelentős változása miatt ismét felül kell vizsgálni.

A Polgármesteri Hivatal számviteli politikájában teljes körűen és célszerűen rögzítették-e azokat a feladatokat, amelyeket a központi jogszabályok annak szabályozási körébe utaltak. A költségvetési szerv rendelkezik a számviteli politika részét képező belső szabályzatokkal.

A számlarend – mint belső szabályozás – még nem készült el, mert azt is többször módosítani kellett, hogy maradéktalanul biztosítja a tulajdon védelmének-, és a költségvetési beszámoló adatai valóságnak megfelelő, áttekinthető alátámasztásának feltételeit.

A Bizonylati Szabályzat és Album áttekintése szükséges, mert a start-munka mintaprogramban alkalmazott analitikus bizonylatokkal ki kell egészíteni főleg Tiszaigar Önkormányzata miatt.

Következtetés: A folyamatok és a folyamatgazdák az új hivatali felállás miatt teljesen megváltoztak, ezért azok tartalmi követelményeit is át kellett tekinteni, az elfogadott létszám szűkösen elegendő a gazdasági folyamatok teljes körű ellátásához.

Az információ és a bizonylatok áramlásának technikája megváltozott a közös hivatal miatt, a gyakorlatban való működését folyamatosan vizsgálni kell.

Javaslat: A számlarendben főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatára vonatkozóan rögzíteni kell az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi számlák egyeztetésének módját, gyakoriságát, dokumentálási formáját. [Sztv. 161. § (2) bekezdés c) pontja, Áhsz. 49. § (2) bekezdés]

Javaslat: A gazdasági munkafolyamatok folyamatba épített ellenőrzését, ellátását, végrehajtását a gazdaságvezető mellett még legalább 1 fő segítségével kell elvégezni. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról, valamint az önkormányzati

költségvetési gazdálkodási feladatok ellátására is készült megállapodás a két önkormányzat között, de a közös hivatal és az önkormányzatok között nem. A feladatellátására munkamegosztási és felelősség vállalási megállapodást szükségszerű kötni.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- kontrollkörnyezet: A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasszámú irányító módszerét a hivatal új felállása szerint kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati működését célszerű időnként felülvizsgálni.
- kockázatkezelési rendszer: tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a hivatal az önkormányzatok gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálja, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- kontrolltevékenység: nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelent, hanem állandó folyamatokat. Ezért az új „kontroll pontok” alkalmazását vezetői ellenőrzés keretében ki kell alakítani.
- információs és kommunikációs rendszer: a szükséges ismeretek elsajátításának, alkalmazásának módjáról nem minden esetben győződik meg a vezetés.
- monitoring rendszer: A belső beszámolórendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- Az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák. A Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése során, ha szükséges volt, a jegyző készített intézkedési tervet, melynek végrehajtása megtörtént.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

N a g y i v á n, 2015. április 24.


- . Horváth Piroska . -
jegyző

- . Lajtós István . -
Nagyiván Község Polgármestere

- . Szilágyi László . -
Tiszaigar Község Polgármestere

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 216 – 4 / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működéséhez történő 2015. évi tagi hozzájárulás elfogadására

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség „A település szilárdhulladék – lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése konstrukcióban megvalósítandó projektek támogatása / KEOP – 2. 3. 0 ” címmel pályázatot írt ki 2008. évben. A kiírt pályázaton települési önkormányzatok, települési önkormányzatok társulásai pályázhattak. A pályázati felhívás a Környezet és Energia Operatív Program keretében "A települési szilárdhulladék - lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" konstrukcióban megvalósítandó projektek támogatására történt, amelynek kódszáma: KEOP - 2.3.0. volt. A Tisza – Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2008. február 19. napján megtartott ülésén a 14 / 2008. (II. 19.) számú határozatával döntött a KEOP 2.3.0. pályázat benyújtásáról. A Tisza – Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa kérte a települési önkormányzatok képviselő – testületeit, hogy hozzanak döntést arról, hogy a KEOP 2.3.0. pályázatra a 42 település nevében a Társulás nyújtson be pályázatot, és az erről szóló testületi határozatot 2008. február 29. napjáig meg kellett küldeni a Társulás Elnökének. A Tisza – Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa egyben kérte a települési önkormányzatok képviselő – testületeit, hogy egyidejűleg döntsenek arról is, hogy ha a határozatok nem érkeznek be határidőig, vagy azok nemlegesek, akkor egy konzorcium megalakításában részt kívánnak – e venni. A konzorcium szervezését, a pályázat beadását a konzorcium képviseletében Tiszafüred Város Önkormányzata vállalta.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2008. február 28. napján megtartott rendkívüli ülésén a 10 / 2008. (II. 28.) számú határozatával támogatta, hogy a KEOP 2. 3. 0. pályázatot a 42 tagönkormányzat képviseletében a Tisza – Tavi Hulladékgazdálkodási Társulás benyújtsa, egyben vállalta a sikeres pályázathoz, annak lebonyolításához szükséges döntések határidőre történő meghozatalát. A képviselő – testület az általa meghozott határozatának 3.) pontjában kimondta, hogy kizárólag abban az esetben, ha a Tisza – Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa – a 42 tagönkormányzat 100 % - os támogatásának hiányában – nem lehet a pályázat benyújtója, támogatja a KEOP 2.3.0. pályázat benyújtását a Tiszafüred Város gesztorságával felálló konzorcium által.

Ebben az esetben elfogadta a határozat mellékletét képező Konzorcionális Szerződést, és felhatalmazást adott annak aláírására. Megalakult a Tisza Tó környéki települések konzorciuma, amelynek Tiszafüred Város Önkormányzata lett a gesztora. A Tisza Tó Környéki Települések Konzorciumának gesztorától Tiszafüred Város Önkormányzatától 2009. május 05. napján az A – 705 – 13 / 2009. iktatási számú megkeresés érkezett, amelyben kérte Konzorcium Ügyvivő Testületének javaslata alapján, hogy a tag települések képviselő – testületei tárgyalják meg és hozzanak döntést a csatlakozni kívánó települések kérelméről. A csatlakozni kívánó települések a következők voltak: Mezőkövesd, Füzesabony, Sály, Bükkzsérc, Mezőnyárad, Besenyőtelek és Egerlövő. Az írásos megkeresés mellé csatolásra került a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságának FI – 677 / 7 / 2009. számú állásfoglalása, és a Konzorcium Ügyvivő Testületének 4 / 2009. (IV. 16.) számú határozata.

Az állásfoglalásból megállapítható volt, hogy a hét új település csatlakozása lehetséges, azonban az is látható volt, hogy a második fordulóra át kell alakulnia a konzorciumnak jogi személyiségű önkormányzati társulássá, mivel ez a második forduló pályázat beadásának feltétele. A főosztályvezető tájékoztatása alapján amennyiben a korábban létrejött Társulás vállalja azokat a kötelezettségeket, amelyek a pályázat megvalósításához szükségesek, jogutódlással lehet a második forduló kedvezményezettje, ebben az esetben a konzorcium megszűnik. A Konzorciumi Ügyvivő Testület a 4 / 2009. (IV. 16.) számú határozatában támogatta, elfogadásra javasolta a Konzorciumnak a csatlakozni kívánó települések kérelmét. A Tisza Tó Környéki Települések Konzorciumának gesztora, a konzorcium elnöke Tiszafüred Város Önkormányzat Polgármestere megkeresésében kérte, hogy a tag települések képviselő – testületei tárgyalják meg és döntsenek a csatlakozni kívánó települések kérelméről. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. május 26. napján megtartott ülésén a 17 / 2009. (V. 26.) számú határozatával meghozta a csatlakozó településekkel kapcsolatos döntését.

Az önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást a Konzorcium tagjai „ Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás néven hozták létre, amely társulásnak az alapító dokumentumai – Társulási Megállapodás, Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat – elkészültek, amelyeket a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő – testületeinek meg kellett tárgyalnia, el kellett fogadnia és azok aláírására felhatalmazást kellett adnia a polgármestereknek. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2009. szeptember 23. napján megtartott ülésén tárgyalta, és a 45 / 2009. (IX. 23.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Alapító Okiratát, Társulási Megállapodását, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2015. február 17. napján megtartott ülésén döntött a 2015. évre fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás megállapításáról. A Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatosan felmerülő költségekhez történő 2015. évi hozzájárulást összesen 62. 090, - Ft összegben állapította meg a Társulási Tanács. A 2015. évi hozzájárulást a határozat – tervezet mellékleteként csatolt táblázat szerint kell megfizetni. A határozat – tervezet mellé csatolt táblázatból megállapítható, hogy Tiszaigar Község Önkormányzatának a 2014. év január 1 – ei lakosság száma alapján 2015. évben a társulás működéséhez történő hozzájárulásként 45. 628, - Ft – ot, a projekt önrész befizetése jogcímen 16. 462, - Ft – ot, így összesen 62. 090, - Ft összegű hozzájárulást kell megfizetnie.

A Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján a Társulás Tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből lakosságszám – arányosan biztosítják az Irányító Szervezetként eljáró önkormányzaton keresztül. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig határozattal dönt. A Társulási Tanács elfogadta a településekre vonatkozó hozzájárulások mértékét, ezért javaslom a képviselő – testületnek a Tiszaigar településre kiszámolt hozzájárulás összegének elfogadását.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására, az előterjesztés és a határozat – tervezet, valamint annak mellékletét képező táblázatban Tiszaigar településre kiszámolt hozzájárulás összegének megtárgyalására és az abban foglaltak elfogadására.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működéséhez történő hozzájárulás összegének elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tisza – tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás tagjaként a Tisza – Tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által az e határozat melléklete szerint Tiszaigar településre vonatkozóan a társulás működéséhez történő hozzájárulásként megállapított 45. 628, - Ft és a projekt önrész befizetésére megállapított 16. 462, - Ft, ennek alapján összesen 62. 090, - Ft összegű 2015. évi hozzájárulást elfogadja és vállalja a 2015. évi hozzájárulás megfizetését.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felkéri Szilágyi László polgármestert a Tisza – tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatosan felmerült költségekhez és a projekt önrész befizetéséhez történő 2015. évi hozzájárulás utalásával kapcsolatos teendők ellátására.

