

# Jegyzőkönyv

## Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2022. május 30. napján  
megtartott – közmeghallgatással egybekötött – üléséről**

## **Határozatmutató**

### **29/2022. (V. 30.) határozat**

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

5. oldal

### **30/2022. (V. 30.) határozat**

az ülés napirendjéről

6. oldal

### **31/2022. (V. 30.) határozat**

*A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. esztendei  
éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról*

19. oldal

### **32/2022. (V. 30.) határozat**

*A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásának  
módosításának elfogadásáról*

56. oldal

### **33/2022. (V. 30.) határozat**

*A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások  
intézményi térítési díjának, valamint az étkezési  
jogosultsági feltételeinek megállapításáról*

93. oldal

### **34/2022. (V. 30.) határozat**

*Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről*

101. oldal

### **35/2022. (V. 30.) határozat**

*Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről*

106. oldal

### **36/2022. (V. 30.) határozat**

*Beszámoló Tiszaigar Községi Önkormányzat  
2021. esztendei adóztatási tevékenységéről*

111. oldal

**37/2022. (V. 30.) határozat**

***Átfogó értékelés Tiszaigar Községi Önkormányzat  
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2021. esztendei ellátásáról***

116. oldal

**38/2022. (V. 30.) határozat**

***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja  
Tiszaigari Szakmai Egységének beszámolója  
2021. esztendei tevékenységéről***

129. oldal

**39/2022. (V. 30.) határozat**

***Beszámoló Tiszaigar Községi Önkormányzat  
2021. esztendei közfoglalkoztatási tevékenységről***

135. oldal

**40/2022. (V. 30.) határozat**

***A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező  
5361 Tiszaigar, Petőfi út 40. szám alatt fekvő – a 81-es helyrajzi számon nyilvántartott –  
ingatlan értékesítése***

140. oldal

**41/2022. (V. 30.) határozat**

***A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező  
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatt fekvő – a 42-es helyrajzi számon nyilvántartott –  
ingatlan értékesítéséről***

142. oldal

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

**Helyszín:** Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Időpont:** 2022. május 30. – 11:30-12:40

**Megjelentek:**

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Gál István	képviselő
Illés Róbert	RNÖ elnök
Dr. Kovács Péter	jegyző
Szabó Imréné	jegyzői referens/jegyzőkönyvvezető
Vadász Katalin	pénzügyi ügyintéző
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

**Szilágyi László polgármester:**

Köszönti a megjelenteket.

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 11 óra 30 perckor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

(Gőz Andrea képviselő igazoltan van távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Szabó Imréné köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**29/2022. (V. 30.) határozat**

**az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 30-ai – közmeghallgatással egybekötött – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé*

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**30/2022. (V. 30.) határozat**

**az ülés napirendjéről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 30-ai – közmeghallgatással egybekötött – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:*

**Napirend:**

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása**

**Előterjesztő:** dr. Kovács Péter jegyző

- 3. Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása**

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

- 4. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

**5. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának, valamint az étkezési jogosultsági feltételeinek megállapítása**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**6. Gyermekétkeztetési szerződés megkötése**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**7. Gyermekétkeztetési szerződés megkötése**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**8. Beszámoló Tiszaigar Községi Önkormányzata 2021. esztendei adóztatási tevékenységéről**

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

**9. Átfogó értékelés Tiszaigar Községi Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. esztendei ellátásáról**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**10. Beszámoló a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2021. esztendei tevékenységéről**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**11. Beszámoló Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. esztendei közfoglalkoztatási tevékenységéről**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**12. A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Petőfi út 40. szám alatt fekvő – a 81-es helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítése**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**13. A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatt fekvő – a 42-es helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítése**

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

**14. Közmeghallgatás**

**Értesül:**

1. Jelenlévők
2. Irattár

**1. napirendi pont:**

***A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

*(Az előterjesztés, a rendeletervezet, illetve a Képviselő-testület Pénzügyi és Szociális Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

**Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

**Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetését

a) 700 041 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 700 041 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
  - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
  - e) 6. melléklete helyébe az 5. melléklet,
  - f) 7. melléklete helyébe a 6. melléklet,
  - g) 10. melléklet helyébe a 7. melléklet,
  - h) 11. melléklete helyébe a 8. melléklet,
  - i) 12. melléklete helyébe a 9. melléklet
- lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2022. május 30.

