

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2016. április 28. napján 8 óra 00 perc

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára és új rendelet elfogadására

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Javaslat Szilágyi László polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Előadó: Füzesiné Nagy Zita jegyző

3.) Napirend: a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Javaslat szerződés megkötésére az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt-vel a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése tárgyában

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Támogató nyilatkozat fogyatékosok nappali ellátását nyújtó intézmény kialakításához

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2016. április 26.

Tisztelettel







Szilágyi László.: /
polgármester

J E L E N L É T I Í V



Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 28-án tartandó rendes ülésére.

Szilágyi	László	polgármester
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
Bertók	Péter	képviselő
Fodor	Ottó	képviselő
Tüdös	Benjaminné	képviselő


.....

.....

.....

.....
.....

M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy Zita	jegyző	
Farkas	Ágnes	aljegyző
Illés	Róbert	rnö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető


.....
.....
.....

.....

1.

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5363 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: 199/2016/A

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. április 28. napján tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára és új rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. május 1. napjától társadalmi megbízatásuként szeretném betölteni a polgármesteri tisztséget, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 64. § (2) bekezdése szerint járjon el.

Mötv. 64. § (1) A polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/B. §-a e szabállyal összhangban rendezi a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének kérdését:

Kttv. 225/B. § (2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával szűnik meg, ha a képviselő-testület a főállású foglalkoztatási jogviszonyt - a polgármesterrel egyetértésben - társadalmi megbízatásúra változtatja.

Jelen előterjesztést elsősorban a fentiekben leírtak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, de egyúttal javaslatot teszek a polgármesteri tisztség betöltésének módját rendező szabály módosításán túl az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározó új rendelet megalkotására, tekintettel arra , hogy a hatályos SZMSZ-ről szóló 10/2011.(V.05.) önkormányzati rendelet még mindig a már hatályon kívül helyezett 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) szabályain alapul, több pontján arra hivatkozik, annak – már nem hatályos - szabályait idézi. Ez a rendelet nem esett át 2013-ban azon az átfogó felülvizsgálaton és módosításon, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) el kellett volna végezni.

Az Mötv. a Képviselő-testületek működésének legfontosabb szabályait meghatározza, néhány szabály megalkotását azonban a képviselő-testületekre bízta. Az SZMSZ-nek nem kell

tartalmaznia minden szabályt, mely a képviselő-testületek és szerveik működését rendezik, csak azokat, melyeket a törvényekben nem határozott meg az Országgyűlés. Ebben az értelmezésben a SZMSZ csak kiegészítő jellegű, így mindig használnunk kell mellé a törvényeket is.

Az új rendelet tervezetének összeállításánál figyelembe vett főbb szempontok:

- Az SZMSZ megalkotásánál is be kell tartani a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-át, amely értelmében az önkormányzati rendeletben nem ismételhető meg annak a magasabb szintű jogszabálynak a rendelkezéseit, amelynek a végrehajtására irányul. **Azaz az SZMSZ – többek között- nem ismételheti meg az Mötv. szabályait.** Így a korábbihoz képest egy lényegesen rövidebb rendelet megalkotását javasoljuk.
- Kikerültek az SZMSZ-ből a gyakorlatban nem alkalmazott vagy a szokásos munkamenethez képest bonyolult szabályok.
- A képviselő-testületünk munkastílusa nem igényel bonyolult részletszabályokat, ezért csak a legszükségesebb rendelkezéseket tartalmazza a rendelet-tervezet.

A mellékelt rendelet-tervezet természetesen a törvényi keretek között kiegészíthető újabb szabályokkal, de javaslom, hogy csak abban az esetben kerüljön sor a rendelkezések szaporítására, ha azok valóban szükségesek, ugyanis a fölösleges szabály, akár korlátja is lehet a működésnek.

A rendelet-tervezet könnyebb áttekinthetősége érdekében az alábbiakban felsorolom azokat a jogszabályi rendelkezéseket, melyek konkrét felhatalmazást adnak a Képviselő- testületnek. Minden jogszabályi felhatalmazás mellett megjelölöm a rendelet-tervezetnek azt a részét, ahol a vonatkozó helyi szabály található.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

- ➔ Az Mötv. 53. § (1) bekezdése előírja, a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, [rendelet-tervezet 1 § (1)-(2) bek.]
 - b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; [rendelet-tervezet 1. melléklet]
 - c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről; [rendelet-tervezet 2-9. §]
 - d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről; [rendelet-tervezet 4. § (4) bek., 5. § (1) bek., 9. §]
 - e) a nyilvánosság biztosításáról; [rendelet-tervezet 6. § (4) bek., 15. § (1) bek., 17. §]
 - f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról; [rendelet-tervezet 10-12. §]

- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról; [rendelet-tervezet 13-14. §]
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről; [rendelet-tervezet 15. §]
- i) a közmeghallgatásról; [rendelet-tervezet 16. §]
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól; [rendelet-tervezet 18-23. §.]
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről; [rendelet-tervezet 21. § (1) bek.]
- l) a képviselő-testület bizottságairól. [rendelet-tervezet 22-23. §]

- ➔ 32. § (2) bek. a.) : Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát; [rendelet-tervezet 4.§ (6) bek.]
- ➔ 33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. [rendelet-tervezet 25.§]
- ➔ 39. § (3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. [rendelet-tervezet 22.§ (1) bek. c.)]
- ➔ Mötv. 44. § : A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
[rendelet-tervezet 2. § (2) bek.]
- ➔ Mötv. 45. §: A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.
[rendelet-tervezet 6. § (5) bek., 8. § (1) bek.]
- ➔ Mötv. 46. § (3) bek: A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
Szabályozási igény e kérdéskörben eddig nem merült fel.
- ➔ Mötv. 48. § (2) bek : A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
[rendelet-tervezet 10.§ (3) bek.]
- ➔ Mötv. 48. § (3) bek: A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. (...) A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

[rendelet-tervezet 11. §]

A név szerinti szavazás esetkörét nem javaslom bővíteni.

- Mötv. 48. § (4) bek: A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

[rendelet-tervezet 12. §]

- Mötv. 49. § (2) bek: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

[rendelet-tervezet 25.§ (3) bek.]

- Mötv. 50. §: Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez

A minősített többséget igénylő ügyek körének kibővítését nem javaslom.

- Mötv. 51. § (2) bek: Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.

[rendelet-tervezet 13. § (2) bek.]

- Mötv. 52. § (1) bek: A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: *n)* a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. a jegyzőkönyv kötelező tartalmát kellően részletesen szabályozza, nem javaslom ezt bővíteni.

- Mötv. 53. § (2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

Nincs indoka korlátozó szabály megalkotásának.

- Mötv. 53. § (3) bek: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és Bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, Községpolitikai fórum, Községrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

[rendelet-tervezet 17. §]

- Mötv. 57. § (1) bek: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg Bizottságait, a Bizottságok tagjainak számát, a Bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. ... Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező Bizottsági feladat- és hatásköröket egy Bizottság is elláthatja.

[rendelet-tervezet 22-24. §]

→ Mötv. 57. § (2) bek: A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott Bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

[rendelet-tervezet 22. § (1) bek. c.) pont]

→ Mötv. 59. § (2) bek: A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

[rendelet-tervezet 24.§]

→ 64. § (2) Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

[rendelet-tervezet 18. § (1) bek.]

→ Mötv. 68. § (2) bek: Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §- ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Tekintettel arra, hogy ilyen helyzet Tiszaigaron nem szokott előfordulni, nem javaslom a szabályzatban meghatározni.

→ Mötv. 68. § (3) bek: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

Nem javaslom a szabályzatban meghatározni, mivel sürgős esetben rendkívüli képviselő-testület összehívására is van mód.

→ Mötv. 82. § (3) bek: A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

[rendelet-tervezet 21. § (2) bek.]

→ Mötv. 84. § (2) bek: A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

[rendelet-tervezet 1.§ (5) bek.]

→ Mötv. 74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat.

Az alpolgármesterek száma szervezeti kérdés, ezért azt az SZMSZ-ben rögzíteni szükséges.

[rendelet-tervezet 20. § (1) bek.]

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (Nektv.) által előírt, SZMSZ-ben szabályozandó területek:

Nektv. 80. § (2) bek: Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

[rendelet-tervezet 4. melléklet]

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) által előírt az Szmsz-ben szabályozandó területek:

Ámr. 27. § (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület Bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a Bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi Bizottság írásos véleményét.

[rendelet-tervezet 25.§]

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

11. § (6) A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős szabályzatban állapítja meg.

[rendelet-tervezet 6. melléklet]

Egyéb

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatoknak nincs alapító okirata, ezért az önkormányzat közfeladatának és alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. [rendelet-tervezet 2. melléklet]

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. április 26.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelet elfogadása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályainak megfelelő szervezeti és működési szabályzat megalkotása szükséges
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályainak megsértése
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2016. 04. 22.	
	Füzesiné Nagy Zita jegyző

T E R V E Z E T !

