

*Tiszaigar Község Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Képviselő-testületének*

*2019. január 30-án*

*megtartott soros üléséről*

*készült jegyzőkönyv*

*Mellékletei*

**Tiszaigar Község**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**M E G H Í V Ó**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
– soros – ülésére tisztelettel meghívom.

**Helyszín:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (tanácskozóterem)

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Időpont:** 2019. január 30. (szerda) – 10:00

**Napirend:**

- 1. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 2. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 3. A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló határozat meghozatala**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 4. A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 5. Együttműködési megállapodás megkötése a Fiatal Romák Országos Szövetségével**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 6. Roma esélyegyenlőségi fórum szervezése**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 7. Roma nőnap rendezvény szervezése**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök
- 8. Helyi roma közéleti honlap megtervezése**  
Előterjesztő: Illés Róbert elnök

**9. Helyi roma közéleti lap megjelentetése**

**Előterjesztő:** Illés Róbert elnök

**10. Lovári nyelvoktatás megszervezése**

**Előterjesztő:** Illés Róbert elnök

**11. Erősítő és hangfal beszerzése a roma hagyományőrző zenekar részére**

**Előterjesztő:** Illés Róbert elnök

Tiszaigar, 2019. január 16.





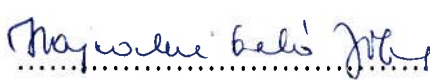
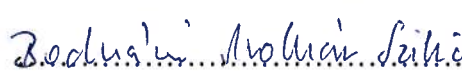
Tisztelettel:

  
Illés Róbert  
elnök



## J E L E N L É T I   Í V

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. január 30-án 10 órai** kezdettel megtartott ülésén megjelentekről.

1.) Illés Róbert	elnök	
2.) Illés Róbertné	képviselő	
3.) Rácz Jenő	képviselő	
Meghívottak:		
4.) Szilágyi László	polgármester	.....
5.) dr. Kovács Péter	jegyző	
6.) Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető	
7.) Bodnárné Molnár Szilvia	jegyzőkönyvvezető	

kmf.

1.

*napirend*

Tiszaigar Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
E l n ö k é t ő l  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/88-1/2019.

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Készítette: Hajnalné Szabó Jolán,  
pénzügyi vezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadására a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§.(1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörben eljárva, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26.§.(1) bekezdése és a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben foglaltak alapján került sor, a 3/2018.(II.7). számú határozattal.

Az Áht. 34.§-a értelmében az önkormányzat éves költségvetése, a bevételi és kiadási előirányzatok módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a képviselőtestület döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosításra kerülhet.

Önkormányzatunk 2018. évi költségvetése 782 ezer forint bevételi és kiadási főösszeggel került jóváhagyására.

A bevételek forrásaként a működési költségvetési (állami) támogatás 782 ezer forintos összege került megtervezésre.

A kiadások a bevételekkel egyensúlyban, ugyancsak 782 ezer forint összegben, az ismert kötelezettségvállalások alapján és az előző évi tapasztalatok alapján kerültek megtervezésre.

Önkormányzatunk 2018. évi költségvetésének módosítására egyszer került sor. A28/2018.(XI.29.) számú határozattal a költségvetési főösszeg 1.802.000.forintban került elfogadásra.

A jelenlegi módosítás a bevételi források változatlan összegben történő tartása mellett, a kiadási előirányzatok átcsoportosítására tesz javaslatot.

A módosított előirányzatokat a melléklet tartalmazza.

## KIADÁSOK

### 1.) Személyi jellegű juttatások:

- reprezentációs kiadások előirányzata – 10.000.forint – teljes összegben átvezetésre került a dologi kiadások közé, mivel ilyen kiadás 2018.évben nem merült fel.

### 2.) Dologi kiadások:

- pénzügyi szolgáltatások előirányzata 5.000.forinttal került csökkentésre,
- egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata 20.000.forinttal került emelésre,
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája 3.000.forinttal került csökkentésre,
- belföldi kiküldetések előirányzata 5.000.forinttal került csökkentésre,
- egyéb dologi kiadások előirányzata 3.000.forinttal került megemelésre


a tényleges kötelezettségvállalásokhoz és teljesítésekhez igazodóan.


Tisztelt Képviselőtestület!

Javaslom, hogy a fentiek alapján, a mellékelt határozati javaslat és a mellékletben foglalt számszaki adatoknak megfelelően döntésüket meghozni szíveskedjenek a 2018. évi költségvetés módosításáról.

Tiszaigar, 2019. január 16.