Szilágyi László  
polgármester

Dr. Kovács Péter  
jegyző





Tiszegesi Községi Önkormányzat  
 2021. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

indóháza: Április 1-től

Száma	Jegyzék	2021. évi módosított előirányzat			
		leltériértékelés	székes váltási feladások	állományozási feladások	összesen
1	<b>Önkormányzat működési költségvetés (1.1 + ... + 1.6.)</b>	125 466	0	0	125 466
1.1	Humán erőforrásigazgatás működési költségvetés	76 070			76 070
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	18 740			18 740
1.3	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	19 970			19 970
1.4	Építkezési feladatok költségvetésének támogatása	2 270			2 270
1.5	Helyi köznevelési feladatok támogatása	1 980			1 980
1.6	Helyi köznevelési feladatok támogatása	18 300			18 300
2	<b>Működési költségvetés államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.7.)</b>	73 552	0	0	73 552
2.1	Felhalmozási feladatok	1			1
2.2	Felhalmozási feladatok támogatása (2.2.1 + ... + 2.2.5.)	71 653			71 653
2.2.1	Helyi felhalmozási feladatok támogatása	22 800			22 800
2.2.2	Felhalmozási feladatok támogatása	18 920			18 920
2.2.3	Felhalmozási feladatok támogatása	1 543			1 543
2.2.4	Felhalmozási feladatok támogatása	2 200			2 200
2.2.5	Felhalmozási feladatok támogatása	40			40
3	<b>Felhalmozási célú költségvetés (3.1 + ... + 3.5.)</b>	83 091	0	0	83 091
3.1	Felhalmozási célú költségvetés támogatása	70 000			70 000
3.2	Felhalmozási célú költségvetés támogatása				
3.3	Felhalmozási célú költségvetés támogatása				
3.4	Felhalmozási célú költségvetés támogatása				
3.5	Felhalmozási célú költségvetés támogatása	63 391			63 391
3.5.1	Helyi felhalmozási feladatok támogatása				
3.5.2	Felhalmozási feladatok támogatása	1 540			1 540
3.5.3	Felhalmozási feladatok támogatása				
3.5.4	Felhalmozási feladatok támogatása				
3.5.5	Felhalmozási feladatok támogatása	41 950			41 950
4	<b>Rögzített bevételek (4.1 + ... + 4.3.)</b>	13 841	0	0	13 841
4.1	Helyi adók (4.1.1 + ... + 4.1.4.)	13 300			13 300
4.1.1	Műhelyadók	16			16
4.1.2	Helyi adók	13 284			13 284
4.1.3	Felhalmozási célú adók				
4.1.4	Felhalmozási célú adók				
4.2	Felhalmozási célú adók				
4.3	Felhalmozási célú adók				
5	<b>Rögzített bevételek (5.1 + ... + 5.8.)</b>	25 781	0	0	25 781
5.1	Állományozási feladatok	1 100			1 100
5.2	Felhalmozási feladatok	3 300			3 300
5.3	Felhalmozási feladatok	2 420			2 420
5.4	Felhalmozási feladatok	200			200
5.5	Felhalmozási feladatok	611			611
5.6	Felhalmozási feladatok				
5.7	Felhalmozási feladatok				
5.8	Felhalmozási feladatok	151			151
6	<b>Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.4.)</b>	1 618	0	0	1 618
6.1	Felhalmozási bevételek				
6.2	Felhalmozási bevételek				
6.3	Felhalmozási bevételek				
6.4	Felhalmozási bevételek	1 618			1 618
6.4.1	Felhalmozási bevételek				
6.4.2	Felhalmozási bevételek	1 618			1 618
6.4.3	Felhalmozási bevételek				
6.4.4	Felhalmozási bevételek				
7	<b>Működési célú feladatok (7.1)</b>	1 326			1 326
7.1	Működési célú feladatok	1 326			1 326
8	<b>Felhalmozási célú feladatok (8.1)</b>				
8.1	Felhalmozási célú feladatok				
9	<b>NYELVOKTATÁS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1 + ... + 9.3.)</b>	324 883			324 883
10	<b>Működési célú feladatok (10.1 + 10.2.)</b>	248 610			248 610
10.1	Felhalmozási célú feladatok	248 610			248 610
10.2	Felhalmozási célú feladatok				
11	<b>Működési célú feladatok (11.1 + ... + 11.2.)</b>	125 957			125 957
11.1	Felhalmozási célú feladatok	1 100			1 100
11.2	Felhalmozási célú feladatok	124 857			124 857
12	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12 + 13.)</b>	172 467			172 467
13	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 12.)</b>	497 350			497 350

