

Jelenléti ív

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Testületének 2011.január 13-án tartandó ülésére.

Illés Róbert ckö. elnök

.....
Illés Róbert

Illés Róbertné képviselő

.....
Illés Róbertné

Illés Tünde képviselő

.....
Illés Tünde

Bodnár Károlyné képviselő

.....
Bodnár Károlyné

Szincsák István jegyző

.....
Szincsák István

Drágán Ferencné jkv.vezető

.....
Drágán Ferencné

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi
Önkormányzat Elnökétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. Fax: 59 / 513 - 017

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat
Képviselő – testülete

2011. január 13. napján (csütörtökön) délelőtt 10. 00 órai kezdettel
tartja ülését, amelyre tisztelettel meghívom Önt.

Az ülés helye:

Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme,
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

Az ülés napirendi pontjai:

1.) *Napirend: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, az új szabályzat
meghatározása.*

Előadó: Illés Róbert elnök

2.) *Napirend: A Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal történő együttműködési
megállapodás megkötésével kapcsolatos döntés meghozatala.*

Előadó: Illés Róbert elnök

3.) Napirend: *Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztása.*

Előadó: *Illés Róbert elnök*

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszaigar, 2011. január 07.

Tisztelettel:



**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi
Önkormányzat Elnöke**
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének
2011. január 13. napján tartandó ülésére**

**a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának meghatározására.**

Az egyes kisebbségek külön törvényben meghatározottak szerint a községben, városban és a főváros kerületeiben települési, továbbá a megyében és a fővárosban területi kisebbségi önkormányzatot, valamint országos kisebbségi önkormányzatot hozhatnak létre. A kisebbségekhez tartozó választópolgárok települési, illetőleg területi kisebbségi önkormányzati képviselővé vagy országos kisebbségi önkormányzati képviselővé választásáról külön törvény rendelkezik. A kisebbségi önkormányzatot a választópolgárok a külön törvényben foglaltaknak megfelelően közvetlen választás útján hozhatják létre.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a települési kisebbségi önkormányzati testület képviselőinek létszáma 4 fő. A kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzati feladat - és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg, a kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli. A kisebbségi önkormányzatok a feladat - és hatáskörükbe tartozó kisebbségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy az állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhatnak el.

A kisebbségi önkormányzatok a kisebbségi közügyek intézése érdekében jogosultak az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhetnek, részükre javaslatot tehetnek. A kezdeményezés joga magában foglalja az állami és / vagy önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. A települési kisebbségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg többek között:

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,

- b) a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
- d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását stb.

A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja - a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon - a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A polgármesteri hivatal, mint a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve - az adott helyi önkormányzat és az érintett települési kisebbségi önkormányzatok megállapodása alapján - több település települési kisebbségi önkormányzata számára is elláthatja a gazdálkodási feladatokat.

A települési kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat - és hatáskörében dönt többek között a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról, a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról, a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról, intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, az elnökének és elnökhelyettesének megválasztásáról stb.

A települési kisebbségi önkormányzat képviselő - testülete szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának vagy a települési kisebbségi önkormányzat bizottságának indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A szervezeti és működési szabályzatot felül kell vizsgálni, a szabályzatban szükséges többek között rögzíteni a testület ülésére, működésére vonatkozó előírásokat is. A szabályzatban több pontban javaslok változást, ezért kérem a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő - testületét az alábbi új, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítására vonatkozó határozat elfogadására.

T i s z a i g a r, 2011. január 07.

Tisztelettel:



**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének
___/ 2011. (I. 13.) számú határozat - tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzata
megállapításáról**

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 25. § a) pontjában, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 39. § - ban kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja, határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 115 / C – 115 / L. § - aiban és a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően választott képviselőkkel alakított közvetlen módon létrejött önkormányzati testület. Az önkormányzat a cigány kisebbséget képviseli Tiszaigar területén.
2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat
3. Az önkormányzat székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
4. Az önkormányzat a jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatban dönt.
5. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot.
6. Az önkormányzat bélyegzője: magyar nyelven: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat
címere: Tiszaigar község címere, ívben felirattal magyar nyelven: Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat.

II. fejezet

1. A kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2. A kisebbségi önkormányzati feladat - és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.

3. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.

4. A kisebbségi önkormányzat képviselő – testülete éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

5. A képviselő – testület egyes hatásköreit az elnökre ruházhatja át. A települési kisebbségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. A kisebbségi önkormányzat képviselő – testületének hatásköréből nem ruházható át:

a) szervezetének a kialakítása és működésének a meghatározása,

b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,

c) Tiszaigar Község Önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára, a vagyon hasznosítására vonatkozó döntés,

d) intézmény alapítása és fenntartása, átvétele, megszüntetése, átszervezése,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról, és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

f) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése,

g) elnökének, elnökhelyettesének, bizottsági tagoknak megválasztása, bizottság létrehozása,

h) jelképek megállapítása,

i) kitüntetésekre és azok odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,

j) a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti költségvetés, zárszámadás meghatározása, ezek módosítása,

k) a települési önkormányzat ún. keretrendeletének kezdeményezése,

l) a cigány lakosságot azt kisebbségként érintő, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 28. § (1) bekezdésében meghatározott tárgyú rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a kisebbséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása, a kisebbség építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásához egyetértés megadása,

m) oktatási intézmény átvétele más szervtől,

n) igény előterjesztése a kisebbség nyelvének használatára a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 53. § - ában meghatározott esetekben,

o) gazdálkodó és más szervezet alapítása, működtetése, vagy ezekben való részvétel,

p) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezése.

7. A hatásköri jegyzék naprakész állapotban való tartásáról az elnök gondoskodik.

A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a képviselő – testület dönt.

8. A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő - testülete feladat - és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhatja.

Nem ruházható át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § - ában rögzített feladat - és hatáskörök.

III. fejezet

Az önkormányzat képviselő – testülete

1. Az önkormányzat feladatait a képviselő – testület, az elnök, az elnökhelyettes, valamint a bizottság elnöke látja el.
2. Tiszaigar Község Önkormányzata által létrehozott polgármesteri hivatal - a saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon - köteles a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni, biztosítani a működéshez szükséges feltételeket.
3. A képviselő – testület tagjainak száma: 4 fő.

A képviselők névjegyzékét e szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

IV. fejezet

A képviselő – testület működése, ülései

1. A képviselő – testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
2. Az alakuló ülést, az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a kisebbségi önkormányzati képviselő választás eredményéről, a képviselő – testület tagjainak választásáról.
4. A képviselő – testület megalakulását követően az alakuló ülésen megválasztja az elnököt.
5. Az elnök személyére a képviselő – testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a képviselő – testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A képviselő – testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. A képviselő – testület elnöke az lesz, aki a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének a szavazatát megkapja.
9. A testület évente legalább 4 ülést tart.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni legalább két képviselő, illetve a települési önkormányzat indítványára, megjelölve annak sürgősségi okát.
11. Az indítványt a képviselő – testület elnökénél írásban kell előterjeszteni.
12. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
13. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és a tervezett napirendjét.
14. A képviselő – testületi ülés összehívása:
 - a) A képviselő – testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

b) A képviselő – testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt, úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő – testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdeti időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.

d) A képviselő – testületi ülésre - a testületi tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tart.

e) A választópolgárok - a zárt ülést kivéve - betekintést nyerhetnek a képviselő – testületi ülésre készült előterjesztésekbe és az ülésekről készült jegyzőkönyvekbe.

A jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

15. Az ülés nyilvánossága:

a) A képviselő – testület ülései nyilvánosak.

b) A képviselő – testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

c) A képviselő – testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

16. A képviselő – testület munkaterve:

a) A képviselő – testület éves időszakra szóló munkatervet készít A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő a képviselő – testület elé.

b) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettesek, a bizottságok elnökeitől kért javaslatok alapján.

17. A rendes ülés napirendje:

17.1. A képviselő – testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

17.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

17.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) határozati javaslatok,

b) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,

c) tájékoztatók,

d) egyéb.

17.4. A képviselő – testület elé előterjesztést tehetnek:

a) a képviselők,

b) az elnök, az elnökhelyettes,

17.5. A képviselő – testületi döntést igénylő előterjesztéseket az elnöknél írásban lehet benyújtani.

17.6. A képviselő a testületi ülésen az elnöktől, az elnökhelyettestől felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni.

17.7. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

18. A képviselő – testületi ülés tanácskozási rendje:

a) A képviselő – testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

b) A képviselő – testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

c) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő – testület határozatképességének a megállapítása.

A képviselő – testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint a fele jelen van.

d) Ha a képviselő – testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 10 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő – testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni, amiről a képviselőket értesíteni kell.

e) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

f) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő – testületi ülés rendjének fenntartásáról.

g) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

h) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezési sorrendben.

i) A napirendi pontok megtárgyalásának a megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az egyes előterjesztések felett az elnök külön - külön nyit vitát. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő – testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

19. A döntéshozatal szabályai:

19.1. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

19.2. A képviselő – testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevők több mint a felének "igen" szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válasza kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

19.3. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint a felének szavazata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához vagy felülvizsgálatához, módosításához,

b) a költségvetés megállapításához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,

d) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott forrás tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,

e) intézmény alapításáról, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntéshez,

f) érdekképviselői szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,

g) elnökének, elnökhelyettesének a megválasztásához,

h) bizottság létrehozásához, törzsvagyona körének meghatározásához, ülnökök megválasztásához.

20. A képviselő – testület döntései:

20.1. A képviselő – testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A képviselő – testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

20.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről az elnök gondoskodik. Év végén a határozatokat össze kell fűzni, és hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

21. A képviselő – testületi ülés jegyzőkönyve:

21.1. A képviselő – testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját, sorszámát, az ülést vezető elnök nevét;

b) a megjelent képviselők és a meghívottak nevét;

c) az elfogadott, tárgyalta napirendi pontokat;

d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólások, a tanácskozás lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;

e) a szavazás számszerű eredményét, döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat és a tartózkodók pontos számát;

f) a hozott döntéseket, a meghozott határozatok szó szerinti szövegét;

g) a képviselő külön kérésére a véleményét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

21.2. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv aláírása után az elnök gondoskodik a jegyzőkönyv és annak mellékleteinek az ülést követő 15 napon belüli helyi önkormányzat jegyzőjének történő megküldéséről.

V. fejezet

A képviselő – testület tagjai, a képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a jelen szabályzat tartalmazza. A Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat képviselő – testületének tagjai a cigány kisebbséget érintő ügyekben a cigány kisebbség érdekeit képviseli.

Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

2. A képviselő jogai:

2.1. A képviselő:

a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében,

b) előterjesztést tehet,

c) tájékoztatást kérhet az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől,

d) javaslattételi jogával élhet,

e) megbízás alapján képviselheti a testületet.

3. A képviselő kötelezettségei:

3.1. A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) felkérés alapján segíteni a testület üléseinek előkészítését,

c) bejelenteni az elnöknek, hogy a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

4. A képviselők díjazása:

4.1. A képviselők díjazásáról - tiszteletdíj, költségtérítés, természetbeni juttatás - a testület külön határozattal dönt.

VI. fejezet

A képviselő – testület bizottságai

1. A képviselő – testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtására állandó bizottságot nem hoz létre.

VII. fejezet

Elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő – testület az alakuló ülésen tagja közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő - testületének ülésein.

2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) segíti a képviselők munkáját,

c) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart Tiszaigar Község Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, munkatársaival,

f) szervezi a kisebbségi önkormányzat munkáját, biztosítja az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételeket, gondoskodik a területi önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének az igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

g) dönt a rá ruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3. Az elnökhelyettes - külön felhatalmazás alapján - az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat, illetve gyakorolja annak jogosítványait.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A képviselő – testület saját hatáskörben – a települési önkormányzati rendeletben foglalt keretek között - meghatározza:

- a) a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint a részére elkülönített vagyon használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, Tiszaigar Község Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2. Az önkormányzat kezdeményezésére a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő - testülete megjelöli a kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és a pénzeszközök pontos megjelölésével.

3. Ha a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a települési önkormányzat képviselő - testülete a szabályzat VIII. fejezete 1. pontja szerint megalkotandó rendeletet a kezdeményezéstől számított 90 napon belül elfogadja.

4. A kisebbségi önkormányzat képviselő – testülete évente köteles a költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, Tiszaigar Község Önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5. A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát is),
- c) alapítványi támogatások,
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- e) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- f) adományok.

A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindazon ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő – testület hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

1. A szabályzat a képviselő – testületi ülésen történő elfogadását követő napon lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 23 / 2010. (X. 13.) számú határozattal módosított 2 / 2007. (III. 29.) számú határozattal elfogadott, meghatározott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.
2. E határozat meghozatalával Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete visszavonja a 23 / 2010. (X. 13.) és a 2 / 2007. (III. 29.) számú határozatait.

1. számú melléklet

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének tagjai

1. Bodnár Károlyné
2. Illés Róbert
3. Illés Róbertné
4. Illés Tünde

**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi
Önkormányzat Elnöke**
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének
2011. január 13. napján tartandó ülésére**

együttműködési megállapodás megkötésére.

A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják. A kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzati feladat - és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg, a kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli. A kisebbségi önkormányzatok a feladat - és hatáskörükbe tartozó kisebbségi ügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy az állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhatnak el.

A települési kisebbségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
- d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását,
- j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a települési kisebbségi önkormányzat kapcsolatot tart kisebbségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. A települési kisebbségi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A települési kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat - és hatáskörében dönt többek között az érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről.

Az elmúlt év végén a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke id. Farkas László írásban megkeresett és együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezte Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatával közös programok megszervezése, közös pályázatok benyújtása stb. érdekében. Fontosnak tartom a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal való együttműködést, a megállapodásban foglaltakat, ezért javaslom a képviselő – testületnek az együttműködési megállapodás elfogadását és megkötését.

A jogszabályi előírás alapján a települési kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat – és hatáskörében dönt többek között az együttműködési megállapodás megkötéséről, ezért kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat tervezet elfogadására, és a megkötéssel kapcsolatos teendőkkel történő megbízás adására.

/ 2011. (I. 13.) számú Tiszaigar Község Cigány Kisebbség Önkormányzat Képviselő - testületi határozat tervezet:

a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséről.

1.) Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete együttműködési megállapodást kíván kötni a Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal az e határozat mellékletét képező együttműködési megállapodásban foglalt célok, feladatok megvalósítása érdekében.

2.) Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az e határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást, és felhatalmazza Illés Róbert elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszaburai Cigány Kisebbségi Önkormányzat
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 52.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Széchenyi u. 17.
- 3.) Szincsák István jegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2011. január 07.

Tisztelettel:



Illés Róbert :/

Cigány Kisebbségi
Önkormányzat elnöke

**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi
Önkormányzat Elnöke**
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: / 2011. / Á1.

E l ő t e r j e s z t é s

**Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testületének
2011. január 13. napján tartandó ülésére**

**a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának
megválasztására.**

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete a 2010. október 03. napján megtartott települési kisebbségi önkormányzati képviselő választást követően a 2010. október 13. napján megtartott alakuló ülésén titkos szavazással tagjai közül megválasztotta a kisebbségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökét, társadalmi megbízatású elnökhelyettesét, valamint a jegyzőkönyv – hitelesítőjét. Az alakuló ülésen azonban nem került sor az utalványozó megválasztására. Ezen személy visszamenőlegesen történő megválasztása a feladatok szakszerű ellátása érdekében elengedhetetlenül szükséges. Az utalványozó, amennyiben lehetséges nem lehet hozzátartozói viszonyban a kisebbségi önkormányzat elnökével. Ebből kiindulva javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek Bodnár Károlynét utalványozóként megválasztani.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat tervezet elfogadásával Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójaként Bodnár Károlyné képviselő megválasztására.

/ 2011. (I. 13.) számú Cigány Kisebbség Önkormányzat Képviselő – testületi határozat tervezet:

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztásáról.

Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő – testülete visszamenőlegesen 2010. október 03. napjától kezdődően Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat utalványozójának megválasztja **B o d n á r K á r o l y n é** / sz.: Rostás Viola Szidónia Budapest 13, 1981. 06. 22. an.: Fehér Ilona / 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 71. szám alatti lakosú települési cigány kisebbségi önkormányzati képviselőt.

A határozatról értesül:

- 1.) Bodnár Károlyné 5361 Tiszaigar, Petőfi Sándor út 71.
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.
- 4.) Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 5.) Irattár

Tiszaigar, 2011. január 07.

Tisztelettel:



Cigány Kisebbségi
Önkormányzat elnöke