

## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15-én tartandó ülésére.

<b>Szilágyi</b>	<b>László</b>	<b>polgármester</b>
<b>Kovácsné Szabó</b>	<b>Tünde</b>	<b>alpolgármester</b>
<b>Bertók</b>	<b>Péter</b>	<b>képviselő</b>
<b>Fodor</b>	<b>Ottó</b>	<b>képviselő</b>
<b>Tüdös</b>	<b>Benjaminné</b>	<b>képviselő</b>

  
.....

  
.....

  
.....

  
.....

  
.....

## M E G H Í V O T T

<b>Füzesiné Nagy Zita</b>	<b>jegyző</b>
<b>Farkas</b>	<b>Ágnes</b> <b>aljegyző</b>
<b>Illés</b>	<b>Róbert</b> <b>rnö. elnök</b>
<b>Drágán</b>	<b>Ferencné</b> <b>jegyzőkönyvvezető</b>

  
.....

.....

.....

  
.....

Hajnalné Szabó Zsoltán pü. ea.





**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelete**  
**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

E rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának ( a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testületére és szerveire terjed ki.

**2. A költségvetés előirányzatai**

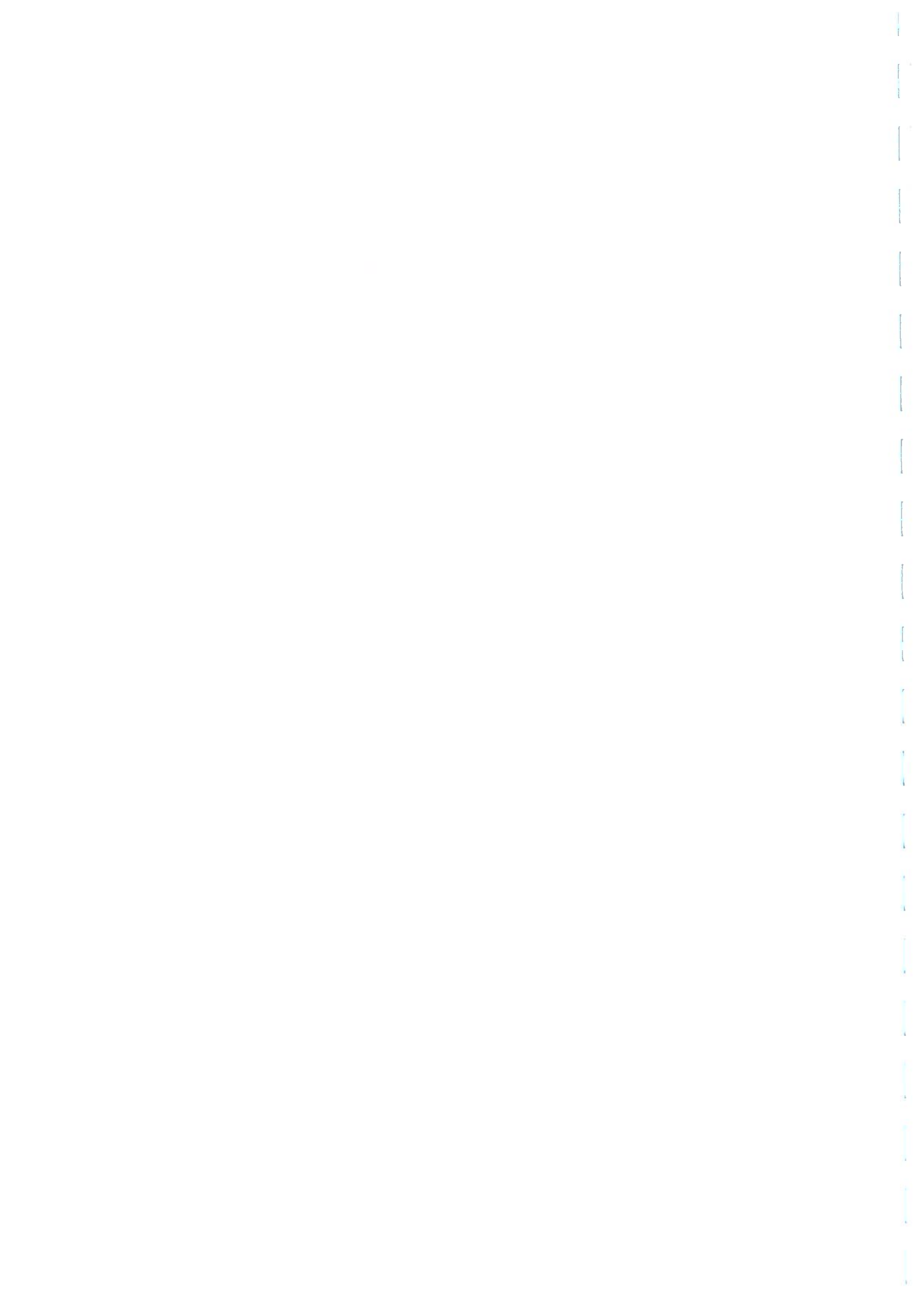
**2. §**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését
- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| a) 277.598 e Ft | költségvetési bevétellel és |
| b) 277.598 e Ft | költségvetési kiadással     |
- állapítja meg.
- (2) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezi.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2-4. mellékletek tartalmazzák.

**3. A költségvetés részletezése**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az 5. melléklet határozza meg.
- (2) Az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a 2-4.mellékletek határozzák meg.
- (3) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására 500 eFt általános tartalékot képez.
- (4) Az 6. melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához.



- (5) Az önkormányzat 2016. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 7.melléklet tartalmazza.

#### 4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

##### 4. §

- (1) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (2) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2016. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.

##### 5. §


- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 1.000 eFt összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A polgármester a soron következő testületi ülésen a (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításokról köteles beszámolni, a költségvetési rendelet módosításáról negyedévente köteles javaslatot tenni.
- (4) A polgármester gazdasági eseményenként 2 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.
- (5) A Képviselő-testület a 2016. évi átadott pénzeszközöket 8.melléklet szerint hagyja jóvá.


#### 5. Záró rendelkezések

##### 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszaigar, 2016. február 16.

  
Szilágyi László  
polgármester

  
Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2016. február 24. napján kihirdetésre került.



Füzesiné Nagy Zita jegyző



Tiszaigar Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2016. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS				
Bevételek		Kiadások		
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat	
2	3.	4.	5.	
Önkormányzatok működési bevételei	93 699	Személyi juttatások	121 243	
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	22 666	
Közhatalmi bevételek	12 850	Dologi kiadások	53 575	
Működési célú támogatások ÁH-n belül	101 460	Egyéb működési célú kiadások	16 841	
Működési bevételek	5 816	Tartalékok	500	
EU támogatás				
Működési célú pénzeszközátvitel ÁH-n kívül				
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele				
Költségvetési bevételek összesen:	213 825	Költségvetési kiadások összesen:	214 825	
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése		
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér	1 000	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
Forgatási célú belf. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése		
		Egyéb		
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	1 000	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>	<b>214 825</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)</b>	<b>214 825</b>	
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----	

FELHALMOZÁS				
Bevételek		Kiadások		
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat	
2	3	4	5	
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	62 773	
Vagyon értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások		
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás		
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés		
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai		
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Átvett pénzeszközök állambáztartáson belülről	15 184	Tartalékok		
EU-s támogatásból származó forrás	40 000			
Magánszemélyek kommunális adója				
Költségvetési bevételek összesen:	62 773	Költségvetési kiadások összesen:	62 773	
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése		
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése		
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	<b>62 773</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>	<b>62 773</b>	
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----	





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2016. évi költségvetésének összevont mérlege**

**BEVÉTELEK**

Ezer forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 699</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514			54 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937			23 937
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>101 460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 460</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460			101 460
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	9 958			9 958
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 562			1 562
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>55 184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 184</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	400			400
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás	40 000			40 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>12 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 850</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparűzési adó	11 500			11 500
4.1.3.	- Termőföld berbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200			1 200
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlekok)	150			150
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>5 816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 816</b>



5 1	Keszletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5 2	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322
5 3	Tulajdonosi bevételek	970			970
5 4	Ellátási díjak	224			224
5 5	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5 6	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5 7	Kamatbevételek				0
5 8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5 9	Egyéb működési bevételek				0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 589</b>
6 1	Immateriális javak értékesítése				0
6 2	Ingatlanok értékesítése				0
6 3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6 4	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6 5	- Onkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6 6	- Onkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6 7	-Felhalmozási célú afa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>1 000</b>			<b>1 000</b>
7 1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7 1	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8 1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>				
10 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10 3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10 4	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>			
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>

### KIADÁSOK

Jocéimek	2016. évi eredeti előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
<b>1.</b> Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	<b>164 325</b>	<b>100</b>	<b>49 900</b>	<b>214 325</b>
1 1 Személyi juttatások	89 092		32 151	121 243
1 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872		8 794	22 666



1 3	Dologi kiadások	44 620		8 955	53 575
1 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950			4 950
1 5	Egyéb működési célú kiadások				0
1 6	- Elvonások és befizetések				0
1 7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1 8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1 9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 791			11 791
1 10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1 11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		100		100
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)</b>	<b>62 373</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>62 773</b>
2 1	Beruházások	61 284		300	61 584
2 1 1	- Onkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 500		300	1 800
2 1 2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2 1 3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2 1 4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784			14 784
2 1 5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2 2	Felújítások				0
2 3	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2 3 1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2 3 2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2 3 3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2 3 4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2 3 5	- Részesedés, üzletész vásárlása				0
2 4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2 5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089		100	1 189
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>500</b>			<b>500</b>
3 1	Működési tartalék	500			500
3 1 1	- Általános tartalék	500			500
3 1 2	- Céltartalék				
3 2	Felhalmozási tartalék	0			



3 2 1	- Általános tartalék				
3 2 2	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>227 198</b>	<b>100</b>	<b>50 300</b>	<b>277 598</b>
5.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5 1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5 2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5 3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>227 198</b>	<b>100</b>	<b>50 300</b>	<b>277 598</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85		

1	Költségvetési hiány/többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (4/5)				
---	--	--	--	--	--





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2016.évi költségvetésének mérlege**

**BEVÉTELEK**

Ezer forintban

Számja	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 699</b>
1 1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514			54 514
1 2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1 3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048
1 4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1 5	Működési célú központosított előirányzatok				0
1 6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937			23 937
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>101 460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 460</b>
2 1	Elvonások és befizetések bevételei				0
2 2	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460			101 460
2 2 1	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	9 958			9 958
2 2 2	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915
2 2 3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2 2 4	- Központi költségvetési szervtől	1 562			1 562
2 2 5	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>55 184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 184</b>
3 1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3 2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				0
3 3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3 4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3 5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3 5 1	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	400			400
3 5 2	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784
3 5 3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3 5 4	- Központi költségvetési szervtől				0
3 5 5	- EU-s támogatás	40 000			40 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>12 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 850</b>
4 1	Helyi adók (4 1 1 +4 1 2 +4 1 3 +4 1 4)	12 700			12 700
4 1 1	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4 1 2	- Iparűzési adó	11 500			11 500
4 1 3	- Termőföld berbeadása miatti szja				0
4 1 4	Gépjárműadó	1 200			1 200
4 2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Potlékok)	150			150
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>5 816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 816</b>



5 1	Készletértékesítés ellenérteke	3 300			3 300
5 2	Szolgáltatások ellenérteke	1 322			1 322
5 3	Tulajdonosi bevételek	970			970
5 4	Ellátási díjak	224			224
5 5	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5 6	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5 7	Kamatbevételek				0
5 8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5 9	Egyéb működési bevételek				0
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 589</b>
6 1	Immateriális javak értékesítése				0
6 2	Ingatlanok értékesítése				0
6 3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6 4	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6 5	- Onkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6 6	- Onkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6 7	-Felhalmozási célú áfa visszatérítés				0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>1 000</b>			<b>1 000</b>
7 1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7 1	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8 1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>				
10 1	Elozó év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10 2	Elozó év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10 3	Elozó év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10 4	Elozó év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>			
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>

### KIADÁSOK

Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	214 225	100	0	214 325
1 1 Személyi juttatások	89 092			89 092
1 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872			13 872



1 3	Dologi kiadások	44 620			44 620
1 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950			4 950
1 5	Egyéb működési célú kiadások				0
1 6	- Elvonások és befizetések				0
1 7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1 8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1 9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	61 691			61 691
1 10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1 11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		100		100
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)</b>	<b>62 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 773</b>
2 1	Beruházások	61 284			61 284
2 1 1	- Onkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 500			1 500
2 1 2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2 1 3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2 1 4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784			14 784
2 1 5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2 2	Felújítások				0
2 3	Egyéb felhalmozási kiadások	400			400
2 3 1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2 3 2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2 3 3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400			400
2 3 4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2 3 5	- Reszesedés, üzlet rész vásárlása				0
2 4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2 5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089			1 089
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>500</b>			<b>500</b>
3 1	Működési tartalék	500			
3 1 1	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3 1 2	- <i>Céltartalék</i>				
3 2	Felhalmozási tartalék	0			



3 2 1	- Általános tartalék				
3 2 2	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>277 498</b>	<b>100</b>		<b>277 598</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5 1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5 2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5 3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>277 498</b>	<b>100</b>		<b>277 598</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85			

1	Költségvetési hiány többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
---	--	--	--	--	--





**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2016.évi költségvetésének mérlege**

**BEVÉTELEK**

Ezer forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	0	0	0	0
1 1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1 2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1 3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1 4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1 5	Működési célú központosított előirányzatok				0
1 6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	0	0	49 900	49 900
2 1	Elvonások és befizetések bevételei				0
2 2	Egyéb működési célú támogatások bevételei			49 900	49 900
2 2 1	- Helyi és nemzeti önkormányzattól			49 900	49 900
2 2 2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2 2 3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától				0
2 2 4	- Központi költségvetési szervtől				0
2 2 5	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	400	400
3 1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			400	400
3 2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3 3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3 4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3 5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			0
3 5 1	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3 5 2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3 5 3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától				0
3 5 4	- Központi költségvetési szervtől				0
3 5 5	- EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	0	0	0	0
4 1	Helyi adók (4 1 1 +4 1 2 +4 1 3 +4 1 4 )	0			0
4 1 1	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4 1 2	- Iparüzési adó				0
4 1 3	- Termőföld berbeadása miatti szja				0
4 1 4	Gepjárműadó				0
4 2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Potlékok)				0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	0	0	0	0



5 1	Készletértékesítés ellenértéke				0
5 2	Szolgáltatások ellenértéke				0
5 3	Tulajdonosi bevételek				0
5 4	Ellátási díjak				0
5 5	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5 6	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5 7	Kamatbevételek				0
5 8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5 9	Egyéb működési bevételek				0
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6 1	Immateriális javak értékesítése				0
6 2	Ingatlanok értékesítése				0
6 3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6 4	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6 5	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6 6	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6 7	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
7 1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7 1	Működési célú kölcsön visszatérülések				0
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8 1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 300</b>	<b>50 300</b>
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>				
10 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10 3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10 4	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>			
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

### KIADÁSOK

Joccímek	2016. évi eredeti előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	49 900	49 900
1 1 Személyi juttatások			32 151	32 151
1 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			8 794	8 794



1 3	Dologi kiadások			8 955	8 955
1 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1 5	Egyéb működési célú kiadások				0
1 6	- Elvonások és befizetések				0
1 7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1 8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1 9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1 10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1 11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	0	0	400	400
2 1	Beruházások	0		300	300
2 1 1	- Onkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			300	300
2 1 2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2 1 3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2 1 4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2 1 5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2 2	Felújítások				0
2 3	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2 3 1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2 3 2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2 3 3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2 3 4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2 3 5	- Részeseadás, uzletrész vásárlása				0
2 4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2 5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			100	100
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3 1	Működési tartalék				
3 1 1	- Általános tartalék				0
3 1 2	- Céltartalék				
3 2	Felhalmozási tartalék				



3 2 1	- Általános tartalek				
3 2 2	- Céltartalek				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	0			0
5.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5 1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5 2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5 3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>				
7 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	0		50 300	50 300

	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	12		
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	0		

1	Költségvetési hiány / többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
---	--	--	--	--	--





## Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásai beruházásonként

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi tervezett összegek				Összesen
		Önk. saját erő	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1	2	3		4	5	6
1	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gép beszerzések	0		14 784		14 784
2	Hivatal épület építése	5 000			40 000	45 000
3	Telekvásárlás	1 500				1 500
4	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 089				1 089
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>14 784</b>	<b>40 000</b>	<b>62 373</b>



## Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1	Helyi adóbeli és a települési adóbeli származó bevétel	12 700
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	400
3	Osztalek, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág részvétel, részvétel, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	150
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>13 250</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján

ezer forintban

## Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzintézet	Adósságszolgálat megnevezése	Devizane m	Adósságszolgálat		Híteltörlesztés				
				devizanem	tőke	2016.év	2017.év	2017. év	2018.év	2019.év
	-	-	-							







## Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi átadott pénzeszközök

ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 051
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 458
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	50 300
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62
6.	LEADER	150
7.	Tiszafüred Város Önkormányzat	275
8.	Parlagfűmentesítési Alap	10
9.	Kistérségi Iroda fenntartására átadott pénzeszköz	592
10.	Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott pénzeszköz	1 800
<b>I.</b>	<b>Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre</b>	<b>62 091</b>
1.	Civil szervezet támogatása	100
<b>II.</b>	<b>Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</b>	<b>100</b>
	<b>Összesen: I.+II.</b>	<b>62 191</b>





**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2/2016.(II.24.) önkormányzati rendelete**  
**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) E rendelet hatálya a Tiszaigar község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A közszolgáltatási terület Tiszaigar község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybe veendő a közszolgáltatás.

**2. §**

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató

*a)* az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is-,

*b)* az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

*c)* a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

*d)* az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,

*e)* gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,

*f)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, a Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központot üzemelteti.

(2) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye, továbbá az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató a



közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

## **2. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei**

### **3.§**

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladékot a Közszolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítja.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a hulladéktermelés hiányára hivatkozással nem vonhatja ki magát a közszolgáltatásból .

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, az új és a korábbi tulajdonos egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentés megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(4) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(5) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot kizárólag a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben gyűjtheti. A gyűjtőedény magyar szabvány szerinti megfelelőségéért az ingatlanhasználó felel.

(6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

(7) Az ingatlanhasználó köteles három nappal korábban írásban bejelentenie a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget rendszeresen jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.

(8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége csak alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlethulladékot a Közszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtheti és gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé helyezetheti.

(9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(10) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó negyedévente utólag kiállított számla alapján köteles megfizetni a Közszolgáltató részére.

### **4. §**

(1) A közszolgáltatás területén a Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtéséhez biztosítja az ingatlanhasználó részére, hogy a 60 literes és 120 literes gyűjtőedények közül választhasson.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített gyűjtőedények felajánlásánál a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott szempontokat veszi figyelembe.



### 3. A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei

#### 5. §

(1) A Közzolgáltató jogosult a közzolgáltatást kötelezően igénybevevő ingatlanhasználókról a közzolgáltatással összefüggésben nyilvántartást vezetni.

(2) Az adatkezelés célja a közzolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közzolgáltatási díj behajtásához, valamint a közzolgáltatás kötelező igénybevételének szüneteltetéséhez szükséges adatbázis létrehozása és működtetése.