KIDADÁSOK

Száma	Jegyzék	2021. évi módosított előirányzat			
		leltériértékelés	székes váltási feladások	állományozási feladások	összesen
1	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)</b>	185 163	200	0	185 363
1.1	Személyi juttatások	142 797			142 797
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 811			21 811
1.3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	105 890			105 890
1.4	Felhalmozási célú kiadások	1 700			1 700
1.5	Építkezési feladatok támogatása (1.5.1 + ... + 1.5.5.)	2 585	200		2 785
1.5.1	Felhalmozási célú kiadások				
1.5.2	Felhalmozási célú kiadások				
1.5.3	Felhalmozási célú kiadások				
1.5.4	Felhalmozási célú kiadások				
1.5.5	Felhalmozási célú kiadások				
1.5.6	Felhalmozási célú kiadások				
2	<b>Felhalmozási célú kiadások (2.1 + ... + 2.4.)</b>	281 704			281 704
2.1	Felhalmozási célú kiadások	172 817			172 817
2.2	Felhalmozási célú kiadások	99			99
2.3	Felhalmozási célú kiadások	21 988			21 988
2.4	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.1	Felhalmozási célú kiadások	513			513
2.4.2	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.3	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.4	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.5	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.6	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.7	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.8	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.9	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.10	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.11	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.12	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.13	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.14	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.15	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.16	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.17	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.18	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.19	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.20	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.21	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.22	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.23	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.24	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.25	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.26	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.27	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.28	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.29	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.30	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.31	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.32	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.33	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.34	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.35	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.36	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.37	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.38	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.39	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.40	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.41	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.42	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.43	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.44	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.45	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.46	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.47	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.48	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.49	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.50	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.51	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.52	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.53	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.54	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.55	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.56	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.57	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.58	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.59	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.60	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.61	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.62	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.63	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.64	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.65	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.66	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.67	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.68	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.69	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.70	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.71	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.72	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.73	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.74	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.75	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.76	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.77	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.78	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.79	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.80	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.81	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.82	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.83	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.84	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.85	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.86	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.87	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.88	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.89	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.90	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.91	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.92	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.93	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.94	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.95	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.96	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.97	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.98	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.99	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.100	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.101	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.102	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.103	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.104	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.105	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.106	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.107	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.108	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.109	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.110	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.111	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.112	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.113	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.114	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.115	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.116	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.117	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.118	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.119	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.120	Felhalmozási célú kiadások				
2.4.121	Felhalmoz				



Finanzbuchhaltung  
2021 für Studierende der Wirtschaftswissenschaften

1. Semester 2021/22, SS, Prof. Dr. J. J. J.

Konten	Abgrenzung	2021 (in Tausend Euro)			
		Saldo 01.01.	Ergebnis	Saldo 31.12.	Ergebnis
1	Bank	100	100	100	100
2	Bausparbank	100	100	100	100
3	Sparkasse	100	100	100	100
4	Postbank	100	100	100	100
5	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
6	Commerzbank	100	100	100	100
7	Deutsche Bank	100	100	100	100
8	ING	100	100	100	100
9	Volksbank	100	100	100	100
10	Wohlfühlbank	100	100	100	100
11	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
12	Commerzbank	100	100	100	100
13	Deutsche Bank	100	100	100	100
14	ING	100	100	100	100
15	Volksbank	100	100	100	100
16	Wohlfühlbank	100	100	100	100
17	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
18	Commerzbank	100	100	100	100
19	Deutsche Bank	100	100	100	100
20	ING	100	100	100	100
21	Volksbank	100	100	100	100
22	Wohlfühlbank	100	100	100	100
23	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
24	Commerzbank	100	100	100	100
25	Deutsche Bank	100	100	100	100
26	ING	100	100	100	100
27	Volksbank	100	100	100	100
28	Wohlfühlbank	100	100	100	100
29	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
30	Commerzbank	100	100	100	100
31	Deutsche Bank	100	100	100	100
32	ING	100	100	100	100
33	Volksbank	100	100	100	100
34	Wohlfühlbank	100	100	100	100
35	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
36	Commerzbank	100	100	100	100
37	Deutsche Bank	100	100	100	100
38	ING	100	100	100	100
39	Volksbank	100	100	100	100
40	Wohlfühlbank	100	100	100	100
41	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
42	Commerzbank	100	100	100	100
43	Deutsche Bank	100	100	100	100
44	ING	100	100	100	100
45	Volksbank	100	100	100	100
46	Wohlfühlbank	100	100	100	100
47	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
48	Commerzbank	100	100	100	100
49	Deutsche Bank	100	100	100	100
50	ING	100	100	100	100
51	Volksbank	100	100	100	100
52	Wohlfühlbank	100	100	100	100
53	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
54	Commerzbank	100	100	100	100
55	Deutsche Bank	100	100	100	100
56	ING	100	100	100	100
57	Volksbank	100	100	100	100
58	Wohlfühlbank	100	100	100	100
59	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
60	Commerzbank	100	100	100	100
61	Deutsche Bank	100	100	100	100
62	ING	100	100	100	100
63	Volksbank	100	100	100	100
64	Wohlfühlbank	100	100	100	100
65	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
66	Commerzbank	100	100	100	100
67	Deutsche Bank	100	100	100	100
68	ING	100	100	100	100
69	Volksbank	100	100	100	100
70	Wohlfühlbank	100	100	100	100
71	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
72	Commerzbank	100	100	100	100
73	Deutsche Bank	100	100	100	100
74	ING	100	100	100	100
75	Volksbank	100	100	100	100
76	Wohlfühlbank	100	100	100	100
77	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
78	Commerzbank	100	100	100	100
79	Deutsche Bank	100	100	100	100
80	ING	100	100	100	100
81	Volksbank	100	100	100	100
82	Wohlfühlbank	100	100	100	100
83	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
84	Commerzbank	100	100	100	100
85	Deutsche Bank	100	100	100	100
86	ING	100	100	100	100
87	Volksbank	100	100	100	100
88	Wohlfühlbank	100	100	100	100
89	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
90	Commerzbank	100	100	100	100
91	Deutsche Bank	100	100	100	100
92	ING	100	100	100	100
93	Volksbank	100	100	100	100
94	Wohlfühlbank	100	100	100	100
95	Bank für Sozialwirtschaft	100	100	100	100
96	Commerzbank	100	100	100	100
97	Deutsche Bank	100	100	100	100
98	ING	100	100	100	100
99	Volksbank	100	100	100	100
100	Wohlfühlbank	100	100	100	100