Tisztelettel:

  
Illés Róbert  
elnök



## Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2018. évi költségvetési bevételei forrásoként, kiadásai feladatonként

MEGNEVEZÉS	adatok ezer forintban	
	ELŐIRÁNYZAT	
	EREDETI	MÓDOSÍTOTT
<b>BEVÉTELEK</b>		
Helyi nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	782	965
Helyi nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása	0	776
Előző évi pénzmaradvány	61	61
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>843</b>	<b>1 802</b>
<b>KIADÁSOK</b>		
Tiszteletdíj	0	0
Reprezentáció	10	0
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Irodai papír, nyomtatvány	20	20
Egyéb üzemeltetési anyagok	130	426
Pénzügyi szolgáltatások	50	45
Egyéb dologi kiadások	0	3
Szakmai és egyéb szolgáltatások	68	374
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	120	138
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	95	234
Belföldi kiküldetés	350	265
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>833</b>	<b>1505</b>
<b>ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>0</b>
Felhalmozási célú kiadások		246
Felhalmozási célú kiadások ÁFA		51
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>297</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>843</b>	<b>1802</b>

## Határozati javaslat

### Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§.(1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján, a 3/2018.(II.7). számú határozatával jóváhagyott és a 28/2018.(XI.29.) határozatával módosított 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

1.) Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének főösszegét változatlan összegben meghagyva:

a) bevételi főösszegét:	1.802.000.Ft-ban
b) kiadási főösszegét:	1.802.000.Ft-ban

határozza meg.

2.) A bevételek forrásonkénti és a kiadások feladatonkénti előirányzatát, illetve a módosított előirányzatokat e határozat melléklete tartalmazza.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Illés Róbert elnök helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 4.) Írattár

2.

*napirend*

Tiszaigar Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnökétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/89-1/2019.

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január 30. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat évente – legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig – határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, illetve a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.*

Mindennek tudatában kérem a tisztelt Képviselő-testületet a csatolt határozati javaslat elfogadására.

Tiszaigar, 2019. január 16.

Tisztelettel:

  
Illés Róbert  
elnök



## Határozati javaslat

### **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a* alapján az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerint állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Elnök

Határidő: folyamatosan

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irattár

3.

*napirend*

Tiszaigar Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
E l n ö k é t ő I  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/89-2/2019.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló határozat meghozatala

Készítette: Hajnalné Szabó Jolán,  
pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. §.(1) bekezdés d) pontja a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésének megállapítását a képviselőtestületének feladatákként határozza meg. A költségvetés tartalmára, annak előkészítésére és elfogadására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Áht.) a 26.§.(1) bekezdésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a helyi önkormányzatra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezése során - a hozzájuk kapcsolódó jogszabályokkal, utasításokkal együtt - figyelembevételre került:

- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény;
- Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendelet.

I.

### Szabályozási környezet

A fentebb ismertetett jogszabályokban a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodást, főleg pedig a tervezhető bevételeket érintően tartalmilag a korábbiakban foglaltakhoz képest változás nem történt.

A működési költségvetési támogatás:

- A működési költségvetési támogatás települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül megállapításra.
- A működési költségvetési támogatás a nemzetiségi önkormányzati működéssel közvetlenül összefüggő működési költségek fedezetére, a költségvetési év december 31.napjáig használható fel. A támogatás felhasználásról a költségvetési évet követő év január hó 31-ig kell elszámolást készíteni.
- A működési költségvetési támogatás egy települési és egy területi nemzetiségi önkormányzatra jutó éves összegét a támogató közleményként minden év január 31-éig az

összkormányzati portálon (honlap) közzéteszi. A támogató a működési költségvetési támogatást két egyenlő részletben folyósítja.

#### A feladatalapú támogatás:

- Feladatalapú költségvetési támogatásra az a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, ha a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és az Njtv. szerinti közmeghallgatás megtartására nem az a) pont szerint igazolt képviselő-testületi ülés egyikén került sor - a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet a fővárosi és megyei kormányhivatal részére a testületi üléstől, illetve a közmeghallgatástól számított 15 napon belül, de legkésőbb a költségvetési év január 15-éig benyújtja.
- A támogatási évben megállapított egy pontszám forintértékét a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan a rendelkezésre álló költségvetési keret és az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére meghatározott összes pontszám hányada adja. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves feladatalapú költségvetési támogatása a pontszám forintértékének és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak megállapított pontszám szorzata. A pontszámokat a Njtv.melléklete tartalmazza.
- A feladatalapú költségvetési támogatás a Njtv. szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel, a támogatás folyósítását követő év április 30-ig. A támogatás felhasználásáról tárgyévet követő év június 15-ig kell elszámolni.
- A támogató a feladatalapú támogatást támogatási előlegként két egyenlő részletben a kincstár útján folyósítja, a költségvetési év április 15-éig és augusztus 15-éig.

