

**Tiszaigar Községi
Önkormányzat Képviselő-
testületének 2020.augusztus 13.
napján megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv**

Mellékletei



Tiszaigar Községi Önkormányzat

Polgármestere

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

MEGHÍVÓ

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
ülésére tisztelettel meghívom.

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (tanácskozóterem)

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2020. augusztus 13. (csütörtök) – 8:00

Napirend:

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzatot a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03 kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként – a 2021-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv elkészítése kapcsán – terhelő döntések meghozatala**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 2. Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 3. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására irányuló pályázat benyújtása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

- 4. A Tiszaigari Óvodában a 2020/2021-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és létszámának meghatározása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Zárt ülés:


- 1. A Tiszaigari Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására irányuló pályázat elbírálása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Tiszaigar, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:









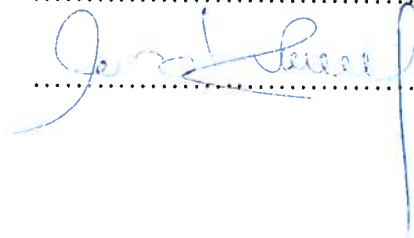

Szilágyi László
polgármester

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Telefon: 06-59/513-017 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu>

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. augusztus 13-án 08.00 órai kezdettel megtartott ülésén megjelentekről.

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| 1.) Szilágyi László | polgármester |  |
| 2.) Fodor Ottó | képviselő |  |
| 3.) Gál István | képviselő |  |
| 4.) Gőz Andrea | képviselő | |
| 5.) Kovácsné Szabó Tünde | képviselő-alpolgármester |  |
| 6.) Tóth Tiborné | óvodavezető |  |
| 6.) Dr. Kovács Péter | jegyző |  |
| 7.) Hajnalné Szabó Jolán | pénzügyi vezető | |
| 8.) Szabó Imréné | jegyzőkönyvvezető |  |

1. Napirendi pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/821-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzatot a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03 kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként – a 2021-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv elkészítése kapcsán – terhelő döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében „a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni”.

A gördülő fejlesztési terv – a Vksztv. 2. § 8. pont szerint – „víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv”, melyből „a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el – a Vksztv. 11. § (2) bekezdésére figyelemmel – és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig” a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására nem kötelezett ellátásért felelős, illetőleg víziközmű-szolgáltató – a Vksztv. 11. § (4) bekezdésére tekintettel – „a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi”.

Az ellátásért felelőst terhelő „feladatokat – a Vksztv. 5/F. § (4) bekezdése alapján – a közigazgatási területén lévő felhasználási helyekre és az azokat közvetlenül ellátó víziközműre nézve [...] a települési önkormányzat [...] látja el”, „megteremti – a Vksztv. 5/F. § (1) bekezdéssel összhangban – a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék”.

Az infrastrukturális előfeltételek megteremtése körében az ellátásért felelős – a Vksztv. 5/F. § (2) bekezdés c) pont rendelkezésének eleget téve – „víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról”, továbbá – a Vksztv. 5/F. § (2) bekezdés d) pont előírását követve – „végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból a rá háruló feladatokat”.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: Vízmű) az előző esztendő gyakorlatát követve elkészítette a TÖ-IV megnevezésű, 11-15787-1-002-00-03 kódszámú víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének mellékelt – felújítási és pótlási, illetve beruházási – tervrészeit a 2021-2035-ös tervezési időszakra.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és Tiszaörs Községi Önkormányzat a települések közös tulajdonát képező víziközmű gördülő fejlesztési terve felújítási és pótlási tervrészének tartalmára vonatkozóan – elkészítésre és benyújtásra nem kötelezett ellátásért felelősként – mindössze véleményezési jogkörrel rendelkezik, a beruházási tervrész javaslatát ellenben – elkészítésre és benyújtásra kötelezett ellátásért felelősként – változatlan vagy módosított tartalommal egyaránt elfogadhatja, majd – a Vízmű véleményével – jóváhagyásra benyújthatja.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt *Képviselő-testületet*, hogy az *Önkormányzatot* ellátásért felelősként terhelő víziközmű-szolgáltatási feladatok teljesítése érdekében a csatolt határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:



Szilágyi László
polgármester



Határozati javaslat

A Tiszaigar Községi Önkormányzatot a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03 VKR-kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként – a 2021-2035-ös tervezési időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv elkészítése kapcsán – terhelő döntések meghozataláról

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény* (a továbbiakban: *Vksztv.*) 11. § (2) és (4) bekezdése alapján a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03-as VKR-kódszám alatt nyilvántartott – víziközmű-rendszer (a továbbiakban: Víziközmű) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: Vízmű) által – a 2021-2035-ös tervezési időszakra – kidolgozott gördülő fejlesztési tervének (a továbbiakban: gördülő fejlesztési terv) véleményezésre átvett felújítási és pótlási tervrészét – az 1. melléklet szerinti tartalommal – egyetértőleg elfogadja.
2. A Képviselő-testület – a *Vksztv.* 11. § (2) és (4) bekezdésére figyelemmel – a Víziközmű Vízmű által kidolgozott gördülő fejlesztési tervének javaslatként előterjesztett beruházási tervrészét – a 2. melléklet szerinti tartalommal – egyetértőleg elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri – egyben felhatalmazza – a Polgármestert, hogy
 - 3.1. a felújítási és pótlási tervrész elfogadó nyilatkozatának aláírásáról, valamint
 - 3.2. a beruházási tervrész véleményeztetéséről, illetve benyújtásárólaz Önkormányzat képviseletében – Tiszaörs Községi Önkormányzat útján – gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: 2020. szeptember 7.

Értesül:

1. Vízmű
2. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
3. Tiszaörs Községi Önkormányzat
4. Polgármester
5. Irattár

2. Napirendi pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/523-4/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13. napján tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter ebben az esztendőben – 2020. március 25. napján – ismételten meghirdette – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 9. pontja szerint – az önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázatát.

A pályázati kiírás keretében Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. április 27. napján – az Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére tekintettel gyakorolt feladat- és hatáskörében eljáró Polgármester 32/2020. (IV. 29.) határozata alapján, 481 952-es azonosító szám alatt – nyújtott be első alkalommal támogatási kérelmet.


Az Önkormányzat működőképességének megőrzésére törekedve javaslom, hogy – 2020. szeptember 30. napjáig – ismételten éljünk a kiírás biztosította lehetőséggel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy pályázatunk benyújtásához – a csatolt határozati javaslat elfogadásával – hozzájárulni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtásáról

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében pályázatot nyújt be – a 2020. évben második ízben – a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által közzétett kiírás keretében – a *Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének 1. 9. pontja* szerinti – önkormányzatok rendkívüli támogatására.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Polgármestert, hogy
 - 2.1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról, valamint
 - 2.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezetti jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítésérőlszükség szerint gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

Értesül:

1. Polgármester
2. Magyar Államkincstár
3. Jelenlévők
4. Irattár

Pályázati Kiírás

2020. március

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 6. pont és az I. 9. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és az önkormányzatok rendkívüli támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

- A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2020. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- Az önkormányzatok rendkívüli támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 6. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- az I. 9. pontja szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet I. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **8 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel az I. 9. b) alpont szerinti tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

Az 1.a) és 1.b) szerinti pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapujára megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2020. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.a) pont szerinti támogatásra pályázatot.

