

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati H i v**  
**a t a l**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:** 2017. január 27. napján 8 óra 30 perc

**Az ülés helye:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

### **Az ülés napirendi pontjai:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata 2017-2020. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**3.) Napirend:** Javaslat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 3/2016.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**4.) Napirend:** A Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

**5.) Napirend:** Javaslat Szilágyi László polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítására, és tájékoztatás az alpolgármesteri tiszteletdíjra vonatkozó szabályok változásáról


**Előadó:** Füzesiné Nagy Zita jegyző


**6.) Napirend:** Béren kívüli juttatás megállapítása a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók részére

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

T i s z a i g a r, 2017. január 3.

Tisztelettel:

  
/: Szilágyi László.: /  
polgármester



## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 2 -án tartandó ülésére.

Szilágyi	László	polgármester
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester
Bertók	Péter	képviselő
Fodor	Ottó	képviselő

.....  


.....  


.....  


.....

## M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy	Zita	jegyző
Farkas	Ágnes	aljegyző
Illés	Róbert	rnö. elnök
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető
Berényi	Lajosné	

.....  


.....

.....

.....  


.....  


Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 271207/14.....

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. január 27. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 3/2016.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2014. január 1. óta a köztisztviselők bankszámla-hozzájárulásáról az alábbiak szerint rendelkezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)

*Kttv. 143. § (1) A kormánytisztviselőt az e törvény 131-142. §-a alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik.*

*(2) A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.*

*(3) A munkáltató viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét.*

*Kttv. 226. § (7) A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla- hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.*

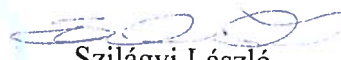
A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2017. évben legfeljebb 1000 forint.

A fent ismertetett jogszabályok alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület vezesse be a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban a bankszámla-hozzájárulást, és a maximálisan adható havi 1000 Ft-ot állapítsa meg helyi rendeletben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. január 24.



  
Szilágyi László  
polgármester

**TERVEZET**

**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

..... önkormányzati rendelete

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet a következő 2/A. §-sal egészül ki:

*„2/A. § (1) A köztisztviselőt bankszámla-hozzájárulás illeti meg.*

*(2) A hozzájárulás éves mértéke a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, havonta adható legmagasabb összeg tizenkétszerese.*

(3) A tárgyévre járó hozzájárulást egy összegben, a tárgyév november 30-áig kell kifizetni.

(4) A bankszámla-hozzájárulás a tárgyévben arra az időszakra jár, amelyre a köztisztviselő illetményre jogosult.. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a bankszámla-hozzájárulás időarányos része jár.”

## 2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Tiszaigar, 2017.

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs társadalmi következménye.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs gazdasági hatása.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nem számottevő.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs környezeti következménye.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs egészségügyi következménye.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők az un. adható juttatásokból évek óta nem részesülnek.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	A jogalkotás elmaradásának közvetlen következménye nincs.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadásához és alkalmazásához szükséges többletforrás rendelkezésre áll.
<b>Kelt: 2017. január 23.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> <b>Jegyző</b>

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**P o l g á r m e s t e r e**  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

88/2017/A

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2017. január 27. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: A Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt, amit minden év január 31. napjáig - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül - felül kell vizsgálni.

Az Njtv. 80. § (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg a megállapodás kötelező tartalmi elemeit. A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.


(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015-ben a felülvizsgálat eredményeként új megállapodást kötött a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével, melyet a 2016. januárjában elvégzett felülvizsgálat eredményeként továbbra is hatályában fenntartottak a megállapodó felek.

A 2016. évben sem a jogi szabályozás, sem a működés terén nem volt olyan változás, amely a megállapodás módosítását indokolná, ezért arra teszek javaslatot, hogy a jelenleg érvényben lévő – az előterjesztéshez melléklet - megállapodást változtatás nélkül tartsa hatályban a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. január 24.



-. Szilágyi László .-  
polgármester

Határozati javaslat:

**Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött – a 6/2015.(II.27.) határozattal jóváhagyott - megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Illés Róbert elnök helyben
- 3.) jegyző helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár



# **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

## ***Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között***

**Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.

### **I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetészerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.

2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.

3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.

- 4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez ( a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához ) szükséges tárgyi ( pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb. ) és személyi feltételeket.
- 5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit ( meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása ).
- 6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.
- 8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével viseli.

## **II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása**

- 1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.
- 2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:
- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
  - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,

- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.
- 4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok**

#### **1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a költségvetési határozat – tervezetet egyezteti, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti, benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban.

#### **2.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatain belül az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

#### IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

##### 1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, annak erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

##### 2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül úgy, hogy a képviselő – testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat – tervszámadással együtt a képviselő – testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstárnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

68 / A. § - a szerinti ellenőrzése keretében a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A zárszámadási határozat – tervezet előterjesztésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

## V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

### 1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

### 2.) Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló irat megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát és a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, valamint a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó köztisztviselő a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

### 3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie. A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek, ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

#### 4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása, kijelölése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést a teljesítés igazolásának dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

#### 5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, rendelkezésre állását és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásai betartásra kerültek – e. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a tájékoztatást, jelzést követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Ebben az esetben is az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az érvényesítés a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### 6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványon, a külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az „ utalvány ” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és megnevezését, a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a keltezést és az utalványozó aláírását valamint az érvényesítést. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

#### 7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

### VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezethél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat ( a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla ),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba



vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## VII. Vagyongazdálkodás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

## VIII. Belső ellenőrzés

1.) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

### IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2015. március 01. napjától lép hatályba. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 28 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 7 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Tiszaigar, 2015. március 17.

  
 Szilágyi László  
 polgármester

  
 Illés Róbert  
 elnök



**Z á r a d é k:** Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a 6 / 2015. (II. 27.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete 6 / 2015. (III. 17.) számú határozatával hagyta jóvá.

89/2014/H.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. január 27. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat Szilágyi László polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítására, és tájékoztatás az alpolgármesteri tiszteletdíjra vonatkozó szabályok változásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

### I. Javaslat a polgármesteri tiszteletdíj emelésére

2017. január 1. napi hatállyal módosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Möt.v.) polgármesteri tiszteletdíj mértéke megállapítására vonatkozó rendelkezése.

A módosítás előtt Tiszaigar község polgármesterét **149.600 Ft** tiszteletdíj illette meg, melyet a Képviselő-testület a 32/2016.(IV.28.) számú határozatával mondott ki. Ez év első napjától a havi tiszteletdíj összege az 501-1500 fő lakosság számú települések társadalmi megbízatású polgármesterei esetében **199.434 Ft-ra** változott. A törvény tehát továbbra is konkrétan rögzíti a tiszteletdíj mértékét, az attól való eltérésre nincs lehetőség, viszont a Képviselő-testület határozatban köteles azt deklarálni.

A tiszteletdíjjal együtt változik a költségtérítés mértéke is, ugyanis az Möt.v. 71. § (6) bekezdése – többek között- úgy rendelkezik, hogy a társadalmi megbízatású polgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ez számokban kifejezve azt jelenti, hogy **22.436 Ft-ról 29.915 Ft-ra** emelkedik a költségtérítés. A tiszteletdíjhoz hasonlóan ezt is határozatba kell foglalnia a Képviselő-testületnek.

Az Möt.v. alábbi rendelkezési szabályozzák a polgármesterek díjazását és költségtérítését

*71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a miniszter központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.*

*(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.*

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

## **II. Tájékoztatás az alpolgármesteri tiszteletdíjra vonatkozó szabályok változásáról**

2016. december 28. napi hatállyal az alpolgármesteri tiszteletdíj mértéke megállapítására vonatkozó rendelkezések is módosultak.

**Eddig** úgy szabályozta az Möt. 80. § (2) bekezdése, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90 %-a közötti összegben állapítja meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

2016. december 28-tól úgy változott a jogszabály, hogy megszüntette a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának alsó határát, az alábbiak szerint:

*Möt. 80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.*

Kovácsné Szabó Tünde alpolgármester tiszteletdíját a 66/2014.(X.22.) számú határozatával 104.703 Ft-ban határozta meg a Képviselő-testület. Ezt volt az akkor érvényes szabályok szerint a minimálisan megállapítható összeg.

A fent ismertetett szabályok értelmében jelenleg már nincs alsó határ, csak felső, ami **179.490 Ft**. Ellentétben a polgármesteri tiszteletdíjjal, az alpolgármesteri tiszteletdíj esetében van döntési szabadsága a Képviselő-testületnek, az intervallum, amelyen belül dönthet **0 Ft-tól 179.490 Ft-ig** terjed.

*Az Möt. alábbi rendelkezési szabályozzák a alpolgármesterek díjazását és költségtérítését*

80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70-90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10 000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigár, 2017. január 24.



Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **Szilágyi László polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Tiszaigár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bek. b.) pontja, az (5) bek. és a (6) bek. alapján Szilágyi László társadalmi megbízatású polgármester részére 2017. január 1. napjától **havi 199.400 Ft tiszteletdíjat és havi 29.900 Ft költségtérítést** állapít meg.

#### **A határozatról értesülnek:**

- Szilágyi László polgármester,
- Magyar Államkincstár,
- Irattár

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármestere  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

90/2017.1.14.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. január 27. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Béren kívüli juttatás megállapítása a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók részére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaigar Község Önkormányzata a vele munkaviszonyban álló közalkalmazottakat és a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalókat a korábbi években a köztisztviselőket megillető mértékben hideg étkezési utalványban, majd 2012. és 2013. évben 5. 000, - Ft, 2014-től és 2016-ig havi 8. 000, - Ft értékű Erzsébet-utalványban részesítette. A cafetéria juttatások 2017. január 1. napjától életbe lépő új szabályai miatt indokolt megváltoztatni a juttatás formáját.

Az étkezési utalványok munkáltató által fizetendő közterhe 34,51 %-ról 49,56 százalékra emelkedett. A kedvezőbb adózási körbe (34,22 %) tartozó juttatások között maradt a Széchenyi Pihenő Kártya, és egy új elem az un. pénzbeli juttatás került oda. A munkáltató maximum évi 100 ezer forint keretösszegben pénzt adhat a munkavállalójának. A 100 ezer forintos keretösszeg arra az esetre vonatkozik, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll. Ha a munkavállaló munkaviszonya nem a teljes adóévre terjed ki, akkor a 100 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege.

A fentiek alapján javaslom, hogy 2017. január 1-től béren kívüli juttatásként havi 8.000 Ft pénzbeli juttatást állapítson meg a képviselő-testület az érintett munkavállalók részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. január 24.

  
Szilágyi László  
polgármester

### **Határozati javaslat**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók béren kívüli juttatásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

71. § (1) bekezdés a) pontja szerint 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig havi nettó 8.000 Ft összegű pénzbeli juttatást nyújt.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi László polgármestert, hogy a juttatás kifizetésnek részletszabályait munkáltatói jogkörében állapítsa és gondoskodjon annak végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: folyamatos