

**Tiszaigar Község Önkormányzat
Polgármesterétől**
**Tiszaigari Közös Önkormányzati H i v
a t a l**
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 - 017

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2018. február 15. napján 8 óra 30 perc

Az ülés helve: Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Az ülés napirendi pontjai:

1.) Napirend: Tiszaigar Község Önkormányzata 2018-2021. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

Előadó: Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: Tiszaigar Község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: Szerződéskötés az iskolai intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Előadó: Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: Bérleti-üzemeltetési szerződés a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű- vagyon üzemeltetéséről


Előadó: Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: Javaslat beszerzési eljárás lefolytatására településrendezési eszközök felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Szilágyi László polgármester

T i s z a i g a r, 2018. február 12.




: Szilágyi László.: /
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám:.....

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata 2018-2021. évi saját bevételeinek és fizetési kötelezettségének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § -a úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

(Gst.= Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló **2011. évi CXCV. törvény**)

A Gst. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet , melynek 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Gst. 3. § (1) bekezdése értelmében adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az **Szt.** szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az **Szt.** szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A határozati javaslat melléklete tartalmazza a bemutatni kívánt adatokat.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszaigar, 2018. február 12.



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékelte szerint állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

I.melléklet a/2018 (II.....) számú képviselőtestületi határozathoz

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	ezer forintban			
		2018.év	2019.év	2020.év	2021.év
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	15 226	11 900	11 900	11 900
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	736	1 100	1 100	1 100
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	8 000			
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100	100	100	100
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		24 062	13 100	13 100	13 100

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzintézet	Adósságszolgálat megnevezése	Devizanem	Adósságszolgálat (tőke)			Hiteltörlesztés		
				2018.év	2019.év	2020.év	2018.év	2019.év	2020.év
				0	0	0	0	0	0
-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

2. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (továbbiakban: Möt.v.) 111.§-a kimondja, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető, önként vállalt feladatait; az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24.§-ai szerint a helyi önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg, melynek tervezetét február hó 15.napjáig kell benyújtani a Képviselő-testületnek. A rendelet megalkotását a Möt.v. 42.§.1.pontja a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként állapítja meg.

I.

Jogszabályi környezet

Az önkormányzat gazdálkodására, költségvetésére vonatkozóan a Möt.v-n és az Áht-n kívül további lényeges szabályokat állapítanak meg az alábbi jogszabályok:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV.törvény (Gst.),
- Magyarország 2018.évi költségvetéséről szóló 2017.évi C.törvény (Ktgv.).

A 2018.évi költségvetés összeállítása során figyelembevételre kerültek a költségvetéshez kapcsolódó törvénymódosítások, az önkormányzati feladatellátást meghatározó kötelezettségvállalások, jogszabályok kapcsolódó joganyagokkal együtt, valamint a 2018.évi teljesítés tervezésekor már ismert és rendelkezésre álló adatai, tapasztalatai.

Az állami támogatások tekintetében az egyre szigorúbb – 2013.évben bevezetett – feladatfinanszírozás kerül előtérbe. Hiány nem tervezhető, azonban a Ktgv. 3.melléklet

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	138 055	300	51 784	190 139
1.1.	Személyi juttatások	63 497		36 256	99 753
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226		7 229	15 455
1.3.	Dologi kiadások	49 297		8 299	57 596
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258			7 258
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 777	300	0	10 077
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677			9 677
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	555 347		0	555 347
2.1.	Beruházások	465 760		0	465 760
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514			6 514
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházások	459 246			459 246
2.2.	Felújítások	89 587			89 587
2.2.1.	Felújítások	2 779			2 779
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0

2.5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			
-----	------------------------------------	--	--	--

0

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	693 902	300	51 784	745 986
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Iránytőzservi támogatás kiadásai				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	693 902	300	51 784	745 986
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

Tiszaigar Község Önkormányzat
2018.évi költségvetésének mérlege

B. változat

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	92 034	0	0	92 034
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841			56 841
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305			16 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				17 088
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	0	0	62 817
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 817			62 817
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülöntett állami pénzalaptól	60 434			60 434
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358			2 358
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	0	0	1 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 293			1 293
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülöntett állami pénzalaptól	1 293			1 293
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	0	0	15 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	14 756			14 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614			13 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 142			1 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőöri járulék)	570			570

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	0	0	8 489
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822			1 822
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	8 000	0	0	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000			8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tökejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	7 275			7 275
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				7 275
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 234			195 234
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	549 752			549 752
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	549 752			549 752
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698			3 698
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054			546 054
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	1 000			1 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülések	1 000			1 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	550 752			550 752
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	745 986			745 986

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	138 055	300	0	138 355
1.1.	Személyi juttatások	63 497			63 497
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226			8 226
1.3.	Dologi kiadások	49 297			49 297
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258			7 258
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677			9 677
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	555 347			555 347
2.1.	Beruházások	465 760			465 760
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514			6 514
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházások	459 246			459 246
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	89 587			89 587
2.2.1.	Felújítások	2 779			2 779
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0

2.3.5.	- Részesezés,üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék				
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	693 902			694 202
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	51 784			51 784
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	51 784			51 784
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)	51 784			51 784
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	745 686	300		745 986
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2018.évi költségvetésének mérlege

B. változat

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	államigazgatási feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		0		0
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülöntített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülöntített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparűzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.4.)				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)		0	51 784	51 784
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Irányítószervi finanszírozás bevételei			51 784	51 784
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	51 784	51 784
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	0	51 784	51 784

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	államigazgatási feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	51 784	51 784
1.1.	Személyi juttatások			36 256	36 256
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			7 229	7 229
1.3.	Dologi kiadások			8 299	8 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0	0	0	0
2.1.	Beruházások				0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesevés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	51 784	51 784
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)				
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	0	0	51 784	51 784
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			12	
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	

B. változat

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi beruházási kiadások beruházásonként

Sor- szám	Megnevezés	2018. évi tervezett összegek				Összesen
		Önk. sajátórá	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1	2	3	4	5	6	
1.	Közlekedésfejlesztés		13 461		13 461	
2.	Hűtőház kialakítás		68 226		68 226	
3.	Önkormányzati hivatal építése		39 998		39 998	
4.	Csapadécsatornázás		336 311		336 311	
5.	Rendezési terv	4 000	1 250		5 250	
6.	Tárgyi eszközpótlás	450			450	
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás	2 064			2 064	
	ÖSSZESEN	6 514	459 246	0	465 760	

adatok ezer forintban

B. változat

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi felújítási kiadások felújításokként

szám	Megnevezés	Önkormányzati önerő	Hazai támogatás	Pénzmaradvány
	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felújítási kiadások		1 293	
	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)			57 126
	Önkormányzati feladatelátást szolg.fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	1 486		29 682
	Mindösszesen	1 486	1 293	86 808

B. változat

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	15 226
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	736
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		16 062

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	3
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
3.1.	-ebből: Építményadó	
3.2.	Telekadó	
3.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
3.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
3.7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
8.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
9.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
10.	Összesen:	0

B. változat

Tiszaiagar Község Önkormányzat 2018. év dologi kiadásainak eliranyzata kormányzati funkcionkent																		
Sor szám	Magnevezes	011130- Onkorm. allianis igergatasi ev,	011320- Kozrenesi tennaris	013350- Onk. vagymai vai grafalkudas	041233- Hosszabb idotartamu korlatalkorata s	045160- Koznyakhibek fentartasa	064010- Kozhallyitas	066010- Zellerulet koztes	066020- Varos es kaszegközönk a	072111- Häzörnos ellätes	074031- Csualdes novatäni ellätes	074032- Häzseg egestepülgyi gondozas	082001- Köznyarvelés, közös közvetel tecsökentäs	102031- Helyes napjai eltelen	091140- Övati nevelis, ellätes	096015-1 Eltözis könevinetzm.	104037-1 Införnkövíti gyerneklek.	Önkör- mányzat összesen
1.	Irodaszer, nyomtatvány	360							10		10							380
2.	Hajító-és kenőanyag		450		481		400		800									2 131
3.	Szakmai anyagbeszerzés	50			8 290		400		400		5	10		10				8 915
4.	Élelmiszer beszerzés, vásárolt élelmezés															1 743	1 646	3 389
5.	Munkában, védiönha	110			100													100
6.	Könyvbeszerzés, folyóirat																	110
7.	Gyógyszerbeszerzés										25	10						35
8.	Egyéb anyagbeszerzés	60	50	100	662	200	200		1 800	30	10							3 192
9.	Nem adatszvetel távközlelési díj	200							100	140								910
10.	Införmatikai eszközök karbantartási díja	820																820
11.	Adatszvetel távközlelési díj								65					110				175
12.	Gázenergia szolgáltatás			150					400	220								770
13.	Villamosenergia szolgáltatás	150	30	200			2 160		310	100				290				3 310
14.	Víz- és csatornadíjak	40	35	220					350	60				20				725
15.	Szállítás								300									300
16.	Karbantartás, javítás	100	25	400	200	50	392	50	600					100				500
17.	Postaköltség	50																2 117
18.	Egyéb üz. fenntartás szolg.	1 150	20						2 900	110				50				6 030
19.	Bérelt és fiztetéjlek	480			1 267													480
20.	Biztosítási szolg.								1 450									1 450
21.	Államházt. belültre továbbszla.																	0
22.	Államházt. kívültre továbbszla.								1 850									0
23.	Pénzügyi szolgáltatások																	1 850
24.	Vásárolt termékek áfája vig																	0
25.	Vásárolt termékek áfája nem vig	950	165	289	2 970	68	689	176	2 223	205	14	5	247					1 850
26.	Szolgáltatások áfa befizetése			189	1 350				54									9 205
27.	Díjak, egyéb befizetési kot.	250							250							80		1 673
28.	Reklám, propaganda																	500
29.	Egyéb dologi kiadások																	0
30.	Belföldi kiküldetések							360										480
31.	Kamatkiddások										120							0
Összesen		4 770	775	1 548	15 320	318	3 241	1 186	14 062	965	184	25	1 160	1 003	356	2 294	2 090	49 297

