

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**  
**Tel. / Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő- testülete - rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában meghatározott feladatkörömben eljárva összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**A z ü l é s i d ő p o n t j a:** 2018. május 30. napján 9 óra

**A z ü l é s h e l y e:** Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**A z ü l é s n a p i r e n d i p o n t j a i:**

1.) Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadása**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

2.) Napirend: **2017. évi belső ellenőrzési jelentés**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

3.) Napirend: **Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

4.) Napirend: **Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

5.) Napirend: **Az API\_GAR Szociális Szövetkezettel kötött haszonkölcsön szerződés módosítása**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

6.) Napirend: **Bölcsődei ellátási kötelezettség 2018. évi felmérése**

**Előadó:** Szilágyi László polgármester

7.)Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakás bérleti szerződésének módosítása**

Előadó: Szilágyi László polgármester


8.)Napirend: **Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti lakás bérleti szerződésének módosítása**

Előadó: Szilágyi László polgármester

A napirendi pontok fontossága miatt megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2018. május 25.

Tisztelettel:

  
/ : Szilágyi László.. /  
polgármester






## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 30-án tartandó ülésére

<b>Szilágyi</b>	<b>László</b>	<b>polgármester</b>	
<b>Kovácsné Szabó</b>	<b>Tünde</b>	<b>alpolgármester</b>	
<b>Bertók</b>	<b>Péter</b>	<b>képviselő</b>	
<b>Berényi</b>	<b>Lajosné</b>	<b>képviselő</b>	
<b>Fodor</b>	<b>Ottó</b>	<b>képviselő</b>	.....

## M E G H Í V O T T

<b>Füzesiné Nagy</b>	<b>Zita</b>	<b>jegyző</b>	
<b>Hajnalné Szabó</b>	<b>Jolán</b>	<b>pénzügyi ea.</b>	
<b>Illés</b>	<b>Róbert</b>	<b>rnö. elnöke</b>	.....
<b>Drágán</b>	<b>Ferencné</b>	<b>jegyzőkönyvvezető</b>	

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármestertől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt. szám: T. 1520/2018

1. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§.(1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselőtestület rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a betervezést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§. 1. pontja a képviselőtestület át nem ruházható hatásköröként állapítja meg a rendeletalkotást.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési gazdálkodása során az Mötv., az Áht., a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetése:

- ❖ a 2/2017.(II.08.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 277.092.000.Ft-ban került megállapításra.
- ❖ a 2017.szeptember hó 30-tól hatályos 9/2017.(IX.29.) rendelettel módosult, melynek alapján a bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 841.378.000.Ft-ra változott;
- ❖ a 2018. március hó 30-tól hatályos 3/2018.(III.29.) rendelettel szintén módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 853.494.000.Ft-ra növekedett.

A 2017.évi költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, az előterjesztés mellékletei, továbbá a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei tartalmazzák részletesen.

## A gazdálkodást befolyásoló körülmények

- Az iskola 2013.január 1-jétől állami fenntartásba került, az óvoda és a szociális intézményünk az egész év folyamán társult fenntartásban működött, előbbi Abádszalók Város Önkormányzatának gesztorálásával, utóbbi pedig a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás keretén belül. Tiszafüred Város gesztorsága mellett.
- Önkormányzatunk 2013. március 01-től közös önkormányzati hivatalt hozott létre Nagyiván településsel, melynek költségvetését a székhely önkormányzat, tehát Tiszaigar önkormányzatának költségvetése tartalmazza. Az önkormányzatnak a saját, önálló fenntartású intézményei már az elmúlt években megszűntek, mivel ezek társult fenntartásba (szociális intézmény, óvoda), vagy állami fenntartásba (iskola) kerültek, így az önkormányzatnak önállóan fenntartott hivatala, vagy intézménye 2016.évben nem volt.
- A 2017. évi költségvetésünkben már az elfogadásakor is jelentős mértékű hiánnyal számoltunk, ennek eredeti előirányzata 23.937.000.Ft volt, amely teljes egészében működési hiány. Eredetileg a hiányt teljes egészében a költségvetési törvény szerint az önkormányzatok által igényelhető működőképesség megőrzését szolgáló támogatásból terveztük pótolni.
- Az önkormányzati működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti igényt 2017.május és november hónapban adtunk be, melynek eredményeként összességében 7.253.164.- forint kiegészítő támogatást kaptunk.
- Az átmeneti likviditási hiány kiküszöbölésére 2017.évben folyószámlahitelt igényeltünk, melyből igénybevett hitelkeret 2017.12.31-én nem volt.

Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi bevételei és kiadásai részletesen az alábbiak szerint teljesültek.

## **TISZAIGAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

### **I.**

### **BEVÉTELEK**

(2.,3., és 9.számú mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 824.261.000.Ft, ami 96,63 %-os teljesítésnek felel meg.

**1.) Önkormányzat működési támogatásainak** összege 88.397.000.-Ft (100%)

Az összes bevétel mintegy 11 %-a származik az ezen a jogcímen kimutatott támogatásokból, amely az alábbi tételekből áll:

- a helyi önkormányzatok általános támogatása (62.620 ezer forint),
- a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (17.302 ezer forint), amely összeg tartalmazza iskolai intézményi étkeztetés és az intézményen kívüli (tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekben biztosított) étkezésekre kapott támogatást is,
- a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (1.200 ezer forint),
- egyéb működési támogatások (233 ezer forint),
- a működési célú kiegészítő támogatások (13.042 ezer forint). itt került kimutatásra a kapott bérkompenzáció (893 ezer forint), a polgármesteri tiszteletdíjak kötelező emelése, illetve a garantált bérminimum kompenzációjaként kapott támogatás (2.026 ezer forint). a szociális célú tüzifa (3.698 ezer forint) továbbá a rendkívüli önkormányzati támogatás (6.425 ezer forint) összege.

**2.) Működési célú támogatások államháztartáson belül** összege 88.950.000.Ft (81,64 %).

Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a foglalkoztatási alaptól való 77.168.000.Ft-os működési célú pénzeszköz képezi. 24.000.- forint került átvételre az egészségbiztosítási alaptól, mely bevétel az ifjúság egészségügyi ellátás 24.000.Ft-os támogatását foglalja magában. Központi költségvetéstől átvett pénzeszközként került kimutatásra a gyermekvédelmi utalványok átvett értéke (1.225.000.- forint), a falunapi rendezvényre a Földművelésügyi Minisztériumtól kapott 2.000.000.- forint, továbbá a területalapú támogatás 2.426.000.- forintos összege. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére 4.188.000.-Ft-ot vettünk át Nagyiván Község Önkormányzatától. Társulástól kapott 1.919.000.-forint, egyrészt a szociális intézménnyel kapcsolatban 2015-2016.évek elszámolásaiból visszajáró 1.715.000.-forint, másrészt az óvoda működtetésével kapcsolatban vissza kapott 204.000.-forint.

**3.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül** összege 580.894.000.Ft (99,96 %).

Felhalmozási célú bevételként került kimutatásra az Európai Uniótól, illetve más belföldi forrásból átvett támogatások, az alábbiak szerint:

- az önkormányzati hivatal építésére kapott 40.000.000.-Ft,
- közművelődési érdeklésnövelő pályázaton elnyert 200.000.-Ft,
- belvíz elvezetésére kapott 340.000.000.-Ft,
- ASP rendszer kialakítására kapott 5.999.000.-Ft,
- hűtőház építésére kapott 70.000.000.-Ft,
- épületenergetikai korszerűsítésre kapott 59.590.000.-Ft,
- fenntartható település közlekedésfejlesztésre kapott 13.461.000.-Ft,
- kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére kapott 29.682.000.-Ft,
- a településrendezési terv elkészítésére kapott 1.250.000.-Ft.

Itt került kimutatásra a Foglalkoztatási Alapból – közfoglalkoztatással kapcsolatban – átvett felhalmozási célú támogatások összege is, 20.712.000.-Ft.

**4.) Közhatalmi bevételek**ből származó bevétel összege 9.683.000.Ft (72,89 %)

A helyi adókból befolyó bevételek között tartjuk nyilván az iparüzési adóból, gépjárműadóból, valamint a pótlékokból és bírságokból befolyó bevételeket.

- iparüzési adóbevétel 8.541.000.Ft,
- a beszedett gépjárműadó 40% marad az önkormányzatnál, az ebből származó bevétel 2016.évben 731.000.Ft.
- mezőöri járulék bevétel 399.000.Ft.
- pótlék-és bírságbevétel 12.000.Ft.

**5.) Működési bevételek**ből származó bevétel 12.070.000.Ft ( 92.47 %).

Itt kerültek kimutatásra az iskolai gyermekétkeztetés kapcsán keletkező térítési díj befizetésekből, egyes kiegészítő szolgáltatásokból, biztosítási-, közüzemidíj visszatérítésekből, bérleti díjakból, továbbszámlázott közüzemi díjakból származó bevételek. Itt került elszámolásra a közmunka programok keretében előállított termékek értékesítéséből származó bevétel is, amelynek összege 5.247.000.-Ft volt a tavalyi évben.

**7.)Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről** 653.000.-Ft (17,60 %)

Itt mutattuk ki a falunapi rendezvényre átvett pénzeszközök, az egyháztól átvételre került 40.000.-forintot, illetve a háziorvostól átvett és az orvosi asszisztens részére kifizetésre kerülő támogatás összege.

**8.)Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről** 5.000.000.-Ft (100 %)

A büszkeségpont emlékmű kialakítására kapott felhalmozási célú támogatás összege.

**8.) Pénzmaradvány** 34.166.000.-Ft, amely a 2016.évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

**9.) Államháztartáson belüli megelőlegezés** címén a 2018.évi úgynevezett 0-dik havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 2.998.000.Ft összege szerepel, amely a 2018.évben folyósított állami támogatások összegéből kerül visszavonásra.

**10.) Likviditási célú hitelfelvétel** 1.450.000.-Ft (99,93 %)

A korábbi évhez hasonlóan 2017.évben is az átmeneti finanszírozási problémák megoldására folyószámlahitelt igényeltünk a számlavezető 3A Takarékszövetkezettől. Az év folyamán sor került a folyószámlahitel igénybevételre, ennek összege került itt elszámolásra. 2017.december 31-én önkormányzatunknak nem volt igénybevett hitelkerete.



## II.

### KIADÁSOK

(2..3. és a 11.számú mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 257.784.000.Ft. ami 30,22 %-os teljesítésnek felel meg.

**1.) Személyi juttatások** összege 77.864.000.Ft (98,42 %)

Ez az összeg magában foglalja a főfoglalkozásúak, valamint a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat. A közfoglalkoztatottak személyi juttatására közel 63,6 millió forint került kifizetésre az elmúlt évben, így a személyi juttatásoknak 81,7 %-a a közfoglalkoztatással van összefüggésben.

**2.) Munkaadót terhelő járulékok** 10.905.000.Ft (98,52 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő, mértéke 22 %, közfoglalkoztatottak után pedig 11 %. Kisebb tételben került kifizetésre a cafeteria után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó, egészségügyi hozzájárulás, illetve táppénz hozzájárulás.

**3.) Dologi és egyéb folyó kiadások** összege 67.167.000.Ft (81,08 %)

Az éves összes kiadás második legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt az alábbi kiadások kerültek elszámolásra:

- szakmai és üzemeltetési anyagok 21.625 ezer forint,  
(élelmiszer, üzemanyag, nyomtatványok, munkaruha, egyéb anyagbeszerzések)
- kommunikációs szolgáltatások 1.677 ezer forint,  
(internet és telefon költségek)
- közüzemi díjak 4.854 ezer forint,  
(víz-, gáz-, villamosenergia szolgáltatási díjak)
  
- szolgáltatási kiadások 28.474 ezer forint,  
(postai díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, bérleti díjak, távfelügyelet, karbantartási díjak, egyéb igénybe vett szolgáltatások)
- kiküldetések kiadásai 620 ezer forint,
- előzetesen felszámított ÁFA 11.805 ezer forint,
- egyéb dologi kiadások 922 ezer forint,
- fizetendő ÁFA 2.044 ezer forint.

**4.) Szociális juttatások, segélyek** 2.898.000.Ft (99,09%)

A szociális juttatásokra, segélyekre kifizetett összegek képezik a költségvetési kiadások valamivel több mint 1 %-át. Itt került elszámolásra a települési támogatás, amelyre 1.528 ezer forintot költött az önkormányzat tavaly. Köztetetés címen 145.000.-forint került kifizetésre. A kiosztott gyermekvédelmi utalványok értéke 1.225 ezer forint volt.



A szociális célú tüzifa támogatás összege a tüzelőanyag vásárlás tételen, a dologi kiadások összegében jelenik meg. Ennek összege a tavalyi évben 3.645.000.-Ft volt.

**5.) Elvonások 5.508.000.-Ft (76,62 %)**

Itt kerültek elszámolásra a központi költségvetésbe visszafizetett támogatások összegei. Így a 2015.évi rendkívüli önkormányzati támogatás részletre megigényelt és megkapott törlesztésének összege (4.218.000.- forint), továbbá a normatíva elszámolásból adódó eltérések visszafizetése (627.000.-Ft). Továbbá itt került kimutatásra közmunkaprogramok visszafizetési kötelezettsége is 663.000.-Ft összegben.

**6.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre 59.023.000.Ft (91,49%)**

Tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást, továbbá a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez átadott állami támogatások és önkormányzati hozzájárulások összegét is. Így óvoda működtetésre átadott pénzeszköz 2.909.000.Ft, szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 9.189.000.Ft, orvosi ügyelet működtetésére pedig 2.527.000.Ft-ot adtunk át Tiszafüred Város Önkormányzatának. Itt került kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére a Tiszaigar Községi Önkormányzat részére átadott 44.390.000.Ft is.

**7.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 403.000.-Ft ( 100 %)**

A civil szervezetek, tevékenységek támogatására átadott összeg.

**8.) Felhalmozási célú kiadások 29.499.000.Ft ( 4,95 %)**

Itt kerültek elszámolásra a közmunka programok keretében megvásárolt eszközök, az EU támogatásokból 2017.évben megvalósuló kiadások, továbbá az önkormányzat működése során szükségessé vált tárgyi eszköz pótlások. (6.és 7.számú melléklet)  
Szintén itt került kimutatásra az ivóvízminőség javító program finanszírozási kölcsön törlesztése 1.446.000.-forint.

**9.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2.952.000.-Ft (100 %)**

Itt került kimutatásra a 2016.december hónapban megkapott, és a 2016.évi államháztartási megelőlegezések jogcímen kimutatott, 2017.0.havi nettó finanszírozás 2017.,január hónapban visszavont összege.

**10.) Likviditási célú hitelek visszafizetése 1.450.000.-Ft (99,93%)**

Az évközben igénybevett hitelkeret visszatörlesztett összege egyezően a likviditási célú hitelfelvétel összegével.

## TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### III.

#### BEVÉTELEK

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen 44.848.000.-Ft (90,73 %).

**1.)Működési célú támogatások államháztartáson belülről** 44.390.000.-Ft (90,62 %)

Itt kerültek elszámolásra Tiszaigar Község Önkormányzatától átvett állami támogatás és önkormányzati támogatások összege.

**2.)Működési bevételek** 76.000.-Ft (115,10 %)

Itt került kimutatásra a kültéri esketés díjából befolyt 10.000.-Ft, illetve a lejárt SZÉP kártyák fel nem használt részének visszautalása.

**3.)Maradvány igénybevétele** 382.000.-Ft(100 %)

A 2016.évi zárszámadás során megállapított működési célú pénzmaradvány összege.

### IV.

#### KIADÁSOK

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai 44.805.000.-Ft. (90,64 %)

**1.)Személyi juttatások** 30.554.000.-Ft (90,86 %)

A személyi juttatások képezik az önkormányzati hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát. A személyi juttatások tartalmazzák a közös hivatal székhelyén, illetve a nagyiváni telephelyén foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásait.

**2.)Munkaadót terhelő járulékok** 6.947.000.-Ft (93,83 %)

A személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó (22%), illetve a béren kívüli juttatások után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó és egészségügyi hozzájárulások összege.

**3.)Dologi kiadások** 7.056.000.-Ft (86,58 %)

Itt kerültek kimutatásra a közös hivatal működésével kapcsolatos nyomtatvány, irodaszer, közüzemi díjak, a gazdálkodói programmal kapcsolatos fenntartási költségek, továbbá más igénybe vett szolgáltatások, bankköltségek.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1.számú melléklet az önkormányzat tulajdonában álló részesedésekben történt változások,
- 2.számú melléklet az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások,
- 3.számú melléklet az önkormányzat adósságállományáról, továbbá az adósságot keletkeztető ügyeletekről,
- 4.számú melléklet az önkormányzat vagyonáról,
- 4/a.számú melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról,
- 5.számú melléklet az önkormányzat 2017.évi teljesített bevételeiről és kiadásairól, továbbá a költségvetési évet követő 3 év bevételi és kiadási előirányzatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

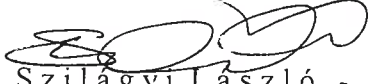
Összességében megállapítható, hogy a 2017. évben:

- A gazdálkodás során fellépő átmeneti finanszírozási hiány miatt sajnos kénytelenek voltunk folyószámlahitelt igénybe venni, de évvégére sikerült teljes egészében visszafizetni. Így évvégén hitelállománnyal nem rendelkezünk.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évvel azonos szinten voltak biztosítva az önkormányzati kötelező feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és javaslom annak elfogadását a melléklet rendelet-tervezet jóváhagyásával.

T i s z a i g a r, 2018. május 29.



  
Szilágyi László .-  
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (... ..) önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Bevételek és kiadások főösszege**

1. § Tiszaigar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi gazdálkodásának (halmozódások nélküli)
- a) bevétele 824 719 000 Ft.
  - b) kiadása 258 199 000 Ft.
  - c) maradványa 566 477 000 Ft, ebből
  - ca) feladattal terhelt (2017. évi) 566 477 000 Ft.
  - cb) szabad rendelkezésű nincs.
2. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését részletesen a 3. §, továbbá a bevételeket 2., 3., 4. és 9. melléklet, a kiadásokat a 2., 3., 4. és 11. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat – Nagyiván Község Önkormányzatával – közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: Hivatal) fenntartása kapcsán felmerülő költségvetési bevételek és kiadások teljesülését az 5. §., valamint a 5., a 10. és a 12. melléklet tartalmazza.

**2. Az Önkormányzat zárszámadása**

3. § (1) Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételek forrásonként a 2., 3., 4. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 9. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül
- a) önkormányzat működési támogatásai 88 397 000 Ft,
  - b) működési célú támogatások államháztartáson belülről 103 961 000 Ft,
  - c) felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről 88 950 000 Ft,
  - d) közhatalmi bevételek 9 683 000 Ft,
  - e) működési bevételek 12 070 000 Ft,
  - f) felhalmozási támogatások államháztartáson belülről 580 894 000 Ft,
  - g) működési célú bevételek államháztartáson kívülről 596 000 Ft,
  - h) felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről 5 000 000 Ft,
  - i) pénzmaradvány igénybevétele 34 166 000 Ft,
  - j) államháztartáson belüli megelőlegezés 2 998 000 Ft,
  - k) működési célú kölcsön visszatérülés 57 000 Ft,
  - l) likviditási célú hitelfelvétel 1 450 000 Ft.
- (2) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadások feladatonként a 2., 3., 4. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 11. mellékletben foglaltak szerint teljesültek, ezen belül
- a) személyi juttatások 77 864 000 Ft,
  - b) munkaadót terhelő járulékok 10 905 000 Ft,
  - c) dologi és egyéb kiadások 67 168 000 Ft,
  - d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 898 000 Ft,

- e) elvonások, befizetések 5 508 000Ft,
- f) működési célú támogatások államháztartáson belülre 14 633 000Ft, ebből
- fa) szociális intézményi ellátások 9 189 000Ft,
- fb) óvodai ellátás 2 909 000Ft,
- fc) háziorvosi ügyelet 2 527 000Ft,
- fd) egyéb feladatok 8 000Ft.
- g) működési célú támogatások államháztartáson kívülre 403 000Ft,
- h) felhalmozási kiadások 29 499 000Ft,
- i) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 952 000Ft.

(3) Az 1.§ c) pontjában foglalt 566 477 000Ft maradványból szabadrendelkezésű nincs. 566 477 000Ft fizetési kötelezettséggel és feladatokkal terhelt.

4. § (1) A maradvány részletes kimutatását a 13.melléklet. az önkormányzat eredménykimutatását a 17.melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat

- a) bevételeinek és kiadásainak 2017.évi összevont mérlegét az 1.melléklet.
- b) a felhalmozási célú kiadásokat a 6. és 7.melléklet.
- c) a 2017.évi átadott pénzeszközök részletezését a 8.melléklet.
- d) vagyonát a 15. melléklet szerinti egyszerűsített mérleg.
- e) a pénzeszközök változását a 19.melléklet

tartalmazza.

### 3. A Hivatal zárszámadása

5. § (1) A Hivatal 2017. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 44 848 000 Ft bevétellel,
- b) 44 805 000 Ft kiadással, valamint
- c) 43 000 Ft összesített, ebből
- ca) 27 000 Ft kötelezettséggel terhelt és
- cb) 16 000 Ft szabad

maradvánnyal

zárult.

(2) A Hivatal (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei forrásonként a 5. és 10. mellékletben foglaltak szerint

- a) 44 390 000 Ft összesített, ebből
- aa) 19 570 000 Ft Önkormányzattól és
- ab) 24 820 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatától

átvett pénzeszközzel,

- b) 76 000 Ft működési bevétellel
- c) 382 000 Ft előző évi pénzmaradvánnyal

teljesültek.

(3) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai feladatonként a 5. és 12. mellékletben foglaltak szerint

- a) 30 554 000 Ft személyi juttatással,
- b) 6 947 000 Ft munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 7 056 000 Ft dologi és egyéb kiadással, valamint
- d) 248 000 Ft felhalmozási kiadással

teljesültek.

(4) A Hivatal (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásaiból a fenntartó önkormányzatok közül

- a) 18 574 000 Ft az Önkormányzat és

b) 26 231 000 Ft Nagyiván Község Önkormányzatának költségvetését terheli.

(5) A Hivatal

a) maradványkimutatását a 14. melléklet,

b) egyszerűsített mérlegét a 16. melléklet,

c) eredménykimutatását a 18. melléklet, továbbá

d) pénzkészletváltozását a 20. melléklet

tartalmazza

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7.§ Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.08.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2018. május 30.

Szilágyi László  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

**T á j é k o z t a t ó**

Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában álló vagy részesedésével működő  
gazdálkodó szervezetek adatai 2017. évben

Gazdálkodó szervezet megnevezése	részeseések könyvszerinti értéke	részeseedés változása	adatok ezer forintban	
			jövelelem	részeseedésből származó kötelezettség
<b>Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):</b>				
<b>Önkormányzati részesedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:</b>				
1. Közép Tiszavidékért Közhasznú Társaság Tiszaszentimre	210	0	0	0
4. Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok	18	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**T á j é k o z t a t ó**

Tiszaigar Község Önkormányzata által 2017.évben nyújtott közvetett támogatásokról

*adatok ezer forintban*

MEGNEVEZÉS	Kedvezmény	Mentesség
<b>ADÓK:</b>		
gépjármű adó		
iparűzési adó		
<b>Összesen:</b>	0	0
<b>TÉRÍTÉSI DÍJAK:</b>	0	0
iskolai gyermekétkeztetés		
<b>Összesen:</b>	0	0
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	0	0



## VAGYON KIMUTATÁS 2017.XII.31.

MEGNEVEZÉS	adatok Ft-ban	
	bruttó érték	nettó érték
Korl. forgalomképes vagy.ért jogok	197 500	67 148
Szellemi termék állománya:	3 753 250	1 780 730
Teljesen 0-ig leírt szellemi termékek állománya:	4 030 635	0
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>7 981 385</b>	<b>1 847 878</b>
Termőföldek állománya:	118 859	118 859
Lakótelkek állománya:	250 000	250 000
Egyéb célú telkek állománya	1 750 000	1 750 000
<b>FÖLDEK, TELKEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2 118 859</b>	<b>2 118 859</b>
Teljesen 0-ig leírt egyéb épületek állománya:	1 281 505	0
Egyéb épületek állománya:	130 384 423	103 901 466
Különféle egyéb építmények állománya:	274 994 735	160 123 801
Teljesen 0-ig leírt egyéb építmények állománya:	2 244 000	0
<b>ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>408 904 663</b>	<b>264 025 267</b>
Informatikai gép,berendezés állománya:	6 103 033	2 293 560
Teljesen 0-ig leírt informatikai gép, berendezés állománya:	9 676 162	0
<b>INFORMATIKAI GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>15 779 195</b>	<b>2 293 560</b>
Egyéb gép, berendezés állománya:	62 638 099	32 211 193
Teljesen 0-ig leírt egyéb gép, berendezés állománya:	15 685 352	0
<b>EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>78 323 451</b>	<b>32 211 193</b>
Járművek állománya:	23 083 269	7 859 842
Teljesen 0-ig leírt járművek állománya:	22 716 571	0
<b>JÁRMŰVEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>45 799 840</b>	<b>7 859 842</b>
Tenyészállatok állománya	393 701	101 381
Teljesen 0-ra leírt tenyészállatok állománya	5 699 786	0
<b>TENYÉSZÁLLATOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>6 093 487</b>	<b>101 381</b>
Befejezetlen vásárlás egyéb épületek beruházás állománya:	9 693 747	9 693 747
Befejezetlen vásárlás egyéb építmény beruházás állománya:	9 179 000	9 179 000
<b>BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>18 872 747</b>	<b>18 872 747</b>
Tartós részesedés saj.alap. nem pü. váll.-ban	8 000	8 000
Tartós részesedések állománya:	220 000	220 000
<b>RÉSZESEDÉSEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>228 000</b>	<b>228 000</b>
<b>MIND ÖSSZESEN:</b>	<b>584 101 627</b>	<b>329 558 727</b>

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivat**  
**VAGYON KIMUTATÁS 2017.XII.31.**

M E G N E V E Z É S	bruttó érték
11112 Korl. Forgalomképes vagy.ért jogok	436 000
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>436 000</b>
131111 Informatikai gép,berendezés állománya:	342 691
<b>INFORMATIKAI GÉPEK, BERENDEZÉSEK MIN</b>	<b>342 691</b>
13112 Egyéb gép, berendezés állománya:	5 892 800
<b>EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK MINDÖSSZ</b>	<b>5 892 800</b>
<b>MIND ÖSSZESEN:</b>	<b>6 671 491</b>

:al

*adatok Ft-ban*

<b>nettó érték</b>
190 020
<b>190 020</b>
106 383
<b>106 383</b>
979 719
<b>979 719</b>
<b>1 276 122</b>

**Tiszaigar Község Önkormányzatának 2017.évi teljesített, és a költségvetési évet követő  
három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

*adatok ezer forintban*

Sors zám	Bevételek	2017.év	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Önkormányzat működési támogatása	88 397	91 034	94 500	94 500
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	88 950	62 817	106 381	74 500
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	580 894	1 293	24 800	12 500
4.	Közhatalmi bevételek	9 683	15 326	12 000	16 000
5.	Működési bevételek	12 146	8 489	8 722	10 000
6.	Felhalmozási bevételek		8 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	596	8 275		9 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 000			
9.	<b>Pénzmaradvány</b>	<b>34 548</b>	<b>549 752</b>		
10.	ebből: működési	26 845	3 698		
11.	felhalmozási	7 703	546 054		
12.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>4 505</b>	<b>1 000</b>		
	ebből: működési	4 505	1 000		
	felhalmozási				
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>824 719</b>	<b>745 986</b>	<b>246 403</b>	<b>216 500</b>
Sors zám	Kiadások	2017.év	2018.év	2019.év	2020.év
1.	Személyi juttatások	108 418	99 753	118 500	100 598
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 852	15 455	18 723	15 488
3.	Dologi kiadások	74 224	57 596	70 887	59 324
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 898	7 258	3 700	7 600
5.	Egyéb működési célú kiadás	20 658	10 077	9 293	10 500
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	29 747	555 347	24 800	22 490
7.	Tartalékok	4 402	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások		0		
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>258 199</b>	<b>745 986</b>	<b>246 403</b>	<b>216 500</b>





**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2017. évi költségvetésének mérlege**  
**összevont mérlege**  
**BEVÉTELEK**

adatok ezer forintban

Száma	Jogcínek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya %
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 246</b>	<b>88 397</b>	<b>88 397</b>	<b>100,00</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 535	50 620	50 620	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 048	17 302	17 302	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		233	233	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 463	13 042	13 042	100,00
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>102 592</b>	<b>108 959</b>	<b>88 950</b>	<b>81,64</b>
2.1.	Ellátások és hozzájárulások bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 592	108 959	88 950	81,64
2.2.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>	6 154	6 154	4 188	68,05
2.2.2.	- <i>Társulástól</i>		1 919	1 919	
2.2.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	94 055	95 210	77 168	81,05
2.2.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	25	25	24	96,00
2.2.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>	2 358	5 651	5 651	100,00
2.2.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 944</b>	<b>581 126</b>	<b>580 894</b>	<b>99,96</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 944	581 126	580 894	99,96
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzattól</i>				
3.5.2.	- <i>Társulástól</i>				
3.5.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	20 944	20 944	20 712	98,89
3.5.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				
3.5.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>		71 132	71 132	
3.5.6.	- <i>EU-s támogatás</i>	40 000	489 050	489 050	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>10 763</b>	<b>13 285</b>	<b>9 683</b>	<b>72,89</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	10 663	13 185	9 671	73,35
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó	9 243	11 765	8 541	72,60
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása muatti szja				

414	Gépjárműadó	950	950	731	76 95
-----	-------------	-----	-----	-----	-------

4.1.5	Vagyoni típusú egyéb közhatalmi bevétel (mezőőri járulek)	470	470	399	84,89
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Portlékek)	100	100	12	12,00
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>8 647</b>	<b>13 119</b>	<b>12 146</b>	<b>92,58</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	5 200	7 783	7 761	99,72
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	435	835	421	50,42
5.3	Tulajdonosi bevételek	1 100	1 901	1 852	97,42
5.4	Ellátási díjak	212	212	172	81,13
5.5	Kiszámlázott áhálános forgalmi adó	1 700	1 700	1 282	73,65
5.6	Áhálános forgalmi adó visszatérítése				
5.7	Kamatbevételek				
5.8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9	Egyéb működési bevételek		688	688	100,00
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése				
6.2	Ingatlanok értékesítése	900	900		
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.6	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				
6.7	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>0</b>	<b>597</b>	<b>596</b>	<b>99,83</b>
7.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		597	596	99,83
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>100,00</b>
8.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		5 000	5 000	100,00
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 092</b>	<b>811 383</b>	<b>785 666</b>	<b>96,83</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>0</b>	<b>34 548</b>	<b>34 548</b>	<b>100,00</b>
10.1	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele		34 548	34 548	100,00
10.1.1	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		26 845	26 845	100,00
10.1.2	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási		7 703	7 703	
10.2	Eloző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>7 563</b>	<b>4 505</b>	<b>59,57</b>
11.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 998	2 998	100,00
11.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
11.3	Működési célú kölcsönvisszatérülések		3 114	57	1,83
11.4	Likviditási célú hitelfelvétel		1 451	1 450	99,93
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>0</b>	<b>42 111</b>	<b>39 053</b>	<b>92,74</b>

13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-12)	277 092	853 494	824 719	96,63
-----	----------------------------	---------	---------	---------	-------

### KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.11.)	213 648	250 961	224 050	89,28
1.1	Személyi juttatások				
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 436	112 738	108 418	96,17
1.3	Dologi kiadások	18 336	18 473	17 852	96,64
1.4	Felújítások pénzügyi juttatásai	65 060	90 992	74 224	81,57
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 709	2 925	2 898	99,08
1.6	- Előirányzatok között				
1.7	- Visszatérítendő támogatások költsönök nyújtása ÁH-n belülre		7 189	5 508	76,62
1.8	- Visszatérítendő támogatások költsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 760	18 127	14 633	80,72
1.10	- Visszatérítendő támogatások költsönök nyújtása ÁH-n kívülre		114	114	100,00
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350	403	403	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	60 944	595 630	29 747	4,99
2.1	Beruházások	60 944	484 894	25 537	5,27
2.1.1	- Önkormányzati intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	60 944	484 894	25 537	5,27
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				
2.2	Felújítások		103 033	2 764	2,68
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	1 446	18,77
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások költsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások költsönök törlesztése ÁH-n belülre		7 703	1 446	
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások költsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5	- Részeseadás, üzletrész vásárlása			0	

2.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5	Kisértéku tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	
3.1	Működési tartalék	500	500	0	
3.1.1	- Általános tartalék				
3.1.2	- Céltartalék	500	500	0	
3.2	Felhalmozási tartalék	2 000	2 000	0	
3.2.1	- Általános tartalék				
3.2.2	- Céltartalék	2 000	2 000		
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>	<b>277 092</b>	<b>849 091</b>	<b>253 797</b>	<b>29,89</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)		<b>1 451</b>	<b>1 450</b>	<b>99,93</b>
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		<b>1 451</b>	<b>1 450</b>	<b>99,93</b>
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.2.)</b>	<b>0</b>	<b>2 952</b>	<b>2 952</b>	<b>100,00</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		<b>2 952</b>	<b>2 952</b>	<b>100,00</b>
6.3	Központi irányító szerv támogatás kiadásai				
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>	<b>0</b>	<b>4 403</b>	<b>4 402</b>	<b>99,98</b>
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4-7)</b>	<b>277 092</b>	<b>853 494</b>	<b>258 199</b>	<b>30,25</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17	17	15
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85	85	62

**Tiszaigar Község Önkormányzat**  
**2017. évi költségvetésének mérlege**  
**kötelező feladatok**  
**BEVÉTELEK**

*adatok ezer forintban*

Száma	Jegyek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya %
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>93 246</b>	<b>88 397</b>	<b>88 397</b>	<b>100,00</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 535	50 620	50 620	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 045	17 302	17 302	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100,00
1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		233	233	
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	19 465	13 042	13 042	100,00
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>102 592</b>	<b>108 959</b>	<b>88 950</b>	<b>81,64</b>
2.1.	Helyi adók és hozzájárulások bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 592	108 959	88 950	81,64
2.2.1.	- <i>Helyi önkormányzatok önkormányzatától</i>	6 154	6 154	4 188	68,05
2.2.2.	- <i>Társulástól</i>		1 919	1 919	
2.2.3.	- <i>Elszólított állami pénzalaptól</i>	94 055	95 210	77 165	81,05
2.2.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától</i>	25	25	24	96,00
2.2.5.	- <i>Kiszármított költségvetési szervtől</i>	2 358	5 651	5 651	100,00
2.2.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 944</b>	<b>581 126</b>	<b>580 894</b>	<b>99,96</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 944	581 126	580 894	99,96
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzatoktól</i>				
3.5.2.	- <i>Társulástól</i>				
3.5.3.	- <i>Elszólított állami pénzalaptól</i>	20 944	20 944	20 712	98,89
3.5.4.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alappjától</i>				
3.5.5.	- <i>Kiszármított költségvetési szervtől</i>		71 132	71 132	
3.5.6.	- <i>EU-s támogatás</i>	40 000	489 050	489 050	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>10 763</b>	<b>13 285</b>	<b>9 683</b>	<b>72,89</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	10 663	13 185	9 671	73,35
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó	9 243	11 765	8 541	72,60
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	Gépjárműadó	950	950	731	76,95
4.1.5.	Vagyoni típusú egyéb közhatalmi bevétel (mezőéri járulék)	470	470	399	84,89

42	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Posták)	100	100
----	---	-----	-----

12	12.00
----	-------



<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	<b>8 647</b>	<b>13 053</b>	<b>12 070</b>	<b>92,47</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 200	7 783	7 761	99,72
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435	835	411	49,22
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 100	1 901	1 852	97,42
5.4.	Ellátási díjak	212	212	172	81,13
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700	1 700	1 252	73,65
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Kamatbevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		622	622	100,00
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	900	900		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	- Onkormányzati sajátos felhalmozási és tevékenységi bevételek				
6.6.	- Onkormányzati szociális, bérleti és lízingdíj bevételek				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérítés				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	<b>0</b>	<b>597</b>	<b>596</b>	<b>99,83</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		597	596	99,83
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>100,00</b>
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		5 000	5 000	100,00
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 092</b>	<b>811 317</b>	<b>785 590</b>	<b>96,83</b>
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	<b>0</b>	<b>34 166</b>	<b>34 166</b>	<b>100,00</b>
10.1.	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele		34 166	34 166	100,00
10.1.1.	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		34 166	34 166	100,00
10.1.2.	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Eloző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>7 563</b>	<b>4 505</b>	<b>59,57</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 998	2 998	100,00
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések		3 114	57	1,83
11.4.	Likviditási célú hitelfelvétel		1 451	1 450	99,93
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.-11.)</b>	<b>0</b>	<b>41 729</b>	<b>38 671</b>	<b>92,67</b>
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-12)</b>	<b>277 092</b>	<b>853 046</b>	<b>824 261</b>	<b>96,63</b>

## KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.11.)</b>	<b>165 459</b>	<b>201 376</b>	<b>179 090</b>	<b>88,93</b>
1.1	Személyi juttatások	84 064	79 110	77 864	98,42
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 146	11 069	10 905	98,52
1.3	Dologi kiadások	58 745	82 842	67 168	81,08
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700	2 925	2 898	99,08
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.6	- Elvonások eszközmozgatók		7 189	5 508	76,62
1.7	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
1.8	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
1.9	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	8 700	18 127	14 635	80,72
1.10	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n kívülre		114	114	100,00
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5.)</b>	<b>60 944</b>	<b>595 381</b>	<b>29 499</b>	<b>4,95</b>
2.1	Beruházások	60 944	484 645	25 289	5,22
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	60 944	484 645	25 289	5,22
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4	- Haza: forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5	- Haza: forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.2	Felújítások		103 033	2 764	2,68
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások		7 703	1 446	18,77
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre		7 703	1 446	18,77
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			0	
2.3.5	- Részesevés üzletrész vásárlása			0	
2.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			0	

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 500	2 500	0	
3.1	Működési tartalék	0	0	0	
3.1.1	Államháztartás-tartalék			0	
3.1.2	Céltartalék				
3.2	Felhalmozási tartalék	2 500	2 500	0	
3.2.1	Államháztartás-tartalék	2 500	2 500		
3.2.2	Céltartalék				
4	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-2+3)</b>	<b>228 903</b>	<b>799 257</b>	<b>208 589</b>	<b>26,10</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		1 451	1 450	99,93
5.1	Hosszú lejáratú hitelek költségei felvételre				
5.2	Likvidációs célú hitelek költségei törlesztés pénzügyi vállalkozásból		1 451	1 450	99,93
5.3	Rövid lejáratú hitelek felvételre				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)</b>	<b>47 839</b>	<b>51 935</b>	<b>47 342</b>	<b>91,16</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 952	2 952	100,00
6.3	Központi irányítású szervek támogatás kiadásai	47 839	48 983	44 390	90,62
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>	<b>47 839</b>	<b>53 386</b>	<b>48 792</b>	<b>91,39</b>
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4-7)</b>	<b>276 742</b>	<b>852 643</b>	<b>257 381</b>	<b>30,19</b>

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5	5	4
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	85	85	62

\* módosított előirányzathoz képest!

**Tiszaigaz Község Önkormányzat**  
**2017. évi költségvetésének mérlege**  
**önként vállalt feladatok**  
**BEVÉTELEK**

(adatok ezer forintban)

Száma	Jegycímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya %
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított támogatások				
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatása				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Előirányzatok bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.2.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzatoktól</i>				
2.2.2.	- <i>Társulattól</i>				
2.2.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				
2.2.4.	- <i>Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól</i>				
2.2.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				
2.2.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.5.1.	- <i>Helyi és nemzeti önkormányzatoktól</i>				
3.5.2.	- <i>Társulattól</i>				
3.5.3.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				
3.5.4.	- <i>Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól</i>				
3.5.5.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>				
3.5.6.	- <i>EU-s támogatás</i>				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó				

4.1.3	- Termőföld berbeadása miatti szja			
4.1.4	Gépjárműadó			
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Postakövek)			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	0	0	0
5.1	Keszletértékesítés ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3	Felhalmozási bevételek			
5.4	Ellátási díjak			
5.5	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7	Kamatbevételek			
5.8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9	Egyéb működési bevételek			
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+ 6.7.)</b>	0	0	0
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevétel			
6.5	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tokejellegű bevétele			
6.6	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingsdíj bevétele			
6.7	- Felhalmozási célú áru visszatérítése			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>	0	0	0
7.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.2	Működési célú kölcsönvisszatérülések			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>			
8.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	0	0	0
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	0	0	0
10.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
10.1.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10.1.2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0
10.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)</b>	0	0	0
11.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0
11.1	Likviditási célú hitelfelvétel			
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	0	0	0

13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-12)	0	0	0
-----	----------------------------	---	---	---

### KIADÁSOK

Jegyek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.11.)	350	403	403	100,00
1.1 Személyi juttatások				
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3 Díj- és kifizetések				
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5 Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1 - Előirányzatbelső kiadások				
1.5.1.1 - Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.5.1.2 - Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.5.1.3 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.5.1.4 - Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.5.1.5 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
	350	403	403	100,00
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5.)	0	0	0	
2.1 Beruházások	0	0	0	
2.1.1 - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				
2.1.2 - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3 - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4 - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.5 - Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.2 Felújítások				
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1 - Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2 - Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4 - Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				

2.3.4	- Részese des ueltrész - asarlasa				
2.4	- Egyeb felhal: zasi celu tanogatasok, allamhazartas on kivulre				



2.4	Külsőre ki tárgyiasított beszerzés				
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	0	0	0	
3.1	Működési tartalék			0	
3.1.1	- Alkalmi tartalék			0	
3.1.2	- Csúszások				
3.2	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1	- Alkalmi tartalék				
3.2.2	- Előjegyzés				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	350	403	403	100,00
5.	Hitel-, kölcsöntorlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		0	0	
5.1	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése				
5.2	Übbszárművelet hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0			
5.3	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.2.)</b>	0	0	0	
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	0	0	0	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	350	403	403	100,00

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

\* módosított előirányzathoz képest

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2017. évi költségvetésének mérlege**  
**(államgazgatási feladatok)**  
**BEVÉTELEK**

a lakók ezer forintban.

Száma	Jegycímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Értékpapírok és értékpapírok bevételei				
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	
2.2.1.	- Helyi önkormányzatoktól				
2.2.2.	- Társulástól				
2.2.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
2.2.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől				
2.2.6.	- EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatoktól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	0	0	0	
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.2.	- Iparüzési adó				
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.1.4.	- Gépjárműadó				
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				

5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)</b>	0	66	76	115,15
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			10	
5.3.	Tulajdonosi bevételek				
5.4.	Ellátási díjak				
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Számlabevételek				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Egyéb működési bevételek		66	66	100,00
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)</b>	0	0	0	
6.1.	Ismeretlen tárgyak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
6.5.	-Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei				
6.6.	-Önkormányzat vagyonbérleti és lízingszolg. bevételei				
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérítés				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül (7.1.)</b>				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívül(8.1.)</b>				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	0	66	76	115,15
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)</b>	0	382	382	100,00
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	382	382	100,00
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		382	382	100,00
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			0	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			0	
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)</b>	47 839	48 983	44 390	90,62
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
11.3.	Központi irányítószervi támogatás	47 839	48 983	44 390	90,62
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.-11.)</b>	47 839	49 365	44 772	90,70
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-12)</b>	47 839	49 431	44 848	90,73

## KIADÁSOK

Jogcímek		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya % *
1	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.11.)</b>	47 839	49 182	44 557	90,60
1.1	Személyi juttatások	31 372	33 628	30 554	90,86
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 146	7 494	6 947	93,83
1.3	Dologi kiadások	9 321	8 150	7 056	86,58
1.4	Felhalmozás pénzübeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások				
1.5	- Előirányzatok beérkezései				
1.7	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n belülre				
1.8	- Visszatérítendő támogatások költségeinek törlesztése ÁH-n belülre				
1.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.10	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)</b>	0	249	248	99,60
2.1	Beruházások	0	249	248	99,60
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	249	248	99,60
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			0	
2.1.4	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			0	
2.1.5	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.2	Felújítások				
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások			0	
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások költségeinek törlesztése ÁH-n belülre			0	
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.3.5	- Reszesedés, üzletész vásárlása			0	
2.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
2.5	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése			0	

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	
3.1.	Működési tartalék			0	
3.1.1.	Államháztartás tartalék			0	
3.1.2.	Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	Államháztartás tartalék				
3.2.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-2+3)	47 839	49 431	44 805	90,64
5.	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek felvételek törlesztése				
5.2.	Idő lejáratú hitelek felvételek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek felvételek törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.2.)	0	0	0	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	0	0	0	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	47 839	49 431	44 805	90,64

	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	11
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

\* módosított előirányzathoz képest.

Tiszaigar Község Önkormányzat 2017. évi átadott pénzeszközök

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	1 370	3 840	2 909
2.	Szociális intézmény működésére átadott pénzeszköz	5 393	10 630	9 189
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 500	3 160	2 527
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	47 839	48 983	44 390
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	62	62	0
6.	LEADER, egyéb pénzeszköz átadás	435	435	8
<b>I.</b>	<b>Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre</b>	<b>56 599</b>	<b>67 110</b>	<b>59 023</b>
1.	Civil szervezetek támogatása	350	203	203
2.	Egyház támogatása		200	200
<b>II.</b>	<b>Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>
	<b>Összesen: I.+II.</b>	<b>56 599</b>	<b>67 513</b>	<b>59 426</b>

## Híszágar Község Önkormányzatának

2017. évben teljesített bevételai funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK										
	eredeti	módosított 2017.12.31.	JOGCÍMENKENT										
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormány- zatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel		Kölcsön törlesztés	Likviditáscsön- telvétel	Felhalmozási bevételek	Pénzmarad- vány igénybevétel	AH-on belüli megelőleg.	TELJESÍTÉS
						Működési	Felhalmozási						
Köztisztviselői fenntartása	36	36											30
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 086	2 887	2 026										2 026
Önkorm. és önkorm. hivatali jogalk. ált. igazgatási tev.	40 000	0	170	3									4 361
Önkormányzatok elszámolásai a kp. költségv.	99 400	658 956			88 397					560 181		2 998	652 801
Támogatási célú finanszírozási műveletek		36 085									34 166		36 085
Önkorm. funkcióra nem sorolható bev. (adóbev.)	10 763	13 285		9 680									9 680
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	121 603	121 909	5 249										103 129
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs. szolgáltatások	2 358	2 426											2 426
Város- és községgazdálkodás	552	8 046	4 376					57					4 473
Háziorvosi ellátás		297											296
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25											24
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése		5 000							5 000				5 000
Közmuvelődés-hagyományos közösségi kultur. érték.gondoz.		2 260							2 260				2 260
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai													0
Gyermekképzés köznevelési intézményben	269	269	219										219
Forgatási és befek. célú finanszírozási műveletek		1 565								1 450			1 450
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>277 092</b>	<b>853 046</b>	<b>12 070</b>	<b>9 683</b>	<b>88 397</b>	<b>89 546</b>	<b>25 712</b>	<b>57</b>	<b>1 450</b>	<b>560 181</b>	<b>34 166</b>	<b>2 998</b>	<b>824 260</b>

adatok ezer forintban

Tiszaijárári Községi Önkormányzati Hivatal

2017. évben teljesített bevételei kormányzati funkcióinként és főbb bevételi jogcímekként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		BEVÉTELEK														
	eredeti	módosított 2016.12.31.	JOGCÍMENKÉNT														
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormány- zatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel		Közfürdő törlesztés	Felhalmozási bevételek	Pénzmarad- vány igénybevitel	AH-on belüli megelőleg.	TELJESÍTÉS					
Önkorm.és önkorm.hivatal jogalk.ált.igazgatási lev.	0	66	76													76	
Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	0	0															0
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	0	0															0
Támogatási célú finanszírozási műveletek	47 839	49 365							44 390						382		0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>0</b>	<b>44 772</b>	
																	<b>44 848</b>

adatok ezer forintban



Izsáker Község Önkormányzatának  
2017. évből teljesített kiadási funkciókért és főbb kifizetésmentes

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK										OSSZESEN		
	eredeti	módosított 201.12.31	KIADÁSNEFELTARTÁS												
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Elitottak pénzbeli juttatásai	Visszatérít endő költségek	Likviditási célú hitel- torlesztés	AH-n belül megelőleg visszatfiz.	Felhalmozási kiadások				
Önkormányzatok és önkorm. hivatali jogalk. ált. igazg. tev.	54.216	60.666	5.941	1.332	3.962									3.543	14.778
Önkormányzatok elszámolási központi költségvetéssel		10.410			5.778									2.951	8.729
Köztisztviselői fenntartása	775	775			160										160
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1.930	729			670										670
Támogatási célú finanszírozási műveletek	54.602	64.453				50.489									50.489
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	120.227	113.639	63.595	7.633	25.407									9.042	105.677
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások															0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	700	700			36										36
Közvilágítás	2.159	3.762			3.718										3.718
Zöldterület kezelés	4.037	3.966	1.994	447	986										3.427
Város és községgazdálkodás	22.247	524.245	1.507	427	15.766	8								8.751	26.459
Háziorvosi ellátás	3.331	33.615	2.032	423	822									2.464	5.741
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1.500	3.160				2.527									2.527
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	184	184			8										8
Ifjúság egészségügyi gondozás	25	25													0
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése		5.000			20									5.000	5.020
Közművelődés-közösségi és könyvtári tevékenység	4.154	4.356	2.795	643	220									400	4.058
Közművelődés-hagyományos közösségi, kultur. értékek gondozása		3.150			2.789									300	3.089
Civil szervezetek működésének támogatása	350	403				403									403
Óvodai nevelés, ellátás működt. tevékenysége		714			712										712
Gyermeknevelési köznevelési intézményben	2.001	3.513			3.322										3.322
Idősek nappali ellátása	521	1.961			1.989										1.989
Intézményen kívüli gyermeknevelési	1.433	2.786			2.666										2.666
Lakásfenntartással, lakhatással kapcsolatos ellátások															0
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	1.600	9.157			3.645					1.673	1.14				5.432
Gyermekvédelmi természetben és pénzbeli ellátások		1.225								1.225					1.225
Finanszírozási műveletek		1.451												1.450	1.450

ÖSSZES KIADÁS	275 992	854 045	77 864	10 905	72 676	59 427	2 898	114	1 450	2 951	29 500	257 785
---------------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	-------	-----	-------	-------	--------	---------

**Tiszai Kistérség Önkormányzati Hivatal**  
**2017. évben teljesített kiadási kormányzati funkcióként és főbb kiadásmeneként**

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSOK							ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2017.12.31.	KIADÁSMENEKENT							
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú penzeszköz kiadások	Ellátottak penzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások		
Önkormányzatok és önkorm. hivatal jogalk. ált. igazg. tev.	42 487	43 679	25 975	5 855	7 056				248	39 134
Adó-, várn-és jövedéki igazgatás	5 352	5 665	4 533	1 051	0					5 584
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység	0	87	46	41	0					87
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>47 839</b>	<b>49 431</b>	<b>30 554</b>	<b>6 947</b>	<b>7 056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>44 805</b>

adatok ezer forintban

**Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2017. évi maradványkimutatása**

*adatok ezer forintban*

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	785 647
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	208 992
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	576 655
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	38 614
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	48 792
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-10 178
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	566 477
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékeny.költségv.egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>566 477</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	566 477
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenys.terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2017. évi maradványkimutatása**

*adatok ezer forintban*

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	76
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 805
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-44 729
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	44 772
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	44 772
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	43
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>43</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	27
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	16
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2017.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2016	2017
<b>E s z k ö z ö k</b>		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	321 988	329 559
A I. Immateriális javak	2 077	1 848
A II. Tárgyi eszközök	319 683	327 483
A III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B I. Készletek	0	0
B II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	32 437	564 093
D.) Követelések	13 743	11 586
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-121	-1 757
F.) Aktív időbeli elhatárolások	660	
<b>E s z k ö z ö k ö s s z e s e n</b>	<b>368 707</b>	<b>903 481</b>
<b>F o r r á s o k</b>		
G.) Saját tőke összesen	213 783	182 096
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 256	29 256
IV.) Felhalmozott eredmény	-165 698	-169 778
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-4 080	-31 687
H.) Kötelezettségek összesen	36 947	23 363
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	117 977	698 022
<b>F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>368 707</b>	<b>903 481</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2017.évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2016	2017
<b>E s z k ö z ö k</b>		
A.) Nemzeti vagyona tartozó befektett eszközök	2 094	1 276
A/I. Immateriális javak	260	190
A/II. Tárgyi eszközök	1 834	1 086
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II.Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	202	126
D.) Követelések	933	50
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	271	217
<b>E s z k ö z ö k ö s s z e s e n</b>	<b>3 500</b>	<b>1 669</b>
<b>F o r r á s o k</b>		
G.) Saját tőke összesen	597	-1 397
I. Nemzeti vagyona induláskori értéke	5 893	5 893
II. Nemzeti vagyona változásai	0	0
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
IV.) Felhalmozott eredmény	-5 073	-5 422
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-349	-1 994
H.) Kötelezettségek összesen	369	87
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	2 534	2 979
<b>F o r r á s o k ö s s z e s e n</b>	<b>3 500</b>	<b>1 669</b>

Tiszaigar Község Önkormányzatának  
2017.évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		2016	2017
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	14 546	14 343
02.	Eszközök és szolgál.t.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei	7 763	7 274
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 497	559
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	23 806	22 176
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04-05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	85 477	89 849
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	128 539	90 634
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	7 414	10 203
09.	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	29 606	29 694
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	251 036	220 380
09.	Anyagköltség	16 426	19 195
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 790	28 472
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09-10+11-12)	40 216	47 667
13.	Béreköltség	87 183	67 930
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 572	10 372
15.	Bérfelrakások	15 399	10 647
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	113 154	88 949
VI.	Értékcsökkenési leírás	37 477	35 838
VII.	Egyéb ráfordítások	95 664	101 789
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-11 669</b>	<b>-31 687</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	7 589	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	7 589	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamveszteség	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>7 589</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-4 080</b>	<b>-31 687</b>



Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2017.évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	2016
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	
02.	Eszközök és szolgál.t.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei	
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=04-05)	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	43 456
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	19
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	43 475
09.	Anyagköltség	514
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 597
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	6 111
13.	Béreköltség	25 752
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 180
15.	Bérráfordítások	7 623
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	35 555
VI.	Értécsökkenési leírás	918
VII.	Egyéb ráfordítások	1 240
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)</b>	<b>-349</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. '- ebből: árfolyamnyereség	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)</b>	<b>-349</b>



## Tiszaigar Község Önkormányzat pénzkészlet változás

*adatok eFt-ban*

Megnevezés	Összeg
<b>Pénzkészlet 2017.01.01-én</b>	<b>32 437</b>
ebből bankszámlák egyenlege	32 435
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	2
<b>Bevételek:</b>	<b>824 261</b>
Bevételek összesen	790 095
2016. évi pénzmaradvány igénybevétele	34 166
<b>Kiadások:</b>	<b>257 784</b>
Kiadások összesen	257 784
<b>Sajátos elszámolások változása</b>	<b>-655</b>
<b>Záró pénzkészlet 2017.12.31-én</b>	<b>564 093</b>
ebből bankszámlák egyenlege	563 996
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	97

20.melléklet az ...../2018.(V.....) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzkészlet változás

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
<b>Pénzkészlet 2017.01.01-én</b>	<b>201</b>
ebből bankszámlák egyenlege	25
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	176
<b>Bevételek:</b>	<b>44 848</b>
Bevételek összesen	44 466
2016. évi pénzmaradvány igénybevétele	382
<b>Kiadások:</b>	<b>44 805</b>
Kiadások összesen	44 805
<b>Sajátos eszközoldali elszámolások változása</b>	<b>264</b>
<b>Záró pénzkészlet 2017.12.31-én</b>	<b>126</b>
ebből bankszámlák egyenlege	126
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	0

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt. szám: T/521/2018.

2. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. május 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési jelentés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, melyet a tárgyévet követő február 15-ig meg kell küldenie a polgármesternek és a jegyzőnek.


Tekintettel arra, hogy 2013. március 1-jétől Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, így az ellenőrzési jelentés és az annak alapján képező ellenőrzési terv is a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozik.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részéről a belső ellenőrzési feladatok ellátására 2013. március 1. napjával Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezetővel megbízási szerződés megkötésére került sor, tehát a Hivatal ezen feladatait (az előző évekhez hasonlóan) külső szakértő bevonásával végezte.

A fentebb már hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, melyet mellékelten a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek, és annak elfogadását javaslom az alábbi határozati javaslattal.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:

  
- Szilágyi László -  
polgármester



## **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében. A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

## **6. Bűnmegelőzés**

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalos bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

## **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja



## Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

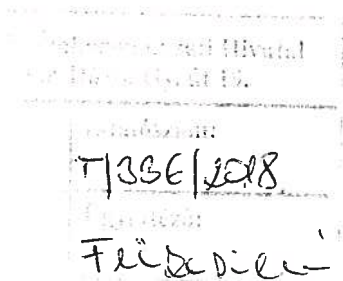
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Iktatószám: EGY24/2018

Tiszaigar Község Önkormányzat  
Képviselő Testülete részére  
5361 Tiszaigar Dózsa György út 19.

2018 APR 27.



Tárgy: 2017.-évi beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten megküldöm a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szoc. Szolg. Központ által működtetett Tiszaigari Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2017. évről szóló beszámolóját.  
Kérem megtárgyalását, és elfogadást.

Tiszaigar, 2018-04-20

Tisztelettel:

*Dózsa Anikó*  
Dózsáné Kis Anikó  
családsegítő





Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY 24 /2018

### Beszámoló

#### 2017. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

##### I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz. 2017.07.01-től változást eszközölt a fenntartó, mivel a Kálmán Szabó Zsuzsanna gyermeke megszületéséig, és azt követően akadályoztatva lesz a munkavégzésben. Ezért helyettesítés formájában kértek föl a településen a családsegítői feladatok ellátására. Ezt a korábban meghatározott munkaidőben teszem a szükséges ideig.

##### Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A



váróhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

### **Tv. Szabályozás:**

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. ( IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 ( XII. 18. ) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 ( XII. 17 ) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)

- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

## II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóí alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2017-es évben a 0-18 éves korú lakosok száma 182 fő

0-3 évesek száma: 25 fő

3-6 évesek száma: 26 fő

6-18 évesek száma: 131 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 31 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 14 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 6 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 4 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 3 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szennedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

**A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.**

**Védőnő:** Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (44 család, 503 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba

beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. a gyermekjóléti szolgálat felé 2 esetben jelzett a 2017-es év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2017-es év folyamán.

### Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevencióos fejlesztést kaptak a gyermekek.

2017. évben összesen 2 jelzés érkezett.

### **Iskola:**

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein minden alkalommal részt vettek
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban.

Köznevelési intézményből 2017. évben összesen 8 jelzés érkezett, ide tartoznak a középiskolák által küldött jelzések is.

### **Körzeti megbízott:**

- gyermekkorú és fiatalokkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak miatt egy családnál megelőző távoltartás elrendelésére került sor. Bántalmazás szintén egy családnál van jelen.
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szüksége jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Kábítószer terjesztésével kapcsolatban egy fogyasztóval szemben indult rendőri eljárás.
- osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

Rendőrség részéről 2017 évben 1 alkalommal érkezett jelzés.

### **Közművelődés:**

Gyermekeknek szervezett programok 2017-ben 17 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből 9 alkalom valósult meg.

### Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

#### **Összesítés:**

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 571 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 76 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 48 fő 21 család

Egyszeri alkalommal kereste föl a szolgálatot: 28 fő 25 család

*A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint ( együttműködési megállapodás alapján)*

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 13 család
- Egy szülő gyerekekkel: 7 család
- Egyedül élő: 1 fő

*A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása ( együttműködési megállapodás alapján)*

0-13 éves: 23 fő

14-17 éves: 10 fő

18-34 éves: 7 fő



35-49 éves: 7 fő

50-61 éves: 1 fő

*Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együtműködési megállapodás alapján):*

Aktív kereső: 6 fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 23 fő

Inaktív: 18 fő

*A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):*

- életviteli: 13 eset
- gyermeknevelési problémák: 8 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 7 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 7 eset
- szülői elhanyagolás: 4 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 1 eset
- szenvedélybetegségek: 4 eset
- lelki, mentális: 1 eset
- egészségügyi problémák: 3 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 1 eset

*A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):*

- információnyújtás: 72 eset
- tanácsadás: 39 eset
- segítő beszélgetés: 133 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 243 eset
- családlátogatás: 138 eset
- esetkonferencia: 10 alkalom
- szakmaközi megbeszélés: 7 alkalom
- krízis kezelés: 2 eset
- közvetítés ellátásokhoz:

Pénzbeli: 25 eset

Természetbeni: 10 eset

- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 13 eset
- Jogi tanácsadáshoz hozzájutás. 3 alkalom
- adományozás: 10 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2017-es évben gyermekjóléti alapellátásban 15 fő részesült, védelembe vétel alatt 18 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2017-ben nem állt gyermek, és e 2 családból kellett gyermeket kiemelni. Nevelésben lévő gyermek 7 volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézéssel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen



nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.

**Adományozás:** a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása. 2017-ban két alkalommal került rá sor, melyből a második két napon elosztva lett kiosztva az összegyűlt mennyiség miatt.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2017. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2018-04-20.

*Dózsa Anikó*  
Dózsa Anikó

Családsegítő



Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: 11.325-2/2018......

4. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. május 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztet jogosultság feltételeire**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( a továbbiakban:Szt.) 92. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról*

*a) a fenntartó önkormányzat,*

*b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.*

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Szolgáltató Központ által biztosított ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Tiszafüred Város Önkormányzata köteles rendeletet alkotni. Tiszafüred Város Önkormányzata ezen rendelete megalkotása előtt beszerzi a társulás tagtelepülési önkormányzatainak véleményét.

A Tisztelt Képviselő-testületnek jelen előterjesztés keretében az a feladata, hogy javaslatot tegyen Tiszafüred Város Képviselő-testületének a tiszai szociális egység által biztosított szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjaira, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeire.

### Az intézményi térítési díjak

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az *intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.*

A Társulás Szociális Szolgáltató Központja kiszámította az önköltséget és javaslatot tett az azon alapuló térítési díjakra. A Szociális Szolgáltató Központ által rendelkezésemre bocsátott anyagot előterjesztésemhez mellékelem.

Az alábbi táblázat ellátásonként bemutatja az önköltség tavalyi és idei mértékét, valamint a múlt évben megállapított térítési díjakat, és az idei évre vonatkozó javaslatot.

		2017. év	2018. év	2017. év	2018. év (javasolt)
		<b>önköltség</b>		<b>intézményi térítési díj</b>	
<b>étkeztetés</b>				380 Ft/nap	380 Ft/nap
<b>kedvezmények étkeztetésénél</b>	akinek a az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg	735 Ft/nap	711 Ft/nap	245 Ft/nap	245 Ft/nap
	akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 300 %-át			295 Ft/nap	295 Ft/nap
<b>kiszállítás</b>		135 Ft/nap	125 Ft/nap	135 Ft/nap	125 Ft/nap
<b>házi segítségnyújtás</b>		1.244 Ft/óra	1.396 Ft/óra	80 Ft/óra	80 Ft/óra
<b>idősek nappali ellátása</b>	<b>tartózkodás</b>	3.389 Ft/nap	4.064 Ft/nap	0 Ft	0 Ft
	<b>étkeztetés</b>	735 Ft/nap	711 Ft/nap	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)
<b>demens személyek nappali ellátása</b>	<b>tartózkodás</b>	3.389 Ft/nap	4.064 Ft/nap	0 Ft	0 Ft
	<b>étkeztetés</b>	720 Ft/nap	525 Ft/nap	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)	380 Ft/nap (295 Ft/245 Ft)

### Az étkeztetés jogosultsági feltételei

Az Szt. 62. § (1) bekezdése szerint az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az Szt. 62. § (2) bekezdés úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.


Évek óta változatlanok a helyi szabályok, melyek fenntartását – aktualizálva az időközben

megváltozott jogszabálynak megfelelően- továbbra is javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. május 25.



  
Szilágyi László  
polgármester

### **Határozati javaslat**

**a szociális alapellátások intézményi térítési díjaira és az étkeztetés jogosultsági feltételeire tett javaslatról**

A.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében:

A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak :

1. Étkeztetés :

1.1. az étkeztetés intézményi térítési díja: **380 Ft/nap**,

1.2. kedvezmények az 1.1. pontban meghatározott díjból:

a.) napi 135 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg,

b.) napi 85 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 300 %-át.

1.3. az étel kiszállításának díja: **125 Ft/nap**,

2. Házi segítségnyújtás

2.1. intézményi térítési díja : **80 Ft/óra**,

2.2. kedvezmény: a 2.1. pontban meghatározott díjból óránként 10 Ft kedvezmény illeti meg azt a személyt, akinek az egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

3. Idősek nappali ellátása:

3.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft**,

3.1. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott,*

4. Demens személyek nappali ellátása:

4.1. napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja : **0 Ft**,

4.2. az étkeztetés intézményi térítési díja : *az 1.) pontban meghatározott*

B.) A Képviselő-testülete az alábbiak szerint javasolja megállapítani a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységén keresztül Tiszaigar településen biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit:

(1) Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

a) a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

b) fogyatékosági támogatásban részesül,

c) vakok személyi járadékában részesül,

d) 18. életévét betöltötte és magasabb összeg családi pótlékban részesül,

e) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és az egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,

f) a súlyosan mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményéről szóló 102/2011.(VI.29.) Korm. rendelet szerint súlyosan mozgáskorlátozott,

g) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

(2) A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállást az (1) bekezdés b)-f) pontokban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával, a g) pontban meghatározott esetben szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Határozatról értesülnek:

1.) Tiszafüred Város Önkormányzata, Tiszafüred, Fő út 1.

2.) Önkormányzati Hivatal helyben

3.) Irattár

## Tiszaigari Közös Önk.Hiv.

**Feladó:** Csesznok Adrienn [cesznok.adrienn@tiszafured.hu]  
**Küldve:** 2018. április 25. 12:39  
**Címzett:** Nagyné Füzesi Zita  
**Másolatot kap:** Tiszaigar  
**Tárgy:** Térítési díj  
**Melléletek:** 2018. évi intézményi térítési díj Tiszaigar.docx

2018 APR 25.

13251298  
Füzesi Zita

Tisztelt Jegyző Asszony/Polgármester Úr!

Hivatkozva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-ra, csatoltan küldöm a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének intézményi térítési díjának megállapítására vonatkozó előterjesztés mellékletet megtárgyalásra.

Csesznok Adrienn  
intézményvezető

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központja  
5350 Tiszafüred, Fő u. 1.  
59/814-320  
20/350-3853



Mentes a vírusoktól. [www.avq.com](http://www.avq.com)

**Település neve: Tiszaigar**

**Az intézményi térítési díj** megállapítására vonatkozó szabályokat a 1993.évi III. Sz.törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény tartalmazza. Az intézményünk által biztosított ellátási formák szolgáltatási önköltségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115.§ foglaltak alapján a tárgy évre tervezett adatok alapján kell megállapítani. **Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.**

**Szolgáltatás megnevezése: étkeztetés**

- **Szolgáltatási önköltség (2018.évi költségvetés terv alapján- kiszállítási költség nélkül):**  
3.074000.- Ft/év
- **Ellátottak száma (2018. évi költségvetés terv alapján):**  
17 fő, mely 2017. évben az igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma (251 nap/év figyelembevételével) **4.322 főt** jelent
- **Szolgáltatási egység: ételadag (nap)**
- **Szolgáltatási egységre (egy adagra) jutó önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
 $3.074.000.- \text{ Ft} : 4.322 \text{ nap} = 711.- \text{ Ft/nap}$
- **Intézményi térítési díj: szállítás nélkül**  
711.- Ft/fő/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**710.-Ft/nap**  
Az étkezés díja az Áfát tartalmazza.



- **Tájékoztató adat**

2018. évi normatív támogatás fajlagos összege : 55.360.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 60.896.-Ft/fő/év.

17 fő ellátottal számolva 1.035.232.-Ft a 2018.évi normatív támogatás tervezett összege, melyet 2015 óta nem kell figyelembe venni az önköltségszámításkor.

**Szolgáltatás megnevezése: kiszállítás**

- **Kiszállítási költségek (2018. évi költségvetési terv alapján):**

171.000 .- Ft/év

1 fő szociális gondozó napi fél órás ebédszállítással töltött tevékenységére járó bére.

- **Kiszállítások száma (2018. évi. költségvetési terv alapján), háztartásonként csak egy szállítást figyelembe véve:**

1350 db szállítás

- **Szállítás számított intézmény térítése díja**

171.000.-Ft : 1.350 db szállítás = 127.- Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**125.-Ft/nap**

A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs.



**Szolgáltatás megnevezése: házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtáson belül, 2016. január 1-e óta két szolgáltatási alaptípus került megkülönböztetésre a nyújtott tevékenységen belül: **szociális segítség és személyes gondozás**. A 29/1993. (II.17) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára kell meghatározni. A Korm.rendelet 12§-a szerint a házi segítségnyújtás térítési díja szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. Meghatározható tehát a két szolgáltatásra két különböző óradíj is, de azt sem zárja ki semmi, hogy a két szolgáltatás azonos óradíjban kerüljön meghatározásra. 2017.-től, alaptípusonként külön normatíva került meghatározásra.

- **Szolgáltatási önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
2.103.000.-Ft/év
- **Ellátottak száma (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
2 fő ebből személyi gondozás 2 fő
- **Ellátotti napok:** 251 nap
- **Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma:** 1 fő, 6 órás
- **Gondozási órák száma (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
 $251 \text{ nap} \times 6 \text{ óra} \times 1 \text{ fő} = 1.506 \text{ óra}$
- **Szolgáltatási egység:** gondozási óra
- **Szolgáltatási egységre (egy gondozási órára) jutó önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):** szolgáltatási önköltség/szolgáltatási napok/gondozónők száma/óra  
 $2.103.000.-\text{Ft} : 251 \text{ nap} : 1 \text{ fő} : 6 \text{ óra} = 1.396.- \text{ Ft/óra}$

- **Intézményi térítési díj**

1.396.- Ft/óra

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**1.395-Ft/óra**

- **Tájékoztató adat:**

- A személyi gondozás 2017. évi normatív támogatás fajlagos összege: 330.000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 130%-a igényelhető, amely 429.000.-Ft/fő/év.

2 fő ellátottal számolva 858.000.-Ft a 2018. évi normatív támogatás tervezett összege.

- A szociális segítség 2018. évi normatív támogatás fajlagos összege 25.000.-Ft/fő/év, amennyiben a feladatot az önkormányzat önállóan látja el. Társulás által ellátott feladatnál a normatíva igényléskor nem kell megbontani a személyes gondozás és szociális segítség létszámát.

**Szolgáltatás megnevezése: Idősek nappali ellátása**

A 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet 15 §-a szerint:

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközben tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközben tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre

- **Szolgáltatási önköltség (2018. évi költségvetési terv alapján):**  
13.920.000.-Ft/év
- **Ellátottak száma (2018. évi költségvetési terv alapján)**  
13 fő ( 8fő demens ebből 5 fő demens étkező)
- **Szolgáltatási egység:** nap
- **Önköltség:** 13.920.000. -Ft/év  
Étkezés díja: - 660.400. -Ft/év  
Tartózkodás : 13.259.600. -Ft/év
- **Szolgáltatási egységre (1 napra) jutó tartózkodás tényleges önköltség:**  
13.259600.- Ft : 13 fő = 1.019.969.- Ft/fő  
1.019.969.-Ft/fő : 251 nap = 4.064.- Ft/nap
- **Tartózkodás intézményi térítési díja:**  
4.064.-Ft/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**4.065.-Ft/nap**

Idősek nappali ellátása esetén 2010. évtől nem része az ellátásnak az étkeztetés. Azon klubtagok, akik étkezést kívánnak igénybe venni szociális étkeztetést kérhetnek.

**Az étkeztetést igénybe vevők térítési díja az étkeztetésnél felsoroltak szerint került megállapításra.**

- **Tájékoztató adat:**  
Időskorúak nappali intézményi ellátása esetén 2018. évi normatív támogatás fajlagos összeg: 109000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 150%-a igényelhető, amely 163.500.-Ft/fő/év.  
5 fő ellátottal számolva 817.500.-Ft a 2018. évi normatív támogatás tervezett összege.

**Szolgáltatás megnevezése: Demens személyek nappali ellátása**

**A demens személyek ellátása esetén az ellátás része maradt az étkeztetés.**

- **Demens étkezők száma (2018. évi költségvetési terv alapján) : 5 Fő**
- **Étkezési térítési díj: 660.400.-Ft/ 5 fő/251 nap = 526.-Ft/nap**
- **Étkezés intézményi térítési díja: 526.-Ft/nap**

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**525.-Ft/nap**

- **Tájékoztató adat:**  
Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása esetén a fajlagos összeg: 500.000.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 550.000.-Ft/fő/év.  
8 fő ellátottal számolva 4.400.000.-Ft a 2018. évi normatív támogatás tervezett összege.

Tartózkodás intézményi térítési díja a nappali ellátásnál kiszámoltak szerint került megállapításra.

## Tiszaigar

Szolgáltatás	Intézményi térítési díj
<u>Étkeztetés</u>  <b><u>Étkeztetés:</u></b> <b><u>Kiszállítás:</u></b>	710.- Ft/nap 125.-Ft/nap
<u>Házi segítségnyújtás</u>  <b><u>Házi segítségnyújtás:</u></b>	1.395.- Ft/óra
Idősek nappali ellátása  Tartózkodás: :	4.065.- Ft/nap
Demens személyek nappali ellátása  Tartózkodás: Tartózkodás étkezéssel:	4.065.- Ft/nap 4.590.- Ft/nap

**A Szoc. tv 115. §. (3.) bekezdése szerint a fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolttá teszi.**

**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**  
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám: T/522/2018

5. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2018. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Az API-GAR Szociális Szövetkezettel kötött haszonkölcsön szerződés módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 17/2015. (III.25.) számú határozata alapján Tiszaigar Község Önkormányzata két haszonkölcsön szerződést kötött az API-GAR Szociális Szövetkezettel. E szerződések egyikének módosítására teszek javaslatot jelen előterjesztés keretében, az alábbi indok alapján:


A Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanban található üzlet működtetése az Önkormányzat szervezeti keretén belül megoldható a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan is, ami gazdasági szempontból előnyösebb működtetést jelent. Ehhez szükség van arra, hogy a haszonkölcsön megszüntetésre kerüljön az üzletnek helyet adó épületre (lakóházra) vonatkozóan, az visszakerüljön az Önkormányzat használatába.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben egyetértenek a szerződés módosításával, szíveskedjenek az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot elfogadni.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:



  
Szilágyi László  
polgármester

### Határozati javaslat

**Tiszaigar Képviselő-testülete 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. melléklete szerint elfogadott haszonkölcsön szerződés 2. számú módosítására**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az API-GAR szociális szövetkezettel kötött, a 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. melléklete szerint elfogadott, és a 20/2017.(II. 24.) számú határozata alapján módosított haszonkölcsön szerződést 2. alkalommal módosítja.

A Képviselő-testület a haszonkölcsön szerződés 2. számú módosítását jelen határozat melléklete szerint tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester

Határidő: azonnal

## **HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

Amely létrejött egyrészről a **Tiszaigar Község Önkormányzata**

Képviseli: Szilágyi László polgármester

Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről az **API-GAR Szociális Szövetkezet**

Képviseli: Szilágyi László igazgató nelnök

Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2015. március 25. napján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet szerinti leltárfelvételi ívben tételesen felsorolt Tiszafüred belterület 3553 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlan, továbbá ingó tárgyi eszköz és állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek, melyet Tiszaigar Képviselő-testülete a 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. számú melléklete szerint fogadott el. E szerződést Felek 2017. február 28-án módosítottak (1.számú szerződésmódosítás), melyet Tiszaigar Képviselő-testülete a 20/2017.(II.24.) számú határozata szerint fogadott el.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2018. június 1. napjától a 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanon található épületek közül a lakóházra vonatkozóan megszűnik haszonkölcsön, az visszakerül a Kölcsönadó használatába.
3. A jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják. A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
4. A Haszonkölcsön szerződés 2. pontja az alábbiakkal egészül ki:  
*„2018. június 1. napjától a 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlanon található épületek közül a lakóházra vonatkozóan megszűnik haszonkölcsön, az visszakerül a Kölcsönadó használatába”*
5. A Haszonkölcsön szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak, a 2. számú melléklet szerinti leltárfelvételi ívet egyebekben nem érinti.
6. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával lép hatályba.
7. Jelen - három számozott oldalból álló - szerződésmódosítás három egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy a Kölcsönvevőnél, kettő a Kölcsönadónál marad.

Jelen szerződésmódosítást Szerződő Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszaigar 2018. ....

Szilágyi László  
Tiszaigar Község Önkormányzata  
polgármester  
kölcsönadó

Szilágyi László  
API-GAR Szociális Szövetkezet  
igazgató elnök  
kölcsönvevő



# HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19., képviseli: Szilágyi László polgármester /, mint **kölcsönadó** a továbbiakban: **Kölcsönadó**

másrészről **API – GAR Szociális Szövetkezet** / székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László igazgató elnök /, mint **kölcsönvevő** a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4 / A. § (a továbbiakban: Kftv.) és Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletének 31. § (1) – (5) bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. A Kölcsönadó kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy a Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A Kölcsönadó a 2015. év február hó 28. napi állapot szerinti leltárfelvételi ív szerint térítésmentes, ingyenes használatra haszonkölcsönbe adja a Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben tételesen felsorolt Tiszafüred belterület 3653 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5350 Tiszafüred, Húszöles út 207. szám alatti ingatlant, az ingatlanon lévő ingó tárgyi eszközöket és gépeket, valamint az építményeket, épületeket továbbá a vagyonelemeket, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonelem szerint haszonkölcsönbe vesz.
3. Az ingyenes, térítésmentes használat joga a Kölcsönvevőt 2015. év március hó 01. napjától 2017. év február hó 28. napjáig két éven át illeti meg.
4. A haszonkölcsön szerződés lejártáig teljes egészében a Kölcsönadó tulajdonát képezi a közfoglalkoztatási program megvalósítása során

- a vásárolt, a haszonkölcsön szerződés létrejöttét, aláírását megelőzően szaporított állatállomány,
- a létrehozott, illetve megszerzett ingó tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy,

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a haszonkölcsön szerződés ideje alatt mindvégig a Kölcsönadó tulajdonát képezik. Termőföld haszonkölcsönbe adása esetén a termény, az állatállomány haszonkölcsönbe adása esetén pedig a szaporulat a törvény erejénél fogva a Kölcsönvevő tulajdonába kerül, a Kölcsönvevő tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül a Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek. Az állatállomány két év ingyenes használat után a Kölcsönvevő tulajdonába kerül.

5. A Kölcsönvevő az ingyenes, térítésmentes hasznosításra kapott vagyonelemeket, ingatlant, épületeket, építményeket és állatállományt valamint az eszközöket és gépeket kizárólag az API – GAR Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából, valamint az API – GAR Szociális Szövetkezet fióktelepként használhatja, veheti igénybe.
6. A Kölcsönvevő az általa használatba vett vagyonelemek, ingatlanok, épületek, építmények és eszközök, tárgyak működtetését saját felelősségére – saját finanszírozással – végzi. A Kölcsönvevő köteles ehhez az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket – saját költségén – beszerezni. A Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket, az ingatlant, épületeket, építményeket és eszközöket, tárgyakat valamint a gépeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. A Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés, feladatellátás, tevékenység során történő természetes elhasználódások, állat elhullások pótlása – saját költségén – a Kölcsönvevő kötelezettsége. A Kölcsönvevő a rendeltetészerű használattal kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
7. A Kölcsönvevőnek az ingatlanok, építmények, vagyonelemek és épületek valamint az eszközök, tárgyak és gépek fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes tényleges költséget meg kell térítenie. Az ingyenesen használónak az ingatlanrész, vagyonrész esetén az ingatlan, vagyon fenntartásával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan felmerülő összes, tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.
8. A Kölcsönadó a Kölcsönvevő felé, részére negyedévente számlát bocsát ki a jelen szerződésben foglaltak alapján a használatba adott vagyonelemek, ingatlanok, építmények, épületek és eszközök, tárgyak, gépek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatosan, amelyet a Kölcsönvevő köteles a számlán feltüntetett időpontban kiegyenlíteni, a számlán szereplő összeget megfizetni.

9. A Kölcsönvevőt az ingatlanok, épületek, építmények és vagyonelemek, gépek, eszközök rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:
- a Kölcsönvevő által használt vagyon, vagyonelemek, ingatlanok, épületek és építmények, eszközök és gépek karbantartása,
  - a Kölcsönadó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része (pl.: telefondíj, kéményseprés stb.) a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között létrejött megállapodás szerint, amennyiben a Kölcsönvevő külön szolgáltatás nyújtását kéri a Kölcsönadótól,
  - a Kölcsönvevő által használt vagyonelemek, ingatlanok, épületek, építmények közüzemi díjai (hulladékkezelési közszolgáltatás díja, vízdíj és a szennyvízkezelés díja, fűtés díja, költségei elektromos energia díja stb.).
10. A Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket, valamint az eszközöket és tárgyakat a Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
11. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket valamint eszközöket és tárgyakat a kölcsönbe adáskori állapotban és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a Kölcsönadónak visszaadni, amelyek a törvény erejénél fogva (állatállomány), vagy a Szerződő Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek a Kölcsönvevő tulajdonába. A Kölcsönvevő köteles a használattal kapcsolatosan a visszaadáskor még fennálló tartozást rendezni, költségeket megfizetni, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni.
12. A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján viseli. A Kölcsönvevő a jelen szerződéssel érintett - a kölcsönadó által nem biztosított - vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli
13. A Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, a Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente a Kölcsönadót tájékoztatni. A Kölcsönvevő köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről, vagyonelemekről, ingatlanokról, építményekről, épületekről valamint a tárgyakról és eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására a haszonkölcsön szerződés 1. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 2. számú mellékletét képező Leltár felvételi ív szolgál. A Kölcsönvevő köteles a leltár dokumentumokat a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
14. A Kölcsönadó köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszaki mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
15. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra, használatra kapott eszközök, vagyonelemek, tárgyak, ingatlanok, építmények és épületek hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy) a kijelölt állami


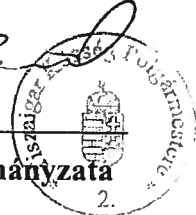
képviselő véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.

16. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek, ingatlanok, építmények és épületek, valamint tárgyak és eszközök tekintetében beállt jelentős változásról (pl.: a haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában / állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése) a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
17. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
  - a) az e szerződés 3. pontjában meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
  - b) a szociális szövetkezet megszűnésével.
18. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
  - a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
  - a Kölcsönvevő a vagyonelemeket, ingatlanokat, építményeket és épületeket valamint a tárgyakat és eszközöket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja,
  - a Kölcsönvevő a rendelkezésére bocsátott ingatlanokban, építményekben és épületekben nem az ingyenes használatra jogosító tevékenységet végez,
  - az e szerződésben foglalt, meghatározott költségeket határidőben nem fizeti meg, fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
  - a Kölcsönvevő a szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt kötelezettségeit nem teljesíti.
19. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7 / 2013. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
20. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 17 / 2015. (III. 25.) számú képviselő – testületi határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta Szilágyi László polgármestert, továbbá az API – GAR Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi László igazgató elnököt a szerződés megkötésére.

A Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.


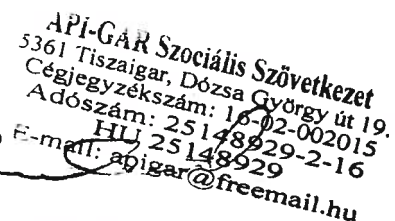
A szerződés 2015. év április hó 01. napján lép hatályba.

*Tiszaigar, 2015. március 25.*

**Tiszaigar Község Önkormányzata**

**Szilágyi László**  
**polgármester**  
**kölcsönadó**

  
  
API-GAR Szociális Szövetkezet  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.  
Cégjegyzékszám: 16-02-002015  
Adószám: 25148929-2-16  
HU 25148929  
E-mail: apigar@freemail.hu

**API – GAR Szociális Szövetkezet**

**Szilágyi László**  
**igazgató elnök**  
**kölcsönvevő**

Melléletek:

1. számú melleklet: Leltározási jegyzőkönyv
2. számú melléklet



Szervezet neve: Tiszaigar Község Önkormányzata  
Adószáma: 15733249-4-16

Leltárfelvételi év  
haszonkölcsön-szerződés alapján átvett tárgyi eszközök állományáról  
2015. év február hó 28. napján

Oldalszám 1

Sor-szám	Leltári szám	megnevezése	gyártási száma	tényleges mennyisége (db)	átvett mennyiség (db)	leltárihiány (db)	leltártöbblet (db)	Átvétel dátuma	Tárgyi eszköz értéke	Megjegyzés / Eszköz állapota
<b>A tárgyi eszközök</b>										
1.	25/2015	Renault Kangoo száll. járm.	VFIWAB46152821	1	1	-	-	2015.03.20	2.262.350,-	jó
2.	26/2015	Targonca Toyota FG9	FG9-10180	1	1	-	-	2015.03.20	600.000,-	jó
3.	27/2015	Mézsivatlyú	P80 01103	1	1	-	-	2015.03.20	50.800,-	jó
4.	28/2015	Mézsivatlyú		1	1	-	-	2015.03.20	50.800,-	jó
5.	29/2015	Pallackozó koraszfal		1	1	-	-	2015.03.20	38.100,-	jó
6.	30/2015	Szállítópálya		1	1	-	-	2015.03.20	38.100,-	jó
7.	31/2015	Mézmelegítő spirál		20	20	-	-	2015.03.20	38.100,-	jó
8.	32/2015	Nagy mézkeverő tartály		1	1	-	-	2015.03.20	76.200,-	jó
9.	33/2015	Kis mézkeverő tartály		2	2	-	-	2015.03.20	635.000,-	jó
10.	34/2015	Zsugorfűlázó hőkamra	ESV031S6334B14	1	1	-	-	2015.03.20	254.000,-	jó
11.	35/2015	Címkező gép		1	1	-	-	2015.03.20	122.930,-	jó
12.	36/2015	Méztöltőfej		1	1	-	-	2015.03.20	635.000,-	jó
13.	37/2015	Euro raklap		30	30	-	-	2015.03.20	101.600,-	jó
14.	38/2015	Mikroszkóp	ASZ-N10/FCCD M011049	1	1	-	-	2015.03.20	11.430,-	jó
15.	39/2015	Pollencentrifuga		1	1	-	-	2015.03.20	38.100,-	jó
16.	40/2015	Kompresszor		1	1	-	-	2015.03.20	6.350,-	jó
17.	41/2015	Irodabűtör		1	1	-	-	2015.03.20	2.540,-	jó
18.	42/2015	FÉG tárolós vízmelegítő	970708-1633	1	1	-	-	2015.03.20	7.620,-	jó
19.	43/2015	Irritáló szekrény		1	1	-	-	2015.03.20	6.350,-	jó
20.	44/2015	Harmónika ajtó		1	1	-	-	2015.03.20	2.540,-	jó
21.	45/2015	Úvegítő 63 mm-es		28600	28600	-	-	2015.03.20	2.540,-	jó
22.	46/2015	M. macskó flakon		3400	3400	-	-	2015.03.20	283.312,-	jó
23.	47/2015	Maci fröccsöntő szerszám		1	1	-	-	2015.03.20	73.406,-	jó
									381.000,-	jó

Dátum: 2015. február 28.

Leltáros: *Bebőz J. Sz.*  
alíírás

Leltár ellenőr: *[Signature]*  
alíírás

Szervezet neve: Tiszaigar Község Önkormányzata  
Adószáma: 15733249-1-16

**Leltárfelvételi ív**  
haszonkölcsön-szerződés alapján átvett tárgyi eszközök állományáról  
2015. év február hó 28. napján

Oldalszám: 2.

Sor- szám	Leltári szám	megnevezése	A tárgyi eszközök				feltárhiány (db)	feltartóbbiét (db)	Átvétel dátuma	Tárgyi eszköz értéke	Megjegyzés / Eszköz állapota
			gyártási száma	tényleges mennyisége (db)	átvett mennyiség (db)	leltárihiány (db)					
24.	48/2015	Rozsdamentes tartály szögletes		1	1	-	-	2015.03.20	317.500,-	jó	
25.	49/2015	220 ml-es üveg		1100	1100	-	-	2015.03.20	25.146,-	jó	
26.	50/2015	M. tubus		2000	2000	-	-	2015.03.20	17.780,-	jó	
27.	51/2015	Mérleg 5 q-ig		1	1	-	-	2015.03.20	127.000,-	jó	
28.	52/2015	Kézikocsi		1	1	-	-	2015.03.20	3.810,-	jó	
29.	53/2015	Gáz szlesztla		1	1	-	-	2015.03.20	12.700,-	jó	
30.	54/2015	Zsugorfólia		140	140	-	-	2015.03.20	62.230,-	jó	
31.	55/2015	Műanyag raklap		2	2	-	-	2015.03.20	7.620,-	jó	
32.	56/2015	Lépesmész szállító láda		40	40	-	-	2015.03.20	35.560,-	jó	
33.	57/2015	Kaplar kicsi		10	10	-	-	2015.03.20	12.700,-	jó	
34.	58/2015	NB felkeret használt		600	600	-	-	2015.03.20	19.050,-	jó	
35.	59/2015	tiszafüredi 3653. hrsz. ingatlan		1	1	-	-	2015.03.20	30 000 000,-	jó	

Dátum: 2015. február 28.

Leitáros: Bevezető aláírás

Leitár ellenőr: Bevezető aláírás

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről a **Tiszaigar Község Önkormányzata**

Képviseli: Szilágyi László polgármester

Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről az **API-GAR Szociális Szövetkezet**

Képviseli: Szilágyi László igazgató elnök

Székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2015. március 25. napján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszköz és állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek, melyet Tiszaigar Képviselő-testülete a 17/2015.(III.25.) számú határozata 2. számú melléklete szerint fogadott el.
2. Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést – a szociális szövetkezet gazdasági működésének megerősítése érdekében – közös megegyezésükkel a jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják.<sup>1</sup> A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
3. A Haszonkölcsön szerződés 3. pontja – a szerződés időbeli hatálya - az alábbiak szerint módosul:
 

*„Az ingyenes, térítésmentes használat joga Kölcsönvevőt 2015. év március hó 1. napjától 2022. év február hó 28. napjáig, 7, azaz hét éven át illeti meg.”*
4. A Haszonkölcsön szerződés 14. pontja az alábbiakkal egészül ki :
 

*„14.1. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.*

*14.2. A haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szövetkezet*

<sup>1</sup> Jelen szerződésmódosítást Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2017.(02.24.) számú határozatával fogadta el.



## Határozati javaslat

### **a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar és Nagyiván községek önkormányzatai által 2013. március 01. napjával létrehozott Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentést, mely e határozat mellékletét képezi, e l f o g a d j a

Határozatról értesülnek:

- 1.) Szilágyi László polgármester helyben
- 2.) jegyző helyben
- 3.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető helyben
- 4.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 5.) Irattár

# A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi Éves ellenőrzési jelentése

## Vezetői Összefoglaló

### *Az éves ellenőrzési jelentés célja:*

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyevi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaigari Községi Önkormányzat esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Feladat megosztási megállapodás alapján.

### **I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőrzés kockázatelemzést végeztetmelyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

#### ***I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 1 szabályszerűségi és
- 1 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 30 ellenőrzési napténylegesen 15 ellenőrzési napprateljesült, melyből**

- A KÖH **ellenőrzésére fordított idő**, a tervezett 20 ellenőrzési nappal szemben **10 ellenőrzési nap volt**,
- a **tanácsadói tevékenységre** a tervezett 2 ellenőrzési nap helyett **1 ellenőrzési nap volt** Tiszaigar Önkormányzatnál,
- **egyéb feladatra** (új Belső Ellenőrzési Kézikönyv, kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentéskészítése) **4 ellenőrzési nap volt**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tartalék idő keret 3 ellenőrzési nap nem került felhasználásra.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

#### **A 2017. évi tervezett ellenőrzés bemutatása**

**Az új integrált számviteli rendszer bevezetéséből eredő kockázatok és kontrollok vizsgálata** **20 ellenőrzési nap**

**Az ellenőrzés tárgya és célja** annak megállapítása, hogy a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál

- A számviteli elszámolási rendszerhez igazított szabályzatok és kontrollok kialakítása és alkalmazása megtörtént-e,
- A jogszabályi változást időben követi-e a belső szabályzatok elkészítése,
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet gyakran változik-e.

**Az ellenőrzés alkalmazott módszere:** Az operatív gazdálkodásra vonatkozó ellenőrzési nyomvonal vizsgálata a keletkezett dokumentumokon keresztül. Az új ASP integrált program alkalmazásához igazított gazdálkodási szabályzatok és belső kontroll szabályzatok vizsgálata. Kérdőívek feldolgozása.

**A RÖT igénylésének, felhasználásának és elszámolásának vizsgálata Tiszaigar község Önkormányzatánál** **5 ellenőrzési nap**

*Az ellenőrzés célja:* Az igénylés a BM rendeletben foglaltak szerint történjen, felhasználás dokumentálása a számviteli elszámolást kövesse. Az igénylés benyújtásának dokumentumai.

***I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

A 2017. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

**I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

***I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága***

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr kötelessége gondoskodni a két évenkénti kötelező továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben lesz.

***I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):***

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

***I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)***

A feladatot ellátó külső szakértőszemélyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

***I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bármilyen dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

***I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

***I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása***

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző

gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### ***I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadótevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: az önkormányzat testületi és bizottsági ülésein, való részvétel.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel a hivatalt, az önkormányzatot és a társulásokat érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

Szóbeli, többszöri konzultáció volt a Közös Hivatal vezetőjével, illetve gazdaságvezetőjével.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

### ***II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

#### *Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai*

**Az új integrált számviteli rendszer bevezetéséből eredő kockázatok és kontrollok vizsgálata 10 ellenőrzési nap**

#### **Megállapítás:**

- A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál 2017. évben nem tértek át az ASP integrált számviteli program használatára, helyette a Govern-Soft Kft. CGR integrált programját használták még. Erre vonatkozó kontrollok vizsgálatára nem került sor.
- Az ellenőrzés során vizsgált dokumentumokból megállapítható, hogy az SZMSZ módosításra szorul, mert nem tartalmazza az Ámr 13.§ (1) bekezdés i) pontjában foglaltakat, vagyis a KÖH hol látja el a gazdálkodási feladatokat.
- A Közös Hivatal Alapító Okirata megfelelő.
- A Gazdálkodási Szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra és az intézményre, mely a jogszabályoknak megfelel, viszont a felhatalmazást minden személyre ki kell tölteni.
- A Gazdálkodási Szabályzatban az Ávr. 52-60.§-ában foglaltaknak megfelelően alakították ki a kulcskontrollokhoz kapcsolódó hatásköröket, jog- és felelősségi köröket.
- Az átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásáról gondoskodni kell, melyet a szabályzatban is rögzíteni kell.
- A pályázatokat érintő megállapodások, szerződések esetében a pénzügyi teljesítéséhez bekérték az „Átláthatósági nyilatkozatot”. A többi esetben nagyon hiányos.
- Az önkormányzatok és az intézmény 2017. évi kötelezettségvállalási dokumentumain



(szerződések, megállapodások, megrendelések) a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzése a kinevezések kivételével hiányzik, pedig a szabályzat tartalmazza.

- A Belső Kontroll Szabályzat, az ellenőrzési nyomvonal 2017. évben aktualizálásra került, polgármesterekkel és az intézmény vezetővel az aláírás, elfogadás megtörtént.
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata készült, a szervezeti felelős feladatokat az aljegyző látja el.

#### **Következtetés:**

- A vizsgált szabályzatok 2017. június 26-tól, illetve július 1-től készültek, hatályosak.
- Az Ávr. 13.§ (2) bekezdésben előírt szabályzatokat az intézmények vezetőivel egyeztetve nyilatkozatban aláírták.
- Az azonosított folyamatok alapján kialakításra kerültek az ellenőrzési nyomvonalak, a kockázatkezelés legfontosabb formája, vagyis a kulcs kontrollok alkalmazása biztosított.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer keretében általánosan meghatározásra kerültek a kockázati alapfogalmak, a kockázatok áthárítása, megosztása,
- A kialakított kontrolltevékenységek (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, információkhoz való hozzáférés, fizikai kontrollok, beszámolási eljárások) részeként biztosítják a folyamatba épített ellenőrzést.
- A dokumentumokhoz való hozzáférés szabályozása biztosított az Iratkezelési Szabályzatban.
- A dolgozók teljesítmény-értékelése a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján évente megtörténik.
- A dolgozók továbbképzését a jogszabályi előírások alapján biztosítják. Az ABPE továbbképzésen a jegyző és a gazdaságvezető két évente részt vesz.

#### **Javaslat:**

- A szerződések ellenjegyzését valamennyi területen pótolni kell.
- Az „Átláthatósági Nyilatkozatok bekérését minden esetben meg kell követelni.
- Az integrált kockázatkezelés gyakorlati alkalmazásához, a működtetés teljes körűségéhez szükséges: Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat gyakorlati alkalmazása (kockázatok évenkénti vizsgálata, kezelése, dokumentálása).
- A szervezeti felelős koordinálásával a kockázatkezelési munkacsoport (állandó tagokkal) folyamatos működését és a beazonosított kockázatok, kockázati tényezők, események nyomon követését, majd az intézkedési tervek megvalósítását biztosítani kell.
- A munkacsoport fontos feladata, hogy az elkészült Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot megismertesse a hivatal és az intézmény munkatársaival.
- Legalább évente 2 alkalommal munkacsoport megbeszélés, - vagy vezetői értekezlet – keretében a kockázatelemzés menedzselése, az elemzés során feltárt kockázatkezelési intézkedések nyomon követése történjen meg. Erről jelentés, vagy jegyzőkönyv, feljegyzés készüljön.

### **A RÖT igénylésének, felhasználásának és elszámolásának vizsgálata Tiszaigar község Önkormányzatánál**

**1 ellenőrzési nap**

**Megállapítás:** Az előző évi vizsgálat során tett megállapításokat az önkormányzat figyelembe vette. A javaslatok közül kiemelten odafigyelt arra, hogy nem lehet az egész éves hiányt egyben megigényelni, mert a Pályázati Kiírás 9. pontja szerint csak olyan kiadásokra igényelhető támogatás, amelyek a pályázat benyújtásáig pénzügyileg nem került rendezésre és a 12. pontja szerint csak a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használható fel.

Elszámolni a pályázat beadásának időpontjában még ki nem fizetett, de a folyósítást megelőzően időközben kifizetett és a kifizetetlen számlákkal lehet és csak arra a feladatra, amelyre támogatást megkapta az önkormányzat.

Az ügyintéző elkészítette a pályázati anyagot, majd az elszámolást, amit már csak át kellett tekinteni. Az elszámoláshoz benyújtott számlákat közösen, tételesen végig néztük, melyet az elszámolással együtt befogadott a MÁK. Erről nem készült újból már tanácsadói jelentés. A tanácsadói feladat eredményes volt.

### **II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- **kontrollkörnyezet:**

A KÖHrendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.

- **kockázatkezelési rendszer:**

A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.

- **kontrolltevékenység:**

Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

- **információs és kommunikációs rendszer:**

A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.

- **monitoring rendszer:**

Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2017. évben a belső ellenőrzés jelentős és átfogó területet vizsgált. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a közös hivatal vezetése számára. Ezt követően a javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az ellenőrzés megállapításai jelentősnek minősíthetők, a javaslatok végrehajtásáról intézkedési terv készítése szükséges.
- Az intézkedési terv elkészítése az integrált kockázatkezelést végző munkacsoport vezetőjének (szervezeti felelős) feladata, végrehajtása 2018. évben várható.
- Az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák a megállapításokat és a javaslatokat. A javaslatok alapján kell a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2018. május 23.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőr

Füzesiné Nagy Zita  
KÖH Jegyző

...../2018. (V. ....) kt. Határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselőtestülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§ -a és a 49.§ (3a) bekezdése alapján – a 2017. évi éves ellenőrzési jelentést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja*.

Tiszaigar, 2018. május.....

Szilágyi LászlóFüzesiné Nagy Zita  
Polgármester

KÖH Jegyző



**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

Ikt. szám: T/336-9/2018

3. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A 149/1997. (IX.10. ) Korm. rendelet 10. melléklete határozza meg azokat a tartalmi követelményeket, amelyeket az átfogó értékelés készítése során figyelembe kell venni. A beszámoló ezen tartalmi követelmények mentén haladva került összeállításra azzal, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás külön is ismertetésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:



Szilágyi László  
polgármester

## Határozati javaslat:

### **a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

### **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásának átfogó értékelése**

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

#### **1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2017. évben 9 fővel csökkent:

- 2016. december 31-én 853 fő,
- 2017. december 31-én 844 fő volt.

#### ***A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:***

	<b>2015. dec. 31.</b>	<b>2016. dec.31.</b>	<b>2017. dec. 31.</b>
<b>0-18 éves</b>	193 fő	182 fő	173 fő
<b>19-62 éves</b>	502 fő	491 fő	490 fő
<b>63 éves -</b>	178 fő	180 fő	181 fő

***A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 15-18 évesek száma csökkent jelentősebben.***

	<b>2015. dec. 31.</b>	<b>2016. dec. 31.</b>	<b>2017. dec. 31.</b>
<b>0-3 éves</b>	38 fő	36 fő	36 fő
<b>4-6 éves</b>	29 fő	30 fő	27 fő
<b>7-14 éves</b>	82 fő	68 fő	71 fő
<b>15-18 éves</b>	44 fő	48 fő	39 fő
<b>összesen</b>	193 fő	182 fő	173 fő

## 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

### 2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2017. december 31-ei adat szerint 98 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, amely kilenccel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

*A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:*

<i>Korcsoport</i>	<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma</i>	<i>A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül</i>
<i>0-6 évesek</i>	31 fő	49 %
<i>7-14 évesek</i>	47 fő	66 %
<i>15-18 évesek</i>	18 fő	46 %
<i>19 éves vagy idősebb</i>	2 fő	
<i>összesen</i>	98 fő	

2016. december 31-én ötvennégy, 2017. december 31-én pedig 45 család nevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

*A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:*

1 gyermekes családok száma	14	ezen belül egyedülálló szülők száma	10
2 gyermekes családok száma	18		10
3 gyermekes családok száma	7		-
4 vagy 5 gyermekes családok száma	5		2
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2017. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 19 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 51 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 28 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2017-ben egyetlen alkalommal sem került sor.

## 2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

## 2.3. A gyermekétkeztetés

### 2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

30 gyermek részesült óvodai nevelésben, aki valamennyien 100 %-os térítésidíj-kedvezményben részesültek.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított iskolai gyermekétkeztetés vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

*Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:*

<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
14 fő	10 fő	4 fő

### 2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egyidőben megküldésre került a jogosultaknak a

szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

*A 2017. évi igénybevételt az alábbi táblázat mutatja be.*

<i>2017. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai</i>	<i>A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként</i>				<i>összesen:</i>
	<i>5 hónapostól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)</i>	<i>2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)</i>	<i>6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)</i>	<i>14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)</i>	
<i>tavaszi / 2 nap</i>	9	-	32	6	47
<i>nyári / 55 nap</i>	12	16	37	8	73
<i>ősz / 4 nap</i>	12	-	29	7	48
<i>téli / 4 nap</i>	12	-	29	7	48

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltató a 2017. évi működéséről a részletes beszámolót készítette, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### **4. Ellenőrzések**

2017-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

képviselőre jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szövetkezet részére.

14.3. Az állami képviselő negyedévente helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékoztató, információszerezés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szövetkezet képviselőjével telefonon egyeztetni az időpontot legalább a tervezett helyszíni látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott ingatlan /eszköz hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.

14.4. Az állami képviselő a negyedéves helyszíni látogatások felül jogosult a szociális szövetkezet képviselőre jogosult személyétől írásban a haszonkölcsönbe adott eszköz/ingatlan kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szövetkezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni."

5. A Haszonkölcsön szerződés 15. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„ 15.1. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról<sup>2</sup> a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.

15.2. Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szövetkezet a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szövetkezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen tényt a haszonkölcsönbe adó számára.

15.3. A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő tűzésével - a szociális szövetkezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.

15.4. Amennyiben a szociális szövetkezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.

15.5. Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási

<sup>2</sup>jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése



*hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását."*


6. A Haszonkölcsön szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
7. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával lép hatályba.
8. Jelen - három számozott oldalból álló - szerződésmódosítás három egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy a Kölcsönvevőnél, kettő a Kölcsönadónál marad.

Jelen szerződésmódosítást Szerződő Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszaigar 2017.február 28.

  
 Szilágyi László  
 Tiszaigar Község Önkormányzata  
 polgármester  
 kölcsönadó



  
 Szilágyi László  
 API-GAR Szociális Szövetkezet  
 igazgató elnök  
 kölcsönvevő

API-GAR Szociális Szövetkezet  
 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.  
 Cégjegyzékszám: 16-02-002015  
 Adószám: 25148929-2-16  
 HU 25148929  
 e-mail: apigar@freemail.hu

**. számú határozati javaslat**

**A „Tiszaigar csapadékcsatornázás I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt keretében beszerzési eljárás lefolytatása marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása tevékenység elvégzésére**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Tiszaigar csapadékcsatornázás I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt keretében marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása tevékenység elvégzésére beszerzési eljárást folytat le. Ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevő kerül kiválasztásra.

A Képviselő-testület ajánlattételre a következő vállalkozásokat kéri fel:

1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.  
Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.  
Képviseli: Karancsi Tamás ügyvezető  
E-mail: [karancsi.tamas@jnsztfu.hu](mailto:karancsi.tamas@jnsztfu.hu)

2.) Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.  
Székhely: 5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.,  
Képviselő: Móczó Zsófia ügyvezető  
E-mail: [moczo.zsofia@jaszapati.hu](mailto:moczo.zsofia@jaszapati.hu), [moczo.zsofia@gmail.com](mailto:moczo.zsofia@gmail.com)

3.) Heves Megyei Területfejlesztő Ügynökség Nonprofit Kft.  
Székhely: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. „A” épület földszint  
Képviseli: Göndör Tibor ügyvezető  
E-mail: [gondor.tibor@hevesmegye-tfu.hu](mailto:gondor.tibor@hevesmegye-tfu.hu), [info@hevesmegye-tfu.hu](mailto:info@hevesmegye-tfu.hu)

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a beszerzési eljárást lefolytassa, és a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevővel megbízási szerződést kössön képzés tartása tevékenység elvégzésére.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester  
határidő: folyamatos



Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ikt. szám: T/507-2/2018

7. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakás bérleti szerződésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2017.(IX.20.) számú határozatával bérbe adta Szele Máté, Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakos részére a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti szolgálati lakást 3 hónapra. A szerződés hatálya 1 alkalommal meghosszabbításra került. A bérlő a szerződés hatályának lejárta előtt ismételtlen kérelmezte a bérleti szerződés meghosszabbítását.

A 16/2009. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a lakásbérleti jogviszony legfeljebb egy év határozott időre hosszabbítható meg.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület 12 hónappal hosszabbítsa meg a bérleti jogviszonyt, mely alapján a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosítására kerülhet sor.


Javaslom, hogy egyidejűleg a szerződés 5. pontja is kerüljön aktualizálásra, tekintettel arra, hogy a 16/2009. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításával változott a bérleti díj összege.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozat javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. május 25.

Tisztelettel:



  
/ : Szilágyi László :/  
polgármester

### Határozati javaslat

**Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról**

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2017. (IX.20.) számú határozatával Szele Máté, Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakossal a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 23. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2019. április 30. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást az abban foglaltakat, valamint hozzájárul a szerződés-módosítás aláírásához.
- 3) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást aláírja.

### Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szele Máté, 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 23.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

## LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

### 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérbe adó – a továbbiakban **Bérbeadó**;

másrészről **Szele Máté** / sz.: Debrecen, 1993. 06. 13. an.: Nagy Etelka / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 23. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A szerződő felek kijelentik, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 84/2017. (IX.20.) számú határozatával, a Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 168/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Rákóczi Ferenc út 39. szám alatt található szolgálati lakásra határozott idejű bérleti szerződést kötöttek, melyet 1 alkalommal módosítottak.

2.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 3.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

*„3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2017. év október hónap 3. napjával kezdődő hatállyal határozott időtartamra, 2019. április 30. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti. „*

3.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 5.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

*„5.) A Bérlő a mindenkori hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletében előírtak alapján a Bérlő 2018. május 1. napjától kezdődően 20.000 Ft / hó azaz húszezer forint/hónap lakbért tartozik fizetni. A Bérlő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15-éig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakberváltozás*

*esetén a Bérbeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérlővel írásban közölni. A bérlet első hónapjában a lakbér a szerződés aláírását követő 8 napon belül esedékes.*”

4.) Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

5.) A szerződésmódosítást Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015. (.....) számú határozatával fogadta el.

A Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

\_\_\_\_\_

bérbeadó

\_\_\_\_\_

bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_

**Tiszaigar Község Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**  
**5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.**

Ikt. szám: T./KO.É./2018

8. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti lakás bérleti szerződésének módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015.(V.28.) számú határozatával bérebe adta Horváth Attila, Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos részére a Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú, Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti szolgálati lakást 3 hónapra. A bérleti szerződést a felek azóta hat alkalommal módosították, a szerződés hatályának meghosszabbítása érdekében. A szerződés utolsó módosításával a 2018. május 31-ére módosult a bérleti jogviszony utolsó napja.

A bérlő ismételten arra vonatkozó kérelmet terjesztett elő, hogy a Képviselő-testület szíveskedjen a bérleti szerződést meghosszabbítani.

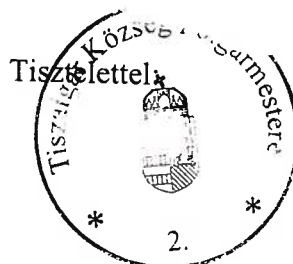
A 16/2009. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a lakásbérleti jogviszony legfeljebb egy év határozott időre hosszabbítható meg.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület 12 hónappal hosszabbítsa meg a bérleti jogviszonyt, mely alapján a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosítására kerülhet sor.

Javaslom, hogy egyidejűleg a szerződés 5. pontja is kerüljön aktualizálásra, tekintettel arra, hogy a 16/2009. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításával változott a bérleti díj összege.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

T i s z a i g a r, 2018. május 25.



/: Szilágyi László :/  
polgármester

### Határozati javaslat

**Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti lakóépületre kötött bérleti szerződés módosításáról**

- 1) Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (V.28.) számú határozatával Horváth Attila, 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos részére bérebe adott Tiszaigar Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 81 helyrajzi számú, 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatti szolgálati lakásra kötött határozott idejű bérleti szerződés hatályát 2019. május 31. napjáig meghosszabbítja.
- 2) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező szerződés-módosításban foglaltakat, valamint hozzájárul a szerződés-módosítás aláírásához.
- 3) Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező szerződés-módosítást aláírja.

#### Határozatot kapják:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Füzesiné Nagy Zita jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Horváth Attila 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 3.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

## LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

### 7. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Tiszaigar Község Önkormányzat** / képviseli: Szilágyi László polgármester / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19. mint bérebe adó – a továbbiakban **Bérebe adó**;

másrészről **Horváth Attila** / sz.: Szekszárd, 1974. 11. 03. an.: Burai Mária / 5361 Tiszaigar, Mátyás király út 33. szám alatti lakos, mint bérlő; - a továbbiakban: **Bérlő** között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A szerződő felek kijelentik, hogy a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2015. (V.28.) számú határozatával elfogadott, a Felek által 2015. napján aláírt, a Tiszaigar Község Önkormányzata tulajdonában lévő 81 helyrajzi szám alatt nyilvántartott 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 40/a. szám alatt található szolgálati lakásra határozott idejű bérleti szerződést kötöttek, melyet 6 alkalommal módosítottak.

2.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 3.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

*„3.) A szerződő felek a jelen bérleti szerződést 2015. év június hónap 01. napjával kezdődő hatállyal határozott időtartamra, 2019. május 31. napjáig kötik. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél egy hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérebe adó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérebe adótól más helyiség, lakás felajánlását nem igényelheti.”*

3.) A felek kijelentik, hogy az 1.) pontban meghatározott bérleti szerződés 5.) pontját az alábbiak szerint módosítják.

*„5.) A Bérlő a mindenkor hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletében foglalt, meghatározott összegű bérleti díj megfizetésére köteles. A jelenleg hatályos Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16 / 2009. (XI. 25.) számú önkormányzati rendeletének 3. melléklete alapján a Bérlő 2018. május 1. napjától kezdődően 15.000 Ft / hó azaz tizenötezer forint / hónap lakbért tartozik fizetni . A Bérlő a lakbért havonta előre egy összegben minden hónap 15 – ig tartozik, köteles megfizetni a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének házi pénztárába. A rendelet módosítás következtében történő lakberváltozás esetén a Bérebeadó köteles a lakbér összegét a változást követő nyolc napon belül a Bérlővel írásban közölni.”*

4.) Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

5.) A szerződésmódosítást Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015. (.....) számú határozatával fogadta el.

A Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást és az abban foglaltakat megismerték, és a jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, a mai napon jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

\_\_\_\_\_

bérbeadó

\_\_\_\_\_

bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_

Szem. ig. szám: \_\_\_\_\_



Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Ügyiratszám: T/103-37/2018

... napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2018. május 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt kiviteli tervének elkészítése feladat ellátása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-0004 azonosítószámú projektre vonatkozó Támogatási Szerződés 2017. augusztus 10-én aláírásra került.

A projekt megvalósításához a kérelemben és az alapján a Támogatási Szerződésben meghatározott tevékenységek ellátására a megfelelő szereplők beszerzési vagy közbeszerzési eljárások lefolytatásával kerülnek kiválasztásra.

A 2014-ben megkötött tervezési szerződés a vízjogi létesítési engedélyes tervdokumentáció elkészítésére és a vízjogi létesítési engedély megszerzésére vonatkozott, melynek érvényességi határideje: 2018. június 15.

A projekt megvalósításához szükséges vízjogi létesítési engedély érvényessége meghosszabbításához beszerzési eljárással szükséges egy tervező vállalkozás vagy vállalkozó kiválasztása.

A feladat ellátására az alábbi vállalkozások mindegyikét alkalmasnak tartom, ezért javaslom, hogy tőlük kérjünk árajánlatot, és a kiválasztás szempontja a legalacsonyabb ajánlati ár legyen.

Név: Vízvonal Tervező, Szervező és Szolgáltató Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Liget út 9.

E-mail: [postmaster@vizvonal.t-online.hu](mailto:postmaster@vizvonal.t-online.hu)

Képviseli: dr. Nagy Sándor

Név: V&T Mérnöki Vállalkozási Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Rákóczi út 40-42.

E-mail: [meszaros.lajos@gmail.com](mailto:meszaros.lajos@gmail.com)


Képviseli: Mészáros Lajos

Név: PLANTOR Mérnöki és Szolgáltató Kft.  
Cím: 5000 Szolnok, Kassai út 124.  
E-mail: [iroda@plantor.hu](mailto:iroda@plantor.hu)  
Képviseli: Cifka József

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

T i s z a i g a r, 2018. május 29.

Tisztelettel:



Szilágyi László  
polgármester

### **Határozati javaslat**

**A „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem” című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt kiviteli tervének elkészítése feladatok ellátása tárgyában**

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszaigar csapadécsatornázása I. ütem című, TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges kiviteli tervének elkészítése feladatok ellátására beszerzési eljárást folytat le. Ajánlatok értékelése során a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevő kerül kiválasztásra.**

A Képviselő-testület ajánlattételre a következő vállalkozásokat kéri fel:

Név: Vízvonal Tervező, Szervező és Szolgáltató Kft.  
Cím: 5000 Szolnok, Liget út 9.  
E-mail: [postmaster@vizvonal.t-online.hu](mailto:postmaster@vizvonal.t-online.hu)  
Képviseli: dr. Nagy Sándor

Név: V&T Mérnöki Vállalkozási Kft.  
Cím: 5000 Szolnok, Rákóczi út 40-42.  
E-mail: [meszaros.lajos@gmail.com](mailto:meszaros.lajos@gmail.com)  
Képviseli: Mészáros Lajos

Név: PLANTOR Mérnöki és Szolgáltató Kft.  
Cím: 5000 Szolnok, Kassai út 124.  
E-mail: [iroda@plantor.hu](mailto:iroda@plantor.hu)  
Képviseli: Cifka József

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy Tiszaigar Község Önkormányzata nevében a beszerzési eljárást lefolytassa, és a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevővel megbízási szerződést kössön a vízkárelhárítási terv elkészítésére.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester  
határidő: folyamatos

Tiszaigar Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Iktatási szám: T/523/2018.....

... napirend

**ELŐTERJESZTÉS**  
Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. május 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat folyószámla hitelszerződés módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaigar Község Önkormányzata naptári éven belül lejárási futamidejű folyószámla hitelszerződést kötött a 3A Takarékszövetkezettel. E szerződés alapján 2018. december végéig 10 millió forint hitelkeret áll az Önkormányzat rendelkezésére.

Az éven belüli folyószámlahitel az önkormányzati bevételek és kiadások realizálódásának időbeli eltérése miatt kialakult átmeneti finanszírozási hiány kiküszöbölését szolgálja. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatunknál időnként nagyobb hitelkeret igénybevétele szükséges, javaslom a hitelkeret megemelését.


Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott főszabály szerint az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet adósságot keletkeztető ügyletet. Vannak azonban – az említett törvény 10. § (3) bekezdésében rögzített - kivételek, amelyeknél nincs szükség a Kormány hozzájárulására. E kivételek között szerepel a **naptári éven belül lejárási adósságot keletkeztető ügylet.**

Az önkormányzatoknak egy adott évre vonatkozó hitelfelvételi szándékukról előzetesen tájékoztatniuk kell a Kormányt, de a naptári éven belül lejárási futamidejű adósságot keletkeztető ügyletek ez alól is kivételek.

A fentiek értelmében tehát a folyószámla hitelszerződéshez, tekintettel arra, hogy az naptári éven belül lejárási futamidejű adósságot keletkeztető ügyletnek minősül, nincs szükség sem előzetes kormányzati hozzájárulásra, sem a Kormány előzetes tájékoztatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2018. május 29.

  
Szilágyi László  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **Bankszámlahitel szerződés megkötéséhez**

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a 3A Takarékszövetkezetnél a folyószámla hitelszerződés alapján rendelkezésre álló hitelkeret 20 millió Ft-ra emelését.
2. A Képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául az önkormányzat a saját bevételeit ajánlja fel, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, átengedett adóbevételekre, figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási törvényt és az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket, jogszabályokat.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi László polgármestert, hogy a 3A Takarékszövetkezetnél eljárjon a hitelszerződés módosítása érdekében.

Határidő: 2018. június 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László polgármester