(3) A Közzolgáltató a nyilvántartásban a természetes személyek esetében a hulladékról szóló törvényben meghatározott természetes személyazonosító adatokat valamint az e-mail címet, telefonszámot kezelheti, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(4) A Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználó személyes adatait.

(5) Az Önkormányzat a Közzolgáltató részére – az általa kért személyes adatokat – negyedévente az aktuális számlázás előtt, díjmentesen adja át a személyadat- és lakcímnnyilvántartás alapján.

(6) Amennyiben az ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az önálló ingatlanok esetében az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát kell tekinteni

#### 6. §

(1) A Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználó hulladékról szóló törvényben meghatározott és a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.

(2) A Közzolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, az adatokat védeni köteles, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(3) A Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(4) A Közzolgáltató nem jogosult az általa kezelt közzolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

(5) A Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

#### 7. §



(1) A Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt legalább 3 nappal – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(2) A Közzolgáltató az ingatlanhasználót saját és az Önkormányzat honlapján történő közzététel útján értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a települési és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének időpontjait.

## 8. §

(1) A Közzolgáltató köteles az ingatlanon keletkezett települési hulladék mennyiségét és az ingatlanhasználók számát, az ürítési, elszállítási gyakoriságot figyelembe vevő, a szállítóeszközéhez rendszeresített, megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani. A gyűjtőedény árát az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, annak beszerzési árán. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(2) A Közzolgáltató köteles a szolgáltatási körbe újonnan belépő ingatlanhasználó kérelmére a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül rendelkezésére bocsátani a gyűjtőedényt az (1) bekezdésben meghatározottak betartásával. A gyűjtőedény a Közzolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (5350, Tiszafüred Húszöles út 149.) vásárolható meg.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közzolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Közzolgáltató - az ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett - az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi és ennek megfelelő díjat számláz addig az időpontig, ameddig az ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.

(4) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közzolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt vagy megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.

(5) Ha az ingatlanon keletkező vegyes hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a gyűjtőedények űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlet települési hulladékát a gyűjtőedény mellé kirakott, kizárólag a Közzolgáltató emblémájával ellátott, a Közzolgáltató székhelyén, illetve ügyfélszolgálatán külön díj ellenében – mely tartalmazza az elszállítás költségét is – megvásárolt, erre a célra rendszeresített zsákban a gyűjtés napján kihelyezheti.

## 9. §

(1) A Közzolgáltató hetente legalább egy alkalommal köteles a vegyes települési hulladékot az ingatlanhasználótól elszállítani. A Közzolgáltatóval kötött közzolgáltatási szerződés a fentieknél szigorúbb feltételeket, nagyobb gyakoriságot is meghatározhat.

(2) A Közzolgáltató a hulladékgyűjtés napjának a munkaszüneti napok miatti áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.

(3) A Közzolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az ingatlanhasználót a változás bekövetkeztét megelőzően saját és az Önkormányzat honlapján ([www.tiszaigar.eu](http://www.tiszaigar.eu)) történő közzététel útján értesíti.





(4) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.

## 10. §

(1) A Közszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szükséges pótlásról.

(2) A Közszolgáltató – saját költségén - köteles gondoskodni az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítése közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről.

## 11. §

(1) A Közszolgáltató a közzolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha

a) az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kerül kihelyezésre;

b) a kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőzsák a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;

c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;

d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőzsák mérgező, robbanó, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;

e) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

(3) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelőségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszüntetteti.

(4) Ha a Közszolgáltató a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a területileg illetékes jegyző részére további intézkedésre

## 4. A közzolgáltatási díj

### 12. §

(1) A közzolgáltatási díj megállapítása a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján történik.



(2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a.

(3) A közszolgáltatási díj tartalmazza a települési hulladék heti és az elkülönítetten gyűjtött hulladék havi, továbbá a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának díját.

(4) Az ingatlanhasználó köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(5) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.

(6) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.

(7) A Közszolgáltató a számlázás gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

(8) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

## **5. Szüneteltetés, mentesség**

### **13. §**

(1) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) Mentessül a kötelező közszolgáltatási díj ürítési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek folyamatosan használaton kívüli ingatlanán települési hulladék nem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(3) Az ingatlanhasználónak a használaton kívüliséget jelezni kell a Közszolgáltató felé. A kérelmét a Közszolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívüliség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.

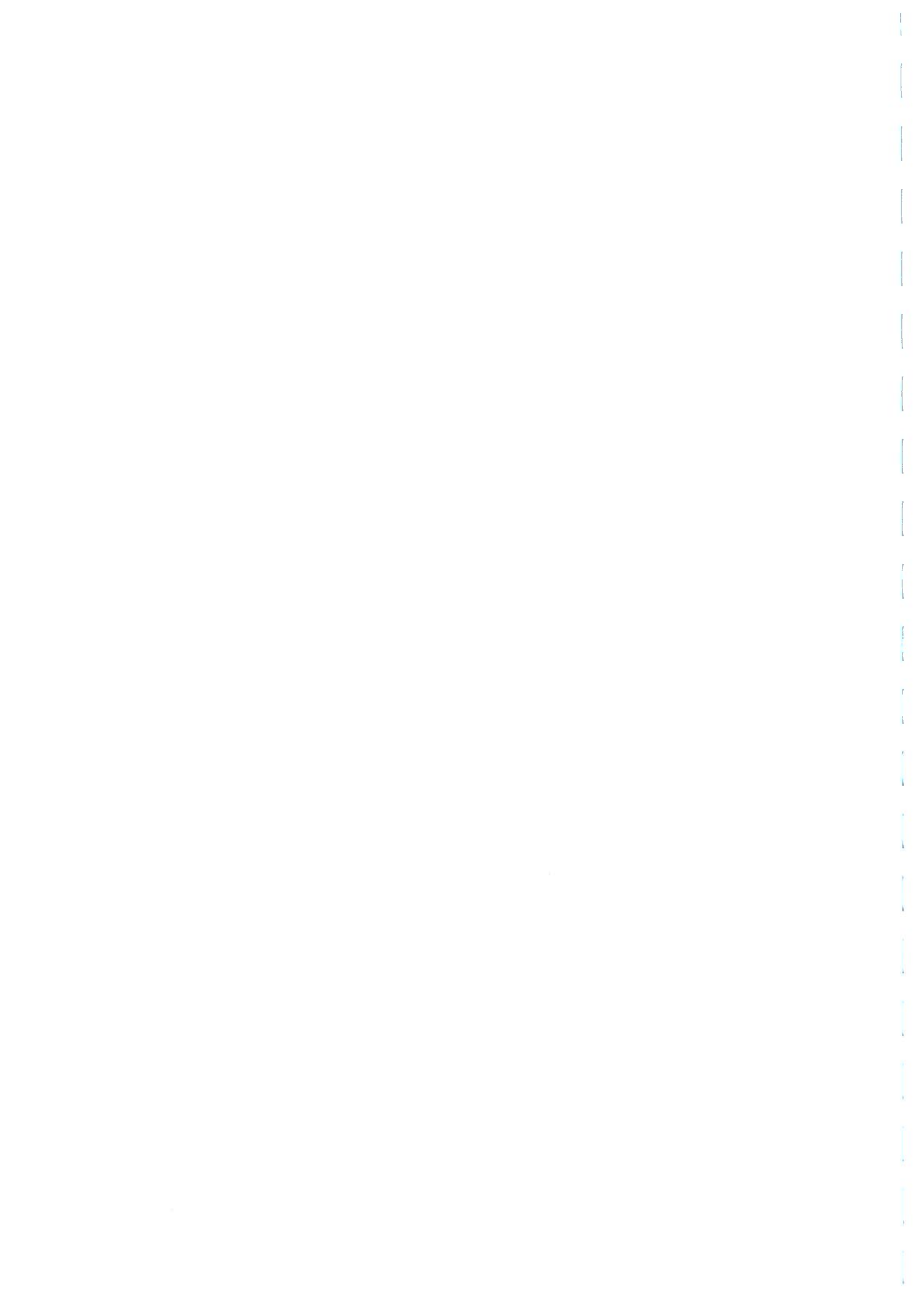
### **14. §**

(1) Az a természetes személy ingatlanhasználó, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitelszerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentessül a hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.

(2) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést leghamarabb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.

(3) A távollét tényét a Közszolgáltató felé hitelt érdemlően kell igazolni olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyekről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közszolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.

(4) Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen kiszámlázza a hulladékszállítási közszolgáltatási díját az eredetileg nyilvántartott edényméretnek megfelelő mértékben.



(5) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közszolgáltatót.

## **6. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok**

### **15. §**

(1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közszolgáltatás területén a minimálisan kötelezően igénybe veendő heti gyűjtődény űrtartalom 120 liter.

(2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.

(3) A gazdálkodó szervezetre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:

*a)* a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe,

*b)* a szerződés tárgya,

*c)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,

*d)* a szerződött gyűjtődény térfogata és darabszáma,

*e)* az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és

*f)* a szerződés időbeli hatálya.

(4) A gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére.

(5) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint gondoskodik.

## **7. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok**

### **16.§**

(1) Az ingatlanhasználó a gyűjtődényeket lehetőleg az ingatlanán belül, lehetőleg zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.

(2) A gyűjtődényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtődényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.

(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtődényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen helyezi el.

(5) A kihelyezett gyűjtődény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyével.



(6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést. A hulladék elszállítását a Közszolgáltató a reggel 6 óra és este 20 óra között végzi.

(7) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.

(8) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.

(9) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.

(10) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése.

(11) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni

## 17.§

(1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.

(2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:

- a) papír,
- b) műanyag,
- c) fém csomagolási hulladék.
- d) kevert csomagolási hulladék.

## 18. §

(1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatót igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.

(2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatót igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

## 8. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

### 19.§





(1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közzolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal és hulladékgyűjtő sziget működtetésével biztosítja.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, fém és kevert csomagolási hulladékot a Közzolgáltató által rendelkezésre bocsátott átlátszó, valamint kék színű, a Közzolgáltató emblémájával ellátott 120 literes szelektív hulladékgyűjtő zsákba gyűjti és a Közzolgáltatótól kapott éves ürítési ütemterv szerint a szállítás napján az ingatlana elé helyezi.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg-, fém és kevert csomagolási hulladékot a Közzolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigeten is elhelyezheti.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigeteken elhelyezett konténerekben csak az azok felírata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag és fém hulladék, valamint a kevert csomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákokba helyezhető hulladékok jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza. A zsákok Közzolgáltató általi begyűjtésének minimális gyakorisága havi egy alkalom.

(6) Az üveg csomagolási hulladékot tilos a szelektív zsákokban gyűjteni, azokat elkülönítetten a szelektív szigeteken található konténerekbe lehet elhelyezni.

(7) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére vonatkozóan a 17.§ rendelkezéseit is be kell tartani.

## 20.§

(1) A szelektív hulladék a Közzolgáltató és az Önkormányzat által létesített és a Közzolgáltató – az Önkormányzat által kijelölt területen – és a Közzolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekhez történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) A gyűjtősziget használatáért a közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó számára a közzolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.

(3) A közzolgáltatás területén üzembe helyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, külön gyűjtött, szennyeződésmentes üveg-, papír-, műanyag-, fém és kevert csomagolási hulladék helyezhető el.

(4) A gyűjtőszigeteken csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek (elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék) begyűjtése történhet.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közzolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

(6) A hulladékgyűjtő szigetekre az edényzet felírataitól eltérő hulladék nem helyezhető el.

(7) A gyűjtőedényeket a közzolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen üríti.

(8) A Közzolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a települési hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a kezelő, hasznosító telephelyre a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központba.

(9) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közzolgáltató gondoskodik.

## 9. A lomhulladék gyűjtése, szállítása



## 21.§

(1) A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el, ingatlanonként 1 m<sup>3</sup>-t meg nem haladó mértékben.

(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

a) építési és bontási hulladék,

b) veszélyes hulladék,

c) vegyes hulladék,

d) elkülönítetten gyűjthető papír-, műanyag és fémhulladék,

e) biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),

f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.

(4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezi ki.

(5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) A Közszolgáltató a (3) és (5) bekezdésekben foglalt előírásoktól eltérő hulladékot nem veszi át.

## 10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos eljárási szabályok

### 22.§

(1) Az üdültulajdonosok tekintetében a díjfizetési kötelezettség április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban áll fenn.

(2) Az ingatlan üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani.

(3) Az időlegesen használt üdülőingatlanok esetén az ingatlanhasználó a 16. §-ban meghatározottak szerint köteles bizonyítani az ingatlan használaton kívüli voltát, annak időtartamát, továbbá azt, hogy az ingatlan a bejelentésben szereplő időszakban ténylegesen használaton kívül van.

(4) Ha a (3) bekezdés szerint feltételben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak köteles azt 30 napon belül írásban bejelenteni.

(5) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőingatlant a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint állandó lakóhelyül használja köteles jelen rendelet 14. §-a szerinti díjat megfizetni.

## 11. Záró rendelkezések

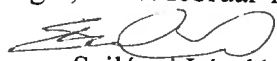
### 23.§


(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 1/2013.(I.15.) rendelet.



Kelt: Tiszaigar, 2016. február 16.

  
Szilágyi László  
polgármester

  
Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2016. február 24. napján kihirdetésre került:

  
Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



**I. Átlátszó hulladékgyűjtő zsákba gyűjthető hulladékok jegyzéke:**

- 1.) Műanyag hulladékok közül:
  - a.) PET palackok összelapítva kupakkal vagy nélküle ( pl.: üdítőitalos, ásványvizes palackok )
  - b.) kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve (pl.: samponos, mosószeres flakon)
  - c.) tiszta csomagoló fóliák (pl.: szatyor, nejlon zacskó, zsugorfólia, mosóporzacskó, állattápos zacskó)
- 2.) Kevert csomagolási hulladékok közül az italos dobozok kiöblítve és összelapítva (pl.: tejes, üdítő, tejszínes, sűrített paradicsomos)
- 3.) Fém hulladékok közül:
  - a.) alumínium italos dobozok összelapítva ( pl.: sörös doboz, energiatalos doboz)
  - b.) konzervdobozok kiöblítve
  - c.) állateledel dobozok kiöblítve

**II. Átlátszó gyűjtőzsákba nem helyezhető hulladékok jegyzéke:**

- 1.) üveghulladék
- 2.) élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel, olajjal, zsírral szennyezett hulladék
- 3.) tejfölös, joghurtos, kefires pohár
- 4.) eldobható műanyag pohár
- 5.) eldobható műanyag tányér, tálca, evőeszköz
- 6.) tűz és robbanás veszélyes hulladék
- 7.) celofán csomagoló anyag
- 8.) műanyag játék
- 9.) olyan műanyag tárgy, ami nem csomagolási hulladék ( pl: műanyag tál)
- 10.) egészségügyi hulladék (pl.: pelenka, eü. betét, fecskendő )
- 11.) állati tetem, ürülék

**III. Kék színű gyűjtőzsákba gyűjthető hulladék jegyzéke:**

- 1.) Papír hulladékok
  - a.) újságpapír, reklámújság, füzet
  - b.) levél és számlapapír, gyógyszeres papírdoboz, falinaptár
  - c.) papírdosszié, könyv, szórólap
- 2.) Papír csomagolási hulladék: papírzacskó,(pl: lisztes, kristálycukoros zacskó)
- 3.) Papírkarton hulladékok :
  - a.) kisebb méretű doboz, pl: teás doboz, desszertes doboz
  - b.) tojástartó doboz, tojástartó tálca
  - c.) papírhenger ( pl.: alufólia, wc papír, papírtörlő, vagy folpack tartó papírhenger)





#### **IV. A kék zsákba nem helyezhető hulladékok jegyzéke:**

- 1.) üveghulladék
- 2.) papírzsebkendő, háztartási törlőpapír, papírszalvéta
- 3.) zsírral, olajjal szennyezett papírhulladék
- 4.) élelmiszerhulladék vagy élelmiszerral szennyezett hulladék
- 5.) tűz és robbanásveszélyes hulladék,
- 6.) egészségügyi hulladék ( pl: pelenka, eü. betét, fecskendő)
- 7.) állati tetem, ürülék



**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelete**  
**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők**  
**juttatásairól**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki.


**2. §**

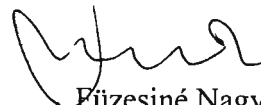
- (1) A köztisztviselő részére az alábbi juttatások biztosíthatók:
- a) lakhatási és lakásépítési támogatás,
  - b) szociális támogatás,
  - c) illetményelőleg,
  - b) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás.
- (2) Szociális támogatásként temetési segély és szociális segély adható.
- (3) A juttatások és támogatások fedezetül szolgáló, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésében biztosított keretösszeget a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

**3. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek szociális, jóléti és kulturális juttatásairól szóló 9/2004.(IV.14.) rendelete.

Kelt: Tiszaigar, 2016. február 16.

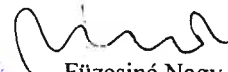
  
Szilágyi László  
polgármester

  
Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2016. február 24. napján kihirdetésre került:



  
Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete - rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:** 2016. február 15. napján 9 óra

**Az ülés helye:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

### **Az ülés napirendi pontjai:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata 2016-2019. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**3.) Napirend:** Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** Javaslat rendelet megalkotására a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretébe benyújtandó pályázatok

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**6.) Napirend:** A polgármester 2016. évi szabadságának ütemezése

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**7.) Napirend:** a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítése



Előadó: Szilágyi László polgármester

**8.) Napirend:** Javaslat közútkezelői hozzájárulás megadásához

Előadó: Szilágyi László polgármester

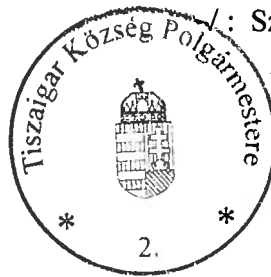
A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2016. február 10.

Tisztelettel:



/: Szilágyi László.: /  
polgármester







1

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám:.....

**Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. február 15. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata 2016-2019. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § -a úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

( Gst.= Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló **2011. évi CXCV. törvény** )

A **Gst. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában** kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet , melynek 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

**Az önkormányzat saját bevételeinek minősül**

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.



**A Gst. 3. § (1) bekezdése értelmében adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:**

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

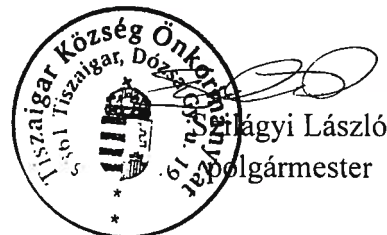
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A határozati javaslat melléklete tartalmazza a bemutatni kívánt adatokat.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszaigar, 2016. február 9.