adatok ezer forintban

B. változat

adt

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati			
Sor szám	Megnevezés	011130-	011220-
		Önkorm. általános igazgatási tev.	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
1.	Irodaszer, nyomtatvány	350	40
2.	Hajtó- és kenőanyag		
3.	Tüzelőanyagbeszerzés		
4.	Szakmai anyagbeszerzés	25	
5.	Élelmiszer beszerzés, vásárolt ételmezés		
6.	Munkaruha, védőruha		
7.	Könyvbeszerzés, folyóirat	205	
8.	Egyéb anyagbeszerzés	75	
9.	Nem adatátviteli távközlési díj	700	
10.	Számítástechn.szoftverrel kapcs.inform.szolg.	600	
11.	Informatikai eszközök karbantartási díja	300	
12.	Adatátviteli távközlési díj	196	
13.	Gázenergia szolgáltatás	15	
14.	Villamosenergia szolgáltatás	375	
15.	Víz- és csatornadíjak	32	
16.	Szállítás	40	
17.	Karbantartás, kisjavítás	750	
18.	Postaköltség	640	
19.	Egyéb üz., fenntartási szolg.	1 805	
20.	Bérleti és lízingdíjak	341	
21.	Biztosítási szolg.		
22.	Államházt. belülré továbbbszla.		
23.	Államházt. kívülré továbbbszla.		
24.	Pénzügyi szolgáltatások	110	
25.	Vásárolt termékek áfája visszaigényelhető		
26.	Vásárolt term.áfája nem visszaigényelhető	1 605	10
27.	Szolgáltatások áfa befizetése		
28.	Díjak, egyéb befizetési köt.		
29.	Reklám, propaganda		
30.	Egyéb dologi kiadások	30	
31.	Belföldi kiküldetések	35	
32.	Kamatkiadások	20	
33.	Egyéb elvonások, befizetések		
Összesen		8 249	50

ányzati rendelethez

atok ezer forintban

funkciónként

Önkor- mányzat összesen
390
0
0
25
0
0
205
75
700
600
300
196
15
375
32
40
750
640
1 805
341
0
0
0
110
0
1 615
0
0
0
30
35
20
0
8 299

10.számú melléklet az/2018.(II.....) önkormányzati rendelethez

B. változat

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 248
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 991
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 438
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	51 784
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	0
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	61 461
1.	Civil szervezetek	300
2.	LEADER	100
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400
	Összesen: I.+II.	61 861

Tiszaigar
2018. évi elő
(ha

B. változat

BEVÉTEL	előirányzat	i. hó
Készletértékesítés ellenértéke	5 000	125
Szolgáltatások ellenértéke	635	53
Ellátási díjak	296	32
Tulajdonosi bevételek	736	61
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822	153
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	8 489	424
ÖNKORMÁNYZATI KÖZHATALMI BEVÉTELEK	15 326	150
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	92 034	
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson belülről	70 092	
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson kívülről	0	
Felhalmozási célú támogatások	1 293	
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	71 385	5 841
Önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel	8 000	
Kölcsönvisszatérülés államháztartáson kívülről	1 000	
Likviditási célú hitelfelvétel	0	
Pénzmaradvány	549 752	549 752
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	745 986	562 412

KIADÁS	előirányzat	i. hó
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	63 497	5 292
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	8 226	686
DOLOGI KIADÁSOK	49 297	4 108
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	9 677	806
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258	2 779
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	17 335	3 585
Elvonások, befizetések kiadásai	0	
BERUHÁZÁSI,FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	555 347	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	
Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése	0	
Kölcsönnyújtás államháztartáson kívülre	0	
Likviditási célú hitel visszafizetése	0	
Közp.irányítószervi támogatás	51 784	4 315
PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	500	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	745 986	13 671

Község Önkormányzatának
irányzat-felhasználási ütemterve
(vi forgalmi adatokkal)

2018. évi várható bevételek havi forgalma								
II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó
125	125	125	125	1 000	1 000	1 000	1 000	125
53	53	52	53	53	53	53	53	53
31	31	31	32	15			32	28
61	61	62	61	62	61	62	61	62
152	153	152	153	150	151	150	153	151
422	423	422	424	1 280	1 265	1 265	1 299	419
583	4 827	683	850	584	150	150	4 557	850
6 246	6 246	6 246	6 245	6 246	13 564	6 245	6 245	6 246
5 841	5 841	5 841	5 841	5 841	5 841	5 841	5 841	5 841
				647			646	
5 841	5 841	5 841	5 841	6 488	5 841	5 841	6 487	5 841
			4 000				4 000	
				1 000				
13 092	17 336	13 192	17 360	14 598	20 820	13 501	22 588	13 356

2018.évi várható kiadások (havi forgalma)								
II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó
5 291	5 292	5 291	5 292	5 291	5 291	5 292	5 291	5 291
685	686	685	686	685	685	686	686	685
4 108	4 108	4 108	4 108	4 109	4 108	4 108	4 108	4 108
	50	125	25					
807	806	807	806	806	806	807	806	807
2 729	300	100	100	100	100	100	100	200
3 536	1 156	1 032	931	906	906	907	906	1 007
			92 558	92 557	92 558	92 558	92 558	92 558
4 316	4 315	4 315	4 315	4 315	4 315	4 316	4 315	4 316
13 620	11 242	11 116	103 575	103 548	103 548	103 551	103 549	103 649

3.(II.....) önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

XI.hó	XII.hó
125	125
53	53
32	32
61	61
153	151
424	422
150	1 792
6 245	16 016
5 841	5 841
5 841	5 841
12 660	24 071

XI.hó	XII.hó
5 292	5 291
686	685
4 108	4 108
100	100
806	807
300	350
1 206	1 257
4 315	4 316
	500
11 292	11 841

Tiszaigari
2018. évi elő
(ha)

B. változat

BEVÉTEL	előirányzat	I. hó
Készletértékesítés ellenértéke	0	
Szolgáltatások ellenértéke	0	
Ellátási díjak	0	
Tulajdonosi bevételek	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson belülről	0	
Működési c.pénzeszk.átvét államháztartáson kívülről	0	
Felhalmozási c.pénzeszk.átvétel államháztartáson belülről	0	
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
Pénzmaradvány	0	
Finanszírozási bevételek	51 784	4 315
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 784	4 315

KIADÁS	előirányzat	I. hó
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	36 256	2 985
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	7 229	595
DOLOGI KIADÁSOK	8 299	691
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	
Működési c.pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	0	
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	0	0
BERUHÁZÁSI,FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	
PÉNZFORG.NÉLKÜLI KIADÁSOK	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	51 784	4 271

Közös Önkormányzati Hivatal
 irányzat-felhasználási ütemterve
 (vi forgalmi adatokkal)

2018. évi várható bevételek havi forgalma

II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 316	4 315	4 315	4 316	4 315	4 315	4 315	4 316	4 315
4 316	4 315	4 315	4 316	4 315	4 315	4 315	4 316	4 315

2018.évi várható kiadások (havi forgalma)

II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó
2 985	2 985	2 984	2 985	2 985	2 985	2 984	2 985	2 984
596	595	596	595	596	595	596	595	596
692	691	692	691	692	691	692	691	692
0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 273	4 271	4 272	4 271	4 273	4 271	4 272	4 271	4 272

1.(II.....) önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

XI.hó	XII.hó
0	0
0	0
4 316	4 315
4 316	4 315

XI.hó	XII.hó
2 985	3 424
595	679
692	692
0	0
4 272	4 795

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

3. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. február 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében szereplő kormányzati funkciók listája aktualizálásra szorul, ezért indokolt a rendelet erre kiterjedő módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. február 12.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... önkormányzati rendelete a
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.)
önkormányzati rendelete módosításáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar,

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet az önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATÁNAK ÉS ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE**

I. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Önkormányzatok vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterületek kezelése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

084031 Civil szervezetek működési támogatása

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés”

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 12. napján tartandó ülésére

Tárgy: Szerződéskötés az iskolai intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel (a továbbiakban: Vállalkozó) az iskolai intézményi gyermekétkeztetésre kötött vállalkozási szerződés 2017. december 31-én lejárt, azóta naponként rendeli meg az Önkormányzat az étkeztetést, mert a Vállalkozó csak 2018. február 8-án nyilatkozta ki, hogy milyen feltételekkel hajlandó hosszabb távra szerződést kötni.

A Vállalkozó a rezsikulcsot szeretné megemelni, 57 %-ról 60 %-ra, egyéb módosítást nem javasol. Ez a változtatás a napi háromszori étkezés esetén nettó 12 Ft-ot jelent.

Javaslom, hogy a jövőben a szünidei gyermekétkeztetésre is terjedjen ki a Vállalkozóval kötött hosszabb távú szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. január 12.



[Handwritten signature]
Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat
szerződéskötés iskolai intézményi és szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az iskolai intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel (5350 Tiszafüred, Örvényi út gyártelep 2-4.) köt szerződést 2018. február .. napjától 2018. december 31. napjáig tartó hatállyal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel az e határozat mellékletét képező Vállalkozói szerződést Tiszaigar Község Önkormányzata képviselőjében eljárva aláírja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester
Határidő: azonnal

SZERZŐDÉS ISKOLAI INTÉZMÉNYI ÉS SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., törzsszáma:733249, adószáma: 15733249-2-16 statisztikai számjele: 15733249-8411-321-16 képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**) ;

másrészről a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2-4., cégjegyzékszám:16-09-004730, adószáma: 11503710-2-16 KSH száma: 11503710 képviselőjében eljár: Vígh Jánosné ügyvezető , mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**) között a Tiszaigar Község Önkormányzata által a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosítandó intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés ellátására.

A szerződés tárgya

- 1.) A Megrendelő megbízza a Vállalkozót, hogy
 - a) az 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája tagintézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkeztetést, továbbá tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztetést (a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés), továbbá
 - a) a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ételmezési szolgáltatást biztosítson, melyet Vállalkozó vállal.
- 2.) A Vállalkozó szükség esetén biztosítja a diétás étkeztetést is.

Intézményi gyermekétkeztetés

- 3.) A Vállalkozó vállalja, hogy az általa elkészített tízórait, ebédet és az uzsonnát legkésőbb az alábbi időpontokban a Tiszaigar, Petőfi Sándor út 10-12. szám alatti Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolájának tálaló konyhájára szállítja:
 - a) tízórait: 9 óra 40 perckor,
 - b) ebédet: 12 óra 30 perckor,
 - c) uzsonnát: 15 óra 30 perckor.
- 4.) Az aktuális, adott heti étlap tervezetét a Vállalkozó az előző hét pénteki napján köteles a Kossuth Lajos Gimnázium Tiszaigari Általános Iskolája tagintézmény vezetőjének eljuttatni, aki köteles az étlap tervezetének tartalmát megvizsgálni és azt jóváhagyólag aláírásával ellátni, vagy észrevétel esetén a Vállalkozóval egyeztetni. Az étlap tervezetétől a Vállalkozó szükség esetén eltérhet, a változás jogát indokolt esetben fenntarthatja.

5.) A gyermekétkeztetésben részesülő személyek száma változhat, ezért a Megrendelő által megbízott személy köteles naponta bejelenteni étkezők létszámát a Vállalkozónak, az étkeztetés igénybevételét megelőző nap 12 óráig.

Szünidei gyermekétkeztetés

6.) A Vállalkozó vállalja, hogy a nyári, az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartamára eső munkanapon - a Megrendelővel az aktuális szünidő előtt egyeztetett adagszámban - napi egyszeri meleg étkeztést (ebédet) biztosít.

7.) A Vállalkozó vállalja, hogy az általa elkészített ebédet legkésőbb 11 óra 30 perckor az Önkormányzat által meghatározott tálaló konyhájára szállítja, ahol az étel kiosztásra kerül.

8.) Az aktuális, adott heti étlap tervezetét a Vállalkozó az előző hét pénteki napján köteles a Megrendelőhöz eljuttatni.

9.) A Megrendelő a szünidei gyermekétkeztetésben részesülők gyermekek várható létszámát legkésőbb az adott szünidő első munkanapját megelőző 2. napig, majd a szünidő ideje alatt minden nap 13-ig a következő napra rendelt adagszámot megadja Vállalkozónak.

10.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szünidei gyermekétkeztetésben részesülők gyermekek száma naponta változhat.

A Vállalkozói díj

11.) A Vállalkozót a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásáért Vállalkozói díj illeti meg, mely az alábbi nyersanyagnormák, valamint 60 %-os rezsikulcs alapján állapítandó meg:

12.) A nyersanyagnorma

a.) tízórai esetén : 70 Ft

b.) ebéd esetén: 270 Ft

c.) uzsonna esetén: 60 Ft.

13.) Az gyermekétkeztetés elszámolásakor a Vállalkozó minden hónap 5. napjáig az étkezést igénybevevők számának és az e szerződés szerinti nyersanyagnormának, és a rezsikulcsnak megfelelően kiállított számlát benyújtja a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalba, és a számla összege, annak ellenőrzését követően egyezőség esetén az elfogadott számla benyújtását követő 15 napon belül a házi pénztárból kifizetésre vagy utalásra kerül.

14.) Az intézményi gyermekétkeztetésről és szünidei gyermekétkeztetésről külön-külön számlát állít ki a Vállalkozó.

Egyéb feltételek

15.) A Vállalkozó a gyermekétkeztetésre, a menü összetételére, a kalóriaértékére a vonatkozó egészségügyi és egyéb szabályoknak, jogszabályoknak megfelelően változatos étkezést

biztosít, melyet a szakhatóságok, az engedélyező szervek és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrizhet.

- 16.) A Vállalkozó az ételt a Vállalkozó által üzemeltetett t 5350 Tiszafüred, Örvényi út Gyártelep 2-4. szám alatti főzőkonyhán készíti el.
- 17.) A Vállalkozó kinyilatkozza, hogy a gyermekétkeztetés biztosításához és a helyszínre történő kiszállításhoz szükséges engedélyekkel, hozzájárulásokkal, szakhatósági állásfoglalásokkal rendelkezik, és az étel a Vállalkozó által üzemeltetett konyhán kerül elkészítésére betartva az egészségügyi és az egyéb idevonatkozó szabályokat.
- 18.) A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.
- 19.) A jelen szerződés 2018. február 16. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő határozott időre jön létre.
- 20.) A Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani ha, a Vállalkozó az e szerződésben foglaltakat nem teljesíti, az vonatkozó jogszabályokban, egészségügyi előírásokban foglaltaknak nem felel meg.
- 21.) A határozott időtartam alatt a felek jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 22.) Vitás esetekben a Tiszafüredi Járásbíróság illetékmentességét ismerik el a szerződő felek.
- 23.) Jelen szerződést Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést a szerződő fele annak elolvasása, tartalmának megértése és értelmezése után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

Megrendelő

Vállalkozó

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

5. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 12. napján tartandó ülésére

Tárgy: Bérleti-üzemeltetési szerződés a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről - ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is - egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet. Ugyezen törvény 83. § (3a) bekezdése szerint ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

A TÖ-IV megnevezésű és 11-15787-1-002-00-03 hivatali azonosítóval ellátott víziközmű-rendszer Tiszaörs és Tiszaigar települések közös tulajdonát képezi, melyben tulajdoni hányaduk a következőképp oszlik meg:

Tiszaörs Községi Önkormányzat: 60,5 %

Tiszaigar Község Önkormányzata: 39,5 %.


A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a mellékelt levelet és szerződés-tervezetet 2017. december 12-én küldte meg, mellyel kapcsolatban december 19-én e-mailben kérdéseket, illetőleg észrevételeket fogalmaztam meg. E levelemre 2018. január 31-én kaptam választ a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. február 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Bérleti-üzemeltetési szerződés a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Tiszaörs és Tiszaigar közös tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

Tiszaigari Közös Önk.Hiv.

Feladó: dr. Buránszki Dóra [drburanszki.dora@trvzrt.hu]
Küldve: 2018. január 31. 10:34
Címzett: Tiszaigar 2
Másolatot kap: _jog
Tárgy: RE: Bérleti-üzemeltetési szerződés

Szilágyi László Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatosan felmerült kérdéseire az alábbi tájékoztatást adjuk. A szerződés hatályba lépésének dátuma azért 2015. január 1. napja, mert az üzemeltetés kezdő napja ez a nap volt, azóta a szolgáltatás folyamatos. A használati díj összege azért nem szerepel a szerződésben, mert a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a használati díjat a Mekh elnöke rendeletben állapíthatja meg, jelen szerződésben a bérleti díjról ennek megfelelően nem állapodhatnak meg a felek. A „víziközmű-közhálózat teljesítőképességének az erejéig” részhez ragaszkodik Társaságunk, kérjük ennek szíves elfogadását. Felhívom szíves figyelmét, hogy a 3.2.1. pont az átvevő, azaz Társaságunk kötelezettségeire vonatkozik. Tiszaigar település a tiszafüredi fiókirodához (5350 Tiszafüred, Örvényi út 124.) tartozik.

A késői válaszáért szíves elnézésüket kérjük.

Tisztelettel:
dr. Buránszki Dóra
Jogi előadó
TRV Zrt.

From: Tiszaigari Közös Önk.Hiv. [mailto:tiszaigarph@foldesinet.hu]
Sent: Tuesday, December 19, 2017 2:58 PM
To: _jog <jog@trvzrt.hu>; Szabó Péter Zoltán <szabo.peter@trvzrt.hu>
Subject: FW: Bérleti-üzemeltetési szerződés

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság

Tisztelt Címzett!

A Tiszaigar-Tiszaörs közös víziközmű-rendszerére (ivóvíz ágazat) vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetével kapcsolatban az alábbi észrevételeimről, illetőleg kérdéseimről tájékoztatom a Tisztelt Címzettet:

- A II. 1.3. pontban a szerződés hatálya kezdő napjaként, valamint a II.1.7. pontban az üzemeltetési tevékenység kezdő napjaként miért 2015. január 1. napja van meghatározva?
- A használati díj konkrét összege miért nem szerepel a szerződésben?
- A III. 1. pontban a „a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének az erejéig” részt javaslom törölni.
- A III.3.2.1. m) pontban meghatározott átadói kötelezettséget nem tartom elfogadhatónak.
- A III.3.2.2.2. pontban meghatározott ügyfélszolgálati iroda helyileg hol lesz?

Válaszaikat előre is köszönöm.

Üdvözlettel:

Szilágyi László
polgármester
Tiszaigar Község Önkormányzata

From: dr. Buránszki Dóra [<mailto:drburanszki.dora@trvzrt.hu>]
Sent: Tuesday, December 12, 2017 11:37 AM
To: Tiszaigar 2
Cc: _jog
Subject: Bérleti-üzemeltetési szerződés

Szilágyi László Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A mellékelt kísérőlevélben foglaltak alapján mellékelten megküldöm Tiszaigar-Tiszaörs közös víziközmű-rendszerére (ivóvíz ágazat) vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetét.

Kérem, hogy az észrevételeiket az alábbi e-mail címekre szíveskedjenek továbbítani:
jog@trvzrt.hu és szabo.peter@trvzrt.hu

Köszönettel és üdvözlettel:

dr. Buránszki Dóra
Jogi előadó

Jogi és Igazgatási Osztály
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel.: (56) 422-522 / 106; Fax: (56) 373-029
<http://www.trvzrt.hu>

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság



Mentes a vírusoktól. www.avg.com



Tiszaigar Község Önkormányzata
Szilágyi László Polgármester Úr részére

5361

Tiszaigar

Dózsa György utca 19.

Ikt. sz: Dok/...../2017

Tárgy: Szerződés módosítás megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 5/H. § (1) bekezdésében foglaltak alapján „Egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről - ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is - egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet.” Ezen jogszabályhely értelmében egy víziközmű-rendszerre egy bérleti üzemeltetési szerződést kell megkötni. Önkormányzatuk esetében egyértelműen megállapítható, hogy a településükhöz tartozó víziközmű-rendszerhez más települések is tartoznak.

A Vksztv. 83.§ (3a)-(3b) bekezdéseiben foglalt rendelkezései alapján amennyiben az ellátásért felelős Önkormányzatok 2017. december 31. napjáig nem egy bérleti-üzemeltetési szerződésben szabályozzák jogviszonyukat akkor a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2018. január 1. napját követően jogosult közérdekű üzemeltetőt kijelölni a szolgáltatás biztosítására. Tekintettel arra, hogy a Vksztv. által meghatározott határidő már igen közel van, és az ellátásért felelősek részéről kezdeményezés a bérleti-üzemeltetési szerződés módosítása, illetve új szerződés megkötése iránt nem történt, a csatolt szerződéstervezet elfogadását javasoljuk Önkormányzatuk részére.

A szerződéstervezet a hatályos jogszabályok alapján készült, módosítás – a korábban külön kötött szerződéshez képest – a szerződésnek azon pontjaiban történt, melyek a több település szerződésbe történő bevonása miatt változtak. Javasoljuk, hogy amennyiben az szükséges vegyék fel a kapcsolatot a bérleti üzemeltetési szerződésben szereplő önkormányzatokkal, illetve a szerződéses rendelkezések vonatkozásában a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jogi és Igazgatási Osztályával.

Kérjük, hogy a víziközmű rendszer rendszerfüggő és rendszerfüggetlen elemeinek listáját aktualizálja, tekintettel arra, hogy ezek a szerződés 1.-2. sz. mellékleteit fogják képezni. A szerződés mellékleteinek összeállításához a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Önkormányzati kapcsolattartó Osztálya tud az Önök részére segítséget nyújtani.

Szolnok, 2017. december 12.

dr. Varga Imre
Jogi és Igazgatási Osztályvezető

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Adószám: 11230612-010
7.



BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Községi Önkormányzat**(székhely:5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.;adószáma:15733249-2-16; statisztikai számjele:15733249-8411-321-16; bankszámlaszáma:.....; képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester), és **Tiszaörs Község Önkormányzata** (székhely:5362 Tiszaörs, Hősök tér 5.;adószáma:15733115-2-16; statisztikai számjele:15733115-8411-321-16; bankszámlaszáma:.....; képviselőjében eljár:Bodonné Gyöngy Erikapolgármester), mint ellátásért felelősök, (a továbbiakban: átadók)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadók tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./2. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átadók kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), az ivóvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§-ai és 29.-31.§§-ai, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pontjának rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

9. Felek rögzítik, hogy e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is, mely szerződéseket az Átadókkal külön-külön kötötte meg az Átvevő. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötésére a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik. E szerződés hatályba lépésével a korábbi szerződések hatálya fennmarad, kivéve, ha e szerződés eltérő szabályokat állapít meg a korábbi szerződésekbe foglaltakkal szemben.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadók közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek 2015. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek (továbbiakban: víziközmű-elemek) részletes megjelölését 1. és 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemeket, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig – rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban – az Átvevő birtokába adták. A birtokba adásról készült jegyzőkönyvek e szerződés mellékletét képezik.

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemek üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2015. január 1. napja

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke, használati díj tekintetében a Vksztv. 87.§ (1) bekezdése alkalmazandó.

2.1. A használati díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a használati díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.2. A használati díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadók a tárgyévben esedékes használati díjról – az esetlegesen kibocsátott előlegszámlák alapján – ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A használati díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a használati díjfizetési kötelezettségébe egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő használati díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadók részére.

3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyoneértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel. E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Átvevő tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok:

Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízzák meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének erejéig.

2. Az üzemeltetés során Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően köteles a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és

ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. Köteles a tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadók ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az Átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgálmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a használati díj összegét meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, e kötelezettségeket az Átadók saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyonszolgáltatásáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,

- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadók utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadóknál a használati díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- m) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,
- n) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni
- o) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban, a működési engedélyben, vízjogi üzemeltetési engedélyben, hulladékkezelési engedélyben foglaltakra tekintettel
- p) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezelni, illetve hasznosítani. Amennyiben a hatóságok által érvényesített bírságok nem az Átvevőnek felróható okból lettek kivetve, úgy az Átvevő köteles megtenni minden tőle elvárható annak érdekében, hogy az így keletkezett vagyoni hátrány a szennyező fizet alapelveinek megfelelően a tényleges szennyezőre áthárításra kerüljön.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követő 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére.

Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásaikat nem terjesztik elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadók székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadókat illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal állandó ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése
- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése

3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előírányzott üzemeltetési feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő minden törvényes eszköz igénybevételére jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Ivóvízmérővel rendelkező a közterületen lévő működő kifolyók használatáért Átadók a mért mennyiséget, annak hiányában havi 10 m³/db átalányt fizet Átvevő részére.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részből vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól, ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásba foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

- a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadókat nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt bíróság csőd- vagy felszámolási eljárást rendel el,
- e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- f) ha Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- g) ha Átvevő a lejárt használati díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
- h) ha Átvevő Átadóknak kárt okoz,

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeiket nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
- b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
- c) ha Átadók Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
- d) ha Átadók Átvevőnek kárt okoznak.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa

Uniós támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett vízi és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyron visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. KÖZKIFOLYÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.
2. A felek rögzítik, hogy az Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt közkifolyók üzemeltetésének költségeit fizeti meg Átvevő részére.
3. A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért a közigazgatási terület szerinti Átadó havi m³/db/hó átalányt fizet Átvevő részére.
4. A felek rögzítik, hogy az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyókon szolgáltatott ivóvízmennyiséget Átvevő a fogyasztást mutató ivóvízmérő leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg. Az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók leolvasása havi leolvasási ciklusban történik.
5. Az Átvevő a közkifolyókon vételezett ivóvíz ellenértékének elszámolására havonta számlát állít ki az Átadó részére. Átadó a számla keltétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni. Felek készpénz-átutalási megbízás / átutalás fizetési módban állapodnak meg.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a közigazgatási terület szerinti Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

7. A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a vízi-közmű vagyon a felek közös tulajdonában áll, melyben tulajdoni hányaduk a következőképp oszlik meg:

Tiszaigar Község Önkormányzata: %

Tiszaörs Község Önkormányzata: %

2. Felek rögzítik, hogy a helyrajzi számú EOvy: EOvx: koordinátájú indukciós mennyiségmérő aknától a vízi-közmű vagyon, települést ellátó víziközmű rendszer vonatkozásában Önkormányzata, valamint települést ellátó víziközmű rendszer vonatkozásában Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

3. Felek megállapodnak, hogy a Vksztv-ben és annak végrehajtási rendeletében foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlásában Önkormányzata, mint a nagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező település, teljes képviseleti jogosultsággal jár el az 1./ pontban szereplő víziközmű vagyon tekintetében.

4. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.

5. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis maior) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.

6. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező 1. számú mellékletben rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.
7. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
8. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.
9. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadók részére azok írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadók üzleti titokként kötelesek kezelni.
10. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadóknak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.
12. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
13. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.
14. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címzett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről: polgármester

- az Átvevő részéről:

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a [www. trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu) címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv. és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (...) sz., Tiszaörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (...) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 3. számú melléklet, az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés

- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt, 2017.....

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Átadó
képviselésében eljár:

.....
Szilágyi László
polgármester

Kelt, 2017.....

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság
Átvevő
képviselésében eljár:

.....
Bakondi György Patrik
vezérigazgató

Kelt, 2017.....

Tiszaörs Községi Önkormányzat
Átadó
képviselésében eljár:

.....
Bodonné Gyöngy Erika
polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám:.....

6. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát beszerzési eljárás lefolytatására településrendezési eszközök felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaigar Község Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet 2004-ben került elfogadásra, és azóta egy alkalommal, a múlt év decemberében esett át módosításon.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 45. §-a úgy rendelkezik, hogy a 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2018. december 31-ig alkalmazható.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében Tiszaigar jelenlegi településrendezési eszközei (településrendezési terv, helyi építési szabályzat) 2018. december 31-ig hatályosak. 2019. január 1-ig új településrendezési tervet és helyi építési szabályzatot, valamint szabályozási tervet kell elfogadnia a Képviselő-testületeknek. Ezeknek a szabályozóknak a megalkotása hosszadalmas előkészítő munkát igényel, mely elvégzésére főépítészt és településtervezőt kell megbízni az önkormányzatnak.

A Belügyminisztériumtól a 'Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása" cím pályázaton 1 250 000 Ft-ot nyert az önkormányzatunk településrendezési eszköz elkészítésére.

Az eddigi egyeztetések alapján előreláthatólag 5 millió Ft-ért vállalnák a településtervezők Tiszaigar új településrendezési eszközeinek elkészítését. A vállalási díj alapján nincs szükség közbeszerzési eljárásra, viszont a pályázati elszámoláshoz szükség lehet 3 ajánlat meglétére, ezért javaslom, hogy kérjünk három árajánlatot egy egyszerűbb beszerzési eljárás keretében. Kevés idő áll rendelkezésünkre, így kérem, hogy hatalmazzon fel a testület a beszerzési

eljárás lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására és a vállalkozói szerződés megkötésére.

Tiszaigar, 2018. február 12.

Tisztelettel:



Határozati javaslat

Településrendezési eszközök módosítása tárgyában beszerzési eljárás lefolytatásáról

1.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletre - a településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát és új településrendezési eszközök készítését rendeli le.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Szilágyi László polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos és szükséges intézkedéseket tegye meg.

2.) A Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy beszerzési eljárás folytasson le az új településrendezési eszközök készítése tárgyában kötendő településtervezési szerződésre. Jelen felhatalmazás kiterjed a beszerzési eljárás teljes kör lebonyolítására (az ajánlatkérés tartalmának meghatározására, az ajánlattevők kiválasztására, az ajánlatok értékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására és a szerződés megkötésére).

Határidő:

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határozati javaslat

A Soros-terv elutasításáról

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete büszke arra, hogy az elmúlt negyed században aktív civil élet alakult ki a községben, és az éppen hivatalban lévő polgármester és képviselő-testület többség pártállásától függetlenül mindig élvezte az Önkormányzat támogatását. A Képviselő-testület az élet számos területén tevékenykedő civil szervezeteket, az azokat alkotó önszerveződő közösségeket és az ezekben végzett önkéntes munkát értéknek tekinti, és meg kívánja védeni attól, hogy Soros György spekulációs ügyletekből származó vagyonából felvásárolja azokat és rájuk kényszerítse betelepítéspárti ideológiáját. A Képviselő-testület tiltakozik az ellen, hogy a legújabb hírek szerint Soros György az általa korábban megjelentetett terv végrehajtása érdekében bevándorlás-szervező irodákat akar nyitni a magyar városokban, és több százezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy felépítse vidéki hálózatát. Ez a terv valamennyi magyar településre, így Tiszaigarra is rendkívül veszélyes, hiszen veszélybe kerülne a mindennapok biztonsága. A tiszaiak maguk döntenek el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük, ezért a Képviselő-testület – képviselve a Tiszaigaron élők érdekeit – kinyilvánítja, hogy nem kíván Tiszaigaron sem bevándorlás - szervező irodát, sem migránstábort; egyúttal szorgalmazza , hogy a magyar önkormányzatok utasítsák el a Soros György által tervezettek és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását.

III.pontja értelmében a működőképesség megőrzése vagy egyéb, a feladatok ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében rendkívüli támogatás igényelhető.

II.

Helyi sajátosságok

1. Az önkormányzat 2018.évben 1 fő Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalóval bővíti az álláshelyek számát, így összesen 5 fő főállású dolgozó személyi juttatásaival számoltunk a tervezés során.
2. Nevelési és oktatási feladatok ellátását tekintve továbbra is csak az óvodai nevelés önkormányzati feladat, melyet önkormányzatunk az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás keretében fenntartott és működtetett Hat Szín Virág Óvodán keresztül lát el.
3. 2016.évben részben új feladatként jelentkezett és 2018.évben továbbra is kötelezettsége az önkormányzatnak a rászoruló gyermekek szünidei étkezésének (tavaszi-nyári-őszi-téli) biztosítása.
4. 2013.március hó 01-től Önkormányzatunk Nagyiván Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre, ezáltal a közös hivatal teljes költségvetését, így a nagyiváni kirendeltség kiadásait is, a székhely Tiszaigar Község Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.
5. Az idén is folytatódnak a közfoglalkoztatási programok. 2018.évben négy induló program személyi, dologi és felhalmozási kiadásaival számoltunk.
6. **A 2018.évi költségvetési terv „A” és „B” változatban készült el. A két tervezet közötti eltérés a Nagyiván Község Önkormányzat részéről érkezett indítvány szerinti kompenzáció emelés módosító hatása. Ez egyrészt érinti a közös hivatal működésére – Nagyiván Község Önkormányzatától – átvett pénzeszköz összegét (csökkenti), másrészt pedig érinti a kiegészítő állami támogatás összegét (növeli).**

A fentiek figyelembevételével tehát az Önkormányzat 2018.évi költségvetésének tervezete összeállításra került, adatait az előterjesztés és mellékletei, illetve az ehhez csatolt rendelet-tervezet és mellékletei tartalmazzák.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018-2020.évekre szóló gördülő tervezését az előterjesztés 3.számú melléklete tartalmazza.

A bevételek és kiadások részletesen az alábbiak szerint lettek megtervezve:

Tiszaigar Község Önkormányzat

III.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat összes bevételeinek tervezett összege 745.986.000.-Ft, melynek forrásai a következők:

1. Intézményi működési bevételként (8.489.000.Ft) kerültek megtervezésre az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, így különösen az ingatlan és gép bérbeadás bevételei. Itt kerültek kimutatásra a közfoglalkoztatás során megtermelt termékek (mezőgazdasági, kézműves és egyéb termékek) értékesítéséből származó bevételek. Szintén itt került megtervezésre az iskolai térítési díjbevételekből származó bevétel.
2. Közhatalmi bevételek között az iparüzési adó és a gépjárműadó helyben maradó 40%-os része, a mezőőri járulék került megtervezésre, továbbá kisebb összegben adóótlék és helyben maradó bírság. Összességében 15.326.000.Ft.
3. Az önkormányzati támogatások a bevételek egyik legjelentősebb és legbővebb forrása, ilyen címen közel 91.034.000,Ft. támogatást terveztünk. Az önkormányzati támogatásokon belül a legnagyobb összeget az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó támogatások adják; ez magába foglalja a közös hivatal működtetésére, településüzemeltetés-, a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz, a gyermekétkeztetéshez és egyéb kistépülési feladatokhoz, valamint a közművelődési feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat, melyeknek fajlagos összegeit a Költségvetési törvény határozza meg. Ugyancsak az önkormányzati támogatások között került megtervezésre a kiegészítő támogatás, ez a fentebb jelzett, a Költségvetési törvény 3.mellékletében megjelölt működőképesség megőrzését szolgáló támogatás, melynek összege a 2018.évi költségvetésben 16.088.000.Ft. **A költségvetés „B” változata szerint ez az összeg 17.088.000.Ft.** Az önkormányzatot megillető támogatásokat az előterjesztés 1.számú melléklete részletezi.
4. A bevételek a korábbi évekhez hasonlóan nem tartalmazzák a más önkormányzatok által társulva ellátott kötelező feladatokra a Költségvetési törvény szerint járó önkormányzati támogatásokat. Tehát az óvodai nevelésre, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, családsegítő és gyermekjóléti feladatokra, mivel ezeket a társulás székhely vagy gesztor önkormányzata közvetlenül kapja meg.
5. A pénzeszköz átvételek összege 62.817.000,Ft. Ezen belül a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás összege 60.434,000, Ft. Ezt a dologi kiadások és a közfoglalkoztatottak munkabérének és ahhoz kapcsolódó munkaadói járulékok 100 %-os támogatására kapja önkormányzatunk. Kisebb összegben kapunk az ifjúság-

egészségügyi feladatok ellátására finanszírozást a társadalombiztosítás pénzügyi alapjától. Pénzeszköz átvételként került megtervezésre az agrárfinanszírozás, illetve a területalapú támogatás keretében kapott 2.358.000.Ft. További pénzeszköz átvételként Nagyiván Község Önkormányzatától a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésére átvett 8.275.000.Ft került a költségvetésbe. **A költségvetés „B” változata szerint ez az összeg 7.275.000.Ft.**

6. Kölcsönvisszatérülésként tervezzük az API-GAR Szociális Szövetkezetnek nyújtott kölcsönből 2018.évben várhatóan visszafizetésre kerülő összeget (1.000.000.Ft.).
7. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele során a közfoglalkoztatással összefüggésben felhalmozási céllal átvett támogatás összegével számoltunk, mindösszesen 1.293.000.Ft összegben.
8. Felhalmozási célú bevételként számoltunk két önkormányzati lakás értékésítésével, 8.000.000.Ft értékben.
9. 2017.évi várható maradvány összegében a tavalyi év során elnyert pályázati összegek kötelezettségvállalással terhelt összegeivel számoltunk az alábbiak szerint:

- közlekedésfejlesztés	13.460.556.Ft,
- energetika (önkormányzati épületek)	57.126.181.Ft,
- orvosi rendelő felújítás	29.681.718.Ft,
- hűtőház építésére kapott támogatás	68.226.666.Ft,
- önkormányzati hivatal építése	39.998.000.Ft,
- csapadékcsatornázás	336.310.650.Ft,
- rendezési tervhez kapcsolódó támogatás	1.250.000.Ft
Összesen felhalmozási célú	546.053.771.Ft
- szociális célú tűzifa vásárlás támogatása	3.698.240.Ft

A maradvány pontos összege a könyvviteli zárlatot követően válik ismertté. Így a 2017.évi maradvány tényleges összege a költségvetés módosítása során épül be a költségvetésbe.

IV.

KIADÁSOK

Az önkormányzat összes tervezett kiadásainak összege 745.986.000.Ft., a bevételekkel egyensúlyban került megtervezésre:

1. A személyi juttatások összege 63.497.000.Ft. A személyi juttatások megtervezése során meghatározó a foglalkoztatotti létszám és a juttatások nagysága. 2018.évi költségvetés tervezése során plusz 1 fő Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozóval számoltunk. Szintén számoltunk a Munkaügyi Központ támogatásával foglalkoztatott 2 fő dolgozót érintő tovább foglalkoztatási kötelezettséggel, 6 hónapra (ennek költsége 1.656.000.Ft). 2018.évben a szakképzett minimálbér 161.000.Ft-ról 180.500.Ft-ra, a garantált bérminimum pedig 127.500.Ft-ról 138.000.Ft-ra növekedett. A személyi juttatások legnagyobb tételét a rendszeres személyi kiadások képezik, melyek

magunkban foglalják a kinevezett dolgozók mellett a 4 induló programban, továbbá a 2017.évről áthúzódó programokban résztvevők illetményét is. A személyi juttatások részeként került megtervezésre a polgármesteri, alpolgármesteri tiszteletdíjak és költségtérítések, továbbá a képviselők tiszteletdíjának összege is.

2. A munkaadót terhelő járulékként került megtervezve a szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő egészségügyi hozzájárulás és személyi jövedelemadó összege is (összesen 8.226.000.Ft). A járulékok a személyi juttatásokkal összhangban kerültek megtervezésre, figyelembevéve, hogy a szociális hozzájárulási adó összege 2018.január hó 01-től 22%-ról 19,5 %-ra csökkent. A közfoglalkoztatottak utáni kedvezményes szociális hozzájárulási adó összege a csökkenés miatt a korábbi 11%-ról 9,75%-ra mérséklődött.
3. A dologi kiadások összege 49.297.000.Ft. Itt kerültek megtervezésre az önkormányzati ingatlanok, intézményi épületek, közterületek fenntartásával (közüzemi díjak, karbantartási költségek stb.), működtetésével kapcsolatos költségek.
4. Az év folyamán 7.258.000.Ft szociális segély kifizetésével számolunk. Itt került kimutatásra a települési támogatás (lakhatással kapcsolatos és a rendkívüli települési támogatás), továbbá a köztemetés kiadásai. Itt számoltunk a 2017.évben elnyert támogatásból megvalósuló szociális célú tűzifa költségeivel is, mivel annak megvásárlására 2017.évben nem került sor. (2.számú melléklet)
5. A pénzeszköz átadások tervezett összege 9.677.000.Ft. Ez magába foglalja a társulva ellátott feladatokhoz (óvoda, szociális intézmény, orvosi ügyelet, egyéb támogatások) a gesztor vagy székhely önkormányzatnak átadásra kerülő pénzeszközöket, valamint az egyéb feladatokra átadásra kerülő pénzeszközöket. Tekintettel arra, hogy az éves költségvetések testület elé terjesztésének határideje február 15-e a pénzeszköz átadások összegei megközelítő pontosságúak, az előző év tapasztalatai alapján kerültek meghatározásra, mivel a gesztor önkormányzatok még pontos adatot nem tudtak szolgáltatni. Az óvodai társulástól kaptunk egyenlőre csak költségvetés tervezetet, amely alapján az óvoda működtetésére 2018.évben 2.248.000.Ft-ot szükséges átadni.
6. Civil szervek támogatásaként 300.000.Ft-ot, továbbá a LEADER tagsággal kapcsolatos kifizetésre 100.000.Ft-ot tervezünk a költségvetésben.
7. Általános működési tartalékként 500.000.Ft került elkülönítésre.
8. Felhalmozási kiadások tervezett összege 555.347.000.Ft. Itt kerültek kimutatásra a közfoglalkoztatás keretében, valamint a 2017.évben kapott támogatásokból (maradvány terhére) megvalósuló építések, felújítások kiadásai. Itt került továbbá megtervezésre a 2017.évben vállalt, de 2018.évben megvalósuló fejlesztések önereje (3.550.000.Ft) és a rendezési terv várható kiadása (5.250.000.Ft), illetve kisebb összegben tárgyi eszközpótlások (450.000.Ft).
9. Irányítószeri támogatás 51.784.000.Ft a Tiszaigari Közös Önkormányzat részére biztosított finanszírozás tervezett összege.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

V.

BEVÉTELEK

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek főösszege 51.784.000.Ft-ban került meghatározásra, amely az alábbi tételből áll:

1. Intézményfinanszírozásként átvett pénzeszköz, amely az alábbiak szerint került meghatározásra:

- önkormányzati hivatal működtetésére kapott állami támogatás 32.380.600.Ft
Mebontva a lakosságszám arányában a két település között:
 - Tiszaigar 853 fő 13.667.851.Ft
 - Nagyiván 1.168 fő 18.712.749.Ft

Tiszaigar székhely hivatal kiadásai összesen:	22.996.000.Ft
Nagyiván telephely hivatal kiadásai összesen:	28.788.000.Ft

Tiszaigar esetében biztosítandó támogatás:	22.996.000.Ft
• Állami támogatásból	13.668.000.Ft
• Saját finanszírozásból	9.328.000.Ft
• Nagyiván telephely kiadásaihoz történő hozzájárulás a számviteli feladatok ellátása miatt	1.800.000.Ft

Nagyiván esetében biztosítandó támogatás	
• Állami támogatásból	18.713.000.Ft
• Saját finanszírozásból	8.275.000.Ft

VI.

KIADÁSOK

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal összes tervezett kiadásainak összege 51.784.000.Ft., a bevételekkel egyensúlyban került megtervezésre:

1. Személyi juttatások összege (36.256.000.Ft) a 11 fő köztisztviselő, illetve egy üres álláshely személyi kiadásaival számolva. A tervezésnél figyelembe vettük a minimálbér, illetve a tervezett személyi illetmények változásából eredő változásokat.
2. Munkaadót terhelő járulékok (7.229.000.Ft) összege a személyi juttatásokkal összhangban, a 19,5%-os szociális hozzájárulási adó mértékét figyelembevéve került meghatározásra.
3. Dologi kiadások a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tiszaigari székhelyének, illetve nagyiváni telephelyének működésével kapcsolatos fenntartási kiadások, így főként a közüzemi díjak, fenntartási és karbantartási anyagok, igénybe vett szolgáltatások (szennyvíz szippantás, hulladékszállítás, szakmai programok programkövetési díja stb). költségei.

Tisztelt Képviselő-testület!

Általánosságban a költségvetéssel kapcsolatban elvárt követelmény, hogy a jogszabály által meghatározott kötelező feladatellátás biztosított legyen. Elsődleges szempont az egyensúlyi költségvetés összeállítása, az önkormányzat folyamatos pénzügyi egyensúlyának, stabilitásának biztosítása, a szigorú gazdálkodási fegyelem és a település fejlődésének fenntartása.

Hitelfelvétel a stabilitási törvény alapján továbbra sem tervezhető, így mérsékelt szinten rendkívüli önkormányzati támogatással fedezhető a finanszírozási hiány.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalják meg és hozzák meg a döntésüket az önkormányzat idei költségvetése vonatkozásában.

T i s z a i g a r, 2018. február 12.



Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §E rendelet hatálya Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat)Képviselő-testületére és szerveire, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: hivatal) terjed ki.

2. A költségvetés előirányzatai

2. § (1)A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését

a) 745.986 e Ft költségvetési bevétellel és

b) 745.986e Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

3.§ (1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezi.

(2)Az önkormányzat és ahivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásaitelőirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2-4. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

4.§ (1)Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését az 5. melléklet határozza meg.

(2)A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6.melléklet szerint részletezi.

(3)Az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a 2-4.melléklet határozza meg.

5. § (1)A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására 500eFt általános tartalékot képez.

(2)A 7.melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához.

(3)A 7. melléklet tartalmazza az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat.

(4)Az önkormányzat 2018. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 8.melléklet tartalmazza.

(5)A hivatal 2018. évi dologi kiadásainak előirányzatait kormányzati funkcióként a 9. melléklet tartalmazza

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 6. § (1)** Az hivatal finanszírozása a fizetési kötelezettségeihez igazodva történik.
- (2)** Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3)** A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2018. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.
- 7. § (1)** Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.
- (2)** A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 1.000 eFt összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3)** A polgármester a soron következő testületi ülésen a (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításokról köteles beszámolni, a költségvetési rendelet módosításáról negyedévente köteles javaslatot tenni.
- (4)** A polgármester gazdasági eseményenként 2 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.
- (5)** A Képviselő-testület a 2018. évi átadott pénzeszközöket a 10.melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6)** Az önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 11.melléklet rögzíti.
- (7)** Az intézmény 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12.. melléklet tartalmazza

5. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt:

Szilágyi László
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

1. számú tájékoztató tábla a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez

							<i>Forintban</i>		
Jogcím	mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató (Ft)	Támogatás (Ft)	Beszámítás (Ft)	Támogatás beszámítás után (Ft)			
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA									
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása							56 841 368		
I.1.a.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő					32 380 600			
I.1.b) Települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen			7,07			32 380 600			
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		3 358 380		9 499 540			
I.1.bb) Köztisztaság fenntartásának támogatása	kilométer			3 072 000		3 358 380			
I.1.bc) Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²			100 000		3 072 000			
I.1.bd) Köztisztaság fenntartásának támogatása	kilométer			2 969 160		100 000			
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		5 000 000		2 969 160			
I.1.d) Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	fő			0		5 000 000			
V.1.1. I.1.jogcímeihez kiegészítés						0			
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³			100 000		9 376 028			
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása						585 200			
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA							16 305 216		
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA							16 305 216		
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	fő					12 245 000			
III.5. a.) Gyermekékeztetés támogatása - bértámogatás	fő	1 900 000	0,6			1 140 000			
III.5. b.) Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	fő					621 976			
III.5. c.) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti ékeztetésének támogatása	adag	570		4032		2 298 240			
Összesen						0		16 305 216	
IV. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
I. d. Települési önkormányzatok támogatása a nyílváros könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	fő					1 800 000			
Mindösszesen						74 946 584			

A. változat

2.számú tájékoztató tábla a 2018.évi költségvetés előterjesztéséhez

Tiszaigar Község Önkormányzat

pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek 2018.évi terv

adatok ezer forintban

Sor- szám	Ellátás fajtája	Becsült jogosult létszám	Támogatás	Önkormányzati saját forrás	Támogatás összege	Kiadás
1.	Települési támogatások					
1.	Települési támogatás (lakhatással kapcsolatos)	60	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.	Rendkívüli települési támogatás	55	0	800 000	800 000	800 000
4.	Köztemetés	3	0	600 000	600 000	600 000
5.	Szociális tűzifa	105	3 698 000	1 160 000	4 858 000	4 858 000
	Összesen:			3 560 000	7 258 000	7 258 000

Tiszaigar Község Önkormányzatának összevont 2018.-2020. évi gördülő tervezése

A. változat

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Önkormányzat működési támogatása	91 034	94 500	94 500
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	62 817	106 381	74 500
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	1 293	24 800	12 500
4.	Közhatalmi bevételek	15 326	12 000	16 000
5.	Működési bevételek	8 489	8 722	10 000
6.	Felhalmozási bevételek	8 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	8275		9000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	Pénzmaradvány	549 752		
10.	ebből: működési	3 698		
11.	felhalmozási	546 054		
12.	Finanszírozási bevételek	1 000		
	ebből: működési	1000		
	felhalmozási			
	Bevételek összesen	745 986	246 403	216 500
Sorszám	Kiadások	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Személyi juttatások	99 753	118 500	100 598
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 455	18 723	15 488
3.	Dologi kiadások	57 596	70 887	59 324
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 258	3 700	7 600
5.	Egyéb működési célú kiadás	10 077	9 293	10 500
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	555 347	24 800	22 490
7.	Tartalékok	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások	0		
	Kiadások összesen	745 986	246 403	216 500

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 489	Személyi juttatások	99 753
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	15 455
Közhatalmi bevételek	15 326	Dologi kiadások	57 596
Támogatások, kiegészítések	91 034	Egyéb működési célú kiadások	17 335
Támogatásértéktől bevételek	71 092	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszközátvitel			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	1 000		
Költségvetési bevételek összesen:	186 941	Költségvetési kiadások összesen:	190 639
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	3 698	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek	3 698	Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	190 639	KIADÁSOK ÖSSZESEN	190 639
Költségvetési hiány:	—	Költségvetési többlet:	—
F E L H A L M O Z Á S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	Intézményi beruházási kiadások	8 000
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	1 293
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértéktől bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	1 293	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás		Maradvány terhére felhalm.kiadások	546 054
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	9 293	Költségvetési kiadások összesen:	555 347
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	546 054	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek		Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	555 347	KIADÁSOK ÖSSZESEN	555 347
Költségvetési hiány:	—	Költségvetési többlet:	—

Tiszaigar Község Önkormányzat
2018.évi költségvetésének összevont mérlege

A. változat

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 034	0	0	91 034
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841			56 841
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305			16 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 088			16 088
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	0	0	62 817
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 817			62 817
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434			60 434
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358			2 358
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	0	0	1 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 293			1 293
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293			1 293
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	0	0	15 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	14 756			14 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614			13 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 142			1 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	570			570

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	0	0	8 489
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822			1 822
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	8 000	0	0	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000			8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tökejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275			8 275
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275			8 275
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 234			195 234
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.4.)	549 752			549 752
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	549 752			549 752
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698			3 698
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054			546 054
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	1 000			1 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülés	1 000			1 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	550 752			550 752
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	745 986	0	0	745 986

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	138 055	300	51 784	190 139
1.1	Személyi juttatások	63 497		36 256	99 753
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226		7 229	15 455
1.3	Dologi kiadások	49 297		8 299	57 596
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258			7 258
1.5	Egyéb működési célú kiadások	9 777	300		10 077
1.6	- Elvonások és befizetések				0
1.7	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677			9 677
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	555 347		0	555 347
2.1	Beruházások	465 760		0	465 760
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514			6 514
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6	Maradványból megvalósuló beruházások	459 246			459 246
2.2	Felújítások	89 587			89 587
2.2.1	Felújítások	2 779			2 779
2.2.2	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5	- Részeseadás,üzletrész vásárlása				0
2.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2	- Céltartalék				
3.2	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	693 902	300	51 784	745 986
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	693 902	300	51 784	745 986
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

Tiszaigar Község Önkormányzat

2018.évi költségvetésének mérlege

A. változat

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jegycímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 034	0	0	91 034
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841			56 841
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305			16 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 088			16 088
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	0	0	62 817
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 817			62 817
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434			60 434
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358			2 358
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	0	0	1 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 293			1 293
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293			1 293
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	0	0	15 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	14 756			14 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614			13 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 142			1 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőöri járulék)	570			570

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	0	0	8 489
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822			1 822
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	8 000	0	0	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000			8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	8 275			8 275
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	8 275			8 275
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 234			195 234
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	549 752			549 752
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	549 752			549 752
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698			3 698
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054			546 054
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	1 000			1 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülések	1 000			1 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	550 752			550 752
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	745 986			745 986

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	138 055	300	0	138 355
1.1.	Személyi juttatások	63 497			63 497
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 226			8 226
1.3.	Dologi kiadások	49 297			49 297
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 258			7 258
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 777	300		10 077
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 677			9 677
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	555 347			555 347
2.1.	Beruházások	465 760			465 760
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	6 514			6 514
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházások	459 246			459 246
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	89 587			89 587
2.2.1.	Felújítások	2 779			2 779
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés,üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	693 902	300		694 202
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	51 784			51 784
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	51 784			51 784
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)	51 784			51 784
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	745 686	300		745 986
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2018.évi költségvetésének mérlege

A. változat

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	államigazgatási feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		0		0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparüzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	0	0	0	0

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tökejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.4.)				
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési				0
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)		0	51 784	51 784
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Irányítószervi finanszírozás bevételei			51 784	51 784
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	51 784	51 784
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0	0	51 784	51 784

KIADÁSOK

Jocímek		2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	államigazgatási feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	51 784	51 784
1.1.	Személyi juttatások			36 256	36 256
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			7 229	7 229
1.3.	Dologi kiadások			8 299	8 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- Elvonások és befizetések				0
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4+2.5)	0	0	0	0
2.1.	Beruházások				0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesevés.üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0
3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	51 784	51 784
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)				
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	0	0	51 784	51 784
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			12	
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	

A. váltótat

5.számú melléklet az/2018.(II.....) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi beruházási kiadások beruházásonként

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2018. évi tervezett összegek				Összesen
		Önk. saját erő	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1	2	3		4	5	6
1.	Közlekedésfejlesztés		13 461			13 461
2.	Hűtőház kialakítása		68 226			68 226
3.	Önkormányzati hivatal építése		39 998			39 998
4.	Csapadécsatornázás		336 311			336 311
5.	Rendezési terv		4 000			5 250
6.	Tárgyi eszközpótlás		450			450
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás		2 064			2 064
	ÖSSZESEN	6 514	459 246	0	0	465 760

A. változat

6.számú melléklet az/2018. (II.....) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi felújítási kiadások felújításonként

adatok ezer forintban

szám	Megnevezés	Önkormányzati önerő	Hazai támogatás	Pénzmaradvány	Összesen
	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felújítási kiadások		1 293		1 293
	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)			57 126	57 126
	Önkormányzati feladatellátást szolg.fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	1 486		29 682	31 168
	Mindösszesen	1 486	1 293	86 808	89 587

7.számú melléklet a/2018. (II.....) önkormányzati rendelethez

A. változat

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	15 226
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	736
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág. részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		16 062

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	3
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény. mentesség összesen	
3.1.	-ebből: Építményadó	
3.2.	Telekadó	
3.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
3.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
3.7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény. mentesség	
8.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
9.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
10.	Összesen:	0

A változat

8.számú melléklet az/2018. (I.....) önkormányzati rendelethez

utalok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Tisztaforrások														Önkormányzat részben				
		011130- Önkormányzatok költségvetési év	013320- Külföldi források	013350- Önkormányzatok vagyonai és pénzeszközei	04123- Hozzájárulások	045160- Központi költségvetés	064010- Közvetített szolgáltatások	066010- Zöfelvétel	066020- Városi költségvetés	072111- Helyi adó	074031- Család-és ifjúsági	074032- Ifjúsági egészségügyi gondozás	082091- Közművelődési és kulturális	102031- Idősek napjai	091140- Önkormányzatok		096015-1 Egyéb köznevelési	104037-1 Intézményi		
1.	Hirdetvény, nyomtatvány	360	450		481					400	10									380
2.	Hajlék és konyhaingó																			2131
3.	Szakmai anyagbeszerzés	50			8290															8915
4.	Élelmiszer beszerzés, vízszint alátöltés																			3389
5.	Munkaadókat védőruhák				100															100
6.	Könyvbeszerzés, folyóirat	110																		110
7.	Gyógyszerbeszerzés										10									35
8.	Egyéb anyagbeszerzés	60	50		662					200										3192
9.	Nem adatszolgáltatás díj	200																		910
10.	Információs eszközök karbantartási díja	820																		820
11.	Adatszolgáltatás díj																			175
12.	Gázenergia szolgáltatás				150															770
13.	Villamosenergia szolgáltatás	150	30		200															3310
14.	Víz- és csatornadíjak	40	35		220															725
15.	Szállítás																			500
16.	Karbantartás, kisjavítás	100	25		400															2117
17.	Postadíj	50																		50
18.	Egyéb víz-, fűtési díj	1150	20																	6030
19.	Beruházás	480																		480
20.	Biztosítási díj																			1450
21.	Alumínium, beépítés																			0
22.	Alumínium, kivétel																			0
23.	Pénzügyi szolgáltatások																			1850
24.	Vízszint alátöltés																			0
25.	Vízszint alátöltés	950	165		289					176										444
26.	Szolgáltatások átvevési díj				189															9205
27.	Díjak, egyéb befizetési kötet	250																		500
28.	Kedély, propaganda																			0
29.	Egyéb dologi kiadások																			0
30.	Bedolgozott munkaadók									360										480
31.	Kamatkiadások																			0
	Összesen	4770	775	1548	15320	318	3241	1186	14062	965	144	25	1160	1003	356	2294	2090	49297		

A. változat

adatok ezer forintban

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi dologi kiadásainak előirányzata kormányzati funkcióként				
Sor szám	Megnevezés	011130-	011220-	Önkor- mányzat összesen
		Önkorm. általános igazgatási tev.	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás	
1.	Irodaszer, nyomtatvány	350	40	390
2.	Hajtó- és kenőanyag			0
3.	Tüzelőanyagbeszerzés			0
4.	Szakmai anyagbeszerzés	25		25
5.	Élelmiszer beszerzés, vásárolt ételmezés			0
6.	Munkaruha, védőruha			0
7.	Könyvbeszerzés, folyóirat	205		205
8.	Egyéb anyagbeszerzés	75		75
9.	Nem adatátviteli távközlési díj	700		700
10.	Számítástech.szoftverrel kapcs.inform.szolg.	600		600
11.	Informatikai eszközök karbantartási díja	300		300
12.	Adatátviteli távközlési díj	196		196
13.	Gázenergia szolgáltatás	15		15
14.	Villamosenergia szolgáltatás	375		375
15.	Víz- és csatornadíjak	32		32
16.	Szállítás	40		40
17.	Karbantartás, kisjavítás	750		750
18.	Postaköltség	640		640
19.	Egyéb üz., fenntartási szolg.	1 805		1 805
20.	Bérleti és lízingdíjak	341		341
21.	Biztosítási szolg.			0
22.	Államházt. belülré továbbbszla.			0
23.	Államházt. kívülré továbbbszla.			0
24.	Pénzügyi szolgáltatások	110		110
25.	Vásárolt termékek áfája visszaigényelhető			0
26.	Vásárolt term.áfája nem visszaigényelhető	1 605	10	1 615
27.	Szolgáltatások áfa befizetése			0
28.	Díjak, egyéb befizetési köt.			0
29.	Reklám, propaganda			0
30.	Egyéb dologi kiadások	30		30
31.	Belföldi kiküldetések	35		35
32.	Kamatkiadások	20		20
33.	Egyéb elvonások, befizetések			0
Összesen		8 249	50	8 299

10.számú melléklet az/2018.(II.....) önkormányzati rendelethez

A. változat

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 248
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 991
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 438
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	51 784
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	0
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	61 461
1.	Civil szervezetek	300
2.	LEADER	100
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400
	Összesen: I.+II.	61 861

Tiszalgar Község Önkormányzatának
2018. évi előirányzat-tervezési ütemterve
(havi forgalmi adatokkal)

11. számú melléklet az/2018. (II.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	előirányzat	2018. évi várható bevételiek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Rekreatív ellátásértéke	5 000	125	125	125	125	125	1 000	1 000	1 000	1 000	125	125	125
Iskola ellátásértéke	635	53	53	53	52	53	53	53	53	53	53	53	53
Járak	296	32	31	31	31	32	15	32	28	28	32	32	32
Isi bevételek	736	61	61	61	62	61	62	61	62	61	62	61	61
Isi átalányforralm adó	1 822	153	152	153	152	153	150	151	150	153	151	153	151
ENYI MUNKADÉSI BEVÉTELEK	8 489	424	422	423	422	424	1 280	1 265	1 289	419	424	422	422
MÁNYZATI KOZMÉLTALMI BEVÉTELEK	15 326	150	583	4 827	683	850	584	150	150	4 557	850	150	1 792
NTI KÖLTSGÉVETÉS TÁMOGATÁS	91 034	6 245	6 246	6 245	6 246	6 245	6 246	13 564	6 246	6 245	6 246	6 245	15 015
SI csempézék, átveti államháztartáson belülről	71 092	5 925	5 924	5 924	5 924	5 925	5 924	5 925	5 924	5 924	5 924	5 925	5 924
SI csempézék, átveti államháztartáson kívülről	0												
zrési célú támogatások	1 293						647						
PÉNZESZKOZÓK	72 385	5 925	5 924	5 924	5 924	5 925	6 571	5 925	5 924	5 924	5 924	5 925	5 924
finanszi jogon értékesítési származó bevétel	8 000					4 000				4 000			
viszafizetés államháztartáson kívülről	1 000						1 000						
Isi célú hitelekkel	0												
rendezés	540 732	540 732											
LEN ÖSSZESEN	745 986	502 496	13 175	17 419	13 276	17 444	14 681	20 904	13 585	22 671	13 439	12 744	23 153

KIADÁS	előirányzat	2018. évi várható kiadások (havi forgalma)											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
NY JUTTATÁSOK	63 497	5 292	5 291	5 292	5 291	5 292	5 291	5 291	5 292	5 291	5 292	5 291	5 291
ADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	8 226	686	686	686	686	686	685	685	686	685	685	686	685
IKI KIADÁSOK	49 297	4 108	4 108	4 108	4 108	4 109	4 108	4 108	4 108	4 108	4 108	4 108	4 108
SI csempézék átadás államháztartáson kívülről	400			50	125	25						100	100
SI csempézék átadás államháztartáson belülről	9 677	806	807	806	807	806	806	806	807	806	807	806	807
képzéssel jutalmazás	2 729	2 729	3 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	200	300	300	350	350
ZKÖZ ÁTADÁSOK	17 335	3 585	3 586	1 556	1 032	931	906	906	907	906	1 007	1 206	1 257
OK, befizetések kifizetési	0												
ZSAI, FELJUTTATÁS KIADÁSOK	555 347					92 558	92 557	92 558	92 558	92 558	92 558	92 558	92 558
tervezési célú támogatások államháztartáson kívülről	0												
Zrési célú kölcsön visszatérítése	0												
Jóváírás államháztartáson kívülről	0												
h célú havi visszatérítése	0												
nyelvezési támogatás	51 784	4 315	4 316	4 315	4 315	4 315	4 315	4 315	4 315	4 316	4 315	4 316	4 316
INGÁLLÓM NEM KÜLLI KIADÁSOK	500												500
OK ÖSSZESEN	745 986	13 671	13 620	11 242	11 116	103 575	103 548	103 548	103 551	103 549	103 549	11 292	11 841

B. változat

2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcimenként

1. számú tájékoztató tábla a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez

Forrásban

Jogcím	menyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató (Ft)	Támogatás (Ft)	Beszámítás (Ft)	Támogatás beszámítás után (Ft)
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA						
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása						56 841 368
I.1.aa) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	ő		7,07			32 380 600
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen						9 499 540
I.1.ba) A zöldterület-kezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		3 358 380		3 358 380
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	kilométer			3 072 000		3 072 000
I.1.bb) Közvetlen fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²			100 000		100 000
I.1.bd) Közvetlen fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	kilométer			2 969 160		2 969 160
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	ő	2 700		5 000 000		5 000 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	ő			0		0
V.1.1. E1-jogcimekhez kiegészítés						9 376 028
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³			100 000		100 000
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása						585 200
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
16 305 216						
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	ő					16 305 216
III.5. a.) Gyermekékeztetés támogatása - bértámogatás	ő	1 900 000	0,6			12 245 000
III.5. b.) Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	ő					1 140 000
III.5. c.) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	adag	570	4032			621 976
Összesen						2 298 240
						16 305 216
IV. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
I. d. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	ő					1 800 000
Mindösszesen						74 946 584

B. változat

Tiszaigar Község Önkormányzat

pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek 2018.évi terv

adatok ezer forintban

sr- m	Ellátás fajtája	Becsült jogosult létszám	Támogatás	Önkormányzati saját forrás	Támogatás összege	Kiadás
	Települési támogatások					
1.	Települési támogatás (lakhattással kapcsolatos)	60	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.	Rendkívüli települési támogatás	55	0	800 000	800 000	800 000
3.	Köztemetés	5	0	600 000	600 000	600 000
4.	Tűzifa	105	3 698 000	1 160 000	4 858 000	4 858 000
	Összesen:			3 560 000	7 258 000	7 258 000

Tiszaigar Község Önkormányzatának összevont 2018.-2020. évi gördülő tervezése

B. változat

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Önkormányzat működési támogatása		94 500	94 500
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	62 817	106 381	74 500
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	1 293	24 800	12 500
4.	Közhatalmi bevételek	15 326	12 000	16 000
5.	Működési bevételek	8 489	8 722	10 000
6.	Felhalmozási bevételek	8 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			9000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	Pénzmaradvány	549 752		
10.	ebből: működési	3 698		
11.	felhalmozási	546 054		
12.	Finanszírozási bevételek	1 000		
	ebből: működési	1000		
	felhalmozási			
	Bevételek összesen	745 986	246 403	216 500
Sorszám	Kiadások	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Személyi juttatások	99 753	118 500	100 598
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 455	18 723	15 488
3.	Dologi kiadások	57 596	70 887	59 324
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 258	3 700	7 600
5.	Egyéb működési célú kiadás	10 077	9 293	10 500
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	555 347	24 800	22 490
7.	Tartalékok	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások	0		
	Kiadások összesen	745 986	246 403	216 500

B. változat

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 489	Személyi juttatások	99 753
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	15 455
Közhatalmi bevételek	15 326	Dologi kiadások	57 596
Támogatások, kiegészítések		Egyéb működési célú kiadások	17 335
Támogatásértékű bevételek		Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztétel			
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	1 000		
Költségvetési bevételek összesen:	186 941	Költségvetési kiadások összesen:	190 639
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	3 698	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek	3 698	Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	190 639	KIADÁSOK ÖSSZESEN	190 639
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---
F E L H A L M O Z Á S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000	Intézményi beruházási kiadások	8 000
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	1 293
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	1 293	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás		Maradvány terhére felhalm.kiadások	546 054
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	9 293	Költségvetési kiadások összesen:	555 347
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	546 054	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek		Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	555 347	KIADÁSOK ÖSSZESEN	555 347
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---

Tiszaigaz Község Önkormányzat
2018.évi költségvetésének összevont mérlege

B. változat

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	92 034	0	0	92 034
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 841			56 841
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 305			16 305
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				17 088
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	62 817	0	0	62 817
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 817			62 817
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	60 434			60 434
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 358			2 358
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 293	0	0	1 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 293			1 293
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 293			1 293
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	15 326	0	0	15 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	14 756			14 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	13 614			13 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	1 142			1 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	570			570

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 489	0	0	8 489
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 822			1 822
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	8 000	0	0	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000			8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	7 275			7 275
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				7 275
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 234			195 234
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.4.)	549 752			549 752
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	549 752			549 752
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	3 698			3 698
10.3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	546 054			546 054
10.4.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	1 000			1 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülés	1 000			1 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	550 752			550 752
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	745 986	0	0	745 986