

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete - **KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT** - rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2016. január 27. napján 14.00 óra

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Közmeghallgatás a Tiszaigar község területén bevezetendő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésről

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: A Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata víziköz-rendszer 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervének módosítása

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2016. január 21.

Tisztelettel:



J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 27-én tartandó közmeghallgatással egybekötött rendkívüli ülésére.

Szilágyi László polgármester


.....

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester


.....

Bertók Péter képviselő


.....

Fodor Ottó képviselő


.....

Tüdős Benjaminné képviselő


.....

M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy Zita jegyző


.....

Farkas Ágnes aljegyző

.....

Illés Róbert rnö. elnök

.....

Drágán Ferencné jegyzőkönyvvezető


.....

Vendel Zsolt NKSZ-Tisza...


.....

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől

9-2/2016/A.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. január 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Közmeghallgatás a Tiszaigar község területén bevezetendő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaigar község területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző gazdasági társaság, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. 2016. január 7-én írásban tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy 2016-tól Tiszaigaron is elkezdik a házhoz menő szelektív hulladék gyűjtését, mellyel kapcsolatban kérik közmeghallgatás tartását és a szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályok beépítését a helyi rendeletbe.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: hulladékról szóló törvény) 35. § (2) bekezdése a települési önkormányzat feladatává teszi az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezését, ami természetesen a közszolgáltató által valósul meg.

A hulladékgazdálkodás helyi szabályait a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 1/2013.(I.15.) számú rendelet tartalmazza, melynek felülvizsgálata folyamatban van, de képviselő-testület elé terjesztése még nem lehetséges, mert a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése értelmében a rendelet módosítása vagy új alaprendelet elfogadása előtt a tervezetről be kell szerezni a környezetvédelmi igazgatási szerv (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal) véleményét. E vélemény megérkezést követően kerülhet a képviselő-testület elé a rendelet felülvizsgálata tárgyában készített rendelet-tervezet, előre láthatólag február hónapban.

A hulladék szoló törvény 36. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzatnak közmeghallgatást kell tartania a települési hulladék elkülönített gyűjtésének bevezetésével kapcsolatos döntések meghozatala előtt.


A Magyarország hely önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a értelmében közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

Jelen napirend keretében lehetőséget kapnak a képviselő-testületi ülésen megjelenő lakosok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői arra, hogy a bevezetendő szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban kérdéseket és javaslatot tegyenek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatáson a NHSZ Tisza Nonprofit Kft. illetékese is részt vesz, hogy részletes tájékoztatást adjon és a felmerülő kérdésekre és javaslatokra választ kaphassanak a közmeghallgatáson megjelenők.

Előterjesztésemhez mellékelem az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. levelét.

Tiszaigaz, 2016. január 19.


Szilágyi László
polgármester



NHSZ Tisza
Nonprofit Kft.

Tárgy: Tájékoztatás házhoz menő szelektívről

Iktató szám: 316941/2016

Tiszaigai Község Önkormányzata
Szilágyi László Polgármester Úr részére

Hivatkozási szám:

5361 Tiszaigai
Dózsa György út 19.

Dátum: Tiszafüred, 2015. január 5.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszaigai Község Önkormányzat Hivatala Dózsa Gy. út 19.	
2016 JAN 07	Iktatószám: 91261A
	Ügyintéző: Szilágyi

Az NHSZ Nonprofit Kft. törvényi kötelezettségének megfelelően, 2016-tól az Önök településén is bevezeti a házhoz menő szelektív hulladék gyűjtését. Levelemhez csatoltam egy tájékoztatót, ill. egy ütemtervet, mely minden szükséges információt tartalmaz ezzel kapcsolatban. Ezeket a település minden háztartásához eljuttatjuk a kézbesítés során, amikor a lakosok megkapják a két különböző színű gyűjtőzsákokat a papír, ill. a vegyes szelektív hulladék gyűjtéséhez.

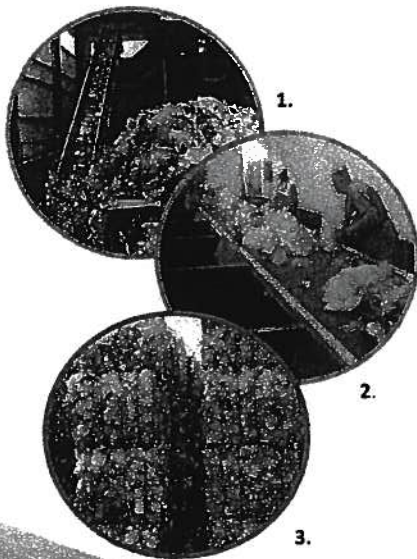
Kérem Polgármester Urat egy közmeghallgatás összehívására még a gyűjtés elindítása előtt, hogy az esetleges kérdésekre a lakosság időben válasz kapjon. Ezen természetesen én is részt veszek majd.

A település hulladékgazdálkodásról szóló helyi rendeletének apró módosítására is szükség lesz, melyhez szakmai segítséget készséggel megadunk.

Tisztelettel:

1
NHSZ TISZA
NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
5350 Tiszafüred, Húszóles út 149
Asz.: 2292275-16 Cgisz.: 16-09-007814
Bsz.: 70100011-11086514
Vendel Zsolt
Ügyvezető

A papíros és vegyes szelektív zsákok egy járművel kerülnek elszállításra a Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központba, ahol a rakomány ürítése után a papírt tartalmazó zsákok kibontását követően a tiszta papírt rögtön bebálázzák. A vegyes zsákok tartalma a válogató szalagon keresztül (1. kép) anyag fajtánként kézi erővel kerül továbbválogatásra (2. kép), majd bálázásra (3. kép).