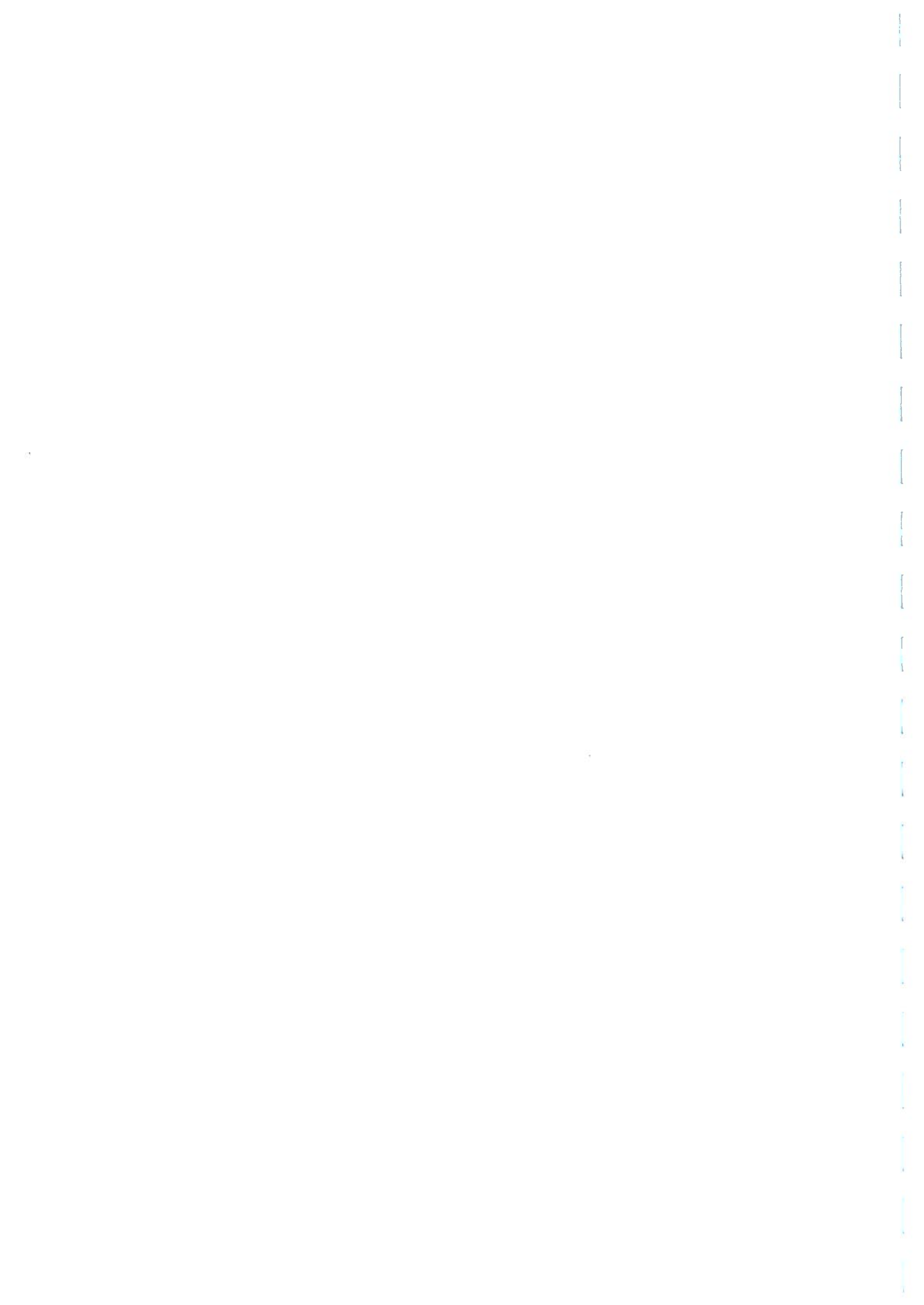
**Határozati javaslat**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: folyamatos



Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester



1.melléklet a ...../2016 (II.....) számú képviselőtestületi határozathoz

**Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sor-szám	Bevételi jogcímek	ezer forintban			
		2016.év	2017. év	2018. év	2019. év
1	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	12 700	12 000	12 000	12 000
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	400	500	500	500
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4	Tárgyi eszközök és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	150	150	150	80
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>13 250</b>	<b>12 650</b>	<b>12 650</b>	<b>12 580</b>

\* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Pénzintézet	Adósságszolgálat megnevezése	Devizanem	Adósságszolgálat (tőke)			Hiteltörlesztés				
				2016.év	2017.év	2018.év	2019.év	2016.év	2017.év	2018.év	2019.év
	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0

ezer forintban





2.

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

## ELŐTERJESZTÉS

### **Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2016. február hónapban tartandó ülésére, az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének elfogadására**

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 111.§-a kimondja, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető, önként vállalt feladatait; az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24.§-ai szerint a helyi önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg, melynek tervezetét minden év február hó 15.napjáig kell benyújtani a képviselőtestületnek. A költségvetési rendelet megalkotását az Mőtv. 42.§.1. pontja a képviselőtestület át nem ruházható hatásköréként állapítja meg.

#### I.

#### **Jogszabályi környezet**

Az önkormányzat gazdálkodására, költségvetésére vonatkozóan az Mőtv-n és az Áht-n kívül további lényeges szabályokat állapítanak meg az alábbi jogszabályok:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.);
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (Ktgv.)

A 2016. évi költségvetés összeállítása során figyelembevételre kerültek a költségvetéshez kapcsolódó törvénymódosítások, az önkormányzati feladatellátását meghatározó kötelezettségvállalások, jogszabályok kapcsolódó joganyagokkal együtt, , továbbá a 2015. évi teljesítés tervezéskor már ismert és rendelkezésre álló adatai, tapasztalatai.

A jogszabályi környezetet illetően elmondható, hogy a költségvetést érintően az elmúlt évihez hasonlóan továbbra is az Mőtv. 117-118.§-aiban ismertetett - 2013. évben újként bevezetett - feladatfinanszírozási rendszer van alkalmazva, nem tervezhető hiány, azonban a Ktgv. 4. melléklet IV. pontja értelmében a működőképesség megőrzése vagy egyéb, a feladatok ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében rendkívüli támogatás igényelhető.



## II.

### Helyi sajátosságok

A 2016. évi költségvetés tervezése során a feladatellátás alábbi sajátosságai lettek figyelembevéve:

1. 2013. évtől a nevelési és oktatási feladatok közül csak az óvodai nevelés maradt önkormányzati feladat, melyet az Önkormányzatunk az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás keretében - Abádszalók, Nagyiván, Tiszaörs és Tiszaderzs településekkel közösen - fenntartott és működtetett Hat Szín Virág Óvodán keresztül lát el. A nevelési feladathoz kapcsolódó, vagyis az általános iskolai gyermekétkeztetés azonban továbbra is önkormányzati feladat maradt.
2. A szociális és gyermekjóléti gondoskodási feladatok szintén társult intézményi formában, a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központján keresztül vannak ellátva.
3. A könyvtár és közművelődési feladat több település társulása útján való ellátása megszűnt, így ezen feladatok 2013. évtől visszakerültek az önkormányzathoz, a könyvtári feladatok könyvtári szolgáltató rendszer keretében történő működtetésére érvényes megállapodással rendelkezünk a megyei könyvtárral, így ezen keresztül az állomány és eszköz gyarapításhoz állami támogatás vehető igénybe, ennek összege azonban az önkormányzati költségvetésben nem jelenik meg.
4. 2013. március 01-től Önkormányzatunk Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre, így az önálló polgármesteri hivatal megszűnt, a közös hivatal teljes költségvetését - mint székhely – Önkormányzatunk költségvetése tartalmazza.
5. 2013. április 01-től Önkormányzatunk Nagyiván községgel közös védőnői körzetet hozott létre.
6. Előreláthatóan az idén is folytatódnak a közfoglalkoztatási programok, melynek keretében a munka nélkül, főként önkormányzati aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására nyílik lehetőség a foglalkoztatási alapból származó - személyi és dologi kiadásokra is fordítható, önkormányzati saját forrást nem igénylő - támogatás révén. Az év folyamán átlagosan 85 fő foglalkoztatásával számolunk.
7. A pénzbeli és szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult. A korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély) 2015. március hó 01-től a járási hivatal hatáskörébe került, így ezzel kapcsolatos kiadás költségvetésünkben már nem szerepel. A lakásfenntartási támogatás 2015. évben folyamatosan kivezetésre került, valamennyi ilyen támogatás 2015. évben megszűnt.  
Az Szt. 2015. március 1-től nem tartalmaz szabályozást a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás megállapítására, ezen ellátások, valamint egyéb támogatások nyújtásáról a továbbiakban az önkormányzatok döntenek.  
A képviselőtestület rendeletet alkotott a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.



A fentiek figyelembevételével tehát az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tervezete összeállításra került, adatait az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet és annak mellékletei valamint függelékei tartalmazzák.

A bevételek és kiadások részletesen az alábbiak szerint lettek megtervezve:

### III. BEVÉTELEK

Az önkormányzat összes bevételének tervezett összege **277.598.000.Ft**, melynek forrásai a következők:

1. Intézményi működési bevételek 5.816.000.Ft-os összege az összes bevétel 2 %-át teszik ki. Ez tartalmazza az étkeztetési térítési díjakat, ingatlan bérleti díjakat, valamint a társult fenntartásban működő intézmények közüzemi költségének a közvetlen intézményfenntartó felé történő továbbszámlázásából eredő bevételt. Ugyancsak itt került megtervezésre a közfoglalkoztatással összefüggésben 3,3 millió forint, az előállított termékek árbevételeként az előző év tapasztalatai alapján.
2. A helyi adókból 12.850.000.Ft bevétel került megtervezésre, mely az összes tervezett bevétel 4,6 %-át teszi ki. Ezen belül került megtervezése az iparüzési adó, amiből az előző évi tapasztalati adatok alapján a korábbi évhez képest jelentősen több, 11,5 millió forint bevételre számítunk. Gépjárműadóból 1,2 millió forintot, pótlékokból és bírságokból 150.000.Ft bevételt terveztünk.
3. Az önkormányzati támogatások az bevételek egyik legjelentősebb forrása, ilyen címen több mint 93,6 millió forint támogatást terveztünk, ami a bevételeinknek 33,75 %-át adja. Az önkormányzati támogatásokon belül a legnagyobb összeget az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó támogatások adják. Az önkormányzati 54,5 általános támogatása címen közel millió forintos tervezett összege magában az önkormányzati hivatal működéséhez járó támogatás közel 32,8 millió forintos összegét, mely tartalmazza a közös hivatalnak nem csak a tiszai, hanem a nagyiváni önkormányzati hivatali feladatainak ellátására járó támogatást is. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásaként 2016.évben 14.048 ezer forint a támogatás megállapított összege. Ez tartalmazza 2016.évtől a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatásaként kapott 1.186 ezer forintot, amely az önkormányzati kötelező feladataként előírt szünidei étkezés költségeinek fedezeteként szolgál. A könyvtári és kulturális feladatokra a korábbi évekhez hasonlóan 1.200 ezer forintot kap önkormányzatunk. Ugyancsak az önkormányzati támogatások között került megtervezésre a költségvetési hiány miatti kiegészítő támogatás, ez a fentebb már jelezett, a Ktgv. 4. mellékletében megjelölt működőképesség megőrzését szolgáló támogatás, melyből közel 24 millió forintra van szükségünk ahhoz, hogy a költségvetési egyensúly tartható legyen, különös tekintettel arra, hogy szabad rendelkezésű pénzmaradvány jelenleg nem ismert. A bevételek nem tartalmazzák a más önkormányzatok által társulva ellátott kötelező feladatokra a Ktgv. szerint járó önkormányzati támogatásokat, tehát óvodai nevelésre, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, családsegítő és gyermekjóléti feladatokra járó



költségvetési támogatásokat, mivel ezeket a társulás székhely vagy gesztor önkormányzata közvetlenül kapja meg.

4. A pénzeszköz átvételek 101.460.000.Ft-os összege a bevételek legjelentősebb és legbővebb forrása, az összes bevétel 36,5 %-a. Itt azonban fontos kiemelni, hogy 89,91 millió forint összegben betervezésre került a foglalkoztatási alaptól való pénzeszköz átvétel, ami ahhoz a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik, melynek keretében 85 fő foglalkoztatását helyeztük kilátásba. Az önkormányzatoktól átvett pénzeszköz tervezett összege 9,9 millió forint, mely teljes egészében a közös hivatal működésére a nagyiváni önkormányzattól átvenni tervezett összeget tartalmazza. Kevéssel haladja meg a 1,5 millió forintot az agrár termelési és földalapú támogatásként átvenni tervezett központi támogatás. Nem jelentős, mindösszesen 25 ezer forint az egészségbiztosítási alaptól átvenni tervezett pénzösszeg is, ami az iskola-egészségügyi feladat támogatása.

5. Kölcsön visszatérülésre 1 millió forintot terveztünk be, amelyet az APIGAR Szociális Szövetkezet kölcsöntörlesztése képez.

6. A felhalmozási célú pénzeszközök közel 62,8 millió forintos összege egyrészt támogatásokból, másrészt a nagyiváni önkormányzattól a közös hivatallal kapcsolatban felhalmozási célra átvenni tervezett 400 ezer forintból, illetve a már 2015.évi költségvetésben is szereplő, de a tavalyi évben a cégeljárás elhúzódása miatt nem rendezett TISZA-VÍZ részesedés megszüntetéséből származó 7.589 ezer forintból áll. A támogatások között a legjelentősebb tétel a hivatal építésére kapott 40.000 millió forint támogatás összege. Idén 14.784 ezer forintot terveztünk a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló beruházásokra.

#### IV.

### KIADÁSOK

Az önkormányzat összes tervezett kiadásának összege **277.598.000.Ft**, a bevételekkel egyensúlyban került megtervezésre, feladatonként az alábbiak szerint oszlik meg:

1. A személyi juttatások összege 89 millió forint, ami az összes kiadás 32 %-ának felel meg, az összes kiadás legnagyobb tétele. A személyi juttatások tervezése során meghatározó a foglalkoztatotti létszám és a juttatások nagysága, figyelembevételre kerültek a kötelező növelések, úgymint a minimálbér emelkedése, egyébiránt a közalkalmazotti juttatások, a tiszteletdíjak, illetve a közfoglalkoztatottak bére sem emelkedett. Ezen kiadások legnagyobb tételét a rendszeres személyi juttatások képezik, melyek magukban foglalják a foglalkoztatott kinevezett dolgozók (4 fő) mellett a tervezet 85 fő közfoglalkoztatott személyi juttatásait is. Szintén a személyi juttatások összege tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat is.

2. A munkaadót terhelő járulékként került megtervezésre a szociális hozzájárulási adó, melynek összege közel 13,9 millió forint, kisebb összegben egészségügyi hozzájárulás és munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, ezek együttes az összes kiadás 5 %-át képezik. A





járadékok a fenti személyi juttatásokkal összhangban kerültek megtervezésre, annak figyelembevételével, hogy a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %, a közfoglalkoztatottak után pedig 13,5 %. Egészségügyi hozzájárulás és munkaadót terhelő személyi jövedelemadó a cafetéria juttatás után van megtervezve (mértéke a juttatás 19 %-kal növelt összegének a 14, illetve 15%-a).

3. A dologi kiadások évi tervezett 44.620.000.Ft-os összege az összes tervezett kiadás 16 %-ának felel meg. Itt kerültek megtervezésre az önkormányzati ingatlanok, intézményi épületek, közterületek fenntartásával (fűtés, világítás stb.), karbantartásával kapcsolatos költségek, a munkaeszközök, gépek üzemeltetésének költsége, az étkeztetés és ezek ÁFA-ja. A dologi kiadások összege az előző évi teljesítéseket, az inflációt valamint a működőképesség megőrzését szolgáló és tovább már nem halogatható hibaelhárítások tervezett összegét tartalmazza.

4. Az év folyamán több mint közel 5 millió forint összegű szociális juttatás kifizetésével számolunk, ami az összes kiadás 1,8 %-a. Itt kerültek megtervezésre az átmeneti segélyek, a temetési segélyek, a köztemetés, illetve a települési lakhatási támogatás összege is.

5. A pénzeszköz átadások tervezett összege 61.791.000.Ft, ami a kiadások 24,3 %-ának felel meg. Ez magában foglalja a társulva ellátott feladatokhoz (óvoda, szociális intézmény, önkormányzati hivatal, orvosi ügyelet) a gesztor vagy székhely önkormányzatnak átadásra kerülő pénzeszközöket, valamint a szintén társulva ellátott közszolgáltatási (pl.: hulladékgazdálkodási) és egyéb feladatokra átadásra kerülő pénzeszközöket, tagdíjakat. A pénzeszköz átadások legnagyobb hányadát a közös önkormányzati hivatal működésére jutó több mint 50 millió forint adja (ami magában foglalja az erre közel 33 millió forint önkormányzati költségvetési támogatás és a Nagyiván-i önkormányzattól átvenni tervezett több mint 10 millió forintot is). Ugyancsak itt került megtervezésre a gazdálkodási feladatok ellátására a nagyiváni önkormányzatnak átadásra kerülő 1,8 millió forint. A civil szervezetek támogatásaként 100 ezer forint került megtervezésre. A pénzeszköz átadások további tételei (szociális intézmény, orvosi ügyelet) csak megközelítőleges pontossággal, az előző évek tapasztalatai adatai alapján kerültek megtervezésre, mivel a gesztor önkormányzatok pontos adatot még nem tudtak szolgáltatni a normatív önkormányzati támogatáson felül szükséges önkormányzati hozzájárulás összegéről és az előző évi elszámolás eredményéről sem. Az óvodai intézmény 2016.évi költségvetési adatairól kaptunk csak pontos adatot, így ezen intézményhez kapcsolódó – 2.051 ezer forintos – pénzeszköz átadás véglegesnek tekinthető.

6. A felhalmozási célú kiadások tervezett összege 62.773 ezer.Ft, az összes tervezett kiadás 22,6 %-a. Ennek legjelentősebb tétele a hivatali épület építésére tervezett 45 millió forintos összeg. A közfoglalkoztatási beruházásokra idén 14.784 ezer forintot terveztünk, illetve kisebb tárgyi eszköz beszerzésekre 1.089 ezer forintot. Itt jelenik meg a nagyiváni önkormányzattól a közös hivatal részére átadandó 400 ezer forint felhalmozási célú pénzeszköz is.

7. A tartalék tervezett összege 500 ezer forint.



## **Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai**

A Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetési szerv költségvetését Önkormányzatunk, mint székhely önkormányzat költségvetése tartalmazza.

A Hivatal költségvetésének főösszege **50.300.000.Ft**, ami azonos azzal az összeggel, amit az önkormányzati költségvetés átadott pénzeszközként tartalmaz.

### **1. Bevételek:**

A Hivatal bevételei két forrásból származnak. A bevételek 65,19 %-a önkormányzati költségvetési támogatásból ered, összességében ez megközelíti a 33 millió forintot és magában foglalja a Tiszaigarra jutó több mint 14 millió forint mellett a Nagyivánra jutó több mint 18,6 millió forintot is. A bevételek másik forrása önkormányzati saját forrásból biztosítandó támogatás, melynek együttes összege 17.867 ezer forint, ami tartalmazza a településünk által biztosítandó közel 7,5 millió forint mellett a Nagyiván által biztosított 10.383 ezer forintot is.

### **2. Kiadások**

A Hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát a személyi juttatások képezik, melynek együttes összege 32,1 millió forint, az összes tervezett kiadás 63,9 %-át teszi ki. A foglalkoztatott köztisztviselői létszám 12 fő, ebből a megállapodás szerint Tiszaigar 5 fő, Nagyiván 7 fő köztisztviselői létszámmal került megtervezésre. A személyi juttatások körében a rendszeres juttatások kerültek megtervezésre, ezen kívül a nem rendszeres személyi juttatások körében a került megtervezésre a cafetéria köztisztviselőnként évi 200 ezer forint összeg alapul vételével (ami tartalmazza a ,  
fizetendő járulékot is).

