

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.
Tel. Fax: 59 / 513 - 017

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő – testülete

2016. február 15. napján 11 órakor ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom Önt.

Az ülés helye:

Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó-
terme, 5361 Tiszaigar, Dózsa György u. 19.

Az ülés napirendi pontja:


1.) *Napirend:* A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségve-
tésének elfogadása


Előadó: Illés Róbert elnök

A napirendi pont fontosságára való tekintettel az ülésen való megjelenésére feltétlenül
számítok.

T i s z a i g a r, 2016. február 11.

Tisztelettel:


Illés Róbert :/
Elnök



Jelenléti ív

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testületének 2016. február 15-én tartandó ülésére.

Illés Róbert képviselő

Illés Róbert
.....

Illés Róbertné képviselő

Illés Róbertné
.....

Ráczy Jenő képviselő

Ráczy Jenő
.....

Füzesiné Nagy Zita jegyző

Füzesiné Nagy Zita
.....

Drágán Ferencné jkv. vezető

Drágán Ferencné
.....

Előterjesztés

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. február hónapban tartandó ülésére, a 2016. évi költségvetés elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. §.(1) bekezdés d) pontja a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésének megállapítását a képviselőtestületének feladatáknak határozza meg. A költségvetés tartalmára, annak előkészítésére és elfogadására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Áht.) a 26.§.(1) bekezdésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a helyi önkormányzatra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezése során - a hozzájuk kapcsolódó jogszabályokkal, utasításokkal együtt - figyelembevételre került:

- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény;
- Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendelet;
- A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: Krm.);

I.

Szabályozási környezet

A fentebb ismertetett jogszabályokban a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodást, főleg pedig a tervezhető bevételeket érintően tartalmilag a korábbiakban foglaltakhoz képest lényeges változás nem történt.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Krm. szabályai némileg módosultak, de továbbra is feladatarányos finanszírozást tartalmaz, tehát működési és feladatalapú költségvetési támogatás biztosítását teszi lehetővé a nemzetiségi önkormányzatoknak:

A működési költségvetési támogatással kapcsolatban a Krm. az alábbiakat rögzíti:

- A működési költségvetési támogatás települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül megállapításra.
- A települési nemzetiségi önkormányzat részére megállapítható működési költségvetési támogatás az egy települési és területi nemzetiségi önkormányzatra eső átlagtámogatás összegének:
= 100%-a, ha a nemzetiséghez tartozók száma a településen legalább harminc, illetve legfeljebb ötven,

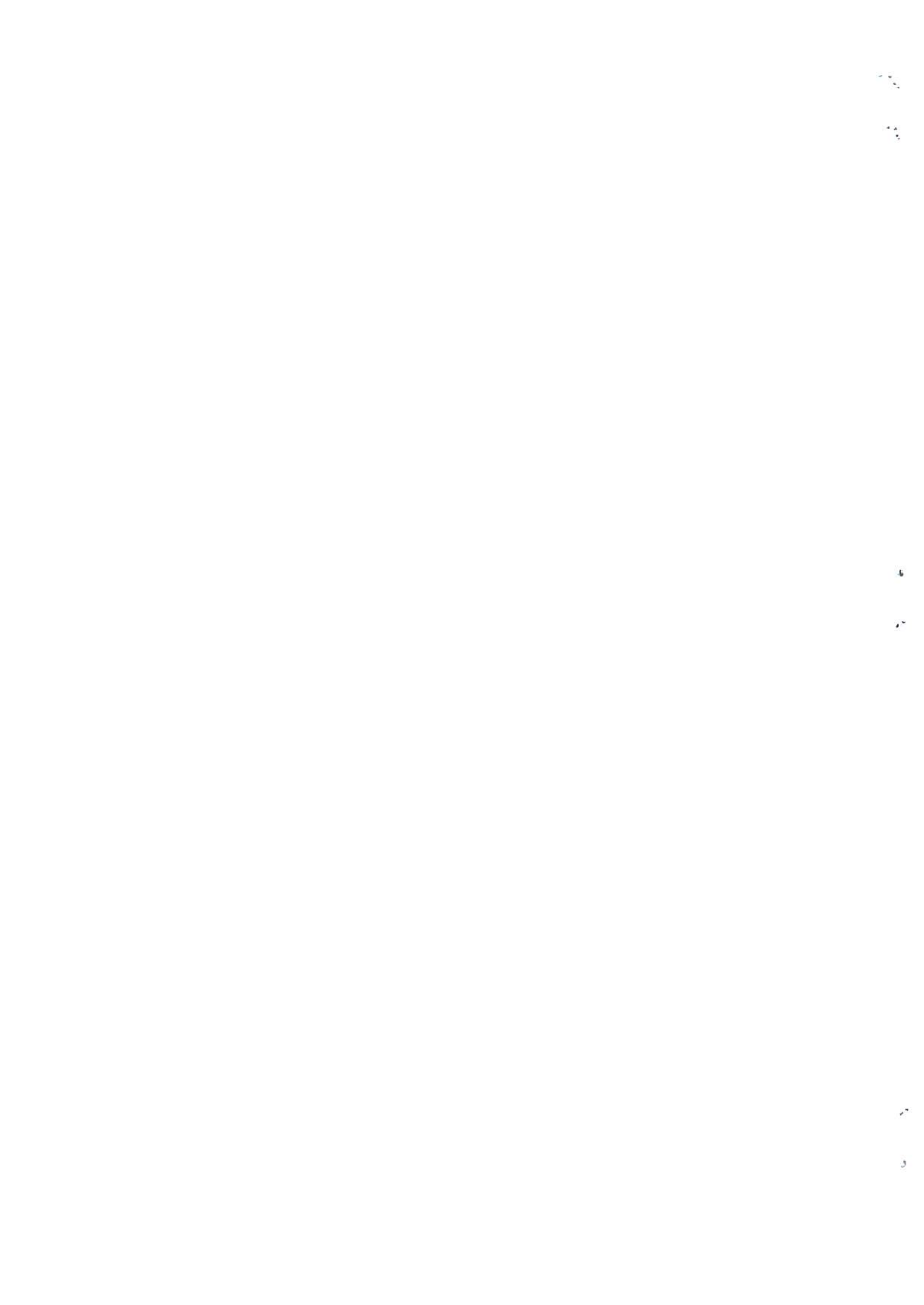
= 200%-a, ha a nemzetiséghez tartozók száma a településen meghaladja az ötvenet.