A határozatról értesül:

- 1.) Tisza – tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás gesztora
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2015. május 21.

Tisztelettel:


/: Szilágyi László :/
polgármester

A KEOP-7.2.3.0-2009-0014 sz . projekt létrehozására megalakult a "Tisza-tavi régió hulladéklerakóit rekultiváló egycélú önkormányzati Társulás" tagönkormányzatainak 2015.évi tagi hozzájárulása

adatok Ft-ban

	Település	Lakosság szám 2014.01.01-én (fő)	Társulás működéséhez hozzájárulás A	Projekt önrész befizetése B	2015. évi hozzájárulás A+B
1.	Tiszafüred	11882	611 218	220 522	831 740
2.	Tiszaszőlős	1 573	80 916	29 194	110 110
3.	Abádszalók	4 402	226 442	81 698	308 140
4.	Nagyiván	1 190	61 214	22 086	83 300
5.	Tiszaderzs	1 211	62 295	22 475	84 770
6.	Tiszagyenda	1 036	53 293	19 227	72 520
7.	Tiszaörs	1 370	70 474	25 426	95 900
8.	Tiszaigar	887	45 628	16 462	62 090
9.	Tiszaroff	1 716	88 272	31 848	120 120
10.	Tiszaszentimre	2 239	115 176	41 554	156 730
11.	Tomajmonostora	739	38 015	13 715	51 730
12.	Kunhegyes	8 018	412 451	148 809	561 260
13.	Poroszló	2945	151 493	54 657	206 150
14.	Sarud	1223	62 912	22 698	85 610
15.	Egerfarmos	714	36 729	13 251	49 980
16.	Szihalom	1987	102 213	36 877	139 090
17.	Mezőtárkány	1664	85 597	30 883	116 480
18.	Borsodivánka	727	37 397	13 493	50 890
19.	Tiszadorogma	425	21 862	7 888	29 750
20.	Tiszavalk	331	17 027	6 143	23 170
21.	Négyes	288	14 815	5 345	20 160
22.	Mezőnagy Mihály	1084	55 762	20 118	75 880
23.	Szentistván	2453	126 184	45 526	171 710
24.	Szomolya	1606	82 614	29 806	112 420
25.	Tiszababolna	377	19 393	6 997	26 390
26.	Egyek	5485	282 152	101 798	383 950
27.	Tiszacsege	4781	245 938	88 732	334 670
28.	Füzesabony	7938	408 336	147 324	555 660
29.	Besenyőtelek	2733	140 587	50 723	191 310
30.	Bükkzsérc	1003	51 595	18 615	70 210
31.	Mezőnyárád	1648	84 774	30 586	115 360
32.	Mezőkövesd	16692	858 648	309 792	1 168 440
33.	Sály	1917	98 612	35 578	134 190
34.	Egerlővő	547	28 138	10 152	38 290
	összesen:	94 831	4 878 170	1 760 000	6 638 170

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

a közös önkormányzati hivatal és a települési önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás elfogadására

Tisztelt Képviselő – testület !

Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. március 1 - jétől Nagyiván Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre Tiszaigar székhellyel, Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A Hivatal az addig önállóan működő Polgármesteri Hivatalok jogutódja lett, létrehozásáról és fenntartásáról megállapodás megkötésére került sor, mely tartalmazza a Hivatal működésével, fenntartásával kapcsolatos alapvető megállapításokat. A Hivatal egyik nagy jelentőségű nagy volumenű feladata a Hivatalt létrehozó önkormányzatok költségvetési, gazdálkodási feladatainak ellátása, melyet a Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervként lát el mindkét önkormányzat - tehát Nagyiván és Tiszaigar községek önkormányzatai - számára is úgy, hogy a Hivatal Nagyiváni Kirendeltségén működő pénzügyi egysége végzi mindkét település önkormányzatainak és nemzetiségi önkormányzatainak a költségvetésük elkészítésével, tervezéssel, végrehajtással kapcsolatos nyilvántartási, könyvelési, adat- és információszolgáltatási feladatot.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) költségvetési szerv szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat tartalmazó 10. § - a rögzíti, hogy a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az államháztartási önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § - a pedig ehhez a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás szükségességét írja elő. A Hivatalt létrehozó megállapodás elfogadásával egyidejűleg és azt követően még nem került sor az Áht. és az Ávr. fentebb hivatkozott szakaszai szerinti megállapodás megkötésére és a Hivatalnál 2014. évben végzett belső ellenőrzés is rávilágított ezen megállapodás szükségességére, ezért a megállapodás a vonatkozó jogszabályokkal és a Hivatalt létrehozó megállapodásban foglaltakkal összhangban elkészült. A megállapodás részletesen tartalmazza a költségvetési tervezés, előirányzat módosítás, pénzkezelés, előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás,

utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás valamint az információáramlás, adatszolgáltatás, beszámolás és belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásokat.

A Tisztelt Képviselő – testületnek a megállapodás megtárgyalását és mellékelt határozati javaslattal történő elfogadását javaslom.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztási megállapodásról.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § - a, valamint a végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § - a alapján a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; állandó kirendeltsége: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5. / valamint Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodást az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László Tiszaigar Község Polgármestere helyben
- 2.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere
- 3.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 4.) Szincsák István aljegyző
- 5.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 6.) Irattár

T i s z a i g a r, 2015. május 27.

Tisztelettel:



MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszaigar Község Önkormányzata közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A munkamegosztási megállapodás létrejött az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján:

egyrésztől

Megnevezés: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

- **Kirendeltség (állandó) neve:**

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége
(továbbiakban: Kirendeltség)

Postacím: székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.;

kirendeltség: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Törzsszáma: 812281

Adószáma: 15812285-1-16

Bankszámlaszám: 70100080-11098230-00000000

Képviseli: Horváth Piroska jegyző

mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, továbbiakban: Hivatal

másrésztől

Megnevezés: Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Postacím: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Törzsszáma: 733249

Adószáma: 15733249-1-16

Bankszámlaszám: 70100011-11083511-00000000

Képviseli: Szilágyi László polgármester

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv,

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

1. A munkamegosztási megállapodás a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § - ában foglaltak alapján Tiszaigar és Nagyiván községek igazgatási feladatainak közösen történő ellátására, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 20 / 2013. (II. 27.) számú határozattal, Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő –

testülete által pedig a 9 / 2013. (II. 25.) számú határozattal jóváhagyott, 2013. február 27. napján kelt megállapodással 2013. március 01. napjától határozatlan időre létrehozott, kijelölt és gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
3. Az Önkormányzat részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a működtetést, a költségvetés tervezését, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítését, a pénzügyi, számviteli rend betartásával a Hivatal végzi.
4. A Hivatal az e megállapodásban rögzített feladatait az állományába tartozó alkalmazottakkal, a Hivatal Kirendeltségén működő, költségvetési - gazdálkodási feladatokat ellátó (pénzügyi) egysége, illetve egyes, az alábbiakban rögzített feladatok tekintetében a Hivatal székhelyén működő egység látja el.
5. A Hivatal és az Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
6. Az Önkormányzat saját gazdálkodási szabályzatokkal nem rendelkezik, tevékenysége során a Hivatal alábbi gazdálkodási szabályzatait alkalmazza, és előírásait kötelező érvénnyel betartja:
 - Számviteli politika,
 - Számlarend,
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
 - Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - Önköltségszámítási szabályzat,
 - Pénz- és értékkezelési szabályzat,
 - Belső Szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről,
 - Bizonylati rend és bizonylati album,
 - Közbeszerzési szabályzat,
 - Beszerzési szabályzat,
 - Gépjármű üzemeltetési szabályzat,
 - Belső ellenőrzési kézikönyv,
 - Belső pénzügyi ellenőrzés rendszere,
 - Ellenőrzési nyomvonal,
 - Kockázat kezelési szabályzat,
7. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Önkormányzat gazdasági eseményei.
8. A polgármester az önkormányzat költségvetésében meghatározott minden előirányzata felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A Hivatal pénzügyi ellenjegyzést és érvényesítést végez, így garantálva a pénzügyi, számviteli rend betartását.

9. Az Önkormányzat egyes feladatellátási helyein a feladatok ellátásához szükséges szakmai létszámmal, illetve szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - ellát. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az önkormányzati alapfeladatokat ellátó egységek szakmai döntéshozó szerepét.
10. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Önkormányzatnál nem adóttak, így különösen:
- könyvvizetés, (kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése, főkönyvi könyvelés, költségvetés, költségvetési beszámoló készítése),
 - adóbevallásokat megalapozó analitikák vezetése (kivéve: ellátottak, étkezők nyilvántartása), adóbevallások összeállítása,
 - pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása,
 - pénztár kezelése, terminálon történő utalások,
 - munkaügyi ügyintézés,
 - leltározás, selejtezés megszervezése,
 - adatszolgáltatások a költségvetéssel, ill. költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan,
 - főkönyvi könyvelést megalapozó analitikák, vagyonyilvántartások vezetése (kivéve: szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, személyi használatra kiadott eszközök nyilvántartása).

II. Tervezés rendje

1. A Hivatalnak a Kirendeltségén működő pénzügyi egysége dolgozza ki a költségvetés tervezési munkafolyamatait, a munkafolyamatok ellátásának befejezési határidejét és a munkamegosztás rendjét, majd tájékoztatja a polgármestert az Önkormányzat költségvetését megalapozó számítások elkészítésének alapelveiről.
2. A polgármester, valamint az alapfeladatokat ellátó egységek adatot szolgáltatnak a költségvetés-tervezet összeállításához a megadott határidőig.
3. Az önkormányzati költségvetés-tervezetét a Hivatal Kirendeltségén működő pénzügyi egység készíti el a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban meghatározott határidőig és rend szerint.
4. A határidőre elkészített költségvetés-tervezetet a polgármester, a jegyző, és a költségvetési és gazdálkodási feladatok ellátásának felelős vezetője egyezteteti, együttesen megtárgyalja.
5. Az egyeztetett adatok kerülnek a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetbe, melyet a Polgármester tejeszt az Önkormányzat Képviselőtestülete elé az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és a végrehajtására vonatkozó rendelkezések előírásainak megfelelően.
6. Az Önkormányzat Képviselőtestülete módosíthatja a költségvetési tervezetben szereplő előirányzatokat, költségvetés elfogadásáról rendeletben dönt.