A személyi juttatásokkal összhangban kerültek megtervezésre a munkaadót terhelő járulékok, melynek együttes összege közel 8,8 millió forint, az összes tervezett kiadás 17,4 %-a. Ennek keretében a szociális hozzájárulási adó 27 %-kal került megtervezésre, továbbá ez tartalmazza a cafetéria juttatás után a munkáltató által fizetendő egészségügyi hozzájárulást és személyi jövedelemadót is.

A dologi kiadások együttes összege közel 9 millió forint, az összes kiadás 17,8 %-a. Itt kerültek megtervezésre a hivatali épületek fenntartásával, működtetésével kapcsolatos rezsi és egyéb költségek, a postázás, a kommunikációs és irodatechnikai eszközök működtetésének és egyéb, a hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos költségek.

## **VI.**

### **Összönkormányzati szintű bevételek és kiadások**

Az összönkormányzati szintű (halmozódások nélküli) bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a 2. melléklet tartalmazza. A kiadások az Önkormányzat és költségvetési szerve, a Hivatal adatait összevontan tartalmazzák és ebből látható, hogy összönkormányzati szinten az összes kiadás 43,6 %-a kerül a személyi juttatások felhasználására, ami tartalmazza az önkormányzati kinevezett dolgozók (4 fő), a kirendeltséggel együtt számított hivatali dolgozói létszámot (12 fő) és a közfoglalkoztatottak (85 fő) létszámát. A munkaadót terhelő járulékok az összes kiadás 8,2 %-át adják. Éves költségvetésünk több mint egynegyedét (25,4 %) költjük dologi és egyéb működési kiadásokra, ami magában foglalja - a Hivatal részére átadásra kerülő pénzeszköz kivételével - a pénzeszköz átadásokat, valamint az Önkormányzatnál megtervezett dologi kiadások mellett a Hivatal dologi kiadásait is.

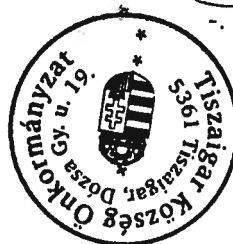


Tisztelt Képviselőtestület!

Az előző évhez hasonlóan az idei esztendőt is hitel-tartozástól mentesen kezdhethjük meg, azonban a bevételek teljes mértékben 2016. évben sem nyújtanak fedezetet a tervezett kiadásokra, a tavalyi év végén összeállított koncepció által előrevetített mintegy 23,9 millió forintos hiány mutatkozik a költségvetés tervezetében is.

Javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalják meg és hozzák meg döntésüket az önkormányzat idei költségvetése vonatkozásában.

T i s z a i g a r, 2016. február hó 09.



  
- Szilágyi László -  
polgármester



## 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

forintban

Jogcím	menyiségi egység	Támogatás (Ft)	Beszámítás (Ft)	Támogatás beszámítás után (Ft)
<b>I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>				
<b>I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása</b>				
I.1.aa) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	32 792 800		32 792 800
<b>I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátásának támogatása összesen</b>				
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár			3 358 380
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	kilométer			3 072 000
I.1.bc) Közteremtő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			100 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	kilométer			2 969 160
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	fő	5 000 000		5 000 000
V.1.1. Kiegészítés I.1. jogcímeihez	fő			7 093 851
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0		0
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	0		0
I.6. 2015. évről áthúzódó bértörlesztés támogatása				127 635
<b>III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	fő			14 048 666
III.5. a.) Gyermekéktetés támogatása- bértámogatás	fő	1 044 480		11 030 080
III.5. b.) Gyermekéktetés támogatása	fő	787 936		1 044 480
III.5. c.) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	adag	1 186 170		787 936
<b>Összesen</b>		<b>3 018 586</b>		<b>1 186 170</b>
<b>IV. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				
I. d. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	fő	1 336 080		1 200 000
<b>Mindösszesen</b>				<b>69 762 492</b>





Tiszaigar Község Önkormányzata  
több éves kihatással járó beruházások elszámolása éves bontásban

Megnevezés	2016	2017	2018	2019
Közvilágítás korszerűsítése	120	0	0	0



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek 2016.évi terv**

adatok eFt-ban

Sor- szám	Ellátás fajtája	Becsült jogosult létszám	Önkormányzat saját forrás		Támogatás összege	Kiadás
			%-a	összeg		
	<b>Ellátás fajtája</b>					
	Települési támogatások					
1.		10	100	200 000	0	200 000
1.	Temetési pénzbeli segély	6	100	650 000	0	650 000
2.	Köztemetés (pénzbeli)	40	100	600 000	0	600 000
3.	Átmeneti pénzbeli segély	60	100	1 000 000	0	1 000 000
4.	Átmeneti természetbeni segély	75	100	2 500 000	0	2 500 000
5.	Települési lakhatási támogatás			4 950 000	0	4 950 000
	<b>Összesen:</b>					



## Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
3.1.	-ebből Eptményadó	
3.2.	Telekadó	
3.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
3.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	300
3.7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
8.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
9.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
10.	<b>Összesen:</b>	300



Tiszaigar Község Önkormányzata  
2016. évi előirányzat-felhasználási itemterve  
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2016. évi várható bevételek havi forgalma												
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Helyi önkormányzatok ált. működ. tám.	54 514	4 543	4 543	4 543	4 542	4 543	4 543	4 543	4 543	4 543	4 543	4 543	4 542	4 543
Önkorm. szoc. és gyermekj. fel. támog.	14 048	1 171	1 171	1 170	1 171	1 170	1 171	1 171	1 171	1 170	1 170	1 171	1 170	1 171
Helyi önkormányzatok kultur. felad. támog.	1 200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.	23 937							11 968						11 969
<b>Önkormányzat működési támogat.</b>	<b>93 699</b>	<b>5 814</b>	<b>5 814</b>	<b>5 813</b>	<b>5 813</b>	<b>5 813</b>	<b>5 814</b>	<b>17 782</b>	<b>5 814</b>	<b>5 813</b>	<b>5 814</b>	<b>5 814</b>	<b>5 812</b>	<b>17 783</b>
Helyi önkormányzattól átvett pénzeszköz	9 958	830	830	830	830	830	829	830	830	830	830	830	830	829
Ekülönlelt állami pénzalaptól átvett pe.	89 915	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 493	7 492
TB pénzügyi alaptól átvett pénzeszköz	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Központi költségvetéstől átvett pe.	1 562	722		265								265		310
<b>Működési célú támogat. AH-n belül</b>	<b>101 460</b>	<b>9 047</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 324</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 325</b>	<b>8 635</b>	<b>8 324</b>
Működ. célú átvett pénzeszk. AH-n kívül	1 000						1 000							
Ekülön. állami pénzalaptól átvett felh. c. pe.	14 784						7 392							
Helyi önkormányzattól átvett felh. célú pénzeszköz	400	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34
EU támogatás felhalmozási célú	40 000											20 000		20 000
<b>Felhalmozási célú támogat. AH-n belül</b>	<b>55 184</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>7 425</b>	<b>33</b>	<b>20 034</b>	<b>7 425</b>	<b>33</b>	<b>20 034</b>	<b>33</b>	<b>20 034</b>
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>12 850</b>			<b>4 425</b>			<b>2 000</b>					<b>4 425</b>		<b>2 000</b>
Működési bevételek	5 816	485	484	485	484	485	485	485	485	485	485	485	484	484
Felhalmozási bevételek	7 589						7 589							
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>277 598</b>	<b>15 379</b>	<b>14 656</b>	<b>19 081</b>	<b>14 921</b>	<b>24 245</b>	<b>23 048</b>	<b>26 625</b>	<b>34 658</b>	<b>26 738</b>	<b>14 656</b>	<b>34 656</b>	<b>34 966</b>	<b>28 625</b>

KIADÁS	előirányzat	2016. évi várható kiadások ( havi forgalma )												
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
<b>Személyi juttatások</b>	<b>89 092</b>	<b>7 424</b>	<b>7 424</b>	<b>7 425</b>	<b>7 424</b>	<b>7 425</b>	<b>7 424</b>	<b>7 425</b>	<b>7 424</b>	<b>7 425</b>	<b>7 424</b>	<b>7 425</b>	<b>7 424</b>	<b>7 424</b>
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájáruló	13 872	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156	1 156
Dologi kiadások	44 620	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718	3 718
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950	413	412	413	412	413	412	413	412	413	412	413	412	412
Egyéb működési célú támogatások AH-n belül	- 61 691	5 141	5 141	5 141	5 141	5 141	5 140	5 141	5 141	5 141	5 141	5 141	5 141	5 141
Egyéb működési célú támogatások AH-n kívül	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>Működési költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>214 325</b>	<b>17 852</b>	<b>17 861</b>	<b>17 864</b>	<b>17 861</b>	<b>17 863</b>	<b>17 861</b>	<b>17 863</b>	<b>17 861</b>	<b>17 864</b>	<b>17 861</b>	<b>17 864</b>	<b>17 862</b>	<b>17 852</b>
Beruházási kiadások	62 373					7 589	7 392		20 000	7 392		20 000		
Felújítások	0													
Egyéb beruházási kiadások	0													
Kisértékű tárgy. eszköz. beszerzések	0													
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	400					200				200				
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>62 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 789</b>	<b>7 392</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>7 592</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>500</b>													
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>277 598</b>	<b>17 852</b>	<b>17 861</b>	<b>17 864</b>	<b>17 861</b>	<b>25 652</b>	<b>25 253</b>	<b>17 863</b>	<b>37 861</b>	<b>25 456</b>	<b>17 861</b>	<b>37 862</b>	<b>37 862</b>	<b>17 852</b>

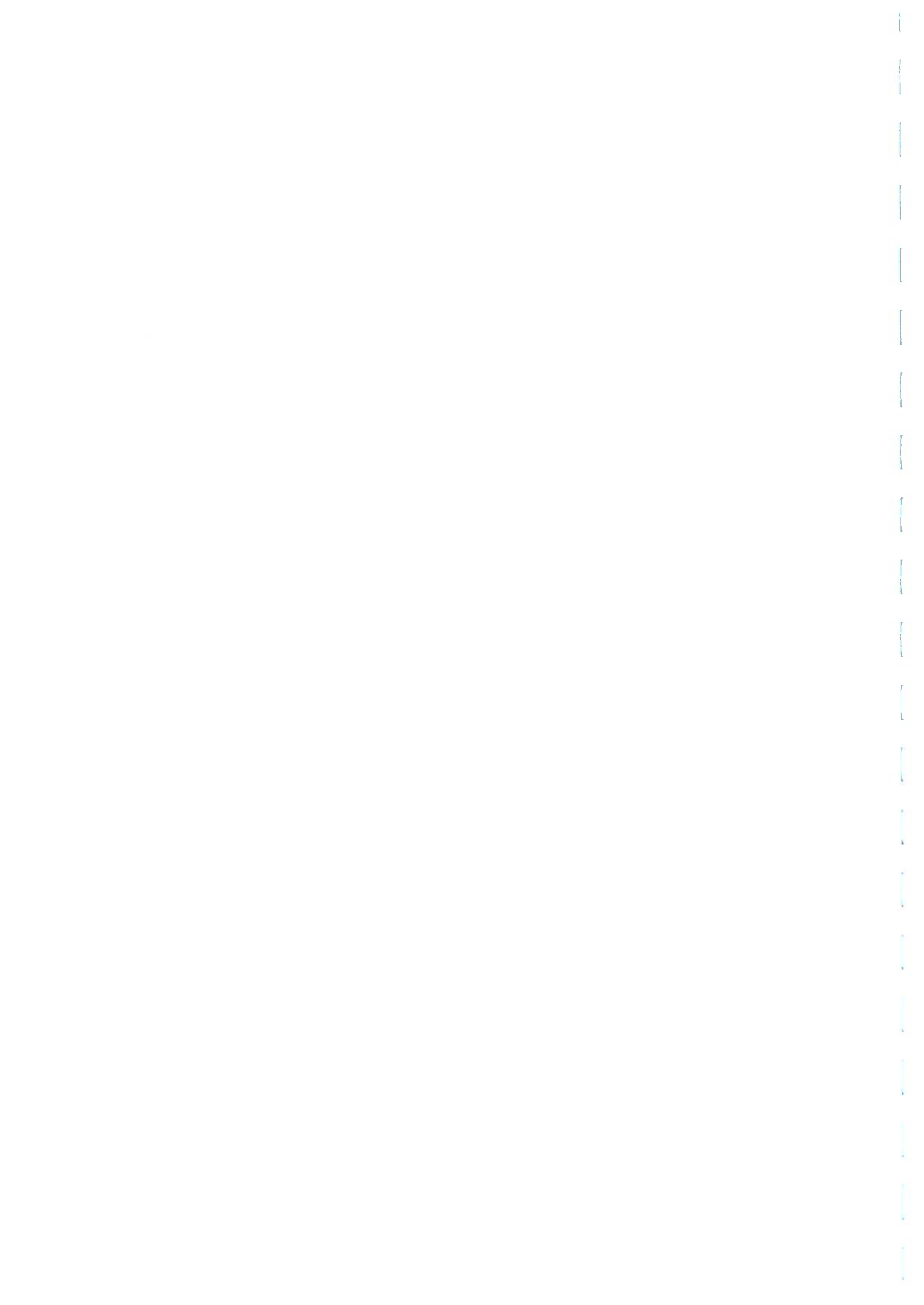




## TiszaigarKözség Önkormányzatának 2016.-2018. évi gördülő tervezése

ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2016. év	2017. év	2018. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	93 699	95 000	95 000
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	101 460	103 000	104 000
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	55 184	18 000	18 000
4.	Közhatalmi bevételek	12 850	12 000	12 000
5.	Működési bevételek	5 816	6 350	7 400
6.	Felhalmozási bevételek	7 589	2 500	2 500
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1000	2000	1000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>Pénzmaradvány</b>			
10.	ebből: működési			
11.	felhalmozási			
12.	<b>Finanszírozási bevételek</b>			
	ebből: működési			
	felhalmozási			
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>277 598</b>	<b>238 850</b>	<b>239 900</b>
Sorszám	Kiadások	2016. év	2017. év	2018. év
1.	Személyi juttatások	89 092	91 000	91 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	13 872	14 130	14 130
3.	Dologi kiadások	44 620	45 220	45 645
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	4 950	5 000	5 000
5.	Egyéb működési célú kiadás	62 191	62 500	63 125
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	62 373	20 500	20 500
7.	Tartalékok	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások			
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>277 598</b>	<b>238 850</b>	<b>239 900</b>



**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
..... **rendelete**  
**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

E rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának ( a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testületére és szerveire terjed ki.

**2. A költségvetés előirányzatai**

**2. §**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését
  - a) 277.598 e Ft költségvetési bevétellel és
  - b) 277.598 e Ft költségvetési kiadássalállapítja meg.
- (2) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az **1. melléklet** részletezi.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **2-4. mellékletek** tartalmazzák.

**3. A költségvetés részletezése**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az **5. melléklet** határozza meg.
- (2) Az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a **2-4.mellékletek** határozzák meg.
- (3) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására **500 eFt** általános tartalékot képez.
- (4) Az **6.melléklet** tartalmazza az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához.



- (5) Az önkormányzat 2016. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 7.melléklet tartalmazza.

#### 4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

##### 4. §

- (1) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (2) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2016. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.

##### 5. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 1.000 eFt összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A polgármester a soron következő testületi ülésen a (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításokról köteles beszámolni, a költségvetési rendelet módosításáról negyedévente köteles javaslatot tenni.
- (4) A polgármester gazdasági eseményenként 2 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.
- (5) A Képviselő-testület a 2016. évi átadott pénzeszközöket 8.melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 5. Záró rendelkezések

##### 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt:.....

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



Tiszaigaz Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2016 évi mérlege

adatok ezer forintban

<b>MŰKÖDÉS</b>			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok működési bevételei	93 699	Személyi juttatások	121 243
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	22 666
Közhatalmi bevételek	12 850	Dologi kiadások	53 575
Működési célú támogatások ÁH-n belül	101 460	Egyéb működési célú kiadások	16 841
Működési bevételek	5 816	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszközátvitel ÁH-n kívül			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>213 825</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>214 825</b>
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér	1 000	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	1 000	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>	<b>214 825</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)</b>	<b>214 825</b>
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----

<b>FELHALMOZÁS</b>			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	62 773
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	15 184	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás	40 000		
Magánszemélyek kommunális adója			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>62 773</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>62 773</b>
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	<b>62 773</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>	<b>62 773</b>
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2016.évi költségvetésének összevont mérlege**

**BEVÉTELEK**

Ezer forintban

Száma	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 699</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514			54 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937			23 937
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>101 460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 460</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460			101 460
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	9 958			9 958
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 562			1 562
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>55 184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 184</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	400			400
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás	40 000			40 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>12 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 850</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 500			11 500
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200			1 200
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150			150
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>5 816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 816</b>



5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970			970
5.4.	Ellátási díjak	224			224
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 589</b>
6.1.	Inmateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>1 000</b>			<b>1 000</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>			
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>



## KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	164 325	100	49 900	214 325
1.1.	Személyi juttatások	89 092		32 151	121 243
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872		8 794	22 666
1.3.	Dologi kiadások	44 620		8 955	53 575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950			4 950
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 791			11 791
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		100		100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	62 373	0	400	62 773
2.1.	Beruházások	61 284		300	61 584
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 500		300	1 800
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784			14 784
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089		100	1 189



3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
----	------------------------	-----	--	--	-----





3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>227 198</b>	<b>100</b>	<b>50 300</b>	<b>277 598</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>227 198</b>	<b>100</b>	<b>50 300</b>	<b>277 598</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85		

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--



Tiszaigar Község Önkormányzat  
2016.évi költségvetésének mérlege

## BEVÉTELEK

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat				Ezer forintban
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	
1	2	3	4	5	6	
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 699</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 514			54 514	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 048			14 048	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 937			23 937	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>101 460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 460</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0	
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 460			101 460	
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	9 958			9 958	
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	89 915			89 915	
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25	
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 562			1 562	
2.2.5.	- EU-s támogatás				0	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>55 184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 184</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	55 184			55 184	
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	400			400	
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	14 784			14 784	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0	
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0	
3.5.5.	- EU-s támogatás	40 000			40 000	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>12 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 850</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	12 700			12 700	
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0	
4.1.2.	- Iparüzési adó	11 500			11 500	
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0	
4.1.4.	Gépjárműadó	1 200			1 200	
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	150			150	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>5 816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 816</b>	



5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 300			3 300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 322			1 322
5.3.	Tulajdonosi bevételek	970			970
5.4.	Ellátási díjak	224			224
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 589</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>1 000</b>			<b>1 000</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>			
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>277 598</b>			<b>277 598</b>



## KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>214 225</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>214 325</b>
1.1.	Személyi juttatások	89 092			89 092
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 872			13 872
1.3.	Dologi kiadások	44 620			44 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 950			4 950
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	61 691			61 691
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		100		100
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)</b>	<b>62 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 773</b>
2.1.	Beruházások	61 284			61 284
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	1 500			1 500
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 784			14 784
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	400			400
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400			400
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részeseadás, uzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 089			1 089





3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
----	------------------------	-----	--	--	-----



3.1.	Működési tartalék	500			
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>277 498</b>	<b>100</b>		<b>277 598</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>277 498</b>	<b>100</b>		<b>277 598</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85			

1.	Költségvetési hiány - többlet (költségvetési bevételek 9 sor - költségvetési kiadások 4 sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--