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tiszaigar.eu.
- (5) A önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.
- (7) A helyi önkormányzat közfeladatának és alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

2. A Képviselő-testület ülései

2. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A munkatervben meghatározott időpontra összehívott ülés a rendes ülés.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha halaszthatatlan döntést kell hoznia a rendes ülés napja előtt.
- (5) A képviselő-testületi ülés helye az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, amelytől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

3. A képviselő-testület munkaterve

3. §

- (1) A képviselő-testület munkáját éves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé elfogadás végett minden év december 31-ig.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az egyes ülések tervezett időpontját,
 - b) a javasolt napirendek megnevezését,

- c) a napirendek előadóinak megnevezését,
- d) az egyes napirendi témák előkészítésében részt vevő bizottság megjelölését,
- e) a közmeghallgatás időpontját.

4. Az előterjesztések

4. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendeket írásbeli vagy - a rendelet-tervezetek kivételével - szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja.
- (2) Szóbeli előterjesztés alapján képviselő-testületi döntés kizárólag abban az esetben hozható, ha a döntés elhalasztása az önkormányzat vagy más érintett jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
- (3) Az előterjesztés elkészítéséért a napirend előadója a felelős.
- (4) Az írásbeli előterjesztéseket az ülést megelőző 10. napig át kell adni a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő szerv vagy személy megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) az előterjesztő aláírását,
 - d) a vonatkozó jogszabályi keretet,
 - e) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását, megjelölve mindazokat a körülményeket, melyek indokolják a javaslat előterjesztését,
 - f) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - g) a rendelet-tervezet, határozati javaslat egyértelmű és tömör meghatározását,
 - h) az anyagi források megjelölését,
 - i) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - j) a végrehajtás határidejének pontos megjelölését.
- (6) Az önkormányzati képviselő rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát a polgármesternél vagy jegyzőnél kezdeményezheti. A szóban tett kezdeményezésről írásos feljegyzést kell készíteni. A kezdeményezés alapján készített előterjesztést az önkormányzati képviselő döntésétől függően a önkormányzati képviselő vagy a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

5. §

- (1) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottsága.
- (2) A Képviselő-testület elé csak olyan írásos előterjesztés kerülhet, melyet a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzött. Az ellenőrzés tényét és eredményét, amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készítette, az előterjesztésre fel kell jegyezni.

5. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

6.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő a papír alapon küldött levélben, az elektronikus levélben,

továbbított meghívó, továbbá az ahhoz elektronikus rendszeren keresztül történő hozzáférés biztosítása.

- (2) A meghívót az előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 5 - rendkívüli ülés esetén 1 - nappal korábban megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés kezdetének idejét, helyét, a tervezett napirendek címét és az előterjesztőket.
- (4) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívóknak a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti épülete hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testület ülését.

6. Tanácskozási jog a Képviselő-testület ülésén

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az alegyzőt,
 - b) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - c) a bizottság nem képviselő tagját,
 - d) akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A Képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.
- (3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

7. Az ülés vezetése, tanácskozási rendje

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, a határozatképességet, majd ezt követően az alábbi sorrendben vezeti az ülést:
 - a) javaslatot tesz a napirendekre és elfogadtatja azt,
 - b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 - c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, megállapítja a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést,
 - d) tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - e) berekeszti az ülést.

9. §

- (1) Az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, melynek érdekében

- a) megadja a szót az előterjesztőnek, jelentkezési sorrendben az önkormányzati képviselőknek, majd a testületi ülésen megjelenteknek,
 - b) engedélyezi a kérdések felvetését, felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására.
 - c) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, s ha a felszólítás eredménytelen, megvonja a szót,
 - d) rendreutasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tekintélyét hozzászólásában sérti, illetve a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz.
- (2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

10. §

- (1) Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet.
- (2) A vita lezárása után az ülésvezető összefoglalja a vitát és szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatokat. A vita lezárása után, a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

11. §

- (1) A polgármester és bármely önkormányzati képviselő kezdeményezhet név szerinti szavazást, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvvezető ábécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (3) A jegyzőkönyvvezető a szavazást a névsoron feltünteti, majd a névsort átadja az ülésvezetőnek. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és hirdeti ki.
- (4) A jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

12. §

- (1) A titkos szavazásnál a Pénzügyi és Szociális szavazatszámoló bizottságként jár el.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik.
- (3) A szavazásról a Pénzügyi és Szociális Bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

9. Rendeletalkotás

13. §

- (1) A jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti épületének hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

10. Határozathozatal

14. §

- (1) A képviselő-testület határozatait minden évben előről kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.) Ezt követően a „számú határozata” szövegrészt kell használni (pl.: 1/2010.(I. 01.) számú határozata).
- (2) A határozatnak tartalmazni kell a testületi döntés szószerinti megfogalmazását, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

15. §

- (1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit, továbbá a zárt ülésen hozott döntéseket a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti épületében az állampolgárok számára hozzáférhetővé, az önkormányzat honlapján pedig közzé kell tenni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészültét követő 3 napon belül a határozat-kivonatokat meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és azoknak, akikre nézve a határozat kötelezettséget, vagy jogosultságot állapít meg, valamint, a határozattal érintett más személynek vagy szervnek.