A fenti jogszabályokban foglaltak, valamint az elmúlt évek gazdálkodásának tapasztalatai és a koncepció alapján Önkormányzatunk 2019. évi költségvetése összeállításra került, a benne szereplő tételek a következők szerint kerültek megtervezésre.

## II.

### Bevételek:

A bevételek főösszege 800.000.Ft-ban került megtervezésre, az alábbiak szerint:

A Krm-ben foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok éves működési költségvetési támogatása az emberi erőforrások minisztere által kihirdetésre került, ennek összege egy települési nemzetiségi önkormányzat esetén évi 782.000.-Ft.

Bevételeként került megtervezésre az előző évi pénzmaradvány 18.000.-Ft összege.

A feladatalapú támogatás összegéről még nincs döntés, annak eredményéről április hónapban kapunk tájékoztatást. Így ez a bevételi forrás pótelőirányzatként kerül majd a költségvetésben feltüntetésre.

## II.

### Kiadások:

A kiadásokat a bevételekkel egyensúlyban tartva, szintén 800.000.Ft összegben terveztük meg. A kiadások tervezése során a jogszabályon alapuló kötelezettségek és a nemzetiségi önkormányzat általi önkéntes vállalások lettek figyelembevételre.

- Személyi jellegű kiadások előirányzataként 10.000.forint reprezentációs kiadás került megtervezésre.
- Dologi kiadások körében a szokásos kiadások lettek megtervezve. Itt került előirányzatosításra a bankszámlavezetés díja (50 ezer forint), irodaszer, nyomtatvány, egyéb üzemeltetési anyagok kiadásainak összege. Előző évi tapasztalatok alapján került megtervezésre a belföldi kiküldetés. Egyéb kommunikációs szolgáltatás értéke a telefondíjak tervezett összege. Az összes tervezett dologi kiadás összege 790 ezer forint.

A fentiekén kívül más kiadás megtervezésére nem került sor.

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelkezésünkre álló adatok és információk birtokában tehát önkormányzatunk 2019. évi költségvetése a fentebb ismertetettek szerint elkészült.  
A költségvetés szükség esetén módosítható.

A költségvetést megtárgyalásra és az abban foglaltaknak megfelelően, a mellékelt határozati javaslattal elfogadásra javaslom.

Tiszaigar, 2019. január 16.

Tisztelettel:

  
Illés Róbert  
elnök



Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
2019. évi költségvetési bevételei forrásonként, kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	
	ÖSSZEGE	MEGOSZLÁSA (%)
<b>I. BEVÉTELEK</b>		
Helyi nemzetiségi önkorm. működ.támog.	782	97,8
Helyi nemz. önkorm.feladatalapú támog.	0	
Pénzmaradvány	18	
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>800</b>	<b>97,8</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>		
Tiszteletdíj	0	
Reprezentáció	10	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>10</b>	<b>1,3</b>
Szociális hozzájárulási adó	0	
<b>MUNKAADÓT TERH. JÁRULÉKOK</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Irodai papír, nyomtatvány	20	
Egyéb üzemeltetési anyagok	130	
Pézügyi szolgáltatások	50	
Szakmai és egyéb szolgáltatások	66	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	140	
Vásárolt term.szolg. ÁFA	94	
Belföldi kiküldetés	290	
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>790</b>	<b>98,8</b>
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>800</b>	<b>100,0</b>

## Határozati javaslat

### **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§.(1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§.(1) bekezdés, valamint Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglaltak figyelembevételével 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- I. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetésének:
- |                        |            |
|------------------------|------------|
| 1. bevételi főösszege: | 800.000.Ft |
| 2. kiadási főösszege:  | 800.000.Ft |
- amely bevételeket forrásonként, a kiadásokat feladatonként a határozat melléklete tartalmaz.
- II. A nemzetiségi önkormányzat 2018. évi költségvetésében:
- |                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| 1. Bevételi előirányzat forrásai:      |            |
| 1.1. működési költségvetési támogatás: | 782.000.Ft |
| 1.2. pénzmaradvány 2017.évi            | 18.000.Ft  |
| 2. Kiadás kiemelt előirányzatonként:   |            |
| 2.1. személyi jellegű kiadások         | 10.000.Ft  |
| 2.1. dologi kiadások:                  | 790.000.Ft |
- III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről az előírt módon, körben és határidőre adatot és információt szolgáltat.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Illés Róbert elnök helyben
- 2.) Szilágyi László polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal helyben
- 4.) Irattár

4.

