

**Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## M E G H Í V Ó

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete - rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**A z ü l é s i d ő p o n t j a:** 2016. május 26. napján 8 óra 15. perc

**A z ü l é s h e l y e:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**A z ü l é s n a p i r e n d i p o n t j a i:**

1.) Napirend: **Javaslat Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: **Javaslat a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet megalkotására**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: **2015. évi belső ellenőrzési jelentés**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **Beszámoló a 2015. évi adóztatási feladatok ellátásáról**

**Előadó:** Füzesiné Nagy Zita jegyző

5.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról**

**Előadó:** Füzesiné Nagy Zita jegyző


6.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének a módosítására**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2016. május 19.






Tisztelettel:

  
/: Szilágyi László.:/  
polgármester


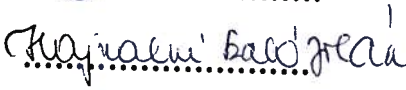



## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó rendes ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	 .....
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester	 .....
Bertók	Péter	képviselő	 .....
Fodor	Ottó	képviselő	 .....
Tüdös	Benjaminné	képviselő	 .....

## M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy Zita		jegyző	 .....
Hajnalné Szabó Jolán		pénzügyi ea.	 .....
Farkas	János	pénzügyi ea.	.....
Illés	Róbert	rnö. elnök	.....
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	 .....

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

288/2016/A

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 26. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Javaslat Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§.(1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselőtestületet rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§. 1. pontja a képviselőtestület át nem ruházható hatásköréiként állapítja meg a rendeletalkotást.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodása során az Mötv., az Áht., a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetése:

- ❖ az 1/2015.(II.24.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 232.198.000.Ft-ban került megállapításra.
- ❖ a 12/2015.(X.8.) rendelettel módosult, melynek alapján a bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 279.976.000.Ft-ra változott;
- ❖ a 4/2016.(III.28.) rendelettel szintén módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 2015. december 31.-i visszamenőleges érvénnyel 328.602.000.Ft-ra növekedett. A zárszámadásban bemutatott teljesítési adatok és arányok ezen legutóbbi módosításhoz viszonyítottak.

A 2015. költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei és függelékei tartalmazzák részletesen.

Az előző évi gazdálkodáshoz kapcsolódóan a belső ellenőrzési éves jelentés mellékelten beterjesztésre kerül, az éves beszámoló - mely az államháztartási információs rendszeren belül

határidőre továbbításra került - kincstári vizsgálatának eredményéről szóló jelentés annak rendelkezésre állását követően kerülhet benyújtásra.

### **A gazdálkodást befolyásoló körülmények**

- 2013. évtől a nevelési és oktatási feladatok közül csak az óvodai nevelés maradt önkormányzati feladat, melyet az Önkormányzatunk az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás keretében - Abádszalók, Nagyiván, Tiszaörs és Tiszaderzs településekkel közösen - fenntartott és működtetett Hat Szín Virág Óvodán keresztül lát el. A nevelési feladathoz kapcsolódó, vagyis az általános iskolai gyermekétkeztetés azonban továbbra is önkormányzati feladat maradt.
- A szociális és gyermekjóléti gondoskodási feladatok szintén társult intézményi formában, a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központján keresztül kerülnek ellátásra.
- A könyvtár és közművelődési feladat több település társulása útján való ellátása megszűnt, így ezen feladatok 2013. évtől visszakerültek az önkormányzathoz, a könyvtári feladatok könyvtári szolgáltató rendszer keretében történő működtetésére érvényes megállapodással rendelkezünk a megyei könyvtárral, így ezen keresztül az állomány és eszköz gyarapításhoz állami támogatás vehető igénybe, ennek összege azonban az önkormányzati költségvetésben nem jelenik meg.
- 2013. március 01-től Önkormányzatunk Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre, így az önálló polgármesteri hivatal megszűnt, a közös hivatal teljes költségvetését - mint székhely - Önkormányzatunk költségvetése tartalmazza.
- A 2015. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 17.009.000.Ft volt, amely teljes egészében működési hiány. A hiányt teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból terveztük pótolni.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti igényünk első ütemében 7.439.000 forint támogatást kaptunk. 2015.decemberében rendkívüli támogatási igényünk benyújtását követően - még abban a hónapban - 6.000.000.Ft-ot kapott önkormányzatunk.
- Az év során sem fejlesztési sem egyéb hitel igénybevételére nem került sor.

## Tiszaigar Község Önkormányzat

### I.

#### BEVÉTELEK

(1.-1/a. mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 321.431.000.Ft, ami 97,8 %-os teljesítésnek felel meg.

#### **1.) Intézményi működési bevételek** összege 15.243.000.Ft (91,2 %)

Itt kerültek kimutatásra a közfoglalkoztatás során előállított különböző termékek értékesítésének, illetve az iskolai étkeztetéshez kapcsolódó ellátási díjak bevételei. Az intézményi működési bevételek másik hányada a bérleti díjakból, egyéb szolgáltatások ellenértékből tevődik össze.

#### **2.) Helyi adók**ból származó bevétel összege 9.827.000.Ft ( 100 %)

A helyi adókból befolyó bevételek között tartjuk nyilván az iparüzési adóból, valamint a pótlékokból és bírságokból befolyó bevételeket. Adónak nevezzük, de nem itt, hanem az átengedett bevételek között szerepel a gépjármű adó. A helyi adók közül:

- iparüzési adóból 9.780.000.Ft
- pótlékokból és bírságokból 47.000.Ft

bevétel keletkezett.

#### **3.) Átengedett bevételek** összege 1.241.000.Ft (104,3 %).

Ezen bevételek között alapvetően az állami adóztatáshoz kapcsolódó bevételek szerepelnek, vagyis meghatározott szabályok szerint beszedett és az önkormányzatnak átengedett összeg állami adó, úgymint gépjármű adó, és a termőföld bérbeadásáról származó jövedelem adója. Lényeges változás, hogy 2013. évtől az önkormányzati adóhatóság által beszedett gépjármű adónak már csak 40 %-át engedi vissza az állam az önkormányzatnak.

#### **4.) Önkormányzati támogatások**ból származó bevétel 87.896.000.Ft (100,0 %).

A pénzeszköz átvételek után az önkormányzati támogatásból származik a bevételek legnagyobb hányada, több mint 27 %-a. Ezen támogatások között legnagyobb tételek az alábbiak:

- a nettó finanszírozás keretében havi ütemezésben kapta meg az önkormányzat a helyi önkormányzatok általános működési támogatását, a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatását, illetve a 2016.évi bérkompenzáció összegét, amely a kiegészítő támogatások között szerepel,
- egyes jövedelempótló támogatásokhoz biztosított, a tényleges kifizetés alapján havonta igényelhető támogatásból 5.019.000 forint bevétel származott (pl.: munkanélküliek foglalkoztatást helyettesítő támogatásának 80 %-a, rendszeres szociális segélyezett munkanélküliek juttatásának 90 %-a, lakásfenntartási támogatás 90 %-a)..

- önkormányzatok egyéb kiegészítő támogatása jogcímen 6.784.000.-Ft összeget kapott önkormányzatunk. Itt került kimutatásra a nyári gyermekétkeztetésre (1.798 ezer forint), a rendkívüli szociális támogatásra (781 ezer forint), a szociális tüzifa támogatására (2.774 ezer forint), illetve 2016.évi bérkompenzációra (1.431 ezer forint) kapott összegek,
- működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként tavaly összesen 13.438.000.Ft támogatást kaptunk.

**5.) Pénzeszköz átvétel** összege 157.543.000.Ft (99,4 %).

Az önkormányzat összes bevételeinek legnagyobb hányada, több mint 49 %-a folyt be ezen a címen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 118.863.000.Ft-os működési célú pénzeszköz képezi. Fejlesztési célra átvett pénzeszköz 19.606 ezer forint, amely egyrészt a közfoglalkoztatással kapcsolatban, másrészt pedig a falubusz pályázat keretében kapott összegeket foglalja magába. Kisebb összeg került átvételre az Egészségbiztosítási Alaptól.

Központi költségvetésből és elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszközök között került kimutatásra például a területalapú támogatás összege, az agrártermelési támogatás összege, a gyermekvédelmi utalványok formájában kapott központi támogatás, parlagfümentesítésre kapott támogatás összegei.

Kisebb összegben államháztartáson kívüli pénzeszköz is került átvételre (pl.a háziorvostól személyi juttatásokra).

Társulásoktól átvett pénzeszközként a 2014.évi elszámolást követően önkormányzatunk részére visszautalt támogatások kerültek kimutatásra.

Szintén itt került elszámolásra Nagyiván Község Önkormányzatától a közös hivatal működtetésére átadott pénzeszköz 8.561 ezer forint összegben.

**6.) Felhalmozási célú bevétel** 8.000.000.-Ft, amely szántóterület értékesítésből származik, illetve felhalmozási célú bevételként került kimutatásra a Tisza-Víz Kft-től kölcsön kapott 7.702.000.-Ft, amely tovább utalásra került az ivóvízminőség javító program megvalósítására.

**7.) Pénzmaradvány** 31.211.000.-Ft, amely a 2014.évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

**8.) Államháztartáson belüli megelőlegezés** címén a 2016.évi úgynevezett 0-dik havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 2.738.000.Ft összege szerepel.

**9.) Hitelfelvételre** nem került sor sem működés, sem pedig beruházási céllal, így ilyen címen bevétele az Önkormányzatnak nem volt.

## II.

### **KIADÁSOK**

(1/b.-1/c. mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 297.472.000.Ft, ami 90.5 %-os teljesítésnek felel meg.



**1.) Személyi juttatások** összege 119.022.000.Ft (99,9 %).

Az összes kiadásnak 40 %-a személyi juttatásokra lett fordítva, ez a feladatonkénti kiadások legnagyobb tétele. Ez az összeg magában foglalja nem csak a főfoglalkozásúak, hanem a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a tiszteletdíjakat. A közfoglalkoztatottak személyi juttatására több mint 99,1 millió forint került kifizetésre az elmúlt évben, tehát látható, hogy a személyi juttatásoknak mintegy 83 %-a a közfoglalkoztatással van összefüggésben.

**2.) Munkaadót terhelő járulékok** 18.152.000.Ft (97,3 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő adó, mértéke 27 %, közfoglalkoztatottak után 13,5 %. Kisebb tételben teljesült a cafeteria után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, illetve egészségügyi hozzájárulás, továbbá kisebb mértékű táppénz hozzájárulás megfizetésére is sor került.

**3.) Dologi és egyéb folyó kiadások** összege 57.639.000.Ft (88,9 %)

Az éves összes kiadás negyedik legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt kerültek elszámolásra az önkormányzat működtetésével összefüggő anyagköltségek (pl.irodaszer, nyomtatvány, karbantartási anyagok, kísértékű tárgyi eszközök, stb.). közüzemi díjak, különböző szolgáltatási díjak, biztosítási díjak, bankköltségek költségei. Jelentős tételt képvisel ezen kiadáscsoporton belül a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások összege, amely több mint 19,3 millió forint volt 2015.évben.