7. A Hivatal Kirendeltségen működő pénzügyi egység gondoskodik az eredeti, módosított előirányzatok könyveléséről.
8. A Hivatal a jóváhagyott költségvetéséről az Ávr. 33. § (1) bekezdése szerinti határidőig adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: Kincstár).

III. Előirányzat módosítás rendje

1. A jogszabályi feltételek változása miatt, a gazdálkodás körülményei vagy egyéb okból kifolyólag szükségessé váló módosítási igények alapján a jegyző elkészíti a költségvetés módosításának tervezetét, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselőtestület elé.
2. A jóváhagyott előirányzat-módosítások könyvelése a Hivatal Kirendeltségén működő pénzügyi egység feladata.

IV. Pénzkezelés

1. Az Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles bonyolítani. A fizetési számláról történő kifizetéseket (átutalásokat) a Polgármester (vagy az általa felhatalmazott személy) által teljesítésigazolt és utalványozott összegben a Hivatal székhelyén végzik.
2. Az Önkormányzat saját pénztárral rendelkezik, mely a Hivatal székhelyén az erre kijelölt helyiségében működik. A pénztár kezelése, pénzellátás biztosítása a Hivatal székhelyén, az erre kijelölt egység feladata.
3. Az Önkormányzat mindennapi készpénzszükséglete a pénztárából biztosítható, beszerzési előleg formájában is, de az előleg elszámolása során készpénz akkor fizethető ki, ha a kifizetés teljesítéséhez szükséges, szabályszerűen kiállított dokumentumokat a pénzkezelő rendelkezésre bocsátja.
4. Az Önkormányzat pénzkezelésére a Hivatal Pénz- és értékkezelési szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

V. Előirányzat-felhasználás

A. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

1. A Képviselőtestület által az Önkormányzat részére jóváhagyott előirányzatokon belül a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója pályáztatja az álláshelyeket, választja ki az általa alkalmasnak ítélt munkavállalót. A munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó adminisztratív feladatok pl. közalkalmazotti kinevezések, megbízási, és munkaszerződések valamint átsorolások elkészítése, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos okmányok kiállítása, valamint az aláírt okiratok Kincstárhoz történő továbbítása a Hivatal székhelyén működő egység feladata. A kinevezések, szerződések, átsorolások egy példánya a

Hivatal székhelyén marad. A személyi anyagok őrzése a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata és felelőssége.

3. A számfejtéshez kapcsolódó feladatokat a Hivatali székhelyén működő egység látja el, ennek keretében végzi a számfejtés alapját képező túlórákról, helyettesítésekről stb. szóló feladásokat, költségtérítések, napidíjak, megbízásai díjak stb. számfejtését, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről tárgyhónap 20-ig havi je-

lentést készít, csatolja a Kincstár részére megküldendő dokumentumokat (pl. táppénzes igazolás). A változásjelentéshez szükséges dokumentumokat az alapfeladatokat ellátó szervezeti egységekből begyűjti, a jelentést elkészíti el és megküldi a Kincstár részére. A havi jelentés a hónap első napjától a hónap 20. napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Tárgyhónap 21-től a hónap utolsó napjáig az adatszolgáltatást naponta kell teljesíteni mind az Önkormányzatnak, mind pedig a Hivatali székhelyén erre kijelölt egységének.

B. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

1. Az Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett gyakorolja a következő feladatokat:
 - a feladatellátáshoz szükséges anyagok, eszközök, szolgáltatások megrendelése,
 - szerződéskötés,
 - készpénzben történő beszerzésnél a számla készpénzes kiegyenlítése,
 - egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak stb.) beszedése, számlázása.

C. Beruházási, felújítási kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

1. Az Önkormányzat beruházási, felújítási tevékenységet csak a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselőtestület jóváhagyó döntése.

VI. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

1. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat a Hivatal *a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjéről* szóló *Belső Szabályzat*-a tartalmazza, melynek hatálya az Önkormányzatra is kiterjed.
2. Kötelezettséget az Önkormányzat nevében a költségvetésében jóváhagyott előirányzatok mértékéig a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult vállalni.
3. Kötelezettségvállalás a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egység gazdaságvezetői feladatokat ellátó tisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, – az 1. pont szerinti szabályzatban rögzített kivételekkel – csak írásban történhet.
4. A polgármester köteles minden írásbeli kötelezettségvállalásának egy fénymásolt példányát aláírást követően soron kívül eljuttatni a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egység részére, mely a kötelezettségvállalásokról – településenként is elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

5. Az Önkormányzatnál a teljesítés igazolás elvégzésére a polgármester, ill. az által írásban kijelölt, az Önkormányzat vagy a Hivatal székhelyének állományába tartozó személy(ek) jogosult(ak).
6. Érvényesítést a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egység gazdaságvezetői feladatokat ellátó tisztviselője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal alkalmazásában álló személy végezhet.
 7. Utalványozásra az Önkormányzat nevében a polgármester írásban jogosult. Az utalványozási jogkört a polgármester írásban átruházhatja vagy az Önkormányzat alkalmazásában álló személy(ek)re ruházhatja.
 8. A polgármester az általa kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra ill. utalványozásra felhatalmazott személyekről írásban – a megbízás kezdetét megelőzően legalább 2 munkanappal- tájékoztatja a jegyzőt. Amennyiben a polgármester valamely megbízását visszavonja, arról a jegyzőt a megbízás visszavonásának hatályba lépését megelőzően legalább 2 munkanappal írásban köteles tájékoztatni.

VII. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

1. A főkönyvi könyvelést az Önkormányzat részére a Hivatal a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egységen keresztül végzi. A főkönyvi könyvelésen kívül a Hivatal a Hivatali Kirendeltségen működő pénzügyi egysége vezeti az alábbi analitikus nyilvántartásokat:
 - előirányzat-nyilvántartás,
 - kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása,
 - immateriális javak nyilvántartása,
 - tárgyi eszközök nyilvántartása,
 - kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartása,
 - értékpapírok, részesedések nyilvántartása,A Hivatal székhelyén működő egység vezeti az alábbi analitikus nyilvántartásokat:
 - adott és kapott előlegek nyilvántartása,
 - pénzeszközök és sajátos elszámolások nyilvántartása,
 - bérsnyilvántartás,
 - alapfeladatok ellátásához kapcsolódó követelések nyilvántartása (ellátottak, étkezők nyilvántartása),
 - személyi használatra kiadott eszközök nyilvántartása,
 - munkaruha, védőruha nyilvántartása,
 - szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
 - vásárolt és saját előállítású készletekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

A Hivatal székhelyén vezetett analitikus nyilvántartásokról negyedévet követő hónap 10-ig adatot szolgáltat a Hivatal kirendeltségen működő pénzügyi egység részére. A szolgáltatott adatok valódiságáért minden esetben az adatot szolgáltató felel.

2. A Hivatal által az Önkormányzatra vonatkozóan vezetett nyilvántartásokhoz azokat az adatokat, melyek az egyes önkormányzati alapfeladatokat ellátó szervezeti egységek működési helyein lelhetők fel (pl. tárgyi eszközök azonosító adatai) maradéktalanul kötelesek a Hivatal részére biztosítani.

III. Információáramlás, adatszolgáltatás

1. E megállapodás I-VII. fejezetében taglaltakon túl további adatszolgáltatási kötelezettségei vannak egymás felé a megállapodó feleknek, melynek keretében az Önkormányzat, illetve az alapfeladatot ellátó szervezeti egysége a Hivatalnak adatot szolgáltat:
 - 1.1. szakmai nyilvántartásaiból, a mindenkori központi költségvetéséről szóló törvényben a helyi önkormányzatok által igényelhető támogatások igényléséhez, az igénylés módosításához és elszámolásához;
 - 1.2. a kötelezettségvállalásokon kívüli, minden más tényleges vagy feltételes fizetési kötelezettséget jelentő, vagy követelést, bevételt megalapozó dokumentumok (pl. peres ügyekkel kapcsolatos kötelezettségek, el nem ismert tartozások, bérleti szerződések, támogatási szerződések) egy példányának soron kívüli átadásával;
 - 1.3. szolgáltatásokat igénybe vevők hátralékainak behajtásával kapcsolatos adatokról, követelések behajthatatlanságának alátámasztó dokumentumokról, az általa nyilvántartott követelések értékeléséhez szükséges adatokról;
2. A szolgáltatott adatok valódiságáért az adatszolgáltató felel.

IX. Beszámolás

1. Az Önkormányzatnak december 31-i fordulónappal az egész évről éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában és tartalommal, mely feladat ellátása az Önkormányzat vonatkozásában a Hivatal feladata. A költségvetési beszámolót az előírt határidőig juttatja el a Hivatal a Kincstárnak.
2. Az Önkormányzat éves beszámolójának Képviselőtestület által történő elfogadásának a következő évben az Áht, illetve végrehajtására vonatkozó jogszabályban foglalt határidőn belül kell megtörténnie. A beszámoló összeállítását az Önkormányzat tekintetében a Hivatal végzi.

X. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

1. Az önkormányzati alapfeladatok működtetése, a feladatellátás biztosítása, a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése a polgármester feladata és felelőssége, melynek keretében gondoskodik:
 - szükséges karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felméréséről, a szükséges munkák elvégzésének megrendeléséről és a végrehajtás koordinálásáról, ellenőrzéséről;
 - a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a Hivatalnál a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását;
 - felel az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.
2. Az 1. pontban foglalt feladatokban az önkormányzati alapfeladatot ellátó szervezeti egységek az általuk ellátott feladat jellegének és felelősségük terjedelmének megfelelően vesznek részt.

XI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Hivatal és az Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követhető rendszert.

2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A polgármester a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.
4. A Hivatal és az Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatalnál megbízott belső ellenőr végzi megbízási szerződés alapján. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
5. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

XII. Záró rendelkezések

A megállapodás 2015. június ____ . napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

T i s z a i g a r, 2015.