Gyakorlati információk:

- Ingatlanonként a szolgáltató biztosít díjmentesen 1 db papír és 1 db vegyes szelektív gyűjtőzsákot, melyeket minden lakott ingatlanhoz eljuttatunk.
- A szelektív gyűjtőjárat csak az általunk biztosított zsákban szállítja el a szelektíven gyűjtött hulladékot.
- Az elszállított zsákok helyett a gyűjtőjárat személyzete a postaládába rakja a következő időszakra biztosított zsákokat.
- Ha a gyűjtőzsákban olyan hulladék van, ami nem beleváló, akkor azt a zsákot nem szállítjuk el. Egy figyelmeztető matrica felragasztásával jelezzük az ingatlanhasználónak, hogy újra kell válogatni a gyűjtőzsák tartalmát a következő szállításig.
- A 2012. évi CLXXXV. törvény 45 §-a értelmében az ingatlanok elé kihelyezett hulladék a közzolgáltató tulajdona. Annak eltulajdonítása rendőrségi feljelentést von maga után.
- További információ az szelektiv.tisza@nhsz.hu e-mail címen kérhető.



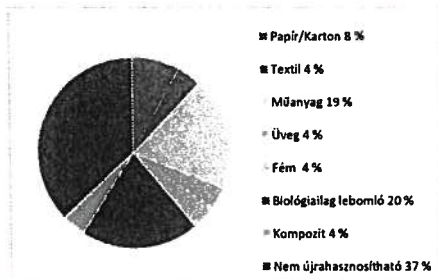
HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKSZÁLLÍTÁS LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ



**NHSZ TISZA
Nonprofit Kft.**

Minden háztartásban keletkezik hulladék. Elsősorban a megvásárolt élelmiszerek, kozmetikai és tisztítószeres csomagolóanyagával telnek meg a hulladékgyűjtő edények, melyek így hétről hétre jelentős papír, karton, műanyag palack, flakon, fólia és fém doboz mennyiséget tartalmazhatnak.

Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. évente 28 ezer tonna kommunális hulladékot kezel, melyek egy lerakóban kerülnek ártalmatlanításra. Az elvégzett vizsgálatok igazolják, ennek a hulladék-mennyiségnek a 63 %-a, azaz több mint 17 ezer tonna hulladék valójában hasznosítható.

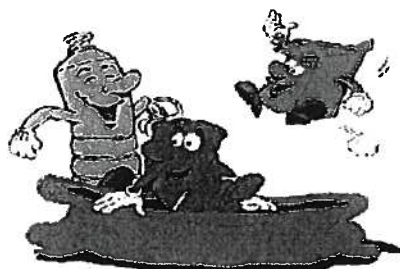


A szolgáltatási területünkön átlagosan csupán 3 kg hulladékot gyűjtenek szelektíven a lakosok. Ez töredéke az országos átlagnak, ami 10 kg/év mennyiség.

A szelektív hulladékgyűjtés azt a célt szolgálja, hogy az újrahasznosítható, illetve feldolgozható hulladékfajták ne a szemétkerakókra kerüljenek. A szelektíven gyűjtött háztartási szilárd hulladék értékes, hiszen újrahasznosítható. Másodnyersanyag keletkezik belőle, amit újra fel lehet használni termégyártáshoz. A másodnyersanyagok felhasználása ugyanakkor jelentős energia- és nyersanyag-takarékossgal jár, mivel ezek már kevesebb technológiai lépést igényelnek. A szelektív gyűjtéssel csökken a lerakásra kerülő hulladék mennyisége, ezáltal a hulladéklerakó élettartama növekszik, így csökken a környezet terhelése is.

A hatékonyabb szelektív hulladékgyűjtés érdekében ma már jogszabály írja elő Magyarországon valamennyi háztartásban szelektíven kell gyűjteni a keletkező hulladékot.

Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft lehetővé teszi az Önök településén a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést.



Külön zsákban kell gyűjteni a papír és karton hulladékokat és külön az egyéb műanyag, illetve fém csomagoló anyagokat.

A **PAPÍR gyűjtőzsákba** a következő hulladékok helyezhetők:

- újságpapír, reklámújság, szórólap
- füzet, papírdosszié, tönkrement könyv
- levél- és számlapapír
- gyógyszeres papírdoboz
- falinaptár
- papírzacskó
- kisebb méretű dobozok
- tojástartó papírdoboz és tálcá
- papírhenger

A **VEGYES gyűjtőzsákba** kerülhetnek a következők:

- PET palackok, kozmetikai és tisztítószeres flakonok
- tiszta csomagoló fóliák: nejlon szatyrok és zacskók, zsugorfólia, mosóporzacskó, állattápszacskó
- italosdobozok pl.: tejes, üdítő, tejszínes, sűrített paradicsomos
- alumínium italos dobozok pl.: sörös-, energiaitalos dobozok
- konzervdobozok kiöblítve
- állateledel dobozok kiöblítve

A flakonokat és a palackokat kiöblítve, lapítva kell a gyűjtőzsákba belerakni.



NHSZ Tisza
Nonprofit Kft.

HÁZHoz MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKSZÁLLÍTÁS KÓCSÚJFALU, NAGYIVÁN, TISZAIGAR, TISZAÖRS 2016

Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. 2016-tól új szolgáltatást vezet be az Önök településén is: házhoz menő szelektív hulladékszállítást biztosítunk a családi házas ingatlantulajdonosok részére.