**4.) Szociális juttatások, segélyek** 13.928.000.Ft. (69,6 %)

Itt kerültek kimutatásra a lakásfenntartási támogatásként kifizetett összegek 4.221 ezer forint összegben, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás 1.071 ezer forint összegben. Gyermekevédelmi utalványok értéke 1.137 ezer forint, óvodáztatási támogatás 70 ezer forint, nyári gyermekétkeztetésre fordított összeg 1.821 ezer forint. Települési támogatásként 625 ezer forint, természetbeni köztemetésre 735 ezer forint, átmeneti pénzbeli segélyre 147 ezer forint került kifizetésre. Szociális célú tűzifa vásárlására 3.798 ezer forintot fordított 2015.évben önkormányzatunk.

**5.) Működési célú pénzeszköz átadás** 58.632.000.Ft (88,7 %)

Tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. Így óvoda működtetésre átadott pénzeszköz 2.075.000.Ft, szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 11.494.000.Ft, orvosi ügyelet működtetésére pedig 1.482.000.Ft-ot adtunk át Tiszafüred Város Önkormányzatának. Kisebb összegben (40 ezer forint) támogatta önkormányzatunk a különböző civil szervezetet. Szintén itt került kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére átadott 41.299 ezer forint. Továbbá itt került elszámolásra a könyvviteli feladatok végzésére Nagyiván Község Önkormányzata részére átadott 1.800 ezer forint is.

**6.) Felhalmozási célú kiadások** 25.925.000.Ft (94,3 %)

A felhalmozási célú kiadásaink jelentős részét a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzések képezik. Így például a csapadékelvezető csatorna felújítási terve 2.286 ezer forint értékben, mezőgazdasági eszközök beszerzése. Itt került továbbá elszámolásra a mézüzem

berendezések 1.379 ezer forint, RENAULT Kangoo gépjármű 2.201 ezer forint, PEUGEOT Boxer gépjármű 9.627 ezer forint, targonca 600 ezer forint értékben.  
Az ivóvízminőség javító társulás részére átadott 7.702 ezer forint is itt került kimutatásra.

#### IV.

### MARADVÁNY

(3. melléklet)

2015. évben a maradvány összege 23.959.000.Ft, amely az ismert kötelezettségek szerinti feladatokkal részben terhelt a Tervezet 3.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint.

### Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

#### I.

### BEVÉTELEK

(2-2/a.mellékletek)

#### **1.) Egyéb működési bevételek 7.000.-Ft (0,02 %)**

Kisebb tételben került elszámolásra a hivatal működésével kapcsolatban egyéb működési bevételek. (pl.visszatérített közüzemi díjak).

#### **2.) Átvett pénzeszközök 41.299.000.-Ft (98,5%)**

Itt kerültek elszámolásra a közös hivatal működtetésére Tiszaigar Község Önkormányzattól átvett pénzeszközök összege. Ennek egyrészét az állami támogatás összege, a másik részét pedig Tiszaigar Község Önkormányzatától és Nagyiván Község Önkormányzatától kapott kiegészítés képezi.

#### **3.) Pénzmaradvány 601.000.-Ft (1,43 %)**

A 2014.évi zárszámadás alapján kimutatott pénzmaradvány összege.

#### II.

### KIADÁSOK

(2/b-2/c.mellékletek)



**1.)Személyi juttatások** 27.011.000.-Ft (96,7 %)

A személyi juttatások a kiadásokon belül a legnagyobb hányadát képviseli. több mint 64,8 %-át a 2015.évi teljesített kiadásoknak. Itt kerültek kimutatásra a hivatali dolgozók személyi jellegű juttatásai.

**2.)Munkaadókat terhelő járulékok** 7.684.000.-Ft (97,2 %)

A személyi juttatásokat terhelő 27 %-os szociális hozzájárulási adó adja ezen kiadások legnagyobb hányadát. Kisebb összegben került teljesítésre egészségügyi hozzájárulás. munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó és táppénzhozzájárulás.

**3.)Dologi és egyéb folyó kiadások** 6.893.000.-Ft (68,7 %)

A dologi kiadások az összes kiadás a harmadik legnagyobb tétele. Itt a hivatal működtetéséhez szükséges egyéb kiadások pl. irodaszer, nyomtatvány. közüzemi díjak. igénybevett szolgáltatások, banki költségek stb.

**4.) Felhalmozási célú kiadások** 135.000.-Ft (22,5 %)

Itt számítástechnikai eszközbeszerzések kerültek elszámolásra.

Tisztelt Képviselőtestület!

Összességében megállapítható, hogy a 2015. évben:

- A gazdálkodáshoz hitel, kölcsön igénybevételére – az előző évhez hasonlóan - nem került sor, a beruházások, felújítások is hitel nélkül valósultak meg. tehát hitelből álló adósságállomány év végén nem volt.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évivel azonos szinten voltak biztosítva az intézményeink működőképessége, nem került sor ellátás megszüntetésére vagy intézmény bezárására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és javasolom annak elfogadását a melléklet rendelet-tervezet jóváhagyásával.

T i s z a i g a r, 2016. május hó 19.



*Sziliágyi László*  
polgármester

**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
...../2016.(V.....)  
önkormányzati  
**R E N D E L E T**

**Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Bevételek és kiadások főösszege**

**1.§**

Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)

a) bevétele	321.431.000.Ft.
b) kiadása	297.472.000.Ft.
c) maradványa	23.959.000.Ft.
ebből	
ca) feladattal terhelt	18.151.000.Ft.
cb) szabadrendelkezésű	5.808.000.Ft.

**2.§**

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3-4.§, valamint az 1-1/c. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2015.évben közös önkormányzati hivatalt tartott fenn székhelyként, melynek bevételei és kiadásai teljesülését az 5.§, valamint a 2-2/c. mellékletek tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodása során hitelt nem vett igénybe, ebből eredő adósságállománnyal 2015. december 31.-én nem rendelkezett.

## 2. Az önkormányzat zárszámadása

### 3.§

(1) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként az 1. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként az 1/a. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) intézményi működési bevétel	15.243.000.Ft,
b) helyi adó	9.827.000.Ft,
c) átengedett bevételek	1.241.000.Ft,
d) önkormányzati támogatások	87.896.000.Ft,
e) pénzeszköz átvétel	157.543.000.Ft,
f.) kölcsön visszatérülés	30.000.Ft,
g.) kapott kölcsön	7.702.000.Ft,
h) pénzmaradvány igénybevétel	31.211.000.Ft,
i) államháztartáson belüli megelőlegezés	2.738.000.Ft,
j.) ingatlan értékesítés	8.000.000.Ft.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként a 1/b. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 1/c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) személyi juttatások	119.022.000.Ft,
b) munkaadó terhelő járulékok	18.152.000.Ft,
c) dologi és egyéb kiadások	57.639.000.Ft,
d) pénzeszköz átadások	58.632.000.Ft,
ebből	
da) önkormányzati hivatal	41.299.000.Ft,
db) szociális intézményi ellátások	11.494.000.Ft,
dc) óvodai ellátás	2.075.000.Ft,
dd) háziiorvosi ügyelet	1.482.000.Ft,
de) könyvviteli, számviteli feladatok ellátása	1.800.000.Ft,
de) egyéb társult feladatok	442.000.Ft,
df) civil szervezetek	40.000.Ft,
e) szociális juttatások	13.928.000.Ft,
f.) kölcsönnyújtás	4.174.000.Ft,
f) felhalmozási kiadások	25.925.000.Ft,
-ebből felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7.702.000.Ft.

(3) Az 1.§ c) pontjában foglalt 23.959.000.Ft maradványból 18.151.000.Ft kötelezettséggel terhelt, szabad pénzmaradvány 5.808.000.Ft.

#### 4.§

(1) A maradvány részletes kimutatását 3. melléklet, az önkormányzat eredménykimutatását pedig a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 4. melléklet;
- b) vagyonát a 5. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg, a részletes vagyonskimutatást a 3. függelék;
- d) tulajdonába álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatait az 1. függelék;
- e) közvetett támogatásait a 2. függelék;

tartalmazza.

### 3. A Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

#### 5.§

(1) Tiszaigar Község Önkormányzata 2015.évben közös önkormányzati hivatalt működtet és tart fenn, melynek

a) bevétele	41.907.000.Ft.
b) kiadása	41.723.000.Ft.
c) maradványa	184.000.Ft.
- ebből kötelezettséggel terhelt	257.000.Ft.
- ebből szabad pénzmaradvány	-73.000.Ft.

(2) A Közös Hivatal (1) bekezdés a) pontban meghatározott bevételei forrásonként a 2-2/a.mellékletben foglaltak szerint teljesültek. A bevételek forrása 41.299.000.Ft önkormányzattól átvett pénzeszköz, melyből a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok hozzájárulása az alábbi

a) Tiszaigar	13.779.000.Ft,
b) Nagyiván	27.520.000.Ft.

(3) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásai feladatonként a 2/b-2/c. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül

a) személyi juttatások	27.011.000.Ft,
b) munkaadót terhelő járulékok	7.684.000.Ft,
c) dologi és egyéb kiadások	6.893.000.Ft,
d) felhalmozási kiadások	135.000.Ft.

- (4) A Közös Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kiadásaiból a közös hivatal fenntartó önkormányzatokra jutó kiadások összege
- |              |                |
|--------------|----------------|
| a) Tiszaigar | 17.027.000.Ft, |
| b) Nagyiván  | 24.696.000.Ft. |
- (5) A Közös Hivatal maradvány kimutatása a 3/a. melléklet 3/a., egyszerűsített mérlege 6/a., az eredménykimutatását pedig a 7/a. mellékletét képezi.

#### **4. Záró rendelkezések**

##### **6.§**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszaigar Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2016. május 19.

**- . Szilágyi László .-**  
**polgármester**

**- . Füzesiné Nagy Zita .-**  
**jegyző**

Tiszaigar Község Önkormányzata  
2015.évi költségvetési bevételei forrásoként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosítás I.	módosítás II.	összege	aránya* %
Alaptevékenység bevétele	0	0	0	0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele	8 764	8 764	16 700	14 113	84,5
Kamat bevétel	8	8	8	0	
Befolyt ÁFA	0	0	0	0	
Egyéb működési bevételek	0	0	0	1 130	
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELE</b>	<b>8 772</b>	<b>8 772</b>	<b>16 708</b>	<b>15 243</b>	<b>91,2</b>
Kommunális adó	0	0	0	0	
Iparüzési adó	5 950		9 780	9 780	100,0
Pótlékok, bírságok	50	50	50	47	94,0
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>6 000</b>	<b>50</b>	<b>9 830</b>	<b>9 827</b>	<b>100,0</b>
Gépjármű adó	1 190	1 190	1 190	1 241	104,3
Átengedett bírságok	40	40	40	0	0,0
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 230</b>	<b>1 241</b>	<b>100,9</b>
Helyi önkormányzatok általános támogatása	53 618	53 618	53 718	53 718	100,0
Helyi önkormányzatok szoc.és gyermekj.felad.tám.	6 959	6 959	7 736	7 736	100,0
Egyes jövedelemplótló támogatások	4 239	4 239	5 019	5 019	100,0
Telep.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 201	1 201	1 201	1 201	100,0
Önkormányzati egyéb kiegészítő támogatások	0	2 901	6 784	6 784	100,0
Működőképesség megőrz.szolg.kiegészítő tám.	17 009	20 251	13 438	13 438	100,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>83 026</b>	<b>89 169</b>	<b>87 896</b>	<b>87 896</b>	<b>100,0</b>
Központi kv-i szervtől (MVH) működésre	2 262	2 262	7 182	7 182	100,0
Központi költségvetési szervtől működési célra	0	580	1 137	1 137	100,0
Egészségbiztosítási Alaptól működésre	25	25	25	19	76,0
Foglalkoztatási Alaptól működésre	116 581	116 581	118 863	118 863	100,0
Elkülönített állami pénzalaptól felhalmozásra	0	0	19 606	19 606	100,0
Önkormányzatoktól működésre	6 713	6 713	9 448	8 561	90,6
Társulásoktól átvett pénzeszköz	0	92	1 525	1 525	100,0
Államháztartáson kívül átvett pénzeszköz	0	0	650	650	100,0
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>125 581</b>	<b>126 253</b>	<b>158 436</b>	<b>157 543</b>	<b>99,4</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (GFS)</b>	<b>224 609</b>	<b>225 474</b>	<b>274 100</b>	<b>271 750</b>	<b>99,1</b>
Kölcsön visszatérülés				30	
Kapott kölcsön (Tisza-Víz)	0	7 702	7 702	7 702	
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589	7 589	0	0,0
Ingatlan értékesítés	0	8 000	8 000	8 000	0,0
Pénzmaradvány	0	31 211	31 211	31 211	0,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	2 738	0,0
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>232 198</b>	<b>279 976</b>	<b>328 602</b>	<b>321 431</b>	<b>97,8</b>
ebből felhalmozási célú	7 589	30 993	35 182	35 308	100,4

\*a módosított előirányzathoz képest



Tiszaagar Község Önkormányzatának

2015. évi bevételi funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2015. évi BEVÉTELEK											ÖSSZESEN		
	eredeti	módosított	JOGCÍMENKÉNT											ÖSSZEGE	aránya* %	
			Intezm. működ. bev.		Önkorm. Sajátos	Önkorm. Kvit. táj.	Penzszo. köz. átvétel.		Kölcson. törl.	Penzm. ar. díjny.	AH-n belüli megjelöl.	Felhalmozási célú bevétel				
			ebból alap	éből alap			Munkaadói	Felhalmoz.								
Köztartás fenntartása	20	20	22												22	110,00
Önkormányzati vagyoni alap gazdálkodás	950	9 128	955												955	10,46
Önkormányzatok elszámolási kp. költség.		89 033			87 896									2 738	91 771	103,08
Önkormányzatok hivatali, jogalk. tevékenysége		9 059	509												8 681	95,83
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0													31 211	
Önkorm. funkcióra nem számolható bev. (adóbev.)		11 060			11 068										11 068	100,07
Növénytermesztési szolgáltatás		484													194	1419,63
Zöldterület kezelés		194													194	100,00
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		141 376	3 265												134 124	94,87
Gyermekvédelmi természetbeni és pénzbeli ellátások		0													0	
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások		3 276													0	0,00
Háziorvosi ügyelet		248													248	100,00
Város és községgazdálkodás	7508	62 860	10 317												36 092	57,40
Ovodai nevelés		92													0	0,00
Idősek, demensek nappali ellátása		1 433													0	0,00
Ifjúság egészségügy gondozás		25													0	0,00
Iskolai intézményi elkezletés	294	294	175												19	76,00
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>8772</b>	<b>328 602</b>	<b>15 243</b>	<b>0</b>	<b>11 068</b>	<b>87 896</b>	<b>137 937</b>	<b>19 606</b>	<b>7 732</b>	<b>31 211</b>	<b>2 738</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>321 431</b>	<b>175</b>	<b>97,82</b>

\* módosított előirányzathoz képest

adatok ezer forintban

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi költségvetési kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított	módosított	összege	aránya*
					%
Rendszeres személyi juttatások	99 088	99 088	103 346	103 346	100,0
Nem rendszeres személyi juttatások	480	682	5 147	3 647	70,9
Részfoglalkozásúak bére	720	720	720	720	100,0
Külső személyi juttatások	6 691	9 316	9 946	11 309	113,7
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>106 979</b>	<b>109 806</b>	<b>119 159</b>	<b>119 022</b>	<b>99,9</b>
Szociális hozzájárulási adó	16 093	16 856	18 275	17 877	97,8
Egészségügyi hozzájárulás	80	80	80	48	60,0
Táppénz hozzájárulás	0	0	207	207	100,0
Munkáltatót terhelő személyi jöv.adó	92	92	92	20	21,7
<b>MUNKAADÓT TER. JÁRULÉKOK</b>	<b>16 265</b>	<b>17 028</b>	<b>18 654</b>	<b>18 152</b>	<b>97,3</b>
Irodaszer, nyomtatvány	230	230	230	155	67,4
Könyv, folyóirat	140	140	140	114	81,4
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	14 012	14 012	21 896	19 872	90,8
Kommunikációs szolgáltatások	902	902	1 597	1 449	90,7
Bérelti díj (közvilágítás korszerűsítés)	835	835	4 471	4 033	90,2
Vásárolt élelmezés	1 301	1 301	2 228	1 674	75,1
Szállítási szolgáltatás	680	680	680	576	84,7
Gázenergia szolgáltatás díja	470	470	484	441	91,1
Villamos energia szolgáltatás díja	3 360	3 360	3 953	3 025	76,5
Víz- és csatorna díjak	261	261	363	395	108,8
Karbantartás, kisjavítás	1 545	1 545	1 732	898	51,8
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgál.	4 800	17 581	12 669	12 221	96,5
Pénzügyi szolgáltatások	1 600	1 600	1 600	1 558	97,4
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA	7 914	11 365	11 808	10 231	86,6
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	1 340	1 340	152	151	99,3
Adók, díjak, befizetések	20	20	846	846	100,0
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIAD.</b>	<b>39 410</b>	<b>55 642</b>	<b>64 849</b>	<b>57 639</b>	<b>88,9</b>
Szociális juttatások, segélyek	9 751	15 520	20 007	13 928	69,6
Pénzeszköz átadások	51 704	52 437	66 077	58 632	88,7
<b>MŰKÖDESI KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>224 109</b>	<b>250 433</b>	<b>288 746</b>	<b>267 373</b>	<b>92,6</b>
Felújítás ÁFA-val	7 589	7 589	0	0	0,0
Beruházás ÁFA-val	0	8 000	19 778	18 223	92,1
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	0	7 702	7 702	7 702	100,0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>7 589</b>	<b>23 291</b>	<b>27 480</b>	<b>25 925</b>	<b>94,3</b>
Kölcsön nyújtása (szociális szöv.)	0	4 000	4 000	4 000	100,0
ÁH-n kívül nyújtott kölcsön	0	0	174	174	100,0
Kölcsön visszafizetés (Tisza-Víz)	0	7 702	7 702	0	0,0
Általános tartalék	500	500	500	0	0,0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>232 198</b>	<b>285 926</b>	<b>328 602</b>	<b>297 472</b>	<b>90,5</b>

\* módosított előirányzathoz képest

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015 évi kiadásai kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		2015 évi KIADÁSOK								adatok ezer forintban	
	eredeti	módosított	KIADÁSNEMENKÉNT							OSSZESEN		
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Társasági adó	Kölcsönfelvétel	Felhalmozás kiadásai	OSSZEGE	aránya* (%)	
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok költségvetésének előirányzatokból történő finanszírozása	14 023	17 395	10 070	2 264	2 127	1 800				74	16 335	93,9
Közművelődés fenntartás	471	471			46						46	9,8
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	808	808			741						741	91,7
Önkormányzatok elszámolásai a központosított költségvetésből	0	100			103						103	103,0
Támogatás célú finanszírozás (Közös Hivatás)	42 070	45 732					41 299				41 299	90,3
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	117 356	135 736	99 139	13 756	19 349				3 540		135 784	100,0
Közfoglalkoztatás, utak, hidak, alagutak üzemeltetése	572	572									0	0,0
Közügyi feladat	2 762	2 944			2 943						2 943	100,0
Zöldterület-kezelés	1 334	1 216			38				156		194	16,0
Városi és községi önkormányzatok közfoglalkoztatás	29 307	78 478	7 460	1 609	29 388	442		4 174	22 155		65 228	83,1
Háziorvosi ellátás	826	776			516						516	66,5
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 768	1 922				1 482					1 482	77,1
Család- és névelési ügyintézés	103	103	40								40	38,8
Ifjúsági ügyintézés	68	68	31		8						39	57,4
Közművelődés-közösségi és konyvtári tevékenység	3 721	3 821	2 282	523	278						3 083	80,7
Civil szervezetek működésének támogatása	250	250					40				40	16,0
Óvodai nevelés-ellátás működési tevékenység	2 490	4 119					2 075				2 075	50,4
Iskolai intézményi feladat	1 301	2 090			2 091						2 091	100,0
Idősek, demens betegek nappali ellátása	2 717	11 494			11	11 494					11 505	100,1
Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátása	850	850									0	0,0
Munkanélküli aktív korúak ellátása	1 028	1 374						1 071			1 071	77,9
Lakásfenntartással, lakhatással kapcsolatos ellátások	6 273	6 721					4 221				4 221	62,8
Gyermekvédelmi természetbéli és pénzbeli ellátások	0	3 028					3 028				3 028	100,0
Egyéb szociális természetű és pénzbeli ellátások	1 600	8 034					5 608				5 608	69,8
Általános tartalék	500	500									0	0,0
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>232 198</b>	<b>328 602</b>	<b>119 022</b>	<b>18 152</b>	<b>57 639</b>	<b>58 632</b>	<b>13 928</b>	<b>4 174</b>	<b>25 925</b>	<b>297 472</b>	<b>90,5</b>	

\* módosított előirányzathoz képest

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## 2015. évi költségvetési bevételeinek teljesítése forrásokként

MEGN E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT (eredeti)			ELŐIRÁNYZAT (módosított)			TELJESÍTÉS			
	Nagyiván	Tiszaigari	Összesen	Nagyiván	Tiszaigari	Összesen	Nagyiván	Tiszaigari	Összesen	%
Alaptevékenység bevétele									0	
Intézmény egyéb sajátos bevétele										
Kamat bevétel										
Egyéb működéséi bevételek							7		7	
<b>INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	
Kommunális adó										
Iparüzési adó										
Pótlékok, bírságok										
<b>HELYI ADÓ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Gépjármű adó										
<b>ÁTENGEDETT BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Helyi önkormányzatok általános támogatása	18 892	14 084	32 976	18 892	14 084	32 976	18 892	13 178	32 070	
Helyi önkorm. szoc. és gyermekj. felad. támog.										
Egyes jövedelemplótló támogatások										
Telep. önk. kulturális feladatainak támogatása										
Kiegészítő támogatások	0	0	0	456	601	1 057	456	601	1 057	
<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>18 892</b>	<b>14 084</b>	<b>32 976</b>	<b>19 348</b>	<b>14 685</b>	<b>34 033</b>	<b>19 348</b>	<b>13 779</b>	<b>33 127</b>	
Választásra átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Önkormányzattól működési pénzeszköz átvétel	6 713	2 381	9 094	9 059	2 640	11 699	8 172	0	8 172	69,9
Átvett állami támogatás						0			0	
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL</b>	<b>6 713</b>	<b>2 381</b>	<b>9 094</b>	<b>9 059</b>	<b>2 640</b>	<b>11 699</b>	<b>8 172</b>	<b>0</b>	<b>8 172</b>	<b>69,9</b>
Pénzmaradvány				601		601	601		601	
<b>ÖSSZES B E V É T E L</b>	<b>25 605</b>	<b>16 465</b>	<b>42 070</b>	<b>29 008</b>	<b>17 325</b>	<b>46 333</b>	<b>28 128</b>	<b>13 779</b>	<b>41 907</b>	<b>90,4</b>

adatok ezer forintban

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi bevételeinek teljesítése kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZES BEVÉTELBŐL						Összesen
	intézményi működés		Pénzmaradvány	Önkorm. kölségvetési támogatás	pénzeszköz átvétel		
		ebbol adóalap			működés	felhalmozás	
Nem lakóingatlan bérbeadás							0
Egyéb étkeztetés							0
Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése							0
Önkorm. és többc. kist. társ. igazg. tevék.	7						7
Város és községgazdálkodás							0
Közhasznú foglalkoztatás							0
Közcélú foglalkoztatás							0
Köztemető fenntartása							0
Művelődési intézményhez kapcsolódó							0
Egyéb étkeztetés iskola							0
Egyéb étkeztetés óvoda							0
Egyéb étkeztetés szoc. étkezők							0
Települési kisebbségi önkormányzatok							0
Országgy. önkorm. és európai parl. választ.							0
Önkorm. és többc. kist. társ. elszámolásai				33 127	8 172		41 299
Finanszírozási műveletek							0
Család- és névelmi egészségügyi gond.							0
Támogatási célú finanszírozási műveletek			601				601
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>601</b>	<b>33 127</b>	<b>8 172</b>	<b>0</b>	<b>41 907</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési kiadásainak teljesítése feladatonként

M E G N E V E Z É S	Előirányzat eredeti			Előirányzat módosított			Teljesítés			
	Nagyivá n	Tiszaiga r	összese n	Nagyivá n	Tiszaiga r	összese n	Nagyivá n	Tiszaiga r	összese n	%
										#
Rendszeres személyi juttatások	16 199	8 797	24 996	14 372	7 767	22 139	13 649	7 769	21 418	96,7
Nem rendszeres személyi juttatások	1 241	589	1 830	3 423	2 377	5 800	3 081	2 377	5 458	94,1
Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	135		135	#####
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>17 440</b>	<b>9 386</b>	<b>26 826</b>	<b>17 795</b>	<b>10 144</b>	<b>27 939</b>	<b>16 865</b>	<b>10 146</b>	<b>27 011</b>	<b>96,7</b>
Szociális hozzájárulási adó	4 430	2 375	6 805	4 381	2 487	6 868	4 203	2 487	6 690	97,4
Egészségügyi hozzájárulás	171	98	269	333	165	498	313	165	478	96,0
Táppénz hozzájárulás	0	0	0	12	19	31	12		12	38,7
Munkáltatót terhelő személyi jöv.adó	196	112	308	346	163	509	323	181	504	99,0
<b>MUNKAADÓT TER.JÁRULÉKOK</b>	<b>4 797</b>	<b>2 585</b>	<b>7 382</b>	<b>5 072</b>	<b>2 834</b>	<b>7 906</b>	<b>4 851</b>	<b>2 833</b>	<b>7 684</b>	<b>97,2</b>
Irodaszer, nyomtatvány	210	330	540	193	210	403	151	202	353	87,6
Könyv, folyóirat	120	116	236	79	175	254	62	175	237	93,3
Egyéb anyag, kisértékű tárgyi eszköz besz.	25	25	50	120	10	130	0	9	9	6,9
Kommunikációs szolgáltatások	390	330	720	1 207	995	2 202	556	845	1 401	63,6
Bérlési díj	0	750	750	0	987	987	0	976	976	98,9
Gázenergia szolgáltatás	13	0	13	13	11	24	12	0	12	50,0

adatok ezer forintban



Villamos energia szolgáltatás díja	260	140	400	244	120	364	244	77	321	88,2
Víz- és csatorna díjak	48	100	148	48	0	48	30	0	30	62,5
Karbantartás, kisjavítás	680	546	1 226	1 260	16	1 276	360	0	360	28,2
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltat.	807	1 083	1 890	1 090	1 052	2 142	962	1 027	1 989	92,9
Vásárolt termék és szolgáltatás ÁFA	555	814	1 369	1 067	696	1 763	381	662	1 043	59,2
Belföldi kiküldetések, reprezentáció	200	200	400	154	23	177	23	23	46	26,0
Pénzügyi szolgáltatások költsége	60	60	120	50	49	99	49	49	98	99,0
Adók, díjak, befizetések	0	0	0	15	3	18	15	3	18	100,0
<b>DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ</b>										
<b>KIAD.</b>										
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 368</b>	<b>4 494</b>	<b>7 862</b>	<b>5 540</b>	<b>4 347</b>	<b>9 887</b>	<b>2 845</b>	<b>4 048</b>	<b>6 893</b>	<b>69,7</b>
Felhalmozási célú kiadás	<b>25 605</b>	<b>16 465</b>	<b>42 070</b>	<b>28 407</b>	<b>17 325</b>	<b>45 732</b>	<b>24 561</b>	<b>17 027</b>	<b>41 588</b>	<b>90,9</b>
Tartalék	0	0	0	601		601	135		135	22,5
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>25 605</b>	<b>16 465</b>	<b>42 070</b>	<b>29 008</b>	<b>17 325</b>	<b>46 333</b>	<b>24 696</b>	<b>17 027</b>	<b>41 723</b>	<b>90,1</b>



Nagyiv án összes en	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tiszaig ar	10 146	2 833	047	4	0	0	0	0	0	0	17 026	11
Nagyiv án összes en	16 865	4 851	846	2	0	0	0	0	135	0	24 697	
	27 011	7 684	893	6	0	0	0	0	270	0	41 723	11
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>												

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	287 482
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	256 173
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	31 309
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	33 949
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	41 299
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-7 350
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	23 959
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékeny.költségv.egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>23 959</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	18 151
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 808
F)	Vállalkozási tevékenys.terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

3/a. melléklet  
az ...../2016.(V.....) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	41 723
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-41 716
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	41 900
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	41 900
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	184
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	
III.	Vállalkozási tevékeny.költségv.egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>184</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	257
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-73
F)	Vállalkozási tevékenys.terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2015.évi  
- önkormányzati szintű -  
felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása

Megnevezés	előirányzat		adatok ezer forintban	
	eredeti	módosított	teljesítés összege	%-a
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>				
Felhalmozási célra Foglalkoztatási alaptól átvett	0	11 996	11 996	0,0
Felhalmozási célra kapott egyéb pénzeszköz	0	7 610	7 610	
Ingtalan értékesítés	0	8 000	8 000	0,0
Üzletrész értékesítés	7 589	7 589	0	
Felhalmozási célú kölcsön igénybevétele		7 702	7 702	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>35 195</b>	<b>35 308</b>	<b>100,3</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				
Felújítások általános forgalmi adóval	7 589	0		0,0
Beruházás forgalmi adóval	0	19 778	18 223	92,1
Részesedés vásárlás	0	0	0	0,0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	7 702	7 702	100,0
Felhalmozási célú kölcsön törlesztése		7 702	0	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>7 589</b>	<b>35 182</b>	<b>25 925</b>	<b>73,7</b>



Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2015.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014	2015
<b>Eszközök</b>		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	254 988	238 389
2.I. Immateriális javak	0	0
3.II. Tárgyi eszközök	254 768	238 161
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	220	228
6. B.) Forgóeszközök összesen	2 940	0
7.I. Készletek	2 940	0
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	33 443	23 467
10.D.) Követelések	3 096	7 475
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	6 753	5 722
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
<b>12. Eszközök összesen:</b>	<b>301 220</b>	<b>275 053</b>
<b>Források</b>		
13.G.) Saját tőke összesen	269 863	217 963
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	-10 081
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-143 626	-123 781
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	19 847	-41 817
20.H.) Kötelezettségek összesen	18 711	37 755
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	12 646	19 335
<b>24. Források összesen</b>	<b>301 220</b>	<b>275 053</b>

Tiszaigaz Község Önkormányzatának  
2015.évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		2014.	2015.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredm. bev.	9413	11 686
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredménysem. bevét.	7802	13 144
I.	Tevékenység nettó eredménysem. bevétel (01..03)	843	959
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	18 058	25 789
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogat. eredménysem. bev.	0	0
07.	Egyéb működési célú támogat. eredménysem. bevét.	55354	51 112
08.	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	208847	174 263
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	8976	37 395
09.	Anyagköltség	273 177	262 770
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	20647	20 439
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	21019	27 495
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	0	0
13.	Béreköltség	41 666	47 934
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	110373	107 074
15.	Bérfeladások	10155	11 008
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	19030	18 750
VI.	Értékcsökkenési leírás	139 558	136 832
VII.	Egyéb ráfordítások	18159	19 177
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>94503</b>	<b>135 963</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-2 651	-51 347
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. jbev.	5	
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredménysem. bevét. - ebből: árfolyamnyereség		
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	5	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékveszt.		
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	26	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	26	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>-21</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-2 672</b>	<b>-51 347</b>
22.	Felhalmozási célú támogatások eredménysem. bev.	0	10 837
23.	Különbféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	25179	1 633
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	25 179	12 470
XI.	Rendkívüli ráfordítások	2660	2 940
<b>D)</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)</b>	<b>22 519</b>	<b>9 530</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>19 847</b>	<b>-41 817</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2014.	2015.
<b>Eszközök</b>		
1.A.) Befektetett eszközök összesen	3 931	3 012
2.I. Immateriális javak	388	324
3.II. Tárgyi eszközök	3 543	2 688
4.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
5.IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
6. B.) Forgóeszközök összesen	0	0
7.I. Készletek	0	0
8.II. Értékpapírok	0	0
9.C.) Pénzeszközök	592	213
10.D.) Követelések	143	1 103
11.E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
12.F.) Aktív időbeli elhatárolások	97	0
<b>12. Eszközök összesen:</b>	<b>4 763</b>	<b>4 328</b>
<b>Források</b>		
13.G.) Saját tőke összesen	1 996	946
14.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
15.II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
16.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
17.IV.) Felhalmozott eredmény	-2 238	-4 023
18.V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
19.VI. Mérleg szerinti eredmény	-1 785	-1 050
20.H.) Kötelezettségek összesen	290	290
21.I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
22.J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
23.K. Passzív időbeli elhatárolások	2 477	3 092
<b>24. Források összesen</b>	<b>4 763</b>	<b>4 328</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2015.évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2014.	2015.
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgált.értékesít.nettó eredm.bev	0	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredménysem.bevét.	0	0
I.	Tevékenység nettó eredménysem.bevétel (01..03)	0	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogat.eredménysz.bev.	0	0
07.	Egyéb működési célú támogat.eredménysz.bevét.	44 748	42 288
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	785	7
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	45 533	42 295
09.	Anyagköltség	860	629
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 700	5 201
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	5 560	5 830
13.	Béreköltség	27 076	23 764
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 414	3 531
15.	Bérfelárak	7 740	7 983
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	39 230	35 278
VI.	Értékcsökkenési leírás	903	1 053
VII.	Egyéb ráfordítások	1 625	1 184
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-1 785</b>	<b>-1 050</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.jbev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamveszteség	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-1 785</b>	<b>-1 050</b>
22.	Felhalmozási célú támogatások eredménysem.bev	0	0
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevét.	0	0
X:	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek(=22+23)	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
<b>D)</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-1 785</b>	<b>-1 050</b>

Tiszaigar Község Önkormányzat  
P o l g á r m e s t e r e  
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 289/2016/H.....

### E l ő t e r j e s z t é s

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete 2016. május 26. napján  
tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok  
számáról szóló rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tekintettel arra, hogy 2016. május 1. napján hatályát veszítette helyi népszavazással kapcsolatos szabályokat tartalmazó 10/2011.(V.05.) önkormányzati rendelet, a képviselő-testületnek új rendeletet kell alkotnia e témakörben.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a határozza meg az önkormányzat rendeletalkotási jogkörét:

*„92. § Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.”*

A képviselő-testületnek a rendelet megalkotásánál figyelemmel kell lenni a fent idézett törvény 34. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra is:

*„34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet*

*a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,*

*b) a képviselő-testület bizottsága,*

*c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.*

*(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”*

Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet az mondja ki, hogy helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet. Ez megfelel a korábbi – hatályon kívül helyezett rendeletben szereplő – szabálynak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2016. május 19.



The stamp is circular with the text "Tiszaigar Község Polgármesteri Hivatala" around the perimeter. In the center is a coat of arms. At the bottom of the stamp, there are two asterisks and the number "2.". To the right of the stamp is a handwritten signature and the printed name "Szilágyi László polgármester".

Szilágyi László  
polgármester



## TERVEZET

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
..... önkormányzati rendelete  
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

polgármester

jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	Nem releváns.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	
<b>Költségvetési hatásai:</b>	
<b>Környezeti következmények:</b>	
<b>Egészségügyi következmények:</b>	
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet elfogadása nem jár az adminisztratív terhek változásával.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a szerint kötelező rendelet-alkotási jogkör.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt törvényességi eljárás.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	Rendelkezésre állnak.
<b>Kelt: Tiszaigar, 2016. május 19.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> jegyző

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5363 Tiszaigar, Hősök tere 5.

290/2016/A.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. május 26. napján tartandó ülésére

**Tárgy: 2015. évi belső ellenőrzési jelentés**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a polgármester a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, melyet a tárgyévet követő február 15-ig meg kell küldenie a polgármesternek és a jegyzőnek.

Tekintettel arra, hogy 2013. március 1-jétől Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, így az ellenőrzési jelentés és az annak alapján képző ellenőrzési terv is a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozik.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részéről a belső ellenőrzési feladatok ellátására 2013. március 1. napjával Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezetővel megbízási szerződés megkötésére került sor, tehát a Hivatal ezen feladatait (az előző évekhez hasonlóan) külső szakértő bevonásával végezte.

A fentebb már hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, melyet mellékelten a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek és annak elfogadását javaslom a melléklet határozati javaslattal.

Tiszaigar, 2016. május 19.



Szilágyi László .-  
polgármester

### Határozati javaslat

**a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös

Önkormányzati Hivatalnál 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést , mely e határozat mellékletét képezi, e l f o g a d j a

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

## A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi éves Ellenőrzési jelentése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigari Községi Önkormányzat és az önkormányzat kormányzati funkciójába sorolt, gazdálkodó egység esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Munkamegosztási Megállapodás alapján.

Mivel a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatot a KÖH látja el a belső ellenőrzés ellátása is ezt a célszerűséget követeli meg.

### **I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőrzés kockázatelemzést végeztetett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési** fókuszot.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal és az önkormányzat működési folyamataira figyelt. A folyamatok a hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a közös hivatal és az önkormányzat működési folyamatait vizsgálni, azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

### ***I/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a Hivatalnál (a két önkormányzatnál) 1-1 rendszerellenőrzést kellett

elvégezni. A teljes kapacitásra számított, tervezett 15 nap helyett, ténylegesen 12 ellenőrzési napra került sor. Az ellenőrzésre fordított idő összesen 8 nap volt, tanácsadói tevékenységre(gazdálkodási szabályzatok, megállapodások áttekintése)2 ellenőrzési nap volt, egyéb feladatra (ütemterv, kockázatelemzés készítése, éves jelentés) 2 ellenőrzési nap volt. Így a tartalék idő keret nem került felhasználásra.

Az elvégzett ellenőrzésekre az erőforrás szükséglet elegendő volt, de az egyéb tevékenységekhez sem kellett felhasználni több napot.

**A 2015. évi ellenőrzési terv szerint 1 ellenőrzés betervezésére került sor.**

**Tiszaigar és NagyivánKözségi Önkormányzatok 2015. évi költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata** **8 ellenőrzési nap**

*Az ellenőrzés tárgya:* Az önkormányzatok és az intézmény 2015. évi elemi költségvetése tervezéséhez, készítéséhez készült dokumentumok, folyamatleírások.

*Az ellenőrzés célja:* annak megállapítása, hogy a költségvetési szervek költségvetésének tervezése során biztosított-e a bevételek és a kiadások egyensúlya, az előirányzat felhasználási terv megalapozottsága, a szerkezeti és szintre-hozási követelmények teljesítése.

*Az ellenőrzés alkalmazott módszerei:* a szabályozás kialakításának, a tervezési folyamat ütemtervének vizsgálata, a tervezésre ható külső és belső tényezők számbavétele, a számítások ellenőrzése, ellenőrzési nyomvonal alkalmazásának dokumentum vizsgálata, elemzés a tervekészítés indikátorairól.

*1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A 2015. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

**1/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a következő soros továbbképzése 2016. évben lesz.

**2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):**

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális



függetlenség megsértésére nem került sor.

### **2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

Mivel a feladatot külső szakértő látja el, személyét érintő összeférhetetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

### **2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

### **2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. Dologi kiadásként a feladat ellátását szolgáló belső kontroll szabályzat beszerzése jelentkezett. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

### **2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyeket a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **2./f. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A 2015. évi ellenőrzés felkészüléséhez használt dokumentumok, segédletek olyan továbbképzésen kapott anyagok, melyeken a belső ellenőr önképzés keretében vett részt. A belső ellenőrzési iratminták közül többet nehézkes használni, mert nem elég gyakorlat orientáltak. Ami használható azzal jól lehet nyomon követni az ellenőrzés folyamatát és a felhasznált dokumentumok alkalmazását.

## **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, részvétel az önkormányzat testületi ülésén, jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk. A 2015. évi gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok áttekintése az aktualizálás átvezetésének felülvizsgálata.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban. Segítség nyújtás a startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó önköltség számítás beépítésénél a szabályzatba.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Ilyen jellegű feladat nem merült fel.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

*II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok*

*Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai*

### **Tiszaigar Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése tervezésének és megalapozottságának vizsgálata**

#### **Megállapítás:**

A számviteli törvényhez köthető öt szabályzat a Közös Hivatalnál rendelkezésre áll, hatályos, és az intézményre is kiterjesztésre került.

Az Mőtv.-nek megfelelően tisztázottak a hatáskörök és jogok a KÖH és az önkormányzat között.

A FEUVE tartalmazza a tervezésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalakat.

Az Önkormányzatnál és a KÖH-nél rendszerszinten történik a tervezett bevételek és kiadások megállapításához az általánosan és kötelezően érvényesítendő tervezési követelmények, előfeltételek, módszertan, előírások megállapítása.

A tervezés teljes folyamatát a KÖH gazdaságvezetője végzi. Az ellenőrzést, kontrollt a KÖH Tiszaigari szervezeténél gazdasági szakember hiánya miatt nehezebben tudták elvégezni.

A költségvetés dokumentumainak alapja a szakfeladatra (COFOG-ra) tervezett indoklási lapok, a „szakmai egységek” alapján. Az indoklási lapokat alátámasztó adatok bekérése sok esetben szóbeli és telefonos egyeztetés alapján történt, illetve kiindulásként az előző évi tényadatok szolgáltak. Az ellenőrzés, kontroll minden esetben fontos kiegészítés lenne.

A közös hivatalnál a gazdaságvezető a koncepció készítési kötelezettség megszűnését követően, a költségvetés tervezésére márnem készített, egy határidőt és felelősöket tartalmazó ütemtervet.

Az önkormányzat és a KÖH a feladatfinanszírozás módjáról, jellegéről kellő információval rendelkezett.

A költségvetési egyensúly az előző évi maradvány igénybevételével biztosítható volt.

A költségvetés tervezésének alátámasztásához felhasznált dokumentumok és információ források valóságtartalma biztosított, mivel azokat közokiratokkal (MÁK lista, kinevezés, munkaszerződés, rendeletek, határozatok, szerződések, megállapodások) támasztották alá.

Az „szakmai egységek” szakmai igényéből kiindulva a végeredményt az önkormányzat és a KÖH pénzügyi korlátai határozzák meg. Önként vállalt feladat a kötelező alapfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

#### **Következtetés:**

A tervszámok elkészítését követően a költségvetési egyeztetés történt az önkormányzat és a KÖH között, melyen részt vett a polgármester, a jegyző, és a gazdaságvezető. Az egyeztetés eredményéről Jegyzőkönyv, Feljegyzés nem készült.

A gazdaságvezető által elkészített költségvetésnek a vezetőkkel való egyeztetése biztosította a véletlen hibázás esetének rendszerszinten történő kiszűrését. Az alkalmazott kontrollok hozzájárulnak a szabálysértések elkövetési lehetőségének csökkentéséhez, megakadályozásához.

#### **Javaslat:**



A KÖH ellenőrzési nyomvonalrendszere tartalmazza a tervezésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalat. A tervezés folyamatára érdemes ütemtervet készíteni, határidő és felelősök megnevezésével. A költségvetés dokumentumainak feldolgozása során, javasoljuk az adatok minden esetben írásos dokumentálását, az információt biztosító dolgozó aláírásával alátámasztva. Ebben az esetben a gazdaságvezető a dokumentumok ellenőrzését végzi, melynek tényét aláírásával biztosítja. A költségvetés egyeztetésének tényéről Jegyzőkönyv, vagy Feljegyzés készítése célszerű. Önként vállalt feladat a továbbiakban sem veszélyeztethet kötelező alapfeladat ellátását.

## **II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- **kontrollkörnyezet:**  
A KÖH minden olyan belső szabállyal rendelkezik, amely biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti. Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati működését a létszám hiány miatt célszerű időszakosan felülvizsgálni.
- **kockázatkezelési rendszer:**  
A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabállyal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket. A szabályzatokat időnként felül kell vizsgálni, hogy tartalmazza-e mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a KÖH az önkormányzat és a szakmai egységek gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálni, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- **kontrolltevékenység:**  
Nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelent, hanem állandó folyamatokat. Ezért a gazdaságvezető a Tiszaigari kevésbé ismert „kontroll pontok” alkalmazását kiemelten kezelje. A Jegyző vezetői ellenőrzés keretében folyamatosan ellenőrizzék.  
A KÖH szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése, a beszámoló elkészítése.
- **információs és kommunikációs rendszer:**
- A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének..
- **monitoring rendszer:**  
A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

- A belső ellenőr a tanácsadások alkalmával is kiemeli a szükséges intézkedéseket, de az ellenőrzési jelentése tartalmazza a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok a szükséges intézkedést is tartalmazzák.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a KÖH SZMSZ-e szerint a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2016. május 19.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőrzési vezető

Füzesiné Nagy Zita  
KÖH Jegyző

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

Ikt.szám: 291/2016/11.

### Előterjesztés

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 26. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a 2015. évi adóztatási feladatok ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület éves munkatervében a helyi adóztatásról szóló beszámoló elkészítését írta elő. A Képviselő-testület ezen döntése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló **1991. évi XX. törvény** 138. § (3) bek. g) pontján alapul, melynek értelmében a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbiakban ismertetett beszámolót, melyet az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő készített, szíveskedjen megtárgyalni és határozattal elfogadni:

#### Beszámoló az adóztatásról

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.)

Tiszaigar Község Önkormányzata feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A gépjárműadó bevétel összegénél a gépjárműadó bevételek 60 %-a már a központi költségvetést növeli és csak a befolyó bevétel 40 %-a marad önkormányzati adóbevétel. A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele, így állami elvonás 2015. évben nem történt.

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett szabálysértési pénz-és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a - függetlenül attól, hogy a bírságot mely szerv szabta ki jogerősen –a települési önkormányzatot illeti meg.

### **Gépjárműadó:**

Tiszaigar Község adóhatósága 173 adózót tart nyilván gépjárműadó tekintetében.

A gépjárműadó éves összege 3.333.978.-Ft, amelyből 40 % marad az önkormányzatnál.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5. § f) pontja alapján súlyos mozgáskorlátozottság miatti gépjárműadó-mentesség 2016. évben 8 db gépjármű esetében áll fenn, amely 231.950.-Ft adófizetési kötelezettség mentességet jelent az adózóknak.

A fenti összeg jelentős része, kb. 1.000.000.- Ft olyan adótartozás, melyek esetében az autó már nincs az adózók tulajdonában, vagy forgalomból ki vannak vonva.

A hátralékok behajtása folyamatos, azonban a legtöbb hátralékos adózónak nincs letiltható jövedelem, illetve nincs bankszámlája amelyre inkasszót vethetnénk ki. Saját eszköztárunk kimerítése után a NAV-hoz fogunk fordulni a tartozások behajtása érdekében, mind a gépjárműadó, mind az iparüzési adó tekintetében.

Az olyan gépjárművek tekintetében, melyek jelenleg is az adózók tulajdonában vannak és az adózó nem fizet, első lépésként fizetési felszólítást küldünk. Ennek eredménytelensége esetén a gépjárművet ki lehet vonatni a forgalomból. Jelenleg több adós esetében is folyamatban van ilyen intézkedések előkészítése. Ez a végrehajtási cselekmény a hátralékos adózók többségénél azzal jár, hogy befizetik az összeget vagy részletfizetést kérnek, ha nagyobb összegről van szó. A gépjármű forgalomba való visszahelyezése csak a befizetést követően történik meg.

### **Iparüzési adó:**

Iparüzési adó tekintetében 66 adózót tartunk nyilván, ebből 2 adózó KATA-s. A mentességi adóhatár 3 adózó részére biztosít fizetési mentességet, 26.365.-Ft összegben. Östermelőink nyilatkozatuk szerint az SZJA törvény alapján is mentesek az adófizetési kötelezettség alól, számuk 12.

2016. március 16-ig a fizetendő és előírt iparüzési adó összege 3.243.050.-Ft, melyből 2.896.427.- Ft került befizetésre 2016. április 30. napjáig.

A 2016. szeptember 16-ra előírt előleg összege. 4.707.650-Ft, azonban ez a bevallások beadását és feldolgozását követően meg fog változni.

2017. március 16-ig fizetendő adó összege 3.973.150. Ft, de ez a szám is változik még a bevallások feldolgozását követően, hiszen a fizetendő adó és ezáltal az adóelőlegek összege a bevallástól az adózók valós árbevételétől függ.

A 2013. évben bevezetett útdíj hatására a vállalkozások terheinek csökkentése érdekében a vállalkozó az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb annak összegéig terjedően levonhatja a ráfordításként, költségként az adóévben elszámolt a megtett úttal arányos útdíj 7,5 %-át. Ezen jogosultságával a 2015. évre benyújtott bevallások során 4 db vállalkozás élt, így összesen 27.372 Ft-al kevesebb iparüzési adót kellett megfizetniük 2016. évre.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a

befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek, ekkor az éves várható adó összegére kiegészítik a már megfizetett előlegeket.

A feltöltés összege 2015. év december hónapban 2.172.150.- Ft volt.

A bevételek május 31. napjáig kell hogy beérkezzenek, így az esetlegesen benyújtásra kerülő záró bevételekről nincs még információnk.

Az iparüzési adó esetében nem jellemző a hátralék, jelenleg 1.284.184 Ft-ot nem fizettek meg az adózók határidőben, és ezen összegből 1 millió Ft egy adózóhoz tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek a fenti beszámolót megtárgyalni és határozattal elfogadni.

Tiszaigar , 2016. május 19.



*Füzesiné Nagy Zita*  
jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **A 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló jelentés elfogadásáról.**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában foglaltakat figyelembe véve a 2015. évi adóterv teljesítéséről, az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően **e l f o g a d j a .**

Határozatról értesülnek:

- 1.) Füzesiné Nagy Zita jegyző helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 4.) Irattár

Ikt.szám: 261-4/2016

### Előterjesztés

#### Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 26. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96.§ (6) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A 149/1997.(IX.10. ) számú Kormányrendelet 10. melléklete határozza meg azokat a tartalmi követelményeket, amelyeket az átfogó értékelés készítése során figyelembe kell venni. A beszámoló tehát ezen tartalmi követelmények mentén haladva került összeállításra azzal, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás külön is ismertetésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslat:

**a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának

Határidő: 2016. május 31.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző



## **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának átfogó értékelése**

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

### **1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2015. évben 15 fővel csökkent:

- 2014. december 31-én: 888 fő,
- 2015. december 31-én 873 fő volt.

A születések száma 2015-ben: 10

Elhalálozásom száma 2015-ben: 19

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
0-18 éves	197 fő	193 fő
19-62 éves	511 fő	502 fő
63 éves -	180 fő	178 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetétele nem esett át jelentősebb változáson az elmúlt évben. Összességében 4 fővel csökkent a gyermekek száma.

	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
0-3 éves	39 fő	38 fő
4-6 éves	30 fő	29 fő
7-14 éves	83 fő	82 fő
15-18 éves	45 fő	44 fő
összesen	197 fő	193 fő

### **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

#### **2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

2015. december 31-ei adat szerint 101 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely 12 gyermekkel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

0-6 évesek	33 fő	49 %
7-14 évesek	54 fő	66 %
15-18 évesek	12 fő	27 %

19 éves vagy idősebb	2 fő	
összesen	101 fő	

A harmadik oszlop a kedvezményben részesülők korcsoportához tartozó összes gyermeklétszámhoz viszonyított %-os arányát mutatja.

2015. december 31-én 48 család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket. A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlása az alábbi:

1 gyermekes család	17	egyedülálló szülő	9
2 gyermekes család	14		3
3 gyermekes család	11		2
4 vagy 5 gyermekes család	5		0
6 gyermekes család	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2015. december 31-án a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 17 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 71 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 13 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál.
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél, illetőleg családnál sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2015-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

## **2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás**

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

## **2.3. A gyermekétkeztetés**

A **gyermekétkeztetés** az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 2015. január-augusztus időszakban 29 fő, a 2015. szeptember-december időszakban pedig 25 fő volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt térítésmentesen étkezők száma:

- 2015. január-augusztus: 24 fő,
- 2015. szeptember- december: 18 fő .

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított **iskolai gyermekétkeztetés** vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.



Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2015-ben:

	étkezők száma	100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma	50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma
január-február	11 fő	8 fő	1 fő
március	12 fő	9 fő	1 fő
április-június	12 fő	8 fő	1 fő
szeptember-december	15 fő	12 fő	-

2015-ben is sor került **ingyenes nyári gyermekétkeztetésre** a településen, ennek keretében

- 72 fő 53 napon át,
- 1 fő 44 napon át,
- 9 óvodás gyermek 30 napon át,
- 1 óvodás gyermek 1 napon át.

A szülők igénye alapján került meghatározásra az étkezési napok száma.

A nyári gyermekétkeztetést is vásárolt szolgáltatással biztosította az önkormányzat.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja (TKTT SZSZK) útján van ellátva.

A gyermekjóléti szolgálat a 2015. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### **4. Ellenőrzések**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett 2015-ben a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központnál, mely – többek között – kiterjedt a gyermekjóléti szolgálatra is. Az ellenőrzés során a Tiszaigar. Rákóczi út 16. száma alatti telephelyen végzett gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan az alábbi kerületek megállapításra:

- A gyermekjóléti szolgálat ellátásához előírt irodahelyiség, interjúszoba, várakozó rész biztosított.
- A szakmai munkakörben alkalmazott létszám megfelel a jogszabályokban előírtaknak.

- A családgondozó a forgalmi naplót és a 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapokat a jogszabályokban előírtaknak megfelelően vezeti.
- A helyettes szülői hálózatról és a férőhelyek számáról nem vezetnek nyilvántartást.
- A jelzőrendszert működtetik, esetmegbeszélést, esetkonferenciát és szakmaközi megbeszélést szerveznek.
- A fogadóórák rendje, arról való tájékoztatás, a szolgálatról való tájékoztatás biztosított.

### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

### **6. Bűnmegelőzés**

A település **bűnmegelőzési program**mal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

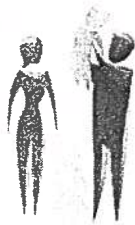
### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A **települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés** az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Tiszaigar, 2016. május 19.



*Füzesiné Nagy Zita*  
jegyző



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ikt.sz.: EGY/ ~~44~~ /2016

### Beszámoló

Érkezés:	2016 MÁJ 04	Időszám:	2016-3/2016/17
Melléklet:		Égyszerűsítő:	Füzesi Csilla M. D.

### 2015. évben Tiszaigaron végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

#### I. Az intézmény szerveződése:

A Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től rész munkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik. A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése és szakmai irányítása. A Gyermekjóléti Szolgálat az intézményen belül önálló szakmai egység.

#### Személyi és tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központ-hoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás számára közös iroda helyiség lett kialakítva közös váróval. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik. A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok, rajzeszközök állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő falújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

## **Tv. Szabályozás:**

A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. ( IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 ( XII. 18. ) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 ( XII. 17 ) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

## **A gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a gyermekjóléti szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)

- gyermekvédelmi jelzőrendszer működése egyesíti preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként a jelzőrendszer eltekintve a szűrővizsgálatok és a megelőző programok

- szabaddis programok szervezése

- a gyermekek otthoni gondozásának előmozdítása helyettes szülői hálózat kialakítása szülői szervezetek, munkabörzse

- szülői hálózatok felkészítése

## H. Összetoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település demográfiai adatait tekintve, 11-12 évfolyamosaink száma 873 fő, a 0-18 éves korú lakosok száma 1977 fő

0-8 évesek száma: 39 fő

4-6 évesek száma: 76 fő

7-14 évesek száma: 87 fő

15-18 évesek száma: 45 fő

Az óvodái nevelésben részt vevők száma 25 fő

Az általános iskolai első tagozatra járó gyermekek száma 16 fő

Bar a tavalyi évhez képest megváltoztak a számok, ezek a számok mégis igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy a bűntudatuk körülmények miatt nem mer gyermekeket vállalni. Mindernek oka, hogy az családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely magán magán vonja azt, hogy az családok hátrányos helyzetűvé váljanak. A védőnői tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen étrend, alacsony, rendszeretlen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt étellez. A felnőttek esetében gyakori az alkohollal, dohányzással, káros szenvedélyekkel kapcsolatos problémák, amelyek veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűekről a gyermekek száma: 25 fő (teljesen hátrányos helyzetű: 10 fő) - a hátrányos helyzetet anyagi ok, ill. megkésett beszéletfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 10 fő

Az általános iskolában hátrányos helyzetű: 13 fő

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, az családban kialakult szenvedélybetegségek

alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

**A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.**

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (52 család, 503 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen



kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben egyik védőnő sem tapasztalt.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés. Néhány esetben a hozzáfutató gyermekek családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2015-es év folyamán.

### Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek (összesen 8 fő).

### Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- a napközit 14 fő veszi igénybe
- korrepetálásra van lehetőség, 16 fő részesült benne

- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein minden alkalommal részt vettek
- fejlesztőpedagógiai ellátásban részesült 5 gyermek, havonta 12 órában
- a Nevelési Tanácsadó segítségét 1 gyermek esetében kérték
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban, szándékos rongálás.

#### Közzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszakról, bántalmazásról nem kaptak jelzést.
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szüksége jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára
- osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

#### Családsegítés:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a családgondozó a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.



A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 360 eset

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 111 fő

Új kliensek száma: 7 fő

A gyakorlat azt igazolja, hogy sokan kényszerülnek segélyeket, szociális ellátásokat igényelni, ezekhez történő hozzájárásról, azok feltételeiről információt kérni, stb. Egyre több család számára okoz nehézségeket az áram és gázzsámla kifizetése, a szolgáltatók által felszerelésre kerülnek az előre fizetős órák.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 44 fő
- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerek nélkül: 34 fő
- Egy szülő gyerekekkel: 10 fő
- Egyedül élő: 23 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása:

14-17 éves: 0 fő

18-34 éves: 32 fő

35-49 éves: 20 fő

50-61 éves: 40 fő

62 éves és idősebb: 19 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve:

Aktív kereső: 40 fő

Álláskereső: 8 fő

Inaktív: 63 fő

Ebből nyugdíjas: 32 fő

Ezen a téren a változás még mindig érezhető, a Start munkaprogram lehetőségeit sokan kihasználják, így sokkal nagyobb az aktív keresők aránya és jóval kevesebb az inaktív nem nyugdíjasok aránya, mint az elmúlt években. Viszont sokkal több nyugdíjas kereste fel a családsegítő szolgálatot, mint a korábbi években.

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt az átmeneti segélykérelmek, lakásfenntartási támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a

területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. Az elmúlt évben nem éltek jelzéssel a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

Elmúlt évben aktívan részt vállaltunk a szociális nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokban, a szabadidős programok megszervezésében, lebonyolításában.

#### Közművelődés:

Gyermekeknek szervezett programok 2015-ben 16 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből 6 alkalom valósult meg.

#### ***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaigari Szakmai Egységében működő Gyermekjóléti Szolgáltató 2015. évi beszámolója***

A 2015-es évben gyermekjóléti alapellátásban 12 fő részesült, védelembe vétel alatt 10 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2015-ben nem állt gyermek, és egy családból sem kellett gyermeket kiemelni. Átmeneti nevelt gyermek 3 volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családgondozó feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésel, tanácsadással, vagy pályázati úton történő anyagi forrás biztosításával.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve

munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérben olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családgondozó ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Több esetben kell foglalkoznia a gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával, az igazolatlan hiányzás a 2015-es évben is az esetek kb. egy harmadát érintette. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motiválatlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.

**A gyermekjóléti szolgálat 2015-es évben történő tevékenysége a forgalmi napló adatai alapján a következő:**

A szolgálattal kapcsolatban lévő problémák típusa:

- anyagi gondok: 17 eset
- gyermeknevelési problémák: 11 eset
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek: 2 eset
- magatartászavar: 10 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 0 eset

Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2015-ben:

	étkezők száma	100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma	50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma
január-február	11 fő	8 fő	1 fő
március	12 fő	9 fő	1 fő
április-június	12 fő	8 fő	1 fő
szeptember-december	15 fő	12 fő	-

2015-ben is sor került **ingyenes nyári gyermekétkeztetésre** a településen, ennek keretében

- 72 fő 53 napon át,
- 1 fő 44 napon át,
- 9 óvodás gyermek 30 napon át,
- 1 óvodás gyermek 1 napon át.

A szülők igénye alapján került meghatározásra az étkezési napok száma.

A nyári gyermekétkeztetést is vásárolt szolgáltatással biztosította az önkormányzat.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja (TKTT SZSZK) útján van ellátva.

A gyermekjóléti szolgáltató a 2015. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### **4. Ellenőrzések**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett 2015-ben a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központnál, mely – többek között – kiterjedt a gyermekjóléti szolgáltatóra is. Az ellenőrzés során a Tiszaigar. Rákóczi út 16. száma alatti telephelyen végzett gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan az alábbi kerületek megállapításra:

- A gyermekjóléti szolgálat ellátásához előírt irodahelyiség, interjúszoba, várakozó rész biztosított.
- A szakmai munkakörben alkalmazott létszám megfelel a jogszabályokban előírtaknak.
- A családgondozó a forgalmi naplót és a 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapokat a jogszabályokban előírtaknak megfelelően vezeti.
- A helyettes szülői hálózatról és a férőhelyek számáról nem vezetnek nyilvántartást.
- A jelzőrendszert működtetik, esetszbeszélést, esetkonferenciát és szakmaközi megbeszélést szerveznek.
- A fogadóórák rendje, arról való tájékoztatás, a szolgálatról való tájékoztatás biztosított.

### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje.

Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

### **6. Bűnmegelőzés**

A település **bűnmegelőzési programmal** nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalokú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalokú bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A **települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés** az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Telefon: 06-35-4977

Dkt.sz.: I.GY/ /2016

### Beszámoló

2015. évben Tiszaigaron végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

#### I. Az intézmény szerveződése:

A Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családsegítő főmunkaidőben látja el. 2010. augusztus 1-től rész munkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése és szakmai irányítása. A Gyermekjóléti Szolgálat az intézményen belül önálló szakmai egység

#### Személyi és tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás számára közös iroda helyiség lett kialakítva közös váróval. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok, rajzeszközök állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő falújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.



- életviteli problémák: 14 eset
- szülői elhanyagolás: 5 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- fogyatékoság, retardáció: - eset
- szenvedélybetegségek: -

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége:

- információnyújtás: 47 eset
- tanácsadás: 32 eset
- segítő beszélgetés: 16 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 10 eset
- családlátogatás: 103 eset
- közvetítés más szolgáltatásba: -
- védelembe vételi tárgyaláson való részvétel: 2 eset
- elhelyezési értekezleten való részvétel: 0 eset
- konfliktuskezelés: -
- szakmaközi megbeszélés: 4 eset
- adományozás: 0 eset
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása: -

**Adományozás:** a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása

Beszámolóm a gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2015. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2016. május 03.

*Kálmán Szabó Zsuzsanna*

Kálmán- Szabó Zsuzsanna



**TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERE**  
**TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
5361 TISZAIGAR, DÓZSA GYÖRGY út 19.  
Tel. / fax: 59 / 513 - 017  
[tiszaigarph@foldesinet.hu](mailto:tiszaigarph@foldesinet.hu)

**Ügyiratszám:** 261-6/2016  
**Ügyintéző:** Füzesiné Nagy Zita

**Tárgy:** A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásról szóló értékelés  
**Melléklet:** 39/2016.(V.26.) számú határozat (15 lap)

**Hegyi Anita**  
osztályvezető

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály  
Szociális és Gyámügyi Osztály

Szolnok  
Ady Endre u. 35-37.  
5000

**Tisztelt Osztályvezető Asszony!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján mellékelten megküldöm Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2016.(V.26.)számú határozatát, mellyel elfogadásra került a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásról szóló átfogó értékelés.. Az átfogó értékelés a képviselő-testület határozatának mellékletét képezi.

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm.

Tiszaigar, 2016. május 31.

Tisztelettel:



Szilágyi László  
polgármester



**K i v o n a t** Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**39/2016.(V.26.) számú Képviselő-testületi határozat a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és azt az abban foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának

Határidő: 2016. május 31.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

**A kivonat hitelül:**



*Drágán Ferencné*  
**Drágán Ferencné**  
jegyzőkönyvvezető

## Melléklet a 39/2016.(V.26.) számú Képviselő-testületi határozathoz

### A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

#### 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2015. évben 15 fővel csökkent:

- 2014. december 31-én: 888 fő,
- 2015. december 31-én 873 fő volt.

A születések száma 2015-ben: 10

Elhalálozásom száma 2015-ben: 19

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
0-18 éves	197 fő	193 fő
19-62 éves	511 fő	502 fő
63 éves -	180 fő	178 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetétele nem esett át jelentősebb változáson az elmúlt évben. Összességében 4 fővel csökkent a gyermekek száma.

	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
0-3 éves	39 fő	38 fő
4-6 éves	30 fő	29 fő
7-14 éves	83 fő	82 fő
15-18 éves	45 fő	44 fő
összesen	197 fő	193 fő

#### 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

##### 2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2015. december 31-ei adat szerint 101 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely 12 gyermekkel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

0-6 évesek	33 fő	49 %
------------	-------	------

7-14 évesek	54 fő	66 %
15-18 évesek	12 fő	27 %
19 éves vagy idősebb	2 fő	
összesen	101 fő	

A harmadik oszlop a kedvezményben részesülők korcsoporthoz tartozó összes gyermeklétszámhoz viszonyított %-os arányát mutatja.

2015. december 31-én 48 család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket. A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlása az alábbi:

1 gyermekes család	17	egyedülálló szülő	9
2 gyermekes család	14		3
3 gyermekes család	11		2
4 vagy 5 gyermekes család	5		0
6 gyermekes család	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2015. december 31-án a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 17 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 71 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 13 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél, illetőleg családnál sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2015-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

## 2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

## 2.3. A gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 2015. január-augusztus időszakban 29 fő, a 2015. szeptember-december időszakban pedig 25 fő volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt térítésmentesen étkezők száma:

- 2015. január-augusztus: 24 fő,
- 2015. szeptember- december: 18 fő .

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított iskolai gyermekétkeztetés vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos

## IV. Szabályozás:

A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 1999. évi XLIII. törvény a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

### A gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. Tv.) alapján a gyermekjóléti szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Prevenzív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátásán segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)



alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önhonmányzat, a különböző pénzügyi és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a nyílt közti önkéntes óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

**Védőnő:** Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (52 család, 503 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elesúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás -- fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartatásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen



kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben egyik védőnő sem tapasztalt.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekkorban vonatkozólag a meghűléses megbetegedés. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzen a 2015-es év folyamán.

### Hatszín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók,
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek (összesen 8 fő).

### Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- a napközit 14 fő veszi igénybe
- korrepetálásra van lehetőség, 16 fő részesült benne



- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein minden alkalommal részt vesznek
- fejlesztő-pedagógiát ellátásban részesült 5 gyermek, havonta 12 órában
- a Nevelési Tanácsadó segítségét 1 gyermek esetében kérték
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban, szándékos rongálás

#### Körzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszakról, bántalmazásról nem kaptak jelzést.
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szüksége jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára
- osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

#### Családsegítés:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a családgondozó a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 360 eset

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 111 fő

Új kliensek száma: 7 fő

A gyalogos azt igazolja, hogy sokan kényszerűen, tegélyeken, szociális ellátásból igényelik, ezekhez történő hozzájutásról, azok feltételeiről információt kérni, stb. Egyre több család számára okoz nehézségeket az áram és gázszámla kifizetése, a szolgáltatók által felszerelésre kerülnek az előre fizetés órák.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerinti:

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekkel: 44 fő
- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerek nélkül: 34 fő
- Egy szülő gyerekkel: 10 fő
- Egyedül élő: 23 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása:

14-17 éves: 0 fő

18-34 éves: 32 fő

35-49 éves: 20 fő

50-61 éves: 40 fő

62 éves és idősebb: 19 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve:

Aktív kereső: 40 fő

Álláskereső: 8 fő

Inaktív: 63 fő

Ebből nyugdíjas: 32 fő

Ezen a téren a változás még mindig érezhető, a Start munkaprogram lehetőségeit sokan kihasználják, így sokkal nagyobb az aktív keresők aránya és jóval kevesebb az inaktív nem nyugdíjasok aránya, mint az elmúlt években. Viszont sokkal több nyugdíjas kereste fel a családsegítő szolgálatot, mint a korábbi években.

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt az átmeneti segélykérelmek, lakásfenntartási támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybeviteléhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a

területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. Az elmúlt évben nem élték jelzéssel a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A szociális intézmény rendelkezik ruhakertjével, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozzák a feleslegessé vált, mások által még felhasználható ruhadarabokat.

Elmúlt évben aktívan részt vállaltunk a szociális nyári gyermekékeztetéssel kapcsolatos feladatokban, a szabadidős programok megszervezésében, lebonyolításában.

#### Közművelődés:

Gyermekeknek szervezett programok 2015-ben 16 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből 6 alkalom valósult meg.

#### *A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjának Tiszaiigari Szakmai Egységében működő Gyermekjóléti Szolgáltató 2015. évi beszámolója*

A 2015-es évben gyermekjóléti alapellátásban 12 fő részesült, védelembé vétel alatt 10 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2015-ben nem állt gyermek, és egy családból sem kellett gyermeket kiemelni. Átmeneti nevelt gyermek 3 volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családgondozó feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással, vagy pályázati úton történő anyagi forrás biztosításával.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve

munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiváltá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a Hens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családgondozó ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Több esetben kell foglalkoznia a gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával, az igazolatlan hiányzás a 2015-es évben is az esetek kb. egy harmadát érintette. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.

**A gyermekjóléti szolgálat 2015-es évben történő tevékenysége a forgalmi napló adatai alapján a következő:**

A szolgálattal kapcsolatban lévők probléma típusa:

- anyagi gondok: 17 eset
- gyermeknevelési problémák: 11 eset
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek: 2 eset
- magatartászavar: 10 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 0 eset

- életviteli problémák: 14 eset
- szülői elhanyagolás: 5 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- fogyatékoság, retardáció: - eset
- szenvedélybetegségek: -

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége:

- információnyújtás: 47 eset
- tanácsadás: 32 eset
- segítő beszélgetés: 16 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 10 eset
- családlátogatás: 103 eset
- közvetítés más szolgáltatásban: -
- védelemben vételi tárgyaláson való részvétel: 2 eset
- elhelyezési értekezleten való részvétel: 0 eset
- konfliktuskezelés: -
- szakmaközi megbeszélés: 4 eset
- adományozás: 0 eset
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása: -

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása

Beszámolóm a gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2015. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2016. május 03.

Kálmán- Szabó Zsuzsanna





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

Iktatási szám: 282-2 (2016/11)

### **Előterjesztés**

**Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének  
a módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (V.28.) számú határozatával bére adta Horváth Attila / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos részére a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakást 3 hónapra. A bérleti szerződés 1. számú módosításával a bérleti jogviszony meghosszabbításra került további 3 hónappal. Ezt követően a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a 75/2015.(XII.21.) KT. számú határozatával 2016. május 31-ig meghosszabbította a bérleti szerződés hatályát.

A bérlő ismételt arra vonatkozó kérelmet terjesztett elő, hogy a Képviselő-testület szíveskedjen a bérleti szerződést meghosszabbítani. A bérlő jövedelmi viszonyai a bérleti szerződés megkötése óta nem változtak, így a bérleti díj és a lakásfenntartással kapcsolatos díjak rendszeres, határidőben történő megfizetése továbbra is biztosítottnak látszik. A 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a bérbeadás csak akkor lehetséges, ha a Képviselő – testület biztosítottnak látja a bérlő részéről a Képviselő – testület által megállapításra kerülő bérleti díj, valamint a lakásfenntartással kapcsolatos ( közüzemi díjak: víz, villany, fűtés, hulladékkezelési közszolgáltatási díj, szennyvíz stb. ) díjak rendszeres, határidőben történő megfizetését, a fizetési kötelezettség teljesítését.

A 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a lakásbérleti jogviszony legfeljebb egy év határozott időre hosszabbítható meg.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület 6 hónappal hosszabbítsa meg a bérleti jogviszonyt, mely alapján a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosítására kerülhetne sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakásának átmeneti elhelyezés céljából történő bérletbe adásával kapcsolatos alábbi határozati javaslat megtárgyalására, a döntés meghozatalára.

### **Határozati javaslat**

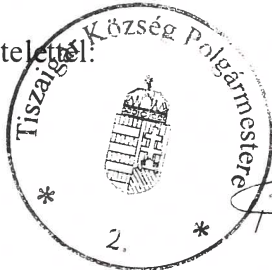
**Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosítása**

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (V.28.) számú határozatával Horváth Attila / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos részére bérbe adott Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2016. november 30-ig napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a szerződés-módosítást aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2016. május 19.

Tisztelettel:  
  
T: Szilágyi László :/  
polgármester



Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármestere  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: .....

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére a Vidékfejlesztési Program „VP-6-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázat benyújtása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vidékfejlesztési Program keretein belül pályázati felhívás jelent meg települési önkormányzatok részére „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” elnevezéssel.

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 26,88 milliárd Ft, célterületenként az alábbi bontásban: 1. célterület: 7,24 milliárd forint; 2. célterület: 16 milliárd forint, ebből: a. települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás kedvezményezettek rendelkezésére álló keretösszeg: 8 milliárd forint; b. nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezettek rendelkezésére álló keretösszeg: 8 milliárd forint; 3. célterület: 3,64 milliárd forint.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan (a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos földhivatali nyilvántartási adatok alapján):

1. célterület esetében: Az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése
2. célterület esetében: **Településképet meghatározó épületek külső felújítása: a fejlesztéssel érintett épület, épületek, épületrészek külső felújítása.**
3. célterület esetében: Többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése:
  - a. a fejlesztéssel érintett épület külső és belső felújítása, korszerűsítése, bővítése;
  - b. a fejlesztéssel érintett szolgáltatóhoz kapcsolódó eszközbeszerzés maximum 3 millió forint bekerülési értékig.

Ezen pályázatban van lehetősége az önkormányzatnak a jelenlegi művelődési ház és hivatal épületének bizonyos fokú felújítására. A község adottságainál fogva csupán a 2. célterületen pályázhat. A maximális támogatási összeg 50 millió forint.

Mivel településünk a kedvezményezett települések közé tartozik, ezért 85 %-os támogatási intenzitással kell számolnunk a pályázat benyújtása során, a fennmaradó 15 %-ot önerőként kell biztosítanunk.

Javaslom, hogy a tisztelt Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a projekt megvalósításához szükséges előkészítési tevékenységek megrendelésére, a kapcsolódó szerződések megkötésére, a pályázat benyújtására.