*napirend*

Tiszaigar Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnökötől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/79-1/2019.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ának (1) bekezdése értelmében „**a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.**

**Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:**

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.”

Az Njtv. 80. §-ának (2) bekezdése alapján „**a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal [...] a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig [...] felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

Az Njtv. 80. §-ának (3) bekezdése szerint e „**megállapodásban rögzíteni kell**

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nem-

zetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

Az Njtv. 80. §-ának (4) bekezdésére tekintettel rögzíteni kell továbbá a megállapodásban, hogy „a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”

A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), illetve Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. március 17-én megkötött – jelenleg hatályos – együttműködési megállapodás felülvizsgálatára mindeddig két alkalommal – 2016-ban és 2017-ben – került sor.

Figyelemmel arra, hogy az elmúlt évben módosítás szükségességét megalapozó normatív, szervezeti vagy működési körülmények nem merültek fel, az érvényes – előterjesztésem mellékletét képező – megállapodás változtatás nélküli hatályban tartására teszek javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2019. január 16.

Tisztelettel:

  
Illés Róbert  
elnök



## Határozati javaslat

### **A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaigar Község Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdés* alapján a Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testületével megkötött – a Képviselő-testület 6/2015. (III. 17.) határozatával jóváhagyott – együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és változatlan formában, illetve tartalommal hatályban tartja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
2. Tiszaigar Község Önkormányzatának Polgármestere
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

# ***EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS***

## ***Tiszaigar Község Önkormányzata és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között***

**Tiszaigar Község Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Szilágyi László polgármester / és Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. képviseli: Illés Róbert elnök / a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról együttműködési megállapodást köt.**

### **I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása**

1.) Tiszaigar Község Önkormányzata / a továbbiakban: helyi önkormányzat / Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata / a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat / részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes rendeltetésszerű használatát az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalban.

2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget ingyenesen használhatja, a helyiséget a helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. A helyi nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség használata a helyi önkormányzattal közösen történik.

3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő – testületi ülések megtartására előre egyeztetett időpontban az 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. szám alatti Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét rendelkezésre bocsátja.

- 4.) A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez ( a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához ) szükséges tárgyi ( pl.: irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése stb. ) és személyi feltételeket.
- 5.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a testületi ülések előkészítését, a helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületi üléseit ( meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása ).
- 6.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének és a tisztségviselőknek a döntéseit, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat, valamint a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.
- 8.) A helyi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás 1.) – 7.) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségei kivételével viseli.

## **II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása**

- 1.) A helyi önkormányzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket, amelynek keretén belül a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el hivatali munkaidőn belül.
- 2.) A közreműködőként kijelölt és illetékes köztisztviselők feladatai:
  - a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
  - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával, megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,

- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak az erre a feladatra kijelölt pénzügyekkel, gazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó illetékes köztisztviselői végzik.

4.) Tiszaigar – Nagyiván Községek Jegyzője, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **III. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok**

#### **1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselő folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel és az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselőkkel a költségvetési határozat – tervezetet egyezteti, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők összeállítják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti, benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban.

#### **2.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének költségvetési határozata alapján módosíthatóak. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában meghatározott eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy várható, illetve az előirányzatain belül az előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők állítják össze, készítik el, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke következő ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé terjeszt. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

#### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

##### **1.) Információs szolgáltatás a költségvetésről**

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, annak erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete által elfogadott, jóváhagyott elemi költségvetéséről szóló határozat meghozatalát követően az előírt határidőben adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

##### **2.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat – tervezetet a jegyző irányítása mellett a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők készítik elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testülete elé a jogszabályban előírt határidőn belül úgy, hogy a képviselő – testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat – tervezettel együtt a képviselő – testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstárnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

68 / A. § - a szerinti ellenőrzése keretében a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A zárszámadási határozat – tervezet előterjesztésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

## V. A költségvetési gazdálkodás szabályai

### 1.) A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

### 2.) Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása / végrehajtása / során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni a jogszabályban meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja - e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a) – c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, amely kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló irat megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát és a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, valamint a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó köztisztviselő a nyilvántartás adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

### 3.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie. A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított köztisztviselőnek, ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni, és az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

#### 4.) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy írásos megbízása, kijelölése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő írásban jogosult. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést a teljesítés igazolásának dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

#### 5.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnak ezzel megbízott pénzügyi - számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, rendelkezésre állását és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásai betartásra kerültek – e. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a tájékoztatást, jelzést követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Ebben az esetben is az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Az érvényesítés a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### 6.) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére, az utalványozásra a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványon, a külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az „ utalvány ” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámot és megnevezését, a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a keltezést és az utalványozó aláírását valamint az érvényesítést. Nem kell utalványozni a 368 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

#### 7.) Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, kivéve a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő tagjait.