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.b) pont szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2020. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2020. november 10.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

Az 1.a) pont szerinti pályázatok esetében:

I. Az 1. mellékletbe (Igénylő Adatlap) feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Igényelt támogatás összegének és részletes indoklásának rögzítése
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Az 1.b) pont szerinti pályázatok esetében:

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miatt maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2019. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2020. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2020. évi költségvetési rendeletének,
- a 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2020. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valóságok, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a 1.a) és 1.b) pont szerinti pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az

Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetében 2020. november 30-áig,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2020. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2019-ben vagy 2020-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2019. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíja,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter a támogatási döntést követően –

támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.a) pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévét követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.b) pont szerinti támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. Az 1.b) pont szerinti visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.b) pont szerinti támogatás esetén legkésőbb 2021. április 10-éig, az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2022. január 31-éig elektronikusan számol el a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2020. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat az 1.b) pont szerinti támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a helyi önkormányzatokért felelős minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

3. Napirendi pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/782-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13. napján tartandó ülésére

Tárgy: Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására irányuló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!


A belügyminiszter – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – ebben az évben ismételten meghirdette – a *Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1. 8. pontja* szerint – a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag-vásárlásának támogatását célzó pályázatát.

Kérem a tisztelt *Képviselő-testületet*, hogy pályázatunk benyújtásához – a csatolt határozati javaslat elfogadásával – hozzájárulni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására irányuló pályázat benyújtásáról

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének 1. 8. pontja* szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására irányuló pályázat keretében (vissza nem térítendő) költségvetési támogatást kíván igénybe venni az alábbiak szerint:

Forrás	Támogatás (igényelt)	2 148 840 Ft (1 692 000 Ft + áfa)
	Önrész (vállalt)	358 140 Ft (282 000 Ft + áfa)
Tüzelőanyag	Fajta	barnakőszén
	Mennyiség	564 q

2. A Képviselő-testület vállalja és igazolja, hogy
- 2.1. az önrész – 358 140 Ft (282 000 Ft + áfa) – fedezetét az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében elkülöníti és biztosítja;
 - 2.2. a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit – a *Pályázati Kiírásban* rögzített szempontok szerint, legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő tizedik napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza;
 - 2.3. a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér; továbbá
 - 2.4. a tüzelőanyag szállítása és rászorulókhöz való eljuttatása kapcsán felmerülő valamennyi költséget az Önkormányzat – 2020. évi költségvetése terhére – viseli.
3. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Polgármestert, hogy
- 3.1. a szociális célú tüzelőanyag – 564 q barnakőszén – vásárlásához kapcsolódó támogatásra irányuló pályázat benyújtásáról, továbbá
 - 3.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezett jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítéséről szükség szerint gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: a Pályázati Kiírás szerint

Értesül:

1. Polgármester
2. Magyar Államkincstár
3. Jelenlévők
4. Irattár

Pályázati Kiírás

2020. július

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 8. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 8. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2019.évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2018. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2018. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2020. január 1-ei lakosságzámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, **és ugyanezen a napon** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapujára megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2020. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt

meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2018. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2020. szeptember 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2021. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2021. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi

elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2021. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2020. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2021. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja,

hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

4. Napirendi pont

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/818-1/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13. napján tartandó ülésére

Tárgy: A *Tiszaigari Óvodában* a 2020/2021-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és létszámának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát – a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* (a továbbiakban: *Nkt.*) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján – a fenntartó határozza meg.

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét – az *Nkt.* 25. § (7) bekezdésének hivatkozása nyomán – az *Nkt.* 4. melléklete az alábbiak szerint rögzíti.

<i>Intézménytípus</i>	<i>Csoportlétszámok</i>		
	minimum	maximum	átlag
<i>Óvoda</i>	13	25	20

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál – az *Nkt.* 25. § (7) bekezdés vonatkozó fordulatának értelmében – a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Mindezek ismeretében kérem, hogy a tisztelt *Képviselő-testület* a *Tiszaigari Óvodában* a 2020/2021. nevelési évben indítható csoportok számát, illetve létszámát a jelen előterjesztéshez csatolt határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen megállapítani.

Tiszaigar, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:


Szilágyi László
polgármester



Határozati javaslat

A Tiszaigari Óvodában a 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és létszámának meghatározásáról

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a *Tiszaigari Óvodában* (székhely: 5361 Tiszaigar, Petőfi S. út 28.; törzskönyvi azonosító: 840792; a továbbiakban: *Intézmény*) a 2020/2021-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számát – a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban: *Nkt.*) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján – 2 csoportban határozza meg.
2. A Képviselő-testület az *Intézményben* a 2020/2021-es nevelési évben indított óvodai csoportok maximális létszámának átlépését – az *Nkt.* 25. § (7) bekezdése nyomán – nem engedélyezi.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntésről a *Tiszaigari Óvodát* értesítse.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

Értesül:

1. Tiszaigari Óvoda
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

Tulajdoni Készségi Önkormányzat
vagyonkimutatása
 a Független Birtok (Jóváírt) látványosságok, valamint a Független Birtokok
 2019

Sorszám	Megnevezés	Hydrantrendszer Független látványosságok, látványosságok (fő)	Érték (eFt)
A	B	C	D
1.	Tulajdonosi és előzetes kapcsolatok értékelésének	0	0
2.	Egyéb Független látványosságok	0	0
3.	Birtok (Jóváírt) látványosságok	0	0
4.	Független Birtok (Jóváírt) látványosságok (3+2)	0	0
5.	Kereskedelmi, gazdasági tevékenység kapcsolatok Független látványosságok	1	5 000
6.	Polgári és kapcsolatok Független látványosságok	0	0
7.	Polgári tevékenység kapcsolatok	0	0
8.	Tulajdonosi és előzetes kapcsolatok értékelésének	0	0
9.	Egyéb Független látványosságok	0	0
10.	Független látványosságok (5+9)	1	5 000
	Összesen (4+10)		0

Taspatērētāju izdevu, izstrādātāju izdevu un
2019. gada izdevu pārskats
Kampanijas izstrādātājam un izdevu izstrādātājam

MTG NĪVĒTĀS	CĒLĀMĀRĀVĀS		TĒRĪTĀJĀS				DĒSTĪNĀ	
	recepti	medikācija 2019.12.31.	Semināru izdevumi	Marketinga izdevumi Izdevumi	Daļa no izdevumiem Izdevumi	Preču izdevumi	Izdevumi Izdevumi	DĒSTĪNĀ
Medikāciju izstrādātāja izdevumi, izstrādātāja izdevumi un izdevumi	48 531	60 727	79 036	7 130	5 118		51 104	
Kas, kas izstrādātāja izdevumi	3 607	3 612	5 033	653			6 816	
Medikāciju izstrādātāja izdevumi un izdevumi	0	2 115	2 079	603	339		2 819	
Izdevumi, kas izstrādātāja izdevumi	0	0	0	0	0		0	
DĒSTĪNĀ	52 138	62 842	86 148	8 386	5 457	0	60 943	

Finanšu ziņojumi par 2019. gada darbības rezultātiem
 un 2019. gada darbības rezultātu pārskatu
 par 2019. gada darbības rezultātiem un 2019. gada darbības rezultātu pārskatu

MĒRŅVĒRTĪBAS	TĪMĀNTĀZĪT		FINANŠRĀKŠTĪBNĪKŠ						KOPĀJĀI	
	skaitlis	procenti	izdevumi	nodokļi	izdevumi	nodokļi	izdevumi	nodokļi	izdevumi	nodokļi
Darbinieku izdevumi	12 228	0	11 408	5 663	1 069	2 363	41	3 374	31 869	56
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi	394	0	474	0	0	54	0	0	54	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie nodokļi	1 209	0	1 209	0	0	518	0	63 729	7 574	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	87 644	0	92 248	0	0	10 135	0	0	55 025	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	59 475	0	61 011	14 662	3 567	15 576	0	0	0	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	3 218	0	3 218	0	0	242	0	0	2 271	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	3 302	0	4 572	0	0	2 762	0	0	0	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	4 165	0	4 974	2 415	511	2 762	0	0	3 915	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	5 170	0	5 693	6 475	3 764	96 088	0	0	35 275	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	4 302	0	4 317	2 621	494	1 815	0	0	1 835	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	1 800	0	1 800	0	0	29	0	0	340	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	3 728	0	3 729	2 465	459	398	0	0	3 322	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	0	0	5 705	2 465	0	2 189	0	0	1 842	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	7 500	0	7 500	0	0	0	0	0	0	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	356	0	5 750	0	0	3 526	0	0	5 691	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	7 861	0	3 785	0	0	0	0	0	3 719	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	940	0	3 718	0	0	3 963	0	0	1 828	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	2 713	0	10 640	0	0	881	0	0	9 116	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	0	0	546	0	0	0	0	0	546	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	11 410	0	20 534	6 720	3 105	3 738	0	0	65 450	0
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	0	0	65 817	60 745	8 659	141 471	10 236	0	63 789	366 951
Ar darbinieku izdevumiem saistītie izdevumi kopā	712 704	0	877 715	60 745	8 659	141 471	10 236	0	63 789	366 951

VALSTSKASES REZĪTĀVU SKAITĒJUMS

APGAUMS	IEDAĻĀVU SKAITĒJUMS		IZMANTOTĀJUMS					IZSTRĀDĀJUMS		IZSTRĀDĀJUMS		IZSTRĀDĀJUMS
	ievērojami	nodrošinājumi 2019.12.31.	Mēģinājumu bērģeļi	Dažādu bērģeļi	Dažādu bērģeļi	Dažādu bērģeļi	Mākslās bērģeļi	Uzdevu bērģeļi	Uzdevu bērģeļi	Uzdevu bērģeļi		
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	13 208	0	0	21	0	0	0	0	0	0	21	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	60	461	0	35	0	0	0	0	0	0	496	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	7 215	8 215	0	12 201	0	0	0	0	0	0	20 416	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	91 176	107 428	0	0	8 122	0	0	0	0	0	109 550	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	28 720	543 543	0	0	12 153	0	0	0	0	0	555 693	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	57 644	63 732	0	4 990	45 917	0	0	0	0	0	113 661	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	2 400	0	0	0	1 216	0	0	0	0	0	3 616	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	21 270	48 247	0	4 799	2 079	0	0	0	0	0	30 155	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	300	352	0	49	0	150	0	0	0	0	549	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	52	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	612	3 350	0	307	2 228	625	0	0	0	0	4 872	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	0	0	0	515	555	0	0	0	0	0	1 070	
Ar administratīvo darbu saistīti darbinātāji	458 911	78 724	0	27 689	74 825	975	0	0	0	0	1 056 876	
BEVĒRTĀJUMS	512 304	877 239	0	29 689	6 985	975	27 498	975	5 000	5 000	818 705	

Tiszai Övede
pénzügyi évi bevételvértékelése

Megnevezés	pontosan egy év	
		Összeg
Pénzügyi évi bevétel 2019.01.01-én		0
ebből bevételek egyenlege		0
ebből pénzügyi és befizetések egyenlege		0
Bevételek (+)		5 629
Költségek (-)		5 629
Korrekciós tételek (+/-)		0
Záró pénzügyi évi bevétel 2019.12.31-én		63
ebből bevételek egyenlege		63
ebből pénzügyi és befizetések egyenlege		0

Tiszaújvárosi Községi Önkormányzat Hivatal
pénzeszközlehetőség vizsgálata

Megnevezés	összesítő forintban
Pénzeszközök 2019.01.01-én	93
ebből bankszámlák egyenlege	25
ebből pénztár és betétkönyvtel egyenlege	68
Állományok (új)	60 963
Állományok (új)	60 963
Korrekciós tételek (új)	-97
Záró pénzeszközök 2019.12.31-én	18
ebből bankszámlák egyenlege	0
ebből pénztár és betétkönyvtel egyenlege	18

Tiszlagar Kiszégtér Önkormányzat
pénzügyi évi mérlege

Megnevezés	összesen forintban	
		Összeg
Pénzügyi év kezdete 2019.01.01-én		498 375
ebből pénzügyi és belső ügyintézés		498 205
Összesítés (+)		170
Összesítés (-)		814 705
Korrekciók (+)		626 246
Korrekciók (-)		-496 045
Záró pénzügyi év 2019.12.31-én		192 789
ebből pénzügyi és belső ügyintézés		192 469
Összesítés (+)		321

Tulajdonosi Órások
2019. évi megszűnésének kimutatása

		adatok ezer forintban
		Összeg
Még törlesztés		
O1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1
O2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	5 170
L	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (O1-O2)	5 569
D3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 638
D4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
R	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (D3-D4)	5 638
A)	Alaptevékenység maradványai (A-I)	69
O5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
O6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (O5-O6)	0
D7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
D8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (D7-D8)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványai (A-IV)	0
C1.	Összes maradvány (A-IV)	69
D)	Alaptevékenység költségvetési kiadásai és finanszírozási bevételei (D1-D8)	64
E)	Alaptevékenység származékosított maradványai (A-D)	5
F)	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei (O5-O6)	0
FG)	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei (D7-D8)	0

Tiszalgarai Községi Önkormányzat Hivatala
2019. évi maradványkimutatása

		adatok ezer forintban	
	Megnevezés		Összeg
		7 753	
D1	Alapítványok költségvetési bevételei	60 941	
D2	Alapítványok költségvetési kiadásai	-58 188	
E	Alapítványok költségvetési egyenlege (-D1-D2)	2 753	
D3	Alapítványok finanszírozási bevételei	0	
D4	Alapítványok finanszírozási kiadásai	0	
K	Alapítványok finanszírozási egyenlege (D3-D4)	0	
A)	Alapítványok maradványai (E+K)	2 753	
D5	Változatlanul lévő alapítványok költségvetési bevételei	0	
D6	Változatlanul lévő alapítványok költségvetési kiadásai	0	
M	Változatlanul lévő alapítványok egyenlege (D5-D6)	0	
D7	Változatlanul lévő alapítványok finanszírozási bevételei	0	
D8	Változatlanul lévő alapítványok finanszírozási kiadásai	0	
NV	Változatlanul lévő alapítványok finanszírozási egyenlege (D7-D8)	0	
B)	Változatlanul lévő alapítványok maradványai (E+M+N)	0	
C)	Összes maradvány (A+B)	2 753	
D)	Alapítványok költségvetési üllői leírásai	0	
E)	Alapítványok változatlanul lévő maradványai (A+D)	0	
F)	Változatlanul lévő alapítványok leírásai (E+D)	0	
FG)	Változatlanul lévő alapítványok leírásai (E+F)	0	

Thyssen Kábelgyártó Önkormányzat
2019. évi maradvány kimutatása

		adatok ezer forintban
	Megnevezés	Összeg
D1	Alapítványok költségvetési bevételei	216 462
D2	Alapítványok költségvetési kiadásai	492 188
I	Alapítványok költségvetési egyenlege (D1-D2)	-275 726
D3	Alapítványok finanszírozási bevételei	598 244
D4	Alapítványok finanszírozási kiadásai	132 056
II	Alapítványok finanszírozási egyenlege (D3-D4)	466 188
A1	Alapítványok maradványai (I+II)	190 462
05	Változatlanul levő költségvetési bevételek	0
06	Változatlanul levő költségvetési kiadások	0
IV	Változatlanul levő költségvetési egyenleg (05-06)	0
D7	Változatlanul levő finanszírozási bevételek	0
08	Változatlanul levő finanszírozási kiadások	0
IV	Változatlanul levő finanszírozási egyenleg (D7-08)	0
B)	Változatlanul levő maradványok (A1-B)	0
C)	Összes maradvány (A+B)	190 462
D)	Alapítványok költségvetési hiányai (A-D)	190 462
E)	Alapítványok számviteli hiányai (A-E)	0
F)	Változatlanul levő pénzeszközök (B-F)	0
FG)	Változatlanul levő pénzeszközök (B-F)	0

Tisztaírási Összege
2019. évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		2018	2019
01	Zárhatalmi eredményisméltató bevételek	0	0
02	Egyéb eszközök értékesítéséből származó eredményisméltató bevételek	0	0
03	Felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből származó eredményisméltató bevételek	0	0
I	Felhalmozási célú eredményisméltató bevételek (01-03)	0	0
04	Saját termelésből származó díjbevételek	0	0
05	Saját termelésből származó pénzeszközök értékesítéséből származó bevételek	0	0
II	Állami tulajdonú vállalkozásoktól származó bevételek (04-05)	0	0
06	Állami tulajdonú vállalkozásoktól származó eredményisméltató bevételek	0	5.638
07	Egyéb működési célú támogatásokból származó eredményisméltató bevételek	0	0
08	Felhalmozási célú támogatásokból származó eredményisméltató bevételek	0	0
09	Felhalmozási célú eredményisméltató bevételek	0	0
III	Egyéb eredményisméltató bevételek (06-08)	0	5.638
09	Amortizáció	0	156
10	Egyéb értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	0	1.241
11	Felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből származó bevételek	0	0
12	Egyéb működési célú támogatásokból származó bevételek	0	136
IV	Amortizáció és felhalmozási célú támogatásokból származó bevételek (09-12)	0	1.533
13	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	0	4.283
14	Származékok értékesítéséből származó bevételek	0	14
15	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	0	752
V	Származékok értékesítéséből származó bevételek (13-15)	0	5.051
VI	Egyéb működési célú támogatásokból származó bevételek	0	0
VII	Egyéb működési célú támogatásokból származó bevételek	0	336
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (VI+VII+V+IV)	0	-1.281
16	Kapott (járó) kamatok és részesedések	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamattérlet	0	0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményisméltató bevételek	0	0
	ebből: értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	0	0
VIII	Pénzügyi műveletek hozama (16-18)	0	0
19	Fizetendő kamatok és kamattérlet	0	0
20	Fizetendő kamatok és kamattérlet	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb költségei	0	0
	ebből: értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	0	0
IX	Pénzügyi műveletek eredménye (19-21)	0	0
B)	PÉNzüGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII+IX)	0	0
E)	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK EREDMÉNYE (VI+VII)	0	-1.281

Tisztaügyi Főosztás Önkormányzati Hivatal
2019. évi eredménykimutatása

Száma	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		2018	2019
01.	Közhatalmi eredményemlékező bevételek	0	0
02.	Egyéb köz- és szolgálati tevékenységek eredményemlékező bevételei	0	0
03.	Tervezési célú egyéb nemzeti eredményemlékező bevételek	0	0
I.	Tervezési célú nemzeti eredményemlékező bevételek (01-03)	0	0
04.	Szállítói tevékenység eredményemlékező bevételei	0	0
05.	Szállítói tevékenység egyéb nemzeti eredményemlékező bevételei	0	0
II.	Állami vállalkozások eredményemlékező bevételei (04-05)	0	0
06.	Központi működésű célok támogatások eredményemlékező bevételei	51 459	58 151
07.	Egyéb működésű célok támogatások eredményemlékező bevételei	979	2 749
08.	Tehermentesítési célú támogatások eredményemlékező bevételei	0	0
09.	Adóssághozonylás eredményemlékező bevételei	0	0
III.	Egyéb nemzeti eredményemlékező bevételek (06-09)	52 444	60 900
09.	Árnyékvízcsatornák	580	439
10.	Ingatlanok értékesítése	6 289	3 648
11.	Ellátottak pénzértékesítése	0	0
12.	Ellátottak (hátrétegű) szolgáltatások értékesítése	0	0
IV.	Árnyékvízcsatornák (09-10+11+12)	6 869	4 087
13.	Bérlődíjak	31 267	42 705
14.	Személyi jellegű egyéb tevékenységek	6 060	7 205
15.	Bérlődíjak	7 271	9 510
V.	Személyi jellegű díjak (13-14-15)	44 608	59 420
VI.	Ertékpapírok értékesítése	974	245
VII.	Egyéb díjak	1 856	1 374
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (III+IV+V+VI+VII)	-2 253	-4 222
16.	Raport (jari) csatlakozás és ráterhelés	0	0
17.	Raport (jari) kamatok és kamattel érdekeltség	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyévi eredményemlékező bevételei - ebből: állami támogatások	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamjai (-16-17-18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamattelérdek	0	0
20.	Részvételés, értékpapírok, pénzeszköz értékesítés	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyévi ráfordításai - ebből: állami támogatások	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (-19-20-21)	0	0
B)	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0
E)	MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (A+B)	-2 253	-4 222

Tisztelt Képviselőtestület!
2019. évi eredménykimutatás

Sor	Megnevezés	összegek ezer forintban	
		2018	2019
O1	Közhatalmi tevékenységek bevételei	17 271	4 736
O2	Értéktárolás, szállítás, értékesítés nettó eredményeinek bevételei	5 152	11 642
O3	Törvénytárgyalás, egyéb nettó eredményeinek bevételei	2 584	9 681
L	Törvénytárgyalás, egyéb nettó eredményeinek bevételei (O1-O3)	25 007	26 060
O4	Szállítási tevékenység nettó eredményeinek bevételei (O1-O3)	0	0
O5	Szállítási tevékenység nettó eredményeinek bevételei	0	0
II	Állami feladat ellátás nettó eredményeinek bevételei (O4-O5)	0	0
O6	Központi működési célú támogatások nettó eredményeinek bevételei	90 046	83 422
O7	Egyéb működési célú támogatások nettó eredményeinek bevételei	85 788	74 462
O8	Felhalmozási célú támogatások nettó eredményeinek bevételei	8 875	53 519
O9	Közfelhalmozás nettó eredményeinek bevételei	8 517	26 029
III	Egyéb tevékenységek nettó eredményeinek bevételei (O6-O9)	193 750	237 432
O9	Árbevétel	16 987	12 420
IO	Egyéb tevékenységek nettó eredményeinek bevételei	26 405	33 298
II	Ellátottak díjából bevételek	0	0
II	Ellátottak díjából bevételek	107	1 551
IV	Aranybányászati tevékenységek (O9-IO-II-II)	53 499	47 245
III	Bérlés	8 913	9 207
IV	Személyi juttatás egyéb befizetések	6 508	8 207
V	Személyi juttatás befizetések (III-IV)	71 145	70 759
VI	Ellátottak díjából bevételek	27 383	24 964
VII	Egyéb tevékenységek	112 036	186 242
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (+) = III-IV-V-VI-VII	-45 305	-45 522
16	Kapott juttatásból bevételek	0	0
17	Kapott juttatásból bevételek	2	0
18	Állami feladat ellátás nettó eredményeinek bevételei	0	0
	ebből: elhelyezkedés	0	0
VIII	Állami feladat ellátás nettó eredményeinek bevételei (16-18)	2	0
19	Ellátottak díjából bevételek és kiegészítő bevételek	14	0
20	Részvétel, értékpapír, pénzeszköz értékesítés	0	0
21	Állami feladat ellátás nettó eredményeinek bevételei	0	0
	ebből: elhelyezkedés	0	0
II	Állami feladat ellátás nettó eredményeinek bevételei (19-21)	14	0
B)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (+) = VIII-IX	-12	0
E)	MÉRLEGSZÁMVEZETÉS EREDMÉNYE (+) = A+B	-45 317	-45 522

Tiszegvári Önkormányzat
2019. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2018	2019
Eszközök		
A.) Nemzeti vagyonból tartozó bevételek eszközök	0	0
A/1. Nemzeti adóssághoz	0	0
A/11. Tárgyi eszközök	0	0
A/111. Befektetési pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonból tartozó forrásokról	0	0
B/1. Készletek	0	0
B/11. Előlegpályák	0	0
C.) Mérleg eszközök	0	69
D.) Zármarok	0	0
E.) Járulékos részesedések (és részmérés)	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	27
Eszközök összesen	0	96
Források		
G.) Saját tőke források	0	-1 281
I. Nemzeti vagyonrendelkezési értékek	0	0
II. Nemzeti vagyonvéltésiek	0	0
III. Egyéb eszközök indukálási értéke és vélt értékei	0	0
IV. Felhalmozott eredmény	0	0
V. Eszközök értékesítéséből származó források	0	0
VI. Mérleg zárlati eredmény	0	-1 281
VII. Zármarok	0	69
J.) Állományi mérleg értékei (kiszámlázott részmérés)	0	0
J.1. Passzív időbeli elhatárolások	0	1 313
Források összesen	0	96

Tiszalgariközségi Önkormányzat Hivatala
2019. évi egyeztetési mérlege

MÉGNEVEZÉS	adatok ezer forintban	
	2018	2019
Eszközök		
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetési eszközök	302	59
AA) Immateriális javak	120	51
AA/1. Szellemi javak	182	8
AA/2. Befektetési pénzügyeszközök	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó tárgyi eszközök	0	0
BA) Társaságok	0	0
BA/1. Értékpapírok	0	0
C) Pénzeszközök	93	18
D) Készletek és készletbevételek	100	337
E) Egyéb eszközök értékelési módjának	0	0
F) Átvételre váró értékelési módjának	56	0
Eszközök összesen	551	214
Felrakások		
G) Saját célú kölcsönök	3 650	7 871
I) Nemzeti vagyonba tartozó kölcsönök	5 893	5 893
K) Nemzeti vagyonból felvett kölcsönök	0	0
L) Egyéb eszközök értékelési módjának	126	326
M) Felhalmozott eredmény	-7 416	9 658
N) Származtatott értékelési módjának	0	0
OA) Felhalmozott eredmény	-2 253	-4 222
OB) Felhalmozott eredmény	467	445
O) Készletértékelési módjának	0	0
P) Passzív oldali értékelési módjának	3 734	7 640
Felrakások összesen	551	214

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2019. évi egyszerűsített mérlege

MEGNEVEZÉS	adatok ezer forintban	
	2018	2019
E l ő l ő r ő k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetési eszközök	414 864	619 517
A/1.) Nemzeti tulajdonú javak	544	1 340
A/1/1.) Tárgyi eszközök	414 092	617 949
A/1/2.) Befektetési pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forrásnövelési eszközök	0	0
B/1.) Készletek	0	0
B/2.) Értékpapírok	0	0
C.) Pénteszközök	498 375	392 789
D.) Készletek	40 593	16 776
E.) Egyéb sajátos eszközrendszerek értékei	7 831	10 497
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	11
E l ő l ő r ő k Összesen	956 663	839 540
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	336 739	71 257
I.) Nemzeti vagyon indokolt értéke	364 386	364 386
II.) Nemzeti vagyon értékesítése	10 081	10 081
III.) Egyéb eszközök indokolt értéke és változatai	29 256	29 256
IV.) Felhalmozott eredmény	201 465	246 782
V.) Eszközök értékesítésének forrása	0	0
VI.) Működési eredmény	-45 317	-65 522
H.) Készletértékesítés összesen	60 700	44 664
J.) Köztisztviselők és közalkalmazottak ellátásai	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	755 184	723 619
F o r r á s o k Összesen	956 663	839 540

Tiszaújvárosi Községi Önkormányzat
2019. évi évi költségvetéséről

adatok ezer forintban

Sorszám	Tárgyalási tárgyú feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Adószabályok módosítása, feladatok (közvetlen költségvetés) átadott pénzeszközök	7 292	7 292	1 604
2	Tiszaújvárosi Községi Önkormányzatok Társulás részére (közvetlen költségvetés) átadott pénzeszközök	13 034	13 034	9 331
3	Önkormányzati feladatok ellátására (közvetlen költségvetés) átadott pénzeszközök	1 840	0	0
1	Tárgyalási tárgyak kiadások elszámolásainak bevétele	22 166	20 326	10 795
1	Chattel jellegű eszközök értékesítése	250	250	10
2	LIADÉR	100	100	
II.	Pénzeszközök átadása és ellenértékének felvétele	2 900	2 900	10
	Összesen I-III	22 416	20 576	10 745

Tiszvári Önkormányzat
2019. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Leírásuk	2019. évi költségvetés feladatainak		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes közevetű feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok közterei (1.6.1.+...+1.6.3.)	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.2.	Helyi és nemzeti köznevelési feladatok	0	0	0
2.2.1.	Helyi és nemzeti köznevelési feladatok	0	0	0
2.2.2.	Felhalmozási feladatok	0	0	0
2.2.3.	Társadalombiztosítási feladatok	0	0	0
2.2.4.	Egyéb feladatok	0	0	0
2.2.5.	Egyéb feladatok	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú gazdasági és közlekedési feladatok megvalósítása	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú infrastrukturális feladatok megvalósítása	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú infrastrukturális feladatok megvalósítása	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	Helyi és nemzeti köznevelési feladatok	0	0	0
3.5.2.	Felhalmozási feladatok	0	0	0
3.5.3.	Társadalombiztosítási feladatok	0	0	0
3.5.4.	Egyéb feladatok	0	0	0
3.5.5.	Egyéb feladatok	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	Magánnyelvi adó	0	0	0
4.1.2.	Törvényhatósági bizottságok adói	0	0	0
4.1.3.	Törvényhatósági bizottságok adói	0	0	0
4.1.4.	Egyéb törvényhatósági bizottságok adói	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0	0
4.3.	Működési bevételek (4.3.1.+...+4.3.3.)	0	0	0
4.3.1.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
4.3.2.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
4.3.3.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.2.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.3.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.4.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.5.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.6.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.7.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.8.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
6.2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
6.3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
6.4.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
6.4.1.	Önkormányzati jogok felhalmozási feladatok bevételei	0	0	0
6.4.2.	Önkormányzati jogok felhalmozási feladatok bevételei	0	0	0
6.4.3.	Önkormányzati jogok felhalmozási feladatok bevételei	0	0	0
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Magánnyelvi adó (10.1.+...+10.2.)	0	0	0
10.1.	Egyéb működési bevételek (10.1.1.+...+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	Egyéb működési bevételek (10.1.1.1.+...+10.1.1.2.)	0	0	0
10.1.2.	Egyéb működési bevételek (10.1.2.1.+...+10.1.2.2.)	0	0	0
10.2.	Egyéb működési bevételek (10.2.1.+...+10.2.2.)	0	0	0
11.	Működési bevételek államháztartáson belülről (11.1.+...+11.3.)	0	5 805	5 638
11.1.	Működési bevételek államháztartáson belülről (11.1.1.+...+11.1.3.)	0	5 805	5 638
11.2.	Működési bevételek államháztartáson belülről (11.2.1.+...+11.2.2.)	0	5 805	5 638
11.3.	Működési bevételek államháztartáson belülről (11.3.1.+...+11.3.2.)	0	5 805	5 638
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)	0	5 805	5 638
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)	0	5 805	5 638

KIADÁSOK

Száma	Leírásuk	2019. évi költségvetés feladatainak		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	5 805	5 570
1.1.	Személyi juttatások	0	3 214	3 214
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	563	563
1.3.	Dologi kiadások	0	2 028	1 794
1.4.	Egyéb működési célú kiadások (1.4.1.+...+1.4.6.)	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	0
1.5.1.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.5.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, visszafizetése	0	0	0
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, visszafizetése	0	0	0
1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, visszafizetése	0	0	0
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	0	0	0
2.1.	Bevételek (2.1.1.+...+2.1.5.)	0	0	0
2.1.1.	Önkormányzati jogok felhalmozási feladatok bevételei	0	0	0
2.1.2.	EU-s forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.4.	Hazai forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	Hazai forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.2.	Felhalmozások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, visszafizetése	0	0	0
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, visszafizetése	0	0	0
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.3.4.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, visszafizetése	0	0	0
2.3.5.	Részvételek, értékpapírok, értékpapírok	0	0	0
2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
3.	Finanszírozás (3.1.+...+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési célú kiadások (3.1.1.+...+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	Államháztartáson belülről	0	0	0
3.1.2.	Államháztartáson kívülről	0	0	0
3.2.	Finanszírozások	0	0	0
3.2.1.	Államháztartáson belülről	0	0	0
3.2.2.	Államháztartáson kívülről	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	0	5 805	5 570
5.	Helyi, közhatalmi bevételek államháztartáson belülről (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Helyi, közhatalmi bevételek államháztartáson belülről (5.1.1.+...+5.1.3.)	0	0	0
5.2.	Helyi, közhatalmi bevételek államháztartáson belülről (5.2.1.+...+5.2.3.)	0	0	0
5.3.	Helyi, közhatalmi bevételek államháztartáson belülről (5.3.1.+...+5.3.3.)	0	0	0
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.3.)	0	0	0
6.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.3.)	0	0	0
6.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.3.1.+...+6.3.3.)	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	0	5 805	5 570
	Eves előirányzatok közötti átvétel (8)	0	0	0
	Eves előirányzatok közötti átutalás (9)	0	0	0

Thalgay Ferenc Önkormányzat Hivatal
2019. évi költségvetésének módosítása

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Leírás	2019. évi költségvetési feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.-1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.2.)	0	0	0
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.1.1.-2.2.5.)	0	0	0
2.2.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
2.2.1.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
2.2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.-2.2.5.)	0	0	0
2.2.3.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
2.2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.-2.2.5.)	0	0	0
2.2.5.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	2 749	2 749
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati feladatok	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megvalósuló feladatok	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.-3.5.5.)	0	2 749	2 749
3.5.1.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
3.5.2.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
3.5.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (3.5.1.-3.5.5.)	0	2 749	2 749
3.5.4.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
3.5.5.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	Magánnyelvi köznevelési adók	0	0	0
4.1.2.	Iskolai adók	0	0	0
4.1.3.	Tervezési költségvetési adók	0	0	0
4.1.4.	Cégek adói	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.2.1.-4.2.3.)	0	0	0
5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (5.1.-5.9.)	0	0	0
5.1.	Költségtérítések ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4.	Ellátásdíjak	0	0	0
5.5.	Közérdekeltségdíjak, szolgáltatások	0	0	0
5.6.	Államháztartáson belülről visszatérítendő	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.-6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.3.1.-6.4.3.)	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.-6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	Önkormányzati sajátos felhalmozási és visszafizetés bevételei	0	0	0
6.4.2.	Önkormányzati sajátos felhalmozási és visszafizetés bevételei	0	0	0
6.4.3.	Önkormányzati sajátos felhalmozási és visszafizetés bevételei	0	0	0
7.	Működési célú visszatérítendő támogatások (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások	0	0	0
8.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-9.)	0	2 749	2 749
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.-10.2.)	0	60	60
10.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (10.1.1.-10.1.2.)	0	60	60
10.1.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (10.1.1.1.-10.1.1.2.)	0	60	60
10.1.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (10.1.2.1.-10.1.2.2.)	0	60	60
10.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (10.2.1.-10.2.2.)	0	60	60
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-11.)	62 318	64 284	58 157
11.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló bevételek	0	0	0
11.2.	Helyi önkormányzati feladatok bevételei	62 318	64 284	58 157
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.-13.)	62 318	64 284	58 211
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-13.)	62 318	67 093	60 968

KIADÁSOK

Száma	Leírás	2019. évi költségvetési feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.)	62 318	67 093	60 968
1.1.	Személyi juttatások	44 851	49 350	46 948
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 796	9 390	8 516
1.3.	Dologi kiadások	8 661	8 613	5 477
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.-1.5.6.)	0	0	0
1.5.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.-2.2.)	0	0	0
2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
2.1.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	Helyi forrásból finanszírozott támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.2.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
2.2.1.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.2.1.-2.2.6.)	0	0	0
2.2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.2.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.2.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.2.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.2.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.2.7.	Közérdekeltségdíjak, szolgáltatások	0	0	0
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.2.)	0	0	0
3.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.2.1.-3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
3.2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-4.)	62 318	67 093	60 968
5.	Helyi önkormányzati feladatok kiadásai (5.1.-5.3.)	0	0	0
5.1.	Helyi önkormányzati feladatok kiadásai (5.1.1.-5.1.3.)	0	0	0
5.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	0	0	0
5.3.	Helyi önkormányzati feladatok kiadásai (5.3.1.-5.3.2.)	0	0	0
6.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6.-7.)	62 318	67 093	60 968
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló bevételek	0	0	0
6.2.	Helyi önkormányzati feladatok bevételei	62 318	67 093	60 968
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.-8.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-8.)	62 318	67 093	60 968
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (9.1.-9.2.)	17	17	15
10.	Költségtérítések (10.1.-10.2.)	0	0	0

Thyagaraj Községi Önkormányzat
2019. évi költségvetésének módosítása

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Leírás	2019. évi költségvetés módosítás		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	terjedelmű
1	Önkormányzatok által felvett kölcsönök (1.1.-1.7.)	91 176	83 422	83 422
1.1	Helyi önkormányzatok által felvett kölcsönök (1.1.-1.2.)	48 383	49 714	49 714
1.2	Önkormányzatok egyébként felvett kölcsönök (1.3.-1.7.)	0	5 805	5 805
1.3	Önkormányzatok által felvett kölcsönök (1.3.-1.4.)	15 323	15 047	15 047
1.4	Önkormányzatok által felvett kölcsönök (1.5.-1.7.)	1 800	1 800	1 800
1.5	Közbiztonsági feladatokra felvett kölcsönök	5 616		
1.6	Helyi önkormányzatok által felvett kölcsönök	20 056	11 056	11 056
1.7	Egyéb kölcsönök felvétele	69 316	84 085	74 429
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.2.)			
2.1	Ehhez tartozó bevételek			
2.2	Egyéb működési célú támogatások felvétele (2.2.1.-2.2.5.)	69 316	84 085	74 429
2.2.1	- Helyi önkormányzatok közötti támogatások	13 708	14 534	13 659
2.2.2	- Felhalmozási célú támogatások	27 195	27 195	45 263
2.2.3	- Társadalombiztosítási pénzügyi előpályák	78	78	30
2.2.4	- Előpályázati támogatások	4 407	8 206	8 354
2.2.5	- Egyéb támogatások	9 124	9 124	9 123
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	31 199	32 487	22 484
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 100	20 100	20 100
3.2	Felhalmozási célú köznevelési feladatokra fordított támogatások			
3.3	Felhalmozási célú egészségügyi feladatokra fordított támogatások, köztartozás visszafizetése			
3.4	Felhalmozási célú művelődési feladatokra fordított támogatások, köztartozás visszafizetése			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások felvétele (3.5.1.-3.5.6.)	1 099	2 387	2 384
3.5.1	- Helyi önkormányzatok közötti támogatások			
3.5.2	- Társadalombiztosítási pénzügyi előpályák			
3.5.3	- Előpályázati támogatások	1 099	2 387	2 384
3.5.4	- Társadalombiztosítási pénzügyi előpályák			
3.5.5	- Előpályázati támogatások			
3.5.6	- Egyéb támogatások			
4	Köztulajdonosi bevételek (4.1.-4.3.)	26 276	26 276	8 356
4.1	Helyi adók (4.1.1.-4.1.4.)	23 300	23 300	6 392
4.1.1	- Adósszolgálatok kamatainak átadása			
4.1.2	- Jogi jogok átadása	27 800	27 800	5 463
4.1.3	- Természetes személyek által fizetett adók			
4.1.4	- Családsegély	2 500	2 500	1 174
4.2	Egyéb helyi adók bevételei (4.2.1.-4.2.3.)	500	500	10
4.3	Egyéb köztulajdonosi bevételek (4.3.1.-4.3.3.)	470	470	350
5	Működési célú bevételek (5.1.-5.7.)	13 673	30 037	22 685
5.1	Felhalmozási célú bevételek	5 000	1 000	4 549
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 000	9 000	6 818
5.3	Tulajdonosi bevételek	2 640	11 319	9 894
5.4	Ellátottak díjai	486	486	243
5.5	Köznevelési feladatokra fordított támogatások	1 886	4 352	2 789
5.6	Államháztartáson kívülről beérkező támogatások			
5.7	Tartalékok			
5.8	Egyéb működési célú bevételek			
5.9	Egyéb működési célú bevételek		19 840	194
6	Felhalmozási célú bevételek (6.1.-6.4.)	4 500	11 700	5 500
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése	4 500	11 700	5 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.-6.4.4.)	0		
6.4.1	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése			
6.4.2	Önkormányzati tulajdonú járművek értékesítése			
6.4.3	Felhalmozási célú árucikkek értékesítése			
6.4.4	Felhalmozási célú egyéb eszközök értékesítése			
7	Működési célú bevételek (7.1.-7.3.)	900	875	973
7.1	Egyéb működési célú bevételek	900	875	973
8	Felhalmozási célú bevételek (8.1.-8.3.)			
8.1	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-8.)	222 795	328 976	216 482
10	Működési célú bevételek (10.1.-10.2.)	488 911	578 687	578 687
10.1	Egyéb működési célú bevételek (10.1.1.-10.1.2.)	488 911	578 687	578 687
10.1.1	Egyéb működési célú bevételek (10.1.1.1.-10.1.1.2.)	18 555	26 177	26 177
10.1.2	Egyéb működési célú bevételek (10.1.2.1.-10.1.2.2.)	469 356	552 510	552 510
10.2	Egyéb működési célú bevételek (10.2.1.-10.2.2.)			
11	Bevételek államháztartáson belülről (11.1.-11.3.)	0	69 556	69 556
11.1	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok		3 906	3 906
11.2	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok			
11.3	Ellátottak díjai		65 650	65 650
12	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+11.)	488 911	648 243	648 243
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+12.)	712 706	977 219	816 725
KIADÁSOK				
Jelölés		2019. évi költségvetés módosítás		
3	Működési célú kiadások (3.1.-3.5.)	354 581	366 005	225 226
3.1	Személyi juttatások	62 159	62 991	60 243
3.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 254	8 264	8 459
3.3	Dologi kiadások	59 102	171 205	143 471
3.4	Munkaadókat terhelő járulékok	2 300	2 846	2 775
3.5	Egyéb működési célú kiadások (3.5.1.-3.5.6.)	27 266	20 467	10 776
3.5.1	- Ehhez tartozó kiadások		41	41
3.5.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
3.5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
3.5.4	Egyéb működési célú kiadások AH-n belülről	27 266	20 326	10 735
3.5.5	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
3.5.6	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülről		700	
4	Felhalmozási célú kiadások (4.1.-4.4.)	495 055	472 105	266 931
4.1	Beruházások (4.1.1.-4.1.6.)	472 333	434 004	251 882
4.1.1	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlása	0	0	605
4.1.2	Egyéb felhalmozási célú ingatlanok megvásárlása	0	0	0
4.1.3	Egyéb felhalmozási célú ingatlanok megvásárlása	0	0	0
4.1.4	Egyéb felhalmozási célú ingatlanok megvásárlása	0	0	0
4.1.5	Egyéb felhalmozási célú ingatlanok megvásárlása	0	0	0
4.1.6	Egyéb felhalmozási célú ingatlanok megvásárlása	0	0	0
4.2	Immateriális javak megvásárlása	20 100	20 100	2 524
4.3	Ingatlanok megvásárlása	4 500	0	
4.4	Működési célú kiadások megvásárlása	447 733	413 904	246 753
4.4.1	Felhalmozási célú kiadások	72 223	81 844	15 069
4.4.2	Felhalmozási célú kiadások	1 099	1 689	1 652
4.4.3	Munkaadókat terhelő járulékok felhalmozási célú kiadások	27 623	29 155	23 416
4.4.4	Egyéb felhalmozási célú kiadások (4.4.4.1.-4.4.4.6.)		6 257	0
4.4.4.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
4.4.4.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
4.4.4.3	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
4.4.4.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
4.4.4.5	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
4.4.4.6	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
4.4.5	Egyéb felhalmozási célú kiadások		6 257	
4.4.6	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4.5	Immateriális javak megvásárlása			
4.6	Ingatlanok megvásárlása			
4.7	Működési célú kiadások megvásárlása	500	500	0
4.7.1	Működési célú kiadások megvásárlása	500	500	0
4.7.2	Működési célú kiadások megvásárlása	500	500	0
4.8	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.9	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.10	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.11	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.12	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.13	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.14	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.15	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.16	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.17	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.18	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.19	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.20	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.21	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.22	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.23	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.24	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.25	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.26	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.27	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.28	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.29	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.30	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.31	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.32	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.33	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.34	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.35	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.36	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.37	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.38	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.39	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.40	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.41	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.42	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.43	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.44	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.45	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.46	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.47	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.48	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.49	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.50	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.51	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.52	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.53	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.54	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.55	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.56	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.57	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.58	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.59	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.60	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.61	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.62	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.63	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.64	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.65	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.66	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.67	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.68	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.69	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.70	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.71	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.72	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.73	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.74	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.75	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.76	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.77	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.78	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.79	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.80	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.81	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.82	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.83	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.84	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.85	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.86	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.87	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.88	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.89	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.90	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.91	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.92	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.93	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.94	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.95	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.96	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.97	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.98	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.99	Működési célú kiadások megvásárlása			
4.100	Működési célú kiadások megvásárlása			
5	Helyi költségvetés kiadásai (5.1.-5.3.)	650 136		

(2) Az Intézmény (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei jogcímenként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 25. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Intézmény (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai jogcímenként a 6. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 26. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Intézmény

- a) maradványkimutatását a 18. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 12. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 15. melléklet,
- d) pénzkészletváltozását a 21. melléklet

tartalmazza.

4. A Tiszaigari Óvoda zárszámadása

7. § (1) A Tiszaigari Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) 2019. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 5 639 000 Ft bevétellel,
- b) 5 570 000 Ft kiadással, valamint
- c) 69 000 Ft összesített, ebből
- ca) 64 000 Ft kötelezettséggel terhelt és
- cb) 5 000 Ft szabad maradvánnyal

zárult.

(2) Az Óvoda (1) bekezdés a) pontjában meghatározott költségvetési bevételei jogcímenként a 7. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 27. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Óvoda (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költségvetési kiadásai jogcímenként a 7. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 28. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Óvoda

- a) maradványkimutatását a 19. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 13. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 16. melléklet,
- d) pénzkészletváltozását a 22. melléklet

tartalmazza.

5. Záró rendelkezések


8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. § Hatályát veszti a Tiszaigar Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2020. július 15.


Szilágyi László
polgármester





Dr. Kovács Péter
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2020. július 15. napján
a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Tiszaigar, 2020. július 15.


Dr. Kovács Péter
jegyző

12

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (VII. 15.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 817 518 000 Ft bevétellel,
- b) 626 968 000 Ft kiadással, valamint
- c) 190 550 Ft összesített, ebből
- ca) 190 545 Ft kötelezettséggel terhelt és
- cb) 5 000 Ft szabad maradvánnyal

zárult.

2. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 814 705 000 Ft bevétellel,
- b) 624 246 000 Ft kiadással, valamint
- c) 190 459 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

4. § (1) A 3. § a) pontjában meghatározott költségvetési bevételek jogcímenként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 23. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(2) A 3. § b) pontjában meghatározott költségvetési kiadások jogcímenként a 4. és 5. mellékletben, kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 24. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

5. § (1) A költségvetési maradvány részletes kimutatását a 17. melléklet, az Önkormányzat eredménykimutatását a 14. melléklet rögzíti.

(2) Az Önkormányzat

- a) felhalmozási célú kiadásait a 8. és 9. melléklet,
- b) átadott pénzeszközeinek részletezését a 10. melléklet,
- c) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 20. melléklet,
- e) vagyonkimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 29. melléklet

tartalmazza.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

6. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2019. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 60 963 000 Ft bevétellel,
- b) 60 941 000 Ft kiadással, valamint
- c) 22 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.