**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2016.évi költségvetésének mérlege**

**BEVÉTELEK**

Szám	Jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	0	0	49 900	49 900
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			49 900	49 900
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól			49 900	49 900
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	400	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			400	400
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0			0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparüzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlekok)				0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	0	0	0	0



5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	0			0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések				0
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	0	0	50 300	50 300
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	0			
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	0			0





## KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	49 900	49 900
1.1.	Személyi juttatások			32 151	32 151
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			8 794	8 794
1.3.	Dologi kiadások			8 955	8 955
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	0	0	400	400
2.1.	Beruházások	0		300	300
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			300	300
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			100	100



3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
----	------------------------	---	--	--	---



3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék				
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	0			0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	0		50 300	50 300

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9 sor - költségvetési kiadások 4 sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--



## Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásai beruházásonként

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi tervezett összegek				Összesen
		Önk. sajátforó 3	Pénzmaradvány	Hazai támogatás 4	EU-s támogatás 5	
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gép beszerzések	0		14 784		14 784
2.	Hivatal épület építése	5 000			40 000	45 000
3.	Telekvásárlás	1 500				1 500
4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 089				1 089
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>14 784</b>	<b>40 000</b>	<b>62 373</b>

ezer forintban





### Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	ezer forintban	
		2016. évi előirányzat	C
1	Helyi adóból és a települési adóhól származó bevétel	12 700	
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	400	
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel		
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	150	
6	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés		
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>13 250</b>	

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

ezer forintban

### Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzintézet	Adósságszolgálat megnevezése	Devizane m	Adósságszolgálat		Hitelrőllesztés			
				devizanem	tőke	2016.év	2017. év	2018.év	2019.év
	-	-	-						



Sor szám	Mégnevezés	Tiszteleg. Község Önkormányzat 2016. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként												
		011130-1 Önkorm. államvesztés igazgatási tev.	013320-1 Köznevelési fenntartás	013350-1 Önk. vagyonnal való gazdálkodás	041233-1 Helyi önkormányzatok közfelhalmozása	045160-1 Központi feladat fenntartása	064010-1 Köznevelési feladatok	066010-1 Zöldterületi fejlesztés	066020-1 Városi és községi köznevelés	072111-1 Helyi önkormányzatok üzemeltetése	074031-1 Család- és szociális ellátás	074032-1 Ifjúsági szervezetek fenntartása	082091-1 Környezetvédelmi, készenléti, biztonsági tevékenység	096015-1 Civiltársadalmi képzések fenntartása
1	Földművelésügyi, nyomtatvány	200	450		10			800	10					230
2	Hajlék- és káncsanyag			500					3 300					5 050
3	Szállóanyagbeszerzés	140						600		100		20	50	940
4	Vásárolt előkészítés													2 654
5	Munkaadókat, vadászok			1 797					140					1 937
6	Könyvesbeszerzés, folyóirat	170												170
7	Egyéb anyagbeszerzés	50	50					200	2 500	30				4 903
8	Nem adhatóvalt távközlési díj	550			1 113			800	2 700	140			96	1 056
9	Informatikai eszközök karbantartási díja	355												355
10	Adóhatárolt távközlési díj								96					96
11	Bérelti díj													96
12	Gázenergia szolgáltatás			150					150	200				375
13	Villamosenergia szolgáltatás	180	30	200					1 050	100				500
14	Víz- és csatornadíjak	20	35	66					110	30				3 360
15	Szállítás													261
16	Karbantartás, kisjavítás	120		1 000					680					680
17	Postaköltség	20							1 000			400		2 720
18	Egyéb üz. fenntartási költség	200	45											150
19	Bérelti és lízingszolgák	460							4 700	50				6 645
20	Biztosítási költség													460
21	Államházt. belülr. továbbszámla								1 050					1 050
22	Államházt. kívülr. továbbszámla													0
23	Ponozsági szolgáltatások													0
24	Vásárolt termékek áfája vég								1 600					1 600
25	Vásárolt term. áfája nem vég													0
26	Szolgáltatások áfa befizetése	660	165	409					4 073	176				8 868
27	Díjak, egyéb befizetési költségek											201	717	0
28	Egyéb dologi kiadások								500					500
29	Belföldi kiutalások													0
<b>Összesen</b>		<b>3 125</b>	<b>775</b>	<b>1 925</b>	<b>6 375</b>	<b>1 080</b>	<b>2 762</b>	<b>1 334</b>	<b>21 929</b>	<b>826</b>	<b>45</b>	<b>68</b>	<b>3 371</b>	<b>44 620</b>



## Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi átadott pénzeszközök

ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 051
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 458
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	50 300
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62
6.	LEADER	150
7.	Tiszafüred Város Önkormányzat	275
8.	Parlagfűmentesítési Alap	10
9.	Kistérségi Iroda fenntartására átadott pénzeszköz	592
10.	Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott pénzeszköz	1 800
<b>I.</b>	<b>Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre</b>	<b>62 091</b>
1.	Civil szervezetek támogatása	100
<b>II.</b>	<b>Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</b>	<b>100</b>
	<b>Összesen: I.+II.</b>	<b>62 191</b>



3.

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 45-3/2016/A

**Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. február 15. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Javaslát a hulladékgyűjtés közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A hulladékgyűjtés helyi szabályait a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 1/2013.(I.15.) rendelet tartalmazza.

Jelen előterjesztéssel e rendelet szabályainak felülvizsgálatára és új alaprendelet elfogadására teszek javaslatot, az alábbi indokok alapján:

- 2016. februárjában bevezetésre kerül településükön is a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, mellyel kapcsolatban bizonyos szabályokat szükséges szerepeltetni a helyi rendeletünkben.
- A rendelet felülvizsgálata során egyeztetést folytattunk le a közszolgáltató, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. munkatársaival, akiknek az a kérése, hogy a működési területükhöz tartozó településeken egységes szerkezetű rendeletek legyenek, mivel az ügyfélszolgálati munkájuk során naponta használják a helyi jogszabályokat. Kérésüknek eleget téve az általuk javasolt formában és tartalommal került megszerkesztésre a rendelet-tervezet.

A szabályok jelentős többsége nem változott, de változások is elsősorban azon pontjait érintették a rendeletnek, amelyek a magasabb rendű jogszabályoktól vagy a gyakorlattól eltértek .

A rendelet-tervezet 19-20. §-aiban és a rendelet mellékletében olvashatóak a házhoz menő szelektív gyűjtés szabályai. A hulladékszállítás egyéb vonatkozásában sem a lakosságra, sem a közszolgáltatóra nem tartalmaz új kötelezettséget a rendelet-tervezet.

Ennél a rendelet-tervezetnél is érvényesítendő az a jogalkotási előírás, hogy az önkormányzati rendelet magasabb rendű jogszabály rendelkezését nem ismételheti meg.

A települési hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezések többségét az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
-





- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008.(III.28.) Korm. rend.

A hulladékról szóló törvény 35. § (1) bekezdése értelmében települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az alábbiakat:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban,

b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;

d) a önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;

f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.<sup>1</sup>

(2) A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

### **A környezetvédelmi igazgatási szerv véleménye**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése értelmében a rendelet módosítása vagy új alaprendelet elfogadása előtt a tervezetről be kell szerezni a környezetvédelmi igazgatási szerv (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal) véleményét.

Az előterjesztésemhez mellékelem a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal levelét, melyben környezetvédelmi igazgatási szervként kinyilatkozzák, hogy rendelet-tervezettel kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. február 8.



<sup>1</sup> 2016. április 1-én kikerül az önkormányzati rendeletalkotási tárgykörből,



**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....**

**rendelete**

**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) E rendelet hatálya a Tiszaigar község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.

(2) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A közszolgáltatási terület Tiszaigar község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybe veendő a közszolgáltatás.

**2. §**

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató

*a)* az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is-,

*b)* az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

*c)* a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

*d)* az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,

*e)* gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,



f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, a Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központot üzemelteti.

(2) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye, továbbá az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

## **2. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei**

### **3.§**

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás körébe tartozó település hulladékot a Közszolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítja.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a hulladéktermelés hiányára hivatkozással nem vonhatja ki magát a közszolgáltatásból.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, az új és a korábbi tulajdonos egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentés megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(4) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(5) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot kizárólag a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben gyűjtheti. A gyűjtőedény magyar szabvány szerinti megfelelőségéért az ingatlanhasználó felel.

(6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

(7) Az ingatlanhasználó köteles három nappal korábban írásban bejelentenie a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget rendszeresen jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.

(8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége csak alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlethulladékot a Közszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtheti és gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé helyezetheti.

(9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(10) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó negyedévente utólag kiállított számla alapján köteles megfizetni a Közszolgáltató részére.

### **4. §**

(1) A közszolgáltatás területén a Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtéséhez biztosítja az ingatlanhasználó részére, hogy a 60 literes és 120 literes gyűjtőedények közül választhasson.



(2) Az (1) bekezdésben rögzített gyűjtőedények felajánlásánál a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott szempontokat veszi figyelembe.

### 3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

#### 5. §

(1) Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatást kötelezően igénybevevő ingatlanhasználókról a közszolgáltatással összefüggésben nyilvántartást vezetni.

(2) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgálati díj behajtásához, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szüneteltetéséhez szükséges adatbázis létrehozása és működtetése.

(3) A Közszolgáltató a nyilvántartásban a természetes személyek esetében a hulladékról szóló törvényben meghatározott természetes személyazonosító adatokat valamint az e-mail címet, telefonszámot kezelheti, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(4) A Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó személyes adatait.

(5) Az Önkormányzat a Közszolgáltató részére – az általa kért személyes adatokat – negyedévente az aktuális számlázás előtt, díjmentesen adja át a személyadat- és lakcímnyilvántartás alapján.

(6) Amennyiben az ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az önálló ingatlanok esetében az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát kell tekinteni

#### 6. §

(1) A Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó hulladékról szóló törvényben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.

(2) A Közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, az adatokat védeni köteles, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(4) A Közszolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

(5) A Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.





## 7. §

(1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt legalább 3 nappal – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót saját és az Önkormányzat honlapján történő közzététel útján értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a települési és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének időpontjait.

## 8. §

(1) A Közszolgáltató köteles az ingatlanon keletkezett települési hulladék mennyiségét és az ingatlanhasználók számát, az ürítési, elszállítási gyakoriságot figyelembe vevő, a szállítóeszközhöz rendszeresített, megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani. A gyűjtőedény árát az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, annak beszerzési árán. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(2) A Közszolgáltató köteles a szolgáltatási körbe újonnan belépő ingatlanhasználó kérelmére a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül rendelkezésére bocsátani a gyűjtőedényt az (1) bekezdésben meghatározottak betartásával. A gyűjtőedény a Közszolgáltató ügyfélszolgálati irodájában (5350, Tiszafüred Húszöles út 149.) vásárolható meg.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Közszolgáltató - az ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett - az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi és ennek megfelelő díjat számláz addig az időpontig, ameddig az ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.

(4) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közszolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt vagy megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.

(5) Ha az ingatlanon keletkező vegyes hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a gyűjtőedények űrtartalmát, az ingatlanhasználó a többlet települési hulladékát a gyűjtőedény mellé kirakott, kizárólag a Közszolgáltató emblémájával ellátott, a Közszolgáltató székhelyén, illetve ügyfélszolgálatán külön díj ellenében – mely tartalmazza az elszállítás költségét is – megvásárolt, erre a célra rendszeresített zsákban a gyűjtés napján kihelyezheti.

## 9. §

(1) A Közszolgáltató hetente legalább egy alkalommal köteles a vegyes települési hulladékot az ingatlanhasználótól elszállítani. A Közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés a fentieknél szigorúbb feltételeket, nagyobb gyakoriságot is meghatározhat.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtés napjának a munkaszüneti napok miatti áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.



(3) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az ingatlanhasználót a változás bekövetkeztét megelőzően saját és az Önkormányzat honlapján ([www.tiszaigar.eu](http://www.tiszaigar.eu)) történő közzététel útján értesíti.

(4) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.

## 10. §

(1) A Közszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szükséges pótlásról.

(2) A Közszolgáltató – saját költségén - köteles gondoskodni az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítése közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről.

## 11. §

(1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha

*a)* az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kerül kihelyezésre;

*b)* a kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőzsák a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;

*c)* megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;

*d)* érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőzsák mérgező, robbanó, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;

*e)* a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

(3) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelőségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszüntetteti.

(4) Ha a Közszolgáltató a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a területileg illetékes jegyző részére további intézkedésre

## 4. A közszolgáltatási díj

## 12. §



(1) A közszolgáltatási díj megállapítása a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján történik.

(2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a.

(3) A közszolgáltatási díj tartalmazza a települési hulladék heti és az elkülönítetten gyűjtött hulladék havi, továbbá a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának díját.

(4) Az ingatlanhasználó köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(5) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.

(6) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.

(7) A Közszolgáltató a számlázás gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

(8) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

## **5. Szüneteltetés, mentesség**

### **13. §**

(1) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) Mentesül a kötelező közszolgáltatási díj üritési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek folyamatosan használaton kívüli ingatlanán települési hulladék nem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(3) Az ingatlanhasználónak a használaton kívüliséget jelezni kell a Közszolgáltató felé. A kérelmét a Közszolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívüliség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.

### **14. §**

(1) Az a természetes személy ingatlanhasználó, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitelszerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentesül a hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.

(2) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést leghamarabb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.

(3) A távollét tényét a Közszolgáltató felé hitelt érdemlően kell igazolni olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyekről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közszolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.



(4) Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen kiszámlázza a hulladékszállítási közszolgáltatási díját az eredetileg nyilvántartott edényméretnek megfelelő mértékben.

(5) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közszolgáltatót.

## **6. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok**

### **15. §**

(1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közszolgáltatás területén a minimálisan kötelezően igénybe veendő heti gyűjtőedény űrtartalom 120 liter.

(2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.

(3) A gazdálkodó szervezetre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:

*a)* a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe,

*b)* a szerződés tárgya,

*c)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,

*d)* a szerződött gyűjtőedény térfogata és darabszáma,

*e)* az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és

*f)* a szerződés időbeli hatálya.

(4) A gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére.

(5) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint gondoskodik.

## **7. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok**

### **16.§**

(1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket lehetőleg az ingatlanán belül, lehetőleg zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.

(2) A gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtőedényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.

(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen helyezi el.





(5) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyével.

(6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést. A hulladék elszállítását a Közszolgáltató a reggel 6 óra és este 20 óra között végzi.

(7) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.

(8) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.

(9) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.

(10) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése.

(11) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni

## 17.§

(1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.

(2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:

- a) papír,
- b) műanyag,
- c) fém csomagolási hulladék.
- d) kevert csomagolási hulladék.

## 18. §

(1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatót igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.

(2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatót igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

## 8. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása



## 19.§

(1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal és hulladékgyűjtő sziget működtetésével biztosítja.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, fém és kevert csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott átlátszó, valamint kék színű, a Közszolgáltató emblémájával ellátott 120 literes szelektív hulladékgyűjtő zsákba gyűjti és a Közszolgáltatótól kapott éves ürítési ütemterv szerint a szállítás napján az ingatlana elé helyezi.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg-, fém és kevert csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigeten is elhelyezheti.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigeteken elhelyezett konténerekben csak az azok felirata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag és fém hulladék, valamint a kevert csomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákokba helyezhető hulladékok jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza. A zsákok Közszolgáltató általi begyűjtésének minimális gyakorisága havi egy alkalom.

(6) Az üveg csomagolási hulladékot tilos a szelektív zsákokban gyűjteni, azokat elkülönítetten a szelektív szigeteken található konténerekbe lehet elhelyezni.

(7) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére vonatkozóan a 17.§ rendelkezéseit is be kell tartani.

## 20.§

(1) A szelektív hulladék a Közszolgáltató és az Önkormányzat által létesített és a Közszolgáltató – az Önkormányzat által kijelölt területen – és a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekhez történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) A gyűjtősziget használatáért a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó számára a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.

(3) A közszolgáltatás területén üzembe helyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, külön gyűjtött, szennyeződésmentes üveg-, papír-, műanyag-, fém és kevert csomagolási hulladék helyezhető el.

(4) A gyűjtőszigeteken csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek (elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék) begyűjtése történhet.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

(6) A hulladékgyűjtő szigetekre az edényzet felirataitól eltérő hulladék nem helyezhető el.

(7) A gyűjtőedényeket a közszolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen üríti.

(8) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a települési hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a kezelő, hasznosító telephelyre a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központba.

(9) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.



## **9. A lomhulladék gyűjtése, szállítása**

### **21.§**

(1) A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el, ingatlanonként 1 m<sup>3</sup>-t meg nem haladó mértékben.

(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

*a)* építési és bontási hulladék,

*b)* veszélyes hulladék,

*c)* vegyes hulladék,

*d)* elkülönítetten gyűjthető papír-, műanyag és fémhulladék,

*e)* biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),

*f)* ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.

(4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezi ki.

(5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) A Közszolgáltató a (3) és (5) bekezdésekben foglalt előírásoktól eltérő hulladékot nem veszi át.

## **10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos eljárási szabályok**

### **22.§**

(1) Az üdültulajdonosok tekintetében a díjfizetési kötelezettség április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban áll fenn.

(2) Az ingatlan üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani.

(3) Az időlegesen használt üdülőingatlanok esetén az ingatlanhasználó a 16. §-ban meghatározottak szerint köteles bizonyítani az ingatlan használaton kívüli voltát, annak időtartamát, továbbá azt, hogy az ingatlan a bejelentésben szereplő időszakban ténylegesen használaton kívül van.

(4) Ha a (3) bekezdés szerint feltételben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak köteles azt 30 napon belül írásban bejelenteni.

(5) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőingatlant a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint állandó lakóhelyül használja köteles jelen rendelet 14. §-a szerinti díjat megfizetni.

