

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés időpontja:** 2017. március 30. napján 8 óra 15 perc

**Az ülés helye:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Az ülés napirendi pontjai:**

1.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

2.) **Napirend:** A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és felhatalmazás települési főépítész megbízására

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

3.) **Napirend:** Javaslat a házasságkötés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

4.) **Napirend:** Javaslat a gyermekétkeztetésről szóló új önkormányzati rendelet megalkotására

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

5.) **Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

6.) **Napirend:** Tiszaigari sportolók anyagi támogatása

**Előadó:** Szilágyi László polgármester


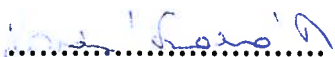



T i s z a i g a r, 2017. március 24.

Tisztelettel:


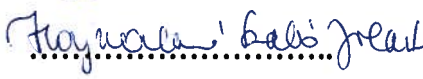

  
  
Szilágyi László: /  
polgármester

## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 30-án tartandó ülésére.

Szilágyi	László	polgármester	
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő	
Berényi	Lajosné	képviselő	
Fodor	Ottó	képviselő	

## M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy	Zita	jegyző	
Halnálné Szabó	Jolán	pü.ea.	
Illés	Róbert	rnö. elnök	.....
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatószám: 240 / 2017 / 14.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a bevételi és kiadási előirányzata módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§-a tartalmaz.

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016.évi költségvetése az 1/2016.(II.24.).számú önkormányzati rendelettel került elfogadásra, 277.598 ezer forint főösszeggel. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése szintén e rendeletben, 50.300 ezer forint bevételi és kiadási főösszegen meghatározott.

Tiszaigar Község Önkormányzata és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetése egyszer került módosításra. Tiszaigar Község Önkormányzatának bevételi és kiadási főösszegét 33.526.000.-Ft-tal emelve, a módosított költségvetés 311.124.000.-Ft-ban került elfogadásra. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének főösszege 653.000.-Ft-tal megemelve, 50.953.000.-Ft-ban került meghatározásra.

2016.év második felében történt kötelezettségvállalások, teljesítések miatt szükségessé vált a költségvetések ismételt módosítása.

A módosításokat a mellékelt rendelet tervezet (továbbiakban: Tervezet) és mellékletei tartalmazzák. Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadásai főösszegének növelése szükséges 34.055.000.-Ft-tal, így a költségvetés főösszege 345.179.000 Ft-ra növekszik. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának főösszege 1.259.000.-forintra növekszik, így a költségvetés főösszege 52.212.000.- forintra módosul.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

## Bevételek módosulása

1.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevétele 1.259.000.-Ft-tal növekedett, amely Tiszaigar Község Önkormányzatától a bérkompenzációra kapott támogatás (236.000.-Ft) összege, továbbá a 2016.évi népszavazásra kapott központi támogatás összege (608.000.-Ft). Kisebb összegben került előirányzatosításra egyéb működési bevétel (15.000.-Ft). Továbbá pótelőirányzatként került megtervezésre Nagyiván Község Önkormányzatától átvett 400.000.-Ft. A felhalmozási célra kapott pénzeszközök átcsoportosításra kerültek a működési célra átvett pénzeszközök bevételeire (400.000.-Ft), mivel beruházási kiadás 2016.évben nem történt.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzat bevétele esetében az alábbiak előirányzatosítása szükséges:

2.1. Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen:

- Az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására kapott többlet normatíva összege 334.000.-Ft;
- Bérkompenzáció címén kapott kiegészítő támogatás 275.000.-Ft (ebből Tiszaigar Község Önkormányzatnál maradó összeg 39.000.-Ft, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalt megillető összeg 236.000.-Ft);
- Szociális célú tűzifa elnyert támogatás összege 2.969.000.-Ft;
- Rendkívüli önkormányzati támogatás 7.253.000.-Ft.

Mivel az eredeti előirányzat magasabb összegben került megtervezésre, mint a végleges teljesítések, így ezt a jogcímet a módosítás során összességében csökkenteni szükséges.

2.2. Működési célú támogatások államháztartáson belül:

- Központi költségvetésből kapott gyermekvédelmi utalványok értéke 580.000.-Ft;
- Elkülönített állami pénzalaptól a közmunka programra átvett – eredeti előirányzatban nem tervezett - 17.268.000.-Ft;
- Központi költségvetési szervtől kapott 913.000.-Ft;
- Nagyiván Község Önkormányzatától a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére átvett 400.000.-Ft;
- Parlagrafűmentesítésre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzattól kapott 69.000.-Ft;
- Falunapra a Tiszaigari Roma Nemzetiségi Önkormányzattól átvett 50.000.-Ft;

2.3. Közhatalmi bevételek (iparüzési adó, gépjárműadó, mezőőri járulék) eredeti előirányzaton felüli, többletként beszédett 5.296.000.-Ft. összeg.

2.4. Működési bevétel eredeti előirányzatán felül 4.043.000.-Ft.

2.5. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívül:

- Falunapra átvett 1.265.000.-Ft;
- Háziorvostól átvett 573.000.-Ft az orvosi asszisztens javadalmazására.

2.6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

- Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszközök a tényleges teljesítésekhez igazodóan csökkentésre került 7.690.000.-Ft-tal;
- Államháztartáson belül az ivóvízminőség javító program keretében átvett felhalmozási célú pénzeszköz előirányzatosítására került sor 7.414.000.-Ft összegben.
- Közművelődési érdekltség-növelő pályázaton kapott 114.000.-Ft.

## 2.7. Finanszírozási bevételek:

- 2017.évi nettó finanszírozás december havi előlege 2.951.000.-Ft;
- Likviditási célú hitelfelvétel 13.916.000.-Ft.

Mindösszesen a Tiszaigari Közös Hivatal bevételi főösszege 1.259.000.- forinttal növekedett, a módosított előirányzat 50.953.000.- forint összegéről 52.212.000.- forintra.

Tiszaigar Község Önkormányzatának bevételi főösszege 34.055.000.Ft forinttal növekszik, a bevételi előirányzat módosított összege így 345.179.000.-Ft-ban kerül meghatározásra.

## Kiadások módosulása

1.) A Tiszaigari Közös Hivatal kiadási főösszege a bevételekkel összhangban 1.259.000.- Ft-tal növekedett. Ez érintette a személyi juttatások előirányzatát (685.000.-Ft), a munkaadót terhelő járulékok összegét (203.000.-Ft), továbbá a dologi kiadások előirányzatát (371.000.-Ft). Ugyanakkor csökkentésre került a felhalmozási célú kiadás előirányzata, mivel ezen a jogcímen teljesítés nem történt.

2.) Tiszaigar Község Önkormányzata a bevételi pótelőirányzatokat az alábbi kiadási előirányzatokon vezette át:

- Személyi juttatások előirányzatán egyes - eredeti költségvetésben nem tervezett - eseti kifizetések, betegszabadság, a bérkompenzáció összegei, továbbá a közmunka keretében foglalkoztatottak részére – az eredeti előirányzaton felül kifizetett – munkabérek kerültek átvezetésre (10.783.000.- Ft.);
- Munkaadót terhelő járulékok a személyi juttatások megemelt előirányzatával összhangban került meghatározásra ( 2.675.000.- Ft);
- Dologi kiadások előirányzatoként az eddigi teljesítésekkel és kötelezettségvállalásokkal összhangban megemelésre került mindösszesen 5.661.000.- Ft összegben;
- Ellátottak juttatásának előirányzata a decemberben kiosztásra került gyermekvédelmi utalványok összegével (580.000.- forint), illetve a szociális célú tűzifa 2016.évi kötelezettségének (2.969 ezer forint) , valamint a 2015.évi tűzifa vásárláshoz kapcsolódó önerő ( az eredeti előirányzatot és a már megtörtént előirányzat növekményt is figyelembevéve 125 ezer forint), továbbá a 2016.évi tűzifa támogatáshoz biztosított önerő ( 212 ezer forint) összegével emelkedett meg;
- Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére a bérkompenzáció összegének átadott összege (236.000.-Ft), továbbá Nagyiván Község Önkormányzatától a Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére átvett 400.000.-Ft tovább folyósítása;
- Államháztartáson belül átadott pénzeszközök között került megtervezésre az óvoda működtetésére átadott és az óvoda felé fennálló kötelezettségekre megképzett pótelőirányzatok összege.
- Civil szervezetek támogatásának pótelőirányzata 35.000.-Ft;
- Felhalmozási célú kiadások a tényleges teljesítésekhez igazodóan kerültek módosításra, összességében csökkentve az előirányzatot 6.764 ezer forinttal.
- Likviditási célú hitel visszafizetése 13.916.000.-Ft;

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés kiadási és bevételi főösszegét egyensúlyban tartva a kiadási főösszeg 52.212.000.-Ft-ra , Tiszaigar Község Önkormányzat költségvetésének kiadási főösszege pedig 345.179.000.-Ft-re emelkedik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt rendelet tervezetet tárgyalják meg és javasolom annak elfogadását.

T i s z a i g a r, 2017.március 28.



-. Szilágyi László .-  
Polgármester

## Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... önkormányzati rendelete

### Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését  
a) 345.986 e Ft költségvetési bevétellel és  
b) 345.98 e Ft költségvetési kiadással  
állapítja meg.”

