

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnökétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.  
Tel. Fax: 59 / 513 - 017**

## **MEGHÍVÓ**

**Értesítem, hogy a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő – testülete**

**2014. április 30. napján ( szerdán ) 14 óra 30 perckor  
tartja ülését, amelyre tisztelettel meghívom Önt.**

**A z ü l é s h e l y e:**

**Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme,  
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.**

**A z ü l é s n a p i r e n d i p o n t j a i:**

**1.) Napirend:** Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2013 évi zárszámadásának megtárgyalása, elfogadása.

**Előadó: Illés Róbert elnök**

**2.) Napirend:** Tiszaigar Község Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

**Előadó: Illés Róbert elnök**

**3.) Napirend:** A tehetséges tiszaigari roma nemzetiségű fiatalok képzőművészeti oktatásával, foglalkoztatásával kapcsolatosan Járdán Mátyás festőművésszel történő együttműködési megállapodás megkötése.

**Előadó: Illés Róbert elnök**

## Jelenléti ív

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testületének 2014. április 30-án tartandó ülésére.

Illés	Róbert	ckö. elnök	..... <i>Illés Róbert</i>
Illés	Róbertné	képviselő	..... <i>Illés Róbertné</i>
Illés	Tünde	képviselő	..... <i>Illés Tünde</i>
Bodnár	Károlyné	képviselő	.....

Szincsák István aljegyző

.....  
*Szincsák István*

Drágán Ferencné jkv. vezető

.....  
*Drágán Ferencné*

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel az ülésen való megjelenésére feltétlenül számítok.

T i s z a i g a r, 2014. április 28.

Tisztelettel:

  
/: Illés Péter :  
RNÖ elnök



**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnöke**  
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 261 / 2014. / Á1.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének  
2014. április 30. napján tartandó ülésére**

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2013. évi zárszámadásának elfogadására**

Tisztelt Képviselő – testület !

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. § (1) bekezdés d) pontja értelmében „*a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt költségvetéséről és zárszámadásáról*”. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § - a értelmében a zárszámadás tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig kell a képviselő – testület elé terjeszteni, melyről a nemzetiségi önkormányzat határozattal dönt. Az előzőeknek megfelelően önkormányzatunk 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészült.

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének elfogadására 2013. február hónapban került sor az 1 / 2013. (II. 15.) számú határozattal. A költségvetés eredeti bevételi és kiadási főösszege 222 ezer forint összegben került jóváhagyásra, amit teljes egészében működési költségvetési támogatásból került megtervezésre. A kiadások a bevételekkel egyensúlyban, minimális szinten lettek megtervezve az ismert kötelezettségvállalások figyelembevételével. A költségvetés az év folyamán egyszer módosult, 2013. szeptember hónapban, mivel az I. félévi teljesítés adatai jelentősen eltértek az eredeti előirányzatoktól, ezért a féléves teljesítésekhez igazodóan, valamint az év további része gazdálkodásának zavartalansága miatt szükségessé vált az előirányzatok változtatása. A módosítás a bevételi és kiadási főösszeg 222. 000, - Ft -ról 3. 517. 000, - Ft - ra emelkedett. A módosítást a 2012. évi falunapra elnyert, de csak 2013 - ban a számlánkra érkezett 3. 000. 000, - Ft összegű pályázati támogatás, a feladatalapú támogatásként kapott 291. 000, - Ft, valamint az előző év 4. 000, - Ft összegű pénzmaradványa indokolta. Ezt követően a költségvetés nem volt módosítva. A 2013. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait, valamint azok teljesítésének adatait a melléklet részletesen tartalmazza, tételesen a következők szerint alakultak:

I.

### **BEVÉTELEK**

A bevételek az év folyamán az előirányzattal megegyező összegben, 3. 517. 000, - Ft összegben teljesültek, ami 100 % - os teljesítésnek felelnek meg .

Bevételeink forrásai az alábbiak voltak:

1. Költségvetési támogatást működésre 222. 000, - Ft összegben kaptunk (ez még az év elején a számlánkra érkezett), ami így 100 %-ra teljesült. Feladatalapú támogatást 291. 000, - Ft összegben kaptunk, ami módosított előirányzatként jelent meg és szintén 100 %-os teljesítést mutat.
2. Pénzmaradványunk összegét eredeti előirányzatként nem terveztük, ennek összege a zárszámadást követően vált ismertté, ez 4. 000, - Ft - tal gyarapította a bevételeinket.
3. Pénzeszköz átvételként jelent meg a fentebb már említett 2012. évi falunapra elnyert 3. 000. 000, - Ft összegű pályázati támogatás, amely csak 2013. évben érkezett meg a számlánkra.

## II.

### KIADÁSOK

A kiadások az év folyamán 3. 442. 000, - Ft összegben teljesültek, ami 98 %-nak felel meg a módosított 3. 517. 000, - Ft előirányzathoz képest. Kiadások a következő feladatok kapcsán merültek fel:

1. A dologi kiadásokra az év folyamán több mint 1 millió forintot költöttünk, a teljesítés meghaladja a tervezett, a teljesülés túlnyomórészt a 2012. évi falunaphoz kötődik. A legnagyobb tételt a szolgáltatásokra fordított 649. 000, - Ft jelenti, melyből 600. 000, - Ft az előző évi falunaphoz kapcsán 2013-ban kifizetett kiadás volt, ez tartalmazza továbbá a banki szolgáltatás, vagyis az önálló bankszámla vezetés költségét is. A dologi kiadások másik jelentősebb tétele még belföldi kiküldetés és a telefonköltség. Ezen kívül kisebb összegeket fordítottunk reprezentációra, irodaszer és készlet beszerzésre.
2. Működési célú pénzeszköz átadásként 2. 398. 000, - Ft teljesült, ami teljes egészében az előző évi falunapi rendezvényhez a települési önkormányzat által, a pályázati támogatás terhére megelőlegezett összeg 2013. évi visszafizetését takarja. Terveztünk civil szervezetek támogatását is 100. 000, - Ft összegben, de ilyen támogatásra végül is nem került sor.

A fentiekén kívül Önkormányzatunknak más kiadása nem volt, személyi juttatások és ahhoz kapcsolódóan munkaadót terhelő járulékok nem merültek fel, szociálpolitikai juttatás megállapítására sem került sor.

## III.

### PÉNZFORGALOM

2013. évi pénzforgalmi adatok:

- Nyitó pénzkészlet 2013. január 1-jén: 4.000.Ft
- Bevétel: + 3.517.000.Ft

- Kiadás:	- 3.442.000.Ft
- Záró pénzkészlet 2013. december 31-én:	79.000.Ft
- Pénzmaradvány:	79.000.Ft

2013. évben Önkormányzatunk bevételei meghaladták a kiadásokat, 3. 517. 000, - Ft. bevétellel szemben 3. 442. 000, - Ft kiadás teljesült. Az elmúlt évi gazdálkodás eredménye az előző évek megtakarításával együtt 79. 000, - Ft pénzmaradványt keletkeztetett, ami igen jónak értékelhető.

Tisztelt Képviselő – testület !

Önkormányzatunk elmúlt évi gazdálkodásának fő jellemzője, hogy a működőképesség biztosított volt. Javaslom a Tisztelt Képviselő – testületnek, hogy önkormányzatunk 2013. évi zárszámadását az alábbi határozati javaslatban foglaltak jóváhagyásával elfogadni szíveskedjenek.

**/ 2014. (IV. 30.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületi határozat – tervezet:**

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2013 évi zárszámadásáról.**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § - a alapján, az 1 / 2013. (II. 15.) számú határozattal elfogadott, majd a 9 / 2013. (X. 02.) számú határozattal módosított 2013. évi költségvetésének zárszámadását - a mellékletben foglaltaknak megfelelően - az alábbiak szerint állapítja meg:

• Bevétel:	3. 517. 000, - Ft
• Kiadás:	3. 442. 000, - Ft
• Pénzmaradvány:	79. 000, - Ft

**Határozatról értesülnek:**

- 1.) Illés Róbert elnök helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 4.) Irattár

T i s z a i g a r , 2014. április 28.

Tisztelettel:

  
  
 /: Illés Róbert :/

Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak  
2013. évi teljesítése

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS	
	eredeti	módosított	ÖSSZEGE	aránya (%)
<b>BEVÉTELEK</b>				
működési költségvetési támogatás	222	222	222	100
feladatalapú költségvetési támogatás	0	291	291	100
előző évi pénzmaradvány	0	4	4	100
pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	0	3 000	3 000	100
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>222</b>	<b>3 517</b>	<b>3 517</b>	<b>100</b>
<b>KIADÁSOK</b>				
teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	0	0	0	0
tiszteletdíj	0	0	0	0
költségtérítés	0	0	0	0
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MUNKAADÓT TERH. JÁRULÉKOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
telefonköltség	80	180	146	81
irodai papír, nyomtatvány	0	15	10	67
készletbeszerzés	0	10	3	30
szolgáltatások	0	645	649	101
vásárolt termék, szolgáltatás ÁFA	0	0	0	0
belföldi kiküldetés	42	82	198	241
reprezentáció	0	0	36	0
egyéb dologi kiadások	100	85	2	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>222</b>	<b>1 017</b>	<b>1 044</b>	<b>103</b>
települési önkormányzatnak rendezvényhez	0	2 400	2 398	100
civil szervezetek működéséhez	0	100	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS</b>	<b>0</b>	<b>2 500</b>	<b>2 398</b>	<b>96</b>
<b>TÁRS.SZOC.POL.JUTTATÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>222</b>	<b>3 517</b>	<b>3 442</b>	<b>98</b>

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnöke**  
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: *262* / 2014. / Á1.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének  
2014. április 30. napján tartandó ülésére**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatával megkötött  
együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 159. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításáról és a költségvetési tervezésről szóló e törvény hatálybalépését megelőzően megkötött megállapodások hatályát e törvény nem érintette, azonban 2012. június 01. napjáig az e törvény szerinti feltételeknek megfelelő megállapodásokat meg kellett kötni azzal, hogy az érintett helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során az új megállapodás szerint volt köteles eljárni, továbbá a helyi önkormányzat 2013. január 01. napjától e törvény szerint volt köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2012. május 31. napján megtartott ülésén tárgyalta és 2012. június 01 – jei hatállyal elfogadta, jóváhagyta a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást, és az együttműködési megállapodás aláírásra, megkötésre került. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírása alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát szükséges elvégezni, az együttműködési megállapodást szükség szerint aktualizálni, módosítani kell.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez ( a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához ) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- az előzőekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A fentiekben leírt kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelős konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Az önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi

CLXXIX. törvényben foglaltak alapján szükséges a korábban megkötött megállapodást felülvizsgálni. A felülvizsgálat eredményeképpen elkészült az aktualizált megállapodás, melyet a határozat – tervezet mellékleteként csatoltan megküldök.

A fentiekben felsoroltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozat – tervezet és annak mellékletét képező együttműködési megállapodás elfogadására.

**/ 2014. (IV. 30.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testületi határozat tervezet:**

**a Tiszaigar Község Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.**

1.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszaigar Község Önkormányzat és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között korábban létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálva a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzat közötti e határozat melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást 2014. május 01 – jei hatállyal elfogadja, jóváhagyja.

2.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Illés Róbert elnököt az e határozattal elfogadott, annak melléklete szerinti 2014. május 01. napjával hatályba lépő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 24
- 2.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 3.) Szincsák István aljegyző 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 5.) Irattár

T i s z a i g a r, 2014. április 28

Tisztelettel:

  
/: Illés Róbert :/



Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

Melléklet a \_\_\_ / 2014. (IV. 30.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő –  
testületi határozat – tervezet

## ***EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS***

### ***Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között***

**Tiszaigar Község Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján **az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.**

#### **I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetésszerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.

2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.

- 3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.
- 4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez ( a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához ) szükséges tárgyi ( pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb. ) és személyi feltételeket.
- 5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit ( meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása ).
- 6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.
- 8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségei kivételével viseli.

## **II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása**

- 1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársaként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.
- 2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:
  - a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,

- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok**

#### **1.) A költségvetési koncepció elkészítése**

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a költségvetési koncepció összeállítása érdekében a jegyző és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők minden év október 20. napjáig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekintik a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján az erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők elkészítik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt legkésőbb október 31. napjáig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé.

#### **2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadott költségvetési koncepció alapján a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a

költségvetési határozat – tervezetet egyeztetni, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti, benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban.

### 3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatai belül az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

## IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

### 1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, annak erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

## 2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15 - éig, a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő – testületet, melynek elkészítése, összeállítása a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre a feladatra kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány / többlet / összegének alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását, a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez július 31. napjáig, a háromnegyed éves beszámolójának elkészítéséhez október 15. napjáig adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül, vagyis a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A féléves és az éves költségvetési beszámolót a központilag előírt módon, formában és tartalommal a megadott határidőig a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

## V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

### 1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

### 2.) Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai

terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló irat megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát és a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, valamint a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó köztisztviselő a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került. A kötelezettségvállalás módosulása, megghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

### 3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie. A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek, ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### 4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása, kijelölése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést a teljesítés igazolásának dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség alapján.

### 5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, rendelkezésre állását és azt, hogy a

megelőző ügymenetben a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásai betartásra kerültek – e. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a tájékoztatást, jelzést követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Ebben az esetben is az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az érvényesítés a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### 6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Az utalványon, a külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az „ utalvány ” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és megnevezését, a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a keltezést és az utalványozó aláírását valamint az érvényesítést. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

#### 7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

### VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezethél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat ( a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla ),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **VII. Vagyongazdálkodás**

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

### VIII. Belső ellenőrzés

1.) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

### IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2014. május 01. napjától lép hatályba. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 24 / 2012. (V. 31.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 8 / 2012. (V. 31.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

T i s z a i g a r, 2014. április 30.

---

**Szilágyi László**  
polgármester

---

**Illés Róbert**  
elnök

**Z á r a d é k:** Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a \_\_\_ / 2014. (IV. 30.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete \_\_\_ / 2014. (IV. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

**Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnöke**  
5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.  
Tel. / Fax: 59 / 513 – 017

Iktatási szám: 263 / 2014. / Á1.

## **Előterjesztés**

**a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének  
2014. április 30. napján tartandó ülésére**

**Járdán Máttyás festőművésszel történő együttműködési  
megállapodás megkötésére**

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogokat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat - és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzatok a feladat – és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan vagy más szervekkel együttesen járhatnak el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről, és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat – és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § - a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata többek között a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és

működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel, a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése stb. A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének a Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 1 / 2011. (I. 13.) számú határozata alapján a települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat - és hatáskörében dönt többek között az érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről.

A képzőművészeti oktatás, foglalkoztatás biztosítása lehetőséget nyújt a tehetséges roma gyermekek, fiatalok számára a nemzetiségük képzőművészeti stílusának, jegyeinek és kultúrájának megismerésére. A képzőművészeti foglalkozás a képzőművészet területei iránt érdeklődő fiatalok számára biztosítaná készségeik, képességeik fejlesztését, alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását. E feladatok ellátását, a képzőművészeti oktatás biztosítását, a foglalkoztatások megtartását Járdán Mátyás tiszafüredi festőművész vállalná. A festőművész által megtartott, biztosított foglalkozásokon a fiatalok bepillantást nyerhetnek a roma festészet technikájának megismerésébe is. A megállapodás határozott időre jönne létre, és Járdán Mátyás a fiatalok oktatását térítésmentesen, ellenszolgáltatás nélkül végezné. A roma kultúra szélesebb körű megismerése, a fiatalok képzőművészeti oktatása érdekében javaslom a képviselő – testületnek az együttműködési megállapodás elfogadását.