Az ingatlanoktól havonta 1 alkalommal kerül elszállításra a szelektíven gyűjtött hulladék. Az általunk biztosított gyűjtőzsákokat a szállítás napján reggel 7 órára kell kihelyezni az ingatlan elé. A zsákokban külön kell gyűjteni a papír és külön a vegyes szelektív hulladékokat, bővebb tájékoztató a gyűjtőzsákokon olvasható. A zsákok nem kerülnek elszállításra, ha a tiltó listán szereplő hulladék is van bennük.

A tartalom szétszóródásának a megakadályozása céljából a zsákokat be kell kötni.

A kirakott zsákok helyett, a postaládába újabb zsákot rakunk a következő hónap gyűjtéséhez.

A szelektívgyűjtéssel és szállítással kapcsolatos kérdéseit a szelektiv.tisza@nhsz.hu e-mail címre küldheti el.

SZÁLLÍTÁSI ÜTEMTERV

JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.
-	3	2	6	4	1	6	3	7	5	2	7

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. január 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt, amit minden év január 31. napjáig - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül - felül kell vizsgálni.

Az Njtv. 80. § (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg a megállapodás kötelező tartalmi elemeit. A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.


(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015-ben a felülvizsgálat eredményeként új megállapodást kötött a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével.

A tavaly elvégzett felülvizsgálat óta nem történt sem a jogi szabályozás, sem a működés terén olyan változás, amely a megállapodás módosítását indokolná, ezért arra teszek javaslatot, hogy a jelenleg érvényben lévő – az előterjesztéshez melléklet - megállapodást változtatás nélkül tartsa hatályban a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. január 19.


-. Szilágyi László .-
polgármester

Határozati javaslat:

Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött – a 6/2015.(II.27.) határozattal jóváhagyott - megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Illés Róbert elnök helyben
- 3.) jegyző helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

Tiszaigar Község Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetésszerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.
- 2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.
- 3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.

- 4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi (pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb.) és személyi feltételeket.
- 5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása).
- 6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.
- 8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségei kivételével viseli.

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.
- 2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:
 - a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
 - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,

- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselővel a költségvetési határozat – tervezet egyeztetési, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti, benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban.

2.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatain belül az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, annak erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül úgy, hogy a képviselő – testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat – tervezettel együtt a képviselő – testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstárnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

68 / A. § - a szerinti ellenőrzése keretében a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A zárszámadási határozat – tervezet előterjesztésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

2.) Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló irat megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát és a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, valamint a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó köztisztviselő a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie. A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek, ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása, kijelölése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést a teljesítés igazolásának dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, rendelkezésre állását és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásai betartásra kerültek – e. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a tájékoztatást, jelzést követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Ebben az esetben is az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az érvényesítés a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványon, a külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az „ utalvány ” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és megnevezését, a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a keltezést és az utalványozó aláírását valamint az érvényesítést. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba

vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

VIII. Belső ellenőrzés

1.) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

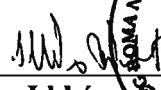
IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2015. március 01. napjától lép hatályba. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 28 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 7 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Tiszaigar, 2015. március 17.


 Szilágyi László
 polgármester


 Illés Róbert
 elnök

Z á r a d é k: Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a 6 / 2015. (II. 27.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete 6 / 2015. (III. 17.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől

3-3/2016./A

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. január 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata víziköz-rendszer 2016-2030. évi
gördülő fejlesztési tervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Tiszaigari víziköz-rendszer 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervét a 2015. szeptember 15-án tartott ülésén fogadta el. A tervet jóváhagyásra megküldtem a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, ahonnan december 23-án az előterjesztésemhez mellékelt végzések érkeztek. Azonnal intézkedtem a terv kiegészítése érdekében, felkértem erre az eredeti tervet készítő Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t. A kiegészített tervek elkészültek, azok elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által adott 30 napos határidő 10 nappal történő meghosszabbítását kérttem.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal végzése értelmében nem külön-külön kell Tiszaigarnak és Tiszaörsnek gördülő fejlesztési tervet készíteni, hanem egyben, mivel egy víziközmű-rendszerhez tartozik a két település víziközmű vagyona.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

/ 2015. (.. ..) számú

Tiszaigar Község Önkormányzata víziköz-rendszer 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervének módosítására

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2015.(IX.15.) számú határozatával elfogadott 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervét Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VKEFFO_2015/1633-3(2015) ügyiratszámú végzése alapján kiegészíti és e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Tiszaörs-Tiszaigar Községek víziközműveinek 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervét.

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési tervet küldje meg Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
- 2.) Magyar Energetikai és Közmű – Szabályozási Hivatal
- 3.) Szilágyi László polgármester, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2016. január 21.

Tisztelettel:


Szilágyi László :/
polgármester



VÍZIKÖZMŰ-ENGEDÉLYEZÉSI ÉS FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Tiszaigari Község Önkormányzati Hivatal
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Érkezés: 2015 DEC 23	Iktatószám: 65-271205/A
Melléklet:	Ellátásért felelős: Bilbogi

Ügyiratszám: VKEFFO_2015/1633-3 (2015)
Ügyintéző: Hanzel Tímea
Osztály: Víziközmű Fejlesztési Osztály
E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Tárgy: I. felhívás hiánypótlás teljesítésére; II. felhívás tényállás tisztázására a Tiszaigar Község közműves ivóvízellátását biztosító víziközmű-rendszer 2016-2030. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyására irányuló eljárásban

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal) a Tiszaigar Község Önkormányzata (székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19., a továbbiakban: Ellátásért felelős) által benyújtott kérelemre indult, Tiszaigar Község közműves ivóvízellátását biztosító víziközmű-rendszer 2016-2030. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

I. VÉGZÉST.

A Hivatal felhívja az Ellátásért felelőst, hogy a jelen végzés közlésétől (kézhezvételétől) számított 30 napon belül hiánypótlásként küldje meg az alábbiakat:

- a Tiszaörs Község Önkormányzata által adott **eredeti meghatalmazást** a TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszer 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervének benyújtására, illetve a Hivatal előtt folyó, a terv jóváhagyására irányuló eljárásban történő képviseletre;
- a **fenti meghatalmazás rendelkezésre állása esetén** a TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének jóváhagyására irányuló eljárás **igazgatási szolgáltatási díjának** megfizetéséről szóló hitelt érdemlő igazolást, amelynek összege **20 000,- Ft**, azaz húszezer forint.

A kötelezettség bármelyikének fenti határidőre történő teljesítésének elmaradása esetén a Hivatal az eljárást **megszünteti**.

II. VÉGZÉST.

A Hivatal felhívja az Ellátásért felelőst, hogy a jelen végzés közlésétől (kézhezvételétől) számított **30 napon belül tényállástisztázásként küldje meg**

- a TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a teljes víziközmű-rendszerre kiegészített 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervet (felújítási és pótlási, valamint beruházási terv Tiszaörs és Tiszaigar települések vonatkozásában) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**)-11. § (1) bekezdése, továbbá a víziközmű-

szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/A. § (1) bekezdése, a 90/C. § (1) bekezdése és a 90/D. § (3) bekezdése szerint, 15 éves időtávra, három ütemben.

A Hivatal felhívja az Ellátásért felelős figyelmét, hogy amennyiben a felhívásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, a Hivatal a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

* * *

E végzések ellen fellebbezésnek és önálló bírósági felülvizsgálatnak nincs helye, csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslattal támadhatók meg.

INDOKOLÁS

I. VÉGZÉS-hez

Ellátásért felelős a 2015. szeptember 15. napján kelt és a Hivatalnál 2015. szeptember 22. napján érkezett beadványával Tiszaigar Község közműves ivóvízellátását biztosító víziközmű-rendszer 2016-2030. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyására irányuló kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 29. § (1) bekezdése, valamint a Vksztv. 11. §-a alapján az Ellátásért felelős kérelmére a Hivatal előtt 2015. szeptember 23. napján a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására közigazgatási hatósági eljárás indult.

A Vhr. 90/A. § (1) bekezdése értelmében *a gördülő fejlesztési terv a víziközmű-szolgáltatási ágazaton belül víziközmű-rendszerenként és fejlesztési ütemenkénti bontásban tartalmazza az elvégzendő beruházási, felújítási és pótlási feladatokat.*

Tiszaigar Község közműves ivóvízellátását a TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszer biztosítja. A víziközmű-rendszer ellátási területéhez Tiszaörs és Tiszaigar települések tartoznak. Az ellátásért felelősök képviseletében a Hivatal rendelkezésére álló információk alapján Tiszaörs Község Önkormányzata jár el. A víziközmű-rendszerre a víziközmű-szolgáltató bérleti-üzemeltetési szerződéssel rendelkezik.

A Vksztv. 11. §-ában foglaltak szerint:

(2) A (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős készíti el, és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 15-ig a Hivatalhoz.

(3) Bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-üzemeltetés esetében a felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős, építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be.

A Vhr. 90/B. § (1) bekezdése szerint, *ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó Terv elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 9. § (3) bekezdése szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli.*

A Vksztv. 11. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.*

A Vhr. 90/A. § (1) és a 90/B. § (1) bekezdése rendelkezik a gördülő fejlesztési terv tartalmi és formai követelményéről, a tervekészítés kötelezettségéről, valamint a víziközmű-rendszeren a képviseleti jogosultságról.

A fenti rendelkezésre figyelemmel a Hivatal a rendelkezésére álló információk alapján megállapította, hogy a kérelemmel érintett TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszerre vonatkozó 2016-2030. évi gördülő fejlesztési terv tekintetében elkészítésre **Tiszaörs Község Önkormányzata kötelezett** (a továbbiakban: Ellátásért felelősök képviselője).

A Ket. 40. § (2) bekezdése szerint, *ha az ügyfél nem személyesen jár el, a hatóság az eljáró személy képviseleti jogosultságát megvizsgálja. A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát a 40/A. §-ban meghatározott módon köteles igazolni.*

A Ket. 40/A. § (1) bekezdése szerint *a meghatalmazást írásba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. Írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát az első kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.*

Ket. 40/A. § (4) bekezdése szerint *a meghatalmazás a teljes hatósági eljárásra vagy egyes eljárási cselekményekre szólhat.*

Fentiek alapján a TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszer esetében szükséges, hogy az Ellátásért felelős a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárásban igazolja a képviseleti jogosultságát.

A Hivatal csak eredeti meghatalmazást vagy annak a hitelesített másolatát fogadja el, amely a meghatalmazó és a meghatalmazott fél aláírásával egyaránt el van látva.

A Hivatal javasolja, hogy a meghatalmazásban a képviselet terjedelme pontosan kerüljön meghatározásra (pl. tervekészítés, teljes eljárás a képviseletre stb.).

A Ket. 158. § (1) bekezdése szerint az eljárási költséget a hatóság összecszerűen határozza meg, és dönt a költség viseléséről, illetve a megelőlegezett költség esetleges visszatérítéséről.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 5/2015. (VIII. 7.) MEKH rendelettel módosított 1/2014. (III.4.) számú MEKH rendelet (a továbbiakban: MEKH díjrendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében a Hivatal hatáskörébe tartozó eljárásokért a kérelem benyújtójának az 1. mellékletben meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell megfizetni.

A MEKH díjrendelet 7. § (2) bekezdése alapján, ha a kérelem az 1. mellékletben megjelölt díjtételek közül többet is érint, akkor valamennyi díjtételt meg kell fizetni. Több díjtétel esetében a **fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat** – azonosítás céljából – **egyenként kell megfizetni.**

A MEKH díjrendelet 1. melléklete E) 26, illetve E) 27. pontjai alapján a felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv jóváhagyása a tárgyév június 1-jén hatályos víziközmű-szolgáltatási engedélyben az adott víziközmű-rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001 eFt, **de legalább 10 000 Ft.**

A gördülő fejlesztési terv jóváhagyása iránti kérelem elbírálásáért megfizetendő díj az alábbiakban részletezettek szerint összesen **20 000,- Ft.** Az összeg befizetését a MEKH díjrendelet 6. § (2) bekezdése szerinti módon kell igazolni a Hivatal felé.

Víziközmű-rendszer (VKR)			FE	Igazgatási szolgáltatási díj (ISZD)		
Víziközmű-szolgáltató	MEKH azonosító kód	Település	2015.06.01. napján érvényes működési engedély szerint	2016-2030. évi GFT		
				FP (Ft)	B (Ft)	Σ (Ft)
TRV Zrt.	11-15787-1-002-00-03	Tiszaörs	956	10 000	10 000	20 000
		Tiszaigar	403			

A Hivatal a gördülő fejlesztési terv érdemi vizsgálatát megelőzően megállapította, hogy az Ellátásért felelős a kérelemhez nem nyújtotta be a képviseleti jogosultságát igazoló meghatalmazást, továbbá a kérelemhez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat sem fizette meg, illetve nem igazolta az igazgatási szolgáltatási díj befizetését, ezért a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerinti hiánypótlásra szólította fel az Ellátásért felelőst.

A felhívás teljesítésének elmulasztásával járó jogkövetkezményre a Ket. 31.§ (1) bekezdésének f) és h) pontja alapján hívta fel a figyelmet a Hivatal.

A hiánypótlás közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig eltelt időtartam a Ket. 33. § (3) bekezdés c) pontja alapján az ügyintézési határidőbe nem számít bele.

II. VÉGZÉS-hez

Az Ellátásért felelős beadványa, a Ket. 29. §-a és a Vksztv. 11. §-a alapján a Hivatal előtt TÖ-IV és 11-15787-1-002-00-03 azonosítóval ellátott víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárás indult.

A Hivatal a kérelemhez mellékelt **dokumentum vizsgálata** során megállapította, hogy az Ellátásért felelős a gördülő fejlesztési tervet hiányosan nyújtotta be, mert az csak a Tiszaigar Község közműves ivóvízellátását biztosító vízilétesítményekre vonatkozik, a víziközmű-rendszer többi részére, így a víziközmű-rendszerben érintett Tiszaörs Község közműves

ivóvízellátását biztosító vízellétesítményekre nem, ezért a terv nem felel meg a Vhr. 90/A. § (1) és a Vhr. 90/D. § (1) bekezdésének, mert nem a teljes víziközmű-rendszerre készült.

A Vksztv. 2. § 8. pontja, a 11. § (1) bekezdése, továbbá a Vhr. 90/A. § (1) bekezdése rendelkezik a gördülő fejlesztési terv tartalmi követelményeiről.

A Vksztv. 2. § 8. pontja szerint *gördülő fejlesztési terv: hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv.*

A Vhr. 90/C. § (1) bekezdése szerint *a beruházási terv, valamint a felújítási és pótlási terv az alábbi felsorolás szerinti bontásban tartalmazza a benyújtás évét követő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat:*

- a) I. ütem: *részletes műszaki terv és ez alapján készült költségkalkuláció (1. év),*
- b) II. ütem: *megalapozó műszaki terv és költségbecslés (2-5. év),*
- c) III. ütem: *távlati műszaki terv és költségbecslés (6-15. év).*

A Vhr. 90/D. § (3) bekezdése szerint *a beruházási tervnek, illetve a felújítási és pótlási tervnek víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként és fejlesztési ütemenként tartalmaznia kell:*

- a) *az elvégzendő feladatokat víziközmű-objektumonkénti csoportosításban, fontossági sorrendben, a főbb műszaki paraméterekkel;*
- b) *a felújítás, pótlás, beruházás szükségességét alátámasztó műszaki indokolást;*
- c) *az I-III. fejlesztési ütemekben ismertetett feladatok becsült költségeit, a Terv I. ütemben alkalmazott árszintet bázisnak tekintve;*

A Vhr. 90/A. § (2) bekezdése szerint a gördülő fejlesztési Terv célja, *hogy a víziközmű-szolgáltatási ágazat közművagyonának műszaki állapota megfelelő színvonalú legyen ahhoz, hogy a víziközmű-szolgáltatás folyamatosan és költséghatékonyan biztosítható legyen.*

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenkénti egységben kell elkészíteni, a terv települési szintek vagy más szempont szerint tovább nem bontható, ezért a benyújtott terv nem felel meg a Vhr. 90/A. § (1) bekezdésében és a Vhr. 90/D. § (3) bekezdésében támasztott tartalmi követelményeknek.

A jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv nincs összhangban Vhr. 90/D. § (3) bekezdésével ezért a Hivatal a Vhr. 90/F. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a gördülő fejlesztési terv jóváhagyását megtagadhatja.

Vhr. 90/F. § (2) A Hivatal a Terv jóváhagyását megtagadhatja, ha

a) a benyújtott Terv nem felel meg a 90/D. § szerinti tartalmi követelményeknek;

Fentiek alapján, a Hivatal megállapította, hogy a teljes víziközmű-rendszerre vonatkozó terv nem került becsatolásra, ezért a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerint a tényállás tisztázására, illetve megfelelő tartalmú terv benyújtására szólította fel az Ellátásért felelőst.

A felhívás teljesítésének elmulasztásával járó jogkövetkezményre a Ket. 31. § (2) bekezdése alapján hívta fel a figyelmet a Hivatal.

A tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig eltelt időtartam a Ket. 33. § (3) bekezdés c) pontja alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be.

Jelen végzések a fent hivatkozott jogszabályokon, valamint a Ket. 71. § (1) bekezdésén és a 72. § (2) bekezdésén alapulnak; a Ket. 73/A. § (3) bekezdése alapján a közlés napján jogerőre emelkednek.

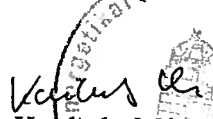
A fellebbezés lehetőségét a Ket. 100. § (1) bekezdésének d) pontja, míg a közvetlen bírói felülvizsgálat lehetőségét a Ket. 109. § (1) bekezdése zárja ki, figyelemmel a Ket. 98. § (2) bekezdésére. A Ket. 96. §-a alapján a döntés az eljárás során hozott érdemi határozat, illetve ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslattal támadható meg.


A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: MEKH tv.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és az 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH tv. 1. §-a határozza meg. Az eljárás speciális szabályait a Vksztv. és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény tartalmazza.

Budapest, 2015. december „17.”

dr. Dorkota Lajos
elnök

nevében és megbízásából:


Konkoly Márta
osztályvezető



Kapják:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Tiszaigar Község Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.) | 1 pld. tértivevénnyel |
| 2. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. utca 5.) | 1 pld. tértivevénnyel |
| 3. Hivatal-Iráttár | 1 pld. |

TISZAÖRS-TISZAIGAR KÖZSÉGEK VÍZIKÖZMŰVEINEK GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE

Ellátásért felelős megnevezése:

Tiszaigar Község Önkormányzata
5361 Tiszaigar,
Dózsa György út 19.

Tiszaörs Község Önkormányzata
5362 Tiszaörs,
Hősök tere 5.

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2016. január 18.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

I. ÜTEM

2016. évben tervezett felújítások és pótlások

Rövidtávú felújítási és pótlási terv:

Felszín alatti vízkivétel

Vízműtelep és vízkezelő létesítmények

Vízelosztás

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaigar-IVH	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	300.000.-	2016. évi bérleti díj

2016. évben tervezett felújítások és pótlások összesen Tiszaigaron:

300.000.-Ft

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	1.200.000.-	2016. évi bérleti díj

2016. évben tervezett felújítások és pótlások összesen Tiszaörsön:

1.200.000.-Ft

Összesen:

1.500.000.- Ft

II. ÜTEM

2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások

Középtávú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás
Ivóvízhálózat

Felszín alatti vízkivétel

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaigar-IVH	Földalatti tűzcsap felújítása (5 db)	Nem	300.000.-	2017.-2020. évi bérleti díj

2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások összesen Tiszaigaron: 300.000.-Ft

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Tolózárakna felújítás (4 db)	Nem	1.200.000.-	2017.-2020. évi bérleti díj

2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások összesen Tiszaörsön: 1.200.000.-Ft

Összesen: 1.500.000.-Ft

III. ÜTEM

2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások

Hosszú távú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás
Ivóvízhálózat
Felszín alatti vízkivétel

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaigar-IVH	Közkifolyók akna földemének javítása (7 db)	Nem	600.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj

TÖ-IV/Tiszaigar-IVH	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret	Nem	300.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj
---------------------	---	-----	-----------	-----------------------------

2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások összesen Tiszaigaron: 900.000.-Ft

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Ivóvízvezeték rekonstrukció bekötővezetékekkel és szerelvényekkel együtt a Rákóczi út mindkét oldalán (egyik oldal 1050 fm, másik oldal 810 fm)	Igen	37.200.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj+pályázat
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret	Nem	300.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj

2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások összesen Tiszaörsön: 37.500.000.-Ft

Összesen: 38.400.000.-Ft

BERUHÁZÁSI TERV

I. ÜTEM

Tiszaigar Rövidtávú beruházási terv

2016. évben tervezett beruházások:

Beruházás megnevezése:

Beruházás ismertetése:

I. ütem:
2016. évben tervezett beruházások: nincs beruházás betervezve.

II. ütem:
Szociális épület felújítás.

III. ütem:

A 2 db 200-150 Ø AC távvezeték állapota, valamint a másodlagos szennyződés elkerülése érdekében a vezeték kibélelése szükséges.

Tiszaörs Rövidtávú beruházási terv

2016. évben tervezett beruházások: nincs beruházás betervezve.

Beruházás megnevezése:

Beruházás ismertetése:

II. III. ütem:

A település gerincvezeték rendszere műanyag ragasztott csővezeték túlnyomó részt, melyre jellemző a sok meghibásodás. Feltétlenül szükséges ezek cseréje!

Vízelosztás

Ivóvízhálózat

2016. évben tervezett beruházások összesen:

0.-Ft

II. ÜTEM

Középtávú beruházási terv:

2017.-2020. évben tervezett beruházások:

Vízműtelep és vízkezelő létesítmények
Gép, berendezés

Vkr. azonosító	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaigar-IVH	Szociális épület felújítása (Tető csere, Nyílászáró csere, mellékhelyiség kialakítása	Igen	4.000.000.-	2017.-2020. évi bérleti díj+pályázat

2017.-2020. évben tervezett beruházások összesen Tiszaigaron:

4.000.000.-Ft

Vkr. azonosító	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Ivóvízvezeték rekonstrukció bekötővezetékekkel és szerelvényekkel (Bacsó Béla út, Örs Vezér út, Dózsa György, Liszt Ferenc úton 150 Ø 2050 fm, 200Ø 550 fm)	Igen	52.000.000.-	2017.-2020. évi bérleti díj+pályázat

2017.-2020. évben tervezett beruházások összesen Tiszaörsön:

52.000.000.-Ft

Összesen:

56.000.000.-Ft

III. ÜTEM

Hosszú távú beruházási terv:

2021.-2030. évben tervezett beruházások:

Vízelosztás
Ivóvízhálózat

Vkr. azonosító	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaigar-IVH	2 db 200-150Ø AC távvezeték 100Ø vezetékkel való kibélelése a másodlagos szennyeződés elkerülése érdekében, valamint az AC vezeték állapota miatt kb.2*4000 fm	Igen	400.000.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj+pályázat

2021.-2030. évben tervezett beruházások összesen Tiszaigaron: 400.000.000.-Ft

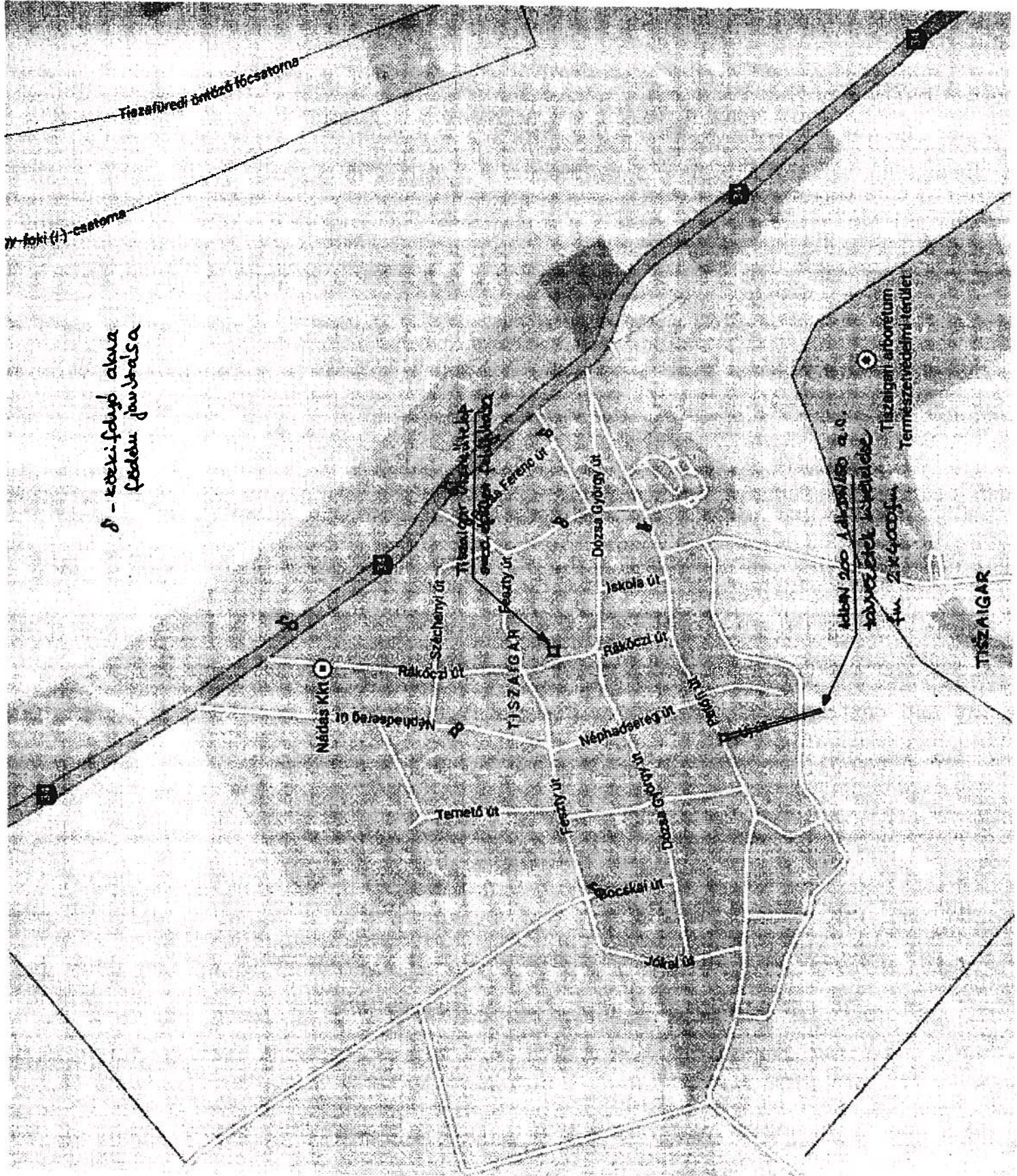
Vkr. azonosító	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Hálózat bővítés Tiszaörs Fürdőben a Sugár útról a Névtelen út felé 80 Ø kb. 200 fm	Igen	4.000.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj+pályázat
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Dózsa György út-Kölcsey út sarok tolózárnakna építése szerelvényekkel	Igen	1.000.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj+pályázat
TÖ-IV/Tiszaörs-IVH	Ivóvízvezeték rekonstrukció bekötővezetékekkel és szerelvényekkel 80Ø 4200 fm	Igen	84.000.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj+pályázat

2021.-2030. évben tervezett beruházások összesen Tiszaörsön: 89.000.000.-Ft

Összesen: 489.000.000.-Ft

Tervezett felújítási, pótlási és beruházási költségek 2016.-2030.: 586.400.000.-Ft

Tervezett bérleti díj: 22.500.000.-Ft



8 - kocsiföldön akna
fedelei javítása

Tiszafüredi bányász főcsatorna

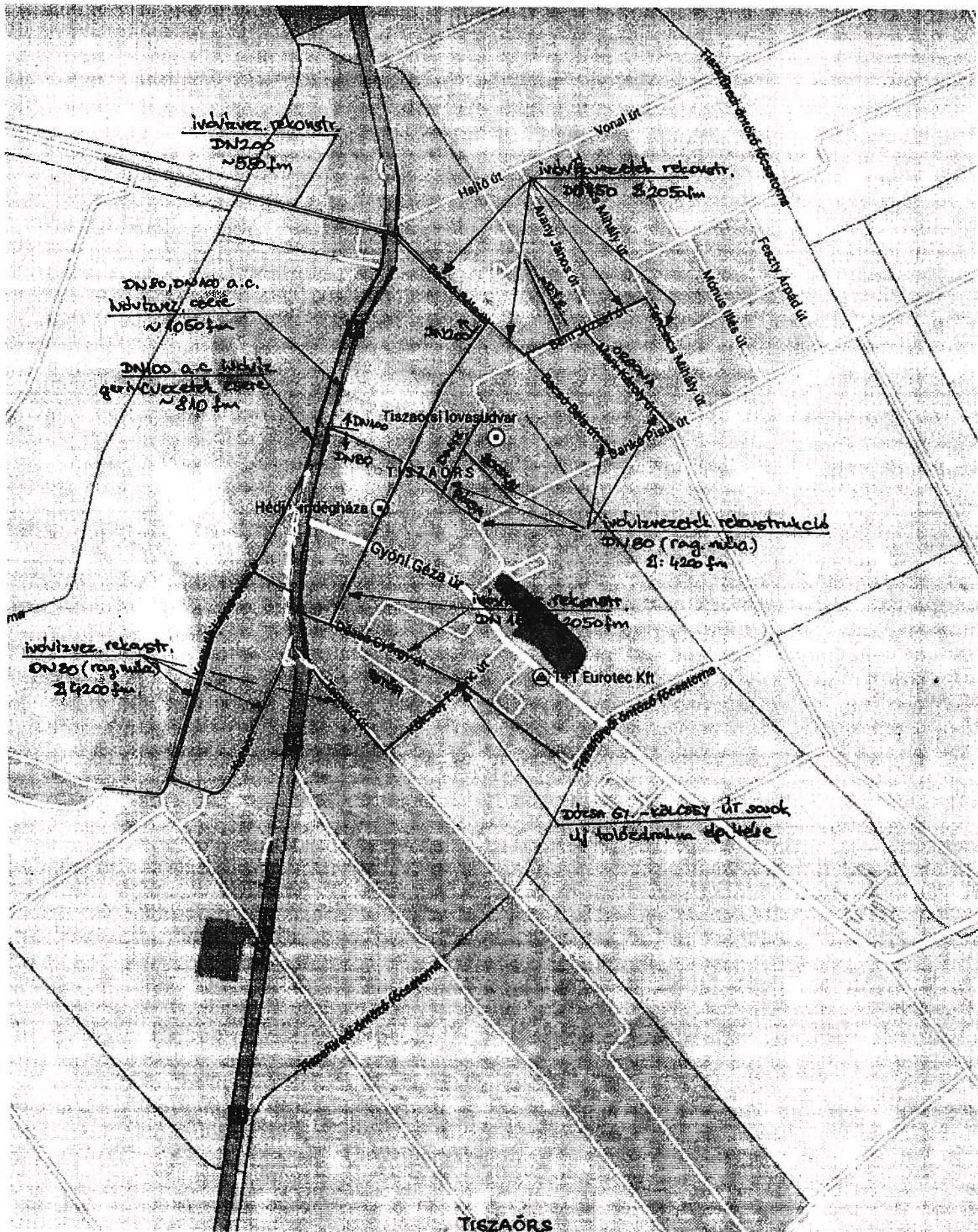
7 - foki (H) - csatorna

Tiszai Állami Víznyelő
szoci. előcsatorna

200 m
Tiszai arborétum
Tiszaigárdi arborétum
fu. 2x4000m
Természeti védelmi terület

TISZAIGÁRD

200 m



TISZAÓRS