#### 2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

#### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



"1 melléklet az 1/2016.(II.24.)  
önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata  
- önkormányzati szintű -  
bevételek és kiadások 2016. évi mérlege

adatok ezer forintban

<b>MŰKÖDÉS</b>			
<b>Bevételek</b>		<b>Kiadások</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>
<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
Önkormányzatok működési bevételei	88 446	Személyi juttatások	135 487
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	26 236
Közhatalmi bevételek	18 146	Dologi kiadások	68 180
Működési célú támogatások ÁH-n belül	122 303	Egyéb működési célú kiadások	35 217
Működési bevételek	9 531	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztétel ÁH-n kívül	1 838		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>240 264</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>265 620</b>
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	24 143	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	13 916
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)	13 916	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	1 000	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	2 951	Betét elhelyezése	
		Egyéb	2 738
<b>Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)</b>	<b>42 010</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)</b>	<b>16 654</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>	<b>282 274</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)</b>	<b>282 274</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>----</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>----</b>

<b>FELHALMOZÁS</b>			
<b>Bevételek</b>		<b>Kiadások</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	56 009
Vagyoni értékű jogok, tárgyi eszk. értékesítése, hasznosítása	1 501	Feltöltések	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	7 589	Lakástámogatás	



## "2 melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

## Tiszaigar Község Önkormányzat 2016.évi költségvetésének összevont mérlege

## BEVÉTELEK

Ezer  
forintban

Szám	Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>88 446</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88 446</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 608			61 608
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 382			14 382
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 256			11 256
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>121 695</b>	<b>0</b>	<b>608</b>	<b>122 303</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	121 695		608	122 303
2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	10 875			10 875
2.2.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	107 183			107 183
2.2.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4	- Központi költségvetési szervtől	3 612		608	4 220
2.2.5	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>54 622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54 622</b>

3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	54 622			54 622
3.5.1	- Helyi és nemzeti önkormányzattól, társulástól	7 414			7 414
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól	7 094			7 094
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől	114			114
3.5.5	- EU-s támogatás	40 000			40 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>18 146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 146</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	16 688			16 688
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2	- Iparüzési adó	15 288			15 288
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4	Gépjárműadó	1 400			1 400
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok, mezőri jár.)	1 458			1 458
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>11 017</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>11 032</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 148			6 148
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 372			1 372
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 501			1 501
5.4.	Ellátási díjak	224			224

5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 076			1 076
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek	696		15	711
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 589</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>2 838</b>			<b>2 838</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 838			1 838
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>304 353</b>			<b>304 353</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>23 959</b>		<b>184</b>	<b>24 143</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 959		184	24 143
10.1. 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	23 959		184	24 143

10.1. 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>	16 867			16 867
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 951			2 951
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
11.3.	Likviditási célú hitelfelvétel	13 916			13 916
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	40 826		184	41 010
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	345 179		807	345 986

## KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	212 648	260	52 212	265 120
1.1.	Személyi juttatások	102 237		33 250	135 487
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 184		9 052	26 236
1.3.	Dologi kiadások	58 270		9 910	68 180
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 167			12 167
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések	7 086			7 086
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0

1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	15 704			15 704
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		260		260
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)</b>	<b>63 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 712</b>
2.1	Beruházások	55 820		0	55 820
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	3 726			3 726
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	7 094			7 094
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 703			7 703
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	7 703			7 703
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0

2.3.5	- Részeseadás,üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	189			189
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>500</b>			<b>500</b>
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2	- <i>Céltartalék</i>				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>276 860</b>	<b>260</b>	<b>52 212</b>	<b>329 332</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>13 916</b>			<b>13 916</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	13 916			13 916
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 738</b>			<b>2 738</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 738			2 738
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>16 654</b>			<b>16 654</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>293 514</b>	<b>260</b>	<b>52 212</b>	<b>345 986</b>

	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	16			
	<b>Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	85			

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	--	--	--	--	--



Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás	114	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárlásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	14 508	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás	40 000	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	7 703
Magánszemélyek kommunális adója			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>63 712</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>63 712</b>
<b>Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.</b>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
<b>Finanszírozási célú bev. (13+...+21)</b>		<b>Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	<b>63 712</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>	<b>63 712</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-----</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>----</b>

**"3. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez  
Tiszaigar Község Önkormányzat 2016.évi költségvetésének mérlege**

**BEVÉTELEK**

Ezer  
forintban

Szám a	Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>88 446</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88 446</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 608			61 608
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 382			14 382
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 256			11 256
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>121 695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>121 695</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	121 695			121 695
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	10 875			10 875
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	107 183			107 183
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	3 612			3 612
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>54 622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54 622</b>

3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	54 622			54 622
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól, társulástól	7 414			7 414
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	7 094			7 094
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	114			114
3.5.5.	- EU-s támogatás	40 000			40 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>18 146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 146</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	16 688			16 688
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	15 288			15 288
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 400			1 400
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőéri jár.)	1 458			1 458
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>11 017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 017</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 148			6 148
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 372			1 372
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 501			1 501
5.4.	Ellátási díjak	224			224

5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 076			1 076
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek	696			696
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 589</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	7 589			7 589
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>2 838</b>			<b>2 838</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 838			1 838
7.2.	Működési célú kölcsön visszatérülések	1 000			1 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>304 353</b>			<b>304 353</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>23 959</b>			<b>23 959</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 959			23 959
10.1. 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	23 959			23 959

10.1. 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>	<b>16 867</b>			<b>16 867</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 951			2 951
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
11.3.	Likviditási célú hitelfelvétel	13 916			13 916
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>40 826</b>			<b>40 826</b>
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>345 179</b>			<b>345 179</b>

## KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>264 053</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>264 313</b>
1.1.	Személyi juttatások	102 237			102 237
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 184			17 184
1.3.	Dologi kiadások	58 270			58 270
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 167			12 167
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések	7 086			7 086
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0

1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	67 109			67 109
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		260		260
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)</b>	<b>63 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 712</b>
2.1	Beruházások	55 820			55 820
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	3 726			3 726
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	40 000			40 000
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 000			5 000
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	7 094			7 094
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 703			7 703
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	7 703			7 703
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0

2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	189			189
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>500</b>			<b>500</b>
3.1.	Működési tartalék	500			
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	500			500
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>328 265</b>	<b>260</b>		<b>328 525</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>13 916</b>			<b>13 916</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	13 916			13 916
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 738</b>			<b>2 738</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 738			2 738



9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>16 654</b>			<b>16 654</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>344 919</b>	<b>260</b>		<b>345 179</b>

	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>4</b>			
	<b>Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>85</b>			

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
----	---	--	--	--	--

## "4. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetésének mérlege

## BEVÉTELEK

Ezer  
forintban

Szá ma	Jogcímek	2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 013</b>	<b>52 013</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			52 013	52 013
2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			51 405	51 405
2.2.2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4	- Központi költségvetési szervtől			608	608
2.2.5	- EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			0
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5	- EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0			0
4.1.1	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2	- Iparüzési adó				0
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0

5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek			15	15
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülések				0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 028</b>	<b>52 028</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>			<b>184</b>	<b>184</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			184	184
10.1. 1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			184	184

10.1. 2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>				
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	0		184	184
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	0		52 212	52 212

## KIADÁSOK

Jogcímek		2016. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	0	0	52 212	52 212
1.1.	Személyi juttatások			33 250	33 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			9 052	9 052
1.3.	Dologi kiadások			9 910	9 910
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0

1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása ÁH-n kívülre					0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					0
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)</b>	0	0	0	0	0
2.1	Beruházások	0		0		0
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			0		0
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			0		0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					0
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása					0
2.2.	Felújítások					0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása ÁH-n belülre					0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölsönök törlesztése ÁH-n belülre					0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása ÁH-n kívülre					0

2.3.5	- Részesevés.üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			0	0
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1	- <i>Általános tartalék</i>				0
3.1.2	- <i>Céltartalék</i>				
3.2.	Felhalmozási tartalék				
3.2.1	- <i>Általános tartalék</i>				
3.2.2	- <i>Céltartalék</i>				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				



7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	0		52 212	52 212

	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	12			
	<b>Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	0			

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/- )				
----	---	--	--	--	--

**Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásai beruházásonként**ezer  
forintban

Sor- szá m	Megnevezés	2016. évi tervezett összegek				Összesen
		Önk. sajáterő	Pénzmaradvá ny	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1	2	3		4	5	6
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzések	0		7 094		7 094
2.	Hivatal épület építése	5 000			40 000	45 000
3.	Hivatali épülethez kapcsolódó ingatlan vásárlás	2 745				2 745
4.	Egyéb gépek, járművek vásárlása	981				981
5.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	189				189
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 915</b>	<b>0</b>	<b>7 094</b>	<b>40 000</b>	<b>56 009</b>







7.melléklet az .../2017.(III...) számú önkorm.rendelet  
 "8. melléklet az 1/2016.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2016. évi átadott pénzeszközök

*ezer forintban*

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	3 030
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	8 171
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 648
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	51 405
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62
6.	LEADER	150
7.	Tiszafüred Város Önkormányzat	275
8.	Parlagfűmentesítési Alap	10
9.	Kistérségi Iroda fenntartására átadott pénzeszköz	558
10.	Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott pénzeszköz	1 800
<b>I.</b>	<b>Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre</b>	<b>67 109</b>
1.	Civil szervek támogatása, háztartások támogatása	260
<b>II.</b>	<b>Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</b>	<b>260</b>
<b>Összesen: I.+II.</b>		<b>67 369</b>

**B E S Z Á M O L Ó**  
a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2016.évi gazdálkodásáról

## 1.BEVÉTELEK

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi forrása az alábbi részekből áll:

- állami támogatás.
- konkrét feladatra kapott támogatás.
- önkormányzati hozzájárulás.
- saját bevétel.
- pénzmaradvány.

