

Ügyiratszám: 156-⁴6/2012/Á.

4. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. május 31-én tartott üléséről.

H A T Á R O Z A T

8 / 2012. (V. 31.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzattal történő együttműködési megállapodásról.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2012. május 31-én Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Illés Róbert RNÖ elnöke

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a meghívóban megjelölt napirend tárgyalásával egyetértenek-e.

A képviselők egyhangúlag elfogadták a napirendet.

Elfogadott napirend:

1.) Napirend: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat között történő együttműködési megállapodás megkötése.

Előadó: Illés Róbert elnök

1.)Napirend

Illés Róbert RNÖ. elnöke

Véleményem szerint rendkívül jó a kapcsolat a két önkormányzat között. Mindenféle segítséget megkapunk, ezért példaértékűnek is mondhatnám az együttműködést. A jegyző úr a törvényes működésünket felügyeli.

Szincsák István jegyző

Lényegi változás nem lesz a jövőben sem, mert én is úgy gondolom, hogy eddig is biztosítottuk a működéshez szükséges feltételeket, amit természetesen a jövőben is megteszünk. 2003-tól kezdődően van együttműködési megállapodás a két önkormányzat között. A megállapodás összhangban van a törvényi előírásokkal, tartalmazza az önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatait.

A képviselőknek kérdése. észrevétele a napirenddel kapcsolatban nincs, az elnök szavazásra kéri a képviselőket.

A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a képviselők 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták:

8 / 2012. (V. 31.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testületi határozat a Tiszaigar Község Önkormányzattal történő együttműködési megállapodásról.

1.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak alapján a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat közötti e határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást 2012. június 01 – jei hatállyal elfogadja, jóváhagyja és az együttműködési megállapodást megkötöti.

2.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Illés Róbert elnököt az e határozattal elfogadott, annak melléklete szerinti 2012. június 01. napjával hatályba lépő együttműködési megállapodás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 24
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István jegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

a ____ / 2012. (V. 31.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testületi határozat – tervezet melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

Tiszaigar Község Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján **az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.**

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- 1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetésszerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.
- 2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó reszikiöltségeket és fenntartási költségeket viseli.
- 3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.
- 4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)
- 5.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit előkészíti (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása).
- 6.) A helyi önkormányzat előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A helyi önkormányzat ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.
- 8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.
- 2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigar Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy a Polgármesteri Hivatallal megbízási szerződéssel feladatot ellátó személyek közül, az erre a feladatra kijelölt, megbízott illetékes pénzügyekkel, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar Község Önkormányzatának Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1.) A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a költségvetési koncepció összeállítása érdekében a jegyző és a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők minden év november 20. napjáig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján az erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők elkészítik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. Ezt követően a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30 – ig – a helyi önkormányzati képviselő – testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15 – éig – benyújtja a helyi önkormányzat képviselő – testületének. A koncepciót a helyi önkormányzat képviselő – testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés – készítés további munkálatairól.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, a helyi önkormányzat költségvetési rendelet – tervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó

részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadott költségvetési koncepció alapján a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a költségvetési határozat – tervezetet egyezteti a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester benyújtja a képviselő – testületnek.

3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatain belül, az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő – testület által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15 - ig, míg III. negyedéves éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő – testületet, melynek elkészítése, összeállítása az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány / többlet / összegének alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez július 31. napjáig, a III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez október 31. napjáig adatot szolgáltat. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül, vagyis a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének zárszámadási határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat zárszámadási rendelet – tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére. A féléves és az éves költségvetési beszámolót a központilag előírt módon, formában és tartalommal a megadott határidőig a Polgármesteri Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

2.) Kötelezettségvállalás

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie

arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzeti önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzeti önkormányzatra is. A helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzeti önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult. A helyi nemzeti önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása alapján a helyi nemzeti önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Polgármesteri Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

VII. Vagyongazdálkodás

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VIII. Belső ellenőrzés

1.) A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2012. június 01. napjától lép hatályba. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során az új megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá a helyi önkormányzat 2013. január 01. napjától a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

2.) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzat Képviselő – testülete által a 6 / 2003. (I. 30.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 2 / 2003. (I. 24.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Tiszaigar, 2012. május 31.

Szilágyi László
polgármester

Illés Róbert
elnök

Z á r a d é k: Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a ____ / 2012. (V. 31.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete ____ / 2012. (V. 31.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az ülésen több napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor, az elnök az ülést berekeszti.



Illés Róbert
Illés Róbert
RNÖ. elnöke

Illés Róbertné
Illés Róbertné
jegyzőkönyv hitelesítő