A szervezeti és működési szabályzat alapján a települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat – és hatáskörében dönt többek között az együttműködési megállapodás megkötéséről, ezért kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az alábbi határozat tervezet és annak mellékletét képező együttműködési megállapodás elfogadására.

**/ 2014. (IV. 30.) számú Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületi határozat tervezet:**

**a tehetséges tiszaihari roma nemzetiségű fiatalok képzőművészeti oktatásával, foglalkoztatásával kapcsolatosan Járdán Mátyás festőművésszel történő együttműködési megállapodás megkötéséről.**

1.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete Járdán Mátyás festőművésszel a tehetséges tiszaihari roma nemzetiségű fiatalok képzőművészeti oktatásával, foglalkoztatásával kapcsolatosan együttműködési megállapodást köt.

2.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Járdán Mátyás festőművész közötti e határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást elfogadja, jóváhagyja és az együttműködési megállapodást megkötöti.

3.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Illés Róbert elnököt az e határozattal elfogadott, annak melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására, az abban foglalt feladatok és teendők végrehajtására, ellátására.

A határozatról értesül:

- 1.) Szilágyi László polgármester 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 2.) Illés Róbert elnök 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 24.
- 3.) Szincsák István aljegyző, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
- 4.) Irattár

Tiszaigar, 2014. április 28.

Tisztelettel:



Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

**Együttműködési megállapodás**  
**tehetséges fiatalok képzőművészeti foglalkoztatása céljából**

- amely létrejött egyrésztől **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19.; adószám:16837535-1-16), képviselőjében **Illés Róbert Elnök**, mint szerződő fél,
- másrésztől **Járdán Mátyás** (5350 Tiszafüred, Damjanich utca. 38.), , mint szerződő fél,

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Jelen okirat elkészítésének és aláírásának célja az, hogy a felek közötti kapcsolat és együttműködés alapvető elveit rögzítse, s az együttműködés kereteit meghatározza.
2. Szerződő felek tényként rögzítik, hogy 2014. május 01-én okirat jött létre **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** és **Járdán Mátyás**, festőművész között Ezen okiratban rögzítést nyert, hogy **Járdán Mátyás**, milyen feltételekkel vállalja a Tiszaigari Roma nemzetiségű fiatalok képzőművészeti oktatását, foglalkoztatását.
3. Szerződő felek tényként rögzítik azt, hogy mivel a tiszaiigari roma családok nagy része nehéz anyagi helyzetben van, tekintettel azok rászorultságára, ilyen formán hasznos szabadidő eltöltésére ösztönzi a kevésbé tehetséges családok tehetséges fiataljait ezen segítségnyújtással. Bevezetést nyernek a festészet technikájának megismerésébe és a képzőművészetbe a fiatalok, illetve kimondottan a Roma festészet egyedi stílusának megismerése is lehetővé válik számukra, ezzel bővítvén ismereteiket
4. Felek megállapodásukban rögzítették, hogy megállapodásuk és akaratuk szerint **Járdán Mátyás** a fiatalok oktatását ellenszolgáltatás nélkül, szívből végzi, heti rendszerességgel, 1-2 alkalommal, a közösség igényeinek megfelelően.
5. Jelen megállapodás határozott időre vonatkozik, amely 2014. május 01.-től tart 2015. április 30.-ig. Szerződő felek ezen megállapodást közös megegyezéssel felbonthatják a megjelölt lejáratú időpont előtt is.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy mindketten nagykorú magyar állampolgárok.

Felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös elolvasás után, helybenhagyólag írják alá.

Tiszaigar, 2014. Május 01.

\_\_\_\_\_  
**Illés Róbert**  
Elnök

\_\_\_\_\_  
**Járdán Mátyás**