2016.évben az önkormányzati hivatal 32.793 ezer forint állami támogatást kapott a költségvetési törvény szerint meghatározott feltételek szerint. A támogatás alapját képező hivatali létszám a települések lakosság száma alapján kerül meghatározásra. Ez a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal esetében 7.16 fő elismert hivatali dolgozói létszámot jelent. A két település között lakosság szám arányában került megosztásra a támogatás összege.

Ez az állami támogatás kerül kiegészítésre a hivatali dolgozók úgynevezett bérkompenzációjának támogatási összegével. Ez 2016.évben 705 ezer forint.

Ezen bevételi forrás folyósítása 13 havi támogatás formájában, a nettó finanszírozás keretében történik. A támogatást közvetlenül Tiszaigar Község Önkormányzat kapja meg.

2016.évben további bevételek:

- 608 ezer forint az országos népszavazás költségeinek fedezetére,
- 184 ezer forint 2015.évi pénzmaradvány,
- 19 ezer forint közüzemi költség-visszatérítés.

A hivatal költségvetése alapján a fenti bevételi forrásokkal nem fedezett kiadásokhoz Nagyiván és Tiszaigar Község Önkormányzata hozzájárulást biztosít. 12 havi egyenlő részletben. Ez 2016.évben 9.721 ezer forintban teljesült.

Egyéb bevétele a hivatalnak 2016.évben nem volt.

## 2.KIADÁSOK

A kiadások településenként kerülnek megtervezésre, így az önkormányzati hozzájárulások összege is községenként megállapítható.

A hivatal kiadásai négy fő csoportra oszthatók:

- személyi jellegű kiadások.
- munkaadót terhelő járulékok.
- dologi kiadások,
- beruházások, felújítások.

2.1 A személyi jellegű kiadások a költségvetés legnagyobb részét képezik. Összességében 2016.éven 28.226 ezer forint került ezen a címen kifizetésre. Ez jelenti a jegyző, aljegyző, tovább Nagyiván településen az 5 fő köztisztviselő, illetve Tiszaigar településen a 3 fő köztisztviselő személyi juttatásait. (besorolás szerinti bér, kötelező pótlékok, bérkompenzáció, kötelező cafeteria elemek)

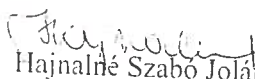


2.2.A munkaadót terhelő járulékok kiadásai a személyi jellegű juttatásokkal összhangban teljesültek, mindösszesen 7.864 ezer forint összegben. Itt került elszámolásra a béreket terhelő 27 % szociális hozzájárulási adó, a kötelező cafeteria elemeket terhelő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó és egészségügyi hozzájárulás.

2.3.Dologi kiadások között a hivatal működéséhez szükséges nyomtatvány, irodaszer, postai szolgáltatás díja, közüzemi díjak, ügyviteli szoftver programkövetési díja, fénymásológépekkel kapcsolatos költségek, számlavezetési díjak, egyéb más kifizetések kerültek elszámolásra. Ez 2016.évben 7.557 ezer forint volt.

2.4.Beruházási, felújítási kiadás 2016.évben nem volt.

N a g y i v á n. 2017-03-29

  
Hajnalné Szabó Jolán  
gazdasági ügyintéző

Kimutatás a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi előirányzat és teljesítés adatairól

adatok ezer Ft-ban

	Tiszaigar		Nagyiván		Összesen	
	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Állami támogatás	14 490	14 490	19 008	19 008	33 498	33 498
Választásra kapott	422	422	186	186	608	608
Egyéb saját bevétel	15	19	0	0	15	19
Önkormányzati kiegészítés	7 149	2 717	10 758	7 004	17 907	9 721
Pénzmaradvány	0	0	184	184	184	184
<b>Összesen</b>	<b>22 076</b>	<b>17 648</b>	<b>30 136</b>	<b>26 382</b>	<b>52 212</b>	<b>44 030</b>
Személyi juttatások	13 050	11 040	20 200	17 186	33 250	28 226
Munkaadót terhelő járulékok	3 535	3 116	5 517	4 748	9 052	7 864
Dologi kiadások	5 491	4 279	4 419	3 278	9 910	7 557
Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>22 076</b>	<b>18 435</b>	<b>30 136</b>	<b>25 212</b>	<b>52 212</b>	<b>43 647</b>
<b>Bevételek-kiadások egyenlege</b>		<b>-787</b>		<b>1 170</b>		<b>383</b>

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt. szám: *22c-2/2017/14*

*2.* napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és felhatalmazás települési főépítész megbízására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 16. §-ának (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja településképi rendeletét.*

*A Tvtv. 4. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel „a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv [...] készül”, mely, a (2) bekezdés közelítése szerint, a település természeti és épített környezete által meghatározott településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze, illetéknépp „feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes település-részek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.”*

*A Tvtv. alapvető élel deklarált – 1. §-ában nevesített – célja „a hazai városok és községek sajátos település-képének védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által”. A településkép védelme a 2. § (1) bekezdés meghatározása alapján „a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembe-vételével történő – megőrzését vagy kialakítását jelenti.”*

*A törvény szándéka és célja – az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság tájékoztatása szerint –, hogy a települési közösségek maguk döntsenek, milyen települési környezetben szeretnének élni, hogyan őrizték meg építészeti és természeti kultúrájukat, és hogyan fejlesszék azt. Ezért a kézikönyv széles körű társadalmi bevonás mellett készül, amelynek megszervezése a polgármester és az önkormányzat feladata.*

*A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésének idejére – a dokumentumok építészszakmai minőségének biztosítása érdekében – minden önkormányzat főépítészt köteles alkalmazni, a Tvtv. 5. §-ának (1) bekezdése értelmében ugyanis „a kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész [...] közreműködésével készül.”*

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezésében a közelmúltban lebonyolított szakmai nap előadásainak egyikén elhangzott, az *Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság* honlapján ugyancsak olvasható előzetes információ szerint a *Kormány* a szakmai iránymutatás mellett kiegészítő anyagi forrás biztosításával is támogatni kívánja a települési önkormányzatokat településfejlesztési, településrendezési feladataik ellátása során, a részletek kidolgozása azonban egyelőre folyamatban van.

Tiszaigar Község Önkormányzata mindezek nyomán, normatív kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az alábbi feladatokkal szembesül az elkövetkezendő hónapok során:

1. a partnerségi egyeztetés megújult keretszabályaihoz illeszkedő *partnerségi rendelet megalkotása*;
2. *települési főépítész megbízása*;
3. *településképi arculati kézikönyv elkészítése*;
4. *településképi rendelet megalkotása és*
5. a településképi rendelet jóváhagyását követően a *HÉSZ felülvizsgálata*.

### **1. A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

*A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2016. december 30. napjával, újraszabályozott tartalommal, megállapított 28. §-a (1) bekezdésének – vonatkozó előírása – értelmében „a koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester [...] egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel”.*

A *Korm. rendelet* azonos hatállyal módosított 29. §-a szerint ugyanakkor az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosítására törekedve „*az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:*

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,*
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,*
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,*
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.”*

A partnerségi egyeztetési eljárás során lehetséges partnerként a lakosságot, az érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezeteket, vallási közösségeket nevesíti a *Korm. rendelet* 28. §-ának (2) bekezdése.

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásra javasolt tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

### **2. Települési főépítész megbízása**

A Kiszelovics és Társa Településtervező Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5000 Szolnok, Karczag L. u. 11. 1. em. 11.; cégjegyzékszám: 16-09-009288; adószám: 13933845-2-16) képviselőjében Kiszelovics Ildikó ügyvezető által előzetes, személyes egyeztetést követően benyújtott, a Tvtv. végrehajtása során felmerülő normatív kötelezettségek közül a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, valamint az ezekkel összefüggő főépítési tevékenység elvégzésére kiterjedő árajánlat, illetőleg az annak elfogadására irányuló határozati javaslat ezen előterjesztés mellékletét képezi.

### 3. Településképi arculati kézikönyv elkészítése

A településképi rendelet szakmai megalapozásául szolgáló kézikönyvet az önkormányzat a *Korm. rendelet 21. §-ának (1) bekezdésére* figyelemmel normatív határozata mellékleteként fogadja el.

A szemléletformáló kézikönyvben – a településképi követelmények megalapozására – meg kell ragadni a településkaraktert meghatározó településképi jellemzőket, továbbá – a 21. § (3) bekezdésének gondolat-menetét folytatva – a településképi szempontjából markánsan elkülönülő településrészeket arculati jellemzőkkel és értékekkel, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a település-képhez illeszkedő építészeti elemeket.

A település közigazgatási területének egészére kidolgozott kézikönyv tartalmi kellékeit a *Korm. rendelet 12. melléklete* a következők szerint rögzíti:

1. Bevezetés, köszöntő;
2. A település bemutatása, általános településképi, településkaraktér;
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők;
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a település-kép, arculati jellemzők és településkaraktér bemutatásával;
5. A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek;
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása;
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményszíntípusok, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések;
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom).

### 4. Településképi rendelet megalkotása

A *Korm. rendelet 22.§ (2) bekezdése* értelmében „a településképi rendelet állapítja meg

- a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét [...], illetve a védelem megszüntetését,
- b) a településszerkezet, településkaraktér, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket,
- c) a településképi követelményeket.”

A településképi rendelet a Tvtv. 3. §-a (1) bekezdésének rendelkezéseire tekintettel

1. az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez illeszkedést biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,

2. a településképi szempontból a településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt meghatározó területekre,

3. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: *Étv.*) szerinti helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására, védett-ségének megszüntetésére, valamint

4. a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára

vonatkozó, a településképi arculati kézikönyvvel megalapozott, településképi követelményt tartalmazhat.