12. A közmeghallgatás, lakossági fórum

16. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében előre meghatározza a közmeghallgatás időpontját.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban meghatározott eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti épületének hirdetőtábláján kifüggesztett meghívóval.

17. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében lakossági fórumot tarthat.
- (2) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti épületének hirdetőtábláján kifüggesztett meghívóval.
- (3) A polgármester feladata a lakossági fórum összehívása és levezetése

13. Polgármester, alpolgármester, jegyző

18. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester általános feladatai:
 - a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) az önkormányzat gazdálkodásának menedzselése,
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása és segítése, a közakarat érvényesítésének biztosítása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok megrendezése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a hatékony együttműködési formák kialakítása,
 - h) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának a megszervezése,
 - i) az önkormányzati képviselők és a bizottságok munkájának segítése,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése,
 - k) beszámolás a Képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról.

19. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, alpolgármester hiányában pedig a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének.

20. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

21. §

- (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy aljegyzője köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni és jelezni, ha döntésüknél vagy működésüknél törvénysértést észlel.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármesterei által kijelölt, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el.

14. A képviselő-testület bizottságai

22. §

- (1) A Képviselő-testület Pénzügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnevezéssel egy állandó bizottságot hoz létre, mely ellátja valamennyi kötelező bizottsági feladat- és hatáskört, így különösen
 - a) a jogszabályban pénzügyi bizottságnak meghatározott feladatokat,
 - b) az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat,
 - c) a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó egyes szabályokat az 3. melléklet határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy egy feladat elvégzésére. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

23. §

- (1) A Bizottság létszáma 4 fő.
- (2) A Bizottság a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, véleményt alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a Bizottság elnöke ismertet.
- (3) A Bizottságok működésére - törvényben és e rendeletben meghatározott kivételekkel- a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A Bizottság szükség szerint tart ülést.
- (5) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti.
- (6) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

15. A költségvetési rendelet véleményezése¹

24.§

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet véleményezésre Pénzügyi és Szociális Bizottság elé terjeszti.
- (2) A Bizottság a rendelet-tervezetről kialakított véleményét határozatba foglalja.
- (3) A polgármester a Bizottság véleményével együtt terjeszti s képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

16. Képviselői kötelezettségszegés

25. §

¹ Ámr. 27. § (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület Bizottságai elé terjeszti.

(2) ¹⁰⁵ A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a Bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi Bizottság írásos véleményét.

- (1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Pénzügyi és Szociális Bizottság javaslatára legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.
- (2) A Pénzügyi és Szociális Bizottságnál a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő kezdeményezheti képviselői kötelezettségszegés kivizsgálását. A Bizottság a kezdeményezés alapján köteles eljárni és az eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az e szakaszban foglaltak szerint jár el a Képviselő-testület.

17. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

26. §

A Képviselő-testület a Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az 4. mellékletben meghatározottak szerint biztosítja.

18. Záró rendelkezések

27. §

- (1) Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (V.05.) önkormányzati rendelet.

Kelt:

Szilágyi László
Polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Önkormányzati lakás szolgálati jellegű bérbeadása Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú rendelete 6. § (8) bek. alapján
2. Rendkívüli települési támogatás Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő- testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló /2016.(IV.22.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bek. alapján
3. Lakásfenntartási települési támogatás Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő- testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló /2016.(IV.22.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bek. alapján
4. Kamatmentes szociális kölcsön Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő- testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló /2016.(IV.22.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bek. alapján
5. Köztemetés Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló /2016.(IV.22.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bek. alapján
6. Házsám megállapítása Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házsámozás rendjéről szóló 3 / 2013. (II.12.) számú önkormányzati rendelete 13. § alapján
7. Közterület-használati engedély megadása Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő- testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól 21 / 2001. (XII.25.) számú rendelet alapján

II. A Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekek védelméről szóló 10 / 2006. (IV.08.) rendelete 11. § (1) bek. alapján
2. Szociális célú tűzifa juttatás Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa juttatásról szóló 15/2015. (XI.4.) önkormányzati rendelete 1. § (4) bek. alapján

I. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Önkormányzatok vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás⁴

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterületek kezelése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

096020 Iskolai intézményi étkeztetés

3. melléklet a önkormányzati rendelethez

**A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS
ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI**

I.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Szociális Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani.
2. A vagyonyilatkozatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzat Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön – külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a a Tiszaigari Közös Önkormányzat Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a I / 2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő – testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést "Betekintési nyilvántartás" - ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő – testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

IV.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II / 2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

4. melléklet a önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

Az Önkormányzat a Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetésszerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.