-. S z i l á g y i L á s z l ó .-
polgármester

-. H o r v á t h P i r o s k a .-
jegyző

Záradék: A Tiszaigari Közös Önkormányzati hivatal és Tiszaigar Község önkormányzata közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a __ / 2015.(V. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítására

Tisztelt Képviselő – testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése kimondja, hogy „*közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választ el egymástól és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.*” Ezen rendelkezés alapján Nagyiván Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. március 1 – jétől közös hivatalt hoztak létre Tiszaigar székhellyel, Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő – testületek által jóváhagyott megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) megkötésére került sor 2013. február 27. napján.

A Megállapodás - amely aláírása óta nem módosult - a Hivatal elnevezésén és székhelyén túlmenően tartalmazza a Hivatal feladatait és jogállását, valamint szervezetének, működésének és fenntartásának kereteit. A Megállapodás értelmében a székhely Tiszaigaron van, ahol a jegyzői feladatok az aljegyző útján vannak ellátva, Nagyivánon pedig a korábbi önálló Polgármesteri Hivatal a közös hivatal állandó kirendeltségeként működik tovább, ahol a jegyzői feladatokat a jegyző közvetlenül látja el. A Megállapodás értelmében tehát mindkét feladatellátási helyen - tehát Tiszaigaron és Nagyivánon is - a jegyzővel szemben támasztott képesítési követelményeknek megfelelő, kinevezett vezető (jegyző vagy aljegyző) állandó jelenléte által biztosított folyamatosan és egyidejűleg a jegyzői feladatok ellátása. A Hivatal létrehozásakor ezen tisztségek a Hivatal létrehozásával megszűnő polgármesteri hivatalok jegyzőinek továbbfoglalkoztatásával kerültek betöltésre, személyi változás azóta nem történt.

A Megállapodásban meghatározott szervezeti és működési keretek nem térnek ki a jegyzői vagy aljegyzői tisztség megüresedésének esetére, illetve arra, hogy ilyen esetben hogyan biztosítható mindkét helyen a hivatali szervezet vezetése, a jegyzői feladatok zavartalan

ellátása. Ezen hiányosság a Megállapodás módosításával megszüntethető, amit azt tesz szükségessé és időszerűvé, hogy a jegyzői állás 2015. június hónapban megüresedik, mivel a jegyző áthelyezés útján a Tiszafüredi Polgármesteri Hivatalban kerül továbbfoglalkoztatásra.

A jegyző jogállására vonatkozóan az Mötv. és közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kttv. 247. § - a a jegyzővel és aljegyzővel szemben azonos képesítési követelményeket támaszt. A Mötv. 81 - 82. § - a értelmében a polgármester(ek) által, pályázat alapján, határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A Mötv. a jegyző kinevezését kötelezővé teszi, aljegyző kinevezését a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságú települések közös önkormányzati hivatalánál lehetőségként biztosítja. Hivatalunknál a Megállapodás a jegyző mellett a másik vezetői beosztásként aljegyzői tisztséget nevesíti.

A Megállapodás V / 4.) pontja a megállapodás módosítását a Képviselő – testület feladatákként határozza meg. A Mötv. 85. § (3c) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják, a módosító megállapodást a jegyző megküldi az illetékes kormányhivatal részére. A mellékelt tervezet Kormányhivatal általi előzetes véleményezése jelenleg folyamatban van. A jegyzői, önkormányzati feladatok zavartalan ellátása, a döntések előkészítése, végrehajtása, a hatósági, lakossági ügyek gyors és szakszerű intézése továbbra is úgy biztosítható, ha a Hivatalhoz tartozó mindkét (feladatellátási) helyen helyben és folyamatosan biztosított ezen ügyek intézése. Mindezen feladatok ellátásának koordinálása, szervezése, azonban megkívánja a felelős vezetői jelenlétet azon a feladatellátási helyen is, amely egyébként nem állandó feladatellátási helye a jegyzőnek, aljegyzőnek.

A Megállapodás mellékelt Tervezet szerinti módosításának célja azon lehetőség megteremtése, hogy a jegyzői feladatok zökkenőmentes ellátása akár a jegyzői, akár az aljegyzői tisztség megüresedése esetén a tisztség betöltéséig hivatalvezetővé megbízott köztisztviselő által biztosítható legyen, illetve betöltött jegyzői állás mellett a Hivatal másik (tehát a jegyző nem állandó munkavégzési helyeként meghatározott) feladatellátási helyén aljegyző vagy ennek hiányában hivatalvezetőn keresztül legyen ellátható. A Tervezet tehát lehetőséget teremt arra, hogy bármely vezetői állás betöltetlensége esetén is biztosítható legyen az önkormányzati szervek működését segítő, döntéseik előkészítését, végrehajtását szervező, a lakosság ügyeinek intézését biztosító hivatali szervezet rendeltetésszerű működése. A Tervezet csak a módosítást tartalmazza, ezért mellékelve van a Tervezettel módosított Megállapodás is.

Javasom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy a fentieket tárgyalja meg és a Tervezetet fogadja el.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

Nagyiván Község Önkormányzatával megkötött közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 5.

pontjában és a 85. § (3c) bekezdésében, valamint a 85. § - ában foglaltak alapján a 2013. március 01. napjával Nagyiván Község Önkormányzatával alapított közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló 2013. február 27. napján kelt megállapodás módosítását az e határozat tervezet 1. melléklete szerint, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást az e határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja és elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert az e határozattal elfogadott, az e határozat 1. mellékletét képező megállapodás módosításáról szóló megállapodás, valamint az e határozattal elfogadott, az e határozat 2. mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
- 2.) Szilágyi László Tiszaigar Község Polgármestere helyben
- 3.) Lajtos István Nagyiván Község Polgármestere
- 4.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 5.) Szincsák István aljegyző
- 6.) Irattár

Tiszaigar, 2015. május 27.

Tisztelettel:



1. melléklet a ___ / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezethez

MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal létrehozásról és fenntartásáról szóló megállapodás módosításáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85.§-ában foglaltak alapján:

- Tiszaigar Község Önkormányzata (székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester
- Nagyiván Község Önkormányzata (székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5., képviseli: Lajtos István polgármester

által Tiszaigar és Nagyiván községek igazgatási feladatainak közösen történő ellátására 2013. március 01.-napjával határozatlan időre létrehozott Önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által a 20/2013.(II.27.) határozattal, Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által pedig a 9/2013.(II.25.) határozattal jóváhagyott, 2013. február 27. napján kelt megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás III. pont 1.) pontja az alábbira módosul:

„1.) A Közös Hivatalnál vezető beosztású köztisztviselő a jegyző valamint az aljegyző vagy hivatalvezető. A jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település a polgármesterek lakosságszám-arányos döntésével, a jegyző hozzájárulásával kerül megállapításra. A jegyző nem állandó feladatellátási helye szerinti településen a jegyzői feladatok aljegyző vagy hivatalvezető útján kerülnek ellátásra.”

2.) A Megállapodás III. pont 3.) pontja az alábbira módosul:

„3.) A Közös Hivatal egységes szakapparátusként működik, szervezeti egységek szerinti tagolódását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

a) A Közös Hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt az aljegyző vagy hivatalvezető helyettesíti.

b) A jegyzői vagy aljegyzői tisztség megüresedése, átmeneti betöltetlensége, aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátására hivatalvezetői megbízás adható. Hivatalvezetővé elsősorban felsőfokú iskolai végzettséggel és jogi, igazgatási vagy közgazdasági szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő bízható meg.”

3.) Megállapodás III. pont 4.) pontja az alábbira módosul:

„4.) A Közös Hivatalban:

a) A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez a Közös Hivatal létrehozó települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat (pl.: szabadságolás, tanulmányi szerződés, stb.) a jegyző állandó feladatellátási

helye szerinti település polgármestere gyakorolja, a társult település polgármesterének tájékoztatása mellett.

- b) *Az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez az aljegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző az aljegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése mellett gyakorolja.*
- c) *A hivatalvezető megbízásához, felmentéséhez, bérezéséhez a hivatalvezető állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. A hivatalvezetővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző a hivatalvezető állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése mellett gyakorolja.”*

4.) A Megállapodás III. pont 5. pont első mondata az alábbira módosul:

„5.) A Közös Hivatal álláshelyeinek száma 11 fő, melyből:

5.1. Tiszaigari feladatellátási (működési) helyen legalább 4 fő,

- melyből vezető beosztású 1 fő;

5.2. Nagyiváni feladatellátási (működési) helyen legalább 7 fő,

- melyből vezető beosztású 1 fő”

5.) A Megállapodás III. pont 6.) pont utolsó mondata érvényét veszíti.

6.) A Megállapodás IV. pont 2.) pontjának bevezető mondata az alábbira módosul:

„Az önkormányzatokat a személyi jellegű, dologi, felhalmozási és egyéb kiadások a feladatellátás helye szerint terhelik.”

7.) Ezen megállapodás a megállapodó felek jóváhagyása után, 2015. június ... napján lép érvénybe.

8.) A Megállapodás ezen módosítását:

- Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete /2015.(V...)

- Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a /2015.(V...)

határozatával hagyta jóvá.

T i s z a i g a r, 2015.

N a g y i v á n, 2015.

- S z i l á g y i László -
Tiszaigar Község Polgármestere

- L a j t o s István -
Nagyiván Község Polgármestere

2. melléklet a ___ / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezethez

MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal létrehozásról és fenntartásáról (a 2015. kelt módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 85.§-ában foglaltaknak eleget téve:

- Tiszaigar Község Önkormányzata (székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester
- Nagyiván Község Önkormányzata (székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5., képviseli: Lajos István polgármester

Tiszaigar és Nagyiván községek igazgatási feladatainak közösen történő ellátására 2013. március 01.-napjával határozatlan időre közös Önkormányzati hivatalt hoznak létre és tartanak fenn az alábbiak szerint:

I.

A közös önkormányzati hivatal elnevezése, székhelye

1.) Felek megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal székhelye települése Tiszaigar község, Nagyiván községben állandó jelleggel kirendeltség működik. Az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

2.) A közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal):

- székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.
- Kirendeltsége: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

3.) A Közös Hivatal elnevezése:

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Hivatal kirendeltségének elnevezése:

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltsége

4.) A Közös Hivatal illetékességi területe Tiszaigar Község közigazgatási területe és Nagyiván Község közigazgatási területe.

A Közös Hivatalt fenntartó települések lakosság száma a megalakulás megelőző év január 1. napján:

- Tiszaigar: 891 fő
- Nagyiván: 1215 fő

II.

A Közös Hivatal feladatai és jogállása

1.) A Közös Hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és más jogszabályokban a közös önkormányzati hivatal vagy polgármesteri hivatal, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe sorolt feladatokat.

2.) A Közös Hivatal tevékenységi körét és az egyéb szükséges adatait az alapító okirat, a feladatainak részletes felsorolását a Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyeket a megállapodó önkormányzatok képviselőtestületei határozattal hagynak jóvá.

Az ezen megállapodásban, továbbá az alapító okiratban vagy a szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott működési feltételekről és szabályokról a Közös Hivatal ügyrendje rendelkezik, melyet a megállapodó önkormányzatok képviselőtestületei határozattal hagynak jóvá.

3.) A Közös Hivatal teljes jogkörű önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a fenntartói jogokat az alapító önkormányzatok közösen gyakorolják.

III.

A Közös Hivatal szervezete és működése

1.) *A Közös Hivatalnál vezető beosztású köztisztviselő a jegyző valamint az aljegyző vagy hivatalvezető. A jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település a polgármesterek lakosságszám-arányos döntésével, a jegyző hozzájárulásával kerül megállapításra. A jegyző nem állandó feladatellátási helye szerinti településen a jegyzői feladatok aljegyző vagy hivatalvezető útján kerülnek ellátásra.*

2.) A Közös Hivatalban - a jogfolytonosság elvét betartva - továbbfoglalkoztatásra kerül:
 - jegyzőként: Nagyiván Község Jegyzője
 - aljegyzőként: Tiszaigar Község Jegyzője

3.) *A Közös Hivatal egységes szakapparátusként működik, szervezeti egységek szerinti tagolódását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.*

a) *A Közös Hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt az aljegyző vagy hivatalvezető helyettesíti.*

b) *A jegyzői vagy aljegyzői tisztség megüresedése, átmeneti betöltetlensége, aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátásra hivatalvezetői megbízás adható. Hivatalvezetővé elsősorban felsőfokú iskolai végzettséggel és jogi, igazgatási vagy közgazdasági szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő bízható meg."*

4.) *A Közös Hivatalban:*

a) *A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez a Közös Hivatal létrehozó települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat (pl.: szabadságolás, tanulmányi szerződés, stb.) a jegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármestere gyakorolja, a társult település polgármesterének tájékoztatása mellett.*

b) *Az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez az aljegyző állandó feladatellátási helye szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges. Az*

1.) A Közös Hivatal fenntartásával kapcsolatos döntések a képviselőtestületek hatáskörébe tartoznak. A Közös Hivatal fenntartásához szükséges forrásokat az önkormányzatok biztosítják az őket ezen a jogcímen megillető állami költségvetési támogatásból, illetve önkormányzati hozzájárulásból.

2.) *Az önkormányzatokat a személyi jellegű, dologi, felhalmozási és egyéb kiadások a feladatellátás helye szerint terhelik:*

- a) Tiszaigar Község Önkormányzatát terhelik a tiszaigari működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával, valamint a működési hely fenntartásával kapcsolatos dologi és egyéb kiadások;
- b) Nagyiván Község Önkormányzatát terhelik a nagyiváni működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával, valamint a működési hely fenntartásával kapcsolatos dologi és egyéb kiadások;
- c) Tiszaigar Község Önkormányzata Nagyiván Község Önkormányzatának évi 1.800.000.Ft, 12 havi egyenlő részletben, havi rendszerességgel, tárgy hó 15. napjáig megfizetésre kerülő hozzájárulást biztosít a III/8/b) pontban foglalt, tiszaigari vonatkozású feladatok ellátásáért.

Foglalkoztatással kapcsolatos kiadásnak minősül a munkavállalók illetménye, munkabére, az azokat terhelő közterhek, járulékok, képzés és továbbképzés költsége, egyéb juttatások, valamint a foglalkoztatás megszűnésével és megszüntetésével összefüggő kiadások, továbbá a munkáltatót terhelő kártérítés, kártalanítás, a munkavállaló által okozott kár megtérítése (ha az a munkáltatót terheli).

3.) A Közös Hivatal költségvetését a székhely település önkormányzatának költségvetése tartalmazza. A képviselőtestületek költségvetésükben döntenek a Közös Hivatal, illetve az illetékességi helyük szerinti feladatellátási hely költségvetéséről.

4.) A Közös Hivatal működésével kapcsolatos valamennyi bevételt és kiadást összevontan és működési helyenként külön-külön, azaz önkormányzatonként is ki kell mutatni. A Közös Hivatal működésének forrása az önkormányzatok részére e címen biztosított állami költségvetési támogatás, a működési helyhez köthető vagy az ott végzett igazgatási tevékenységgel kapcsolatban keletkező saját bevél, továbbá az önkormányzatok hozzájárulása.

- a) A Közös Hivatal működéséhez biztosított költségvetési támogatás a székhelytelepülést illeti meg, amely összeget a Közös Hivatal költségvetésében és zárszámadásában önkormányzatonként is ki kell mutatni.
- b) A Közös Hivatal fenntartásának állami költségvetési támogatással, illetve saját bevétellel fedezett összegét meghaladó része (önkormányzati hozzájárulás) 12 egyenlő részletben, havi rendszerességgel, a tárgyhónap 15. napjáig kerül megfizetésre.
- c) Amennyiben a Közös Hivatal működésével kapcsolatosan többletköltség merül fel, úgy az a keletkezés helye szerinti település önkormányzatát terheli, amely azt a megadott határidőre köteles teljesíteni, 30 napot meghaladó késedelem esetén azonnali beszedési megbízásnak van helye. Amennyiben a többletköltség előre látható, azt havi bontásban, előleg formájában köteles megfizetni az érintett önkormányzat.

5.) A székhelytelepülés Tiszaigar Község Önkormányzata kötelezi magát, hogy a Nagyiváni feladatellátási hely után kapott költségvetési támogatást és a Nagyiván Község Önkormányzatától kapott hozzájárulást kizárólag az e megállapodás szerinti közös

költségekre és a nagyiváni feladatellátási helyen felmerülő költségekre fordítja. A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik. A készpénzfizetések teljesítése a székhelyen és a kirendeltségen házi pénztár működésével valósul meg.

6.) A Közös Hivatal működéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyon, továbbá nem tárgyasult termékek a tulajdonjog változása nélkül - azaz továbbra is az önkormányzatok tulajdonában maradva - a közös használatba kerülnek. Ezen vagyon tekintetében a működtetés, karbantartás és javítás költségei a Közös Hivatal, azon belül a feladatellátási hely költségvetését terhelik.

7.) A Közös Hivatal a működéséhez szükséges nem tárgyasult termékek (pl.: számítógépes programok) kivételével vagyont nem szerezhhetnek, vagyon tulajdonosa csak valamelyik önkormányzat lehet.

8.) A Közös Hivatal használatába adott és a fenntartás, működtetés során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. Fejlesztési célkitűzés megvalósítására a felek előzetes egyeztetés után, saját költségvetésük terhére kerülhet sor.

9.) A képviselőtestületek a fenntartói döntéseket külön-külön vagy együttes ülésen hozzák meg.

Az együttes ülés összehívásáról a polgármesterek döntenek.

Az együttes ülést annak a településnek a polgármestere vezeti, amelynek székhelyén az ülés megtartására sor kerül. Az ülés levezetésére annak a Képviselőtestületnek az ülésre vonatkozó szabályai vonatkoznak, amelynek székhelyén az ülést tartják. A szavazás, a döntések meghozatala képviselőtestületenként történik úgy, hogy elsőként az ülés helye szerinti képviselőtestület dönt. Az együttes ülésen meghozott döntések képviselőtestületenként külön-külön, a soron következő sorszámukkal kerülnek megjelölésre. Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül 5 példányban, melyet a polgármesterek és a jegyző, és - amennyiben van - a jegyzőkönyv hitelesítők írnak alá.

10.) A fentiekén túl a települések képviselőtestületei a vonatkozó jogszabályoknak, az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

V.

Záró rendelkezések

1.) A Közös Hivatal megszűnik, ha a fenntartó önkormányzatok száma egyre csökken vagy a fenntartók a megszüntetésről döntenek.

A Közös Hivatal megszüntetéséről a felek a hatályos jogszabályok szerint, közös megegyezéssel dönthetnek. A Közös Hivatal megszüntetésének szándékát a megszüntetés tervezett időpontja előtt legalább 90 nappal közölni kell a Közös Hivatal fenntartásában érintett önkormányzattal.

2.) A Közös Hivatal Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és Nagyiván Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jogutódja a közfeladatok és a munkavállalók tekintetében.

3.) Felek rögzítik, hogy:

- a) A Közös Hivatal létrehozása előtti időpontban keletkezett kötelezettségek vagy jogosultságok továbbra is azt az önkormányzatok terhelik vagy illetik meg, amelyek a Közös Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett.
- b) A megszűnő Polgármesteri Hivataloknál foglalkoztatottak a Közös Hivatal alkalmazásába kerülnek ugyanolyan jogviszonyban, mint amilyenben a megszűnő Polgármesteri Hivatalokban voltak. A megszűnő Polgármesteri Hivataloknál elismert szolgálati időt úgy kell tekinteni, mintha azt az alkalmazott a jogutód Közös Hivatalnál töltötte volna el. A foglalkoztatással kapcsolatos kérdésekben egyebekben a munkáltatói jogutódlás szabályai szerint kell eljárni.
- c) Közös Hivatal megszűnése esetén a nagyiváni működési helyen alkalmazott munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyát az új munkáltató a munkáltatói jogutódlás vagy az áthelyezés szabályai szerint rendezik.

4.) Ezen megállapodás elfogadása és módosítása a képviselőtestületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A módosítást bármelyik önkormányzat kezdeményezheti, de az csak a képviselőtestületek jóváhagyása után lép érvénybe.