## 5. A helyi építési szabályzat felülvizsgálata

A települési önkormányzat a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat, kötelezettségeket az *Étv.* 13. § (1) bekezdésében rögzítettek figyelemmel, az országos szabályoknak megfelelően, a megengedett eltérésekkel helyi építési szabályzatban állapítja meg.

Tekintettel arra, hogy a *Tvtv.* 14. § (1) bekezdése értelmében a településképi rendelet hatálybalépésével a más önkormányzati rendeletben szereplő településképi követelményeket, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert, valamint az önkormányzati településképi-érvényesítési eszközöket nem lehet alkalmazni, továbbá arra, hogy a (2) bekezdés szerint a helyi építési szabályzat településképi követelményeit, valamint az építészeti örökség helyi védelméről, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról és a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményeiről szóló önkormányzati rendelet csupán 2017. szeptember 30. napjáig alkalmazható, a helyi építési szabályzat a településképi rendelet elfogadását követően okvetlenül felülvizsgálandó.

### Összegzésképpen

kérem, engedjék meg, hogy vázlatosan, mindössze címszavakban ismertessem Önökkel az előttünk álló, a partnerségi egyeztetési eljárás keretében a településképi arculati kézikönyv elkészítéséhez és a településképi rendelet megalkotásához vezető munkafolyamat fontosabb szakaszait, állomásait:

1. Partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló rendelet megalkotása

2. Előzetes tájékoztató szakasz:

2.1. Előzetes tájékoztató elkészítése és közzététele

(legalább közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, helyi lapban, az önkormányzati honlapon és lakossági fórumon)

2.2. Előzetes tájékoztató véleményezése

(észrevétel, javaslat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikus formában terjeszthető elő)

2.3. Vélemények feldolgozása



(az iratkezelés általános rendje szerint – elbírálás indoklással egybekötött, előírászerűen közölt döntés formájában)

3. A településképi arculati kézikönyv/településképi rendelet tervezetének kidolgozása az önkormányzati főépítész közreműködésével

(a benyújtott észrevételekre, javaslatokra, véleményekre tekintettel)

4. Véleményezési szakasz (munkaközi tájékoztató szakasz)

4.1. Elkészült tervezet közzététele

(legalább közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, helyi lapban, az önkormányzati honlapon és lakossági fórumon – közzététel a lakossági fórumot megelőzően legkevesebb 8 nappal)

4.2. Elkészült tervezet véleményezése

(észrevétel, javaslat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikus formában terjeszthető elő)

4.3. Vélemények feldolgozása

(az iratkezelés általános rendje szerint – elbírálás indoklással egybekötött, előírászerűen közölt döntés formájában)

5. A településképi arculati kézikönyv/településképi rendelet megtárgyalása és elfogadása (képviselő-testületi normatív határozat/rendelet formájában)

6. Az elfogadott településképi arculati kézikönyv/településképi rendelet nyilvánosságának biztosítása

(a polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet az elfogadást követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban)

7. Az elfogadott településképi arculati kézikönyv/településképi rendelet megküldése

(a Lechner Tudásközpontnak, az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak és a megyei kormányhivatal járási hivatala építésügyi osztályának)

8. Monitorozás


(nyilvános értékelő felület működtetése az önkormányzat honlapján a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében)

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, jelen előterjesztés megvitatását követően a mellékelt rendelet- és határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2017. március 22.

Tisztelettel:



  
Szilágyi László  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **Felhatalmazás települési főépítész megbízására**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott önkormányzati kötelezettségek végrehajtása érdekében – felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a Kiszelovics és Társa Településtervező Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5000 Szolnok, Karczag L. u. 11. 1. em. 11.; cégjegyzékszám: 16-09-009288; adószám: 13933845-2-16) képviselőjében eljáró Kiszelovics Ildikó ügyvezetővel a Község településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének kidolgozására, valamint az ezen dokumentumok elkészítésével összefüggő főépítési tevékenység elvégzésére az Önkormányzat nevében megbízási szerződést kössön.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: 2017. április 15.



**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (... ...) önkormányzati rendelete**

**a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Partnerek**

1. § A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, módosítására irányuló eljárás keretében lefolytatott egyeztetés (a továbbiakban: partnerségi egyeztetési eljárás) során érintett (a továbbiakban: érintett) a Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén

- a) bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy,
- b) ingatlantulajdonnal rendelkező természetes vagy jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet,
- c) szék- vagy telephellyel rendelkező jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, valamint az
- d) elismerten működő egyház, vallásfelekezet és vallási közösség.

2. § A partnerségi egyeztetési eljárásban partnerként (a továbbiakban: partner) az észrevételeiket, javaslataikat (a továbbiakban: vélemény) eljárásonként egyedi adattartalommal rendszeresített nyomtatványon (a továbbiakban: partneri adatlap), avagy lakossági fórumon felvett jegyzőkönyv formájában előterjesztő érintettek vehetnek részt.

**2. Tájékoztatás**

3. § Az Önkormányzat a partnerségi egyeztetési eljárás során az érintetteket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásaival összhangban

- a) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőabláján – a Hivatal székhelyén –,
- b) az Önkormányzat
- ba) hirdetőabláján – az Önkormányzat székhelyén –,
- bb) hivatalos lapjában – amennyiben annak megjelenési dátumára tekintettel ez lehetséges –,
- bc) honlapján, továbbá
- c) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen – a Művelődési Ház épületének utcafronti homlokzatán –  
közzétett hirdetmény útján és lakossági fórum keretében tájékoztatja.

4. § (1) A partnerségi egyeztetési eljárás előzetes tájékoztató hirdetménye

- a) a közzétevő megnevezését,
- b) a partnerségi egyeztetési eljárás – céljának, rendeltetésének, szakaszának – meghatározását és az alapját képező önkormányzati döntés megjelölését,

- c) a partnerségi egyeztetési eljárás keretében előkészítés – kidolgozás vagy felülvizsgálat – alatt álló dokumentum, valamint az annak foglalatául szolgáló önkormányzati aktus megnevezését,
- d) az érintettek körének meghatározását,
- e) a partneri részvétel lehetőségére irányuló figyelemfelhívást,
- f) a partneri vélemények előterjesztésének módjára, határidejére vonatkozó részletes tájékoztatást,
- g) a partneri adatlap mellőzésével, hiányosan vagy határidőn túl előterjesztett vélemények érdemi vizsgálat nélküli elutasításával kapcsolatos figyelmeztetést,
- h) a közzététel napjának és módjának – valamennyi megjelenítési formára kiterjedő – megjelölését,
- i) a partnerségi egyeztetési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettség normatív alapjait rögzítő jogszabályhelyek hivatkozását, továbbá
- j) a közzétevő – partneri kapcsolatfelvétellel rendelkező – elérhetőségeinek adatait tartalmazza.

(2) A munkaközi tájékoztató hirdetemény – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az elkészült dokumentum közzétett tervezete megismerésének alternatív lehetőségeit is nevesíti, amennyiben az anyag terjedelmére, komplexitására tekintettel indokolt.

5. § A partnerségi egyeztetési eljárás keretében lakossági fórum összehívására a 3. § a)-c) pontjában meghatározott módon, a 4. § a)-e) és h)-j) pontjában rögzített adattartalommal, a helyszín és az időpont megjelölésével közzétett hirdetemény formájában, legalább nyolc nappal a rendezvény megtartása előtt kerül sor.

### 3. Véleményezés

6. § (1) A partnerségi egyeztetési eljárás során a partneri vélemény

- a) a partneri adatlapon
  - aa) személyesen, a Hivatal székhelyén,
  - ab) postai úton, a Hivatal székhelyére címezve,
  - ac) elektronikus formában, a Hivatal elektronikuslevél-címére eljuttatva, továbbá
- b) a lakossági fórumon személyesen, jegyzőkönyvben dokumentált formában, a Kormányrendeletben megállapított határidőben terjeszthető elő.

(2) A partneri adatlap

- a) az eljárás
  - aa) megnevezését,
  - ab) szakaszának megjelölését,
- b) a partnerségi egyeztetési eljárás tárgyát képező dokumentum
  - ba) megnevezését, a
  - bb) foglalatául szolgáló önkormányzati aktus megjelölését,
- c) az előterjesztő természetes személy
  - ca) nevét,
  - cb) születési helyét, idejét,
  - cc) anyja nevét,
  - cd) lakcímét,
  - ce) személyi igazolvány-számát,
  - cf) érintetti minőségét és

- cg) elérhetőségi adatait, avagy
- d) az előterjesztő jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet
- da) nevét,
- db) székhelyét,
- dc) cégjegyzék- vagy egyéb nyilvántartási számát, a
- dd) képviselőjében eljáró személy nevét,
- de) érintetti minőségét és
- df) elérhetőségi adatait, továbbá
- e) a vélemény részletes kifejtésére rendelkezésre álló rovatot és
- f) az eljárás jellegére figyelemmel szükségesnek ítélt egyéb adatokat tartalmazza.

(3) A partneri adatlap

- a) papíralapon, a Hivatal székhelyén igényelve vagy
- b) elektronikus formában, az Önkormányzat honlapjáról letöltve szerezhető be.

(4) A lakossági fórumon elhangzott véleményt a partneri adatlappal egyező tartalommal felvett jegyzőkönyv rögzíti.

7. § (1) A beérkezett véleményeket az iratkezelés általános rendje szerint, az ügy irataihoz kapcsolva, elektronikus táblázatkezelő alkalmazásban rendszerezve kell nyilvántartani.

(2) A vélemények elektronikus nyilvántartásának adatbázisa

- a) az ügyiratszámot,
- b) az eljárás megnevezését, valamint
- c) az előterjesztő természetes személy
- ca) nevét és
- cb) lakcímét, avagy
- d) az előterjesztő jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet
- da) nevét,
- db) székhelyét,
- dc) cégjegyzék- vagy egyéb nyilvántartási számát és a
- dd) képviselőjében eljáró személy nevét, továbbá
- e) a vélemény rövid összegzését,
- f) az előterjesztés dátumát és
- g) az eljárás jellegére figyelemmel szükségesnek ítélt egyéb adatokat tartalmazza.

(3) A beterveztett vélemények elektronikus nyilvántartását az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

#### 4. Értékelés

8. § (1) A partneri adatlap mellőzésével, hiányosan vagy határidőn túl előterjesztett vélemény – az érintett egyidejű, írásbeli, indoklással egybekötött, tértivevénnyel igazolt értesítése mellett – érdemi vizsgálat nélkül elutasítandó.

(2) Az érdemi vizsgálat nélkül – az (1) bekezdésben foglaltak szerint – elutasított vélemények iratainak kezelésére, nyilvántartására a 7. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az elektronikus adatbázis a vélemény rövid összegzése helyett az elutasítás indokát rögzíti.

9. § (1) Az előírt módon, formában és határidőben beterjesztett, befogadott partneri véleményeket a polgármester az önkormányzati főépítész szakmai állásfoglalására alapozott – részletes indoklást tartalmazó – határozati javaslat kíséretében ismerteti a képviselő-testülettel.

(2) A partneri vélemény elfogadásáról vagy el nem fogadásáról rendelkező határozatot az azt előterjesztő partner részére – haladéktalanul, térítvevényvel igazoltan – meg kell küldeni.

(3) Az elfogadott és az elutasított partneri vélemények iratainak kezelésére, nyilvántartásaira a 7. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az elkülönített elektronikus adatbázisok a vélemény összegzése helyett az elfogadás vagy az el nem fogadás indokait rögzítik.

## **5. Nyilvánosság**

10. § (1) A partnerségi egyeztetési eljárás tárgyát képező dokumentumot elfogadását követően hirdetményi úton – a Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban, a 3. § a)-c) pontjában foglaltak szerint – haladéktalanul közzé kell tenni.

(2) Az elfogadott dokumentum közzétételi hirdetménye

a) a közzétevő megnevezését,

b) a dokumentum, valamint az annak foglalatául szolgáló önkormányzati aktus megnevezését,

c) a közzététel napjának és módjának – valamennyi megjelenítési formára kiterjedő – megjelölését,

d) a megismerés alternatív lehetőségeit, amennyiben terjedelemre, komplexitásra tekintettel indokolt,

e) a közzétételi kötelezettség normatív alapjait rögzítő jogszabályhelyek hivatkozását, továbbá

f) a közzétevő – kapcsolatfelvételre rendelkezésre álló – elérhetőségeinek adatait tartalmazza.

11. § (1) A partnerségi egyeztetési eljárás során előterjesztett véleményt az elfogadásáról vagy el nem fogadásáról rendelkező határozattal együtt a döntés meghozatalát követően az Önkormányzat honlapján digitalizált formában haladéktalanul közzé kell tenni.

(2) A partneri vélemények elektronikus nyilvántartásait az Önkormányzat honlapján folyamatosan aktualizálva kell közzétenni.

## **6. Záró rendelkezések**

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2017. március 31.

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet.</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	Széles körű részvételi lehetőség megteremtése a települési arculat formálására hivatott helyi önkormányzati normák kidolgozása során.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	Nincsenek.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	Nincsenek.
<b>Környezeti következmények:</b>	A települési épített környezet (a település vagy településrész) jellegzetes, értékes, hagyományos építészeti arculatának és szerkezetének kialakítása, megőrzése.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	Nincsenek.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	Elhanyagolhatóak.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partneri egyeztetésére irányuló normatív kötelezettség.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés. A településrendezési, településfejlesztési helyi normák megalkotásának ellehetetlenülése.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	Nincsenek.
<b>Kelt: Tiszaigar, 2017. március 22.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> jegyző



## Kiszalovics és Társa Településtervező Kft.

5000 Szolnok Karczag L. út 11. I 11.  
Iroda: 5000 Szolnok, Szántó körút 52. „A” ép. II 5.  
Tel fax: 56 343-279  
e-mail: kiszalovicsildiko@upcmail.hu

Tiszai Községi Önkormányzati Hivatal 5001 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.	
Dátum: 2017. 03. 30.	Iktatószám: 229/2017/14
Előadó: Szilágyi	Ügyintéző: Szilágyi

21/2017

Tiszaigar Község Önkormányzata

Szilágyi László  
Polgármester Úr  
részére

Szolnok, 2017. március 20.

5361 Tiszaigar

Dózsa Gy. út 19.

**Tárgy:** Ajánlat Tiszaigar község teljes közigazgatási területére vonatkozó településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésére és fenti dokumentumokkal összefüggő főépítési tevékenység elvégzésére

Tisztelt Polgármester Úr!

Megtisztelő felkérésüket megköszönve, Tiszaigar község teljes közigazgatási területére vonatkozó településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésére és fenti dokumentumokkal összefüggő főépítési tevékenység elvégzésére vonatkozó ajánlatomat az alábbiak szerint adom meg:

**Ajánlat Tiszaigar község teljes közigazgatási területére vonatkozó településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésére és fenti dokumentumokkal összefüggő főépítési tevékenység elvégzésére**

Az ajánlat összeállítása a *Kormány 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 12. melléklete továbbá A Településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény* követelményei alapján, az abban foglalt tartalmi követelmények szerint készült.

A településképi arculati kézikönyv készítése a Kormány által elkészített útmutató és minta kézikönyv ajánlásait, továbbá a településképi védelmi rendeletre vonatkozó Kormány által későbbiekben megjelenő minta rendelet ajánlásait figyelembe véve, a település sajátosságai alapján készül.

### **Településképi arculati kézikönyv:**

Helyszíni fotózások és vizsgálatok alapján, az előzetes társadalmi egyeztetés és a véleményező szervek előzetes adatszolgáltatása alapján készül.

Árjábanlat





## Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.

5000 Szolnok Karczag L. út 11. I 11.  
Iroda: 5000 Szolnok, Szántó körút 52. „A” ép. II 5.  
Tel fax: 56 343-279  
e-mail: kiszelovicsildiko@upemail.hu

---

A településképi arculati kézikönyv tartalma a jogszabályoknak megfelelően a következő:

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településképi, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója: utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

### **Településképi rendelet előkészítése**

A jogszabályoknak megfelelően a jelenleg hatályos helyi értékvédelmi rendelet és a helyi építési szabályzat figyelembevételével készül.

A településképi rendelet megalapozó munkarésze a településképi arculati kézikönyv és a helyi értékvédelmi vizsgálat.

Dokumentáció példányszáma:

- Településképi arculati kézikönyv tervezete 3 példány papír alapon és 3 példány elektronikus adathordozón
- Településképi rendelet tervezete 3 példány papír alapon és 3 példány elektronikus adathordozón

### **Főépítési tevékenység:**

A jogszabályi változásoknak megfelelően partnerségi rendelet elkészítése.

A településképarculati kézikönyv és településképi rendelettel kapcsolatos társadalmi szervezése, államigazgatási egyeztetés bonyolítása, lakossági fórum megtartása.

A főépítési tevékenységet Kiszelovics Ildikó településmérnök, városépítési, városgazdasági szakmérnök látja el. A főépítési tevékenységhez szükséges főépítési vizsgával rendelkezik.



## Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.

5000 Szolnok Karczag L. út 11. I 11.  
Iroda: 5000 Szolnok, Szántó körút 52. "A" ép. II 5.  
Tel fax: 56 343-279  
e-mail: kiszelovicsildiko@upcmail.hu

---

### A főépítési feladatok ismertetése:

- Partnerségi – rendelet tervezet és előterjesztés
- Adatszolgáltatás megkésére
- Lakossági fórum és társadalmasítás szervezése
- Partnerségi egyeztetés lezárása jegyzőkönyvvel
- Elkészült dokumentáció feltöltése és egyeztetése
- Lakossági fórum
- Partnerségi egyeztetés lezárása jegyzőkönyvvel
- Beérkezett vélemények kiértékelése
- Jóváhagyásra történő előkészítés

### Vállalási díj és határidő:

Vállalási díj: **850.000,-ft +Áfa**

#### Határidő:

- Egyeztetési tervdokumentáció: 2017. július 30.
- Várható jóváhagyás: 2017. szeptember 30.

### Teljesítési és fizetési ütemezés:

- Egyeztetési tervdokumentáció átadásakor : 600.000,-Ft + Áfa
- Jóváhagyásra történő átadásakor: 250.000,-Ft + Áfa

A részletek személyes megbeszélésére szívesen állunk rendelkezésükre.

Szolnok, 2017. március 20.

Tisztelettel:

**KISZELOVIC ES TÁRSA**  
**Településtervező Kft.**

5000 Szolnok, Karczag L. út 11. I 11.  
Iroda: 5000 Szolnok, Szántó körút 52. "A" ép. II 5.  
Tel fax: 56 343-279  
e-mail: kiszelovicsildiko@upcmail.hu

.....  
**Kiszelovics Ildikó**  
ügyvezető

---

Árajánlat





## Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.

5000 Szolnok Karczag L. út 11. I 11.  
Iroda: 5000 Szolnok, Szántó körút 52. „A” ép. II 5.  
Tel fax: 56 343-279  
e-mail: kiszelovicsildiko@upemail.hu

---

### FŐÉPÍTÉS REFERENCIALISTA – KISZELOVICS ILDIKÓ

#### *Főépítési feladatok:*

- Hunyadfalva 2006-2007
- Kőtelek 2007 – 2009
- Jászládány 2010
- Jászsós-szentgyörgy 2011
- Jász-szentandrás 2011
- Kunmadaras 2011
- Mátraverebély 2011-2014
- Beregdaróc 2012-2016
- Demjén 2015 – 2015
- Kerecsend 2015 – 2016
- Úri 2017 -

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: 243/2017/A.

3. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a házasságkötés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzatoknak 2011. január 1-je óta rendeletben kell szabályozniuk a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Tiszaigar Község Képviselő-testülete még nem alkotott rendelet ezen témakörben, így azt pótolni szükséges.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény ( a továbbiakban: anyakönyvi eljárásról szóló törvény) 96. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

*„96. § Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy*

*a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,*

*b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”*

Tiszaigar Község Képviselő-testületének csak a házasságkötésre vonatkozóan kell helyi szabályokat alkotnia, ugyanis a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetője nem járhat el *bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél*. Az anyakönyvi eljárásról szóló törvény 31. § (1) bekezdése alapján a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjéne működhet közre.

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai**

Az anyakönyvi eljárásról szóló törvény erre vonatkozóan az alábbi szabályokat tartalmazza:

„18. § (1) A települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.

(3) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző akkor engedélyezheti, ha a felek nyilatkoznak arról, hogy

a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,

b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és

c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnék meg.

(4) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző a (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek a (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik.

(5) Ha a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző nem engedélyezi, e határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálásának határideje nyolc nap.”

A helyi önkormányzati rendelet a fenti szabályokat nem ismételheti meg, viszont kiegészítheti továbbiakkal. A helyi szokásokat és a házasságkötések igen alacsony számát ismerve, megítélésem szerint, a **rendelettervezet 2. §-ában** meghatározott előíráson túl, nincs szükség további rendelkezés megállapítására.

### **A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

Az anyakönyvi eljárásról szóló törvény erre vonatkozóan az alábbi szabályokat tartalmazza:

„19. § (1) Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.


(1a) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.

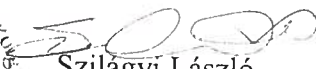
(2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.”

Az idézett szabályok értelmében kétféle díjat állapíthat meg a képviselő-testület. Az egyik a házasulók által az önkormányzatnak fizetendő, a másik az önkormányzat hivatala által az anyakönyvvezetőnek fizetendő díj. Azt nem javaslom, hogy a házasulóktól díjat kérjen az önkormányzat, viszont az anyakönyvvezető díjazásának megállapítását indokoltnak tartom (rendelettervezet 3-4. §)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. március 20.



  
Szilágyi László  
polgármester

## TERVEZET

### **Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... önkormányzati rendelete a házasságkötés helyi szabályairól**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában:
  1. hivatali helyiség: a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti tanácskozó terme,
  2. hivatali munkaidő: a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkaidő .
2. § A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a helyszín alkalmas a házasságkötés lebonyolítására.
3. § A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás díjmentes.
4. § (1) A hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt 15.000 Ft díjazás illeti meg.  
(2) A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt 20.000 Ft díjazás illeti meg.
5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: .....

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>a házasságkötés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs társadalmi következménye.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs gazdasági hatása.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nem számottevő.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs környezeti következménye.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs egészségügyi következménye.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ alapján köteles a képviselő-testület rendeletet alkotni a témakörben .
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt törvényességi felüyeleti eljárás.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadásához és alkalmazásához szükséges többletforrás rendelkezésre áll.
<b>Kelt: 2017. március 20.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> <b>Jegyző</b>

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: 242/2017/A.

4. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. március 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a gyermekétkeztetésről szóló új önkormányzati rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2014. decemberében fogadta el Tiszaigar Község Képviselő-testülete a jelenleg is érvényes térítési díjakat meghatározó, az ételmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő díj megállapításáról szóló 10/2015.(I.08.) önkormányzati rendeletét.

A gyermekétkeztetés biztosítására és a témakörben alkotandó rendelet tartalmára vonatkozóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A nyersanyagköltséget a szolgáltató köteles kimutatni, erre vonatkozóan az alábbi adatokat kaptam a Vígh és Társai Kft-től:

	nyersanyagköltség	jelenleg érvényes intézményi térítési díj a 10/2015.(I.08.) önkormányzati rendelet alapján
tízórai	70 Ft	67 Ft
ebéd	270 Ft	260 Ft
vacsora	60 Ft	57 Ft
összesen	400 Ft	384 Ft

**A Gyvt. rendelkezési értelmében a Képviselő-testület az alábbi két lehetőség közül választhat:**

- a.) az intézményi térítési díjat változatlanul hagyja,
- b.) legfeljebb nyersanyagköltség összegéig megemeli a díjat.

Jelenleg 14 iskolás gyermek részesül étkeztetésben, akik közül 9 fő a Gyvt. alapján ingyenesen kapja az ellátást, teljes díjat 5 gyermek után fizet a szülő.



Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a nyersanyagköltség összegére emeli a térítési díjat, úgy havonta – 22 étkezési nappal és ÁFA-val számolva – 450 Ft-tal együtt kell többet fizetni a gyermek étkeztetésért.

A térítési díj felülvizsgálata mellett **javaslom, hogy alkosson a Képviselő-testület új rendeletet** a témakörben, ugyanis a jelenleg hatályos rendelet több rendelkezése is hatályon kívül helyezendő, mert magasabb rendű jogszabályok rendelkezéseit ismétlik, amit tilt a jogalkotásról szóló törvény.

A gyermekétkeztetés biztosítására és a témakörben alkotandó rendelet tartalmára vonatkozóan a Gyvt. – többek között – az alábbi szabályokat tartalmazza:

**29. § (1) bek:** „(1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjről rendeletet alkot.”

**147. § (4) bek:** „(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

**148. § (5) bek:** „(5) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviselőjére jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.”

**151. § (2f)-(4a) bek:** „(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4a) ... Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

A rendelet-tervezetben nem tartalmaz sem csökkentésre, sem elengedésre vonatkozó szabályokat, ahogy a jelenleg hatályos rendelet sem, viszont kibővült a személyi térítési díj megállapítására és annak vitatására vonatkozó szabályokkal (rendelet-tervezet 4.§).





Díjemelés esetén a rendelet legkorábban 2017. május 1-én léphet hatályba, ugyanis a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a kimondja, hogy fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. március 24.

Tisztelettel:

   
Szilágyi László  
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... önkormányzati rendelete  
a gyermekétkeztetésről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést biztosít (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés).

**2. §** Az önkormányzat az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetést intézmény közreműködése nélkül biztosítja, vásárolt szolgáltatás útján.

**3. §** Az iskolai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai az alábbi összegek:

- a) a tízórai ... Ft,
- b) az ebéd .... Ft,
- c) az uzsonna .... Ft.

**4. § (1)** A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat a polgármester állapítja meg.

(2) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Pénzügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

(3) A személyi térítési díjat tárgyhónap 15. napjáig kell megfizetni.

**5. § (1)** Ez a rendelet 2017. május 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az ételmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő díj megállapításáról szóló 10/2015.(I.08.) önkormányzati rendelet.

Kelt: .....

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>a gyermekétkeztetésről szóló önkormányzati rendelet</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs társadalmi következménye.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs gazdasági hatása.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nem számottevő.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs környezeti következménye.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs egészségügyi következménye.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A gyermeke védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-a alapján a képviselő-testület köteles rendeletet alkotni a témakörben .
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt törvényességi felügyeleti eljárás.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadásához és alkalmazásához szükséges többletforrás rendelkezésre áll.
<b>Kelt: 2017. március 24.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> <b>Jegyző</b>

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: 24/2017. (A)

5. Napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. március 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény ( a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (az önkormányzat is ennek minősül) a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

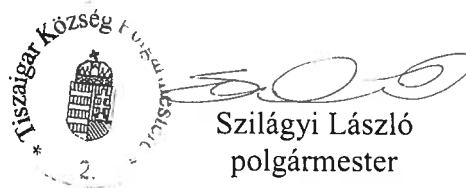
A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A határozati javaslat mellékletét képező tervezetben az új hivatal építéséhez és a még el nem bírált TOP-os pályázataink fejlesztéséhez kapcsolódó közbeszerzések szerepelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. március 20.

  
Szilágyi László  
polgármester

**Határozati javaslat**  
Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény ( a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján

Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: Szilágyi László polgármester  
 Határidő: folyamatos

*melléklet*

**Tiszaigar Község Önkormányzata  
 2017. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	Kapcsolódó pályázat	Irányadó eljárásrend	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Megjegyzés
<b>I. ÁRUBESZERZÉS</b>				
<b>II. SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE</b>				
<b>III. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS</b>				
Önkormányzati Hivatal építése	-----	Nemzeti eljárásrend- Kbt.115. § - hirdetmény nélküli eljárás	II. negyedév	
Hűtőház kialakítása Tiszaigaron a helyi gazdaság fejlesztése érdekében	<b>TOP-1.1.3-15</b>	Nemzeti eljárásrend- Kbt.115. § - hirdetmény nélküli eljárás	II. negyedév	
Tiszaigar Község csapadécsatornázása	<b>TOP-2.13-15</b>	Nemzeti eljárásrend- Kbt.113. § - előzetes tájékoztatással induló hirdetmény nélküli eljárás	II. negyedév	
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (általános iskola, óvoda)	<b>TOP-3.2.1-15</b>	Nemzeti eljárásrend- Kbt.115. § - hirdetmény nélküli eljárás	II. negyedév	
Tiszaigar Község településképét meghatározó Művelődési Ház és Községháza külső rekonstrukciója, energetikai korszerűsítése	<b>VP-6-7.4.11- 16</b>	Nemzeti eljárásrend- Kbt.115. § - hirdetmény nélküli eljárás	II. negyedév	

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: 242/2017/11A.

4. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. március 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a gyermekétkeztetésről szóló új önkormányzati rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2014. decemberében fogadta el Tiszaigar Község Képviselő-testülete a jelenleg is érvényes térítési díjakat meghatározó, az ételmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő díj megállapításáról szóló 10/2015.(I.08.) önkormányzati rendeletét.

A gyermekétkeztetés biztosítására és a témakörben alkotandó rendelet tartalmára vonatkozóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A nyersanyagköltséget a szolgáltató köteles kimutatni, erre vonatkozóan az alábbi adatokat kaptam a Víg és Társai Kft-től:

	nyersanyagköltség	jelenleg érvényes intézményi térítési díj a 10/2015.(I.08.) önkormányzati rendelet alapján
tízórai	70 Ft	67 Ft
ebéd	270 Ft	260 Ft
vacsora	60 Ft	57 Ft
összesen	400 Ft	384 Ft

**A Gyvt. rendelkezési értelmében a Képviselő-testület az alábbi két lehetőség közül választhat:**

- a.) az intézményi térítési díjat változatlanul hagyja,
- b.) legfeljebb nyersanyagköltség összegéig megemeli a díjat.

Jelenleg 14 iskolás gyermek részesül étkeztetésben, akik közül 9 fő a Gyvt. alapján ingyenesen kapja az ellátást, teljes díjat 5 gyermek után fizet a szülő.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a nyersanyagköltség összegére emeli a térítési díjat, úgy havonta – 22 étkezési nappal és ÁFA-val számolva – 450 Ft-tal együtt kell többet fizetni a gyermek étkeztetésért.

A térítési díj felülvizsgálata mellett **javaslom, hogy alkosson a Képviselő-testület új rendeletet** a témakörben, ugyanis a jelenleg hatályos rendelet több rendelkezése is hatályon kívül helyezendő, mert magasabb rendű jogszabályok rendelkezéseit ismétlik, amit tilt a jogalkotásról szóló törvény.

A gyermekétkeztetés biztosítására és a témakörben alkotandó rendelet tartalmára vonatkozóan a Gyvt. – többek között – az alábbi szabályokat tartalmazza:

**29. § (1) bek:** „(1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjről rendeletet alkot.”

**147. § (4) bek:** „(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

**148. § (5) bek:** „(5) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviselőtételre jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.”

**151. § (2f)-(4a) bek:** „(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4a) ... Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

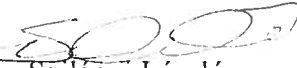
A rendelet-tervezetben nem tartalmaz sem csökkentésre, sem elengedésre vonatkozó szabályokat, ahogy a jelenleg hatályos rendelet sem, viszont kibővült a személyi térítési díj megállapítására és annak vitatására vonatkozó szabályokkal (rendelet-tervezet 4.§).


Díjemelés esetén a rendelet legkorábban 2017. május 1-én léphet hatályba, ugyanis a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a kimondja, hogy fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. március 24.

Tisztelettel:

  
Szilágyi László  
polgármester





**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... önkormányzati rendelete  
a gyermekétkeztetésről**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés).

**2. §** Az önkormányzat az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetést intézmény közreműködése nélkül biztosítja, vásárolt szolgáltatás útján.

**3. §** Az iskolai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai az alábbi összegek:

- a) a tízórai ... Ft,
- b) az ebéd .... Ft,
- c) az uzsonna .... Ft.

**4. § (1)** A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat a polgármester állapítja meg.

(2) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Pénzügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

(3) A személyi térítési díjat tárgyhónap 15. napjáig kell megfizetni.

**5. § (1)** Ez a rendelet 2017. május 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az élelmezési nyersanyagnorma, az alkalmazható rezsikulcs és az iskolai gyermekétkeztetés esetén fizetendő díj megállapításáról szóló 10/2015.(I.08.) önkormányzati rendelet.

Kelt: .....

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>a gyermekétkeztetésről szóló önkormányzati rendelet</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs társadalmi következménye.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának nincs gazdasági hatása.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nem számottevő.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs környezeti következménye.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának nincs egészségügyi következménye.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	A gyermeke védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-a alapján a képviselő-testület köteles rendeletet alkotni a témakörben .
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt törvényességi felügyeleti eljárás.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadásához és alkalmazásához szükséges többletforrás rendelkezésre áll.
<b>Kelt: 2017. március 24.</b>	
	<b>Füzesiné Nagy Zita</b> <b>Jegyző</b>

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5363 Tiszaigar, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: 244/2017.

6. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. március 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszaigari sportolók anyagi támogatása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Két sporttevékenység támogatása iránti kérelem érkezett Tiszaigar Község Önkormányzatához, melyeket elterjesztésemhez mellékelek.

1. Vályi-Nagy Imre szkander versenyeken ért el számottevő eredményeket, melynek folytatásához kéri az önkormányzat anyagi segítségét.
2. Gyarmati Imre, a Karcagi SE Karate Szakosztály vezetője Fehér Levente számára kér támogatást.


Javaslom, hogy az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten mindkét sportolónak nyújtsunk pénzbeli támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2017. március 24.

Tisztelettel:



  
Szilágyi László  
polgármester

**1. Határozati javaslat**

**Vályi-Nagy Imre sporttevékenységének támogatására**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vályi-Nagy Imre (5361 Tiszaigar, József Attila út 6.) szkander versenyzőt a 2017. évben megrendezésre kerülő versenyeken való részvételéhez szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében ..... Ft-tal támogatja.

A Képviselő-testület a támogatás fedezetét Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.8.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és a támogatás kifizetésére.

Felelős: Szilágyi László polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

## **2. Határozati javaslat**

Fehér Levente sporttevékenységének támogatására

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fehér Levente (5361 Tiszaigar, ...) szkander versenyzőt a 2017. évben megrendezésre kerülő versenyeken való részvételéhez szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében ..... Ft-tal támogatja.

A Képviselő-testület a támogatás fedezetét Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.8.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és a támogatás kifizetésére.

Felelős: Szilágyi László polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

## Tisztelt Családomégye!

Válási - Nagy Imre vagyos, Tiszai gani lakos  
jzermek énom óta sportoloz, de a számomra  
legkedvesebb a szkander, amiben megmutathattam  
ébbörön is tehetségemet.

2016.-os évben sikerült bekerülnöm a Tiszai szentmiglósi  
szkander egyesületbe.

Éz az év nagyon sikeresen zajlott.

2016 januárjában Kecskeméten IV., V. helyezést,  
márciusban Sárospán III. helyezést értem el  
júniusban Európai bajnokságon Romániában  
II., III. helyezéssel végeztem

Augusztus 1.-én Belgiumban is versenyeztem, ahol  
dzintén V., VI. helyezést lettem.

Öktóberben Bulgáriában Világbajnokságon IV., V.  
helyezést szaptam, így pontszerző lettem

Filippszálláson novemberben III. helyezéssel és az egész  
évben nyújtott teljesítményemért megkaptam a

Marten Kategóriában a 2016.-os év legjobb szkanderosa címet

Bízom benne, hogy az öné bizalmát is elnyertem a  
teljesítményemmel és ebben bízom a támogatásukat, hogy  
továbbra is folytathassam az álmom, jobbat, jobb  
eredményekkel büszkévé tenni Tiszai gant

Köszönettel. Váli - Nagy Imre

Zita Bertók &lt;bertokzita21@gmail.com&gt;

## FW: Fehér Levente ter. versenyei

1 üzenet

Gyarmati Imre &lt;muszak@bucsa.hu&gt;

Címzett: bertokzita21@gmail.com

2017. március 8. 13:05

2017 MARE 08

ICE elvezet

Bertók Zita

From: Gyarmati Imre [mailto:muszak@bucsa.hu]  
 Sent: Wednesday, March 8, 2017 7:38 AM  
 To: 'sziszaigarph@foldesinet.hu' <sziszaigarph@foldesinet.hu>  
 Subject: FW: Fehér Levente ter. versenyei

From: Gyarmati Imre [mailto:muszak@bucsa.hu]  
 Sent: Tuesday, March 7, 2017 2:39 PM  
 To: 'sziszaigarph@foldesinet.hu' <sziszaigarph@foldesinet.hu>  
 Subject: Fehér Levente ter. versenyei

Tisztelt Szilágyi László Úr!

Fehér Levente apukája tájékoztatott, hogy esetleg van mód a Levi versenyeztetésének támogatására

Előzmények: Fehér levente a Karcagi SE. Karate Szakosztály edzéseit látogatja 2016 nyara óta. Leigazolva a tiszafüredi Szanyi dojoba majd Vas-Szegedi Julika csoportjába került. Ez év januárban kérte átigazolását egyesületünkbe. Az átigazolás hivatalosan megtörtént. Első közös versenyünk a szentesi Diákolimpia volt március 4.-én. Feri elmondta, hogy ön megpróbálja támogatni a gyermek versenyeztetését. Természetesen örülünk minden támogatásnak, megpróbáltam egy költségkalkulációt készíteni az ez évben várható versenyekről. Hazai versenyen az étkezést saját költségen oldjuk meg

verseny helye ideje : étkezés:	utazás:	nevezés:	szállás:
-Diákolimpi Szentes 03.04. -----	10.000-	5.000-	
-Domenica Kupa Horváthország. 03.11. 5.000- 10.000-	25.000-	5.000-	
-Nyúl Kupa Budapest 04.15. -----	20.000-	3.000-	
-Világkupa Románia 06.11.	25.000-	10.000-	

12.000-	10.000-		
-Dream World Cup Bp. 10.07.	10.000-	20.000-	8.000-
6.000-	6.000-		
-Nagykun Kupa Karcag 10.14.		3.000-	3.000-
-----	-----		
-Bushido Kupa Utpótl. MB. 10.21.		20.000-	5.000-
-----	-----		
-Hinomotó Kupa Vác 11.11.		20.000-	4.000-
-----	-----		
-Debrecen Kupa Debrecen 11.18.		6.000-	3.000-
-----	-----		

---

23.000-		149.000-	46.000-
	26.000-	Összesen: 244.000-	

Az esetleges pozitív elbírálás reményében, üdvözlettel: Gyarmati Imre Karcagi SE. Karate Szakosztály vezetője

## Határozati javaslat

### **A Kossuth Lajos Gimnázium megnevezésének módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kossuth Lajos Gimnázium Kollégiuma tagintézmény megszüntetése esetén az intézmény neve a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium megnevezésről a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Általános Iskola megnevezésre módosuljon.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi László polgármestert, hogy e döntésről a Karcagi Tankerületi Központot értesítse.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: 2017. április 24.

Értesül:

1. Karcagi Tankerületi Központ
2. Irattár



## Határozati javaslat

### **A Kossuth Lajos Gimnázium megnevezésének módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a szakgimnáziumi, valamint a szakközépiskolai alapfeladatok együttes törlése esetén a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium megnevezés Kossuth Lajos Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium meg-nevezésre módosuljon.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi László polgármestert, hogy e döntésről a Karcagi Tankerületi Központot értesítse.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: 2017. április 24.

Értesül:

1. Karcagi Tankerületi Központ
2. Irattár



Karcagi Tankerületi Központ

Tiszaigar Község Önkormányzata

Tiszaigar  
Dózsa Gy. u. 19.  
5361

Iktatószám: KLIK/099/1779-54/2017

Ügyintéző: Kissné Soós Ágnes

Melléklet: 1 db

Szilágyi László  
Polgármester  
részére

Tárgy: Szakmai alaplokumentum módosítására tett javaslat véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Karcagi Tankerületi Központ intézményátszervezést kezdeményez a fenntartásában működő Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium (székhely: 5350 Tiszafüred, Baross utca 36.; OM azonosító: 036014) köznevelési intézményben.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban:Nkt.) 4.§ 11. pontja alapján *„intézményátszervezés minden olyan döntés, amely az alapító okirat, szakmai alaplokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges”.*

Az Nkt. 83. § (3)-(6) bekezdése értelmében:

*„A fenntartó*

- a. köznevelési intézmény megszűnésével,*
- b. átszervezésével,*
- c. feladatának megváltoztatásával,*
- d. nevének megállapításával,*
- e. vezetőjének megbízásával és a megbízásának visszavonásával*

*összefüggő döntése vagy vélemények kialakítása előtt beszerzi az Nkt. 83. § (4) bekezdésben foglaltak véleményét.”*

Az Nkt. 83. §-a (4) bekezdése szerint:

*„A fenntartó (3) bekezdésében foglalt döntése előtt ki kell kérni:*

- a) az intézmény alkalmazott közössége,*
- b) az óvodaszék, az iskolaszék*
- c) a szülői szervezet,*
- d) az iskolai diákönkormányzat*

Karcagi Tankerületi Központ

Székhely: 5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.

Levelezési cím: 5300 Karcag, Horváth Ferenc út 7. I 6.

Képviselő: Sági István tankerületi igazgató

Elérhetőségek: [istvan.sagi@kk.gov.hu](mailto:istvan.sagi@kk.gov.hu); +36 70 681 3009



Karcagi Tankerületi Központ

- e) *e a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,*
- f) *szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,*
- g) *az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter*
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A fentiekben leírtak értelmében tisztelettel kérem Polgármester Urat, hogy a véleményeztetési eljárást szíveskedjen a soron következő képviselő-testületi ülésen lefolytatni. A Karcagi Tankerületi Központnak legkésőbb 2017. április 24. napján kell az átszervezési felterjesztések teljes dokumentációját – beleértve a véleményezési eljárások lebonyolítását alátámasztó határozatok eredeti példányának csatolását is – eljuttatni a Klebelsberg Központ Köznevelési Főosztályára.

Ezért arra kérem Önt, hogy amennyiben 2017. április 24. napját megelőzően már nem lesz képviselő-testületi ülés, akkor szíveskedjen írásos tájékoztatást nyújtani a soron következő testületi ülés időpontjáról, hogy a benyújtandó dokumentációhoz csatolni tudjuk a késcdelem okát, illetve a Klebelsberg Központot tájékoztatni tudjuk, hogy a véleményezési eljárás folyamatban van.

Tisztelettel kérem abban az esetben is szíves tájékoztatását, ha a képviselő-testület nem kíván élni a véleményezési jogával.

A hivatkozott jogszabályhelyek alapján az alábbi pontokat külön-külön határozatba szükséges véleményezni. Az alátámasztó indokolást a melléklet tartalmazza.

**Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium**

- 1) A Kossuth Lajos Gimnázium Kollégiuma tagintézmény megszüntetése esetén az intézmény neve a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium megnevezésről a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Általános Iskola megnevezésre módosuljon.
- 2) A szakgimnáziumi, valamint a szakközépiskolai alapfeladatok együttes törlése esetén a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium megnevezés Kossuth Lajos Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium megnevezésre módosuljon.

A véleményalkotásra nyitva álló határidőt az Nkt. 83.§ (5) bekezdése szabályozza.

Tisztelettel kérem Önt, hogy a **2 átszervezési javaslatot külön-külön képviselő-testületi határozatba** foglalva szíveskedjen részemre (Sági István tankerületi igazgató Karcagi



Karcagi Tankerületi Központ

---

Tankerületi Központ, 5300 Karcag, Tácsics krt. 15.) megküldeni, határozatonként 1 eredeti példányban.

Az intézményátszervezéshez nyújtott segítő együttműködését előre is megköszönöm!

Karcag, 2017. március 21.

Tisztelettel:



*Sági István*  
Sági István  
tankerületi igazgató



### Indokolás

a Karcagi Tankerületi Központ – mint fenntartó – által a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium (székhely: 5350 Tiszafüred, Baross utca 36.; OM azonosító: 036014), kezdeményezett intézményátszervezéshez.

Az indokolással alátámasztott tájékoztatási kötelezettség a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (5) bekezdésben foglaltakon alapszik: „1) (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információ hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll.”

A tervezett intézményátszervezési pontokhoz az alábbi szakmai indoklást teszem:

- 1) „A Kossuth Lajos Gimnázium Kollégiuma tagintézmény megszüntetése esetén az intézmény neve a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium megnevezésről a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Általános Iskola megnevezésre módosuljon.”

#### Indokolás:

A Kossuth Lajos Gimnázium Kollégiumának megszüntetésére irányuló, a Tiszafüred Városi Önkormányzat véleményezési körébe tartozó javaslat jóváhagyása esetén az adott feladat megszűnésével az intézmény nevének módosítása indokolt. A módosítás során a Kollégium szó kikerül az intézmény megnevezéséből.

- 2) „A szakgimnáziumi, valamint a szakközépiskolai alappfeladatok együttes törlése esetén a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium megnevezés Kossuth Lajos Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium megnevezésre módosuljon.”

#### Indokolás:

A Tiszafüred Városi Önkormányzat és a Tiszaörs Községi Önkormányzata véleményezési hatáskörébe tartozóan az alábbi két átszervezési javaslat kerül felterjesztésre:

- a) A Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium székhely feladatellátási helyen az 5350 Tiszafüred, Baross utca 36. szám alatt a köznevelési és egyéb alappfeladata közül kerüljön törlésre a szakgimnáziumi nevelés-oktatás.”

#### Indokolás:

Az intézmény alappfeladatai közül a szakgimnáziumi nevelés-oktatás törlését



Karcagi Tankerületi Központ

a szakképzési feladat 2016/17-es tanévtől történő megszűnése indokolja.

- b) „A Kossuth Lajos Gimnázium Balkay Pál Általános Iskolája tagintézmény, az 5362 Tiszaörs, Rákóczi utca 7-9. szám alatti feladatellátási helyen a köznevelési és egyéb alapfeladata közül kerüljön törlésre a szakközépiskolai nevelés-oktatás.”

**Indokolás:**

Szakközépiskolai, illetve szakképző osztály már a 2012/13-as tanévtől nem indult a tagintézményben, így már kifutó osztály sincs. Nem indokolt az adott köznevelési alapfeladat szerepeltetése.

Amennyiben a szakgimnáziumi és a szakközépiskolai képzés törlése engedélyezésre kerül, abban az esetben szükséges az intézmény nevéből a Szakképző Iskola kifejezés törlése. Az intézmény neve így Kossuth Lajos Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium elnevezésre módosulna.

Amennyiben a kollégium, a szakközépiskola és a szakgimnáziumi képzés törlése is engedélyezésre kerül, abban az esetben az intézmény nevéből a kollégium, és a szakképző iskola kifejezés is törlésre kerül.

Az intézmény új elnevezése: Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola elnevezésre módosul.

A Tiszaigari Tagintézmény elnevezése változatlan marad:  
Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Az intézményátszervezéshez nyújtott segítő együttműködését előre is megköszönöm!

Karcag, 2017. március 27.

Tisztelettel:



*Sági István*

Sági István  
tankerületi igazgató