## **11. Záró rendelkezések**

### **23.§**

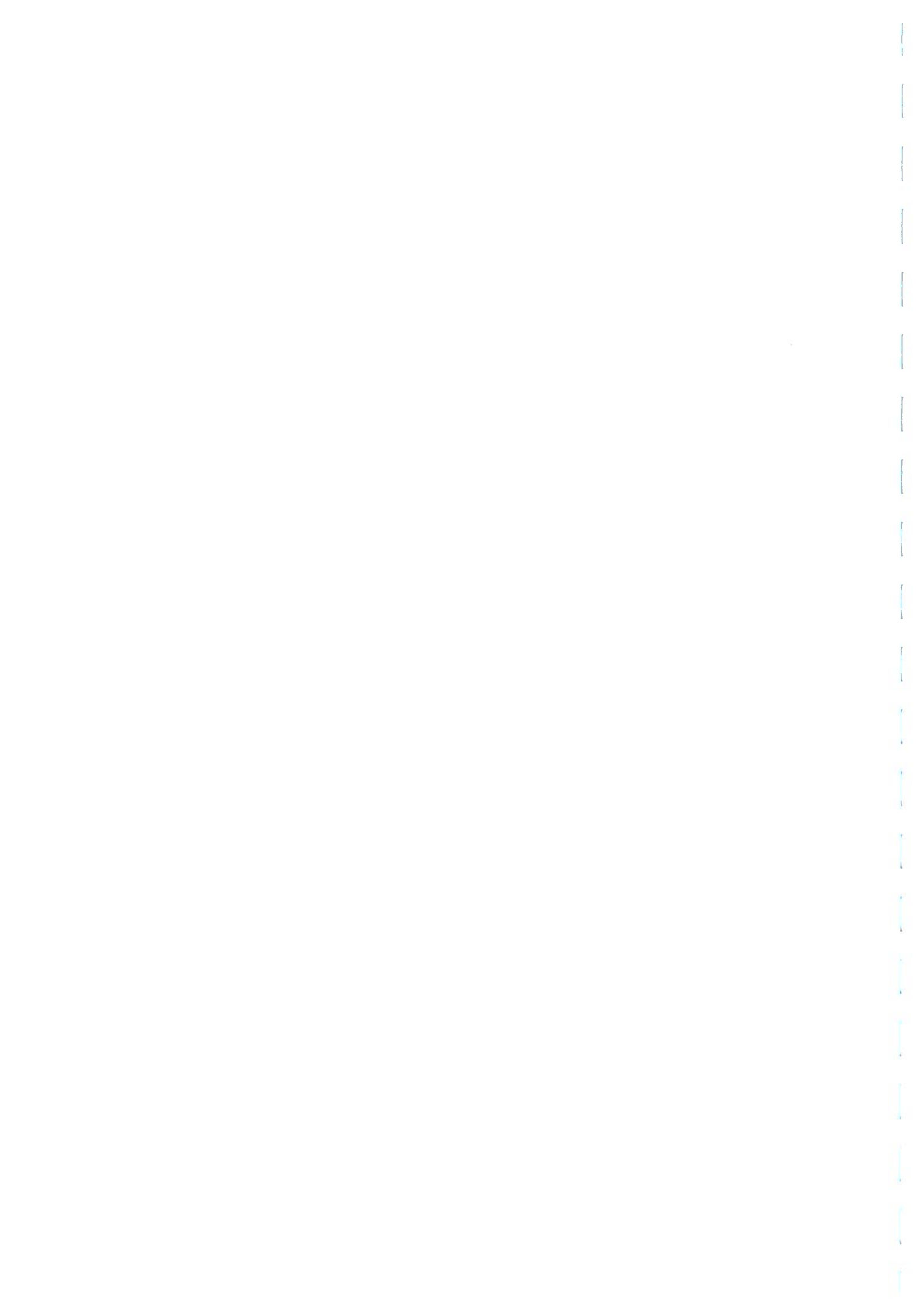


- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 1/2013.(I.15.) rendelet.

Kelt:.....

polgármester

jegyző





**I. Átlátszó hulladékgyűjtő zsákba gyűjthető hulladékok jegyzéke:**

- 1.) Műanyag hulladékok közül:
  - a.) PET palackok összelapítva kupakkal vagy nélküle ( pl.: üdítőitalos, ásványvizes palackok )
  - b.) kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve (pl.: samponos, mosószeres flakon)
  - c.) tiszta csomagoló fóliák (pl.: szatyor, nejlon zacskó, zsugorfólia, mosóporzacskó, állattápos zacskó)
- 2.) Kevert csomagolási hulladékok közül az italos dobozok kiöblítve és összelapítva (pl.: tejes, üdítő, tejszínes, sűrített paradicsomos)
- 3.) Fém hulladékok közül:
  - a.) alumínium italos dobozok összelapítva ( pl.: sörös doboz, energiatalos doboz)
  - b.) konzervdobozok kiöblítve
  - c.) állateledel dobozok kiöblítve

**II. Átlátszó gyűjtőzsákba nem helyezhető hulladékok jegyzéke:**

- 1.) üveghulladék
- 2.) élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel, olajjal, zsírral szennyezett hulladék
- 3.) tejfölös, joghurtos, kefires pohár
- 4.) eldobható műanyag pohár
- 5.) eldobható műanyag tányér, tálca, evőeszköz
- 6.) tűz és robbanás veszélyes hulladék
- 7.) celofán csomagoló anyag
- 8.) műanyag játék
- 9.) olyan műanyag tárgy, ami nem csomagolási hulladék ( pl: műanyag tál)
- 10.) egészségügyi hulladék (pl.: pelenka, eü. betét, fecskendő )
- 11.) állati tetem, ürülék

**III. Kék színű gyűjtőzsákba gyűjthető hulladék jegyzéke:**

- 1.) Papír hulladékok
  - a.) újságpapír, reklámújság, füzet
  - b.) levél és számlapapír, gyógyszeres papírdoboz, falinaptár
  - c.) papírdosszié, könyv, szórólap
- 2.) Papír csomagolási hulladék: papírzacskó,(pl: lisztes, kristálycukoros zacskó)
- 3.) Papírkarton hulladékok :
  - a.) kisebb méretű doboz, pl: teás doboz, desszertes doboz
  - b.) tojástartó doboz, tojástartó tálca
  - c.) papírhenger ( pl.: alufólia, wc papír, papírtörölő, vagy folpack tartó papírhenger)



#### IV. A kék zsákba nem helyezhető hulladékok jegyzéke:

- 1.) üveghulladék
- 2.) papírsebkendő, háztartási törőlap, papírszalvéta
- 3.) zsírral, olajjal szennyezett papírhulladék
- 4.) élelmiszerhulladék vagy élelmiszerral szennyezett hulladék
- 5.) tűz és robbanásveszélyes hulladék,
- 6.) egészségügyi hulladék ( pl: pelenka, eü. betét, fecskendő)
- 7.) állati tetem, ürülék

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendelet</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, továbbá a használt termékek újrahasználatára.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztésével a hulladék újrahasznosítása.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
<b>Környezeti következmények:</b>	A környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, továbbá a használt termékek újrahasználatára.



<b>Egészségügyi következmények:</b>	A környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, továbbá a használt termékek újrahasználata.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A helyi rendelet és a magasabb rendű jogszabályok összhangjának megteremtése
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
<b>Kelt: 2016. február 03.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita Jegyző</b>





JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: JN/KTF/00495-02/2016.  
Ügyintéző: Berecz Gábor  
Telefon: 06-56/523-343

Tárgy: vélemény rendelettervezetről  
Hiv. szám: 45/2016/A  
Melléklet: -

**Szilágyi László**  
Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármestere részére

Tiszaigar  
Dózsa György út 19.  
5361

Tiszaigar Község Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.	
2016 FEBR 02	Iktatószám: 45-2/2016/A
Melléklet:	Ügyintéző: Fűzős

Tisztelt Polgármester Úr!

2016. január 22-én érkezett, hivatkozott számú levelében Tiszaigar Község Önkormányzatának „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól” szóló rendelet tervezetéről kérte a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek a véleményét.

A küldött rendelettervezetet áttanulmányoztuk, azzal kapcsolatban kifogás nem merült fel, ahhoz észrevételt nem teszünk.

Szolnok, 2016. január 27.

Üdvözlettel:

Dr. Kállai Mária kormány megbízott  
nevében és megbízásából kiadmányozó:



Dr. Nemes Gábor  
főosztályvezető

Értesül:

Címzett „tértivevénnyel”  
JNSZM KH KTF irattár

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály





A.

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám:

## Előterjesztés

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. február 15. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: Javaslat rendelet megalkotására a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) felhatalmazást ad a képviselő-testületeknek, hogy az önkormányzatok polgármesteri hivatalaiban és közös önkormányzati hivatalaiban foglalkoztatott köztisztviselők számára adható juttatásokat állapítsanak meg.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek adható juttatásairól mindkét tagtelepülésen van rendelet, de mivel azok hatálya még most is korábbi Polgármesteri Hivatalokra terjedt ki, a Közös Hivatal köztisztviselőire alkalmazható rendelete jelenleg egyik tagtelepülésnek sincs. Javaslom ezért a Képviselő-testületnek, hogy alkosson új rendeletet a tárgykörben. Ez azért is elengedhetetlen, mert a rendelet egyes juttatások tekintetében a közszolgálati szabályzat alapját képezi. Amíg nincs a Közös Hivatal köztisztviselőire kiterjedő hatályú rendelete az önkormányzatoknak, addig a Közös Hivatal közszolgálati szabályzatát sem lehet a teljesség igényével megalkotni.

Az alábbi táblázatban bemutatásra kerül, hogy a törvény adta lehetőségek közül melyekkel éltek az önkormányzatok. Szinte teljesen megegyezik a két település rendelete, az adható és a be nem vezetett juttatások tekintetében is.

<b>A Kttv. alapján adható juttatások</b>	<b>NAGYIVÁN</b> <b>9/2001.(IX.25.) rendelete</b> <i>hatályos: 2001. szeptember 25-től</i> <i>utolsó módosítása: 2007. január 1.</i>	<b>TISZAIGAR</b> <b>9/2004.(IV.14.) rendelete</b> <i>hatályos: 2004. április 15-től</i> <i>módosítva nem volt</i>
<b>bankszámla-hozzájárulás</b>		
<b>illetménykiegészítés</b>		
<b>a) lakhatási,</b>	<b>lakhatási és lakásépítési</b>	<b>lakásépítési támogatás</b>



lakásépítési és -vásárlási támogatás		
b) albérleti díj hozzájárulás,		
c) családalapítási támogatás,		
d) szociális támogatás,	temetési segély, szociális segély	temetési segély, szociális segély
e) illetményelőleg,	illetményelőleg	illetményelőleg
f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,	tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás	tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás
g) üdülési támogatás		

**A Kttv. a köztisztviselők juttatásaival kapcsolatban az alábbi felhatalmazásokat adja a képviselő-testület számára:**

**1. Bankszámla-hozzájárulás**

**Kttv. 143. § (1)** A kormánytisztviselőt az e törvény **131-142. §-a** alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik.

(2)<sup>254</sup> A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(3)<sup>255</sup> A munkáltató viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét.

**Kttv. 226. § (7)** A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a **143. § (2) bekezdése** szerinti bankszámla- hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.

**Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény 57. § (5)** A az kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható **bankszámla**-hozzájárulás mértéke a 2016. évben legfeljebb 1000 forint.

**2. Illetménykiegészítés**

**Kttv. 234. § (3)** A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,



(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

### 3. szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

237. § Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

A törvény az alábbi juttatások bevezetésére ad lehetőséget:

- a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b) albérleti díj hozzájárulás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) üdülési támogatás.

### A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire kiterjedő hatályú új rendelet megalkotásánál az alábbi szempontok érvényre juttatását javaslom:

- az egységes szabályok vonatkozzanak a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselőjére,
- maradjanak meg az eddig meglévő juttatások,

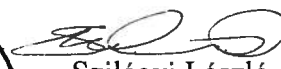
Javaslom továbbá a Képviselő-testületnek, hogy az év során vizsgálja meg a bankszámla-hozzájárulás és az illetménykiegészítés bevezetésnek lehetőségét.

A Kttv. 152. § (2) bekezdése alapján a juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a hivatali szervezet vezetője – a jegyző – a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet, valamint határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. február 8.



  
Szilágyi László  
polgármester



## TERVEZET

**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**..... önkormányzati rendelete**  
**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők**  
**juttatásairól**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### 1. §

A rendelet hatálya a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki.

### 2. §

(1) A köztisztviselő részére az alábbi juttatások biztosíthatók:

- a) lakhatási és lakásépítési támogatás,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg,
- b) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás.

(2) Szociális támogatásként temetési segély és szociális segély adható.

(3) A juttatások és támogatások fedezetül szolgáló, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésében biztosított keretösszeget a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

### 3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek szociális, jóléti és kulturális juttatásairól szóló 9/2004.(IV.14.) rendelete.

Kelt:

Szilágyi László  
Polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző





**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs. A közszolgálati dolgozók illetménye nem változik a korábbihoz képest.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának közegészségügyi következménye nincs.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A rendelet megalkotását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény indokolja, amelynek felhatalmazása alapján önkormányzatnak e tárgykörben rendelet-alkotási kötelezettsége van.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Törvénysértés, a köztisztviselők juttatásainak csökkenése.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
<b>Kelt: 2016. február 3.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> <b>jegyző</b>



**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám:.....

**Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. február 15. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy : A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében benyújtandó pályázatok**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Már több alkalommal tárgyalt a Képviselő-testület azokról a fejlesztési elképzelésekről, melyeket a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) forrásaiból lehetne megvalósítani Tiszaigaron.

Tekintettel arra, hogy rövidesen be lehet nyújtani a pályázatokat, a Képviselő-testületnek határozatban ki kell mondania, hogy mely pályázatokon és milyen beruházás, fejlesztés megvalósítása érdekében kíván részt venni.

Az alábbi táblázat foglalja össze a benyújtandó pályázataink adatait:

<b>so rsz á m</b>	<b>TOP intézkedés</b>	<b>A projekt címe</b>	<b>A projekt teljes költsége (bruttó összeg)</b>	<b>A támogatás intenzitás a</b>
1.	<b>TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés</b>	Hűtőház és vágópont építése	70.000 eFt	100 %
2.	<b>TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés</b>	Turisztikai termékfejlesztés	50.000 eFt	100 %
3.	<b>TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések</b>	Belterületi vízrendezés Tiszaigaron	340. 000 eFt	100 %



4.	<b>TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés</b>	Veszélyes útszakaszokon gyalogos átkelőhely kialakítása	20.000 eFt	100 %
5.	<b>TOP-3.2.1-15 Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál</b>	Községi Művelődési Ház és Könyvtár funkcióbővítése és az egy helyrajzi számon található Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületének felújítása, akadálymentesítése és energetikai korszerűsítése	110.000 eFt	100 %

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. február 9


 Szilágyi László  
 polgármester

### 1. Határozati javaslat

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent „**Helyi gazdaságfejlesztés**” című (TOP-1.1.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- |  |
|--|
| - <b>a projekt címe:</b> Hűtőház és vágópont építése |
| - <b>a projekt teljes költsége:</b> 70.000 eFt       |
| - <b>az igényelt támogatás összege:</b> 70.000 eFt   |

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.



Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

## **2. Határozati javaslat**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „**Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés**” című (TOP-1.2.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- **a projekt címe:** Turisztikai termékfejlesztés
- **a projekt teljes költsége:** 50.000 eFt
- **az igényelt támogatás összege:** 50.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

## **3. Határozati javaslat**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „**Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések**” című (TOP-2.1.3-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- |   |
|---|
| - <b>a projekt címe:</b> Belvízrendezés Tiszaigaron |
| - <b>a projekt teljes költsége:</b> 340.000 eFt     |
| - <b>az igényelt támogatás összege:</b> 340.000 eFt |

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

## **4. Határozati javaslat**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**” című (TOP-3.1.1-15 kódszámú) felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:





- **a projekt címe:** Veszélyes útszakaszon gyalogos átkelőhely kialakítása
- **a projekt teljes költsége:** 20.000 e Ft
- **az igényelt támogatás összege:** 20.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

### **5. Határozati javaslat**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent „**Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál**” című (TOP-3.2.1-15 kódszámú) a felhívásra támogatási kérelmet nyújt be az alábbi önkormányzati fejlesztés megvalósításához:

- **a projekt címe:** Községi Művelődési Ház és Könyvtár funkcióbővítése és az egy helyrajzi számon található Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületének felújítása, akadálymentesítése és energetikai korszerűsítése
- **a projekt teljes költsége:** 110.000 e Ft
- **az igényelt támogatás összege:** 110.000 eFt

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, azokra pénzügyi kötelezettséget vállaljon.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a támogatási kérelmet az 1.) pontban meghatározottak szerint benyújtsa.

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester



6.

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám:.....

**E l ő t e r j e s z t é s**

a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének **2016. február 15.** napján  
tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: A polgármester 2016. évi szabadságának ütemezése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § -a az alábbiak szerint szabályozza a polgármester szabadságát:**

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A 2015. évi ki nem vett napok száma: 10 nap

A 2016. évi napok száma: 39 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban szereplő ütemtervet szíveskedjenek elfogadni.

**Határozati javaslat**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése alapján az**



alábbi táblázat szerinti hagyja jóvá Szilágyi László polgármester 2016. évi szabadságának ütemezését.

2016. évi szabadságolási ütemterv												
	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
	<i>(szabadságon töltendő napok száma)</i>											
2015. évi	5	3	2									
2016. évi			1			9	9	10				10


Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: folyamatos

T i s z a i g a r, 2016. február 9.

Tisztelettel:



  
: Szilágyi László :/  
polgármester



7.

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

**Iktatási szám:**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. február 15. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkatörvénykönyves munkavállalók Erzsébet – utalványban történő részesítése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaigar Község Önkormányzata a vele munkaviszonyban álló közalkalmazottakat és a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalókat a korábbi években a köztisztviselőket megillető mértékben hideg étkezési utalványban, majd 2012. és 2013. évben 5. 000, - Ft, 2014-ben és 2015-ben 8. 000, - Ft értékű Erzsébet-utalványban részesítette. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2016. évben is kapjanak az érintett dolgozók béren kívüli juttatásként havi 8.000 Ft értékű Erzsébet-utalványt.

Tiszaigar Község Önkormányzatánál 1 fő közalkalmazottként foglalkoztatott, 3 fő pedig munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló. A négy fő esetében 12 hónapra számítva összesen 521. 088, - Ft az önkormányzat költsége járulékokkal együtt az Erzsébet utalvány juttatás biztosítása esetén. Javaslom a képviselő – testületnek a 4 fő foglalkoztatott részére Erzsébet utalvány juttatás biztosítását, az érintett személyek Erzsébet utalvány juttatásban történő részesítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés és az alábbi határozat – tervezet megtárgyalására és elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók Erzsébet-utalványban történő részesítéséről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottakat és a Munka Törvénykönyve hatálya alá





tartozó munkavállalókat 2016. január 01. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig havonként havi 8.000,- Ft mértékű Erzsébet – utalvány juttatásban részesíti.


Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi előadó helyben
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2016. február 9.

Tisztelettel:



  
/: Szilágyi László :/  
polgármester



8.

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: .....

**Előterjesztés**  
**a Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. február 15. napján**  
**tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Javaslat közútkezelői hozzájárulás megadásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A VILENTA Mérnökiroda Kft. (4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 50.) V.105/2016. ügyiratszámmal közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelemmel fordult a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalhoz a VIL-2083/2015. munkaszámon tervezett „Tiszaigar, Petőfi u. 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukció” tárgyában. A kérelmező továbbá nyilatkozatot kért a „HÉSZ”-nek és a természetvédelmi követelményeknek történő megfeleléséről.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban törvény) **46. § (1) bekezdése** értelmében

**„A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében**

*a)* 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34-35. §-ban, **36. § (1), (3) és (4) bekezdésében**, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) **bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét;**

*b)* Budapest Főváros Önkormányzata esetében az *a)* pontban foglaltaktól eltérően a fővárosi közgyűlést

**kell érteni.**

A törvény 36. § (1) bekezdése pedig az alábbiakról rendelkezik:

„A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

Fent megfogalmazottak alapján a VIL-2083/2015. munkaszámú, VIL-2083 rajzszámú nyomvonalrajz és a szintén a kérelmező által csatolt nyomvonal kijelölési dokumentáció szerinti rekonstrukciós munka megvalósításához a határozati javaslat szerinti hozzájárulás kiadása szükséges.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukció” tárgyú munka VIL-2083/2015. munkaszámú, VIL-2083 rajzszámú nyomvonalrajza és a nyomvonal kijelölési dokumentációja megtekinthető a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban (5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.)

Tájékoztatom tovább a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének 4. pontja értelmében, elsőfokú eljárásban a települési önkormányzat **jegyzője jár el** az alábbi szakkérdésben:

**„A helyi településrendezési eszközökkel való összhang megállapítása kérdésében, valamint annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati**




rendeletben meghatározott **természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett **megfelel-e.**”

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. február 9.



