

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

## MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete - rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:** 2016. március 18. napján 8 óra 15 perc

**Az ülés helye:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Az ülés napirendi pontjai:**

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

2.) Napirend: Az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletben kapott támogatás felhasználásáról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15 (4 hrsz) ingatlan megvásárlásáról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő pályázati tanácsadásról szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről szóló együttműködési megállapodásról történő döntés

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2016. március 16.





Tisztelettel:





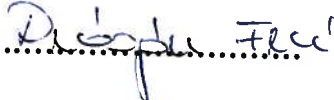
Szilágyi László./  
polgármester

## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 18-án tartandó rendkívüli ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester	.....
Bertók	Péter	képviselő	
Fodor	Ottó	képviselő	
Tüdös	Benjaminné	képviselő	

## M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy Zita		jegyző	
Farkas	Ágnes	aljegyző	.....
Hajnalné Szabó	Jolán	pénzügyi ea.	
Illés	Róbert	rnö. elnök	.....
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

211/2016.12.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2016. március 18. napján tartandó ülésére, az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§.(4) bekezdése értelmében a Képviselőtestület a bevételi és kiadási előirányzata módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§-a tartalmaz.

Tiszaigar Község Önkormányzat 2015.évi költségvetése az 1/2015.(II.24.)számú önkormányzati rendelettel került elfogadásra, 232.198 ezer forint főösszeggel. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése szintén e rendeletben, 42.070 ezer forint bevételi és kiadási főösszegben meghatározott.

Tiszaigar Község Önkormányzat költségvetés eddig egyszer került módosításra, amely alapján a bevételi és kiadási főösszeg 285.926.000.-Ft-ra módosult. Ugyanekkor került módosításra a Tiszaigari Közös Hivatal költségvetése is, ennek főösszege 42.803.-Ft-ban került meghatározásra.

A költségvetés módosítására ezúttal a második félévben történt kötelezettségvállalások, tényleges teljesítések, kapott támogatások miatt van szükség.

A módosításokat a mellékelt rendelet tervezet (továbbiakban: Tervezet) és mellékletei tartalmazzák. Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadásai főösszegének növelése szükséges 42.676.000.-Ft-tal, így a költségvetés főösszege 328.602.000.Ft-ra növekszik.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

### Bevételek módosulása:

1.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevétele 3.530.000.-Ft-tal növekedett, amely a bérkompenzáció (324 ezer forint) összege, továbbá az egyes eseti személyi jellegű kifizetésekhez, dologi kiadásokhoz kapcsolódó önkormányzati támogatások összege.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatával kapcsolatban az alábbi bevételek előirányzatosítása szükséges:

- Intézményi működési bevételek előirányzatának növekedése a pünkösdi, falunapi, családi napi rendezvényekhez kapcsolódó támogatások összegével növekszik, amelyeket továbbszámlázott szolgáltatásként jelentek meg költségvetésünkben (7.936 ezer forint).
- Helyi iparüzési adó előirányzata 3.830 ezer forinttal növekedett a tényleges teljesítéshez igazodóan.
- Önkormányzati támogatások előirányzata összességében 1.273 ezer forinttal csökkent. Ez több tényező együttes hatásaként jelentkezik. Egyrészt az előirányzatot növelni szükséges a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás (100 ezer forint, ez azonban 2016.évben visszafizetési kötelezettségként fog jelentkezni, mivel nem került felhasználásra), az októberi normatíva felmérés eredményeként kapott 777 ezer forint gyermekétkeztetésre kapott póttámogatás, egyes jövedelempótló támogatásokkal összefüggésben visszaigényelt többlettámogatás (780 ezer forint), a bérkompenzáció címén kapott összeg (443 ezer forint), rendkívüli szociális kiegészítő támogatás (781 ezer forint), szociális tűzifa támogatás (2.773 ezer forint), illetve a szociális nyári gyermekétkeztetés visszafizetési kötelezettsége (114 ezer forint).  
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásból a módosított 20.251.000.Ft bevételt terveztünk meg. Az év folyamán 13.438 ezer forint támogatást kapott önkormányzatunk. Így ezen az előirányzaton csökkenteni szükséges a bevételt.
- Átvett pénzeszközök előirányzat növekményeként került kimutatásra a gyermekvédelmi utalványok összege ( 557 ezer forint), az MVH-tól kapott támogatás, a Foglalkoztatási Alapból működésre és felhalmozásra kapott támogatás, a falubusz vásárlására kapott támogatás (7.610 ezer forint), Nagyiván Község Önkormányzatától a Közös Hivatal működésére átvett pénzeszköz ( 2.346 ezer forint), parlagrafümentesítésre kapott támogatás (194 ezer forint), az orvosi ügyelet működtetésével kapcsolatban a 2014.évi elszámolás alapján visszakapott összeg (248 ezer forint), az egyes rendezvényekhez kapcsolódóan a lakosságtól, vállalkozóktól kapott támogatások (300 ezer forint), az egészségügyi dolgozó bérezéséhez kapott támogatás (350 ezer forint), a szociális intézményhez kapcsolódóan az előző évi elszámolásból megkapott összeg (1.525 ezer forint)

Mindösszesen így a Tiszaigari Közös Hivatal bevételi főösszege 3.530 ezer forinttal növekedett, a módosított 42.803 ezer forintról 46.333 ezer forintra.

Tiszaigar Község Önkormányzatának bevételi főösszege 42.676.000.Ft forinttal növekszik, 328.602.000.-Ft-ra.

#### Kiadások módosulása

1.) A Tiszaigari Közös Hivatal kiadási főösszege a bevételekkel összhangban 3.530 ezer forinttal növekedett. Ez érintette a személyi juttatások előirányzatát, a munkaadót terhelő járulékok összegét, továbbá a dologi kiadások előirányzatát.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzata a bevételi pótelőirányzatként kapott összegeket az alábbi kiadási előirányzatokon vezette át:

- Személyi jellegű kiadások előirányzata 9.353 ezer forinttal növekszik a kötelező jelleggel kifizetésre kerülő bérkompenzációhoz, a közfoglalkoztatottak bérezéséhez, illetve egyes előre nem tervezhető eseti jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan,

- Munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan emelkedik,
- Szociális juttatások előirányzata 4.487 ezer forinttal emelkedik a gyermekvédelmi utalványok, a szociális tűzifa, a ténylegesen teljesített lakásfenntartási, rendszeres szociális segélyek összegével.
- Pénzeszköz átadások előirányzata a közös hivatal részére átadott támogatások együttes összegével (2.929 ezer forint), továbbá a szociális intézmény működtetésével kapcsolatban átadott támogatással ( 8.777 ezer forint), az orvosi ügyeletre (440 ezer forint) és egyéb feladatokra átadott támogatások összegével növekszik.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés kiadási és bevételi főösszegét egyensúlyban tartva a bevételi és kiadási főösszeg. 46.333.000.Ft-ra növekszik.