- A működési költségvetési támogatás a nemzetiségi önkormányzati működéssel közvetlenül összefüggő működési költségek fedezetére használható fel.
- A működési költségvetési támogatás egy települési és egy területi nemzetiségi önkormányzatra jutó éves összegét a támogató közleményként minden év január 31-éig az összkormányzati portálon (honlap) közzéteszi. A támogató a működési költségvetési támogatásnak a települési nemzetiségi önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat számára egyösszegben történő folyósításáról január 31-éig kibocsátott rendelkező levél alapján intézkedik. A működési költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

A feladatalapú támogatás Krm-ben foglalt szabályai a következők:

- A feladatalapú költségvetési támogatás a költségvetési év április 1-jét megelőző tizenkét hónapban (a továbbiakban: támogatási időszak) működési költségvetési támogatásban részesülő és működő települési nemzetiségi önkormányzatnak és területi nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható.
- Feladatalapú költségvetési támogatásra az a települési nemzetiségi önkormányzat és területi nemzetiségi önkormányzat jogosult, amely a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és - ha közmeghallgatás megtartására nem a képviselő-testületi ülés egyikén került sor -, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet a fővárosi és megyei kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de legkésőbb január 5-éig benyújtja. A határnap elmulasztása jogvesztő. A fővárosi és megyei kormányhivatal jegyzőkönyvet január 15-éig elektronikus úton küldi meg a támogató részére.
- A feladatalapú költségvetési támogatási keretet a települési és területi önkormányzatok között fel kell osztani úgy, hogy a területi önkormányzatok száma kétszeres szorzóval számítható. A támogatási évben megállapított egy pontszám forintértékét a települési és a területi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan a rendelkezésre álló költségvetési keret és az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére meghatározott összes pontszám hányada adja. A települési és területi nemzetiségi önkormányzat éves feladatalapú költségvetési támogatása a pontszám forintértékének és az önkormányzatnak megállapított pontszám szorzata.
- A feladatalapú költségvetési támogatás a Njtv. szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.
- A feladatalapú költségvetési támogatással kapcsolatos feladatok ellátásában az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) közreműködik a támogató által meghatározott rendben. A támogató a megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek - ideértve a testületi jegyzőkönyvek mellékleteit és a testületi döntések alapjául szolgáló előterjesztéseket is - alapján meghatározott szempontrendszer szerint települési nemzetiségi önkormányzatonként, területi nemzetiségi önkormányzatonként meghatározza a feladatalapú költségvetési támogatásban való részesedésre vonatkozó pontszámokat. A pontszámokat és a képviselő-testületi ülések dátumát honlapján február 15-éig közzéteszi.

A közzétételtől számított 15 napon belül lehet észrevételt tenni (elektronikus úton vagy papíralapon), beérkezésére nyitva álló határidő jogvesztő, és csatolni kell az észrevétel tárgyát alátámasztó dokumentumokat, bizonyításra alkalmas igazolásokat, így különösen a képviselő-testületi jegyzőkönyvek megküldési időpontjának igazolását, illetve a hiányzó képviselő-testületi jegyzőkönyveket. Az észrevételt a támogató a beérkezését követő 15 napon belül megvizsgálja és a megalapozott



észrevételeknek megfelelően a pontszámokat módosítja. A támogató a módosított pontszámok alapján meghozott támogatási döntését március 15-éig a honlapján közzéteszi.

- A támogató a feladatalapú költségvetési támogatásnak a települési nemzetiségi önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat számára történő folyósítása iránt március 15-éig intézkedik.
- A feladatarányos költségvetési támogatás települési nemzetiségi önkormányzat, területi nemzetiségi önkormányzat által a költségvetési évben fel nem használt része a költségvetési évet követő év június 30-áig kötelezettségvállalással terhelhető.

A kiegészítő támogatásról a Krm. a következőket rögzíti:

- A költségvetési évben feladatarányos támogatás előirányzat október 31-ig kötelezettségvállalással nem terhelt részét a támogató a feladatarányos támogatásra jogosult települési nemzetiségi önkormányzatok és területi nemzetiségi önkormányzatok egyenlő mértékű kiegészítő támogatására fordítja.

A fenti jogszabályokban foglaltak, valamint az elmúlt évek gazdálkodásának tapasztalatai és a koncepció alapján Önkormányzatunk 2015. évi költségvetése összeállításra került, a benne szereplő tételek a következők szerint kerültek megtervezésre:

II.

Bevételek:

A Krm-ben foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok éves működési költségvetési támogatása az emberi erőforrások minisztere által kihirdetésre került, ennek összege egy települési nemzetiségi önkormányzat esetén évi 781.686.Ft.

Nem került bevételként megtervezésre az előző évi pénzmaradvány, mivel ennek pontos összege majd csak a zárszámadás alkalmával - tavasszal - válik ismertté.

A bevétel más forrásból nem volt tervezhető, így a 2016. évre tervezett bevétel - a kiadásokkal egyensúlyban - 782 ezer forint.

III.

Kiadások:

A kiadásokat a bevételekkel egyensúlyban tartva, szintén 782 ezer forint összegben terveztük meg. A kiadások tervezése során a jogszabályon alapuló kötelezettségek és a nemzetiségi önkormányzat általi önkéntes vállalások lettek figyelembevéve. Személyi jellegű kiadásként került megtervezésre a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatott étkezési utalványok értékét. Ehhez kapcsolódóan került megtervezésre a természetbeni juttatás után fizetendő egészségügyi hozzájárulás és munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege. A dologi kiadásaink legnagyobb hányada kommunikációs szolgáltatásra (telefon költség) került betervezésre, ezen kívül 50 ezer forint összegben terveztük az önálló bankszámlavezetés költségét, 30 ezer forintot élelmiszer és egyéb kisértékű tárgyi eszközre, 93 ezer forintot pedig kiküldetésre. Számoltunk továbbá ezek



ÁFA-jával összesen 8 ezer forint összegben és 5-5 ezer forint összegben reprezentációval és iradai papír, nyomtatvány költséggel.

A fentiekén kívül más kiadás megtervezésére nem került sor.

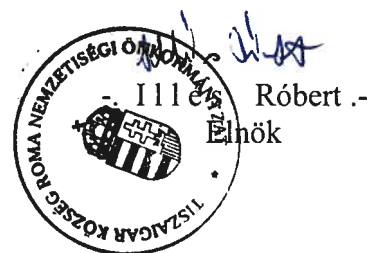
Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelkezésünkre álló adatok és információk birtokában tehát önkormányzatunk 2016. évi költségvetése a fentebb ismertetettek szerint elkészült.

A költségvetés szükség esetén módosítható.

A költségvetést megtárgyalásra és az abban foglaltaknak megfelelően, a mellékelt határozati javaslattal elfogadásra javaslom.

T i s z a i g a r, 2016. február hó 09.





Határozati javaslat:

...../2016.(....) számú roma nemzetiségi határozat:

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről.

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§.(1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§.(1) bekezdés, valamint Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben foglaltak figyelembevételével 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetésének:

1. bevételi főösszege: 782.000.Ft

2. kiadási főösszege: 782.000.Ft

amely bevételeket forrásonként, a kiadásokat feladatonként a határozat melléklete tartalmaz.

II. A nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésében:

1. Bevételi előirányzat forrásai:

1.1. működési költségvetési támogatás: 782.000.Ft

2. Kiadás kiemelt előirányzatonként:

2.1. személyi jellegű kiadások: 288.000.Ft

2.2. munkaadót terhelő járulékok: 103.000.Ft

2.3. dologi kiadások: 391.000.Ft

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről az előírt módon, körben és határidőre adatot és információt szolgáltat.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Illés Róbert elnök helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 4.) Irrattár

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2016. évi költségvetése bevételei
forrásonként, kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT eredeti	Megoszlása
		%
BEVÉTELEK		
Működési költségvetési támogatás	782	100,0
Feladatalapú költségvetési támogatás		
Előző évi pénzmaradvány		0,0
ÖSSZES BEVÉTEL	782	100,0
KIADÁSOK		
Tiszteletdíj	0	
Egyéb személyi juttatások	288	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	288	36,8
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	103	13,2
Szakmai, egyéb anyagok, kísértékű tárgyi eszk.besz.	30	
Irodai papír, nyomtatvány	5	
Pénzügyi szolgáltatások	50	
Kommunikáció szolgáltatás	200	
Vásárolt termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	8	
Belföldi kiküldetés	93	
Reprezentáció	5	
DOLOGI KIADÁSOK	391	50,0
MŰKÖDÉSI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	0	
ÖSSZES KIADÁS	782	100,0