  
Szilágyi László  
polgármester



Határozati javaslat:

**...../2016. (II. ....) önkormányzati határozat  
a Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukciójáról**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) – továbbiakban, mint **jogosult** – részére, a VILENTA Mérnökiroda Kft. (4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 50.) által VIL-2083/2015. munkaszámon készített, VIL-2083 rajzszámú nyomvonalrajz, és a nyomvonal kijelölési dokumentációban foglaltak alapján a „Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukció” tárgyú munka megvalósításához a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közútkezelői hozzájárulást ad, az alábbi feltételekkel:

*1. A létesítménnyel, a közműépítési munkával kapcsolatos alapadatok:*

Megnevezés:	FOTR állomás rekonstrukció
A létesítménnyel, a munkavégzéssel érintett közút neve:	370 hrsz-ú Petőfi S. utca, 315 hrsz-ú Széchenyi utca
Beruházó neve, címe:	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.; 4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
Üzemeltető neve, címe:	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.; 4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
Tervező neve, címe:	VILENTA Mérnökiroda Kft.; 4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 50.

*2. A kivitelezésre / tevékenységre vonatkozó feltételek:*

- 2.1. A Tiszaigar Petőfi u. 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukció a Kérelmező által megküldött VIL-2083/2015. munkaszámú, VIL-2083 rajzszámú nyomvonalrajz szerinti nyomvonalon és a csatolt nyomvonal kijelölési dokumentációban foglaltak betartásával, az alábbiak szerint valósítható meg.
- 2.2. A Petőfi Sándor utcai közút és a 371/1 hrsz-ú ingatlan (továbbiakban: telephely) bejárójának/útcsatlakozásának burkolata csak száraz technológiás fűrassal / sajtolással, védőcsőben keresztelhető.
- 2.3. A földkábel útburkolat alatt való átvezetésénél a védőcső felső alkotója és az út felszín között min. 1 m-es távolságot kell tartani.
- 2.4. Útburkolat keresztezése esetén a kábel védőcsővezetésének mindkét irányban, minimum 1,0 – 1,0 m-t kell túlnyúlnia.
- 2.5. A kivitelezéshez szükséges indító- / fogadóakna, a munkaár(k)ok a burkolat szélét 1,00 m-nél jobban nem közelítheti meg.
- 2.6. A munkaárokba a földet rétegesen kell visszatömöríteni; burkolat alatt kialakított árokban Try.: 95%-os, padkában kialakított munkaárokokban Try.: 90%-os tömörségűre.
- 2.7. A 311 hrsz-ú ingatlan, és a 371 hrsz-ú telephely nagykapu- /gépjárműbejárója nem sérülhet, nem károsodhat, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azt az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani.
- 2.8. A kivitelezés során a földmedrű árokszelvények, és átereszek, azok támfalai nem sérülhetnek, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azokat az eredeti állapotban kell helyreállítani. A bel- és csapadékvíz-elvezető földmedrű árokban lefolyást akadályozó, vissza nem tömörített földhalmok, építési törmelékek nem maradhatnak. A kivitelezés alatt a bel- és csapadékvíz-elvezető rendszer üzembiztonságát fenn kell tartani.

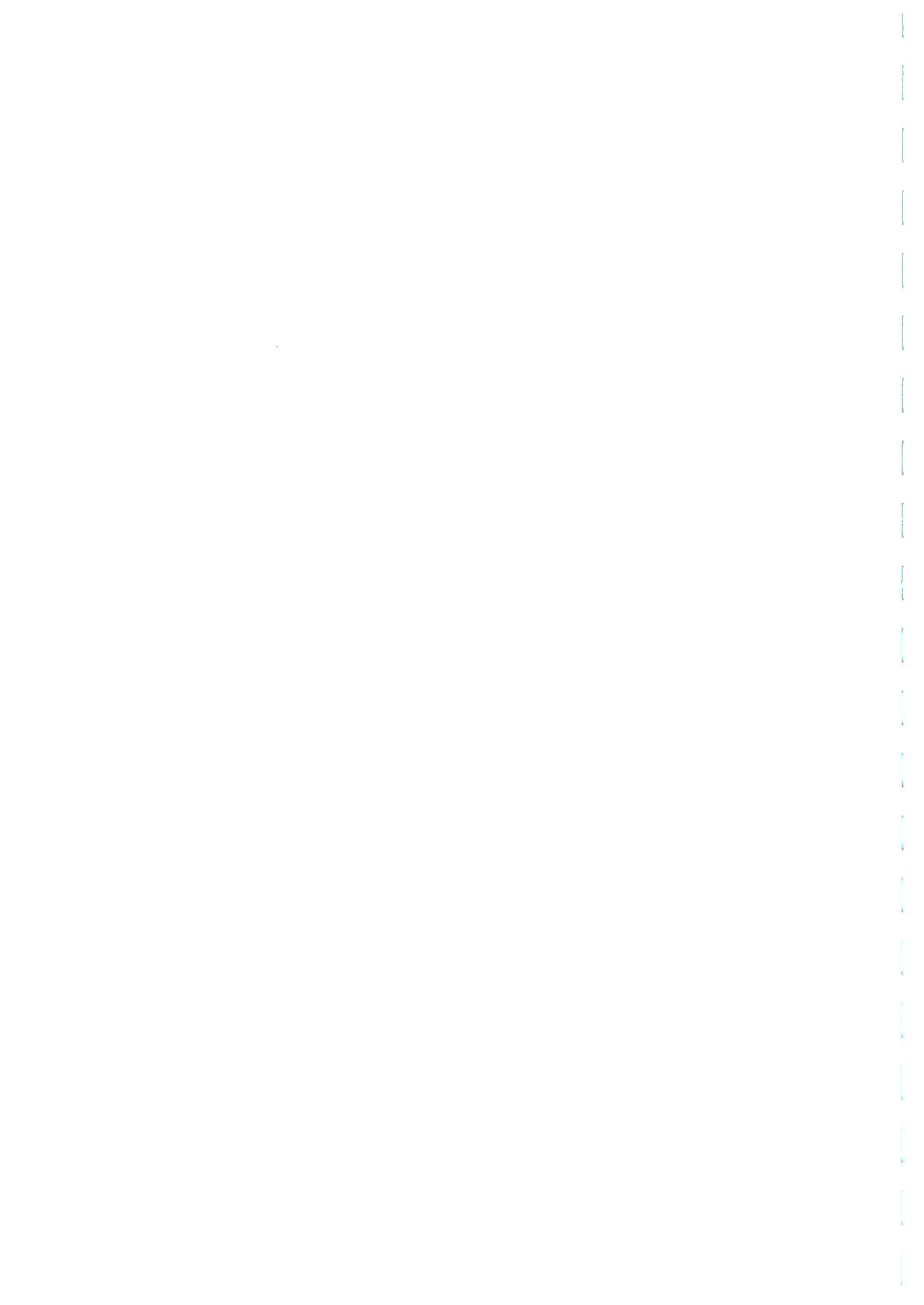




- 2.9. A földmedrű árok keresztezésnél, az árok alá tervezett földkábel az árok elméleti folyásfenék szintjétől legalább 0,70 m mélységben fektetendő.
- 2.10. A Petőfi Sándor utca É-i oldalában található betonjárda és a Petőfi Sándor utca-Széchenyi utca sarkán, a 10. sz. vasoszlop melletti átjáró nem károsodhat, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azt az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani.
- 2.11. A kivitelezés során a Petőfi utcán, a Széchenyi utcai csomóponttal szemközti (D-i) oldalon található tájékoztató tábla nem sérülhet, amennyiben ez bekövetkezik, úgy azt az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani.
- 2.12. A munkavégzést követően az érintett zöldterületen, közterületen, és a tervezett B10/8 és B10/4 típusú oszlopok körül földhalmok, földbuckák, építési törmelékek nem maradhatnak.
- 2.13. A 276 sz. F8 típusú, és a 9. sz. FB-8+2eG oszlopokat azok betongyámjaival együtt kell elbontani.
- 2.14. Az úttesten és útpadkán lévő közúti munkahelyet szabványos útelzáró, elkorlátozó, illetve forgalomterelő elemek alkalmazásával körül kell határolni.
- 2.15. A Petőfi u. 9. számú oszlophelyen létesítendő új B10/4 típusú oszlophoz vezető 4X150 mm<sup>2</sup> NAYY típusú földkábel nyomvonala a nyomvonalrajz szerint érinti a 311 hrsz-ú ingatlan kapu-/ gépjárműbejáróját, amely miatt a bejárót az eredeti állapotnak megfelelően kell helyreállítani, különös tekintettel az átereszre.

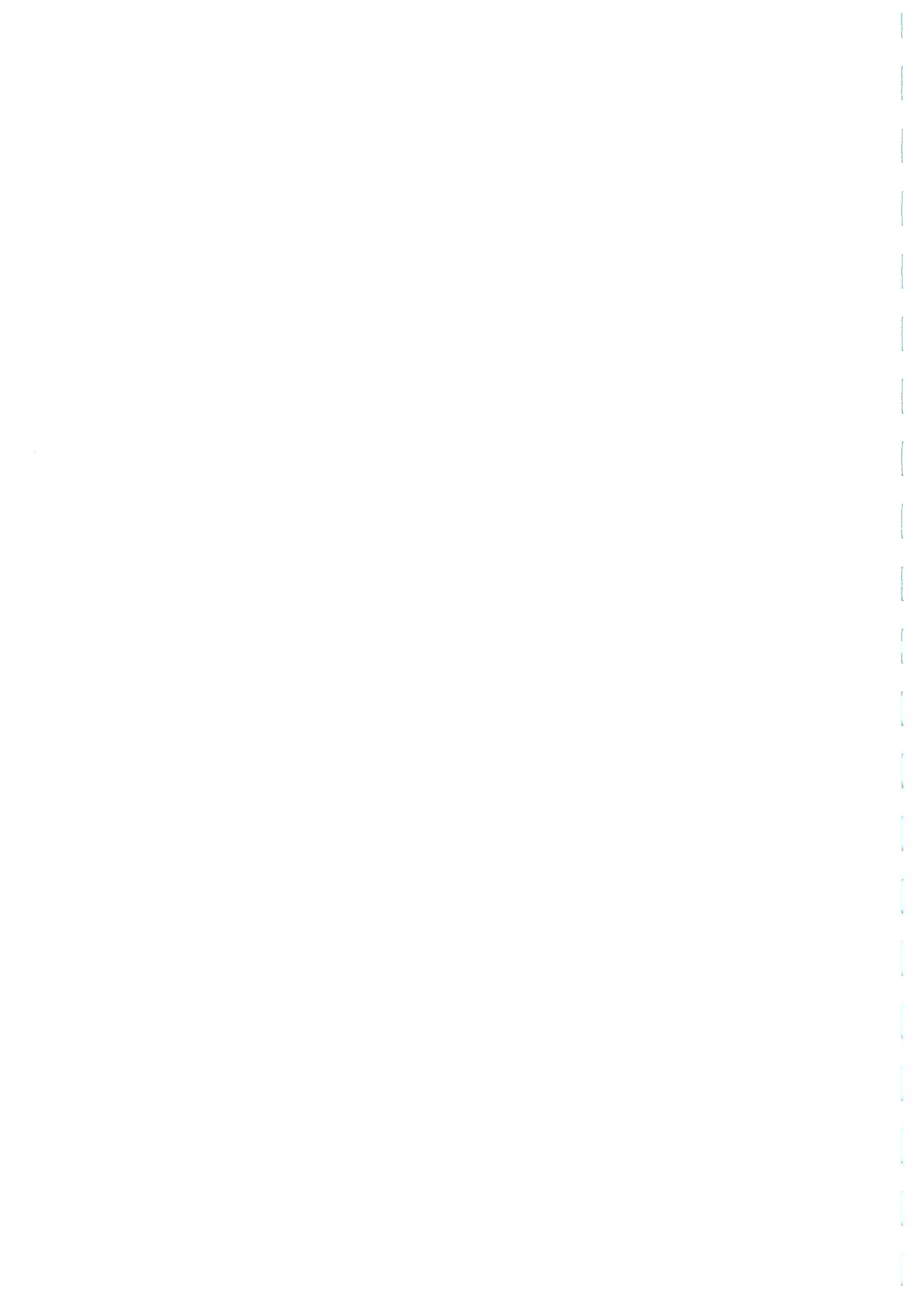
### 3. Általános előírások:

- 3.1. Jelen közútkezelői hozzájárulás nem mentesíti a jogosultat / és kivitelezőt az egyébként is szükséges egyéb közmű- és terület-tulajdonosi, közműkezelői hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól. A munkálatok során a közművek kezelőinek, tulajdonosainak kikötéseit maradéktalanul be kell tartani.
- 3.2. A közút vízvezető rendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell.
- 3.3. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
- 3.4. Az útpadkát – annak a munkálatokra visszavezethető rongálódása esetén – azonnal helyre kell állítani.
- 3.5. A közutat és tartozékait gép-, és szerszám tárolásra felhasználni nem szabad, a közúton sem föld, sem építési anyag még ideiglenesen sem tárolható.
- 3.6. Nem a közút területét képező közterület igénybevételéhez közterület használati engedély megszerzése szükséges.
- 3.7. A munkát úgy kell végezni, hogy az a közúton és a járdán közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse.
- 3.8. **A munkavégzés során biztosítani kell az érintett, és a szomszédos, valamint a szemközti ingatlan(ok) zavartalan, akadálytalan megközelíthetőségét.**
- 3.9. A munkavégzés során **a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I. 31.) KöViM rendeletben**, és annak mellékeltében, a **Közutakon Végzett Munkák Elkorlátozási és Forgalombiztonsági Szabályzatában** (továbbiakban: EFSZ) foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. A munkavégzés az ÚT 2-1.152 „A közúti útelzárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei”, valamint az e-UT 04.05.12 számú „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” című utügyi műszaki előírásban foglaltak, és az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984.(XII. 21.) KM rendeletben foglaltak betartásával végezhető.
- 3.10. Az egyes elkorlátozó elemeket és eszközöket úgy kell elkészíteni, hogy azok alakja, mérete, színe, jelképeinek alakja, belső méretének aránya, feliratainak betűi, számjegyei és írásjelei feleljenek meg az EFSZ szerinti követelményrendszernek.
- 3.11. A 3/2001. (I. 31.) KöViM rendelet 2. § értelmében:  
*„A munkát végző kivitelező felelős az út kezelője által meghatározott feltételeknek megfelelően az úton vagy annak közvetlen közelében végzett, a közúti forgalmat érintő munka miatt*



*szükséges közúti jelzőtáblák, útépitési elkorlátozó elemek és eszközök, a forgalomirányító jelzőlámpák és az útelzáró jelzőlámpák elhelyezéséért és fenntartásáért továbbá eltávolításáért.”*

- 3.12. A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól külön kell választani, és jelezni kell. Ennek megfelelően a közúti munkahelyet el kell határolni, közúti jelzéssel kell jelölni és a munkahelyre előjelzéssel kell felhívni a figyelmet.
- 3.13. A közúton végzett munkák miatt elhelyezett közúti jelzések a forgalmat csak a szükséges legkisebb mértékben korlátozhatják. Ezeket a jelzéseket a munkák megszűnésével, ideiglenes szüneteltetésével haladéktalanul el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell, a munkák térbeni, illetve időbeni előrehaladásával át kell helyezni, illetve a szükséges mértékben módosítani kell.
- 3.14. A közúti útelzárás elkorlátozás és forgalomterelés elemei feleljenek meg az ÚT 2–1.152 A közúti útelzárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei című útügyi műszaki előírásban foglalt követelményeknek.
- 3.15. Az elkorlátozó elemeket, közúti jelzőtáblákat és jelzéseket kihelyezéskor úgy kell rögzíteni, hogy azok a vonatkozó jogszabály - ÚT 1–1.123 Közúti jelzőtáblák. Méretek és műszaki követelmények című útügyi műszaki előírás (előkészületben) - szerinti szélterhelés esetén ne csússzanak el, ne dőljenek fel, és ne forduljanak el.
- 3.16. A jelzések és jelzőberendezések fenntartását, megfelelő helyzetét a közúton munkát végzőnek (ha szükséges folyamatosan) ellenőriznie és biztosítani kell. Ez a kötelezettség fennáll akkor is, ha a munkavégzés szünetel, de az elkorlátozást fenn kell tartani.
- 3.17. Közúton végzett munkák ideje alatt is biztosítani kell a gyalogosok és a mozgáskorlátozottak számára a biztonságos közlekedést, továbbá a megkülönböztető jelzéseket használó gépjárművek (mentők, rendőrség, katasztrófavédelem (tűzoltók) stb.) feladatának elvégzéséhez szükséges közlekedési lehetőséget.
- 3.18. Tekintettel arra, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 6. § (2) bekezdése értelmében „azokat a változásokat, amelyek a településen vagy a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják, a kezdeményező vagy az elhárításért felelős szerv haladéktalanul köteles az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságnak vagy önkormányzati tűzoltóságnak, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságnak szóban azonnal és írásban is bejelenteni” az építéssel járó **útelzárásokat**, és **vízlezárásokat** a munka megkezdése előtt 48 órával, valamint az elzárások befejezését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Megyei Főügyeleti Osztály Megyei Művelletirányítási Ügyeletének szóban a 105-ös és/vagy az 56 510 045-ös telefonszámon azonnal, azt követően pedig írásban be kell jelenteni. Ezen bejelentéseket javasolt másolatban az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóság vagy önkormányzati tűzoltóság, illetve az érintett létesítményi tűzoltóság részére is megküldeni.
- 3.19. Ha az út burkolatát ideiglenes jelleggel állították helyre, a végleges helyreállításig – egyedi elbírálás alapján – „Egyetlen úttest” és „Sebességkorlátozás” jelzőtáblákat kell elhelyezni.
- 3.20. A közúton végzett munkák befejezését követően az eredeti forgalmi rendet haladéktalanul vissza kell állítani, illetve életbe kell léptetni.
- 3.21. A közúti munkahelyek elkorlátozási tábláinak és eszközeinek kihelyezési, módosítási, eltávolítási időpontjáról a kivitelezőnek nyilvántartást kell vezetnie.
- 3.22. A közúti munkahelyek elkorlátozásához, jelzéséhez és előjelzéséhez csak szabványos, ép felületű és jelzési képű, tiszta elkorlátozó elemek és jelzőtáblák használhatók fel. A jelzőtáblák csak fényvisszaverő kivitelűek lehetnek.
- 3.23. Az alkalmazott jelzőtáblát mindig a szabályozandó közlekedők haladási irányára merőlegesen kell elhelyezni.
- 3.24. Azokat a közúti jelzőtáblákat, amelyek a közúton végzett munkák miatt nem érvényesek vagy ellentétes értelműek, el kell távolítani, illetőleg – az EFSZ 2.6. alpontjában foglaltak szerint - érvényteleníteni kell.
- 3.25. Az elkorlátozás kezdetét (ha szembejövő forgalom indokolja, a végét is) a munkahelyen (munkaterületen) elhelyezkedő legközelebbi veszélyforrástól (munkagödör, szilárd tárgy stb.) járdán és lakott területen lévő, közvilágítással ellátott út, továbbá közvetlenül



- útkereszteződésben lévő munkahely esetében: 0,5 m hosszúságú biztonsági zóna szabadon hagyásával kell kialakítani.
- 3.26. A munkaterületen belül 0,5 m-nél mélyebb munkagödröket – a munkavégzés időtartamán túl – külön is körül kell korlátozni útelzáró korláttal.
  - 3.27. Az alkalmazott útelzáró és elkorlátozó eszközök, azok rögzítő elemei és a rajtuk elhelyezett jelzések az elkorlátozás vonalától számítva a használható útterületre 0,3 m-nél jobban nem nyúlhatnak be. Az elkorlátozó eszközöket a függőleges tartó elemeken úgy kell rögzíteni, hogy alsó szélük az úttest síkjához viszonyítva, iránytábla, terelőlánc és jelzőszalag esetében legalább 0,5 m; útelzáró korlát esetében legalább 0,7 m magasan legyen.
  - 3.28. Éjszaka és korlátozott látási viszonyok mellett az elkorlátozást folyamatos piros vagy villogó sárga fényt adó lámpával - az EFSZ 4.1. alpontjában foglaltak szerint - kell megjelölni.
  - 3.29. Az ÚT 2–1.152 A közúti útelzárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei című ütiügyi műszaki előírásban meghatározott „Építést jelző táblát” – a közúton végzett munka jellegének megfelelő felirattal – az elkorlátozás kezdeténél kell elhelyezni úgy, hogy egyéb jelzést ne takarjon.
  - 3.30. Minden – ideiglenesen, az úttesten, illetve az útpadkán lévő – akadályt (munkagép, magasépítési munkaterület, konténer stb.) jelezni kell.
  - 3.31. A közúti munkahelyek előjelzésére alkalmazott veszélyt jelző táblát az elkorlátozás kezdete előtt autópályán, lakott területen kívüli egyéb úton és lakott területen el kell helyezni a 20/1984. (XII. 21.) KM rendeletben meghatározott távolságokra. Ha ezeknél rövidebb, illetve hosszabb elhelyezési távolság indokolt (pl. közeli útkereszteződés esetében), a tábla alá – az elkorlátozás kezdetének távolságát feltüntetve (autópályán és autópályán 50 m-re, egyéb utakon 10 m-re kerekített) – kiegészítő táblát kell elhelyezni.
  - 3.32. A munkával érintett közúti terület – adott esetben beleértve a csapadékvíz-elvezető árkot is -, továbbá az egyéb érintett terület (zöldsáv, járda stb.) fenntartásáért, az esetlegesen bekövetkező károkért az eredeti állapot visszaállításáig a jogosultat / és kivitelezőt az anyagi-, és a büntetőjogi felelősség egyetemlegesen terheli.
  - 3.33. A munkák végeztével a területen, közterületen sem bontási, sem építési törmelék nem maradhat. A munkálatok befejezése után az igénybevett közúti területet - adott esetben beleértve a csapadékvíz elvezető árkot is -, továbbá az egyéb érintett területeket (zöldsávot, járdát, stb.) annak - tulajdonosa illetve kezelője eltérő rendelkezése hiányában - eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani.
  - 3.34. Téli – november 10-től március 15-ig terjedő – időszakban a közutak területén nyomvonalas bontással járó közműépítési munka nem végezhető, ha a burkolat helyreállítása az időjárás, és a téli üzemeltetés miatt nem biztosítható, és a tervezett munkavégzés a téli üzemeltetési feladatellátást akadályozhatja.
  - 3.35. Az FOTR állomás rekonstrukció nyomvonaláról geodéziai bemérést kell készíteni és a bemérési vázrajz 1 példányát (elektronikus és nyomtatott formában) hivatalomnak át kell adni.
  - 3.36. A munka megkezdését a kezdés előtt legalább 8 nappal írásban be kell jelenteni a felelős műszaki vezető nevének és elérhetőségének feltüntetésével.

#### 4. *Vegyes rendelkezések:*

- 4.1. Ezen közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartásáért a jogosult a felelős.
- 4.2. A közúton lévő, vagy ahhoz tartozó létesítmény, műtárgy, illetőleg úttartozék, geodéziai jel, közúti jelzőtábla, fényjelző készülék, stb.- a hozzájárulás alapján végzett munkálatokból / tevékenységből eredően történő - megrongálódásából származó károkért az anyagi és büntetőjogi felelősség a jogosultat / és kivitelezőt egyetemlegesen terheli.
- 4.3. Ha a közműépítés, a nem közlekedési célú vagy a rendkívüli igénybevétel miatt - a helyreállítási munkák fogyatékosága, szakszerűtlensége következtében - a helyreállítás befejezésétől számított 3 éven belül a közúton süllyedés vagy más hiba keletkezik, a közútkezelői hozzájárulás jogosultja - amennyiben lakóhelye vagy székhelye ismeretlen, a közút területén (alatt) elhelyezett létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) - köteles azt



kijavítani. Ha a kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelmére - a süllyedés vagy hiba kijavítását rendelheti el.

- 4.4. Amennyiben a jelen hozzájárulás alapján elhelyezett létesítményben keletkezett meghibásodás miatt a közút igénybevétele ismételten szükségessé válik, a munkálatok elvégzéséhez közútkezelői hozzájárulást ismételten meg kell kérni. A közúttal kapcsolatos munka költsége a közút tulajdonosára, illetve kezelőjére nem hárítható át.
- 4.5. Ezen hozzájárulás a kiadás keltét követő 2 évig érvényes. Amennyiben ez időn belül a kivitelezést, munkavégzést nem kezdik meg, akkor a közútkezelői hozzájárulást ismételten meg kell kérni.
- 4.6. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 7/A. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében tájékoztatjuk, hogy az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt, vagy a megállapított feltételekkel szemben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (2) bekezdése alapján a közlekedési hatósághoz - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály (5000 Szolnok, Indóház u. 8.) - fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

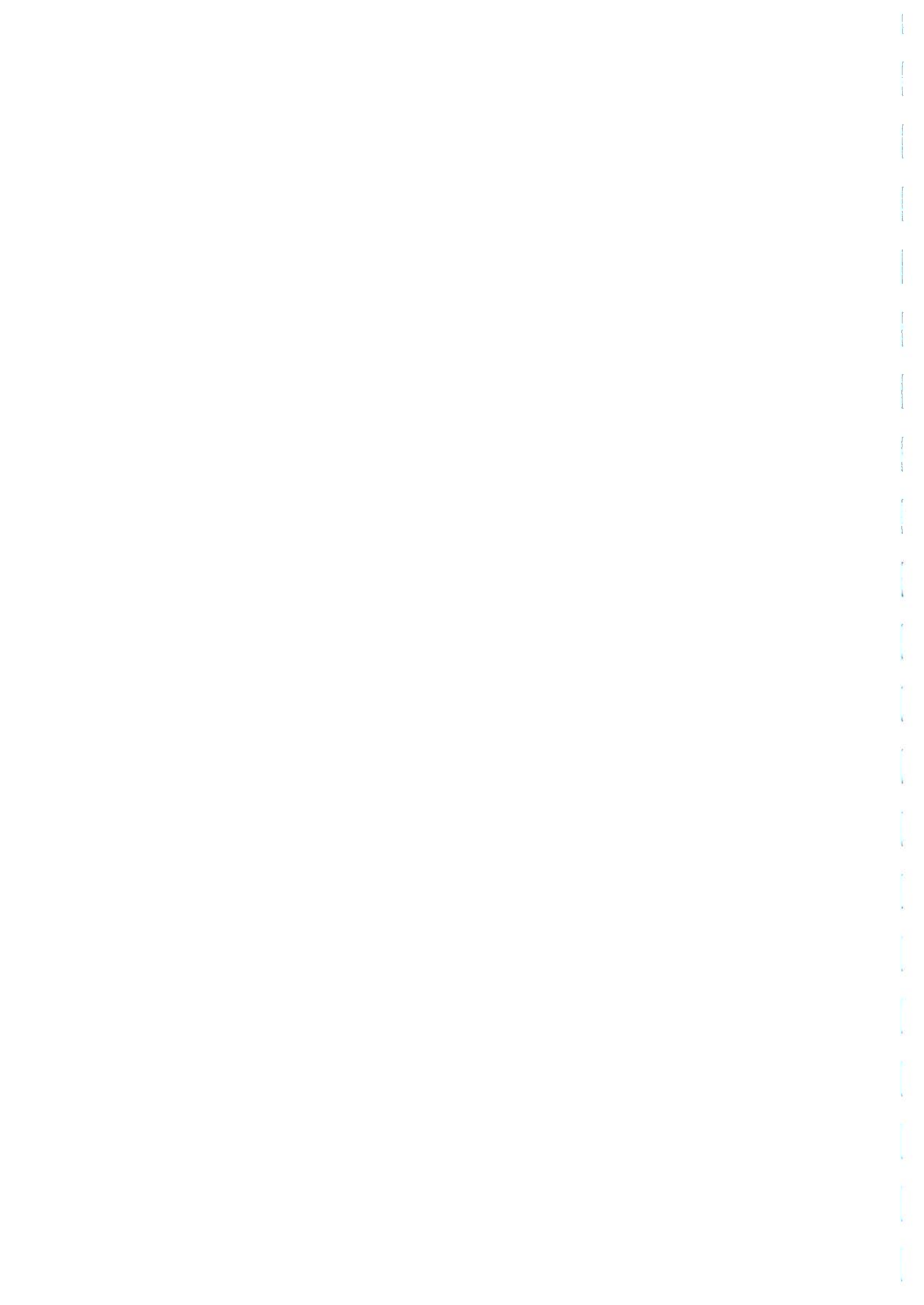
**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester  
**Határidő:** azonnal

2. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszaigar 370 hrsz-ú, Petőfi Sándor utca megnevezésű, és a 315 hrsz-ú, Széchenyi utca megnevezésű közterületeken a Tiszaigar, Petőfi u., 35208 jelzőszámú FOTR állomás rekonstrukció megvalósuljon.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester  
**Határidő:** azonnal

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. jegyző
3. Török István ügyvezető, VILENTA Mérnökiroda Kft. (4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 50.)





/ 2015. (V. 28.) számú Képviselő – testületi határozat tervezet:

**Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/B szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosítása**

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 58/2015. (VIII.19.) számú határozatával **Szabó István Józsefné** / sz.: Tiszaigar, 1942. 12. 14. an.: Oláh Mária / 5361 Tiszaigar, Petőfi út 59. szám alatti lakos részére bérbe adott, Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2016. augusztus 31. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a szerződés-módosítás aláírásához.
- 3) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást aláírja.

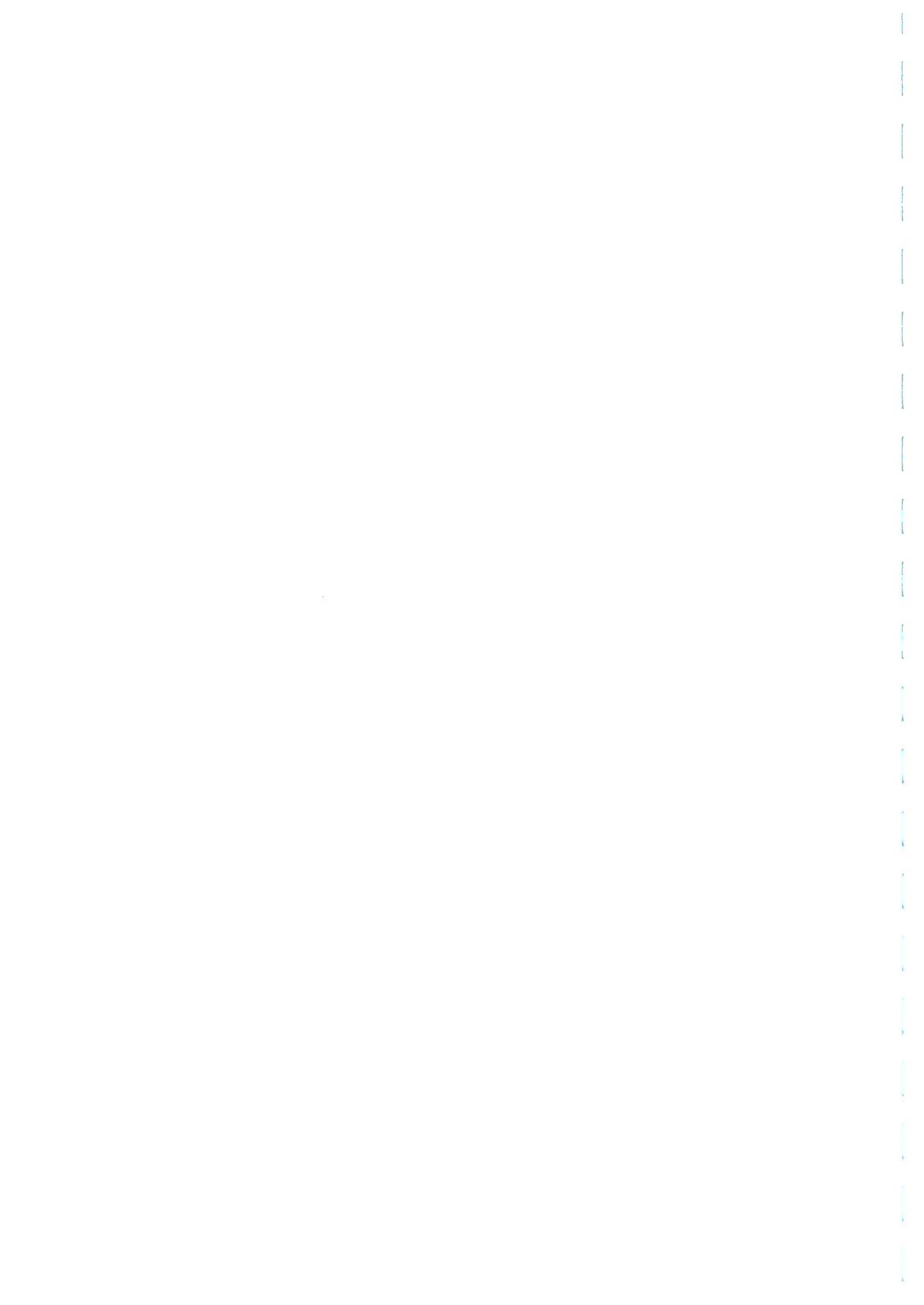
**Határozatot kapiák:**

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szabó István Józsefné 5361 Tiszaigar, Petőfi út 40/b.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2015. augusztus 13.

Tisztelettel:

/: Szilágyi László :/  
polgármester



**LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS**  
**1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbe adó**;

másrészről **Szabó István Józsefné** / sz.: Tiszaigar, 1941. 12. 14. an.: Oláh Mária / 5361 Tiszaigar, Petőfi út 59. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A szerződő felek kijelentik, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2015. (VIII.19.) számú határozatával elfogadott, a felek által ..... napján aláírt, a Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/b. szám alatt található szolgálati lakásra határozott idejű bérleti szerződést kötöttek.

2.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 3.) pontját - Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú határozata alapján - az alábbiak szerint módosítják.

*„3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2016. év március hónap 01. napjával kezdődő hatállyal határozott időtartamra, 2016. év augusztus hónap 31. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.”*

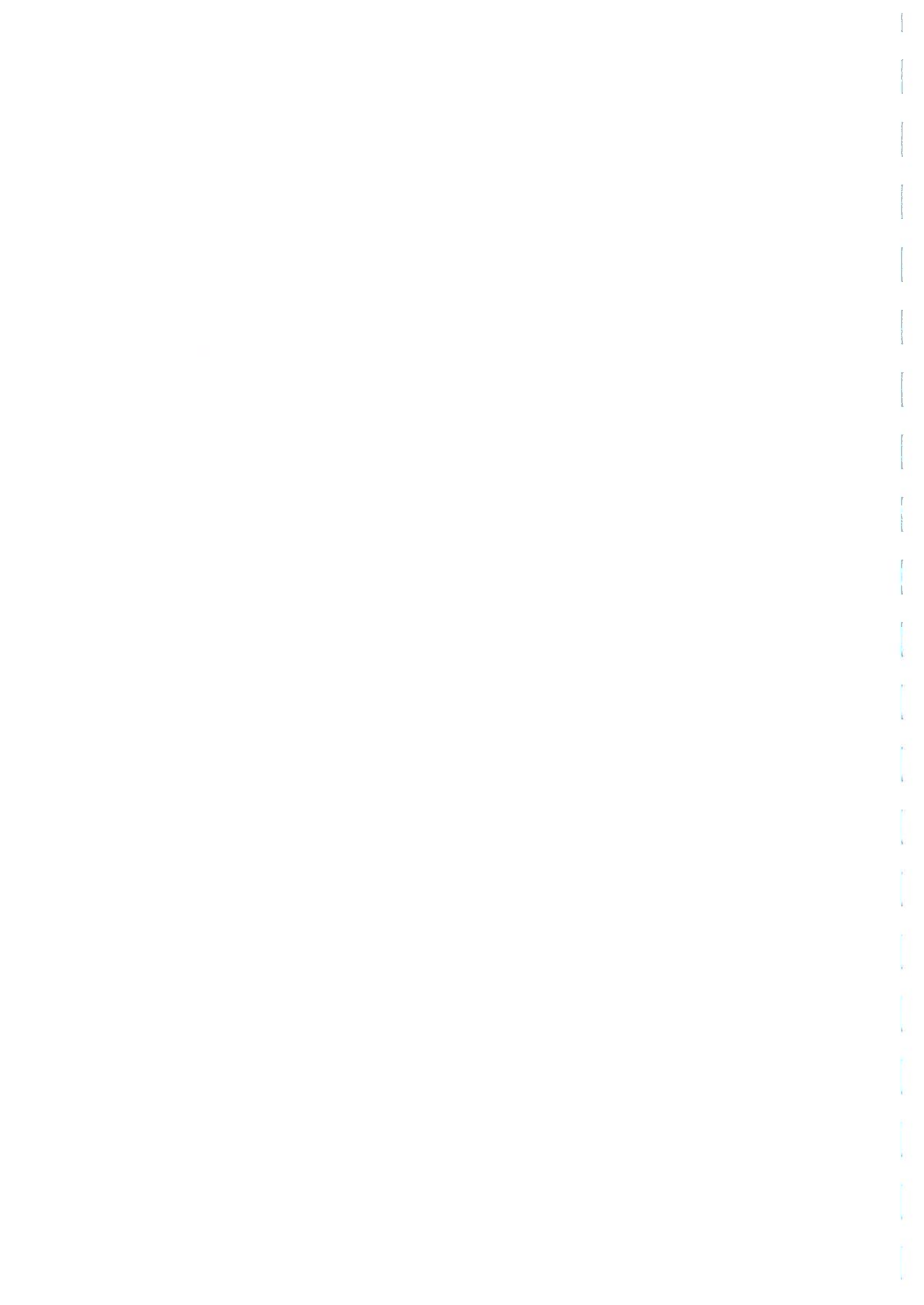
3.) Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

A Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

Tiszaigar, 2016. március \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
bérbeadó

\_\_\_\_\_  
bérlő



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_



Kérelmem

Tiszelt Képviseletük!

Atalinnott Szabó Istváné /m. Tar Lidia

Tinaiger, 1942. 12. 14. an: Oláh Mária

536 Tinaiger, Pehőji 3 út 59 / arral a

kérelmel fordulok Önökhöz hogy

a nádasura költözött Önkormányzat

laci / 5361 Tinaiger, Pehőji út 4015 /

beresi névadására megkönnyítést

kérem.

Tisztelettel:

Szabó István

2016. 02. 14.