Tiszaigar Község Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 328.602.000.Ft-ra emelkedik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt rendelet tervezetet tárgyalják meg és javasolom annak elfogadását.

T i s z a i g a r, 2016. március 16.

  
- Szilágyi László -  
Polgármester



**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

..... önkormányzati rendelete

**Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

a) bevételi főösszege 328.602.000 Ft,

b) kiadási főösszege 328.602.000 Ft.”

(2) A Rendelet 1.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) intézményi működési bevétel: 16.708. 000, - Ft

b) helyi adó: 9.830. 000, - Ft

c) átengedett bevétel (gépjármű adó): 1. 230. 000, - Ft

d) önkormányzati támogatások: 87.896. 000, - Ft,

melyből a működőképesség megőrzését

szolgáltató kiegészítő támogatás: 13.438. 000, - Ft

e) pénzeszköz átvétel: 158.436. 000, - Ft

f) vagyon (üzletrész) értékesítés: 7.589.000, - Ft.”

(3) A Rendelet 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi jellegű juttatások:	119.159.000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulékok:	18.654.000, - Ft
c) dologi kiadások:	64.849.000, - Ft
d) működési célú pénzeszköz átadás:	66.077.000, - Ft, melyből
da) önkormányzat hivatal működéséhez:	45.732.000, - Ft
db) óvoda működéséhez:	4.119.000, - Ft
dc) szociális intézmény működéséhez:	11.494.000, - Ft
dd) háziorvosi ügyelet működéséhez:	1.922.000, - Ft
de) civil szervezeteknek:	250.000, - Ft
df) gazdálkodási feladatok ellátására:	1.800.000, - Ft
e) szociális juttatások, segélyek	20.007.000, - Ft
f) felhalmozás:	35.182.000, - Ft
g) tartalék:	500.000, - Ft.”

(4) A Rendelet 1.§ (5) bekezdésében a „hiány összege 20.251.000 Ft” szövegrész helyébe a „hiány összege 13.438.000 Ft” szöveg lép.

## 2.§

(1) A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal 2015. évi gazdálkodásának

a) bevételi főösszege 46.333.000 Ft,

b) kiadási főösszege 46.333.000 Ft.”



(2) A Rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt bevételek forrása:

a) önkormányzati támogatások:	34.033. 000, - Ft
b) pénzeszköz átvétel:	11.699. 000, - Ft
c) pénzmaradvány :	601.000 Ft.”

(3) A Rendelet 3.§ (4) bekezdése a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt kiadások feladatonként:

a) személyi juttatások:	27.939. 000, - Ft
b) munkaadót terhelő járulék:	7.906. 000, - Ft
c) dologi kiadások:	9.887. 000, - Ft
d) felhalmozási célú kiadás:	601.000, - Ft.”

### 3.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 7. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 8. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.
- (9) A Rendelet 9. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

1. melléklet a .... /2016. (III.....) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi költségvetési bevételei forrásokként

M E G N E V E Z É S	adatok ezer forintban			
	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)	ELŐIRÁNYZAT (módosított) 2015.09.hó	ELŐIRÁNYZAT (módosított) 2016.03.hó	megoszlása (%)
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	8 764	16 700	
Kamat bevétel	8	8	8	
Befolyt ÁFA	0	0	0	
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>8 772</b>	<b>8 772</b>	<b>16 708</b>	<b>5,1</b>
Kommunális adó	0	0	0	
Iparüzési adó	5 950	5 950	9 780	
Pótlékok, bírságok	50	50	50	
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>9 830</b>	<b>3,0</b>
Gépjármű adó	1 190	1 190	1 190	
Átengedett bírságok	40	40	40	
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>0,4</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	53 618	53 718	
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	6 959	7 736	
Egyes jövedelemplótló támogatások	4 239	4 239	5 019	

Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása			1 201		1 201	1 201
Önkormányzati egyéb kiegészítő támogatások			0		2 901	6 784
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.			17 009		20 251	13 438
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>			<b>83 026</b>		<b>89 169</b>	<b>87 896</b>
Központi kv-i szervtől (MVH) - működésre			2 262		2 262	7 182
Központi költségvetési szervtől működésre			0		580	1 137
Egészségbiztosítási alaptól - működésre			25		25	25
Foglalkoztatási alaptól - működésre			116 581		116 581	118 863
Elkülönített állami pénzalaptól - felhalmozásra					0	19 606
Önkormányzatoktól - működésre			6 713		6 713	9 448
Társulásoktól átvett pénzeszköz			0		92	1 525
Államháztartáson kívül átvett pénzeszköz					0	650
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>			<b>125 581</b>		<b>126 253</b>	<b>158 436</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>			<b>224 609</b>		<b>231 424</b>	<b>274 100</b>
Kapott kölcsön (Tisza-Víz)			0		7 702	7 702
Üzletrész értékesítés			7 589		7 589	7 589
Ingatlan értékesítés			0		8 000	8 000
Pénzmaradvány			0		31 211	31 211
<b>B E V É T E L ÖSSZESEN</b>			<b>232 198</b>		<b>285 926</b>	<b>328 602</b>
ebből felhalmozási célú			7 589		30 993	35 182
						<b>26,7</b>
						<b>48,2</b>
						<b>83,4</b>
						<b>2,3</b>
						<b>2,3</b>
						<b>2,4</b>
						<b>9,5</b>
						<b>100,0</b>
						<b>10,7</b>

2. melléklet a ...../2016. (III.....) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzatának

2015. évi bevételei kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL										adatok ezer forintban
	Intézményi működés		önkorm. sajátos	önkorm. költségvetési támogatása	pénzeszköz átvétel		Kölcsön	Pénzmaradvány	Üzletresztés, egyéb felhalmozási célú bevétel	ÖSSZES módosított előirányzat	
		ebből: adóalap			működési	felhalmozás					
Köztartó fenntartása	20									20	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	950						589	7 589		9 128	
Önkormányzatok elszámolásai a kp. költségv.				87 896	1 137					89 033	
Önkormányzatok hivatali, jogalkotói tevékenysége					9 059					9 059	
Önkorm. funk. nem sorolható bev. (adóbevételek)			11 060							11 060	
Növénytermesztési szolgáltatás					484					484	
Zöldterület kezelés					194						
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 800				118 813	11 996	6 717			141 376	
Gyermekvédelmi természetbeni és pénzbeli ellátások					0					0	
Egyéb szociális pénzbeli és természetb. ellátások							3 276				



Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer  
forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTOTT	
	összege	megoszlása (%)
Rendszeres személyi juttatások	103 346	
Nem rendszeres személyi juttatások	5 147	
Részfoglalkozásúak bére	720	
Külső személyi juttatások	9 946	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>119 159</b>	<b>36,3</b>
Szociális hozzájárulási adó	18 275	
Egészségügyi hozzájárulás	80	
Táppénz hozzájárulás	207	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	92	
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>18 654</b>	<b>5,7</b>
Irodaszer, nyomtatvány	230	
Könyv, folyóirat	140	
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	21 896	
Kommunikációs szolgáltatások	1 597	
Bérleti díj (közvilágítás korszerűsítés, egyéb)	4 471	
Vásárolt élelmezés	2 228	
Szállítási szolgáltatás	680	
Gázenergia szolgáltatás díja	484	
Villamos energia szolgáltatás díja	3 953	
Víz- és csatorna díjak	363	
Karbantartás, kisjavítás	1 732	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgált.	12 669	
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	11 808	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	152	
Adók, díjak, befizetések	846	
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>64 849</b>	<b>19,7</b>
Szociális juttatások segélyek	20 007	
Pénzeszköz átadások	66 077	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>288 746</b>	<b>87,9</b>
Felújítás ÁFA-val	0	
Beruházás ÁFA-val	19 778	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7 702	2,3
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>27 480</b>	<b>8,4</b>

Kölcsön nyújtása (szociális szövetkezet)	4 000	1,2
ÁH-n kívül nyújtott kölcsön	174	0,1
Kölcsön visszafizetése (Tisza-Víz)	7 702	2,3
Általános tartalék	500	0,2
<b>K I A D Á S O K ÖSSZESEN</b>	<b>328 602</b>	<b>100,0</b>



Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES KIADÁSBÓL								adatok ezer forintban	
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési pénzeszköz átadás	Szociális juttatások, segélyek	Költségek	Felhalmozás	Pénzforgalom nélküli kiadás		ÖSSZES MÓDOSÍTÓ előirányzat
Önkormányzatok és önkorm.hivatal.jogalk.ált.igazg.tev.	10 126	2 576	2 819	1 800			74		17 395	
Köztetű fenntartás			471						471	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			808						808	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			100						100	
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Közös Hivatal részére átadott pe.)				45 732					45 732	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	99 140	13 756	19 300				3 540		135 736	90
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			572						572	
Közvilágítás			2 944						2 944	
Zöldterület kezelés			1 060				156		1 216	
Város és községgazdálkodás	7 473	1 678	32 981	760			23 710		78 478	2
Háziorvosi ellátás			776						776	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				1 922					1 922	

Család és növédelmi egészségügyi gondozás	45	58							103
Ifjúság egészségügyi gondozás	45	23							68
Közművelődés-közösségi és könyvtári tevékenység	2 330	847	644						3 821
Civil szervezetek működésének támogatása		250							250
Óvodai nevelés, ellátás működt.tevékenység		4 119							4 119
Iskolai intézményi étkeztetés		2 090							2 090
Idősek, demens betegek nappali ellátása		11 494							11 494
Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátása		850							850
Munkanélküli aktív korúak ellátásai		1 374							1 374
Lakásfenntartással, lakhatással kapcs.ellátások		6 721							6 721
Gyermekvédelmi természetbeni és pénzbeli ellátások		3 028							3 028
Egyéb szociális pénzbeli és természetb.ellátások		8 034							8 034
Általános tartalék								500	500
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>119 159</b>	<b>64 849</b>	<b>18 654</b>	<b>66 077</b>	<b>20 007</b>	<b>27 480</b>	<b>876</b>	<b>328 602</b>	<b>94</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi költségvetési bevételei forrásonként.

adatok ezer  
forintban

MEGN E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT (módosított)		
	Nagyivá n	Tiszaiga r	Összesen
Alaptevékenység bevétele Intézmény egyéb sajátos bevétele Kamat bevétel Befolyt ÁFA			
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kommunális adó Iparüzési adó Pótlékok, bírságok			
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gépjármű adó			
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	18 892	14 084	32 976
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.fel.t. Egyes jövedelempótló támogatások Települ.önk.kultrúális feladainak támogatása			
Központosított előirányzatok	456	601	1 057
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>19 348</b>	<b>14 685</b>	<b>34 033</b>
Átvett állami támogatás Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel	0 9 059	0 2 640	0 11 699
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>9 059</b>	<b>2 640</b>	<b>11 699</b>
<b>Pénzmaradvány</b>	<b>601</b>		<b>601</b>
<b>ÖSSZES B E V É T E L</b>	<b>29 008</b>	<b>17 325</b>	<b>46 333</b>





Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintbanban

MEGNEVEZÉS	Előirányzat		Előirányzat
	Nagyiván	Tiszaigar	összesen
Rendszeres személyi juttatások	14 372	7 767	
Nem rendszeres személyi juttatások	3 423	2 377	
Külső személyi juttatások	0	0	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>17 795</b>	<b>10 144</b>	<b>27 939</b>
Szociális hozzájárulási adó	4 381	2 487	
Egészségügyi hozzájárulás	333	165	
Táppénzhozzájárulás	12	19	
Munkaadót terhelő személyi jövedelemadó	346	163	
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>5 072</b>	<b>2 834</b>	<b>7 906</b>
Irodaszer, nyomtatvány	193	210	
Könyv, folyóirat	79	175	
Egyéb anyag, kísértékű tárgyi eszköz besz.	120	10	
Kommunikációs szolgáltatások	1 207	995	
Bérleti díj	0	987	
Gázenergia szolgáltatás	13	11	
Villamos energia szolgáltatás díja	244	120	
Víz- és csatorna díjak	48	0	
Karbantartás, kisjavítás	1 260	16	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgált.	1 090	1 052	
Vásárolt termék és szolgáltatás			
ÁFA	1 067	696	
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	154	23	
Pénzügyi szolgáltatások költsége	50	49	
Adók, díjak, befizetések	15	3	
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>5 540</b>	<b>4 347</b>	<b>9 887</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>28 407</b>	<b>17 325</b>	<b>45 732</b>
Felhalmozási célú kiadások	601	0	601
Tartalék	0	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>29 008</b>	<b>17 325</b>	<b>46 333</b>



Tiszaigar Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2015. évi mérlege

*adatok ezer forintban*

<b>M Ű K Ö D É S</b>			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	16 708	Személyi juttatások	147 098
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	26 560
Közhatalmi bevételek	11 060	Dologi és egyéb működési kiadások	95 081
Támogatások, kiegészítések	87 896	Szociális juttatások	20 007
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszközátvétel	138 830		
Működési célú kölcsön visszatérítése. igénybevétele			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>254 494</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>289 246</b>
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	31 211	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése. adott kölcsön	4 174
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	4 174
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>	<b>285 705</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)</b>	<b>293 420</b>
Költségvetési hiány:	-----	Költségvetési többlet:	----

<b>F E L H A L M O Z Á S</b>			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	Intézményi beruházási kiadások	19 778
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	



Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások(pénzeszköz átadás)	7 702
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	19 606	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>35 195</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>27 480</b>
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	7 702	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	7 702
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
<b>Finanszírozási célú bev. (13+...+21)</b>	<b>7 702</b>	<b>Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)</b>	<b>7 702</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	<b>42 897</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>	<b>35 182</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-----</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>7 715</b>

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 112/2016/14.....

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 18. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: Az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletben kapott támogatás felhasználásáról történő döntés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletében döntött a Kvtv. 19. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva – az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében – 5575,5 millió forint egyszeri átcsoportosításáról a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 2. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 31. Egyes önkormányzatok feladatainak támogatása II. cím alábbi alcímei javára.

Ezen döntés során Tiszaigar Község polgármesteri hivatal felújítás jogcímen 40,0 millió forint támogatásban részesült.

Az előzetes egyeztetések alapján a polgármesteri hivatal jelenlegi épületének felújítása, hivatali épületté történő alakítása igen nagy költségekkel járna az épület kora, illetve jelenlegi leromlott állapota miatt, mely eredményeképpen sem valószínű, hogy egy tényleg hivatali munkára alkalmas épületet tudnánk kialakítani.

Alkalmasabb lenne az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, új épület felépítése, melyben lehetőség lenne mind az akadálymentes feltételeknek megfelelő környezet kialakítására, mind pedig a hatékonyabb munkavégzést elősegítő dolgozói környezet kialakítására is.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. március 16.



Szilágyi László  
polgármester

**...../2016. (III. ....) önkormányzati határozat  
az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő  
előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletben kapott  
támogatás felhasználásáról történő döntés**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendelet 3. pontjának 1. melléklete szerinti 33. számú, Tiszaigar község feladatellátása alcímen, polgármesteri hivatal felújítás támogatási célra kapott 40,0 millió Ft, azaz negyven millió forint támogatást új polgármesteri hivatali épület építésére használja fel.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester  
**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 110-ELÖJ/14.

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 18. napján tartandó  
rendkívüli ülésére

**Tárgy: Az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15 (4 hrsz) ingatlan megvásárlásáról  
történő döntés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében történő előirányzat-átcsoportosításokról szóló 2006/2015.(XII.29.) Kormányrendeletében döntött a Kvtv. 19. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva – az egyes települési önkormányzatok feladatainak támogatása érdekében – 5575,5 millió forint egyszeri átcsoportosításáról a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 2. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 31. Egyes önkormányzatok feladatainak támogatása II. cím alábbi alcímei javára.

Ezen döntés során Tiszaigar Község polgármesteri hivatal felújítás jogcímen 40,0 millió forint támogatásban részesült.

Az előzetes egyeztetések alapján a polgármesteri hivatal jelenlegi épületének felújítása, hivatali épületté történő alakítása igen nagy költségekkel járna az épület kora, illetve jelenlegi leromlott állapota miatt, mely eredményeképpen sem valószínű, hogy egy tényleg hivatali munkára alkalmas épületet tudnánk kialakítani.

Alkalmasabb lenne az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, új épület felépítése, melyben lehetőség lenne mind az akadálymentes feltételeknek megfelelő környezet kialakítására, mind pedig a hatékonyabb munkavégzést elősegítő dolgozói környezet kialakítására is.

Az új épület kialakítására alkalmas terület lehetséges helyszínként vetődött fel az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz), az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 17. (4 hrsz) és az 5361 Tiszaigar, Rákóczi utca 19. (2 hrsz) ingatlanok. Ezen ingatlanok megvásárlásának első lépésőjeként, a tulajdonosokkal korábban egyeztetve lehetősége nyílt az önkormányzatnak az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz) számú, 570 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett lakóház, udvar és épület belterületen elhelyezkedő ingatlan megvásárlására 10.000 Ft, azaz százezer forint vételárért.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. március 16.



Szilágyi László  
polgármester

**...../2016. (III. ....) önkormányzati határozat  
a Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz) szám alatti ingatlan adásvétele**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 5361 Tiszaigar, Feszty Árpád utca 15. (4 hrsz) szám alatti ingatlant megvásárolja 100.000,- Ft, azaz százezer forint vételárért, továbbá felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a vételár fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester  
**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. pénzügyi előadó helyben
3. jegyző
4. Tulajdonosok
  - Nagy József Tibor 4181 Nádudvar, Zalka Máté utca 15.
  - Nagy István 3994 Pálháza, Szűcs tanya 1.
  - Nagy József 5350 Tiszafüred, József Attila utca 63.
  - Nagy Zoltán 5322 Tiszaszentimre, József Attila utca 7.

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 209/2016/E/14

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 18. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő pályázati tanácsadásról szóló együttműködési megállapodásról történő döntés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Széchenyi 2020 Program keretén belül kiírásra került számos vidékfejlesztési program, pályázati felhívás.

Tiszaigar község önkormányzata jelenleg nem rendelkezik olyan erőforrásokkal, sem személyi, tárgyi és szakmai téren, amelyeket fel tudna használni, hogy esetlegesen eredményesen vegyen részt pályázatokon és azok kedvező elbírálása esetén nyomon kövesse az elkészült pályázat utógondozását, ezért szükséges pályázati tanácsadással, pályázatírással foglalkozó szervezet megbízása ezekkel a feladatokkal.

