

Tiszaigar Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2019. május 30. napján
megtartott
- közmeghallgatással egybekötött –
üléséről készült jegyzőkönyv

mellékletei

Tiszaigar Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

M E G H Í V Ó

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
– közmeghallgatással egybekötött – ülésére tisztelettel meghívom.

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (tanácskozóterem)

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2019. május 30. (csütörtök) – 10:00

Napirend:

- 1. A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló határozat meghozatala**

Előterjesztő: Illés Róbert elnök

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentése megállapításainak tudomásulvétele**

Előterjesztő: Illés Róbert elnök

- 3. Átfogó értékelés Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról**

Előterjesztő: Illés Róbert elnök

- 4. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének beszámolója 2018. esztendei tevékenységéről**

Előterjesztő: Illés Róbert elnök

- 5. Mobiltelefon beszerzése a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére**


Előterjesztő: Illés Róbert elnök

- 6. Közmeghallgatás**

Tiszaigar, 2019. május 20.

Tisztelettel:




Illés Róbert
elnök

J E L E N L É T I Í V

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. május 30-án 10 órai** kezdettel megtartott közmeghallgatással egybekötött ülésén megjelentekről.

1.) Illés Róbert	elnök	
2.) Illés Róbertné	képviselő	
3.) Rácz Jenő	képviselő
Meghívottak:		
4.) Szilágyi László	polgármester
5.) dr. Kovács Péter	jegyző	
6.) Kovácsné Szabó Tünde	Szoc.Int. vezető
7.) Kálmán-Szabó Zsuzsanna	családsegítő
8.) Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető
9.) Szabó Imréné	köztisztviselő
10.) Pappné Kurucz Emma	jegyzőkönyvvezető	

kmf.

1.
napirend

Tiszaigar Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/88-3/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. május 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló határozat meghozatala

Készítette: Hajnalné Szabó Jolán,
pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. §.(1) bekezdés d) pontja értelmében „a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt költségvetéséről és zárszámadásáról”. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Áht.) 91.§. értelmében a zárszámadás tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig kell a képviselőtestület elé terjeszteni, melyről a nemzetiségi önkormányzat határozattal dönt.

Fentieknek megfelelően önkormányzatunk 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészült. Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadására a 3/2018.(II.7.) számú határozattal került sor.

A költségvetésünk 782 ezer forint bevételi és kiadási főösszeggel került jóváhagyására úgy, hogy a bevételek forrásaként a működési költségvetési (állami) támogatás 782 ezer forint összege került megtervezésre. A költségvetés módosítására:

- ❖ a 28/2018.(XI.28.) számú határozattal került sor, amellyel a költségvetés főösszege 1.802.000 forintra módosult,
- ❖ az 3/2019.(I.30.) számú határozattal került sor, a bevételi forrásokat változatlan összegben megtartva, a kiadások közötti átcsoportosítással.

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait, valamint azok teljesítésének adatait a melléklet részletesen tartalmazza. A 2018. évi költségvetés teljesítési adatai a következőkből adódnak:

I.

BEVÉTELEK

2018.évben az önkormányzat bevételei a módosított 1.802.000 forint összegben teljesült. A bevételek részletesen az alábbi forrásokból származnak:

1. A működési támogatás éves összege 965 ezer forint, ez eredeti előirányzatként is meg volt tervezve.
2. Feladatalapú támogatásként 776 ezer forint, amely az eredeti költségvetés részét nem képezte, az pótelőirányzatként került elfogadásra.
3. Előző évi pénzmaradvány 61 ezer forint, amely a 2017.évi zárszámadás során megállapított összegeként került pótelőirányzatosításra.

A fentiekén kívül az önkormányzatnak 2018.évben más forrásból bevétele nem származott.

II.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg 2018.évi módosított főösszege a bevételekkel összhangban 1.802.000 forint. A teljesítés 1.784.000.Ft, 99 %-os. A kiadások részleteiben a következőképpen alakultak:

1. A személyi juttatások kifizetésére 2018.évben nem került sor.
2. Munkaadót terhelő járulékok kiadás személyi juttatások hiányában nem merült fel.
3. A dologi kiadásokon belül a legnagyobb hányadot a szakmai és egyéb szolgáltatások teszik ki, mintegy 370 ezer forint összegben. Itt kerültek elszámolásra a romanapi rendezvényhez kapcsolódó kiadások, továbbá egyéb a működéshez kapcsolódó igénybevett szolgáltatások kiadásai. A második legnagyobb kiadási tétel a szakmai és egyéb anyagok összege, 358 ezer forint. Ezen összeg tartalmazza a romanapi rendezvényhez kapcsolódó anyagvásárlásokat, továbbá a működés során felmerült egyéb anyagjellegű kiadásokat. A harmadik legnagyobb tétel a kiadásokon belül a belföldi kiküldetések összege, amely 264 ezer forintban realizálódott. 128.000.forint összegben került elszámolásra kommunikációs szolgáltatás kiadása. A pénzügyi szolgáltatások a 2018.évi bankköltség összegét foglalja magában. A vásárlásokhoz, igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege 232 ezer forint.
4. Felhalmozási célú kiadásokon a vásárolt laptop (236.000.forint), illetve a beszerzésre került tangóharmonika (60.000.forint) értéke került kimutatásra.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1.melléklet a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról-eszközök,
- 2.melléklet a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról-források,
- 3.melléklet a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságállományáról 2018.12.31.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam bemutatni az önkormányzat 2018.évi gazdálkodását, mely összességében véve jónak értékelhető.

Indítványozom, az önkormányzatnak, hogy 2018. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót az annak mellékletében foglalt számszaki adatokkal és a mellékelt határozati javaslattal fogadja el.

Tiszaigar, 2019. május 22.

Tisztelettel:



Illés Róbert
elnök

Határozati javaslat

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdése alapján – az Önkormányzat – 3/2018. (II. 7) határozattal elfogadott, majd a 28/2018. (XI. 28.) és a 3/2019. (I. 30.) határozattal módosított – 2018. évi költségvetésének zárszámadását*

- | | | |
|----|--------------|---------------------------------------|
| 1. | 1 802 000 Ft | bevétellel, |
| 2. | 1 784 000 Ft | kiadással, valamint |
| 3. | 18 000 Ft | összesített, ebből |
| | 3.1. | 12 000 Ft kötelezettséggel terhelt és |
| | 3.2. | 6 000 Ft szabad |
| | | pénzmaradvánnyal |

fogadja el a melléklet szerint.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
 2018. 12. 31.

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	612 031		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	612 031		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	200 000		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	412 031		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	612 031		
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	35	35	
III. Forintszámlák	51.	17 905	17 905	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	17 940	17 940	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.			
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	629 971	17 940	

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
 2018. 12. 31.

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	78 780
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-17 757
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-54 710
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	6 313
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	11 627
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	11 627
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	17 940

2.
napirend

Határozati javaslat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentése Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő megállapításainak tudomásulvételéről

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének Önkormányzatot érintő megállapításait – a melléklet szerinti formában és tartalommal – tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi Éves ellenőrzési jelentése

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Tiszaigari Községi Önkormányzat esetében.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**ot.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 2 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 32 ellenőrzési nap** ténylegesen **22 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzésére fordított idő, a **tervezett 8 ellenőrzési nappal teljesült**,
- Az Önkormányzatok ellenőrzésére (eu-s támogatások) a **tervezett 18 ellenőrzési nap** helyett **10 ellenőrzési nap teljesült**.
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett 2 ellenőrzési nap nem került felhasználásra,
- egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése) **4 ellenőrzési nap volt**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tervezett időből összesen **10 ellenőrzési nap nem került felhasználásra**.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

A 2018. évi tervezett ellenőrzés bemutatása

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)**

Az ellenőrzés tárgya: A támogatások felhasználásának, elszámolásának pénzkezelési ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar Cigány Nemzetiségi és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknál

- a kapott támogatás felhasználása a jogszabályoknak megfelelően történjen,
- az elszámolásnál a kulcs kontrollok megfelelően érvényesüljenek.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: A 2017. és 2018. évi pénztári kifizetések, pénztár bizonylatok, számlák ellenőrzése a KÖH Pénzkezelési Szabályzata szerint. Együttműködési Megállapodás tartalma

- 2. Az elnyert Európai Unió források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata 18 ellenőrzési nap**

Az ellenőrzés tárgya: Az elnyert Európai Unió-s pályázatok (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program), felhasználásának, a támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatoknál

- az elnyert támogatások felhasználása a szerződéseknek megfelelően történt-e.
- A számviteli szabályoknak megfelelő-e az elszámolás megvalósítása.
- A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatok, információk időben rendelkezésre állnak-e.
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet változásának nyomon követése biztosított-e.

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: Az elnyert pályázatok – az önkormányzat költségvetésében való megjelenése, közbeszerzésének, szerződések teljesülésének, hatósági engedélyek, számlázás, teljesítés igazolás, kifizetés, elszámolás - felhasználásának vizsgálata.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2018. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Az NGM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a két évenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben volt. Témája: Az Eu-s támogatások felhasználásának ellenőrzése.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Megkeresésre vélemény, megoldások konzultálása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében**
8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)

Megállapítások:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.
- A KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra is.
- A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása többnyire a szabályzatnak megfelelően történt, viszont a mellékletek több esetben hiányosak.
- A bankszámlára érkezett támogatást a Nemzetiségi Önkormányzatoknál a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént.
- A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.
- A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól.
- A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött. A rendezvényeken részt vettekéről névsor nem áll rendelkezésre.

Következtetés:

- Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint az elnök és a helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.
- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kisebbség testületének döntése alapján végezte a felhasználást.

Javaslatok:

- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a pénztár bizonylatok mellékletinek (gépkocsi üzemanyag elszámolás) kiállítására több figyelmet fordítani, a hiányosság megszüntetése.
- A számlákon, egyéb bizonylatokon a teljesítés igazolást pótolni kell.
- A rendezvényeken részt vettekéről készüljön névsor, hogy igazolható legyen a rendezvényen való részvétel.
- A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

2. Az elnyert Európai Unió források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata

összesen:10 ellenőrzési nap

Megállapítás:

- A valós szükségleten alapuló fejlesztési célkitűzéseket az önkormányzat területén felmért igények, a fejlesztési célkitűzéssel összefüggő feladatra vonatkozó adatok igazolják.
- A fejlesztési javaslatok közül a kötelező feladatokhoz igazodó elképzeléseket állította fontossági sorrendbe az önkormányzat képviselő-testülete: Önkormányzati épületek energia korszerűsítése, Hűtőház építése, Csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése, autóbusz várók építése.
- A fejlesztési célkitűzéseket az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett programokhoz illesztette, a megvalósítás lehetséges pénzügyi forrásai között az európai uniós

forrásokat vette számba kiemelten.

- A gazdasági programban megvalósítandó fejlesztések között több kiemelt fejlesztési elképzelés szerepelt. Ebből a TOP pályázat keretében 4 db fejlesztési terület került a megvalósítandó körbe.
- Az önkormányzat 2017-2018-2019. évi költségvetési rendelete a több évre vonatkozó fejlesztési kiadásokat meghatározott előirányzatok részletezettségben tartalmazza.
- A ténylegesen megvalósuló fejlesztések kötelező feladatokhoz kapcsolódnak.
- A költségvetési rendelet készítése során gondoskodtak az európai uniós forrással támogatott fejlesztési feladathoz szükséges saját forrás biztosításáról, ha szükséges.
- 2018. évben a fejlesztések jelentős része került olyan szakaszba, hogy a közbeszerzési eljárást is lefolytatták és a kivitelező kiválasztásra került. A közbeszerzések esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jártak el.
- Az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának szabályozására külön szabályzat nem készült, a hivatal SZMSZ-ében.
- A feladatellátással megbízott munkatársak külön megnevezésre nem kerültek a koordinálás feladata és felelőse valamint a nyilvántartások vezetése terén.

Következtetés:

- Az elnyert pályázatok és a támogatási összeg nagysága kapcsán az előkészítés jelentős időszükséglettel járt és humán erőforrás kapacitás lekötéssel.
- 2016. évben a képviselő-testület a fejlesztési célok megvalósításához szükséges előkészítő feladatokra hozott határozatokat.
- 2017. évben a támogatási szerződések megkötésére került sor. Ez alapján a támogatási előlegek megérkeztek, azonban a kiutalt támogatások összegét az önkormányzat még egyáltalán nem használta fel, mert a fejlesztések lebonyolításának folyamata – közbeszerzési tanácsadó, műszaki ellenőr, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzser stb. kiválasztása – zajlott, kifizetések nem.
- A kivitelezők kiválasztása több esetben 2018. évre esett, tehát a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése a 2019. évi ellenőrzési évre maradt.

Javaslat:

- Mivel a fejlesztések lebonyolításának és felhasználásának jelentős folyamata 2019. évben zajlik, szükség lenne az európai uniós források igénybevételével és felhasználásával kapcsolatosan a két felelős munkatárs munkaköri leírásába belefoglalni, az ezzel összefüggő felelősségre vonatkozó szabályozást.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:**
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- **kockázatkezelési rendszer:**
A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- **kontrolltevékenység:**
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

- **információs és kommunikációs rendszer:**
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- **monitoring rendszer:**
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2018. évi belső ellenőrzés jelentős és átfogó terület vizsgálatát végezte. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a hivatal vezetése számára. A javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az EU-s támogatások felhasználásával kapcsolatos javaslatok végrehajtása 2019. évben válnak kiemelten fontossá, hogy a támogatási összegek teljes körűen felhasználhatók legyenek.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése vonatkozásában a jegyző feladata.

Tiszaigar, 2019. május 15.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
KÖH Jegyző

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálatáról Tiszaigar Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében

I.

Az ellenőrzést végző szervezeti egység megnevezése:

Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Ellenőrzött szervezeti egység: Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Nagyiván Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete

Ellenőrzött szervezeti egység vezetője: Illés Róbert Tiszaigari elnök
Poczók Sándorné Nagyiváni elnök
Hajnalné Szabó Jolán gazdasági vezető

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény,
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény 70.§. (1)-(4) bekezdése szerint,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet.
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési ütemterve

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: A támogatások felhasználásának, elszámolásának pénzkezelési ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Tiszaigar Cigány Nemzetiségi és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknál

- a kapott támogatás felhasználása a jogszabályoknak megfelelően történjen,
- az elszámolásnál a kulcs kontrollok megfelelően érvényesüljenek.

II.

Ellenőrzött időszak: 2017.- 2018. évi pénztári elszámolások, bizonylatok, jelentések

A helyszíni ellenőrzés időtartama: 2018. szeptember - október hónap (8 ellenőrzési nap)

Az ellenőrzés alkalmazott módszere: A 2017. és 2018. évi pénztári kifizetések, pénztár bizonylatok, számlák ellenőrzése a KÖH Pénzkezelési Szabályzata szerint. Együttműködési Megállapodás tartalma

III.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozó megállapítások

- 1. A bankszámla forgalom működésével kapcsolatos rendelkezések** *(pénzforgalmi számla, a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása, az utalványozási jogkör szabályozása, a számlaforgalom lebonyolítása, készpénz felvétel)*

Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködési megállapodást kötött Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Megállapodás tartalmazza a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a költségvetés tervezésével, teljesítésével, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. (1. számú melléklet)

A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.

Ez azt jelenti, hogy a KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Cigány Önkormányzatra is.

Pénzforgalmi számláját a Cigány Önkormányzat a 3A Takarékszövetkezetnél vezeti, ahol Nagyiván Község Önkormányzata is. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal az elnök és az elnök helyettes rendelkezik. Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint szintén Poczók Sándorné elnök és Illés Rudolf helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. (3. számú melléklet)

A számlaforgalom lebonyolítása keretében a kapott támogatások felhasználásának kifizetése többnyire pénztáron keresztül történt. A Közös Hivatal pénztárosa kezeli a Cigány Önkormányzat pénztárát is. 2018. június 1-től pénztáros váltásra került sor. Ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.

2. A pénztár működésével kapcsolatos rendelkezések (a pénzforgalom lebonyolításának rendje, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, a pénzkezelés felelősségi szabályai, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárás rendje, a napi készpénz záró állomány maximális értéke, az ellenőrzés eljárása, a pénzellátás feltételei, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje, a nyilvántartási szabályok)

A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzatnak megfelelően történik. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2017. és 2018. évben is 782.000.- Ft működési támogatást és 569.000.- Ft feladatalapú támogatást kapott. Az Önkormányzat költségvetése és tényleges teljesítése szerint, a támogatást az elnökség tiszteletdíjára (negyed évente 81.000.- Ft/n.év), rendezvények megtartására, idősök és iskolások támogatására fordítják.

A bankszámlára érkezett támogatást a pénztárba felvételezik, majd készpénzben fizetik a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása rendben megtörtént.

A pénztár záró készpénz állományának engedélyezett összege 100.000.- Ft.

A pénztár zárása, pénztár jelentés készítése havonta történt / történik.

2017. évi kifizetések:

- tiszteletdíjak,
- idősök támogatása,
- iskolások kirándulások támogatása,
- pünkösdi falunaphoz hozzájárulás,
- cigánybál megtartása,
- karácsonyi csomag készítése, kiosztása (az átvétel aláírással igazolt)
- karácsony váró kreatív délután szervezése,
- szaloncukor, alma vásárlása.

2018. évi kifizetések:

- tiszteletdíjak,
- pünkösdi falunaphoz kiadás,
- Hat Szín Virág Óvoda Nagyiváni Tagóvodája debreceni kirándulás lebonyolításában részt vállalt, olyan számlát fogad be, ami a nemzetiségi önkormányzat nevére szól,
- cigány bálra készülődés.

3. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, havi pénztár jelentés kiállítása gépi programmal történik, ezért azok számozása a rendszerben automatikus. A folyamatos sorszám biztosított. Egyéb szigorú számadású bizonylatot nem használnak.

4. A pénzkezelési szabályzat kockázatai és a kontrollok meglétének ellenőrzése

A pénzkezelés folyamatára, a hatályos szabályozás alapján elvégzett elemzés sok információt adhat az önkormányzat vezetése számára, mely a szabályzat felülvizsgálata és gyakorlati alkalmazása, használata során felhasználható.

A bizonylatok tételes ellenőrzése során megállapítható volt, hogy előfordult az engedélyezettnél magasabb záró pénzkészlet megléte a pénztárban. Ilyen esetben ennek külön oka, van pl.

tiszteletdíjak felvétele, a cigány bála készülnek, felvették a pénzt, amiből a vásárlásokat rendezik.

Csak konkrét kiadás esetére veszik fel a pénzt, állandó pénzmozgás, hó végi pénzkészlet nincs. A bankszámláról a készpénz felvételét a pénztáros végzi.

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozó megállapítások

1. A bankszámla forgalom működésével kapcsolatos rendelkezések (pénzforgalmi számla, a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása, az utalványozási jogkör szabályozása, a számlaforgalom lebonyolítása, készpénz felvétel)

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködési megállapodást kötött Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Megállapodás tartalmazza a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a költségvetés tervezésével, teljesítésével, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás és az összeférhetetlenség követelményeit. (2. számú melléklet)

A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.

Ez azt jelenti, hogy a KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Pénzforgalmi számláját a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 3A Takarékszövetkezetnél vezeti, ahol a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal is. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal Illés Róbert elnök és Rácz Jenő elnök helyettes rendelkezik. Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint szintén az elnök és a helyettese. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el.

A számlaforgalom lebonyolítása keretében a kapott támogatások felhasználásának kifizetése többnyire pénztáron keresztül történt. A Közös Hivatal Tiszaigari székhelyén dolgozó pénztárosa kezeli a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárát is. 2018. május 10-től pénztáros váltásra került sor. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi. (4. számú melléklet)

2. A pénztár működésével kapcsolatos rendelkezések (a pénzforgalom lebonyolításának rendje, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, a pénzkezelés felelősségi szabályai, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárás rendje, a napi készpénz záró állomány maximális értéke, az ellenőrzés eljárása, a pénzellátás feltételei, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje, a nyilvántartási szabályok)

A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzat szerint történt, de a mellékletek több esetben hiányosak. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évben 782.000.- Ft működési támogatást és 2-szer 602.460.- Ft feladatalapú támogatást kapott. (5. számú melléklet)

2018. évben a működési támogatás nem változott, a feladat alapú támogatás tervezett összege 776.000.- Ft volt, mely 573.600.- Ft-ra teljesült.

Az Önkormányzat költségvetése és tényleges teljesítése szerint, a támogatást az elnök telefon költségének és kiküldetésének kifizetésére, rendezvények megtartásához, azokon való részvételhez élelmiszer vásárlásra, az iskolások támogatására fordították.

A bankszámlára érkezett támogatást a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént. A mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.

A pénztár záró készpénz állományának engedélyezett összege 100.000.- Ft.

A pénztár zárása, pénztár jelentés készítése havonta történt / történik.

2017. évi kifizetések:

- telefonszámla fizetése,
- kiküldetés,
- nőnap,
- Roma Kulturális Világnapra prezentáció megszervezése,
- Kömlő falunapon, Túrkeve főzőversenyen részvétel,
- roma gyerekek kirándulásának támogatása a Dunakanyarba, helyette Hajdúszoboszlóra 8 fő,
- Tiszafüredi Halas napokon részvétel,
- Tisza-tavi túrázás roma családoknak,
- roma családi nap, falu napon roma nap,
- cigánybál megtartása,
- romabál.

2018. évi kifizetések:

- kiküldetés kifizetése,
- roma farsangi bál megrendezése,
- nőnap rendezvény,
- laptop vásárlása, (állományba vétel szükséges)
- nyári szünidei tanulmányi felzárkóztatás megszervezése,
- családi nap,
- roma hagyományörző zenekar részére hangszerek vásárlása,
- tanévkezdési tanszercsomag vásárlása,
- nyári táborozás

A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól. (6. számú melléklet)

A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. (7. számú melléklet) A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött.

A rendezvényeken részt vettekéről névsor nem áll rendelkezésre.

3. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, havi pénztár jelentés kiállítása gépi programmal történt, ezért azok számozása a rendszerben automatikus. A folyamatos sorszám biztosított. Egyéb szigorú számadású bizonylatot a Roma Önkormányzatnál nem használnak.

4. A pénzkezelési szabályzat kockázatai és a kontrollok meglétének ellenőrzése

A pénzkezelés folyamatára, a hatályos szabályozás alapján elvégzett elemzés sok információt adhat az önkormányzat vezetése számára, mely a szabályzat felülvizsgálata és gyakorlati alkalmazása, használata során felhasználható.

A kiadási pénztárbizonylatok mellékletein, számlákon a teljesítés igazolás nem történt meg. A nagyobb összegű számlákhoz megrendelést, szerződést, megállapodást csatolni kellett volna.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének kiküldetési rendelvényei több esetben nincsenek pontosan kitöltve, az aláírásokkal ellátva.

A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

ÖSSZEGZÉS ÉS JAVASLATOK

Megállapítások:

- Mindkét Önkormányzat Képviselő-testülete kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.
- A KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra is.
- A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzatnak megfelelően történt. Nagyiván esetében, Tiszaigaron a mellékletek több esetben hiányosak.
- A bankszámlára érkezett támogatást a Nemzetiségi Önkormányzatoknál a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént.
- A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.
- A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól.
- A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött. A rendezvényeken részt vevőkről névsor nem áll rendelkezésre.

Következtetés:

- Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint mindkét helyen az elnök és a helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.
- Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a támogatást a település egésze érdekében az Önkormányzattal együttműködve használta fel, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kisebbség testületének döntése alapján végezte a felhasználást.

Javaslatok:

- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a pénztár bizonylatok mellékletinek (gépkocsi üzemanyag elszámolás) kiállítására több figyelmet fordítani, a hiányosság megszüntetése.
- A számlákon, egyéb bizonylatokon a teljesítés igazolást pótolni kell.
- A rendezvényeken részt vettekéről készüljön névsor, hogy igazolható legyen a rendezvényen való részvétel.
- A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

Tiszaigar, 2018. november 15.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőr

ZÁRADÉK:

A belső ellenőrzési jelentés tartalmát, annak véglegzése előtt, tervezet formájában – a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 42. § (1) bekezdésének előírása szerint – megismertem.

Az abban foglalt megállapításokkal **egyetértek / nem értek egyet, észrevételt teszek / nem teszek**. Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a – 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése alapján – amennyiben észrevételt kívánok tenni, a belső ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül azt meg kell küldeni az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Az észrevétellel kapcsolatos határidő elmulasztása egyetértésnek minősül.

Tiszaigar / Nagyiván, 2018.

Illés Róbert
Tiszaigari elnök

Poczók Sándorné
Nagyiváni elnök

Hajnalné Szabó Jolán
KÖH gazdasági vezető

3.
napirend

Határozati javaslat

A Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszaigar Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2018. esztendei ellátásának átfogó értékelését – a melléklet szerinti formában és tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) számú Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint Tiszaigar községben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, annak főbb mutatói, adatai, jellemzői és tapasztalatai a következők szerint foglalhatók össze:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A december 31-ei adatokat összevetve az állandó lakosok száma a 2017. évben 9 fővel csökkent:

- 2017. december 31-én 844 fő
- 2018. december 31-én 825 fő volt.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása:

	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
0-18 éves	182 fő	173 fő	170 fő
19-62 éves	491 fő	490 fő	463 fő
63 éves -	180 fő	181 fő	192 fő

A 0-18 éves korosztály korcsoportos összetételében az elmúlt évben a 15-18 évesek száma csökkent jelentősebben.

	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
0-3 éves	36 fő	36 fő	31 fő
4-6 éves	30 fő	27 fő	28 fő
7-14 éves	68 fő	71 fő	76 fő
15-18 éves	48 fő	39 fő	35 fő
összesen	182 fő	173 fő	170 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2018. december 31-ei adat szerint 99 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, amely kilencel kevesebb mint az egy évvel korábbi létszám.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek korcsoportos megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

Korcsoport	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korcsoporton belül
0-5 évesek	34 fő	
6-13 évesek	49 fő	

14-17 évesek	16 fő	
18 éves vagy idősebb	0 fő	
összesen	99 fő	

2017. december 31-én pedig 45 család, 2018. december 31-én pedignevelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket.

A családban nevelkedő gyermekek száma szerint a családok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

1 gyermekes családok száma	8	ezen belül egyedülálló szülők száma	7
2 gyermekes családok száma	164		5
3 gyermekes családok száma	7		2-
4 vagy 5 gyermekes családok száma	1		1
6 gyermekes családok száma	1		1

Az egy főre eső jövedelem alapján az alábbiak szerint alakult 2018. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma:

- 28 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét sem érte,
- 55 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a felét elérte, de a teljes összegét nem,
- 16 gyermeknél a teljes összeget elérte, de alacsonyabb volt a 130 %-ánál,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladó egy főre eső jövedelem egyetlen gyermeknél sem fordult elő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2018-ban egyetlen alkalommal sem került sor.

2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatás

Az önkormányzat nem nyújt ilyen támogatást.

2.3. A gyermekétkeztetés

2.3.1. Intézményi gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** az óvodába járó gyermekek részére az Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Társulás által fenntartott Hat Szín Virág Óvoda Tiszaigari tagóvodájában biztosított, vásárolt szolgáltatás útján.

... gyermek részesült óvodai nevelésben, aki valamennyien 100 %-os térítésszámítás-kedvezményben részesültek.

A Tiszaigar Önkormányzata által biztosított **iskolai gyermekétkeztetés** vásárolt szolgáltatás által biztosított, az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel áll szerződéses viszonyban. A gyermekétkeztetéssel érintett gyermekek a Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaigari Általános Iskolájának 1-4 osztályos tanulói.

Az iskolai gyermekétkeztetésben részesülők száma, és a kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult 2016-ben:

<i>étkezők száma</i>	<i>100 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>	<i>50 %-os térítési díj kedvezményben részesülők száma</i>
16 fő	12 fő	0 fő

2.3.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezi.

A Tiszaigar Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás által biztosítja.

A szülők vagy más törvényes képviselők a jegyző írásos tájékoztatását megkapták a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben. A tájékoztatásokkal egyidőben megküldésre került a jogosultaknak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges Korm. rend. 7. melléklete szerinti nyilatkozat is.

A 2018. évi igénybevételt az alábbi táblázat mutatja be.

<i>2018. évi szünidők / az étkeztetés biztosításának napjai</i>	<i>A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma korosztályonként</i>				<i>összesen:</i>
	<i>5 hónapostól – 2, 5 éves korig (bölcsődés korosztály)</i>	<i>2,5 éves kortól - 6 éves korig (óvodás korosztály)</i>	<i>6 évestől 14 éves korig (általános iskolás korosztály)</i>	<i>14 évestől 18 éves korig (középiskolás korosztály)</i>	
<i>tavaszi / 2 nap</i>	11		27	5	43
<i>nyári / 55 nap</i>	14	15	39	7	75

<i>ősz/</i> <i>4 nap</i>	5		27	3	35
<i>téli/</i> <i>4 nap</i>	6		24	4	34

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretébe tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** 2008. január 01-től kezdődően Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat a 2018. évi működéséről részletes beszámolót készített, mely az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

4. Ellenőrzések

2018-ban a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem végeztek szakmai ellenőrzést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A munkalehetőség hiányában az elszegényedés okozza a legnagyobb problémát.

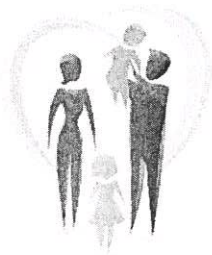
A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében. A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés, nincs tipizálható ok vagy elkövetési mód és nem jellemző a visszaesés, bűnismétlés sem.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait nem érinti.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5361 Tiszaigar, Rákóczi út 16.

Tel.: 06-59/354-077

Ikt.sz.: EGY/ /2019

Beszámoló

2018. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 Januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

2017.07.01-től 2018.06.01.-ig helyettesítés formájában Dózsáné Kis Anikó látta el a településen a családsegítői feladatokat, amíg én szülési szabadságomat töltöttem. Ezt a korábban meghatározott munkaidőben tette.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A

váróhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfordulóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)

- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2018-as évben a 0-18 éves korú lakosok száma 173 fő

0-3 évesek száma: 36 fő

3-6 évesek száma: 27 fő

6-14 évesek száma: 71 fő

14-18 évesek száma: 39 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 26 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 16 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 9 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 5 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 2 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (47 család, 470 alkalom)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú-egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az

állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2018-as év folyamán.

A *házi orvos* munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáfutó gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2018-as év folyamán.

Hat szín Virág Óvoda

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, vagy a szülőknek szervezett „szülői estek” nevezetű programot, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciós fejlesztést kaptak a gyermekek.

2018. évben összesen 2 jelzés érkezett.

Iskola:

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel.(bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
 - az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
 - a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein részt vettek
 - a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban.
- A helyi köznevelési intézményből 2018. évben összesen 2 jelzés érkezett.

Körzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségben közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
 - jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
 - családon belüli erőszak nem fordult elő az évben
 - kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szükséges jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Az osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.
- Rendőrség részéről 2018 évben nem érkezett jelzés.

Közművelődés:

Gyermekeknek szervezett programok 2018-ban 2 alkalommal volt. Nyáron heti egy alkalommal volt meghirdetve gyermekfoglalkozás, melyből nincs tudomásom hány alkalom valósult meg.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a

szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 796 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 195 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 57 fő 18 család

Egyszeri alkalommal kereste föl a szolgálatot: 136 fő.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 11 család

- Egy szülő gyerekekkel: 6 család

- Egyedül élő: 1 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 26 fő

14-17 éves: 9 fő

18-34 éves: 7 fő

35-49 éves: 12 fő

50-61 éves: 3 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 10 fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 29 fő

Inaktív: 17 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 4 eset
- gyermeknevelési problémák: 3 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 0 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 6 eset
- szülői elhanyagolás: 3 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 1 eset
- egészségügyi problémák: 1 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 1 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 95 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 143 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 130 eset
- családlátogatás: 138 eset
- esetkonferencia: 3 alkalom
- szakmaközi megbeszélés: 7 alkalom
- krízis kezelés: 3 eset
- közvetítés ellátásokhoz:
 - Pénzbeli: 130 eset
 - Természetbeni: 48 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 11 eset
- Jogi tanácsadáshoz hozzájárulás. 0 alkalom
- adományozás: 99 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy

ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2018-as évben 25 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 15 fő részesült, védelembe vétel alatt 10 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2018-ban nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni. Nevelésben lévő gyermek 5 fő volt.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munka lehetőséget is fog találni a kliens.