2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.

3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.

4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi (pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb.) és személyi feltételeket.

5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása).

6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.

7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és

iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.

8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével viseli.

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.

2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
JEGYZŐJE

Ügyiratszám: 200/2016/11

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. április 28. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat Szilágyi László polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású és a társadalmi megbízatású polgármesterek juttatásai eltérőek, ezért a Képviselő-testületnek döntenie kell arról is, hogy mennyi tiszteletdíj és költségtérítés illeti meg Szilágyi László polgármester urat 2016. május 1-től.

A polgármesterek illetményét, tiszteletdíját, költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) alapján kell megállapítani. Az Mötv. 71. §-a a polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének mértékét konkrétan rögzíti, vagyis nincs „mozgástere” a Képviselő-testületnek. Valójában tehát nem a képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatban deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény vagy tiszteletdíj illeti meg.

Az Mötv. 71. § (4) bek. b.) és a z (5) bek. rendelkezései értelmében Tiszaigaron a társadalmi megbízatású polgármestert

- havi bruttó 149.600 Ft (149.575 Ft 100 Ft-ra kerekítve) tiszteletdíj és
- havi 22.440 Ft költségtérítést illeti meg.

*Mötv. 71. § (4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*


(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. április 25.




Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Határozati javaslat

..... képviselőtestületi **h a t á r o z a t** :

Szilágyi László polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szilágyi László polgármester tiszteletdíját és költségtérítését 2016. május 1. napi hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg.

Szilágyi Lászlót társadalmi megbízatású polgármesterként havi bruttó 149.600 Ft tiszteletdíj és 22.440 Ft költségtérítés illeti meg.

A Képviselő-testület döntése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§-ában foglaltakon alapul.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj és a költségtérítés kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: jegyző

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal helyben
- 4.) Irattár

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: 253-2/2016/A

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. április 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. március 7-én a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa 6/2016.(III.07.) számú határozatával módosította a társulási megállapodást. E módosítás akkor lép hatályba, ha valamennyi tagtelepülés jóváhagyja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a melléklet határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. április 26.


Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

**.../2016..... képviselő-testületi h a t á r o z a t :
a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodásának módosításáról**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa 6/2016.(III.07.) számú határozatát és jóváhagyja a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodásának módosítását az alábbiak szerint:

- a.) A tagtelepülések lakosság száma a Társulási Megállapodás I. fejezet 3.1. pontjában a 2015. január 1-i adatoknak megfelelően aktualizálásra került.
- b.) A Társulási megállapodás III. fejezet 1. pontjában a kormányzati funkció kódok aktualizálásra kerültek.

Kormányzati funkció kódok:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatotak
102023	Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demenes betegek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

c.) A Társulási megállapodás III/A. fejezetében a Szociális feladatok alfejezetben 1. pontjában pontosításra kerül a feladatellátás területe. A 3. pontban a gyermekjóléti ellátási formáknál törlésre került a gyermekjóléti szolgáltatás, helyébe a család- és gyermekjóléti szolgáltatás került, valamint új feladat a család- és gyermekjóléti központ.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. számú melléklet szerint elfogadja a Módosító Okiratot.

3.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2. számú melléklet szerint elfogadja az egységes szerkezetű Társulási megállapodást.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Irattár

4.

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: 279-5/2016.H.

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. április 28. napján tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Javaslat szerződés megkötésére az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt-vel a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötését ajánlotta fel Tiszaigar Község Önkormányzatának.

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás magába foglalja a közvilágítási berendezések közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását.

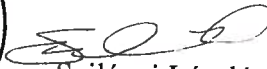
A szerződés hatálya szerint 4 év határozott időre szól.

A szerződés 2. számú melléklete egy további megállapodást tartalmaz, mely arra vonatkozik, hogy még ebben az évben kicseréli az E.ON az összes fényforrást Tiszaigaron. Ennek költsége csak akkor terheli az önkormányzatot, ha az üzemeltetési szerződést 4 éven belül felmondja az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. április 26.




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

szerződés megkötésére az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt-vel a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése tárgyában

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére szerződést köt az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt-vel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2016. május 1.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester



Tiszaigar Község önkormányzata

és az

E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.

között létrejött

**A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére
vonatkozó szerződés
Csoportos cserés üzemeltetés**

**Tiszaigar Község Önkormányzata
közigazgatási területén**

SZERZŐDÉS SZÁMA: 5882/2016.



Tiszaigar Község önkormányzata

és az

E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.

között létrejött

**A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére
vonatkozó szerződés
Csoportos cserés üzemeltetés**

**Tiszaigar Község Önkormányzata
közigazgatási területén**

SZERZŐDÉS SZÁMA: 5882/2016.

Eszköz üzemeltetési szerződés a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére

1. Szerződő Felek:

egyrésről: **Tiszaigar Község Önkormányzat**
címe: **5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**
számlavezető pénzüintézet:
bankszámlaszám:
adóigazgatási szám:
képviselőre jogosult:
a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrésről: **É.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.**
székhelye: **4024 Debrecen Kossuth L. u. 41.**
levelezési cím: **5000 Szolnok Versegly út 3/B**
számlavezető pénzüintézet: **UniCredit Bank Hungary Zrt.**
bankszámlaszám: **10918001-00000005-08700046**
adóigazgatási szám: **10750036-2-09**
cégjegyzékszám: **09-10-000064**
a továbbiakban: „**Szolgáltató**”

a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a továbbiakban együttesen: a „**Felek**” között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen **Szerződés** időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában, melynek ellenértékét a **Megrendelő a Szolgáltatónak** rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

- Közvilágítási hibacímek kezelése
- Folyamatos karbantartás
- Üzemzavar elhárítás

3. Fogalom meghatározások

3.1. Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útatfeszítés)
- a kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés)
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.
- Épületeket, templomokat, dísz kutakat stb. megvilágító berendezések (díszvilágítás), fényárak, még abban az esetben sem, ha villamos energia ellátásuk a közvilágítási hálózatról történik. Díszvilágítás és fényár meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köt

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a Felek megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

3.2. *Létesítés, karbantartás*

- Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglévő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés)
- Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.3. *Korlátozások*

- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a **Szolgáltató** a külön megkötött hálózathasználati **szerződés** alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján
- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra
-

4. **Teljesítés helye**

4.1. *A szolgáltató teljesítésének helye*

A **Megrendelő** közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2. *A szolgáltató teljesítési határa*

A teljesítés határa a 3.1. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

- közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;
- önálló légvezetékes hálózat: a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;
- önálló földkábeles hálózat: a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül.
- átfeszítés / falba épített kábel: a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja az áramkötés nélkül.

5. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Az aktív elemek rendelkezésre állása

Tervezett élettartam, rendelkezésre állás

Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. a tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésére áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A **Megrendelő** tulajdonában lévő, közvilágítási célú lámpatestek üzemeltetésének feltétele az E.ON Rendszerengedély, a lámpatesten jól látható helyen feltüntetett CE tanúsítvány, továbbá a **Megrendelő** tulajdonában lévő közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejárta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejárta után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő **Felek** külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége minden kétséget kizáróan megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé. Ezen szabály nem vonatkozik a **Megrendelő** tulajdonát képező közvilágítási lámpatestekre, melyek esetében a **Megrendelő** felelőssége a kár esetleges továbbhárítása harmadik fél (pl. kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata, kivéve a **Megrendelő** tulajdonát képező lámpatesteket, melyek szükséges helyreállításáról a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a **Megrendelő** költségviselése mellett külön, egyedi megállapodást köt. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

5.2. Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződésben** meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

- Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő

- TISZÁNTÚL:06-80/21-03-10; elektronikus úton pedig az http://www.eon.hu/Online_ugyintezes honlapon az Online ügyfélszolgálat menüpont alatt (a használathoz ügyfeles regisztráció szükséges) vagy személyesen bármelyik ügyfélszolgálati irodában nyitvatartási időben
- **Megrendelő** részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek: telefonon: 06-40/200-636, e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com)

Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a **Szolgáltató** köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy **Megrendelőtől**, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképesé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképesé tenni.
- Passzív elem meghibásodása esetén a javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok

- A **Megrendelő**, ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a **Szolgáltató** rögzíti és a jelen **Szerződés** „teljesítési határidők” pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.
- A **Szolgáltató** köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3. **Műszaki és minőségi követelmények:**

A **Szolgáltató** a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4. **A munkavégzést befolyásoló körülmények:**

A **szerződés** teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A karbantartási munkákat úgy kell végezni, hogy a lakosság közlekedését és a forgalmat a lehető legkisebb akadályoztatással biztosítsák. A **Szolgáltatónak** a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni, amennyiben a felderítésre a nappali bekapcsoláson túli más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésére.

5.5. Környezetvédelem

- A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a jelen **Szerződés** tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 72/2013.(VIII.27.) VM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen **Szerződésben** vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján **Szolgáltató** a tulajdonosa és a termelője.
- A **Szolgáltató** saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelően a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

- A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a **Szolgáltató** feladata. Ezen belül a **Szolgáltató** feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7. Munkabiztonság

- A **Szolgáltató** köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.
- A **Szolgáltató** vállalja, hogy csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.
- A **Szolgáltató** az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e **szerződés** szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a **Szolgáltató** feladata.
-

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Ellenőrzési jogosultság

A **Megrendelő** jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2. Fizetési kötelezettség

A **Megrendelő** köteles a jelen **Szerződésben** foglaltak **Szolgáltató** által történt teljesítésének ellenértékét a **Szolgáltatónak** havonta rendszeresen számla ellenében megfizetni.

7. Szolgáltatói díjak

7.1. Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

2000 Ft/db/év + ÁFA, azaz

kétezer Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2. A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgyhónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3. Az egységár és vállalkozási díj változása

A Felek megállapodnak abban, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem üzemeltetési egységárát évente, minden év március 31-ig a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével módosítják január 1-ig visszamenőlegesen. Erről a Szolgáltató értesítést küld a Megrendelő részére minden év április 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is.

8. Fizetési feltételek

8.1. Számlázás, fizetési mód

- A **Szolgáltató** havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatási díj.
- A **Szolgáltató** a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a **Szolgáltató** számlájának kézhezvételétől számított 15 nap.
- A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő számlaszámra.

8.2. Késedelmes fizetés

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a **Megrendelő** késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat a késedelembe esés időpontjától kezdve akkor is jár, ha a kötelezett késedelmét kimentti. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott késedelmi kamat.

9. Tulajdonjogi feltételek

A **Szerződésben** szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. és a Megrendelő tulajdona az 1. számú mellékletben található megoszlás szerint.

10. A Szerződés időbeli hatálya

10.1 A **Szerződő Felek** jelen **Szerződést 4 éves időtartamra** kötik. A **szerződés kezdete:** 2016.05.01, vége: 2020.04.30

11. Szerződészegés és jogkövetkezményei

11.1. Szerződés felmondása

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

- a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződészegő Felet a szerződészegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.
- vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

- a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
- olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen Szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

12.2. Módosítás

A jelen Szerződés módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivétel ez alól a 7.3 pont.

12.3. Részleges érvénytelenség

A jelen Szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A

Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen **Szerződés** céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

12.4. Jogutódlás

A jelen **Szerződés** rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

12.5. Értesítés

A jelen **Szerződéssel** összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, térti-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térti-vevényes ajánlott levél esetén a térti-vevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:

cím:

címzett:

telefonszám:

fax szám

Szolgáltató részére:

E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.

cím:

5000 Szolnok Versegly út 3/B

címzett:

Lovász Margit

telefaxszám:

56/506-148

kapcsolattartó:

Lovász Margit

12.6. A jogviták rendezése

A **Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy jelen **Szerződésből** eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy **Felek** megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen **Szerződésből** vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a **Felek** a pertárgy értékétől függően a Szolgáltató székhelye szerint Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét, kötik ki.



12.7. A Szerződés biztosítékai

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen Szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e.

Amennyiben jelen szerződés a 10. pontjában meghatározott időtartam lejáratára előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a Megrendelő köteles a 2. számú melléklet szerinti csoportos karbantartás megállapodásban rögzített többletköltségének a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartamig hátralévő időarányos részét a Szolgáltató részére megtéríteni.

Vis maior

A Felek egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nemteljesítéséért, ha erre természeti katasztrófa (robbanás, tűz, természeti csapás), felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események miatt kerül sor, amelyre a Felek nincsenek befolyással (a következőkben: "Vis maior").

A Vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyet igazolni köteles. A Vis maior által érintett fél köteles meghatározni azokat a kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatott vagy akadályoztatva lesz. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a Vis maior eseményét vagy az azt létrehozó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a Vis maiorból adódó késést csökkentse.

13. Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb tartozást összevezetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

14. Záró rendelkezések

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződést bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

Jelen Szerződéses Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított 2007. évi LXXXVI. törvényben, a

végrehajtására kiadott **273/2007. (X.19.) Korm. sz.** rendeletben foglaltak, valamint az **Elosztói Üzletszabályzatban** foglaltak az irányadók.

A jelen Szerződés a Felek cégszerű aláírásának napján lép hatályba. Ha a Felek eltérő helyen írják alá a Szerződést az utolsó aláírás napján lép hatályba a Szerződés.

15. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1.sz. melléklet: A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

2.sz. melléklet: Megállapodás Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Tiszaigar, 2016.....

Szolnok, 2016.04.18

.....
Megrendelő

E.ON Tiszántúli Áramhálózati
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
11

.....
Szolgáltató

Benke József
üzemvezető

Juhász Károly
kiemelt területi
üzemeltetési irányító

1.sz. melléklet:

A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Érvényes: 2016.05.01-től

Aktív elemek

Az Tiszántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonban lévő lámpatestek beépített fényforrásai	Összesen: ...195... db
A Megrendelő tulajdonában lévő, E.ON Rendszerengedéllyel rendelkező, a közvilágítási elosztóhálózatra szerelt vagy a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezetékre kötött lámpatestek beépített fényforrásai, amely közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik	Összesen: ...0... db

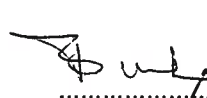
Tiszaigar, 2016.....

Szolnok, 2016.04.18


Tiszántúli Áramhálózati Zrt.
E.ON Működő Részvénytársaság
11

.....

Megrendelő



Benke József
üzemvezető



Szolgáltató
Juhász Károly
kiemelt területi
üzemeltetési irányító

2. sz. melléklet:

Megállapodás

Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

mely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** (5361 Tiszaigar Dózsa György út 19.), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

az **E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt** (4024 Debrecen Kossuth út 41. sz., levelezési cím: 5000 Szolnok Verseyhy út 3/B.sz.) mint **szolgáltató** (a továbbiakban: **Szolgáltató**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja, hogy a **Megrendelő** illetékességi területén közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartásával a fényforrások természetes fizikai elhasználódásával járó üzemzavari meghibásodások számát a **Szolgáltató** közreműködésével jelentősen csökkentse és ezáltal a közvilágítási szolgáltatás általános színvonalát emelje.

A **Szolgáltató** a jelen Megállapodás elfogadásával vállalja, hogy az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt., valamint a **Megrendelő** tulajdonában álló, **Megrendelő** közigazgatási területén levő korszerűsített közvilágítási berendezés fényforrásait csoportos („sorcsérés”) rendszerben karbantartja. Ennek keretében a **Szolgáltató** jelen megállapodásban meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes fényforrás cseréjét elvégzi függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem. A csoportos karbantartás **Szolgáltató**. által befektetett költsége **2016-ban 1.024.512,- Ft+ÁFA**.

Jelen megállapodás szempontjából korszerűsítettnek minősülnek a **Megrendelő** közigazgatási területén található nátrium és kompakt fénycsöves fényforrásokat tartalmazó közvilágítási berendezések.

A csoportos karbantartás elvégzésének időpontja:

2016. III-IV. negyedév

A **Szolgáltató** a karbantartás megkezdéséről, valamint befejezéséről írásban értesíti a **Megrendelőt**. A **Szolgáltató** a karbantartás elvégzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Megrendelő a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a **Szolgáltató** felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

Megrendelő vállalja, hogy a település közvilágítási berendezéseire (lámpatesteire) a **Szolgáltatóval** érvényes **szervződést** annak megszűnéséig fenntartja, vagy legalább négy évig fenntartja.

Megrendelőt a csoportos karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét a **szervződés** 7. pontja tartalmazza.

A megtérítés paraméterei a következők, mely kizárólag a szerződés határideje előtti felmondás esetén él: megállapodás értelmében a **Megrendelő** a **Szolgáltatónak** a következő módon tartozik megtéríteni a rögzített többletköltségét.

A többletköltség megtérítésének számítása:

A leírt csoportos karbantartás költségét 48 hónappal osztjuk. A többletköltség megtérítéskor ezt az összeget szorozzuk meg a tárgy időszakból hátra levő hónapok számával.

Tiszaigar, 2016.....

.....

Megrendelő

E.ON Tiszántúli Áramhálózati
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
11

Szolnok, 2016. 04.18

.....

Szolgáltató

Benke József
üzemvezető

Juhász Károly
kiemelt területi
üzemeltetési irányító

Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: 201/2016/H.

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. április 28. napján tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Támogató nyilatkozat fogyatékosok nappali ellátását nyújtó intézmény kialakításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Fazakas László református lelkész kérésére terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az alábbi határozati javaslatot, melynek elfogadását javaslom.

Tiszaigar, 2016. április 26.



(Handwritten signature)
Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Támogató nyilatkozat fogyatékosok nappali ellátását nyújtó intézmény kialakításához

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Kunmadarasi Református Egyházközség célkitűzését, mellyel Tiszaigar települést is ellátó fogyatékosok nappali ellátását nyújtó intézményt kíván létrehozni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kunmadarasi Református Egyházközséget.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester