

Tiszaigar Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2018. december 17. napján
megtartott soros üléséről
készült jegyzőkönyv

Mellékletei



Tiszaigar Község Önkormányzata

Polgármestere

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
– közmeghallgatással egybekötött – ülésére tisztelettel meghívom.

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (tanácskozóterem)

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2018. december 17. (hétfő) – 11:00

Napirend:

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

- 3. Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 4. Településtervezési szerződés módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 5. Gyermekeképzési szerződés megkötése**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 6. Állásfoglalás a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelethez csatlakozni szándékozó Egyek nagyközség kérelméről**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 7. A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2017/2018. tanévi beszámolója**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 8. A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2017/2018. nevelési évi beszámolója**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Tiszaigar Község Önkormányzata

Telefon: 06-59/513-017 * E-mail: tiszaigarph@foldesinet.hu * Honlap: <http://tiszaigar.eu>

9. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolója

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

10. A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolója

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Tiszaigar, 2018. december 7.

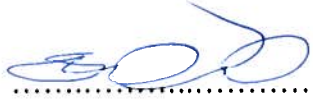
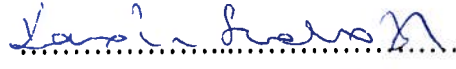




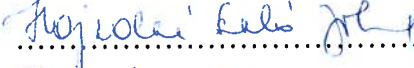


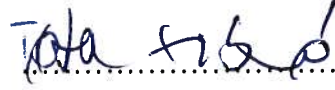

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. december 17-én** **órai** kezdettel megtartott ülésén megjelentekről.

1.) Szilágyi László	polgármester	
2.) Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester	
3.) Bertók Péter	képviselő	
4.) Berényi Lajosné	képviselő	
5.) Fodor Ottó	képviselő	
Meghívottak:		
6.) dr. Kovács Péter	jegyző	
7.) Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető	
8.) Szabó Imréné	ügyintéző	
9.) Mohácsiné Daróczi Marianna	tagintézmény-vezető
10.) Sós-kúti Vivien	közművelődési munkatárs	
11.) Gyöngyné Tóth Renáta	óvodapedagógus
12.) Tóth Tiborné	óvodapedagógus	
13.) Bodnárné Molnár Szilvia	jegyzőkönyvvezető	

kmf.

1.
napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/1173-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: A *Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet* módosítása

Készítette: Hajnalné Szabó Jolán,
pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§.(5) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a bevételi és kiadási előirányzata módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§-a tartalmaz.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése a 1/2018.(II.19.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, a költségvetés halmozódások nélküli főösszege 745.986.000.Ft-ban került megállapításra.

A 2018.évi költségvetés eddig nem került módosításra.

A költségvetés elfogadása óta történt változások, ismertté vált kötelezettségvállalások szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

A költségvetés bevételi és kiadásai főösszegének növelése szükséges 175.226.000.-Ft-tal, így a költségvetés – halmozódások nélküli - főösszege 921.212.000.Ft-ra emelkedik.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

I. Tiszaigar Községi Önkormányzat

Bevételek módosulása:

Tiszaigar Község Önkormányzatának bevételi főösszege 745.896.000.-Ft-ról 920.189.000.-Ft-ra módosul. Ez 174.203.000.-Ft növekményt jelent, amely az alábbi tételekből áll:

- Önkormányzatok általános működési támogatása jogcím előirányzatán került átvezetésre a 2017.december havi bérkompenzáció összege (81.000.-forint);
- Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása előirányzaton került átvezetésre a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban kapott többlet normatíva összege (17.000.-forint);
- A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása jogcímen kerültek előirányzatosításra az alábbi összegek:

- bérkompenzáció 2018.01-11.hó	745.000.-Ft;
- szociális célú tűzifa támogatás kiegészítés	1.945.000.-Ft;
- szociális célú tűzifa támogatás	2.720.000.-Ft;
- ASP támogatás	284.000.-Ft;
- rendkívüli önkormányzati támogatás	4.500.000.-Ft.

Továbbá megemelésre került a más bevételi forrásból nem fedezett kiadások előirányzatával (10.327.000-forint). Így ez az előirányzat összességében 19.501.000.-forinttal került növelésre;

- 2017.évi elszámolásból származó bevétel 74.000.-Ft;
- Nagyiván Község Önkormányzatától a közös hivatal működtetésére átvett pénzeszköz előirányzata 1.338.000.-forinttal növekedett;
- Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszköz többlet a Tiszafüredi Járási hivatallal kötött hatósági szerződés szerint – nyári diákmunka és egyéb programok - támogatás összege (707.000.-Ft);
- Európai Uniótól átvett támogatás összege az EFOP, illetve a helyi identitás és kohézió erősítése címen kapott támogatás összege 21.418.000.-forint;
- Központi költségvetéstől kapott támogatás előirányzat növekménye 1.263.000.-Ft. Ez a gyermekvédelmi utalványok augusztus és november hónapokban kiosztásra került értéke;
- Működési bevételek előirányzata 294.000.-Ft-tal került megemelésre, amely a többletként beszedett általános forgalmi adó összege;
- Közhatalmi bevételek 365.000.-Ft-tal növekedtek (pótlékbevétel érintően), illetve megemelésre került az adóhátralék beszedéséből tervezett bevételek összegével (6.000.000.-forint);
- Felhalmozási célú önkormányzati támogatás előirányzata 1.038.000.-forint, amely a vis maior támogatás összege (2016.évben viharkár miatt benyújtott pályázat alapján);
- Az elkülönített állami pénzalaptól átvett felhalmozási célú támogatás összege 1.674.000.-forinttal emelkedett (a tárolóépülethez kapcsolódó fordított általános forgalmi adó);
- Felhalmozási célú támogatások előirányzata növekedett az önkormányzati hivatal építésére kapott 44.000.000.-forinttal, továbbá a helyi közutak fejlesztése pályázaton gépvásárlásra nyert 10.000.000.-forinttal;
- Ingatlanértékesítésből származó bevétel csökkentésre kerül 4.000.000.-Ft;
- Kölcsönvisszatérülésként az elfogadott költségvetésben 1.000.000.-Ft-ot terveztünk, amely az API-GAR Szövetkezet részére nyújtott kölcsön visszafizetendő összege. Az összeg 2.000.000.Ft-tal történő emelése szükséges, mivel a kölcsön teljes egészében (3.000.000.Ft) visszafizetésre került;

- Államháztartáson kívülről átvett működési célú pénzeszköz átvételként került előirányoztatásra az őszi vigadalomra vállalkozóktól, magánszemélyektől kapott támogatás (240.000.-forint), a Krízis Központtól kapott támogatás (45.000.-forint), illetve a gyermekétkeztetésre kapott alapítványi támogatás (103.000.-forint) összege. Szintén itt került kimutatásra az orvosi asszisztens részére kifizetendő jutalom fedezetére a háziorvostól átvett pénzeszköz (300.000.-forint);
- Likviditási célú hitelfelvétel előirányzata 50.000.000.-forint;
- 2017.évi pénzmaradvány összegének - a zárszámadás alapján megállapított – végleges összege 566.477.000.-forint. Így az előirányzat növekménye az elfogadott költségvetésben szereplő összeghez képest 16.725.000.-forint.

Kiadások módosulása:

Tiszaigar Község Önkormányzatának kiadási főösszege – a bevételi főösszeggel megegyezően - 745.986.000.-Ft-ról 920.189.000.-Ft-ra módosul. Ez 174.203.000.-Ft növekményt jelent, amely az alábbi tételekből áll:

- A személyi juttatások előirányzata 4.954.000.-Ft-tal került növelésre, az alábbiak szerint:

- EFOP személyi juttatások	3.355.000.-Ft;
- Nyári diákmunka személyi juttatás	592.000.-Ft;
- ASP céljuttatás	298.000.-Ft;
- bérkompenzáció	279.000.-Ft;
- közlekedési költségtérítés	179.000.-Ft;
- jutalom (orvosi asszisztens)	251.000.-Ft.
- A munkaadót terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz kapcsolódó közterhek összegével kerültek megemelésre (871.000.-Ft.);
- A dologi kiadások összességében 41.547.000.- forinttal kerültek megnövelésre, az eddig ismertté vált kötelezettségvállalásokat, teljesítéseket figyelembevéve;
- Egyéb elvonások, befizetések előirányzata megemelésre került a megelőző évek visszafizetési kötelezettségével (1.724.000.-forint);
- Ellátottak juttatásai előirányzat emelkedett 1.308.000.-Ft-tal, amely az alábbi tételekből áll:

- gyermekvédelmi utalványok	+ 1.263.000.-Ft;
- települési támogatás (átvett pénzeszköz terhére)	+ 45.000.-Ft.
- Társulásoknak átadott pénzeszközök előirányzataként összesen 2.834.000.-Ft növekmény került előirányoztatásra, amely a szociális intézmény részére átadandó hozzájárulás összege (az elfogadott költségvetés és a jelenleg közölt éves hozzájárulási kötelezettség közötti különbség);
- Orvosi ügyeletre átadott pénzeszköz előirányzata 27.000.-Ft-tal került csökkentésre;
- A Hulladéklerakó Rekultivációs Társaság részére átadandó pénzeszköz 10.000.-forint;
- A felhalmozási kiadások növekménye (59.162.000.-forint) az alábbi tételekből áll:

- önkormányzati épület felújítás (vis maior)	+ 1.038.000.-Ft;
- önkormányzati hivatal építése	+44.000.000.-Ft;
- helyi közutak fejlesztése pályázatból megvalósuló gépvásárlások	+10.000.000.-Ft;
- tárolóépület 2018.évi építési kiadásai	+ 8.124.000.-Ft;
- kamerarendszer kiépítése	+ 1.250.000.-Ft;
- településrendezési eszköz	- 5.250.000.-Ft.
- Közös hivatal működtetésére átadott finanszírozás előirányzata 2.565.000.-Ft-tal növekedett. Ez egyrészt az átadásra kerülő bérkompenzáció (453.000.-Ft), másrészt pedig előre nem tervezett eseti kifizetések (2.112.000.-Ft) összege;

- Visszafizetendő kölcsön összege 6.257.000.-forint, a TRV Zrt. felé fennálló visszafizetési kötelezettség;
- 2018.évi megelőlegezés visszavont összege 2.998.000.-forint. Ez az ügy nevezett 2018.0.havi finanszírozás, amelyet 2017.év decemberében kapott meg az önkormányzat a 2018.évi állami támogatások terhére;
- Likviditási célú hiteltörlesztés – a likviditási célú hitelfelvétellel megegyező összegben – került előirányzatosításra, 50.000.000.-Ft.

II. Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Bevételek módosulása:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételi főösszege 51.784.000.-Ft-ról 55.372.000.-Ft-ra módosult. Ez 3.588.000.-Ft növekményt jelent, amely az alábbi tételekből áll:

- Irányítószeri támogatás összege növekedett 2.565.000.-forinttal. Ez egyrészt az eredeti költségvetésben nem tervezett eseti személyi juttatásokra átadott támogatás 2.112.000.- forint összege, másrészt pedig a bérkompenzációra átvett támogatás (453.000.-Ft) összege;
- Országgyűlési választásokra kapott 980.000.forint;
- 2017.évi pénzmaradvány összege, a 2017.évi zárszámadás alapján 43.000.forint.

Kiadások módosulása:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kiadási főösszege – a bevételi főösszeggel megegyező módon - 51.784.000.-Ft-ról 55.372.000.-Ft-ra módosult. Ez 3.588.000.-Ft növekményt jelent, amely az alábbi tételekből áll:

- Személyi jellegű juttatások előirányzata a bérkompenzáció jogcímen kifizetett juttatás (379.000.-forint), a választáshoz kapcsolódó személyi kifizetések (769.000.-forin), továbbá az eseti kifizetések – jutalom, szabadságmegváltás, közlekedési költségtérítés – összegével (1.949.000.-Ft) növekedett;
- Munkaadót terhelő járulékok előirányzata a személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulás összegével (455.000.-forint) növekedett;
- Dologi kiadások előirányzata az ismertté vált kötelezettségvállalásokhoz (az országgyűlési választásokhoz) kapcsolódóan növelésre került (36.000.-forint).

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom, hogy a mellékelt tervezet jóváhagyásával az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról szóló döntésüket meghozni szíveskedjenek.

T i s z a i g a r, 2018.december 10.




- Szilágyi László -
polgármester

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló
1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését

a) 921 212 e Ft költségvetési bevétellel és

b) 921 212 e Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,

d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,

e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,

f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,

g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,

h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,

i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet,

j) 12. melléklete helyébe a 10. melléklet

lép.

3. § (1) Hatályát veszti a Rendelet

a) 5. § (4) bekezdése és

b) 5. § (5) bekezdése.

(2) Hatályát veszti a Rendelet

a) 8. melléklete és

b) 9. melléklete.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2018. december

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

1. melléklet a(z) .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzata
- önkormányzati szintű -
bevételek és kiadások 2018. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3.	4.	5.
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 783	Személyi juttatások	107 804
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	16 781
Közhatalmi bevételek	21 691	Dologi kiadások	99 179
Támogatások, kiegészítések	111 727	Egyéb működési célú kiadások	23 184
Támogatásértékű bevételek	96 798	Tartalékok	500
EU támogatás			
Működési célú pénzeszköztávétel	688		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	3 000		
Költségvetési bevételek összesen:	242 687	Költségvetési kiadások összesen:	247 448
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	14 016	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	50 000
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	6 257
Hitelek felvétele (likvid)	50 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	2 998
Finanszírozási célú bevételek	64 016	Finanszírozási célú kiadások	59 255
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	306 703	KIADÁSOK ÖSSZESEN	306 703
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----
F E L H A L M O Z Á S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 000	Intézményi beruházási kiadások	4 188
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	3 817
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Vis maior	1 038		
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	54 000
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel		EU-s forrásból finans., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	2 967	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás	54 000	Maradvány terhére felhalm.kiadások	552 504
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	62 005	Költségvetési kiadások összesen:	614 509
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	552 504	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel kommunális adóból		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	

Finanszírozási célú bevételek		Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	614 509	KIADÁSOK ÖSSZESEN	614 509
Költségvetési hiány:	----	Költségvetési többlet:	----

Tiszaifalva Község Önkormányzat
 2018. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.7.)	111 727	0	0	111 727
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 922			56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 322			16 322
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	36 609			36 609
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	74			74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	95 818	0	980	96 798
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	95 818		980	96 798
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 613			9 613
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	61 141			61 141
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	3 621		980	4 601
2.2.5.	- EU-s támogatás	21 418			21 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	58 005	0	0	58 005
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 038			1 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	56 967			56 967
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	2 967			2 967
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	44 000			44 000
3.5.5.	- EU-s támogatás	10 000			10 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	21 691	0	0	21 691
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	20 756			20 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparüzési adó	18 614			18 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	2 142			2 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőéri járulék)	935			935
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	8 783	0	0	8 783
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736

5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 116			2 116
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	4 000	0	0	4 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	4 000			4 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	688			688
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	688			688
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	300 712		980	301 692
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	566 477		43	566 520
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 477		43	566 520
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	13 973		43	14 016
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	552 504			552 504
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	53 000		0	53 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Kölcsönvisszatérülések	3 000			3 000
11.3.	Likviditási célú hitelfelvétel	50 000			50 000
11.4.	Központi, irányítószervi támogatás				0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	619 477		43	619 520
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	920 189		1 023	921 212

KIADÁSOK

Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	191 276	300	55 372	246 948
1.1. Személyi juttatások	68 451		39 353	107 804
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 097		7 684	16 781

1.3.	Dologi kiadások	90 844		8 335	99 179
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 566			8 566
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1+...+1.5.6.)	14 318	300		14 618
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	1 724			1 724
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 494			12 494
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	614 509			614 509
2.1.	Beruházások	523 884			523 884
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 188			4 188
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	54 000			54 000
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházások	465 696			465 696
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	90 625			90 625
2.2.1.	Felújítások	3 817			3 817
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés, üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				

3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				

4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	806 285	300	55 372	861 957
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	56 257			56 257
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	50 000			50 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 257			6 257
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	2 998			2 998
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 998			2 998
6.3.	Irányítói támogatás kiadásai				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)	59 255			59 255
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	865 540	300	55 372	921 212
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

3. melléklet a(z) .../2018. (...) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat
 2018. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	111 727	0	0	111 727
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 922			56 922
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 922			16 922
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	36 609			36 609
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	74			74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	95 818	0	0	95 818
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	95 818			95 818
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	9 613			9 613
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	61 141			61 141
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	25			25
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	3 621			3 621
2.2.5.	- EU-s támogatás	21 418			21 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	58 005	0	0	58 005
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 038			1 038
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	56 967			56 967
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	2 967			2 967
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	44 000			44 000
3.5.5.	- EU-s támogatás	10 000			10 000

4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	21 691	0	0	21 691
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	20 756			20 756
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Iparűzési adó	18 614			18 614
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.4.	Gépjárműadó	2 142			2 142
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok, mezőőri járulékok)	935			935
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	8 783	0	0	8 783
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	635			635
5.3.	Tulajdonosi bevételek	736			736
5.4.	Ellátási díjak	296			296
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 116			2 116
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	4 000	0	0	4 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	4 000			4 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.7.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	688			688
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	688			688
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	300 712			300 712
10.	Maradvány igénybevétele (10.1. + 10.2.)	566 477			566 477
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	566 477			566 477
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	13 973			13 973
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	552 504			552 504
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	53 000			53 000
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0

11.2.	Kölcsönvisszatérülések	3 000		3 000
11.3.	Likviditási célú hitelfelvétel	50 000		50 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	619 477		619 477
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	920 189		920 189

KIADÁSOK

Jogcímek		2018. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	191 276	300	0	191 576
1.1.	Személyi juttatások	68 451			68 451
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 097			9 097
1.3.	Dologi kiadások	90 844			90 844
1.4.	Elátottak pénzbeli juttatásai	8 566			8 566
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1+...+1.5.6.)	14 318	300		14 618
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	1 724			1 724
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 494			12 494
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	300		400

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	614 509			614 509
2.1	Beruházások	523 884			523 884
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 188			4 188
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	54 000			54 000
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházások	465 696			465 696
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	90 625			90 625
2.2.1.	Felújítások	3 817			3 817
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítások	86 808			86 808
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesevés,üzletrész vásárlása				0
2.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500			500
3.1.	Működési tartalék	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	806 285	300		806 585

5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (5.1. + ... + 5.3.)	56 257			56 257
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	50 000			50 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 257			6 257
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	57 347			57 347
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 998			2 998
6.3.	Irányítási támogatás kiadásai	54 349			54 349
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+7.)	113 604			113 604
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+7)	919 889	300		920 189
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5			
	Kozfoglalkoztatottak létszáma (fő)	75			

Tiszaigéri Közös Önkormányzati Hivatal
 2018.évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

ezer forintban

Száma	Jogcímek	2018. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdálkodási feladatok	összesen
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	980	980
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			980	980
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			980	980
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparűzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)				0

5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.7.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				0
6.5.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				0
6.6.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszámú bevétele				0
6.7.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0			0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)				
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	0		980	980
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)			43	43
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			43	43
10.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			43	43
10.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.+11.3.)	0		54 349	54 349
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
11.3.	Központi, irányítószervi támogatás			54 349	54 349
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0		54 392	54 392
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	0		55 372	55 372

KIADÁSOK

Jocímek	2018. évi módosított előirányzat			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.11.)	0	0	55 372	55 372
1.1. Személyi juttatások			39 353	39 353
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			7 684	7 684
1.3. Dologi kiadások			8 335	8 335
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5. Egyéb működési célú kiadások				0
1.6. - Elvonások és befizetések				0
1.7. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.9. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.10. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.11. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5)	0		0	0
2.1. Beruházások			0	0
2.1.1. - Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4. - Hozai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5. - Hozai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.2. Felújítások				0
2.3. Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.3.1. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5. - Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.4. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.5. Kisértékű tárgyeszközök beszerzése				0
3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0

3.1.	Működési tartalék				
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				
3.2.	Felhalmozási tartalék	0			
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	55 372	55 372	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi finanszírozás kiadása (6.1. +6.2.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)				
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	0	55 372	55 372	
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			12	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	

5. melléklet a(z) .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "5. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi beruházási kiadások beruházásonként

Sor- szám	Megnevezés	2018. évi módosított előirányzat					Összesen
		Önk. saját erő 3	Pénzmaradvány	Hazai támogatás 4	EU-s támogatás 5	6	
1.	Közeledésfejlesztés		13 461			13 461	
2.	Hűtőház kialakítása		68 226			68 226	
3.	Önkormányzati hivatal építése		39 998	44 000		83 998	
4.	Csapadéksatornázás		336 311			336 311	
5.	Rendezési terv		0			0	
6.	Tárgyi eszközpótlás	450				450	
7.	Pályázatokhoz vállalt önerőből megvalósuló beruházás	2 064				2 064	
8.	Kamerarendszer kiépítése		1 250			1 250	
9.	Tárolóépület 2018.évi építési kiadásai		6 450	1 674		8 124	
10.	Helyi közutak felújítása (éépvásárlás)				10 000	10 000	
	ÖSSZESEN	2 514	465 696	44 000	10 000	523 884	

adatok ezer forintban

6. melléklet a(z) .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "6. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi felújítási kiadások felújításokként

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzati önerő	Hazai támogatás	EU-s támogatás	Pénzmaradvány	Összesen
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felújítási kiadások		1 293			1 293
2.	Energetikai korszerűsítés (önkormányzati épületek felújítása)				57 126	57 126
3.	Önkormányzati feladatellátást szolg.fejlesztés (orvosi rendelő felújítás)	1 486			29 682	31 168
4.	Önkormányzati ingatlanfelújítás (vis maior)		1 038			1 038
	Mindösszesen	1 486	2 331	0	86 808	90 625

adatok ezer forintban

7. melléklet a(z) .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "7. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat MÓDOSÍTOTT
A	B	C
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	20 756
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	736
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	900
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	465
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		22 857

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény	
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény	
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
3.1.	-ebből: Építményadó	
3.2.	Telekadó	
3.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
3.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
3.5.	Idegenforgalmi adó épület után	
3.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
3.7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
4.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
5.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
	Összesen:	0

8. melléklet a(z) .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "10. melléklet az 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Község Önkormányzat 2018. évi átadott pénzeszközök

ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat MÓDOSÍTOTT
1.	Óvoda működtetésére átadott pénzeszköz	2 248
2.	Szociális intézmény működtetésére átadott pénzeszköz	8 825
3.	Orvosi ügyeleti ellátáshoz történő hozzájárulás	1 411
4.	Közös Hivatal működtetésére átadott pénzeszköz	54 349
5.	Hulladék Rekultiváló Társulás részére átadott pénzeszköz	10
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	66 843
1.	Civil szervezet támogatása	300
2.	LEADER	100
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400
	Összesen: I.+II.	67 243

Tiszalgar Község Önkormányzatának
 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
 (havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	2018. évi várható bevételek havi forgalma											
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Készletértékesítés ellenértéke	5 000	125	125	125	125	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	125	125
Szolgáltatások ellenértéke	635	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Ellátási díjak	296	31	31	31	31	15	15	15	15	28	32	32
Tulajdonosi bevételek	716	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 116	153	153	153	153	150	151	150	153	445	153	151
INTEZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	8 783	424	423	422	424	1 280	1 265	1 265	1 299	713	424	422
ÖNKORMÁNYZATI KÖZHATALMI BEVÉTELEK	21 689	150	583	4 827	683	850	584	332	331	6 057	2 350	3 292
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	111 727	6 826	8 023	6 814	6 814	6 814	6 888	19 631	6 814	6 814	9 534	19 941
Működési c. pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	76 076	5 925	5 924	6 761	6 762	5 924	7 263	6 733	6 101	6 101	6 734	5 924
Működési c. pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	688	45				103			240			300
Felhalmozási célú támogatások	46 331				1 038	647	44 000		646			6 000
EU támogatások	31 418	21 418										
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	154 513	27 343	5 969	5 924	6 761	6 761	51 263	6 733	6 987	10 101	6 734	12 224
Önkormányzati vagyoni értékesítésből származó bevétel	4 000								4 000			
Kölcsonvisszatérülés államháztartáson kívülről	3 000					1 000			2 000			
Likvidációs célú hitelfelvétel	50 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Pénzmaradvány	566 477											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	920 189	601 220	14 997	17 988	14 680	15 888	15 426	72 491	15 143	25 157	22 698	15 622

KIADÁS	2018. évi várható kiadások (havi forgalma)											
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
SEMMÉLYI JUTTATÁSOK	68 451	5 314	5 314	5 314	5 757	5 754	5 902	5 902	6 202	5 902	5 757	6 017
MUNKÁADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	9 097	758	757	757	759	758	759	758	759	758	759	758
DOLOGI KIADÁSOK	90 844	7 485	7 485	7 485	7 485	7 486	7 485	7 485	7 486	7 485	7 485	8 506
Működési c. pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	400		50	125	25						100	100
Működési c. pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	12 494	1 089	1 089	1 090	1 089	1 090	1 090	1 089	1 090	1 075	806	807
Ellátottak pénzbeli uttatásai	8 566	2 779	345	100	100	100	100	732	100	200	931	350
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	21 460	3 819	1 484	1 315	1 214	1 190	1 190	1 821	1 190	1 275	1 837	1 257
Elvonások, befizetések kiadásai	1 724	420				884						
BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	614 509		6 450		92 558	92 557	92 558	92 558	92 558	95 270	22 000	28 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 998	2 998										
Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése	6 257											6 257
Kölcsönnyújtás államháztartáson kívülről	0											
Likvidációs célú hitel visszafizetése	50 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Közp. irányítószerviz támogatás	54 349	4 353	4 354	4 354	4 932	4 354	5 691	4 354	4 353	4 354	4 353	4 354
PÉNZFORGALOM NEM KÜLVI KIADÁSOK	500											500
KIADÁSOK ÖSSZESEN	920 189	17 426	17 375	21 492	14 871	107 773	107 745	107 894	108 524	110 690	37 838	45 038

2.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/1159-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-ának (3) bekezdése alapján „**a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását**”.

Az Mötv. 119. §-ának (4) bekezdése szerint „**a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről [...]. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is**”.

„**A belső ellenőrzés tevékenysége – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ának (1) bekezdése értelmében – kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára**.”

„**Az ellenőrzési munka megtervezéséhez – a Bkr. 29. §-a (1) bekezdésével összhangban – a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján [...] stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá**.”

„**A belső ellenőrzési vezető – a Bkr. 31. §-a (1) bekezdésére figyelemmel – [...] összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet**”, s azt „**helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén – a Bkr. 32. § (3) bekezdése szerint – [...] megküldi a jegyző [...] részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig**.”


A helyi önkormányzatra – illetőleg a helyi önkormányzati költségvetési szervekre – vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület – az Mötv. 119. §-ának (5), valamint a Bkr. 32. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália, feladatait megbízási szerződés keretei között – 2013. március 1. napjától – látja el.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervét – a belső ellenőrzési vezető által összeállított formában és tartalommal – jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:


Dr. Kovács Péter
jegyző

Határozati javaslat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31-32. §-ának vonatkozó rendelkezéseire tekintettel – a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. esztendei éves ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal **jóváhagyólag elfogadja.**

Végrehajtásért felelős: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Határidő: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
4. Belső ellenőrzési vezető
5. Jelenlévők
6. Irattár

ELŐTERJESZTÉS

A 2019. évi ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.. Törvény 119.§ (4) bekezdése előírja, hogy a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31--ig hagyja jóvá.

A Bkr.15.§ (1) Az Áht. 70.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, e mellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/211.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza a feladat teljes vertikumát.

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31.§-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet

A belső ellenőr elvégezte a kockázatelemzést. A belső ellenőrnek és a költségvetési szerv vezetőjének közös nézete, elképzelése alapján kialakult a belső ellenőrzési fókusz, mely a tervezés előkészítési folyamatának egyik legfontosabb lépése.

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőrzést segíti a magas kockázatúnak tekintett folyamatok rangsorolásában, a belső ellenőrzéssel szemben támasztott vezetői elvárások azonosításában.

A költségvetési szerv vezetőjével történt egyeztetés és a kockázatelemzés eredményeként megállapítható, hogy továbbra is a szabályozás összetettségéből, és a változásokból adódó kockázatok kiemelt jelentőségűek. A korábbi kettőhöz továbbra is jelentős kockázatként fennáll, a TOP-os pályázatokkal elnyert támogatások felhasználásának lezárása, az elszámolások teljes körűségének biztosítása. Egyéb ellenőrzési igényre a tartalék idő keret nyújt fedezetet.

A 2019. évi ellenőrzési tervben a fenti kockázatokhoz tartozó folyamatok ellenőrzésére kell fókuszálni.

Tiszaigar, 2018. december 13.

Készítette:

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Péter
Jegyző

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi Éves ellenőrzési terve

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatók, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása**
- elemezte a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.
 - értelmezte a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is.
 - azonosította a folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat és a vezetőikkel egyeztet az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról.
 - megvitatta a vezetőikkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől, kérdőív készült a hivatal vezetőjével.
 - a vezetőikkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot.

b) **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

A belső ellenőrzés tervezése előkészítésének folyamata:

- áttekintette és elemezte a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról;
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára;
- értelmezte a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseit;
- a jegyzővel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- a kritikus, fontos folyamatokat azonosították, elemezték és osztályozták azok relatív jelentőségének megfelelően;

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:

- **A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni.** Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.
- **A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie.** A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél.
- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie.** A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat.

- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizálnak kell lennie.** Az ellenőrzés tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, ami az ellenőrzendő területekből kiderül, de az ellenőrzési tervet év közben módosítani lehet.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal működési folyamatait vette számba. A folyamatok a hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra. Különösen fontos volt a hivatal és az önkormányzatok működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát.

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a KÖH vezetőjének azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze. A kiemelten fontos folyamatok esetében fennálló kockázatos területek ellenőrzésére kell fókuszálni.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A kockázatelemzés alapján megállapítható, hogy továbbra is a szabályozás összetettségéből, és a változásokból adódó kockázatok kiemelt jelentőségűek. A korábbi kettőhöz - a nyertes pályázatokkal megnövekedett bevételek megfelelő, szabályos felhasználása – harmadik területként merült fel.

- A folyamatos jogszabályi változásokhoz való alkalmazkodás (a jogszabályok évenkénti változása, az új integrált program használata, betanulás, alkalmazás nehézségei),
- A munkatársak, feladatok változásából adódó, (a gazdasági szakemberek folyamatos hiánya),
- Az előre nem tervezhető jogi és belső szabályozások változásából adódó (közbeszerzés lebonyolítása, eredményessége, beruházás lebonyolítása),
- a szakmai feladatok bonyolultságából adódó kockázatok jelentősek (a pályázatokkal való elszámolás folyamata).

Az előző évi ellenőrzési terület folytatásaként a teljes körűség biztosítása érdekében merül fel ennek a területnek az ellenőrzése.

A 2019. évi belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés külön dokumentumban szerepel.

A kockázatelemzés alapján ellenőrzésre kiválasztott folyamatok:

Az elnyert EU-s pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes körű elszámolásának ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körűen a számviteli szabályok szerint történtek-e.

- c) **A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok a Mellékletekben található)**
- d) **A tervezett feladatok felsorolása, az alábbi táblázat felhasználásával:**

A TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2019. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
	Az elnyert EU-s pályázatok felhasználásának lezárása, a támogatások teljes elszámolásának ellenőrzése:	Célja: az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználásának lezárása megfelelően történik-e, az elszámolások teljes körű a számviteli szabályok szerint történtek-e. Módszere: Az elszámolások ellenőrzése Időszak: 2018. -2019. évi tényadatok	A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.	pénzügyi ellenőrzés	Önkormányzatok és a gazdálkodási feladatot ellátó Közös Hivatal	2019. augusztus-szeptember-október-november	18 ellenőrzési nap

Tiszaigar, 2018. december 13.

Készítette:

Csehné Kőteles Rozália
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Péter
Jegyző

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi éves ellenőrzési
terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása**

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	28	1	28
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			-
5.	Átlagos betegszabadság			-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			28
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			18
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			2
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			1
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			2
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			28
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			28
14.	Tartalékidő			5
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2019. évben biztosított.

3.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/1161-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-ának (1) bekezdése értelmében „a képviselő-testület munkáját éves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi”, melynek tervezetét a (2) bekezdés szerint a jegyző készíti el, majd a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra minden év decemberének 31. napjáig.

A Tiszaigar Község Önkormányzatát terhelő normatív kötelezettségekre, valamint az elmúlt esztendő gyakorlatára figyelemmel a Képviselő-testület 2019. évi munkatervét nyolc soros (rendes) ülést ütemezve állítottuk össze, azokat azonban szükség szerint rendkívüli ülésekkel egészítjük majd ki.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2019. évi munkatervének tervezetét – a mellékelt határozati javaslat elfogadásával – elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



Szifágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján – 2019. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Előterjesztők
5. Érintettek
6. Irattár

**Tiszaigar Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

MUNKATERV

**a Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló
.../2018. (... ..) határozat szerint**

2019

**Tiszaigar Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

MUNKATERVE

2019

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ára figyelemmel – a 2019. esztendei munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Az ülések időpontja és napirendje

Január

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Község Önkormányzata, valamint a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: Polgármester

- 3. Tiszaigar Község Önkormányzatának részvétele a 2019. évi közfoglalkoztatási programokon**

Előterjesztő: Polgármester

- 4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

Február

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának saját bevételeiről és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló határozat elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. A Tiszaigar Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók béren kívüli juttatásának megállapítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

4. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Jegyző

5. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Március

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, illetve az étkeztetési jogosultság feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

3. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási feladatairól szóló beszámoló

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közfoglalkoztatási referens

4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Május

– közmeghallgatással egybekötve –

1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Jegyző

4. A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Jegyző

5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Szakmai vezető

6. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Június

- 1. A Tiszafüredi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének beszámolója Tiszaigar község közrendjének és közbiztonságának 2018. évi helyzetéről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Rendőrkapitány
- 2. A Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beszámolója Tiszaigar község 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Tűzoltó parancsnok
- 3. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság beszámolója 2018. esztendei víziközmű-üzemeltetési tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Képviselő – TRV Zrt.
- 4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

Szeptember

- 1. A Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 2. Tiszaigar község új településrendezési eszközeinek elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A helyi választási bizottság tagjainak megválasztása**
Előterjesztő: Jegyző/HVI-vezető
- 4. A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2018/2019. tanévi beszámolója**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Tagintézmény-vezető
- 5. A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának 2018/2019. nevelési évi beszámolója**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Tagintézmény-vezető

6. A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolója

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közművelődési referens

7. A háziorvosi feladatokat ellátó szolgáltató beszámolója Tiszaigar község közegészségügyi helyzetéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Háziorvos

8. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Október/November

– alakuló ülés –

1. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásának eredményéről

Előterjesztő: HVB elnök

2. A képviselők megbízóleveleinek átadása

Előterjesztő: HVB elnök

3. A képviselők eskütétele

Előterjesztő: HVB elnök

4. A polgármester megbízólevelének átadása

Előterjesztő: HVB elnök

5. A polgármester eskütétele

Előterjesztő: HVB elnök

6. A polgármester illetményének megállapítása

Előterjesztő: Jegyző

7. Az alpolgármester megválasztása

Előterjesztő: Polgármester

8. Az alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Polgármester

9. Az alpolgármester illetményének megállapítása

Előterjesztő: Polgármester

10. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

11. A törvény által kötelezően létrehozandó, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzáról szóló rendeletben meghatározott bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Polgármester

12. A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele

Előterjesztő: Polgármester

13. A helyi önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (XI. 4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

14. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

December

1. Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Tiszaigar, 2018. december 13.

(P. H.)

Szilágyi László
polgármester

4.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/409-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: Településtervezési szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Község Önkormányzata – 2018. május 15. napján, a T/409/2018. ügyszámon, a Képviselő-testület 18/2018. (II. 15.) határozata alapján – településtervezési szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött a "KISSTERV Településtervezési" Építészeti, Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 5350 Tiszafüred, Pék utca 1.; cégjegyzékszám: 16-09-013509; a továbbiakban: Tervező) községünk új településrendezési eszközeinek elkészítésére.

Tekintettel arra, hogy a Tervező a megalapozó vizsgálatok és a településfejlesztési koncepció szállítására a Szerződés 6. pontjában foglaltak szerint rendelkezésre álló részteljesítési határidőket számottevő késedelemmel elmulasztotta, a Szerződés tervezési ütemezésének felülvizsgálata és módosítása – a Tervezővel folytatott egyeztetések nyomán – elengedhetetlenül szükségesnek mutatkozik.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szerződés módosításához – a jelen előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadásával – hozzájárulni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Szilágyi László', written over a faint circular stamp.

Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Településtervezési szerződés módosításáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat és a "*KISSTERV Településtervezési Építészeti, Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság* (székhely: 5350 Tiszafüred, Pék utca 1.; cégjegyzékszám: 16-09-013509; a továbbiakban: *Településtervező*) között 2018. május 15-én, a T/409/2018. ügyszámon létrejött településtervezési szerződés tervezési ütemezését – a *Településtervező* teljesítési késedelmére tekintettel – a melléklet szerint módosítani kívánja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosító szerződést – a mellékletben rögzített formában és tartalommal – az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Településtervező
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Tiszaigar Község Önkormányzata

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/000-0/2018.

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

amely a Tiszaigar Községi Önkormányzat (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító: 733249; képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a "KISSTERV Településtervezési" Építészeti, Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5350 Tiszafüred, Pék utca 1.; cégjegyzékszám: 16-09-013509; képviselőjében eljár: Kiss György Csaba ügyvezető) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Módosító Szerződés**).

1. A szerződéskötés körülményei

A **Felek** megállapítják, hogy Tiszaigar község új településrendezési eszközeinek elkészítésére – a **Megrendelő Képviselő-testületének 18/2018. (II. 15.) határozata** alapján, 2018. május 15-én, a T/409/2018. ügyszámon – településtervezési szerződést (a továbbiakban: **Településtervezési Szerződés**) kötöttek egymással.

2. A szerződés tárgya

A **Felek** megállapodnak, hogy a **Településtervezési Szerződést** az alábbiak szerint módosítják.

2.1. [Vállalási határidő]

A **Településtervezési Szerződés 6. pontjában**

a „Vállalási határidő: 2019. július 15. (várható jóváhagyás).”

szövegrész helyébe

a „Vállalási határidő: 2019. november 30. (várható jóváhagyás).”

szöveg lép.

2.2. [Fedezet]

A **Településtervezési Szerződés 7. pontjában**

az „Önkormányzat 2018. évi költségvetése”

szövegrész helyébe

az „Önkormányzat 2019. évi költségvetése”

szöveg lép.

2.3. [Tervezési ütemezés]

A **Településtervezési Szerződés Mellékletében**

a „Tervezési ütemezés

1. Megalapozó vizsgálatok

2018. augusztus 15.

2. Településfejlesztési koncepció (ITS-t ajánlatunk nem tartalmazza)

2018. október 15.

3. Településszerkezeti terv

2019. január 15.

4. HÉSZ és Szabályozási terv

2019. március 15.”

szövegrész helyébe

Tiszaigar Község Önkormányzata

Telefon: 06-59/513-017 * E-mail: tiszaiargph@foldesinet.hu * Honlap: <http://tiszaiarg.eu>

a „Tervezési ütemezés

1. Megalapozó vizsgálatok

2. Településfejlesztési koncepció (ITS-t ajánlatunk nem tartalmazza)

3. Településszerkezeti terv

4. HÉSZ és Szabályozási terv

2019. február 28.

2019. április 30.

2019. július 31.

2019. augusztus 30.”

szöveg lép.

2.4. [További rendelkezések]

A **Településtervezési Szerződés Módosító Szerződéssel** nem érintett rendelkezései változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

3. A szerződés teljes körűsége

A **Módosító Szerződés** a **Felek Településtervezési Szerződés** módosítására irányuló – egybehangzó – akaratát teljes körűen rögzíti, hatálytalanítva valamennyi, a **Felek** között a **Módosító Szerződés** tárgyára vonatkozóan korábban megkötött szóbeli vagy írásos megállapodást.

4. A szerződés értelmezése

A **Módosító Szerződésben** nem – avagy nem kimerítő részletességgel – szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény, az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az *országos településrendezési és építési követelményekről* szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, illetve a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai irányadóak.

5. A szerződéses viták rendezése

A **Módosító Szerződés** értelmezésével, illetőleg alkalmazásával összefüggésben esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül, közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

6. A szerződés elkészítése

A **Módosító Szerződés** négy eredeti példányban – egy lapon két folyamatosan számozott oldalon – készült el, melyek közül három a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

7. A szerződés jóváhagyása

A **Felek** a **Módosító Szerződés** átolvasását és értelmezését követően azt mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2018. december 18.

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László
polgármester
(**Megrendelő**)

.....
"KISSTERV Településtervezési" Kft.

Kiss György Csaba
ügyvezető
(**Vállalkozó**)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszaigar, 2018. december 18.

.....
Hajnalné Szabó Jolán
pénzügyi vezető

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

Tiszaigar község településrendezési eszközeinek készítésére

Tiszaigar Községi Önkormányzat (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19. adószám: 15733249-2-16; törzsszám: 733249), képviseli: Szilágyi László polgármester, mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő), valamint a „*KISSTERV Településtervezési*” **Építészeti, Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Kft.** (székhely: 5350 Tiszafüred, Pék u. 1., adószám: 23504622-2-16, számlaszám: 3A Takarékszövetkezetnél vezetett 70100011-11098498-00000000, Cg. szám: 16-09-013509/6), képviseli: Kiss György Csaba ügyvezető, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó) településtervezési szerződést kötnek az 1. pontban megjelölt tervdokumentáció elkészítésére, a következőkben részletezett feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: **Tiszaigar község új településrendezési eszközeinek elkészítése** a 18/2018.(II.15.) sz. képviselő-testületi határozatnak megfelelően, az alábbiak szerint:
2. Vállalkozó a településrendezési eszközeinek elkészítését a mellékletben meghatározott tartalommal és ütemezéssel készíti.
3. A szerződő felek kijelentik, hogy a Megrendelő a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges digitális földhivatali ingatlan-nyilvántartási térképet átadta e szerződés aláírása előtt a Vállalkozó részére.
4. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidőben Vállalkozónak átadja a településrendezési eszközök készítésének elhatározásáról szóló döntést (önkormányzati képviselő – testületi határozat).
5. Megrendelő e szerződés aláírásával egyidejűleg rendelkezésére bocsátja Tiszaigar község közigazgatási területére vonatkozó hatályos településrendezési eszközöket az új terv elkészítéséhez.
6. Vállalkozó Tiszaigar község településrendezési eszközeit a mellékletben meghatározott határidőkkel szállítja. Vállalási határidő: 2019. július 15. (várható jóváhagyás).
7. Vállalkozót a szerződésben vállalt tevékenységért: **4.000.000,- Ft + ÁFA** (négymillió forint + ÁFA) tervezési díj illeti meg. A Vállalkozó vállalkozási díjának fedezete az Önkormányzat 2018. évi költségvetése. A tervdokumentációk megfelelő ütemének (szakaszainak) leszállítását követően, a Vállalkozó részszámlái alapján a Megrendelő a szerződés szerinti tervezési díjat a tervdokumentáció átvételét és a teljesítés igazolás kiállítását követő 8 napon belül banki átutalással a Vállalkozó 3A Takarékszövetkezetnél vezetett **70100011-11098498-00000000 számú** számlájára köteles átutalni. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Szilágyi László polgármester jogosult. A feladat ellátásához kapcsolódóan főépítész külön szerződéssel kerül megbízásra a vállalkozó ajánlata szerint.



8. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezési díj fedezete rendelkezésére áll. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a 7. pont szerinti fizetési kötelezettsége a tervdokumentációk felhasználásának elmaradása esetében is fennáll, a tervdokumentációk átvétele erre hivatkozva nem tagadható meg.

9. A jogszabály, a hatósági előírás stb. a tervezés során történő megváltozása esetén Vállalkozó a teljesítési határidő módosítása iránti igényét, a felmerülő többletmunkaigény megjelölésével írásban köteles 5 munkanapon belül jelezni Megrendelő felé. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tervkészítés időszakában jelentkező újabb módosítási igények, jogszabály, hatósági előírás változása a tervezési díjat és a szállítási határidőt befolyásolják, azt közös megegyezéssel és csak írásban módosíthatják. Amennyiben a Felek között az írásos bejelentéstől számított 15 napon belül nem jön létre megállapodás a határidő-hosszabbítás és a tervezési díj módosításának pontos mértékében, Felek jogosultak jelen szerződéstől a Ptk. szabályai szerint elállni.

10. Vállalkozó kijelenti, hogy e szerződésben foglalt tervezési feladat elvégzéséhez szükséges településtervezői jogosultsággal rendelkező taggal rendelkezik (Kiss György Csaba, TT 16-0251/07).

11. Szállítandó példányszámok:

- a.) munkaközi és egyeztetési dokumentáció 1 db. nyomtatott példány és 1 db. CD másolat, illetve az államigazgatási egyeztetési eljáráshoz szükséges példányszámú CD másolat,
- b.) jóváhagyott tervdokumentáció a település részére 2 teljes nyomtatott példányban (a jóváhagyott munkarészekből további 1 nyomtatott példány), illetve megfelelő példányszámú tervdokumentáció nyomtatott példányban és CD adathordozón az egyeztetésben résztvevő szervek részére (lásd még melléklet).

12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe, melynek tevékenységéért sajátjaként felel.

13. Megrendelő a tervezési díj teljesítésével a Tervező által készített és átadott dokumentáció felett teljes körű felhasználási jogot szerez, mely kiterjed a dokumentáció sokszorosítására is.

14. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által – a tárgyalás időpontja előtt legalább 8 nappal megtörtént kiértékelés alapján – igényelt egyeztetéseken, önkormányzati üléseken, lakossági fórumokon részt vesz, ott a tervet ismerteti és a felmerült kérdésekre válaszol. A Vállalkozó vállalja, hogy a tervek véleményezési eljárásának bonyolításában aktívan közreműködik, és a főépítész tevékenységét segíti.

15. A felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, esetleges vitáik rendezését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg.

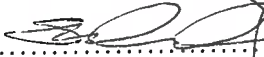
16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.


17. Jelen szerződés csak a melléklettel együtt érvényes.



Felek jelen településtervezési szerződést, mely melléklettel együtt 5 számozott oldalt tartalmaz elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Tiszaigar, 2018. május 25.


.....
Szilágyi László
polgármester
Megrendelő





.....
Kiss György Csaba
ügyvezető
Vállalkozó



A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem.

Tiszaigar, 2018. május 25.


Hajnalné Szabó Jolán

Példányszám, és forma a településrendezési eszközökhöz:

- előzetes véleménykérő dokumentáció 25-40 példány nyomtatott példány (a bevonandó szervektől függően),
- véleményezési dokumentáció 2 teljes példány nyomtatott + az előzetes eljárás szerint igényelt példány CD adathordozón,
- az egyeztetésnek megfelelően javított tervanyag – amennyiben szükséges – 2 példány (állami főépítész, testületi jegyzőkönyv melléklete, irattári példány),
- a testületi jóváhagyást követően a véleményezési eljárásban közreműködők részére CD adathordozón a teljes tervanyag, az önkormányzat és az állami főépítész részére 1-1 pld. teljes nyomtatott tervanyag, továbbá a jóváhagyott munkarészekből további 1 pld. az önkormányzat részére.

Tervezési ütemezés

1. Megalapozó vizsgálatok	2018. augusztus 15.
2. Településfejlesztési koncepció (ITS-t ajánlatunk nem tartalmazza)	2018. október 15.
3. Településszerkezeti terv	2019. január 15.
4. HÉSZ és Szabályozási terv	2019. március 15.

Az egyeztetés és elfogadás az alábbi jogszabály által kötött szakaszokból áll, a tervezési (és az esetleges településrendezési) szerződés megkötését követően:

1. Előzetes tájékoztatási szakasz: 21 nap
2. Véleményezési szakasz: 30 nap
3. Végző szakmai véleményezési szakasz: 21 vagy 15+8 nap
4. Elfogadási és hatálybaléptetési szakasz: elfogadást követő 30. nap

Az egyes szakaszok között legfeljebb 30 nap tervezési (átdolgozási) idő számolható, leszállítással (kivéve, ha nem várt egyéb munkarészek elkészítésére is szükség van), amely tehát ennél rövidebb is lehet (általában 15-20 nap). Az előzetes tájékoztatási szakaszra is készítünk egy egyeztetési dokumentációt, legfeljebb 30 napos határidővel a tervezési szerződés aláírásától számítva. Az egyes szakaszok közötti határidő az utolsó beérkezett vélemény kézhezvételétől számít, a véleményezési szakasz esetén pedig a véleményezési eljárás képviselő-testületi lezárásától.

A postázási idő, egyéb (önkormányzati, hatósági stb.) egyeztetések ideje nem számít bele a határidőkbe.

Pénzügyi ütemezés:

1. Megalapozó vizsgálatok	900.000,- +ÁFA
2. Településfejlesztési koncepció (ITS-t ajánlatunk nem tartalmazza)	300.000,- Ft+ÁFA
3. Településszerkezeti terv	1.100.000,- Ft+ÁFA
4. HÉSZ és szabályozási terv	800.000,- Ft+ÁFA

Az elkészült tervdokumentáció egyeztetése során:

Véleményezési dokumentáció elkészítését követően

300.000,- Ft+ÁFA

Végző szakmai véleményezési dokumentáció elkészítését követően

300.000,- Ft+ÁFA

Végdokumentáció elkészítését követően

300.000,- Ft+ÁFA

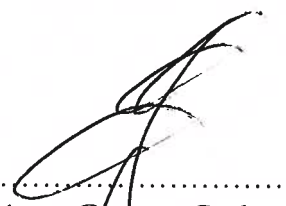
Összesen:

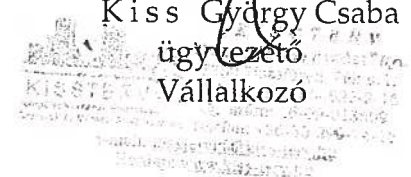
4.000.000,- Ft + ÁFA

Tiszaigar, 2018. május 25.


.....
Szilágyi László
polgármester
Megrendelő




.....
Kiss György Csaba
ügyvezető
Vállalkozó



5.
napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/1162-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gyermekétkeztetési szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Község Önkormányzata – 2018. február 16-án, a Képviselő-testület 16/2018. (II. 15.) határozata alapján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti – intézményi és szünidei – gyermekétkeztetés biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését, illetve kiszállítását egyaránt felölelő – élelmezési szolgáltatásra irányuló szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 5350 Tiszafüred, Örvényi u., Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; a továbbiakban: Szolgáltató).

Tekintettel arra, hogy a Szerződés 2018. december 31-én hatályát veszti, a gyermekétkeztetés biztosítására irányuló normatív kötelezettségeink zavartalan teljesítése érdekében a Szolgáltatóval új szerződést szükséges kötni.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szerződés megújításához – a jelen előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadásával – hozzájárulni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti – intézményi és szünidei – gyermekétkeztetés biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését, illetve kiszállítását egyaránt felölelő – élelmezési szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kíván a *Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal* (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; a továbbiakban: Szolgáltató) kötni.
2. A Képviselő-testület felkéri – egyben felhatalmazza – a Polgármestert, hogy a Szolgáltatóval a Szerződést – a melléklet szerinti tartalommal – az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Tiszaigar Község Önkormányzata

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/000-0/2018.

GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely a **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító: 733249; képviselőjében eljár: Szilágyi László polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselőjében eljár: Vigh Jánosné ügyvezető) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Szerződés**).

1. A szerződéskötés körülményei

1.1. [Gyermekétkeztetés biztosítására irányuló kötelezettség]

A **Felek** rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti intézményi és szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban együtt: gyermekétkeztetés) biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek – folyamatos, zavartalan – teljesítéséhez nyomós érdek fűzi.

1.2. [Gyermekétkeztetési szerződéses jogviszony]

A **Felek** kijelentik, hogy a gyermekétkeztetés biztosításához szükséges élelmezési szolgáltatás ellátására – a menü összeállítására, elkészítésére és kiszállítására – a **Megrendelő Képviselő-testületének 16/2018. (II. 15.) határozata** alapján – 2018. február 16-án – határozott idejű szerződést kötöttek egymással, mely 2018. december 31-én hatályát veszti.

2. A szerződés tárgya

2.1. [Gyermekétkeztetés]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja

2.1.1. a *Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelyén* (feladatellátási helye: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 10-12.; a továbbiakban: *iskola*) tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés, valamint – tízórai és uzsonna formájában – két kísétkezés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés), továbbá

2.1.2. az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárvatartása, más gyermek számára a nyári szünet, valamint az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünet időtartamára eső munkanapokon (a továbbiakban: szünidei gyermekétkeztetés) a déli meleg főétkezés

biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését és kiszállítását felölelő – élelmezési szolgáltatás (a továbbiakban: élelmezési szolgáltatás) nyújtását.

Tiszaigar Község Önkormányzata

Telefon: 06-59/513-017 * E-mail: tiszaigarph@foldesinet.hu * Honlap: <http://tiszaigar.eu>

2.2. [Intézményi gyermekétkeztetés]

- 2.2.1. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző héten pénteken 12 óráig – köteles az *Iskola* tagintézmény-vezetőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyólag ellenjegyzi azt, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát átadja a **Vállalkozónak**, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.
- 2.2.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.2.3. A **Megrendelő** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek számát – az étkeztetés igénybevételét megelőző napon 12 óráig – köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.2.4. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2.5. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosított
- 2.2.5.1. tízórait 9 óra 40 percre,
 - 2.2.5.2. ebédet 12 óra 30 percre,
 - 2.2.5.3. uzsonnát 15 óra 30 percre
- köteles az *Iskola* feladatellátási helyének tálalókonyhájára leszállítani.
- 2.2.6. A **Vállalkozó** szükség esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

2.3. [Szünidei gyermekétkeztetés]

- 2.3.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző hét pénteken 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.
- 2.3.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.3.3. A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevétel megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.3.4. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.3.5. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percre köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.
- 2.3.6. A **Vállalkozó** szükség esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

2.4. [Teljesítési feltételek]

- 2.4.1. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.4.2. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az élelmezési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.
- 2.4.3. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.

2.4.4. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az ételmezési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.

2.4.5. A Vállalkozó köteles a **Megrendelőt** az ételmezési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.

2.4.6. A Vállalkozó a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

3. A szerződés időtartama

3.1. [A szerződés létrehozása]

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a

3.1.1. 2019. január 1. napjától

3.1.2. 2019. december 31. napjáig

terjedő – időtartamra hozzák létre.

3.2. [A szerződés módosítása]

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

3.3. [A szerződés megszüntetése]

3.3.1. A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

3.3.2. A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

3.3.3. A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

3.3.3.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

3.3.3.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

4. A vállalkozói díj

4.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az ételmezési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

4.2. [Nyersanyagnorma]

Az ételmezési szolgáltatás keretében

4.2.1. tízórai 70 Ft-os,

4.2.2. ebéd 270 Ft-os,

4.2.3. uzsonna 60 Ft-os

nyersanyagnormával számolható el.

4.3. [Rezsikulcs]

Az ételmezési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 78%-a.

4.4. [Számlázás]

4.4.1. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

4.4.2. A **Vállalkozó** az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés ételmezési díját elkülönítve számlázza.

4.4.3. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

5. A szerződés teljes körűsége

A **Szerződés** a **Felek** szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljes körűen rögzíti, hatálytalanítva a **Felek** között a **Szerződés** tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

6. A szerződés értelmezése

A **Szerződésben** nem vagy nem kimerítő részletességgel szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről** szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

7. A szerződéses viták rendezése

A **Szerződés** értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül, egymás között, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések nem vezetnek eredményre, a vita eldöntésére a **Tiszafüredi Járásbíróság** illetékességét kötik ki.

8. A szerződés elkészítése

A **Szerződés** négy eredeti példányban – két lapon négy folyamatosan számozott oldalon – készült el, amelyek közül három a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

9. A szerződés jóváhagyása

9.1. A **Szerződést** a **Megrendelő Képviselő-testülete .../2018. (XII. 17.) határozatával** hagyta jóvá.

9.2. A **Szerződést** a **Felek** – átolvasást és értelmezést követően – mint üzleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2018. december 18.

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László
polgármester
(**Megrendelő**)

.....
Vigh és Társai Kft.

Vigh Jánosné
ügyvezető
(**Vállalkozó**)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszaigar, 2018. december 18.

.....
Hajnalné Szabó Jolán
pénzügyi vezető

6.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/853-3/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: Állásfoglalás a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelethez csatlakozni szándékozó Egyek nagyközség kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzat – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüatv.) 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja értelmében – az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik „az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról”.

Az Eüatv. 10. § (1) bekezdése szerint „az alapellátáshoz kapcsolódóan – e feladatok rendelési időn kívüli ellátására – háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról kell gondoskodni”.

„A háziorvosi, házi gyermekorvosi [...] feladatok rendelési időn kívüli ellátására – az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján – ügyeleti szolgálatot kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni.”

Egyek Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3.; törzskönyvi azonosító száma: 728515) normatív kötelezettségeinek a Tiszafüred, Nagyiván, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tizaszentimre, Újszentgyörgy, Tiszaszőlős és Tomajmonostora települések ellátását biztosító – az AGRIA-ÜGYELET KFT. (székhely: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A fsz.; cégjegyzékszám: 10-09-023964; a továbbiakban: Szolgáltató) által működtetett – központi ügyelethez csatlakozással kíván eleget tenni.

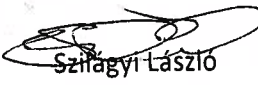
A Szolgáltató az ellátási igény kielégítését a hatályos szerződés keretei között jelenleg is ellátott települések írásbeli hozzájárulásától tette függővé.

Mindezek ismeretében – Tiszafüred Város Önkormányzata Polgármesterének TIS/5517-8/2018-as ügyiratszám alatt kibocsátott, a központi ügyeleti ellátással érintett települések lakosságának és ellátási költségeinek alakulását ismertető, jelen előterjesztés mellékletét képező megkeresésére tekintettel – kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatlakozáshoz szükséges hozzájárulást megadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszaigar ellátását biztosító központi ügyelet szolgáltatásait igénybe venni szándékozó Egyek Nagyközség Önkormányzata csatlakozási kérelmének támogatásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszaigar község ellátását biztosító központi ügyelet szolgáltatásait igénybe venni szándékozó Egyek Nagyközség Önkormányzata (székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.; törzskönyvi azonosító szám: 728515) csatlakozási kérelmét támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri (egyben felhatalmazza) a Polgármestert, hogy az ellátási szerződés módosítását, valamint a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatokat és megállapodásokat aláírja, továbbá e döntésről az érintetteket értesítse.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Tiszafüred Város Önkormányzata
2. Egyek Nagyközség Önkormányzata
3. Nagyiván Község Önkormányzata
4. Tiszaderzs Községi Önkormányzat
5. Tiszaörs Községi Önkormányzat
6. Tiszaszentimre Községi Önkormányzat
7. Tiszaszőlős Községi Önkormányzat
8. Tomajmonostora Községi Önkormányzat
9. Polgármester
10. Jelenlévők
11. Irattár



Tiszafüred Város Önkormányzata

5350 Tiszafüred, Fő utca 1.

Tel: 59/510-515

titkarsag@tizsafured.hu

Ikt.szám: TIS/55.17.3./2018

Tárgy: Megkeresés

Központi orvosi ügyeleti ellátásban érintett
önkormányzatok polgármesterei részére

Településükön

2018. nov. 12. T/853-1/2018

Dr. Kovács D.

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Hivatkozással a - Tiszafüred, Nagyiván, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Újszentgyörgy, Tiszaszőlős, Tomajmonostora települések és az AGRIA-ÜGYELET Kft. között létrejött 2020. június 30. napjáig hatályos - központi orvosi ügyeleti ellátás biztosítására kötött ellátási szerződésre, az alábbiakról tájékoztatom:

Egyek Nagyközség Önkormányzata azzal a kérelemmel fordult önkormányzatunk irányába, hogy a településen működő orvosi ügyeleti ellátáshoz csatlakozhasson.

Egyek Nagyközség Önkormányzata a 265/2018. (IX.27.) számú képviselő-testületi határozatában ki is fejezte konkrét szándékát arra vonatkozóan, hogy 2019. január 1. napjától az orvosi ügyeleti szolgáltatást az AGRIA-ÜGYELET Kft.-vel kívánja biztosítani.

Megkereséssel éltünk a szolgáltató irányába, aki nyilatkozott, hogy vállalja Egyek ellátását is, amennyiben a többi résztvevő település írásban hozzájárul.

Egyek település csatlakozása esetén az alábbiak szerint változna a településekre eső ellátási költség a 2018. évi költségvetési adatokkal számolva:

Település megnevezése	lakosság- szám	Megoszlás %	2018. évi átvett pénzeszköz (Ft)	2018 év 1 hó (Ft)
Nagyiván	1 198	5,63	1 857 725	154 810
Tiszaörs	1 387	6,52	2 150 805	179 234
Tiszaszentimre	2 266	10,65	3 513 860	292 822
Tomajmonostora	733	3,45	1 136 655	94 721
Tiszaigar	887	4,17	1 375 461	114 622
Tiszaderzs	1 221	5,74	1 893 391	157 783
Tiszaszőlős	1 586	7,45	2 459 392	204 949
Tiszafüred	11 999	56,39	18 606 712	1 550 559
ÖSSZ	21 277	100,00	-32 994 000	2 749 500

Egyek csatlakozásával alakuló költségek:

Település megnevezése	lakosság- szám	Megoszlás %	2018. évi átvett pénzeszköz (Ft)	2018 év 1 hó (Ft)
Nagyiván	1 198	4	1 468 088	122 341
Tiszaörs	1 387	5	1 699 698	141 642
Tiszaszentimre	2 266	8	2 776 868	231 406
Tomajmonostora	733	3	898 254	74 855
Tiszaigar	887	3	1 086 974	90 581
Tiszaderzs	1 221	5	1 496 274	124 689
Tiszaszőlős	1 586	6	1 943 563	161 964
Tiszafüred	11 999	45	14 704 168	1 225 347
Egyek	5 647	21	6 920 113	576 676
ÖSSZ	26 924	100	32 994 000	2 749 500

Tájékoztatom, hogy közbeszerzési szakértő felé megkereséssel éltünk a kérelemmel kapcsolatosan, aki nyilatkozott arról, hogy a település csatlakozásának a közbeszerzési törvény alapján akadályja nincsen.


Egyek Nagyközség Önkormányzata levelét, a határozatát és az AGRIA-ÜGYELET Kft. válaszlevelét jelen levelem mellékleteként megküldöm.

Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete előre láthatóan 2018. november hónapban fog döntést hozni a kérelemről.

Tekintettel arra, hogy a település 2019. január 1. napjától szándékozik csatlakozni, kérem szíveskedjenek állást foglalni a csatlakozás kérdésében, melyről szóló képviselő-testületi döntésüket szíveskedjenek részemre lehetőség szerint mihamarabb megküldeni.

Tiszafüred, 2018. november 7.

Tisztelettel:


Ujvári Imre
polgármester

7.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/1170-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: A *Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye* 2017/2018. tanévi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A *Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye* (a feladatellátás helyszíne: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 10-12.) a korábbi évek gyakorlatához igazodva idén is elkészítette az előző tanév nevelő-oktató munkájának tapasztalatait és eredményeit összegző-értékelő beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező tagintézmény-vezetői beszámolót az abban foglaltak szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelye 2017/2018. tanévi beszámolójának elfogadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának Telephelyén* (a feladatellátás helye: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 10-12.; a továbbiakban: *Intézmény*) zajló nevelő-oktató munka –2017/2018. tanévi – tapasztalatait és eredményeit összegző-értékelő tagintézmény-vezetői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről az *Intézményt* értesítse.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Intézmény
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



Beszámoló

A Kossuth Lajos Gimnázium
Kossuth Lajos Általános Iskola
Telephelye

2018.

Tiszaigar, 2018.december 14.

Telephely címe:

5361 Tiszaigar Petőfi út 10-12.

Készítette:

Mohácsiné Daróczi Marianna tagintézmény-vezető

Szeléné Varga Marian osztályfőnök



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafulred@gmail.com
OM azonosító: 036014



A Klebelsberg Központ 28412-3/2018/INTIRFO iktatószámú 231. sorszámon meghozott miniszteri döntése alapján a KLG Tiszaigari Általános Iskolája a Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános iskolájának telephelyévé vált 2018. szeptember 1-jétől.

Tanulói adatok:

Tanulói összlétszám: 2018 júniusában :	16 fő
Tanulói összlétszám: 2018 szeptemberében:	20 fő
Összevont tanulócsoport 2018 júniusáig:	1-2. osztály 11 fő 3. osztály 5 fő
Összevont tanulócsoport 2018 szeptemberében	1-4. osztály 9 fő 2-3. osztály 11 fő
Lányok és a fiúk aránya: 2018 júniusában:	8 fiú – 8 lány
2018 szeptemberében :	11 fiú – 9 lány
Egész napos iskolai csoport mindkét évben:	1 csoport

Fokozott egyéni törődést igénylő tanulók száma

Intézeti és állami nevelt gyermek, tanuló:		0 fő
Hátrányos helyzetű	2018 júniusáig	1 fő
	2018. szeptemberében	9 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű	2018 júniusáig	9 fő
	2018 szeptemberében	7 fő
BTMN	2018 júniusáig	3 fő
	2018 szeptemberében	5 fő
SNI		0 fő
Étkezők száma	2018 júniusáig	16 fő
	2018 szeptemberében	20 fő
Ingyenes tankönyv	2018 júniusáig	16 fő
	2018 szeptemberében	20 fő



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



REGISZTRÁLT TEHETSÉGPONT

Személyi feltételek:

2018 júniusában:

Pető Beáta	osztálytanító
Szeléné Varga Marian	osztályfőnök

2018 szeptemberében :

Pető Beáta	osztálytanító
Szarvasné Végh Zsuzsanna	osztálytanító
Szeléné Varga Marian	osztályfőnök
Bercziné Bujdosó Hajnalka	német nyelvet tanító pedagógus (4.o.)

Gyógypedagógiai rehabilitációs órákat 2018 júniusáig Fábiánné Jámbor Éva gyógypedagógus áttanítással látta el. 2018 szeptemberétől a fejlesztő órákat Szeléné Varga Marian tartja a telephelyen, és heti két délutánon a KLG Kossuth Lajos Általános Iskolájában is, ahol négy csoportban látja el ezt a feladatot.

A mindennapi munkát 1 fő takarító segíti.

Nehézséget okoz a két kolléganőnek, hogy munkájukat nem segíti pedagógiai asszisztens, sem pedig adminisztratív munkatárs. Az összevont osztály tanítását gördülékenyen oldják meg. Igazán családias légkört sikerült kialakítaniuk.

A kollégáknak ebben az évben nagy terhet jelent a betegsége miatt gyakran hiányzó pedagógus helyettesítése. Minden esetben a lehetőségekhez képest próbáljuk a lehető legjobb megoldást megtalálni.

Munkánkat nehezíti, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézményéhez felterjesztett tanulók vizsgálatára és azok eredményére nagyon sokat kell várni, egyes esetekben majdnem fél évet! Így, ezen tanulók fejlesztésére, logopédiai megsegítésére már csak a következő tanévben kerül sor.



Tanulmányi munka 2018. júniusában:

Tantárgy			Tantárgyi átlag
	3.	2-	
Létszám	5	5	
Magyar nyelv és irodalom	4,6	4,4	4,50
Matematika	4,8	4,4	4,60
Természet ism.	4,8	4,2	4,50
Ének	5	5	5,00
Rajz	5	5	5,00
Technika	5	5	5,00
Testnevelés	4,8	4,8	4,80
Erkölcstan/Hit-és erkölcstan	5	5	5,00
Osztály átlag	4,88	4,73	

Az első évfolyamosok (6 fő) szöveges értékelést kaptak a tanév folyamán.

Magatartás				
	1.	2.	3.	összesen
Létszám:	6	5	5	16
5	4	4	4	12
4	0	0	0	0
3	2	1	1	4
2	0	0	0	0
Átlag:	4,33	4,60	4,60	



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



REGISZTRÁLT TEHETSÉGPONT

Szorgalom				
	1.	2.	3.	összesen
Létszám:	6	5	5	16
5	4	4	4	12
4	1	1	1	3
3	1		0	1
2			0	0
Átlag:	4,50	4,80	4,80	

Mulasztások:

Mulasztott órák száma 2018. júniusában: 760, ebből igazolatlan: 0.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás:

Az EFOP 3.3.2-16- 2016-00338 pályázatának köszönhetően 2018 februárjától heti rendszerességgel érzelmi intelligencia fejlesztő EQ meseszakkört tartunk.

Az iskola nevelői a tanulók egyéni képességeihez igazodó oktatást (differenciálás) kívánják elősegíteni különféle –e célt szolgáló –módszerek és szervezeti formák alkalmazásával. A tanulók egyéni képességeit figyelembe vevő oktatás elsősorban a tanulási nehézségek enyhítésében, a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban valósul meg.

Az iskolában az nevelést-oktatást–a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése céljából – sokszínű, változatos tevékenységrendszer egészíti ki a tanulók egyéni érdeklődéséhez és életkori sajátosságaihoz igazodva a mesék segítségével.

A képességihiányos tanulók kiszűrése az első évfolyamon a DIFER méréssel történt, fejlesztésük, felzárkóztatásuk a fejlesztő pedagógussal közösen folyamatos.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



REGISZTRÁLT TEHETSÉGPONT

Tárgyi feltételek

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A jelenleg rendelkezésre álló eszközeinkből próbáljuk a lehető legtöbbet kihozni. Felszereltségünk az előző tanévhez képest nem változott.

Ebben a tanévben került sor az intézményekben a vonalkódos leltár elkészítésére. Minden helyiségben az összes ott található eszközt nyilvántartásba vették, a Karcagi Tankerületi Központtal egyeztetve lett és ellátták azokat vonalkóddal.

Az udvaron kialakult egy, az esővíz lefolyása miatt balesetveszélyes lyuk, melynek javítása hosszas várakozás után tavasszal megtörtént.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítójú „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt projekt keretében minden pedagógus notebookot és tartozékait (egér, laptoptáska) kapott.

A Tiszaigari Önkormányzat pályázatának köszönhetően az alsó tagozat energetikai felújítása zajlik. Ezért az oktató-nevelő munka jelenleg a Református Egyház Parókiáján folyik. Remélhetőleg minél hamarabb birtokba vehetik a tanulók a kívül-belül megújult intézményt.

Pedagógiai folyamatok

Az intézmény éves munkaterve, munkaközösségi terve, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával történt a gesztor intézményben. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanórai nevelő –oktató munka során pedagógusaink minden osztályban alkalmazzák a differenciált tanulásszervezést, a kooperatív csoportmunkát. A drámapedagógia, mint módszer alkalmazása is megjelent a tanítási folyamatban.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



REGISZTRÁLT TEHETSÉGPONT

Tanórán kívüli tevékenységek

A nyár folyamán több tanulónk részt vehetett a Tiszaigari Önkormányzat által szervezett nyári táborban.

Iskolán kívüli nevelő – oktató munka valósul meg színházlátogatás, tanulóink nagy részének van bérlete tiszafüredi Kovács Pál Művelődési Központ előadásaira.

Iskolai hagyományok

Márciusban részt vettünk a KLG Kossuth Lajos Általános iskola „Szépolvasó versenyén”

A fejlesztő munkaközösség által szervezett „Kagylóba zárt gyöngyszemek,” programban a BTMN-es tanulóink szerepeltek sikerrel.

Már többéves hagyomány a leendő első osztályosok számára szervezett Csicsergő foglalkozás, melyre a tavasz folyamán kéthetente került sor.

Áprilisban részt vettünk a Fenntarthatósági témahéten. Ennek keretében nagyon szép alkotások készültek PET kupakokból.

A költészet napja alkalmából több éve „Verset mindenkinek!,” napot tartunk és szavalatokkal járjuk a település intézményeit.

Immár három éve szervezünk ingyenes tanulmányi kirándulást a tanulók számára az SZMK segítségével. Folyamatosan gyűjtjük a tanév során a papírt, PET hulladékot és ennek köszönhetően minden tanulónk részt tud venni a kiránduláson. Júniusban a Tisza-tavi Ökocentrumban jártunk.

Szakmai innováció:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési kézikönyvben rögzített területeken, az általános elvárások intézményi értelmezései alapján, a kézikönyvben megadott eszközök alkalmazásával kell végezni.

2018 novemberében mindhárom Tiszaigaron dolgozó kolléga eljárása elkezdődött.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Elsősorban településünk intézményeivel működünk szorosan együtt, de mivel a KLG Kossuth Lajos Általános iskolájához tartozunk ezen intézmény programjaira is gyakran kapunk meghívást.

Tiszaígar önkormányzatával törekszünk a hatékony együttműködésre, a településen megvalósuló programok állandó résztvevői, szereplői tanulóink.

A 2018-as évben

- farsang
- Mátyás király nap
- községi Nőnap
- Március 15-i megemlékezés
- Költészet Napja
- anyák napja
- tanévzáró
- tanévnitó
- Falunapi fellépés
- Október 23-i megemlékezés
- Útavatás
- Karácsonyi ünnepség a Református templomban, az időseknél és a települési ünnepségen

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Családsegítő Szolgálattal. Az első probléma felmerülése esetén kérjük a segítségüket. Ők ismerik a családok problémáit, megfelelő szakemberekkel rendelkeznek.

A védőnő és a település orvosa napi tevékenységével segíti az iskola egészségneveléssel kapcsolatos céljainak elérését.



Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
5350 Tiszafüred, Kossuth tér 2.
Telefon: 511-018, Fax: 511-019
e-mail cím: klaitiszafured@gmail.com
OM azonosító: 036014



Nagyon fontos az iskolarendőr szerepe, jelenléte az iskolában. Segítő partnerként vesz részt a preventív munkában, a közlekedési szabályok megismertetésében.

Jó a kapcsolatunk a Tiszaigari Református Egyházközség lelkészével és presbitereivel.

A kisiskolánk előnye az, hogy szülőföld megtartó, helyben van, biztonságot ad, otthon tanul a gyermek, nem beszélve arról, hogy ez az iskola családiasabb, személy-központúbb. Tehát egyszerűen a község a jövőt neveli ezekben az iskolákban. A gyermekek kis csoportban megismerik egymást, baráti szálak, kötődések alakulnak ki.

Ezeknek a gyerekeknek a nagyobb részük nem megy el a későbbiek folyamán, tehát az első tíz év nagyon fontos a helyi identitás kialakulásában, ami a kisiskolánkban megtörténik.

8.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/922-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A *Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodájának* 2017/2018. nevelési évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A *Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája* – a korábbi esztendőök gyakorlatával összhangban – idén is elkészítette az előző nevelési év szakmai munkájának tapasztalatait és eredményeit összegző-értékelő beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező tagintézmény-vezetői beszámolót az abban foglaltak szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája 2017/2018. nevelési évi beszámolójának elfogadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari Tagóvodája* (a továbbiakban: *Intézmény*) intézményi keretei között folyó szakmai munka – 2017/2018. nevelési évi – tapasztalatait, eredményeit összegző-értékelő tagintézmény-vezetői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről az *Intézményt* értesítse.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Intézmény
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

2018 NOV 27.

T/922/2018

dr. Kardos P.

**HAT SZÍN VIRÁG ÓVODA
TISZAIGARI TAGÓVODA
Micimackó csoport**



2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

Készítette : Gyöngyné Tóth Renáta óvodapedagógus
Tóth Tiborné óvodapedagógus

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

091110 Óvodai nevelés, ellátás

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható érzékszervi, vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók ellátása

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

TEÁOR szám: 8510 Iskolai előkészítő oktatás

Az intézmény neve, címe: Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvoda (OM azonosító: 035809)

5361 Tiszaigar Petőfi Sándor út 28

Telefon: 59/ 354 – 124

E-mail cím: igariovi@gmail.com

Az intézmény férőhely : 25 fő (+ 20 % 30 fő)

Csoportok száma : 1 (vegyes életkorú)

1.Gyermekek létszámadatai , csoport adatok :

2017 szeptemberi adatok : 28 fő

Életkor szerinti elosztás :

- >3 éves : 1 fő
- 3 éves : 12 fő
- 4 éves : 4 fő
- 5 éves : 9 fő
- 6 éves : 2 fő

Nemek aránya : 14 lány
14 fiú

SNI –s gyermekek : 2 fő(mindkét gyermek 2 főnek számít ,és nevelésbe vett)

Felülvizsgálatuk megtörtént , szakvéleményt csak egy gyermekről kaptam .

Mindkét gyermek fejlesztését Richter Józsefné gyógypedagógus végezte.

Logopédiai megsegítésben : 4 fő vett részt ebben az évben

Fejlesztésüket Mályiné Koór Cecília végezte

Fejlesztőpedagógiai megsegítésben : 6 fő vett részt fejlesztésüket Marton Ibolya

fejlesztőpedagógus végezte.

Hittan oktatást 9 szülő igényelt ebben az évben , az oktatás a délutáni órákban történt

Fazakas László tiszteletes úr és Berényi Lajosné Marika néni vezetésével.

Tanköteles korú gyermek : 10 fő

Iskolai tanulmányait : 7 fő kezdte meg ebben az évben.

3 fő továbbra is óvodai nevelésben a szülők és a

óvodapedagógusok közös megegyezésével.

Az óvodában háromszori étkezést kapnak a gyermekek. A Gyermekvédelmi törvény (továbbiakban:Gyvt) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez nyilatkoztak a szülők a 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 6. számú mellékletén. A nyilatkozatok alapján, az óvodánkba járó összes gyermek ingyenesen étkezik.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:	16 fő
Nagycsaládos:	4 fő
1 főre jutó kereset alapján:	6 fő
Nevelésbe vett gyermek	: 2 fő

2 H : 12 fő

3 H : 4 fő

Stratégiai céljainkat, mint a férőhely maximális kihasználása, a minőségelvű nevelés ,az óvodai nevelés sajátos jellegének kialakítása megvalósítottuk ,év végére 31 óvodásunk lett. A hiányzások oka igazolt betegségek,a kihasznált sági arány 2017.szept.01.-től 201.május 31.-ig 91%-os.

2.Tárgyi feltételek :

A helyi nevelési program megvalósításához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, óvodánk

jól felszerelt a két csoportszoba adottságát kihasználjuk. Sok saját készítésű fejlesztő, szemléltető és játékeszközzel is bővítjük csoportunkat.

Ebben a nevelési évben lehetőségünk nyílt (farsangi bevételből ,könyv és fénykép árusítás százalékából ,karácsonyi asztali díszek árusításából) laptop vásárlására amit jól tudunk hasznosítani óvodai életünkben. Karácsonyra Lego készletet és szerepjátékhoz felhasználható játékeszközöket vásároltunk a gyerekeknek.

Óvodánk arculata évszakonként változik. A saját készítésű és a gyerekekkel együtt készített , barkácsolt dekorációk tették vidámmá esztétikussá helyiségeinket egész évben. Nagyon fontos lenne udvari játszótéri eszközeink újrafestése, karbantartása állaguk megóvása érdekében. A nyári időszakban elbontásra került a homokozó ,ami a fogyasztóvédelmi ellenőrzés alapján lett szükség szerű.

A működéshez biztosított költségvetési keretet igyekszünk betartani, a túllépésre odafigyelünk. Szem előtt kell tartanunk azonban , hogy gyermekeink többsége az intézményes nevelés során találkozik először igényes, esztétikus eszközökkel, a kipróbálás ,használat lehetőségével. Ezek az eszközök viszont évről évre drágulnak.

A környezettudatos magatartásra nevelést szem előtt tartva nagyon sok mindent újrahasznosítunk, felhasználunk óvodai életünkben.

Munkafeltételeink megfelelőek. A balesetmentes működés feltételeit nagy körültekintéssel végezzük.

Ellenőrzések :

- Katasztrófa védelmi ellenőrzés 2017 szeptemberben.
Az észlelt hibák javításra kerültek , hiányosság az épület villámvédelmi rendszerének javítása ami az óvoda felújítása miatt került halasztásra.
- Nébih ellenőrzés a feltárt hibákra intézkedési tervet kellett írni ami megtörtént.

3 .Személyi feltételek :

Megfelelő személyi feltételekkel rendelkezünk 2 fő óvodapedagógus , 2 fő dajka (6 órában)

1 fő közhasznú alkalmazásban az önkormányzat segítségével segíti óvodai munkánkat.

4. Óvodánk napirendje :

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják ,ill. hazavihetik gyermeküket. Az alapprogram alapján kiemelten kezeljük a szabad játék prioritását az óvodai életben amit napirendünk is tartalmaz.

5.Pedagógiai munkánk értékelése :

A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartását figyelembe véve a nyugodt, kiegyensúlyozott, családias, befogadó, biztonságot nyújtó légkör kialakítására törekedtünk egész nevelési évben.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az óvodákra egyre több felelősség hárul a gyermekek nevelésében. Az óvodai nevelés az - Alapprogram szerint - kiegészíti a családi nevelést, mi azonban úgy tapasztaljuk hogy ez már nem kiegészítés hanem az óvodára hárul a gyermekek nevelése. Kialakulatlan szokásokkal érkeznek az óvodába : étkezés, öltözködés, szobatisztaság, beszéd, játék ..stb. terén. Ebben a nevelési évben három gyermeket pelenkázunk alvásidőben, egy gyermekünket sikerült szobatisztaságra szoktatni. Rengeteg a nem beszélő vagy érthetetlen beszédű gyermek, köszönhető ez a beszélgetés hiányának, mai „világunk „ népszerű eszközeinek. Igyekszünk a szülők szemléletének alakítására több –kevesebb sikerrel. Ebben a nevelési évben a nevelési értekezleteink fő témája az érzelmi nevelés volt, amit több megközelítésből vizsgáltunk a tagóvodáinkban. Az óvodáskorú gyermekek nagyon fogékonyak az őket körülvevő felnőttek viselkedésére, beszédére, érzelmi életükre nagy hatással van. Pedagógiai Programunk a környezet megismerésén alapul. Az évszakok változásaihoz, ünnepkörökhöz igazítjuk témaköreink feldolgozását, minél több érzékszervre hatva, minél több változatos tevékenységbe ágyazva.

Nagycsoportosaink mérése alapján kiemelnénk pár erősséget és hiányosságot.

Erősség : - évszakok, növények ismerete, házi és vadon élő állatok, járművek jellemzőinek ismerete.

- beszédhallás, relációs szókinccs
- számfogalom fejlettsége 10-es számkörben.
- kulturált étkezési szokások alakulása
- testápolási szokások alakulása

Fejlesztendő területek :

- napszakok ismerete
- összefüggés megértés
- írásmozgás-koordináció
- öltözködés tempójának növelése, ruházat helyes rendben tartása, gombolás, kötés
- kérem-köszönöm szavak használata, szükséges ételmennyiség megítélése.

A fejlesztendő területek javítása a következő nevelési év feladatai lesznek.

A környezeti és művészeti értékek, az esztétikum, a szépség felfedeztetése, védelme, ápolása, az anyanyelvi nevelés a mindennapi feladataink részét képezik, áthatja az óvodai nevelés minden területét. A környezetvédő, óvó magatartás alakítása a környezettudatos magatartás alapjait képezik.

A differenciált képességfejlesztéssel, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével hátránykompenzációs munkánk a legtöbb kisgyermeknél sikeresnek mondható.

6. Ünnep, hagyományok, rendezvények :

Célunk volt :

- óvodai ünnepeink, hagyományaink élményszerűvé tétele, megszerettetése.
- pozitív értékek közvetítése a családok felé
- közös élményekre épülő közösségi szokások alakítása
- a gyermekek érzelemvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő ünnepvárás hangulatának megteremtése.

Rendezvényeinkre - a korosztály életkori sajátosságait figyelembe véve - mindig örömmel és

izgatottan készülünk, bevonva a gyerekeket is. Nagyon sok pozitív visszajelzés érkezik hozzánk, egy-egy nyilvános szereplés után amire nagyon büszkék vagyunk. Műsoraink egész éves munkánkat tükrözik, hiszen a derűs, biztonságos, szeretetteljes légkör nélkül ez nem lenne lehetséges. Rendezvényinket a település lakossága is nagy érdeklődéssel követi. Óvodán belül négy bábelőadást és interaktív előadást tudtunk szervezni a farsangi bevételből, és a szülők anyagi segítségével.

7. Külső kapcsolataink :

Közvetlen és közvetett partnereinkkel óvodánk tartalmas, eredményes és rendszeres kapcsolatot ápol és tart fenn (szülők, fenntartó, Önkormányzatok, Általános iskola, Művelődési ház, ÖNO, családsegítő, Szakszolgálat, fényképész, könyvkereskedők). Örömmel vesszük magánszemélyek, vállalkozók önkéntes felajánlásait. (pl.: újrahasznosítható anyagok, ruhaneműk a rászoruló családoknak, használható játékok). Minden falurendezvényen aktívan részt veszünk.

Összegzés nevelési évünkről :

Összességében elmondhatom pedagógiai munkánkról hogy tartalmas, eseménydús, és megoldandó feladatokban gazdag évet zártunk. A következő év feladatai közt mindenképp szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, hagyományaink ápolásának. Szakmai munkánk erősítése érdekében szükségünk van az önképzésre, egymás segítésére a mindennapokban.

Tiszaigar, 2018.06.20.



Gyöngyné Tóth Renáta
Gyöngyné Tóth Renáta óvodapedagógus
Tóth Tiborné
Tóth Tiborné óvodapedagógus

9.

napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/991-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzkönyvi azonosító száma: 577159) Szociális Szolgáltató Központja (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzkönyvi azonosító száma: 761475) Tiszaigari Szakmai Egysége a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseivel, valamint az ágazati jogszabályok előírásaival összhangban elkészítette és benyújtotta feladatellátási beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a (határozati javaslat kíséretében jelen előterjesztés mellékletét képező) beszámolót az abban foglaltak szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosítója: 577159) *Szociális Szolgáltató Központja* (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosítója: 761475; a továbbiakban: *Szolgáltató*) *Tiszaigari Szakmai Egységének* (a továbbiakban: *Szakmai Egység*) 2018. esztendei feladatellátási beszámolóját – a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* vonatkozó előírásaira tekintettel – a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről a *Szolgáltatót* és a *Szakmai Egységet* értesítse.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Polgármester
4. Jelenlévők
5. Irattár

2018 NOV 28.

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2018. évi működéséről

T/951/2018
Dr. Kovács P.

Ikt.sz.:E/37/2018.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosítja 2018. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idős és demens személyek napközbeni ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2018. november 15-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, szociális, mentálhigiénés munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség,
- család és gyermekjóléti szolgáltatás: a feladatot szociálpedagógus végzettséggel rendelkező kolléganőnk heti 20 órában látja el, GYED mellett.

Tárgyi feltételek alakulása:

Tárgyi feltételeinkben 2018. évben változás nem történt, 2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult, megtörtént a hiányzó eszközök beszerzése. Tárgyi feltételeink ekkor minden szempontból tökéletesen megfelelővé váltak.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2018-ban november 15-ig ellátásba vettünk 12 főt, ellátásból kikerült 6 fő, a létszám 42 fő.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 380.-, 295.-, 245.- Ft/nap. A kiszállítás 125.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2018-ban ellátásba vettünk 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, november 15-én 6 fő részesül házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 70., ill. 80. Ft/óra az ellátott jövedelmétől függően.

3. *Nappali ellátás (idős korúak és demens személyek nappali ellátása):*

Nappali ellátást az Intézmény heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től új ellátási forma bevezetésére került sor, mely az idősek nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2018. évben ellátásba vettünk idősek nappali ellátásába 1 főt, ellátásból kikerült 0 fő, november 15-én a létszám 13 fő.

2018. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 0 fő, november 15-én a létszám 12 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresen a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a vállalkozó szellemű klubtagjainkkal rendszeresen tanulunk be csujjogatót, melyet a településünkön minden évben megrendezésre kerülő Őszi vigadalom alkalmával mutatunk be a közönségnek. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. Iskolás, óvodás gyerekekkel együtt ünnepelünk, mely

alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Mind a református, mind a katolikus egyház képviselői, havi rendszerességgel tartanak alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2018. fontosabb eseményeit:

- Január 24-én Pótszilvesztert tartottunk, rétéssel, pezsgővel, vetélkedővel;
- Február 22-én Farsangi Bált rendeztünk, a jelmezesek mellett, a gondozók vidám jelenetet adtak elő, nem hiányozhatott a fánk és a tombola sem;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március 21-én "Bingó főzés"-t rendeztünk;
- Május 3-án iskolás, óvodás gyerekek közreműködésével megünnepeltük az Anyák napját;
- Május 30-án, majd augusztus 8-án újra "Bingó főzés" következett;
- Szeptember 22-én a XII. Őszi Vigadalom alkalmával színpadra álltak klubtagjaink, a már hagyománnyá vált Csujjogatóval;
- Szeptember 26-án főztünk egy finom csülök pörköltet;
- Szeptember 27-én a Tiszafüredi Rendőrkapitányság munkatársa tájékoztatta időseinket, az őket érintő veszélyekkel kapcsolatban;
- November 13-án megünnepeltük az Idősek Világnapját, melynek keretében a kolléganőnkkel előadtunk egy humoros jelenetet, illetve saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk klubtagjainknak;

Ami még ebben az évben előttünk áll:

- December 6-án, „Bingó ebéd” után jön hozzánk a Mikulás;
- December 14-én a Tiszafüred ad otthont a IV. Napfényes Ősz elnevezésű rendezvénynek, melyre már nagyon lelkesen készülünk, előadunk egy tréfás jelenetet és egy humoros népdalcsokrot, reméljük most is szép eredményeket érünk el.
- December 19-én az iskolások és az óvodások közreműködésével megünnepeljük a Karácsonyt. Ünnepi ebéddel, ajándékkal lepjük meg az időseket, majd terveink szerint részt veszünk a Falukarácsony lebonyolításában;

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő rendszeres kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Rendszeresen részt veszünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által lebonyolított ételmiszer segélycsomag osztásának előkészületeiben.

2018. október 15-én a Magyar Államkincstár hatósági helyszíni ellenőrzést végzett, Időskorúak nappali intézményi ellátását vizsgálták, 2017. évre vonatkozóan. Az elkészült jegyzőkönyvből kiderült, hogy Tiszaigar vonatkozásában nincs eltérés, a gondozási napok száma megegyezik, Tiszafüred Város Önkormányzat beszámolójában rögzített mutatószámmal.

2018. december 12-13-14-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal végez hatósági ellenőrzést intézményünkben, melynek eredményéről a későbbiekben adok tájékoztatást.

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt megjelentek!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. évi működéséről.

Tiszaigar, 2018. november 28.


Kovácsné Szabó Tünde
szakmai vezető



10.
Napirend

Tiszaigar Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/900-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 17. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

„A közművelődéshez való jog gyakorlása – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 73. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint – közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.”

„A közművelődés feltételeinek biztosítása – a Törvény 73. §-a (2) bekezdésében rögzítettek értelmében – alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

„A helyi közművelődési tevékenység támogatása” – a Törvény 76. § (1) bekezdés rendelkezése alapján – „a települési önkormányzat kötelező feladata”, amit – a Törvény 76. §-a (2) bekezdésének vonatkozó előírásaival összhangban – a közművelődési alapszolgáltatások önkormányzati adottságokhoz illeszkedő megszervezése, a közművelődési célú tevékenységet folytatók pénzügyi támogatása, valamint a közművelődés helyi lakossági képviseletének biztosítása révén lát el.

Tiszaigar Község Önkormányzata helyi közművelődési és közgyűjteményi feladatainak ellátásáról a *Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar* elnevezésű közösségi színtér (feladatellátási hely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; a továbbiakban: *Művelődési Ház*) fenntartása révén gondoskodik.

A *Művelődési Ház*, a korábbi évek gyakorlatával összhangban, elkészítette tárgyévi közművelődési tevékenységének tapasztalatait és eredményeit összegző-értékelő beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy – a jelen előterjesztésem mellékletét képező – közművelődési beszámolót az abban foglaltak szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2018. december 10.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

A Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar 2018. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

1. Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Tiszaigar* (feladatellátási helyszín: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; a továbbiakban: *Művelődési Ház*) 2018. évi közművelődési tevékenységének tapasztalatait, eredményeit összegző-értékelő közművelődési beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről az *Művelődési Házat* értesítse.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Művelődési Ház
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

Művelődési Ház

2018 NOV 21.

T/1900-1/2018

Dr. Kovács P.

Könyvtár, Információs és Közösségi hely

Tiszaigar

Beszámoló a 2018. évi tevékenységről

Személyi feltételek

A személyi feltételek biztosítását Tiszaigar Község Önkormányzata látja el, 1 főt alkalmaz napi 4 órás munkaidőben közművelődési feladatok ellátására. Munkáját egy fő segíti, akit szintén Tiszaigar Község Önkormányzata alkalmaz.

Tárgyi feltételek:

A művelődési ház tárgyi feltételeit tekintve a helyiségek és azok felszereltsége még alkalmas a rendezvények lebonyolítására, a bútorkészítés és technikai berendezések egy része azonban nagyon elhasználódott.(asztalok, székek, szekrények, mikrofonok) A következő évben, egy már elnyert pályázati támogatásból igyekszünk ezen némileg javítani.

Külső szervek tevékenységei :

- Fejes-Nagyfejeő Imréné Balasi Tünde kamarai tanácsadó ügyfélfogadása
- Vásár és termékbemutató rendezése céljából termet biztosítunk
- A Vöröskereszt szervezésében véradásra került sor.
- Hétfő és Szerda napokon női tornára jár néhány lakos.

Törekszünk a környező településekkel és a társult intézményekkel a jó kapcsolat kialakítására, így egymásnak segítséget nyújtunk a programok létrehozásában. Ezt a kölcsönös segítségnyújtási kapcsolatot továbbra is szeretnénk megtartani.

A kulturális rendezvények, programok, könyvtári tevékenységek szervezése és összehangolása érdekében kapcsolatot alakítottam ki a helyi általános iskola pedagógusaival, az óvónőkkel és a szociális intézmény vezetőjével, munkatársaival.

A művelődési ház lehetőséget biztosít az intézmények műsoros próbáira, rendezvényeik megtartására, könyvtárlátogatásra, könyvtári órák levezetésére, mesedélutánok szervezésére, gyűjtőmunkákra.

A könyvtár működéséről:

A könyvtár heti 16 órát tart nyitva. Tapasztalataim alapján erre van is igény, hiszen minden nap van látogatója. A könyvkölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárhasználati órák lehetőségei mellett, rendezvényszervezéssel, kézműves foglalkozásokkal, igény szerinti új könyvek, folyóiratok rendelésével és a szolgáltatások bővítésével igyekszem a látogatottság arányát növelni.

Az internetet felnőttek, gyerekek egyaránt használják. Időrendi beosztást kellett kialakítani ahhoz, hogy minden érdeklődő egyaránt igénybe vehesse ezt a szolgáltatást. A látogatók ezt a kialakult rendszert elfogadták és így zökkenőmentessé vált a géphasználat. A várakozási idő alatt különböző tevékenységeket végezhetnek, a legfrissebb folyóiratokból válogathatnak, olvashatnak, rajzolhatnak, játszhatnak a látogatók.

A Tiszaigari Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatásait 2013 januárjától a Verseggy Ferenc Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézmény telephelyeként biztosítjuk. A könyvtár hivatalos neve Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Tiszaigar.

A könyvtár működtetésében a 2013-as évtől bekövetkezett változás célja a kistélepülések könyvtári szolgáltatásainak bővítése, egységesítése, minőségének javítása, a könyvtári munkafolyamatok gépesítése. 2014-ben a változás pozitív hatása már érezhető volt, az új könyvek beszerzése, folyóiratok előfizetése mellett a könyvtár egy digitális fényképezőgéppel, asztali számítógéppel és egy monitorral gazdagodott. Szolgáltatásainkat bővíteni tudtuk, a nyomtatás és fénymásolás mellett már laminálásra és spirálozásra is van lehetőség a könyvtárban, az ehhez szükséges eszközök is beszerzésre kerültek 2015-ben.

2016-ban egy hordozható számítógéppel gyarapodott a könyvtár felszereltsége, majd 2017-ben a könyvtár technikai ellátottsága tovább fejlődött:

- 2017. Február 14-én 1 db Acer projektor került kiszállításra projektorállvánnyal és egy 240X240 cm-es vetítővászonnal együtt

- 2017. Október 11-én 1 db Sencor síkképernyős televízió, majd

- 2017. November 27-én 1 db Epson színes nyomtató lett beüzemelve a könyvtár helyiségében.

Ezek az eszközök hasznosak, és segítségükkel bővül a könyvtár szolgáltatásainak a lehetősége. Bízunk a hatékony és sikeres együttműködésben, a továbbiakban is.

Nagy öröm számunkra, hogy lehetőségünk van hírlapok, folyóiratok rendelésére is.

Könyvtárunk az olvasók számára 2018 májusától az alábbi sajtótermékeket rendelte meg egy éves időtartamra:

Új Néplap, Nők Lapja, Story, Szabad föld, Autó-motor, Motorrevü, Kistermelők lapja, Praktika, Wellness magazin, Óstermelő, Eső- irodalmi folyóirat, Ötlet mozaik, Kreatív ötletek, Dekorációs ötletek, Új elixír - életmód magazin.

A sajtótermékek csak helyben olvashatók a könyvtár nyitvatartási idejében.

A fent említett együttműködésben eltöltött 2018-as év is zökkenőmentesen zajlott, a feladatok ellátása kölcsönösen jól működött, tapasztalataink a könyvtári szolgáltató rendszerrel kapcsolatban pozitívak. Megnőttek az elvárások a folyamatos adminisztrálás és dokumentálás terén, de ennek kapcsán a segítő támogatás is biztosítva van és az együttműködésnek kézzel fogható pozitív eredményei vannak.

A művelődési ház és a könyvtár rendezvényei 2018-ban:

2018. Február 9-én helyet biztosítottunk az iskolások Farsangi Báljának résztvevői számára.

2018. Március 8-án helyet biztosítottunk az iskolások Farsangi Báljának résztvevői számára.

2018. Március 9-én ünnepeltük községi szinten a Nőnapot, Szilágyi László Polgármester Úr köszöntötte a megjelenteket ünnepi beszédével.

2018. Március 12-én Nyugdíjas egészség nap.

2018. Március 14-én az 1848/49-es szabadságharc évfordulója alkalmából megrendezett községi ünnepség, Szilágyi László Polgármester Úr ünnepi köszöntőjét követően az 1848/49-es szabadságharc emléktáblájának koszorúzásával fejeződött be az ünnepély.

2018. Május 15-én Látásvizsgálat került megrendezésre.

2018 Május 16-án Sás Károly szerző zenés meseprogramja a Tiszaigari könyvtárban.

2018. Szeptember 22-én került megrendezésre a XII. Őszi Vigadalom elnevezésű program. Évek óta nemcsak a község lakói, hanem a szomszéd településeken élők is ellátogatnak rendezvényünkre, és reméljük mindenki egy tartalmas- vidám nappal gazdagodott az idén is!

A rendezvény sikeréhez ebben az évben is hozzájárult a település intézményeinek és lakosságának segítő összefogása.

2018. Október 3-án Az Országos Könyvtári Napok alkalmából „Játsszunk együtt” játékos program került megrendezésre, ahol az óvodások vehettek részt.

2018. Október 11-én Véradás került megrendezésre.

2018. Október 19-én az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából megrendezett községi ünnepség, Szilágyi László Polgármester Úr ünnepi köszöntőjét követően az ünnepi műsort az általános iskolások és felsőbb éves társaik megemlékezésével folytattuk, a megemlékezést koszorúzás zárta az emlékműnél.

2018. október 22-én és október 24-én Érszűkületmérés az egészséges keringésért!

2018. október 27-én Drog-és alkohol-prevenációs előadás, részt vett egy jelenleg is szenvedélybeteg, aki tapasztalatait osztott meg a témával kapcsolatban, előadok Bodnárné Bocsi Mónika mentálhigiénés ápoló, Fónagy Henrietta szakápoló.

2018. november 20-án és 21-én Csontsűrűség-mérés.

Úgy érzem ismét egy színes, eseménydús éven vagyunk túl hamarosan. A lakosság érdeklődése a rendezvényeken szerény, a programok látogatottsága igen alacsony létszámú. Még mindig várnám a lakosság nagyobb mértékű érdeklődését és aktivitását a rendezvényekkel, szabadidős programokkal kapcsolatban. Igény esetén szívesen támogatnánk civil szerveződések, alakuló klubok munkáját intézményünk minden lehetőségével, de erre ez idáig részemre jelzés, igény nem érkezett. Minden javaslatot, fölmerülő igényt nagyon szívesen várok és fogadok.

Köszönöm az önkormányzat eddigi segítő támogatását, 2019-ban is igyekszem intézményünk részéről a maximális együttműködésre.

Tiszaigar; 2018. november 21.



Közművelődési munkatárs