A családgondozóval kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, havi egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszeri értekezleteket és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2018-ban 24 jelzés érkezett, amely 24 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztása. 2018-ban két alkalommal került rá sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2018. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

Tiszaigar, 2019.03.27.

Kálmán-Szabó Zsuzsanna

Családsegítő

4.
napirend

Határozati javaslat

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja
(székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475)

Tiszaigari Szakmai Egységének

2018. esztendei feladatellátási beszámolóját – a melléklet szerinti tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irattár

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2018. évi működéséről

Ikt.sz.: E/16/2019.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosítja 2018. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idős és demens személyek napközbeni ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2018. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, szociális, mentálhigiénés munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség,
- család és gyermekjóléti szolgáltatás: a feladatot szociálpedagógus végzettséggel rendelkező kolléganőnk heti 20 órában látja el, GYED mellett.

Tárgyi feltételek alakulása:

Tárgyi feltételeinkben 2018. évben változás nem történt, 2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult, megtörtént a hiányzó eszközök beszerzése. Tárgyi feltételeink ekkor minden szempontból tökéletesen megfelelővé váltak.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2018-ban ellátásba vettünk 14 főt, ellátásból kikerült 10 fő, a létszám december 31-én 40 fő.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 380.-, 295.-, 245.- Ft/nap. A kiszállítás 125.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2018-ban ellátásba vettünk 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én 6 fő részesül házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 70., ill. 80. Ft/óra az ellátott jövedelmétől függően.

3. *Nappali ellátás (idős korúak és demens személyek nappali ellátása):*

Nappali ellátást az Intézmény heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től új ellátási forma bevezetésére került sor, mely az idősek nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2018. évben ellátásba vettünk idősek nappali ellátásába 1 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 12 fő.

2018. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 0 fő, december 31-én a létszám 12 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresen a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a vállalkozó szellemű klubtagjainkkal rendszeresen tanulunk be csujjogatót, melyet a településünkön minden évben megrendezésre kerülő Őszi vigadalom alkalmával mutatunk be a közönségnek. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. Iskolás, óvodás gyerekekkel együtt ünnepelünk, mely

alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Mind a református, mind a katolikus egyház képviselői, havi rendszerességgel tartanak alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2018. fontosabb eseményeit:

- Január 24-én Pótszilvesztert tartottunk, rétéssel, pezsgővel, vetélkedővel;
- Február 22-én Farsangi Bált rendeztünk, a jelmezesek mellett, a gondozók vidám jelenetet adtak elő, nem hiányozhatott a fánk és a tombola sem;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március 21-én "Bingó főzés"-t rendeztünk;
- Május 3-án iskolás, óvodás gyerekek közreműködésével megünnepeltük az Anyák napját;
- Május 30-án, majd augusztus 8-án újra "Bingó főzés" következett;
- Szeptember 22-én a XII. Őszi Vigadalom alkalmával színpadra álltak klubtagjaink, a már hagyománnyá vált Csujjogatóval;
- Szeptember 26-án főztünk egy finom csülök pörköltet;
- Szeptember 27-én a Tiszafüredi Rendőrkapitányság munkatársa tájékoztatta időseinket, az őket érintő veszélyekkel kapcsolatban;
- November 13-án megünnepeltük az Idősek Világnapját, melynek keretében a kolléganőkkel előadtunk egy humoros jelenetet, illetve saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk klubtagjainknak;
- December 6-án, „Bingó ebéd” után, jött hozzánk a Mikulás;
- December 14-én Tiszafüred adott otthont a IV. Napfényes Ősz elnevezésű rendezvénynek, melyre nagyon lelkesen készültünk, előadtunk egy tréfás jelenetet és egy humoros népdalcsoportot, utóbbival első helyezést értünk el;
- December 19-én az iskolások és az óvodások közreműködésével megünnepeltük a Karácsonyt. Ünnepi ebéddel, ajándékkal leptük meg az időseket, majd részt vettünk a Falukarácsony lebonyolításában;

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő rendszeres kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Rendszeresen részt veszünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által lebonyolított étel- és segélycsomag osztásának előkészületeiben.

2018. október 15-én a Magyar Államkincstár hatósági helyszíni ellenőrzést végzett, Időskorúak nappali intézményi ellátását vizsgálták, 2017. évre vonatkozóan. Az elkészült jegyzőkönyvből kiderült, hogy Tiszaigar vonatkozásában nincs eltérés, a gondozási napok

száma megegyezik, Tiszafüred Város Önkormányzat beszámolójában rögzített mutatószámmal.

2018. december 12-13-14-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal végzett hatósági ellenőrzést intézményünkben, szakmai egységünk vonatkozásában szakmailag mindent rendben találtak.

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt megjelentek!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2018. évi működéséről.

Tiszaigar, 2019. május 27.

Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető