

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnökétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

**Értesítem, hogy a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő – testülete**

**2014. február 07. napján ( pénteken ) 10 óra 00 perckor  
tartja ülését, amelyre tisztelettel meghívom Önt.**

**Az ülés helye:**

**Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

**Az ülés napirendi pontja:**

***1.) Napirend: Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. évi költségvetésének  
megtárgyalása, elfogadása.***

**Előadó: Illés Róbert elnök**

A napirendi pont fontosságára való tekintettel az ülésen való megjelenésére feltétlenül számítok.

Tiszaigar, 2014. február 05.

Tisztelettel:



## Jelenléti ív

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testületének 2014. február 07-én tartandó ülésére.

**Illés Róbert** ökö. elnök

.....  
.....

**Illés Róbertné** képviselő

.....  
.....

**Illés Tünde** képviselő

.....  
.....

**Bodnár Károlyné** képviselő

.....

**Szincsák István** aljegyző

.....  
.....

**Drágán Ferencné** jkv. vezető

.....  
.....

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnöke  
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017**

**Iktatási szám: / 2014. / Á1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének  
2014. február 07. napján tartandó ülésére**

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének  
elfogadására**

Tisztelt Képviselő – testület !

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. § (1) bekezdés d) pontja a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésének megállapítását a képviselőtestületének feladatákként határozza meg. A költségvetés tartalmára, annak előkészítésére és elfogadására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Áht.) a 26. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a helyi önkormányzatra vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezése során - a hozzájuk kapcsolódó jogszabályokkal, utasításokkal együtt - figyelembevételre került:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény;
- Áht. végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet;
- A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428 / 2012. (XII. 29.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: Krm.);

A képviselő – testület a költségvetés tervezésének irányelveit a 2014. évi költségvetési koncepciójáról szóló 3 / 2013. (IV. 30.) számú határozatban rögzítette, eszerint:

- A bevételt a költségvetési törvény által meghatározott állami támogatás és amennyiben lesz – az előző évi pénzmaradvány, esetlegesen a pályázatokon elnyert pénzeszköz képezi.
- Kiadásként elsősorban személyi juttatások és járulékai, dologi kiadások tervezhetőek, továbbá társadalom-és szociálpolitikai juttatások és a pénzügyi lehetőségektől függően a helyi civil, társadalmi önszerveződő közösségek szakmai anyag, szolgáltatások formájában támogatva tervezhetőek.
- A költségvetés hiányt nem tartalmazhat.

## I.

### Szabályozási környezet

A fentebb ismertetett jogszabályokban a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodást, főleg pedig a tervezhető bevételeket érintően tartalmilag a korábbiakban foglaltakhoz képest lényeges változás nem történt. A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Krm. szabályai némileg módosultak, de továbbra is feladatarányos finanszírozást tartalmaz, tehát működési és feladatalapú költségvetési támogatás biztosítását teszi lehetővé a nemzetiségi önkormányzatoknak:

A működési költségvetési támogatással kapcsolatban a Krm. az alábbiakat rögzíti:

- A működési költségvetési támogatás települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül megállapításra.
- A települési nemzetiségi önkormányzat részére megállapítható működési költségvetési támogatás az egy települési és területi nemzetiségi önkormányzatra eső átlagtámogatás összegének:
  - = 100%-a, ha a nemzetiséghez tartozók száma a településen legalább harminc, illetve legfeljebb ötven,
  - = 200%-a, ha a nemzetiséghez tartozók száma a településen meghaladja az ötvenet.
- A működési költségvetési támogatás a nemzetiségi önkormányzati működéssel közvetlenül összefüggő működési költségek fedezetére használható fel.
- A működési költségvetési támogatás egy települési és egy területi nemzetiségi önkormányzatra jutó éves összegét a támogató közleményként minden év január 31-éig az összkormányzati portálon ( honlap) közzéteszi. A támogató a működési költségvetési támogatásnak a települési nemzetiségi önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat számára egyösszegben történő folyósításáról január 31-éig kibocsátott rendelkező levél alapján intézkedik. A működési költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

A feladatalapú támogatás Krm-ben foglalt szabályai a következők:

- A feladatalapú költségvetési támogatás a költségvetési év április 1-jét megelőző tizenkét hónapban (a továbbiakban: támogatási időszak) működési költségvetési támogatásban részesülő és működő települési nemzetiségi önkormányzatnak és területi nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható.
- Feladatalapú költségvetési támogatásra az a települési nemzetiségi önkormányzat és területi nemzetiségi önkormányzat jogosult, amely a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és - ha közmeghallgatás megtartására nem a képviselő-testületi ülés egyikén került sor -, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet a fővárosi és megyei kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de legkésőbb január 5 - éig benyújtja. A hatánap elmulasztása jogvesztő. A fővárosi és megyei kormányhivatal jegyzőkönyvet január 15 - éig elektronikus úton küldi meg a támogató részére.

- A feladatalapú költségvetési támogatási keretet a települési és területi önkormányzatok között fel kell osztani úgy, hogy a területi önkormányzatok száma kétszeres szorzóval számítható. A támogatási évben megállapított egy pontszám forintértékét a települési és a területi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan a rendelkezésre álló költségvetési keret és az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére meghatározott összes pontszám hányada adja. A települési és területi nemzetiségi önkormányzat éves feladatalapú költségvetési támogatása a pontszám forintértékének és az önkormányzatnak megállapított pontszám szorzata.
- A feladatalapú költségvetési támogatás a Njtv. szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.
- A feladatalapú költségvetési támogatással kapcsolatos feladatok ellátásában az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) közreműködik a támogató által meghatározott rendben. A támogató a megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek - ideértve a testületi jegyzőkönyvek mellékleteit és a testületi döntések alapjául szolgáló előterjesztéseket is - alapján meghatározott szempontrendszer szerint települési nemzetiségi önkormányzatonként, területi nemzetiségi önkormányzatonként meghatározza a feladatalapú költségvetési támogatásban való részesedésre vonatkozó pontszámokat. A pontszámokat és a képviselő-testületi ülések dátumát honlapján február 15-éig közzéteszi. A közzétételtől számított 15 napon belül lehet észrevételt tenni (elektronikus úton vagy papíralapon), beérkezésére nyitva álló határidő jogvesztő, és csatolni kell az észrevétel tárgyát alátámasztó dokumentumokat, bizonyításra alkalmas igazolásokat, így különösen a képviselő-testületi jegyzőkönyvek megküldési időpontjának igazolását, illetve a hiányzó képviselő - testületi jegyzőkönyveket. Az észrevételt a támogató a beérkezését követő 15 napon belül megvizsgálja és a megalapozott észrevételeknek megfelelően a pontszámokat módosítja. A támogató a módosított pontszámok alapján meghozott támogatási döntését március 15 - éig a honlapján közzéteszi.
- A támogató a feladatalapú költségvetési támogatásnak a települési nemzetiségi önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat számára történő folyósítása iránt március 15 - éig intézkedik.
- A feladatarányos költségvetési támogatás települési nemzetiségi önkormányzat, területi nemzetiségi önkormányzat által a költségvetési évben fel nem használt része a költségvetési évet követő év június 30 - áig kötelezettségvállalással terhelhető.

A kiegészítő támogatásról a Krm. a következőket rögzíti:

- A költségvetési évben feladatarányos támogatás előirányzat október 31-ig kötelezettségvállalással nem terhelt részét a támogató a feladatarányos támogatásra jogosult települési nemzetiségi önkormányzatok és területi nemzetiségi önkormányzatok egyenlő mértékű kiegészítő támogatására fordítja.

A fenti jogszabályokban foglaltak, valamint az elmúlt évek gazdálkodásának tapasztalatai és a koncepció alapján Önkormányzatunk 2014. évi költségvetése összeállításra került, a benne szereplő tételek a következők szerint kerültek megtervezésre:

## II.

### Bevételek:

A Krm-ben foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok éves működési költségvetési támogatása az emberi erőforrások minisztere által kihirdetésre került, ennek összege egy települési nemzetiségi önkormányzat esetén évi 271. 000, - Ft. Bevételeként került még megtervezésre ezen túlmenően az előző évi pénzmaradvány. Ennek pontos összege majd csak a zárszámadás alkalmával - tavasszal - válik ismertté, így ezt csak hozzávetőleges pontossággal tudtuk szerepeltetni a bevételek között, ebből 79. 000, - Ft bevételt terveztünk. Ezekon kívül más forrásból származó bevétel nem volt tervezhető, így a 2014. évre tervezett bevétel - a kiadásokkal egyensúlyban - 350 ezer forint.

### III.

#### Kiadások:

A kiadásokat a bevételekkel egyensúlyban tartva, szintén 350 ezer forint összegben terveztük meg. A kiadások tervezése során a jogszabályon alapuló kötelezettségek és a nemzetiségi önkormányzat általi önkéntes vállalások lettek figyelembe véve. Valamennyi kiadásunkat dologi kiadásként terveztük meg. A kiadásaink legnagyobb hányada kommunikációs szolgáltatásra (telefon költség) került betervezésre, ezen kívül 40 ezer forint összegben terveztük az önálló bankszámlavezetés költségét, 48 ezer forintot élelmiszer és egyéb kis értékű tárgyi eszközre, 36 ezer forintot pedig kiküldetésre. Számoltunk továbbá ezek ÁFA-jával összesen 46 ezer forint összegben és 10-10 ezer forint összegben reprezentációval és iradai papír, nyomtatvány költséggel. A fentiekon kívül más kiadás megtervezésére nem került sor.

Tisztelt Képviselő – testület !

A rendelkezésünkre álló adatok és információk birtokában tehát önkormányzatunk 2014. évi költségvetése a fentebb ismertetettek szerint elkészült. A költségvetés szükség esetén módosítható. A költségvetést megtárgyalásra és az abban foglaltaknak megfelelően, a mellékelt határozati javaslattal elfogadásra javaslom.

#### / 2014. (II. 07.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületi határozat – tervezet:

#### **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről.**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdés, valamint Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben foglaltak figyelembevételével 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- I. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. évi költségvetésének:
  1. bevételi főösszege: 350. 000, - Ft
  2. kiadási főösszege: 350. 000, - Ftamely bevételeket forrásonként, a kiadásokat feladatonként a határozat melléklete tartalmaz.

- II. A nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésében:
1. Bevételei előirányzat forrásai:
    - 1.1. működési költségvetési támogatás: 271. 000, - Ft
    - 1.2. előző évi pénzmaradvány: 79. 000, - Ft
  2. Kiadás kiemelt előirányzatonként:
    - 2.1. dologi kiadások: 350. 000, - Ft
- III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről az előírt módon, körben és határidőre adatot és információt szolgáltat.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Illés Róbert elnök helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. február 05.

Tisztelettel:

  
/: Illés Róbert  
  
Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

melléklet az \_\_\_ / 2014. (II. 07.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő - testületi határozathoz

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2014. évi költségvetése bevételei forrásonként, kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT eredeti	Megoszlása
		%
<b>BEVÉTELEK</b>		
Működési költségvetési támogatás	271	77,4
Feladatalapú költségvetési támogatás		
Előző évi pénzmaradvány	79	22,6
Pénzeszköz átvétel állami pénzalaptól	0	0,0
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>350</b>	<b>100,0</b>
<b>KIADÁSOK</b>		
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	0	0,0
Tiszteletdíj	0	
Költségtérítés	0	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Élelmiszer, készlet, anyag, kísért. eszk. besz.	48	
Irodai papír, nyomtatvány	10	
Pénzügyi szolgáltatások	40	
Kommunikáció szolgáltatás	160	
Vásárolt termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	46	
Belföldi kiküldetés	36	
Reprezentáció	10	
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>350</b>	<b>100,0</b>
MŰKÖDÉSI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	0	
TÁRSADALOM ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI JUTTATÁSOK	0	0,0
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>350</b>	<b>100,0</b>