A GoodWill Consulting Kft. megkereste az önkormányzatot, és ezzel egyidejűleg elküldte pályázati szolgáltatás nyújtására vonatkozó ajánlatát, illetve a köthető együttműködési megállapodási szerződés tervezetét, mely az előterjesztés mellékletében található.

Az általuk kínált szolgáltatás díjai az alábbiak szerint alakulnak:

Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
2 éves pályázati szolgáltatás	1	450.000 Ft	450.000 Ft	121.500 Ft	571.500 Ft
3 éves pályázati szolgáltatás	1	650.000 Ft	650.000 Ft	175.500 Ft	825.500 Ft

A nyertes pályázatok utógondozása, illetve a jövőben igénybe vehető pályázatok tekintetében javaslom a hosszabb időtávú, 2/3 éves pályázati szolgáltatás igénybevételét.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. március 16.



Szilágyi László  
polgármester

...../2016. (III. ....) önkormányzati határozat

**a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő pályázati tanácsadásról szóló együttműködési megállapodásról történő döntés**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy igénybe veszi a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft- (1162 Budapest, Timur utca 74.) 2/3 éves pályázati szolgáltatását a határozati javaslat mellékletét képező együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel, továbbá felhatalmazza a polgármestert ezen együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a szolgáltatás ellenértékének fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester  
**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
  2. pénzügyi előadó helyben
  3. jegyző
- GoodWill Consulting Kft. 1162 Budapest, Timur u. 74.

1. melléklet

## Együttműködési Megállapodás Pályázati tanácsadásról

amely létrejött egyrészről

Mebízó adatai	
Önkormányzat neve	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Önkormányzati törzsszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint megbízó (a továbbiakban Mebízó),

és

Mebízó adatai	
Szervezet neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint megbízó (a továbbiakban Mebízó),

másrészről

Mebízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969



Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

### I. Szolgáltatások tartalma

1. Megbízók működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, megpályázását és azok lehívását igényli.
2. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízók terveinek megvalósulásához hazai, társfinanszírozott- és közvetlen Európai Uniói pályázatok, illetve egyéb pénzügyi források (kamattámogatott hitelek) kapcsán az alábbiakat:

#### 2.1. Pályázati előkészítő feladatok:

- a) Helyszíni konzultációk keretében 1-3 éves fejlesztési koncepció elkészítése,
- b) Saját erő finanszírozásához optimális lehetőség felkutatása, tanácsadás,
- c) Tanácsadás az Megbízók releváns energiaracionalizáló beruházásainak lehetőségeiről,
- d) A Megbízók felkészítése a tervezett pályázatokra,
- e) Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása,

#### 2.2. Pályázatírási feladatok

- a) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés, mely minimálisan 8, a II. pontban megjelölt konkrét, és a Megbízók tevékenységének megfelelő fejlesztési elképzelésekhez illeszkedő pályázati lehetőség kiközvetítését tartalmazza, melyet Megbízott a Megbízók által a II. pontban megjelölt elektronikus levelezési címére küld. Ennek elmaradása esetén Megbízók, az általuk megfizetett szolgáltatási díjjal arányos pénzvisszatérítésre jogosultak. Megbízott mentesül a pénzvisszafizetés alól, ha a pályázati lehetőségek kiközvetítése azért marad el, mert Megbízók nem adnak meg e-mail címet, vagy annak módosulásáról Megbízottat nem tájékoztatják.
- b) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízók választása szerinti, profiljába illő pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízók az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljenek.
- c) A 2.2.b) alpontban írtakkal kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízók székhelyén.
- d) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig.
- e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.

#### 3. A 2 és 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes pluszszolgáltatás:

- a) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
  - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
  - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
  - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
  - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
  - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

4. A 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes kedvezmény:

A IV. pontban részletezett sikerdíjak 1%-kal alacsonyabbak.

## II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag: Tagság

Szerződés időtartama: ..... év

Szerződés hatálya: 2016. ....-tól. – 20 .....-ig

Pályázatfigyelésre megadott e-mail címek:	

Megbízó által megjelölt projektek, pályázandó érdeklődési területek:

III. Üzletkötő tagkódja:GW 526

## IV. Szolgáltatás díja

A Megbízók a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és az a Megbízó, akinek a beadott pályázatát az elbíráló szerv (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősíti, sikerdíjat fizet.

Szolgáltatási díj:	
--------------------	--

Elnyert támogatás nagysága:	Sikerdíj nagysága:
0 (+1Ft.)-50 Millió Ft-ig:	5,5% (min. 100.000Ft)
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	5%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	4%
200 (+1Ft.)-500 Millió Ft-ig:	3%
500 (+1Ft.) Millió Ft, felett	2%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

## V. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a IV. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból, valamint sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 munkanapon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli. A szolgáltatási díjat a ..... Önkormányzat fizeti meg.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé. Minden esetben kizárólag a Megbízott által kiállított számla ellenében. A sikerdíjat a ..... Önkormányzat fizeti meg.
4. A Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha a pályázatot a kiíró nyertesnek nyilvánította, de a pályázat alapján elnyert összeg folyósítására a Megbízó/Megbízók hibájából nem kerül sor. Ebben az esetben az esedékesség az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Megbízó/Megbízók késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

## VI. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

### VI.1. Garanciák

1. Amennyiben a szerződés hatálya alatt 2-nél több beadott pályázatból valamennyi elutasításra kerül, Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti a szolgáltatási díjat megfizető Megbízónak.
2. Formai garancia: Megbízott vállalja továbbá, hogy ha valamely beadott pályázato(ka)t az VI.1. és VI.2 pont kitételeit figyelembe véve formai okok miatt elutasítják és a beadott más pályázat(ok) közül egyik sem nyer el támogatást, a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti.
3. Felek Megbízottnak felróható formai hibának kizárólag azt tekintik, amelyet a pályázatot kiíró szerv a kiírás alapján formai hibának minősít, feltéve, hogy az elbírálást követő nyilatkozatban a pályázat kiírója határozottan és kizárólag erre hivatkozva utasítja el a benyújtott pályázatot.
4. A fentiekben foglalt garanciák nem érvényesíthetőek, amennyiben a pályázat(ok) sikertelensége a Megbízó/Megbízóknak felróható okból következik be. Kizárja továbbá a garanciális feltételeket, ha a pályázat sikertelensége abból következik, hogy a Megbízó/Megbízók a VI.2 és VI.3 pontban foglalt rendelkezéseket elmulasztja, vagy azok teljesítésével késedelembe esik.
5. A garanciális feltételek a szerződés lejártát követően, illetve az összes beadott pályázat elbírálása után érvényesíthetőek.

### VI.2. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízók részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízókat 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízókat tájékoztatni.

2. Megbízók kötelesek a Megbízott által elkészített és a Megbízók részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a pályázat megírásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb a pályázat benyújtási határideje előtti 7. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízók kötelesek a pályázattal kapcsolatos bárminemű, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízók a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

### VI.3. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízóknak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felületről kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízók rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízók FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízók már rendelkeznek FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízók FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízók kötelesek – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízók vállalják, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízók a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

1. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
2. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízók utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
3. Megbízók kijelentik: nem állnak csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozásuk.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
5. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézését végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
6. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási- vagy sikerdíjigény a Megbízottat megilleti.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.

8. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2016. év .....hó .....napján

.....

Megbízó

.....

Megbízott

.....

Megbízó

2. melléklet

# ÁRAJÁNLAT

PÁLYÁZATI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

2016.

# CÉGISMERTETŐ

A GoodWill Consulting. Kft. 2004-ben alakult több éves tapasztalattal rendelkező Európai Unió közgazdász végzettségű szakértőkből. Az évek során jelentkező ügyféligenyek és minőségi szolgáltatásaink révén mára piacvezető pályázatíró szervezetté válhattunk. Közép-Európai terjeszkedésünknek köszönhetően szolgáltatásaink mára már elérhetőek Romániában, Bulgáriában és Horvátországban is.

A GoodWill Consulting Kft. dinamikusan fejlődő társaság, ügyfelei között a gazdasági társaságokon kívül megtalálhatóak a települési önkormányzatok, közoktatási intézmények, non-profit szervezetek is, melyeknek 10 éves működésünk során csak Magyarországon már közel 3000 nyertes pályázatot készítettünk. A társaság fő tevékenysége a komplex pályázati szolgáltatás, mely magában foglalja a pályázatírást, hitelpályázatok készítését, pályázati utógondozást, projektmenedzsmentet. Szolgáltatásunk a lehető legszélesebb spektrumú a hazai pályázatíró cégek között, hiszen egy-egy projekt ötlet kidolgozásán túl vállaljuk minden szegmens átfogó tervezési feladatokat ellátását, vagy partnercégeken keresztül történő koordinálását, megkönnyítve ezzel ügyfeleink pályázat előkészítési feladatait.

A GoodWill Consulting Kft. háttér tanulmányok készítését is vállalja, különös tekintettel településfejlesztési koncepciók, integrált városfejlesztési stratégiák, marketing, stratégiai és pénzügyi tervek készítésére. Energetikai megvalósíthatósági tanulmányok készítését cégünk energetikusokból és tervezőkből álló csapata segíti. Cégünk tevékenységi körébe tartozik továbbá a közbeszerzési eljárás komplex lebonyolítása is. A GoodWill Consulting Kft. valamennyi tevékenységi területén rendelkezik referenciával.

Cégünk pályázatíró tevékenysége kiemelkedő az iparágban, 84%-os sikerességünk eredményeként Közép-Európában már 104 milliárd Ft elnyert támogatáshoz tudtuk ügyfeleinket segíteni. Eredményeink mögött precíz, kitartó munkavégzés és rendkívül széleskörű tapasztalat áll, melyet továbbra is üzletfeleink elégedettségének szolgálatába kívánunk állítani.

## 1. Pályázati szolgáltatások:

- Cégreszabott pályázatfigyelés: Több, mint 500 hazai és Európai Unió pályázati forrás folyamatos szemlézése, csoportosítása, ügyfeleknek történő továbbítása. Szemlézési szolgáltatásunk körébe tartozik a közbeszerzési ajánlati felhívások folyamatos nyomon követése is.
- Pályázatírás: Pályázatírói szaknyelv, kritériumok, pontozási rendszerek pontos ismerete; gyors reakció a pályázatokra, sikeres pályázatírás, képzett pályázatíró szakemberek. Idegen nyelvű pályázatok elkészítését is vállaljuk. Valamennyi pályázati területen rendelkezünk tapasztalattal.
- Üzleti terv készítése: A pályázat üzleti tervének elkészítése.
- Hitelpályázat-készítés: Banki partnerek, kedvező ajánlatok, gyors megoldás nyújtása. Kedvező hitelkonstrukciók kidolgozása cégreszabottan.

- Projektgenerálás: Projekt ötletek felvetése és stratégiai tervekhez illesztése egy ötlet börze keretében.

## 2. Projektmenedzsment szolgáltatás:

- Támogatási szerződések megkötése
- Monitoring jelentések készítése
- Pénzügyi beszámolók elkészítése
- Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel
- Projektvezetés

## 3. Háttér tanulmányok készítése:

- **Településfejlesztési koncepció és Integrált Városfejlesztési Stratégia készítése Önkormányzatok számára:**

A településfejlesztési koncepció és városfejlesztési stratégia elkészítése során cégünk az alábbi tevékenységek elvégzését vállalja:

1. **Előzetes háttér tanulmány** elkészítése különös tekintettel a település részletes bemutatására, helyi adottságok, értékek és lehetőségek feltérképezésére.
  2. Településfejlesztési koncepció elkészítése során az első lépés a **SWOT-analízis**. A SWOT analízis elkészítése során cégünk a település erősségeit, lehetőségeit, gyengeségeit és veszélyeit vizsgálja a helyi önkormányzat és más társadalmi csoportok (civil szervezetek, vállalkozók, közoktatási intézményben tanító és tanuló személyek stb.) bevonásával, kérdőíves formában.
  3. Településfejlesztési stratégia felépítése, szintekre lebontva. A **célpiramis készítése** során meghatározásra kerül a település jövőképe és az ezt megvalósító stratégiai célok, közvetlen célok és programok.
  4. A településfejlesztési program következő lépése a **konkrét településfejlesztési és fenntartási programok meghatározása**, a cél-feladatok vizsgálatával.
  5. A településfejlesztési célok megvalósításának **költségvetési háttérének vizsgálata**, különös tekintettel a felhasználható Uniós forrásokra – Pályázati monitoring
- **Marketing terv készítése:** Az értékesítés fejlesztés és marketing tanácsadás keretében az alábbi módszerek felhasználása: 4P elemzés, BCG mátrix készítés, értékesítési tréning, workshopok tartása, piacelemzés, tevékenység-elemzés.
  - **Megvalósíthatósági tanulmányok készítése:** Projektgazda és konzorciumi tagok bemutatása, Társadalmi-gazdasági környezet bemutatása, projekt tartalma, megvalósíthatósága, Pénzügyi számítások készítése (beruházás cash flow és likviditás számítások, nettó jelenérték és megtérülési ráta számítás, megtérülési mutatók számítása), SWOT elemzés, regionális és helyi település fejlesztési terveihez való kapcsolódás vizsgálata, várható hatások elemzése, kockázatok bemutatása.



A megvalósíthatósági tanulmány kettős célja egyrészt az elvégzett elemzések alapján releváns információ nyújtása a pályázónak a projektötlet megalapozottságáról, a finanszírozás és megvalósíthatóság elemeiről és a projekt során felmerülő kockázatokról, másrészt a megalapozott döntések érdekében információt hordoz az értékelők számára a projektötlet szakmai értékeléséről. A cég által készített megvalósíthatósági tanulmány teljeskörűen segíti e két cél megvalósulását.

#### **4. Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása:**

A Goodwill Consulting Kft. a közbeszerzési eljárás keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

##### **Közbeszerzési szaktanácsadás:**

1. Közbeszerzés tárgyának meghatározása,
2. A jogszabály nyújtotta kivételek áttekintése,
3. Szükség szerint az előzetes összesített tájékoztató elkészítése, közzététele,
4. Becsült érték meghatározása,
5. A közbeszerzési műszaki leírás meghatározása,
6. Kizáró okok meghatározása,
7. Ajánlati biztosítékok meghatározása,
8. Bírálati szempontok, részszempontok meghatározása,

##### **Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása:**

1. A tanácsadói munka kezdetén részletes közbeszerzési forgatókönyv készítése,
2. Javaslatétel az eljárás típusának, bírálati szempontjainak, az alkalmassági feltételek meghatározására,
3. Ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény előkészítése,
4. Közbeszerzési dokumentáció előkészítése a Megbízó által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján,
5. Hirdetmény feladása,
6. Külön megállapodás alapján részvétel az ajánlatok bontásakor, szakvélemény és döntési javaslatok előkészítése, a szerződés megkötéséről szóló hirdetmény feladása.

#### **5. PR és marketing feladatok ellátása:**

A GoodWill Consulting Kft. vállalja önkormányzatok részére pályázathoz kapcsolódó PR és marketing feladatok tervezését és ellátását, az alábbi részfeladatok szerint:

- Lakossági fórumok szervezése a szükséges technikai szolgáltatások biztosításával;
- Sajtóközlemények szerkesztése és médiumok felé továbbítása a projekt indításakor;
- Sajtótájékoztató szervezése a projekt indításakor;
- Sajtómegjelenések összegyűjtése, rendszerezése, elemzése;
- Információs anyagok, kiadványok készítése;
- Fotódokumentációk készítése;

- Sajtóesemények megszervezése (többéves alkalmakhoz kapcsolódó sajtó nyilvános események szervezése, háttéranyagok elkészítése, sajtómegjelenés generálása);
- A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú táblák elkészítése

## ÁRAJÁNLAT 2 ÉVES PÁLYÁZATI SZOLGÁLTATÁSRA

**Ajánlatkérő:** Tiszaigar Önkormányzata és az Api-Gar Szövetkezet

**Ajánlattevő:** GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft.

**Az ajánlat tárgya:** 2 éves pályázati szolgáltatás a Tiszaigar Önkormányzata és az Api-Gar Szövetkezet részére

A GoodWill Consulting Kft. az árajánlatot kérő részére a 2 éves pályázati csomag keretében az alábbi szolgáltatások nyújtását vállalja:

**1) Pályázati előkészítő feladatok:**

- Helyszíni konzultációk keretében **1-3 éves fejlesztési koncepció elkészítése,**
- Saját erő finanszírozásához optimális lehetőség felkutatása, tanácsadás,
- Tanácsadás az Önkormányzat releváns energiaracionalizáló beruházásainak lehetőségeiről,
- Az Önkormányzat felkészítése a tervezett pályázatokra,
- Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása,

**2) Pályázati feladatok:**

- Az Ajánlatkérő igényeihez igazodó **pályázatfigyelés 2 éven keresztül,**
- Projektgenerálás,
- Korlátlan számú pályázat megírása 2 éven keresztül az ajánlatkérő igénye alapján;**
- Korlátlan számú helyszíni konzultáció**
- Üzleti terv készítése,
- Formai garancia
- Tartalmi garancia (3/1)**
- Nyertes pályázatok utógondozása** a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
  - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
  - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
  - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
  - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
  - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

### ÁRAK

A lentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk: **szolgáltatási díj + nyertes pályázat után fizetendő sikerdíj**

**Szolgáltatási díj:**

Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Kedvezményes 2 éves pályázati szolgáltatás	1	560.000 Ft. <b>helyett</b> 450.000 Ft.	560.000 Ft. <b>helyett</b> 450.000 Ft.	121.500 Ft.	571.500 Ft.

## Sikerdíj:

Támogatás nagysága:	Szolgáltatási díj
0 (+1Ft.)-50 Millió Ft-ig:	5,5% (min. 100.000Ft)
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	5%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	4%
200 (+1Ft.)-500 Millió Ft-ig:	3%
500 (+1Ft.) Millió Ft, felett	2%

A díjak nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

# ÁRAJÁNLAT 3 ÉVES PÁLYÁZATI SZOLGÁLTATÁSRA

**Ajánlatkérő:** Tiszaigar Önkormányzata és az Api-Gar Szövetkezet

**Ajánlattevő:** GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft.

**Az ajánlat tárgya:** 3 éves pályázati szolgáltatás a Tiszaigar Önkormányzata és az Api-Gar Szövetkezet részére

A GoodWill Consulting Kft. az árajánlatot kérő részére a 3 éves pályázati csomag keretében az alábbi szolgáltatások nyújtását vállalja:

**1) Pályázati előkészítő feladatok:**

- Helyszíni konzultációk keretében **1-3 éves fejlesztési koncepció elkészítése,**
- Saját erő finanszírozásához optimális lehetőség felkutatása, tanácsadás,
- Tanácsadás az Önkormányzat releváns energiaracionalizáló beruházásainak lehetőségeiről,
- Az Önkormányzat felkészítése a tervezett pályázatokra,
- Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása,

**2) Pályázatírási feladatok:**

- Az Ajánlatkérő igényeihez igazodó **pályázatfigyelés 3 éven keresztül,**
- Projektgenerálás,
- Korlátlan számú pályázat megírása 3 éven keresztül az ajánlatkérő igénye alapján;**
- Korlátlan számú helyszíni konzultáció**
- Üzleti terv készítése,
- Formai garancia
- Tartalmi garancia (3/1)**
- Nyertes pályázatok utógondozása** a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
  - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
  - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
  - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
  - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
  - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

**ÁRAK**

A lentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk: **szolgáltatási díj + nyertes pályázat után fizetendő sikerdíj**

**Szolgáltatási díj:**

Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Kedvezményes 3 éves pályázati szolgáltatás	1	800.000 Ft. helyett 650.000 Ft.	800.000 Ft. helyett 650.000 Ft.	175.500 Ft.	825.500 Ft.

**Sikerdíj:**

Támogatás nagysága:	Szolgáltatási díj
0 (+1Ft.)-50 Millió Ft-ig:	5,5% (min. 100.000Ft)
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	5%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	4%
200 (+1Ft.)-500 Millió Ft-ig:	3%
500 (+1Ft.) Millió Ft, felett	2%

A díjak nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

**HATÁRIDŐK**

---

Az árajánlat érvényességi ideje: 30 nap.

Budapest, 2016. március 9.

Goodwill Consulting Kft.

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 210/2016/A.....

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 18. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről szóló együttműködési megállapodásról történő döntés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Széchenyi 2020 Program keretén belül kiírásra került Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségben működő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások számára a 2000 lakosegyenérték alatti települések autonóm és természetközeli szennyvízkezelésének megvalósítása érdekében.

A szennyvízkezelési projektek kizárólag a 147/2010. (IV.29.) Korm. Rendelet 20. § szerint elkészített és a pályázó önkormányzat jegyzője által hitelesített Települési Szennyvízkezelési Programmal összhangban nyújthatók be. A Települési Szennyvízkezelési Program, továbbá a területileg illetékes vízügyi és vízvédelmi hatóság (illetékes megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság), a környezetvédelmi hatóság (illetékes kormányhivatal), valamint egyéb véleményező államigazgatási szerv véleménye a benyújtandó pályázat mellékletét kell, hogy képezze.

A GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft (1162 Budapest, Timur utca 74.) a határozati javaslatom mellékletét képező együttműködési megállapodásban megjelölt feltételekkel vállalja el a település szennyvízkezelési programjának elkészítését.

Tiszaigar Község jelenleg nem rendelkezik a pályázat benyújtásához szükséges Települési Szennyvízkezelési Programmal, ezért szükséges ennek mihamarabbi elkészítése.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. március 16.



Szilágyi László  
polgármester

...../2016. (III. ....) önkormányzati határozat

**a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-vel történő Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről szóló együttműködési megállapodásról történő döntés**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megrendeli a Települési Szennyvízkezelési Program elkészítését a Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft- (1162 Budapest, Timur utca 74.)- től a határozati javaslat mellékletét képező együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel, továbbá felhatalmazza a polgármestert ezen együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a szolgáltatás ellenértékének fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi László polgármester  
**Határidő:** folyamatos

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. pénzügyi előadó helyben
3. jegyző
- GoodWill Consulting Kft. 1162 Budapest, Timur u. 74.

## **Együttműködési Megállapodás Települési Szennyvízkezelési Program készítéséről**

amely létrejött egyrészről

<b>Megbízó adatai</b>	
Önkormányzat neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Önkormányzati törzsszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó)

másrészről

<b>Megbízott adatai</b>	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	MKB 10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

### **I. A szolgáltatások tartalma**

1. A Megbízó lakossági szennyvízkezelési pályázat kapcsán megrendeli a TSZP, azaz Települési Szennyvízkezelési Program elkészítését a 2-es pontban meghatározott tartalommal.
2. A Megbízott feladatai:

- Talajmechanika vizsgálatok, szikkasztási próbák elvégzése, talajmechanikai szakvélemény elkészítése
- A Települési Szennyvízkezelési Program elkészítéséhez szükséges adatok beszerzése a területileg illetékes Hatóságoktól
- A Program elkészítéséhez kapcsolódóan a helyszíni szemlék, felmérések elvégzését
- A Települési Szennyvízkezelési Program elkészítését
- A Települési Szennyvízkezelési Program véleményeztetésének ügyintézését a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával

**II. A szolgáltatás határideje:** Szerződés aláírásától számított 60 naptári nap.

### **III. Szolgáltatási ellenérték**

Megbízottat tevékenysége ellátásáért díjazás illeti meg.

<b>TSZP elkészítésének díja:</b>	390 000 Ft
----------------------------------	------------

A díjtétel nettó összeg, az ÁFA-t nem tartalmazza.

### **IV. Fizetési feltételek**

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, melynek a megfizetése szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
2. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

### **V. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek**

*Megbízó adatszolgáltatási kötelezettsége:*

- A tervezéshez szükséges adatok, többek között:
  - Lakos szám (10-20 évre visszamenőleg)
  - A településen található intézmények, vállalkozások száma, az általuk foglalkoztatottak száma



- Vízellátási, vízfogyasztási adatok (5-10 évre visszamenőleg)
  - Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv, Rendezési Terv
  - Korábban készült tervek a községgel kapcsolatosan
  - Térképek, helyszínrajzok: kataszteri térkép, szintvonalas térkép, közmű térkép amennyiben lehetséges, akkor digitális formában is
1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 2 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
  2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a Program elkészítéséhez szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb az elkészítési határidő előtti 16. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli, továbbá jogosult a II. pontban meghatározott teljesítési határidő módosítására.
  3. Megbízott köteles az elkészült TSZP-t 2 db nyomtatott és 1 db elektronikus (CD) formában átadni vagy postai úton megküldeni a Megbízónak a II. pontban megjelölt határidőig. (A határidő a postai feladás napja, vagy a személyes átadás napja).

## **VII. Egyéb rendelkezések**

1. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
2. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
4. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási díjigény a Megbízottat megilleti.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
6. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után üzleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2016 év ..... hó .... napján

.....

Megbízó

.....

Megbízott