### **VI. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái**

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezethél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi számla száma 70100011 – 11094755. A számla feletti rendelkezésre a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) a fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat ( a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla ),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére hivatali nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele és az adószám igénylése megtörtént, a helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15733249 – 1 – 16. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba

vételével az adószám igénylésével, ezekben történt módosítással kapcsolatos feladatokat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **VII. Vagyongazdálkodás**

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelynek vezetése az erre kijelölt pénzügyi – gazdálkodási, költségvetési feladatokat ellátó köztisztviselők feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározással, a leltárkészítéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő közreműködik.

3.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket, feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításával, a selejtezéssel kapcsolatos szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő – testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

## **VIII. Belső ellenőrzés**

1.) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részének elkészítésében.

### IX. Záró rendelkezések

1.) A megállapodás 2015. március 01. napjától lép hatályba. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3.) A Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő – testülete által a 28 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal és a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete által a 7 / 2014. (IV. 30.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Tiszaigar, 2015. március 17.

---

**Szilágyi László**  
polgármester

---

**Illés Róbert**  
elnök

**Z á r a d é k:** Az együttműködési megállapodást Tiszaigar Önkormányzatának Képviselő – testülete a \_\_6\_ / 2015. (II. 27.) számú határozatával, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete \_6\_\_ / 2015. (III. 17.) számú határozatával hagyta jóvá.

5.  
*napirend*

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Fiatal Romák Országos Szövetsége** (székhely: 5235 Tiszabura, Ady Endre u. 4. adószáma: 18002344-1-16 nyilv. száma: 01-02-0003836 képviseli: Farkas László elnök), a továbbiakban mint **FIROSZ**

valamint a partner együttműködő szervezet (vagy személy) között,

neve: .....

címe: .....

tel/fax számai: .....

e-mail címe: .....

képviselője: .....

a továbbiakban mint **PARTNER**, (együttesen mint: együttműködő felek) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Együttműködő felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a roma kulturális értékek megőrzésének érdekében, a különböző tárgyi és szellemi kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételén munkálkodnak. Mind a kisebbségi és a többségi társadalom irányában egyaránt.

Ennek lehetővé tételére a saját maguk által felhalmozott tapasztalataikat és lehetőségeiket, a megfogalmazott célok elérésének érdekében egymás részére rendelkezésére bocsájtják.

Ezzel párhuzamosan az együttműködés legfontosabb elveinek, az önkéntességet, az egyenrangúságot, a partnerséget, a toleranciát és a nyíltságot tekintik. Azzal a közös céllal, hogy többség és kisebbség kölcsönösen megismerhesse egymást, és a társadalmi csoportok együttélése zökkenő mentesebb legyen Magyarországon.

Együttműködő felek nagyon fontosnak tartják jelen megállapodásban rögzíteni:

- a felek közötti információ áramlást és a kapcsolatépítés folyamatos szervezését;
- az egyes partnerek tevékenységének bemutatását és a tapasztalatcserét;
- különböző pályázati források felkutatását és pályázati tanácsadás megszervezését;
- két vagy többoldalú (közös) programok (pályázatok) összehangolását, szervezését, lebonyolítását;
- kapcsolattartást a médiával, összehangolt marketing tevékenység alkalmazásával;
- honlap és hírlevél működtetését és a tevékenységek dokumentálását;

Mindezek mellett Együttműködő felek kiemelten fontosnak tartják továbbá a **magyarországi cigányság érdekképviseletének megvalósítását, a nemzetiségi önkormányzati rendszeren belüli munkát**. Ezért a FIROSZ a több mint 25 éves ez irányú tapasztalatainak a megismertetésére törekszenek, személyes beszélgetésekkel, fórumokkal és a közösségi médián keresztül egyaránt.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Tiszabura, 2018. december 15.

Kelt:.....

Fiatal Romák Országos Szövetsége-FIROSZ  
5235 Tiszabura, Ady Endre utca 4.  
Adószám: 18002344-1-16  
Banksz.: 70100028-11001603



FIROSZ elnöke



Partner

web: [www.firosz.hu](http://www.firosz.hu)



70/ 304 - 6300

email: [info@firosz.hu](mailto:info@firosz.hu)

[www.facebook.com/hitelesenaciganysagert](https://www.facebook.com/hitelesenaciganysagert)