5.) Az ezen megállapodásban vagy jogszabályban nem rendezett kérdésekre külön megállapodás köthető.

6.) Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő vagy a közös fenntartás során fellépő esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, bírósági út igénybevételeire kizárólag annak eredménytelensége esetén kerül sor.

7.) Ezen megállapodást:

- Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 20/2013.(II.27.) határozatával
- Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 9/2013.(II.25.) határozatával

hagyta jóvá.

8.) Ezen megállapodás 2013. március 1. napján lép érvénybe.

T i s z a i g a r, 2013. február 27.

N a g y i v á n, 2013. február 27.

-. S z i l á g y i László .- s.k.
Tiszaigar Község Polgármestere

-. L a j t o s István .- s.k.
Nagyiván Község Polgármestere

-. S z i n c s á k István .- s.k.
Tiszaigar Község Jegyzője

-. H o r v á t h Piroska .- s.k.
Nagyiván Község Jegyzője

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

a köznevelési intézmény működtetésével, a működtetői feladatok vállalásával kapcsolatos nyilatkozat megtételére

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napjától hatályba lépett 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint a települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 01. napjától nem láthat el. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2013. január 01. napjával – a Központba történő beolvadással – az állam fenntartásába került. A beolvadással érintett intézmény és az intézményegység tekintetében 2013. január 01. napjától a fenntartói jogokat a Központ gyakorolja, az intézmény jogutódja a Központ. Az intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 01. napján hatályba lépett 76. § - ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek – ha az intézményt 2013. január 01. napjától nem a települési önkormányzat működteti – a Központot 2013. január 01. napjától illetik, illetve terhelik.

A 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdésében előírtak szerint az önkormányzati fenntartó tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Központ ingyenes használatába, vagy ha a települési önkormányzat az intézményt nem működteti 2013. január 01. napját követően, a Központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. Az ingyenes használatba vagy ingyenes vagyongazdálkodásba vétel esetén a Központ köteles az önkormányzati erőforrások rendeltetésszerű, racionális használatára. A Központ a

meghatározott célokat szolgáló ingó vagyon feletti ingyenes használat jogát – szükség esetén az ingó vagyonelemek fizikai mozgásával – a tulajdonos települési önkormányzat előzetes hozzájárulásával jogosult gyakorolni az állam tulajdonában és a Központ vagyonkezelésében lévő bármely ingatlanban.

Tiszaigar Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között vagyonkezelési szerződés jött létre a településen lévő köznevelési intézménnyel kapcsolatosan. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) – (2) bekezdésében és a 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal létrejött köznevelési intézmény állami fenntartásba vételével összefüggő feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek vagyonkezelésbe adásáról szóló vagyonkezelési szerződést és annak mellékleteit elfogadta. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlant és ingó vagyont – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonkezelésébe adta 2013. január 01. napján mindaddig, amíg a köznevelési feladat Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44. alcíme rendelkezik a köznevelés feladatairól, a feladatellátásra kötelezettekről (74. § - 76 / B. §). Az Nkt. 74. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat vállalhatja – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást. A működtetés keretében a települési önkormányzat saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket, ha a működtetéssel járó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges gazdasági és jövedelemtermelő képességgel rendelkezik és ezt az érintett köznevelési intézmény működtetési adataira és a működtetéshez rendelkezésre álló bevételeire vonatkozó adatszolgáltatással igazolja. Ha az adatszolgáltatás nem vagy csak részben támasztja alá a működtetési képesség meglétét, a települési önkormányzat kérelme elutasításra kerül.

Az 2015. március 25. napján hatályba lépő Nkt. 76. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az a települési önkormányzat, amelynek illetékességi területén a települési önkormányzat tulajdonában lévő épületben működik az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény, a helyi önkormányzati képviselők választását követő év június 15. napjáig – külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében – nyújtja be a nyilatkozatát arról, hogy a működtetői feladatokat a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 1 –jétől el kívánja látni vagy a működtetői feladatokat nem vállalja, továbbá, ha a működtetési kötelezettséget

- a) nem tudja vállalni, kérelmet a működtetési kötelezettség alóli felmentésre a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében,

- b) vállalni tudja, kérelmet a működtetésről való gondoskodás vállalására vonatkozóan 3000 főt meg nem haladó lakosság számú települési önkormányzat esetében.
A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az Nkt. 76. § (4a) bekezdésében foglaltak alapján a (4) bekezdésben meghatározott nyilatkozat hiányában a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 1 – jétől a 3000 főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat a 74. § (4) bekezdése szerinti köznevelési intézmények működtetésére köteles, a 3000 főt meg nem haladó lakosság számú települési önkormányzat esetében a működtetői feladatok ellátásáról az állami intézményfenntartó központ gondoskodik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2015. évi IX. törvény módosította a települési önkormányzatok működtetéssel kapcsolatos kérelmének benyújtási határidejét március 31 – ről június 15 – re és egyúttal nyilatkozattételi kötelezettséget írt elő számukra. Minden érintett önkormányzatnak nyilatkoznia kell a saját tulajdonában álló és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményei működtetésével kapcsolatos további szándékáról.

Az Nkt. 76. § (1) bekezdésében előírtak szerint a működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. A működtető a köznevelési feladat – ellátás céljait szolgáló ingatlant a rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemelteti, karbantartja, gondoskodik az állagmegóvásról. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyónvédelméről. A működtető feladata a köznevelési közfeladat – ellátáshoz kapcsolódó helyiségek bútorzata, a nevelőmunkát segítő eszközök és taneszközök kivételével a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök és felszerelések, valamint anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás – átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata továbbá a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához jogszabály szerint szükséges technikai berendezések működtetése, javítása, karbantartása, cseréje és a tulajdonában lévő taneszközök, egyéb eszközök és felszerelések karbantartása.

Tiszaigar Község Önkormányzata korábban, 2012. év végén nem élt a lehetőséggel, hogy átvállalja az államtól a településen lévő saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást. Tiszaigar Község Önkormányzata 2013. január 1 – ei hatállyal a köznevelési intézmény működtetését átadta az állami intézményfenntartó központnak. Az iskolát 2013. január 01. napjától nem az önkormányzatunk működteti, a köznevelési intézmény Nkt. – ben meghatározott működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot illetik, valamint terhelik. A véleményem szerint továbbra is az állami intézményfenntartó, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ gondoskodik a működtetői feladatok ellátásáról, javaslok a Képviselő – testületnek, hogy 2015. szeptember 1 – től a működtetői feladatokat ne vállalja, ne kívánja ellátni.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és a határozat – tervezet megtárgyalására, és az alábbi határozat – tervezet elfogadására.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat tervezete:

a Tiszaigar településen lévő Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetésével, a működtetői feladatok ellátásával kapcsolatos nyilatkozat megtételéről.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti és nyilatkozik arról, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzat illetékességi területén a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületben működő a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10 – 12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolája köznevelési intézmény működtetői feladatait 2015. szeptember 1 – jétől nem kívánja ellátni, a működtetést és a működtetésről való gondoskodást, a működtetői feladatokat nem vállalja.

A határozatról értesül:

- 1.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
1055 Budapest, Szalay út 10 - 14.
- 2.) Rajna Jánosné tankerületi igazgató
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1.
- 3.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2015. május 21.

Tisztelettel:


/ : Szilágyi László : /
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 304 – 2 / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a 2014. évi működésről készített átfogó értékelés elfogadására

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat – az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2a) – (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – valamint ha nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást. A települési önkormányzat lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A helyi önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségének és a 94 / A. § - nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban biztosíthatja. Többcélú intézmény akkor létesíthető, ha a létesítés és működés anyagi, személyi és tárgyi feltételei valamennyi feladat ellátásához külön – külön biztosítva vannak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő - testület megtárgyal. Az értékelést a képviselő – testületi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról Cservid Miklós a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében részmunkaidőben foglalkoztatott gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családgondozó készített beszámolót, aki 2010. augusztus 01. napjától kezdődően látja el a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat. Az elkészült beszámoló a határozat –

tervezet mellékleteként csatolásra került. Tiszaigar Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatási feladatait, valamint a gyermekjóléti alapellátással (gyermekjóléti szolgáltatás) kapcsolatos feladatait 2008. január 01. napjától kezdődően nem önállóan, hanem a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társuláson belül, a Társulás által létre hozott és fenntartott Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján látja el. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. Feladata továbbá a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése is feladata a gyermekjóléti szolgáltatásnak.

A gyermekjóléti szolgáltatás magában foglalja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítését a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását. A gyermekjóléti szolgáltatás közreműködik a gyermek problémáinak rendezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében. Szükség szerint kezdeményezi az egészségügyi és szociális ellátások, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, továbbá a veszélyeztetettség mértékének megfelelően javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését vagy átmeneti, tartós nevelésbe vételét. A veszélyeztetettség mértékének megfelelően javaslatot készít a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására. A gyermekjóléti szolgáltatás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A beszámolóból megállapítható, hogy alapellátásban 5 családot érintően 12 gyermek gondozása történt településünkön 2014. évben, amely a korábbi évhez képest kisebb mértékű növekedést jelent. A családokban jelentkező nagyobb fokú problémák következtében 3 családot érintően 7 gyermek esetében állt fenn védelembe vétel az elmúlt év folyamán, amely a 2014. évhez képest csökkenést nem jelent, az adatok megegyeznek az előző évivel.

Tiszaigar Község Önkormányzata a rendelkezésre álló feltételek mellett, a lehetőségekhez és a szükségletekhez mértén megfelelően gondoskodott és gondoskodik a gyermekvédelmi, gyermekjóléti alapellátásról. A tárgyi feltételek tekintetében a Tiszaigari Szakmai Egységen belüli elhelyezés megfelel az elvárásoknak, az önálló gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó irodája az intézményen belül elkülönítetten található. Az iroda az intézményhez újonnan hozzáépített épületrészben helyezkedik el, amely külön bejáratával lehetővé teszi a nyugodt, zavartalan személyes segítőmunka végzését. Az irodahelyiség megfelelő infrastruktúrával ellátott, 2012. évben az internet hozzáférés is biztosításra került, és alkalmas a négy szemközti beszélgetés lefolytatásához. Az épületrészben az irodához tartozik egy a várakozáshoz alkalmas helyiség, valamint a ruhaadományok gyűjtésére és tárolására szolgáló raktár is. A terepen végzett munkához, a családlátogatásokhoz biztosított a szolgálati kerékpár. Az önálló gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozót akadályoztatása, távolléte esetén a családsegítést végző családgondozó helyettesíti. Megállapítható – a beszámoló keretében – , hogy a gyermekvédelmi ellátás helyzete megfelelő, a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása kielégítő.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott, a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadására.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat – tervezet:

a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról készített átfogó értékelés, beszámoló elfogadásáról.

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi feladatellátásáról Cservid Miklós, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaigari Szakmai Egységében a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozója által készített e határozat mellékletét képező beszámolót, átfogó értékelést annak mellékleteivel együtt elfogadja.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az átfogó értékelés, beszámoló alapján megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a település szükségleteinek megfelelnek.

A határozatról értesül:

- 1.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámhivatala
5000 Szolnok, Ady Endre u. 35 – 37.
- 2.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

- 3.) Cserved Miklós 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc u. 16.
- 4.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 6.) Irrattár

Tiszaigar, 2015. május 26.

Tisztelettel:



Szilágyi

**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja
Tiszaigari Szakmai Egysége
5361 Tiszaigar, Rákóczi 16.
Tel.: 59/354-077**

Ikt.sz.: EGY/29/2015

2015 MÁJ 22.

SZOCIÁLIS
Helyedgyi

Beszámoló

**2014. évben Tiszaigaron végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó
értékelése**

I. Az intézmény szerveződése:

A Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 15 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik. A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése és szakmai irányítása. A Gyermekjóléti Szolgálat az intézményen belül önálló szakmai egység.

Személyi és tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás számára közös iroda helyiség lett kialakítva közös váróval. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok, rajzeszközök állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő falújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a gyermekjóléti szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfordulóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)

- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóí alapján

A település demográfiai adatait tekintve, Tiszaigar lakosainak száma **888 fő**, a 0-18 éves korú lakosok száma 177 fő

0-3 évesek száma: 38 fő

4-6 évesek száma: 26 fő

7-13 évesek száma: 69 fő

14-18 évesek száma: 44 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 29 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 13 fő.

Ezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez, felnőttek esetében alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, ezzel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 12 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 9 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 7 fő.

Az általános iskolában hátrányos helyzetű: 10 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek /

alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

A gyermekétkeztetés megoldása a szociális konyha üzemeltetésével történik a községben. Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (44 család, 573 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen

kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben egyik védőnő sem tapasztalt.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2014-es év folyamán.

Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek (összesen 10 fő).

Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- a napközit 9 fő veszi igénybe

- korrepetálásra van lehetőség, 13 fő részesült benne
- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein minden alkalommal részt vettek
- fejlesztőpedagógiai ellátásban részesült 4 gyermek, havonta 4 órában
- a Nevelési Tanácsadó segítségét 2 gyermek esetében kérték
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban, szándékos rongálás

Köri megbízt:

- gyermekkorú és fiatalokkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszakról, bántalmazásról nem kaptak jelzést.
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szüksége jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára
- osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

Családsegítés:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a családgondozó a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával

keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 466 eset

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 124 fő

Új kliensek száma: 23 fő

A gyakorlat azt igazolja, hogy sokan kényszerülnek segélyeket, szociális ellátásokat igényelni, ezekhez történő hozzájárulásról, azok feltételeiről információt kérni, stb. Egyre több család számára okoz nehézségeket az áram és gázszámla kifizetése, a szolgáltatók által felszerelésre kerülnek az előre fizetős órák. A Héra alapítvány ez évben nem nyújtott segítséget, mert csak kis összegeket tudott volna megítélni.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 48 fő
- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekek nélkül: 38 fő
- Egy szülő gyerekekkel: 10 fő
- Egyedül élő: 28 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása:

14-17 éves: 0 fő

18-34 éves: 32 fő

35-49 éves: 30 fő

50-61 éves: 36 fő

62 éves és idősebb: 26 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve:

Aktív kereső: 45 fő

Álláskereső: 8 fő

Inaktív: 71 fő

Ebből nyugdíjas: 36 fő

Ezen a téren változás észlelhető a tavalyi évhez képest köszönhetően a Start munkaprogramnak. Sokkal nagyobb az aktív keresők aránya és jóval kevesebb az inaktív nem nyugdíjasok aránya. Viszont sokkal több nyugdíjas kereste fel a családsegítő szolgálatot, mint a korábbi években.

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt az átmeneti segélykérelmek, lakásfenntartási támogatáshoz, közgyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. Az elmúlt évben egyszer, szóban éltek jelzéssel a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

Elmúlt évben aktívan részt vállaltunk a szociális nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokban, a szabadidős programok megszervezésében, lebonyolításában.

Közművelődés:

Gyermekeknek szervezett programok 2014-ben 19 alkalommal volt. Egy-egy alkalmon átlagosan 15 fő vett részt. Nyáron heti egy alkalommal volt rendszeres gyermekfoglalkozás.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében működő Gyermekjóléti Szolgáltató 2014. évi beszámolója

A 2014-es évben gyermekjóléti alapellátásban 12 fő részesült, ez a gondozási forma 5 családot érintett. Védelembé vétel alatt 7 gyermek állt, 3 család esetében.

Utógondozás alatt 2014-ben nem állt gyermek, és egy családból sem kellett gyermeket kiemelni. Átmeneti nevelt gyermek nem volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családgondozó feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással, vagy pályázati úton történő anyagi forrás biztosításával.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családgondozó ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus

segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Több esetben kell foglalkoznia a gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával, az igazolatlan hiányzás a 2014-es évben is az esetek kb. egy harmadát érintette. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.

A gyermekjóléti szolgálat 2014-es évben történő tevékenysége a forgalmi napló adatai alapján a következő:

A szolgálattal kapcsolatban lévő probléma típusai:

- anyagi gondok: 14 eset
- gyermeknevelési problémák: 8 eset
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek: 0 eset
- magatartászavar: 13 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 2 eset
- életviteli problémák: 18 eset
- szülői elhanyagolás: 5 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 1+1 eset
- fogyatékoság, retardáció: - eset
- szenvedélybetegségek: -

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége:

- információnyújtás: 42 eset
- tanácsadás: 20 eset

- segítő beszélgetés: 14 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 9 eset
- családlátogatás: 95 eset
- közvetítés más szolgáltatásba: -
- védelemben vételi tárgyaláson való részvétel: 3 eset
- elhelyezési értekezleten való részvétel: 0 eset
- konfliktuskezelés: -
- szakmaközi megbeszélés: 4 eset
- adományozás: 3 eset
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása: -

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása

Beszámolóm a gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2014. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2015. május 21.

Cservid Miklós
Cservid Miklós
gyermekvédelmi felelős



Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 293 – 2 / 2015. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2015. május 28. napján tartandó rendes ülésére

Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakás, lakóépület bérletbe történő adására

Horváth Attila / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő lakás bérletre vonatkozóan írásos kérelmet nyújtott be a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban. A kérelmező rendszeres jövedelemmel, munkabérrel rendelkezik. Jelenleg az 5362 Tiszaörs, 0132 / 5 helyrajzi szám alatti Kollányi Mezőgazdasági Kft – nél áll alkalmazásban. A becsatolt 2015. április havi bérjegyzék alapján a kérelmezőnek az előző hónapban nettó 180. 556, - Ft volt a munkabére. A kérelmező jelenleg a fiával és annak élettársával, valamint unokájával él együtt. A lakásbérletre iránti kérelmet egyedülállóként nyújtotta be.

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján Tiszaigar Község Önkormányzata a tulajdonában lévő lakásokat

- a) szolgálati jelleggel,
- b) kötelezettsége teljesítése érdekében,
- c) vagy átmeneti elhelyezésre,
- d) lakáspályázat elnyerése jogcímén adja bérbe.

A 16 / 2009. (XI. 25.) számú rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az átmenetileg üresen álló, elsősorban szolgálati jelleggel bérbe adható ingatlant határozott időre - legfeljebb egy évre - a Képviselő - testület más, a Rendelet 5. § (2) - (3) bekezdésében meghatározott személy részére bérbe adhatja. A határozott időtartam lejárta után, amennyiben az ingatlan továbbra is átmenetileg üresen állna, az ingatlan ismételt bérbe adható. Az (1) bekezdés szerinti bérbeadás csak akkor lehetséges, ha a Képviselő – testület biztosítottan látja a bérlő

részeről a Képviselő – testület által megállapításra kerülő bérleti díj, valamint a lakásfenntartással kapcsolatos (közüzemi díjak: víz, villany, fűtés, hulladékkezelési közszolgáltatási díj, szennyvíz stb.) díjak rendszeres, határidőben történő megfizetését, a fizetési kötelezettség teljesítését. A Képviselő – testület biztosítottnak látja a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetését, ha:

- család esetén a kérelmező és családja egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át,
- egyedülálló, egyedül élő esetén a kérelmező havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % - át.

A kérelmet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani, mellékelni kell a kérelem mellé a hivatalban rendszeresített jövedelemnyilatkozatot, és a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmeiről szóló igazolást. A benyújtott kérelem, nyomtatványok és jövedelemigazolások alapján egy személy költözne az ingatlanba, ahol a korábban részletezett összesen 180. 556, - Ft összegű összes jövedelemből, munkabérből fedezné a szükségleteit és a lakásfenntartás költségeit. Az egy főre jutó jövedelem 180. 556, - Ft, amely összeg megfelel az önkormányzat rendeletében előírt mértéknek. A kérelmező esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelmet figyelembe véve biztosítottnak tekinthető, hogy a kérelmező megfelelően tudja fizetni a bérleti díjat, valamint ezen felül a lakásfenntartási költségeket, szolgáltatási és közüzemi díjakat. Továbbá, a bérbeadás esetén egyenlőre biztosítottnak tekinthető, hogy a kérelmező tud gondoskodni a hatályos rendelet alapján a karbantartásról, felújításról, az esetleges pótlásról és cseréről. Egyenlőre 3 hónap időtartamra javaslom a bérbeadást, a bérleti szerződés megkötését. Az üresen álló ingatlanok közül az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti (a korábban Szilágyi Sándor által bérelt) lakás bérbeadására teszek javaslatot

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakásának átmeneti elhelyezés céljából történő bérletbe adásával kapcsolatos alábbi határozat – tervezet megtárgyalására, a döntés meghozatalára.

/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületnek, szolgálati lakásának bérletbe történő adásáról.

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakást 2015. június 01. napjától kezdődően határozott időre 3 hónapra 2015. augusztus 31. napjáig bérbe adja Horváth Attila / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakosú bérbevevő részére a saját lakhatásának biztosítása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben meghatározott feltételek maradéktalan betartása mellett a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet szerinti bérleti díj, lakbér fizetése ellenében.

- 2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést és az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a bérleti szerződés aláírásához.

- 3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2015. május 26.

Tisztelettel:



LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrésztől **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbe adó**;

másrésztől **Horváth Attila** / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületnek, szolgálati jelleggel bérbe adható lakásnak bérletbe történő adásáról a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A Bérbeadó Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak figyelembe vételével, a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a ___ / 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozatában foglaltak szerint bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatt található lakóépületet, szolgálati lakását a lakás 2.) pontban meghatározott helyiségeit lakhatás céljából.

2.) A lakás komfortfokozata alapján összkomfortos. A lakás bérbe adott és bérletként használható helyiségei: 1 db szoba, 1 db konyha és 1 db fürdőszoba összesen 47 m² nagyságú terjedelemben. A lakáshoz egyéb épületek, melléképületek és helyiségek nem tartoznak, a lakáshoz tartozó garázs a bérlet részét képezi.

3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2015. év június hónap 01. napjával kezdődő hatállyal határozott 3 hónap időtartamra 2015. év augusztus hónap 31. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.

4.) A Bérbeadó 2015. év június hó 01. napján a lakást a szerződés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben rögzített leltár alapján adja át. A Szerződő Felek közösen megállapítják, hogy a Bérlő beköltözésekor a közüzemi (víz, gáz, villany) fogyasztásmérő órák a következő óraállást mutatták: a 2482663 gyártási számú villanyóra: (nappali) 7217 Kw, a 10047706 gyártási számú (éjszakai) 4686, 9 Kw; 188152 gyártási számú gázóra: 4572 m³; vízóra: 807 m³. A Szerződő felek megállapodása szerint a Bérlő 2015. június 01. napjától kezdődően az előzőekben megjelölt fogyasztásmérő óraállásoktól köteles tovább fizetni a közüzemi díjakat a szolgáltató által a kibocsátott számlán meghatározott, megjelölt időpontig. Ezen felül a Bérlő 2015. június 01. napjától kezdődően köteles az ingatlanon keletkező szilárd hulladékot a külön jogszabályban előírtak szerint gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított hulladékkezelőnek átadni, és a hulladékkezelési közszolgáltatás díját a Szolgáltató részére

számla ellenében az önkormányzat rendeletében meghatározott rendszerességgel megfizetni, valamint a Bérelő továbbá köteles gondoskodni az ingatlan szennyvízcsatlakozójának rendszeres ürítéséről, és a Bérelő köteles az ürítéssel kapcsolatos költségeket megfizetni.

5.) A Bérelő a mindenkori hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében előírtak alapján a Bérelő 2015. június 01. napjától kezdődően **8. 413, - Ft / hó azaz nyolcezer – négyszáztizenhárom forint / hónap** lakbért tartozik fizetni figyelemmel arra, hogy a lakbér mértéke **179, - Ft / m² / hó**. A Bérelő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15 – ig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakberváltozás esetén a Bérbeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérelővel írásban közölni.

6.) A Bérelő (bérletársak) és a vele együtt lakó személyek a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatják. A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a Bérelő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A Bérelő a lakásból történő egy hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a Bérbeadó részére bejelenteni.

7.) A Bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer a helyszínen ellenőrzi, a megállapításait dokumentálja. A Bérelő arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles, ez a rendelkezés megfelelően irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.

8.) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viselésére a Bérbeadó és a Bérelő megállapodása az irányadó, megállapodás hiányában a karbantartással és felújítással kapcsolatos költségek a Bérelőt, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a Bérbeadót terhelik. Ha a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a Bérelő, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a Bérbeadó a Bérelőtől a hiba kijavítását, az eredeti állapot helyreállítását, vagy a kár megtérítését követelheti. Az épület felújítása, illetőleg a vezetékháló meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a Bérbeadó köteles gondoskodni. Továbbá a Bérelő köteles gondoskodni az elektromos vezetékekben és az érintésvédelmi rendszerben keletkezett hibák kijavításáról, a kapcsolók és a csatlakozóaljok cseréjéről.

9.) A Bérelő a szerződésben vállalt kötelezettségét olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a lakás, illetőleg a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

10.) A Bérelő, ha a Bérbeadó az azonnali beavatkozást nem igénylő hibák esetén a kötelezettségét az épület karbantartásával vagy felújításával egyidejűleg a Bérelő felszólítása ellenére sem teljesíti, akkor a Bérelő a Bérbeadó helyett és költségére a munkát elvégezheti.

11.) A Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állapotában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

12.) Ha a Bérelő a Bérbeadótól átvállalja a kötelezettség teljesítését, a feleknek külön meg kell állapodniuk abban is, hogy a Bérelő a Bérbeadótól átvállalt kötelezettség teljesítése esetén milyen mértékű lakbérmérséklésre tarthat igényt.

13.) A Bérelő az igazolt költségének egy összegben való megtérítését igényelheti a Bérbeadótól, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett, feltéve, hogy az a másik félnek méltánytalan megterhelést nem okoz. A Bérbeadó a Bérelő igazolt költségeit egy összegben megtéríti.

14.) A Bérelő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása (tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulás) alapján jogosult, vagyis a Bérelő a lakáson átalakítási, korszerűsítési munkát a bérbeadóval kötött írásbeli megállapodás alapján végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a munka elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik, az eredeti szerződés módosítására akkor kerülhet sor, ha a felmerülő költségeket a Bérbeadó viseli.

15.) Ha a megállapodás szerint a Bérelő – Bérbeadói költségelismerés nélkül – viseli az átalakítás, korszerűsítés költségeit, köteles az eredeti állapot helyreállítására. Amennyiben az eredeti állapot helyreállításának költségei magasabbak lennének, mint az elvégzett munka igazolható költségei, a Bérbeadó megtérítheti a Bérelőnek az átalakítással, korszerűsítéssel felmerült és igazolt költségeit, ha a Bérbeadó és a Bérelő ebben megállapodik.

16.) A Bérbeadó, illetőleg a Bérelő az őt terhelő munkát úgy köteles elvégezni, hogy a lakás, illetőleg más lakások rendeltetésszerű használatát – lehetőség szerint – ne akadályozza. A munka megkezdéséről és várható időtartamáról az érdekelt Bérelőket előzetesen értesíteni kell.

17.) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a Bérelő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetőek el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel. A szünetelést és annak időtartamát a Bérbeadó és a Bérelő megállapodása, vita esetén a bíróság állapítja meg. A Bérbeadó az átmenetileg kiköltöztetett Bérelő részére ugyanazon a településen köteles másik lakást felajánlani. A Bérelő kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként – az együttlakó személyek számára is figyelemmel – megfelel a lakás követelményeinek.

18.) A szerződés megszűnésekor a Bérelő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérelő és a Bérbeadó úgy is megállapodhatnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a Bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá. Ebben az esetben az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a Bérelő köteles a Bérbeadónak megtéríteni.

19.) A Bérelő az általa létesített (beszerzett, felszerelt, megvásárolt) lakásberendezési tárgyakat a lakás állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti. A Bérbeadó azonban megtérítheti ezen tárgyaknak az igazolt vételárát és felszerelési költségét, amennyiben azok együttesen –

szakértői vélemény szerint – alacsonyabbak, mint e tárgyak leszerelésével okozható kár összege, vagy egyébként is, ha a Bérbeadó és a Bérelő ebben megállapodik.

20.) A Bérelő a lakásba házasársát, élettársát, gyermekét (örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha és nevelő szülőjét) a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja. Más személyt a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A beköltöző házasárs kizárólag akkor lehet bérlőtárs, ha a házasársak írásbeli bérlőtársi szerződést kötnek a Bérbeadóval.

21.) A szerződés megszűnik az e szerződésben meghatározott idő elteltével, vagy ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen bérleti szerződés nem alakulhat át határozatlan idejűvé. Új szerződés csak írásban foglalt megállapodással jöhet létre. Továbbá a Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha a Bérelő a lakbért és a közüzemi díjakat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg, ha a Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, ha a Bérelő vagy a vele együttlakó személyek a Bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, türehtelen magatartást tanúsítanak, valamint a lakást és a területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

22.) A lakás bérlete a szerződésen meghatározott idő lejárta előtt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény erejénél fogva akkor szűnik meg, ha a lakás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény alapján a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással érintett területen helyezkedik el, és a bérleti jogviszony fennmaradása egyúttal a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósítását akadályozza.

23.) Ha a Bérelő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérleőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet. Ha a Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

24.) Ha a Bérelő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérleőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

25.) A lakásbérleti jogviszony, a lakásbérleti szerződés megszűnése után a Bérelő a lakást elhelyezési, cserelakás igény nélkül 30 napon belül köteles elhagyni. A Bérelő a lakást tisztán és rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni. A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor lakásleltárt kell készíteni. A leltár tartalmazza a lakás és a

lakásberendezési tárgyak tényleges állapotát és a kapcsolódó megállapításokat, ezen belül különösen a lakás bérbeadása kori állapotától való eltéréseket. A leltárt a felek aláírják.

26.) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy és a vele együttlakó személyek másik lakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat (nak) igényt, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

27.) A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete (jelenleg 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet) az irányadó.

A Szerződő Felek a jelen szerződést és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

T i s z a i g a r, 2015. június ____ .

bérbeadó

bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Szem. ig. szám: _____

Szem. ig. szám: _____