

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete - rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

A z ü l é s i d ő p o n t j a: 2018. január 22. napján 8 óra

A z ü l é s h e l y e: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

A z ü l é s n a p i r e n d i p o n t j a i:

- 1.) Napirend: Javaslat a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület helyi pályázat felhívásain való részvételre
Előadó: Szilágyi László polgármester
- 2.) Napirend: 2018. évi közfoglalkoztatási programok elfogadása
Előadó: Szilágyi László polgármester
- 3.) Napirend: A Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Szilágyi László polgármester
- 4.) Napirend: Béren kívüli juttatás megállapítása a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók részére
Előadó: Szilágyi László polgármester
- 5.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének módosítása
Előadó: Szilágyi László polgármester
- 6.) Napirend A „Tiszaigar csapadékcatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt során a Települési Vízkárelhárítási Terv elkészítése feladatok ellátása tárgyában
Előadó: Szilágyi László polgármester

T i s z a i g a r, 2018. január 19.






Tisztelettel





Szilágyi László.: /
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 22-én tartandó ülésére

Szilágyi	László	polgármester	
Kovácsné Szabó	Tünde	alpolgármester	
Bertók	Péter	képviselő	
Berényi	Lajosné	képviselő	
Fodor	Ottó	képviselő	

M E G H Í V O T T

Füzesiné Nagy	Zita	jegyző	
Illés	Róbert	rnő. elnöke
Drágán	Ferencné	jegyzőkönyvvezető	

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület helyi pályázati felhívásain való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület gazdaságfejlesztési tárgyú helyi felhívásaira az alábbi négy pályázat benyújtását kezdeményezem, kérve a Tisztelt Képviselő-testület egyetértő döntését.

Valamennyi projekt elsődleges célja a település fejlesztése, illetve értékeinek minél inkább széles körben való megismertetése.

I.

Turizmusfejlesztés és népszerűsítés című (VP6-19.2.1.-85-8.1.6-17 kódszámú) helyi felhívás

A községünk büszkélkedhet hungarikumok készítésével is, ilyen a hagyományos szikvíz, illetve az akácméz.

Pályázatunk fő célja egy szállításra alkalmas kisbusz gépjármű beszerzése, amivel vendégeket szeretnénk szállítani.

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
7 835 000.- Ft	7 777 777.-Ft	6 999 999.-Ft	835 001.-Ft

II.

Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése című (VP6-19.2.1.-85-8.1.4-17 kódszámú) helyi felhívás

A pályázat keretében egyrészt egy, a helyi termékek szállításra (vásárra, rendezvényre) alkalmas haszongépjármű szeretnénk beszerezni, másrészt bemutatókat, csoportfoglalkozásokat, kiállításokat kívánunk szervezni.

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
7 228 500.- Ft	6 666 666.-Ft	5 999 999.-Ft	1 228 501.-Ft

III.

Helyi értéket képviselő programok támogatása cím (VP6-19.2.1.-85-8.1.1-17 kódszámú) helyi felhívás

A projekt keretében szeretnénk megvalósítani a minden évben megrendezett, hagyományává vált Őszi Vigadalom elnevezésű rendezvényünket.

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
1 680 000.- Ft	1 666 666.-Ft	1 499 999.-Ft	180 000.-Ft

IV.

Helyi értéket képviselő programok támogatása cím (VP6-19.2.1.-85-8.1.1-17 kódszámú) helyi felhívás

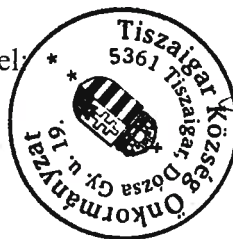
Az idei év Mátyás király emlékére lesz. Ebből az apróból szeretnénk egy rendezvényt megtartani, melyet több településsel együttműködve tervezünk megrendezni. Az egyik ilyen település lenne Nagyiván, melynek a Pusztai étkek elnevezésű rendezvényét összekapcsolnánk a miénkkel, így a Mátyás korabeli étkeket kóstoltatnánk az idelátogató vendégeinkkel. Másik együttműködő partnerük Kenderes, akik néptáncsoportjukkal színesítenék programunkat. Ezen kívül az API-GAR Szociális szövetkezet egyik terméket is népszerűsíteni, mely a Mátyás aqua nevet viseli, illetve a nemrégiben létrehozott Szóda-és üdítőgyártó üzem is átadásra kerülne. Így összesen négy együttműködő partner lenne részese ennek a nyárkezdő eseménynek. Természetesen mind Kenderes, mind Nagyiván rendezvényén partnertelepülésként mi is megjelenünk a közös együttműködés keretében.

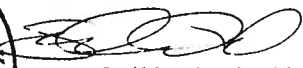
A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
1 180 000.- Ft	1 111 111.-Ft	999 999.-Ft	180 000.-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a pályázatok benyújtásáról szóló mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. január 19.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

1.) Határozati javaslat

Turizmusfejlesztés és népszerűsítés című (VP6-19.2.1.-85-8.1.6-17 kódszámú) helyi felhíváson való részvételről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület **Turizmusfejlesztés és népszerűsítés című (VP6-19.2.1.-85-8.1.6-17 kódszámú) helyi felhívásán** 1 db 9 személyes kisbusz beszerzése érdekében részt kíván venni, az alábbi költségekkel:

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
7 835 000.- Ft	7 777 777.-Ft	6 999 999.-Ft	835 001.-Ft

A Képviselő-testület az önerőt a 2018. évi költségvetésében saját forrásból biztosítja.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerőt az önkormányzat költségvetésében elkülöníti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: a pályázati felhívásban meghatározott
Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

2.) Határozati javaslat

Szociális szervezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése című (VP6-19.2.1.-85-8.1.4-17 kódszámú) helyi felhíváson való részvételről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület **Szociális szervezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése című (VP6-19.2.1.-85-8.1.4-17 kódszámú) helyi felhívásán 1 db haszongépjármű beszerzése érdekében részt kíván venni, az alábbi költségekkel:**

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
7 228 500.- Ft	6 666 666.-Ft	5 999 999.-Ft	1 228 501.-Ft

A Képviselő-testület az önerőt a 2018. évi költségvetésében saját forrásból biztosítja.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerőt az önkormányzat költségvetésében elkülöníti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: a pályázati felhívásban meghatározott
Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

3.) Határozati javaslat

Helyi értéket képviselő programok támogatása cím (VP6-19.2.1.-85-8.1.1-17 kódszámú) helyi felhíváson való részvételről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület a **Helyi értéket képviselő programok támogatása cím (VP6-19.2.1.-85-8.1.1-17 kódszámú) helyi felhívásán** helyi rendezvény megtartása érdekében részt kíván venni, az alábbi költségekkel:

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
1 680 000.- Ft	1 666 666.-Ft	1 499 999.-Ft	180 000.-Ft

A Képviselő-testület az önerőt a 2018. évi költségvetésében saját forrásból biztosítja.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerőt az önkormányzat költségvetésében elkülöníti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: a pályázati felhívásban meghatározott
Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

4.) Határozati javaslat

Helyi értéket képviselő programok támogatása című (VP6-19.2.1.-85-8.1.1-17 kódszámú) helyi felhívás való részvételről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület a **Helyi értéket képviselő programok támogatása című (VP6-19.2.1.-85-8.1.1-17 kódszámú) helyi felhívásán** helyi rendezvény megtarása érdekében részt kíván venni, az alábbi költségekkel:

A projekt összes költsége	A projekt támogatás szempontjából elszámolható költsége	Igényelt támogatás összege	Önerő összege
1 180 000.- Ft	1 111 111.-Ft	999 999.-Ft	180 000.-Ft

A Képviselő-testület az önerőt a 2018. évi költségvetésében saját forrásból, a felhalmozási tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerőt az önkormányzat költségvetésében elkülöníti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: a pályázati felhívásban meghatározott
Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: 2018. évi közfoglalkoztatási programok elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évre vonatkozó közfoglalkoztatási programjának tervezése 2017. decemberi hónapban megtörtént. A tervezés során figyelemmel az új jogszabályi előírásokra mindösszesen 33 főre nyújtja be az önkormányzat az igényét. Egy kisebb létszámú közfoglalkoztatással véleményünk szerint hatékonyabban lehet a jövőben dolgozni, mivel igyekszünk a számunkra értékes embereket megtartani a programjainkban.

A programok megoszlása:

1. Mezőgazdasági
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása
4. Belterületi közutak karbantartása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat megvitatását, illetve a javaslat elfogadását.

Tiszaigar, 2018. január 19.

Tisztelettel:


Zilágyi László
polgármester



Határozati javaslat:

2018. évi közfoglalkoztatási programok elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és támogatja azon döntést, miszerint az Önkormányzat az alábbi programokban vegyen részt és az alábbi táblázatban megjelölt létszám kerüljön az illetékes szervnél igénylésre a program megvalósítása során.

Program elnevezése	Igényelt létszám
Mezőgazdasági	12
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	8
Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása	5
Belterületi közutak karbantartása	8

Összesen: 33 fő

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Szilágyi László polgármester
2. jegyző
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszafüredi Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály 5350 Tiszafüred, Fő út 14.

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt, amit minden év január 31. napjáig - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül - felül kell vizsgálni.

Az Njtv. 80. § (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg a megállapodás kötelező tartalmi elemeit. A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

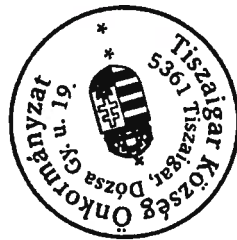
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015-ben a felülvizsgálat eredményeként új megállapodást kötött a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével, melyet a 2016. januárjában és a 2017. januárjában


elvégzett felülvizsgálatok eredményeként továbbra is hatályában fenntartottak a megállapodó felek.

A 2017. évben sem a jogi szabályozás, sem a működés terén nem volt olyan változás, amely a megállapodás módosítását indokolná, ezért arra teszek javaslatot, hogy a jelenleg érvényben lévő – az előterjesztéshez melléklet - megállapodást változtatás nélkül tartsa hatályban a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. január 19.




.. Szilágyi László ..
polgármester

Határozati javaslat:

Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött – a 6/2015.(II.27.) határozattal jóváhagyott - megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) Illés Róbert elnök helyben
- 3.) jegyző helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

Tiszaigar Község Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az **önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.**

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetésszerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.

2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.

3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.

4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi (pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb.) és személyi feltételeket.

5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása).

6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.

7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.

8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével viseli.

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.

2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,

- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a költségvetési határozat – tervezetet egyezteti, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti, benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban.

2.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatain belül az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, annak erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül úgy, hogy a képviselő – testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat – tervezettel együtt a képviselő – testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstárnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

68 / A. § - a szerinti ellenőrzése keretében a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A zárszámadási határozat – tervezet előterjesztésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

2.) Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló irat megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát és a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, valamint a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó köztisztviselő a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie. A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek, ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása, kijelölése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúságát, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést a teljesítés igazolásának dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályn, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, rendelkezésre állását és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásai betartásra kerültek – e. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a tájékoztatást, jelzést követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Ebben az esetben is az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az érvényesítés a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványon, a külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az „ utalvány ” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és megnevezését, a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a keltezést és az utalványozó aláírását valamint az érvényesítést. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba

vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

VIII. Belső ellenőrzés

1.) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2015. március 01. napjától lép hatályba. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 28 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 7 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2015. március 17.

Szilágyi László
polgármester

Illés Róbert
elnök

Z á r a d é k: Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a 6 / 2015. (II. 27.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete 6 / 2015. (III. 17.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: Béren kívüli juttatás megállapítása a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A béren kívüli juttatások 2017. január 1. napjával életbe lépő szabályai alapján a 2017. évre Tiszaigar Község Önkormányzatával munkaviszonyban álló közalkalmazottakat és a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalókat havi 8.000 Ft pénzbeli juttatásban részesítette a Képviselő-testület. Adózási szempontból ebben az évben is ez a juttatási forma tekinthető a legkedvezőbbnek, így javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2018. január 1-től béren kívüli juttatásként ismételten havi 8.000 Ft pénzbeli juttatást állapítsanak meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. január 19.

Tisztelettel:

Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók béren kívüli juttatásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig havi nettó 8.000 Ft összegű pénzbeli juttatást nyújt.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi László polgármestert, hogy a juttatás kifizetésnek részletszabályait munkáltatói jogkörében állapítsa és gondoskodjon annak végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: folyamatos

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt. szám:

5.) napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakás bérleti szerződésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2017.(IX.20.) számú határozatával bérbe adta Szele Máté, Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakos részére a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti szolgálati lakást 3 hónapra. A bérlő a szerződés hatályának lejárta előtt írásban kérelmezte a bérleti szerződés meghosszabbítását.

A 16/2009. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a lakásbérleti jogviszony legfeljebb egy év határozott időre hosszabbítható meg.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület 3 hónappal hosszabbítsa meg a bérleti jogviszonyt, mely alapján a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosítására kerülhet sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Tiszaigar Község Önkormányzat tulajdonát képező Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti szolgálati lakásának átmeneti elhelyezés céljából történő bérletbe adásával kapcsolatos alábbi határozati javaslat megtárgyalására, és a döntés meghozatalára.

T i s z a i g a r, 2018. január 19.

Tisztelettel:



/ / : Szilágyi László : /
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2017. (IX.20.) számú határozatával Szele Máté, Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakossal a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2018. ~~július~~ ^{ápr} 30. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a szerződésmódosítást aláírja.

Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szele Máté, 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 23.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt során a Települési Vízkárelhárítási Terv elkészítése feladatok ellátása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-0004 azonosítószámú projektre vonatkozó Támogatási Szerződés 2017. augusztus 10-én aláírásra került.

A projekt megvalósításához a kérelemben és az alapján a Támogatási Szerződésben meghatározott tevékenységek ellátására a megfelelő szereplők beszerzési vagy közbeszerzési eljárások lefolytatásával kerülnek kiválasztásra.

A projekt megvalósításának előkészítése során Települési Vízkárelhárítási Terv elkészítése szükséges. Benyújtására az 1. számú mérőföldkö elérésekor, a projekt tartalmi- műszaki előkészítése során kerül sor.

A Képviselő-testület a 2017. november 29-én tartott ülésén a 101/2017.(XI.29.) számú határozatával már döntött a vízkárelhárítási terv elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárást lefolytatásáról. E határozat még nem került végrehajtásra, mert időközben indokoltá vált az árajánlatra felkérendő vállalkozások felülvizsgálata, aminek eredményeként az alábbi vállalkozások megkeresését javaslom:

1.

Név: Vízvonal Tervező, Szervező és Szolgáltató Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Liget út 9.

E-mail: postmaster@vizvonal.t-online.hu

Képviseli: dr. Nagy Sándor

2.

Név: V&T Mémőki Vállalkozási Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Rákóczi t 40-42.

E-mail: meszaros.lajos@gmail.com

Képviseli: Mészáros Lajos

3.

Név: PLANTOR Mérnöki és Szolgáltató Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Kassai út 124.

E-mail: iroda@plantor.hu

Képviseli: Cifka József

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

T i s z a i g a r, 2018. január 19.

Tisztelettel:



(Handwritten signature)
Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt során a Települési Vízkárelhárítási Terv elkészítése feladatok ellátása tárgyában

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges vízkárelhárítási terv elkészítése feladatok ellátására beszerzési eljárást folytat le. Ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevő kerül kiválasztásra.

A Képviselő-testület ajánlattételre a következő vállalkozásokat kéri fel:

1.

Név: Vízvonal Tervező, Szervező és Szolgáltató Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Liget út 9.

E-mail: postmaster@vizvonal.t-online.hu

Képviseli: dr. Nagy Sándor

2.

Név: V&T Mérnöki Vállalkozási Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Rákóczi t 40-42.

E-mail: meszaros.lajos@gmail.com

Képviseli: Mészáros Lajos

3.

Név: PLANTOR Mérnöki és Szolgáltató Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Kassai út 124.

E-mail: iroda@plantor.hu

Képviseli: Cifka József

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a beszerzési eljárást lefolytassa, és a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevővel megbízási szerződést kössön a vízkárelhárítási terv elkészítésére.

A Képviselő-testület egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 101/2017.(XI.29.) számú képviselő-testületi határozatát.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
határidő: folyamatos