**Keuangan**  
**2017**

Kategori	Subkategori	Unit	Volume / Jam	Tarif / Biaya Satuan	Total
1	1.1				
2	2.1				
3	3.1				
4	4.1				
5	5.1				
6	6.1				
7	7.1				
8	8.1				
9	9.1				
10	10.1				
11	11.1				
12	12.1				
13	13.1				
14	14.1				
15	15.1				
16	16.1				
17	17.1				
18	18.1				
19	19.1				
20	20.1				
21	21.1				
22	22.1				
23	23.1				
24	24.1				
25	25.1				
26	26.1				
27	27.1				
28	28.1				
29	29.1				
30	30.1				
31	31.1				
32	32.1				
33	33.1				
34	34.1				
35	35.1				
36	36.1				
37	37.1				
38	38.1				
39	39.1				
40	40.1				
41	41.1				
42	42.1				
43	43.1				
44	44.1				
45	45.1				
46	46.1				
47	47.1				
48	48.1				
49	49.1				
50	50.1				
51	51.1				
52	52.1				
53	53.1				
54	54.1				
55	55.1				
56	56.1				
57	57.1				
58	58.1				
59	59.1				
60	60.1				
61	61.1				
62	62.1				
63	63.1				
64	64.1				
65	65.1				
66	66.1				
67	67.1				
68	68.1				
69	69.1				
70	70.1				
71	71.1				
72	72.1				
73	73.1				
74	74.1				
75	75.1				
76	76.1				
77	77.1				
78	78.1				
79	79.1				
80	80.1				
81	81.1				
82	82.1				
83	83.1				
84	84.1				
85	85.1				
86	86.1				
87	87.1				
88	88.1				
89	89.1				
90	90.1				
91	91.1				
92	92.1				
93	93.1				
94	94.1				
95	95.1				
96	96.1				
97	97.1				
98	98.1				
99	99.1				
100	100.1				
101	101.1				
102	102.1				
103	103.1				
104	104.1				
105	105.1				
106	106.1				
107	107.1				
108	108.1				
109	109.1				
110	110.1				
111	111.1				
112	112.1				
113	113.1				
114	114.1				
115	115.1				
116	116.1				
117	117.1				
118	118.1				
119	119.1				
120	120.1				
121	121.1				
122	122.1				
123	123.1				
124	124.1				
125	125.1				
126	126.1				
127	127.1				
128	128.1				
129	129.1				
130	130.1				
131	131.1				
132	132.1				
133	133.1				
134	134.1				
135	135.1				
136	136.1				
137	137.1				
138	138.1				
139	139.1				
140	140.1				
141	141.1				
142	142.1				
143	143.1				
144	144.1				
145	145.1				
146	146.1				
147	147.1				
148	148.1				
149	149.1				
150	150.1				
151	151.1				
152	152.1				
153	153.1				
154	154.1				
155	155.1				
156	156.1				
157	157.1				
158	158.1				
159	159.1				
160	160.1				
161	161.1				
162	162.1				
163	163.1				
164	164.1				
165	165.1				
166	166.1				
167	167.1				
168	168.1				
169	169.1				
170	170.1				
171	171.1				
172	172.1				
173	173.1				
174	174.1				
175	175.1				
176	176.1				
177	177.1				
178	178.1				
179	179.1				
180	180.1				
181	181.1				
182	182.1				
183	183.1				
184	184.1				
185	185.1				
186	186.1				
187	187.1				
188	188.1				
189	189.1				
190	190.1				
191	191.1				
192	192.1				
193	193.1				
194	194.1				
195	195.1				
196	196.1				
197	197.1				
198	198.1				
199	199.1				
200	200.1				

**Tesztágr Községi Önkormányzat**  
**2021. évi költségvetés előirányzatok**

		összesen, ezer forintban	
Sorszám	Leírás	Előirányzat	Előirányzat
	<b>Leírás nélküli bevételek, források</b>		
1	1. Közfelújítások, felújítások, felújítások, felújítások, felújítások		9 472
2	2. Felújítások, felújítások, felújítások, felújítások, felújítások		8
3	3. Felújítások		100
4	4. Felújítások, felújítások, felújítások, felújítások, felújítások		9 581
5	5. Felújítások, felújítások, felújítások, felújítások, felújítások		220
6.	<b>Felújítások, felújítások, felújítások, felújítások, felújítások</b>		<b>9 781</b>
	Összesen: 1-6.		9 781

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Polgármester – Tiszaderzs
4. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5. Belső ellenőrzési vezető
6. Jelenlévők
7. Irattár

Melléklet a 31/2022. (V. 30.) határozathoz

## **A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi Éves ellenőrzési jelentése**

### **Vezetői Összefoglaló**

#### ***A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:***

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A fentiekben felsorolt célokat 2021. évben a belső ellenőrzés csak részben tudta biztosítani a COVID -19 járvány ideje alatt:

- Az elrendelt veszélyhelyzet idején a hivatalokban és az intézményekben a helyszíni munkavégzés nem volt biztosítható.
- A belső ellenőrzési terv szerint jelentős időt igényeltek volna a dokumentumok helyszíni vizsgálata és az ellenőrzöttekkel való személyes kommunikáció. A dokumentumok mennyisége az elektronikus küldést akadályozta volna.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, 2021. évben ellátta a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaigar, Nagyiván és Tiszaderzs Községi Önkormányzat és intézményei esetében.

#### **I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett.

**2. napirendi pont:**

***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása***

**Előterjesztő:** dr. Kovács Péter jegyző

*(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

**Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

**Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**31/2022. (V. 30.) határozat**

***a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról***

***Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –***

***a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)***

***2021. esztendei éves ellenőrzési jelentését***

***– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.***





A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

#### ***1/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felméréssel történt, tartalék időkeret meghatározásával, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és a három Önkormányzat esetében:

- 3 pénzügyi ellenőrzésre kerülhetett volna sor.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar, Tiszaderzs és Nagyiván együtt), **tervezett 30 ellenőrzési nap** ténylegesen **7 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- Az Önkormányzatok ellenőrzésére ténylegesen **0 ellenőrzési nap teljesült**.
- Az egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése), belső kontroll szabályzat készítése összesen **6 ellenőrzési nap lett**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,

#### **A 2021. évi tervezett ellenőrzések bemutatása**

- 1. Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése**

**8 ellenőrzési nap**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználása megfelelően történik-e, az elszámolások teljesszűrésen a számviteli szabályok szerint történik-e.

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésének finanszírozása, a többletkiadások biztosításának vizsgálata**

**8 ellenőrzési nap**

**A vizsgálat célja:** annak megállapítása, hogy a közös hivatal működési kiadásainak finanszírozása megfelelően biztosított-e a tag önkormányzatok részéről. A székhely település a megkapott finanszírozást biztosítja-e a közös hivatal fenntartásához.

- 3. Tiszaderzs Községi Önkormányzat a Szociális Konyha gazdálkodásának ellenőrzése**

**8 ellenőrzési nap**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.

**1/1/b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A 2021. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

#### **1/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

##### **1/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A Közös Önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal

belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. A PM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a kétévenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzésen. A soros továbbképzése 2022. évben lesz.

***1/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):***

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

***1/2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)***

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

***1/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

***1/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

***1/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása***

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

***1/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

A belső ellenőrzési tevékenységet a pandémia teljesen megváltoztatta. A helyszíni, személyes ellenőrzések lehetősége nem volt biztosítható, az informatikai eszközök és adathordozók használata a dokumentumok továbbítására, a nem papír alapú dokumentum ellenőrzése a nagy mennyiség miatt nem volt megoldható.

***1/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)***

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

### *II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok*

*A 2021. évi belső ellenőrzési terv összeállítását megelőzően, 2020. novemberében meghatározásra kerültek azok a célkitűzések, kritikus folyamatok, körülmények és kockázatok, amelyek alapján a 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészült.*

*A járvány helyzet erőteljesen hátráltatta - a képviselőtestület által is elfogadott -, 2021-re tervezett ellenőrzések megvalósítását. Így a tervben foglaltak alig teljesültek, ezért a 2021. évben elmaradt ellenőrzések a 2022. évi tervben újból szerepelnek, azok elvégzése történjen meg, mivel a stratégiai célkitűzések változatlanok. A 2022. évi tervben elfogadásra kerültek.*

### *II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése*

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai mellett az Állami Számvevőszék is megbízhatósági ellenőrzés keretében vizsgálta az önkormányzatok és a hivatal integritását. Az országos összesítés keretében az egyes települések értékelése is megtörtént. Az Önkormányzat és a hivatal jeles értékelést kapott.

- **kontrollkörnyezet:**

A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek a szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.

Kialakításra került továbbá: a stratégiai célok, etikai szabályok, vezetői elvárások, integritás mechanizmusok a belső szabályzatokban a megelőzés, illetve kockázat csökkentés érdekében.

- **kockázatkezelési rendszer:**

A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabályzattal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.

- **kontrolltevékenység:**

Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

A kulcsfontosságú kontrollok a kötelezettségvállalás szabályzatában megtalálhatók. A KÖH szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése.

- **információs és kommunikációs rendszer:**

Ide tartozik az átláthatóság biztosítása, a megbízható informatikai háttér megteremtése, az adatvédelem és adatbiztonság megfelelő kialakítása, a szabályozott adatszolgáltatás és beszámoltatási rendszer működtetése (feladatok, felelősök, határidők), a szabályszerű, megbízható iktatás és iratkezelés.

- **monitoring rendszer:**

A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat, melynek keretében erősíteni kell: célok teljesítésének értékelését, a szabályozó rendszer felülvizsgálatát, a belső ellenőrzés javaslatainak értékelését (milyen kontrollhiányosságokat tárt fel), az intézkedési tervek végrehajtásának, hasznosulásának monitoringját.

## III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2021. évben a belső ellenőrzés Tiszaigar Községi Önkormányzatnál nem végzett jelentős és átfogó vizsgálatot. Ezért kiemelt megállapítások és javaslatok, intézkedést igénylő feladat az önkormányzat vezetése számára nem volt.

A Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzéshez készült intézkedési terv, melynek végrehajtása 2022. évben történik.

Nagyiván, 2022. május 26.

### **3. napirendi pont:**

#### ***Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Az előterjesztés, a rendelet tervezet és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

#### **Szilágyi László polgármester:**

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

#### **Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

#### **Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

#### **Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A bevételek és kiadások főösszege**

1. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

aa) 665 996 000 Ft bevétellel,

- ab) 518 876 000 Ft kiadással, valamint
  - ac) 147 120 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

2. § Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének összevont

- aa) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
  - ab) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
  - ac) kiadásait a 2. és 3. melléklet
- tartalmazza.

## **2. Az Önkormányzat zárszámadása**

3. § (1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 665 802 000 Ft bevétellel,
  - ab) 518 885 000 Ft kiadással, valamint
  - ac) 146 917 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
  - b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 23. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
  - b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 24. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

4. § Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 17. melléklet,
  - b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
  - c) eredménykimutatását a 14. melléklet,
  - d) felhalmozási célú kiadásait a 8. és 9. melléklet,
  - e) átadott pénzeszközeit a 10. melléklet,
  - f) pénzeszközeinek változását a 20. melléklet,
  - g) vagyonskimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 29. melléklet
- rögzíti.

## **3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása**

5. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2021. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 88 554 000 Ft bevétellel,
  - ab) 88 350 000 Ft kiadással, valamint
  - ac) 203 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

(2) A Hivatal – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
  - b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 25. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
  - b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 26. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 18. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 12. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 15. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 21. melléklet

tartalmazza.

#### **4. A Tiszaigari Óvoda zárszámadása**

6. § (1) A Tiszaigari Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) 2021. évi költségvetési gazdálkodása

aa) 13 825 000 Ft bevétellel és

ab) 13 825 000 Ft kiadással

zárult megszűnésekor.

(2) Az Óvoda – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

a) jogcímenként a 7. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 27. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Óvoda – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

a) jogcímenként a 7. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 28. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Óvoda

a) maradványkimutatását a 19. melléklet,

b) egyszerűsített mérlegét a 13. melléklet,

c) eredménykimutatását a 16. melléklet,

d) pénzeszközeinek változását a 22. melléklet

rögzíti.

#### **5. Záró rendelkezések**

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2022. május 30.

Szilágyi László  
polgármester

Dr. Kovács Péter  
jegyző



Húsvág Községi Önkormányzat  
2021. évi költségvetésének összevont mérlege

BELVETÉLEK

Száma	Név	egységszám	2021. évi költségvetés feladatok	
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1 + ... + 1.7)</b>		52 553	376 466
1.1	Helyi önkormányzatok működésének támogatása		25 231	76 634
1.2	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		20 181	19 749
1.3	Önkormányzatok működésének támogatása		21 131	19 519
1.4	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		2 276	2 276
1.5	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	5 682
1.6	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)		68 719	113 860
1.7	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	6 779
2	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1 + ... + 2.7)</b>		0	0
2.1	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
2.2	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
2.3	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
2.4	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
2.5	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
2.6	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
2.7	Értéktámogatás a köznevelési feladatokhoz kapcsolódóan		0	0
3	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.3)</b>		7 874	83 393
3.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson belülről		0	0
3.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson belülről		0	0
3.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson belülről		7 874	83 393
4	<b>Közhatalmi feladatok (4.1 + ... + 4.4)</b>		4 974	15 847
4.1	Közhatalmi feladatok (4.1 + ... + 4.4)		0	0
4.2	Közhatalmi feladatok (4.1 + ... + 4.4)		0	0
4.3	Közhatalmi feladatok (4.1 + ... + 4.4)		0	0
4.4	Közhatalmi feladatok (4.1 + ... + 4.4)		4 974	15 847
5	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.9)</b>		11 617	26 832
5.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.4	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.5	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.6	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.7	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.8	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
5.9	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		11 617	26 832
6	<b>Felhalmozási feladatok (6.1 + ... + 6.3)</b>		3 613	1 618
6.1	Felhalmozási feladatok (6.1 + ... + 6.3)		0	0
6.2	Felhalmozási feladatok (6.1 + ... + 6.3)		0	0
6.3	Felhalmozási feladatok (6.1 + ... + 6.3)		3 613	1 618
7	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1 + ... + 7.3)</b>		3 471	1 325
7.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		3 471	1 325
7.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
7.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		0	0
8	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson kívülről (8.1 + ... + 8.3)</b>		0	0
8.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson kívülről		0	0
8.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson kívülről		0	0
8.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson kívülről		0	0
9	<b>Költségvetési feladatok (9.1 + ... + 9.3)</b>		266 147	334 634
9.1	Költségvetési feladatok (9.1 + ... + 9.3)		0	0
9.2	Költségvetési feladatok (9.1 + ... + 9.3)		0	0
9.3	Költségvetési feladatok (9.1 + ... + 9.3)		266 147	334 634
10	<b>Maradvány feladatok (10.1 + ... + 10.3)</b>		747 270	748 744
10.1	Maradvány feladatok (10.1 + ... + 10.3)		0	0
10.2	Maradvány feladatok (10.1 + ... + 10.3)		0	0
10.3	Maradvány feladatok (10.1 + ... + 10.3)		747 270	748 744
11	<b>Felhalmozási feladatok (11.1 + ... + 11.3)</b>		0	0
11.1	Felhalmozási feladatok (11.1 + ... + 11.3)		0	0
11.2	Felhalmozási feladatok (11.1 + ... + 11.3)		0	0
11.3	Felhalmozási feladatok (11.1 + ... + 11.3)		0	0
12	<b>Felhalmozási feladatok (12.1 + ... + 12.3)</b>		247 626	176 165
12.1	Felhalmozási feladatok (12.1 + ... + 12.3)		0	0
12.2	Felhalmozási feladatok (12.1 + ... + 12.3)		0	0
12.3	Felhalmozási feladatok (12.1 + ... + 12.3)		247 626	176 165
13	<b>BELVETÉLEK ÖSSZESEN: (1-13)</b>		513 267	709 631





Hungary Községi Önkormányzat  
2021. évi költségvetésének mérlege

6. melléklet a 2022. (I. 12.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

Száma	Leírás	2021. évi önkormányzati források		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1 - +1.6.1)</b>			
1.1	Helyi önkormányzatok működésének átvett támogatásai			
1.2	Előirányzatok egyenlő részvételű felosztásának támogatásai			
1.3	Önkormányzatok központosított felosztásának támogatásai			
1.4	Önkormányzatok költségvetésének támogatásai			
1.5	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
1.6	Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatásai			
2.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2.3)</b>			
2.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
2.2	Felújítások és befektetések támogatásai (2.1.1 - +2.3.1)			
2.2.1	Állami költségvetésből finanszírozott felújítások és befektetések támogatásai			
2.2.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
2.2.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
2.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1 - +3.3)</b>			
3.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
3.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
3.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1-4.3)</b>			
4.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
4.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
4.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
5.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1-5.3)</b>			
5.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
5.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
5.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
6.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1-6.3)</b>			
6.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
6.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
6.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
7.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1-7.3)</b>			
7.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
7.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
7.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
8.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1-8.3)</b>			
8.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
8.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
8.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
9.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (9.1-9.3)</b>			
9.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
9.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
9.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
10.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (10.1-10.3)</b>			
10.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
10.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
10.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
11.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (11.1-11.3)</b>			
11.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
11.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
11.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
12.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (12.1-12.3)</b>			
12.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
12.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
12.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
13.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (13.1-13.3)</b>			
13.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
13.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
13.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
14.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (14.1-14.3)</b>			
14.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
14.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
14.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
15.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (15.1-15.3)</b>			
15.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
15.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
15.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
16.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (16.1-16.3)</b>			
16.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
16.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
16.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
17.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (17.1-17.3)</b>			
17.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
17.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
17.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
18.	<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai (18.1-18.3)</b>			
18.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
18.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
18.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			

KÖLTSÉGEK

Száma	Leírás	2021. évi önkormányzati források		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 - +1.5)</b>			
1.1	Kormányzatok kiadásai			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
1.4	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
1.5	Felújítások és befektetések támogatásai (1.5.1 - +1.5.3)			
1.5.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
1.5.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
1.5.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 - +2.3)</b>			
2.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
2.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
2.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
3.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1-3.3)</b>			
3.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
3.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
3.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
4.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (4.1-4.3)</b>			
4.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
4.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
4.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
5.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (5.1-5.3)</b>			
5.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
5.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
5.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
6.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (6.1-6.3)</b>			
6.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
6.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
6.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
7.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.1-7.3)</b>			
7.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
7.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
7.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
8.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (8.1-8.3)</b>			
8.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
8.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
8.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
9.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (9.1-9.3)</b>			
9.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
9.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
9.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
10.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (10.1-10.3)</b>			
10.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
10.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
10.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
11.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (11.1-11.3)</b>			
11.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
11.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
11.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
12.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (12.1-12.3)</b>			
12.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
12.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
12.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
13.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (13.1-13.3)</b>			
13.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
13.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
13.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
14.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (14.1-14.3)</b>			
14.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
14.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
14.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
15.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (15.1-15.3)</b>			
15.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
15.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
15.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
16.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.1-16.3)</b>			
16.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
16.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
16.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
17.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (17.1-17.3)</b>			
17.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
17.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
17.3	Felújítások és befektetések támogatásai			
18.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (18.1-18.3)</b>			
18.1	Felújítások és befektetések támogatásai			
18.2	Felújítások és befektetések támogatásai			
18.3	Felújítások és befektetések támogatásai			





**Table 3: Supply-Demand**  
**2017 - Water and Sewerage**

\* Figures in 1000 m<sup>3</sup> per day

Category	Supply	Demand	Balance
1. Residential	1000	1000	0
2. Commercial	1000	1000	0
3. Industrial	1000	1000	0
4. Public	1000	1000	0
5. Other	1000	1000	0
<b>Total</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>0</b>

**Keuangan Dinas Kesehatan**  
**untuk Partisipasi Publik dan Inovasi**

Revisi	Revisi	Revisi	Revisi
1	2014	2014	2014
2	2014	2014	2014
3	2014	2014	2014
4	2014	2014	2014
5	2014	2014	2014
6	2014	2014	2014
7	2014	2014	2014
8	2014	2014	2014
9	2014	2014	2014
10	2014	2014	2014
11	2014	2014	2014
12	2014	2014	2014
13	2014	2014	2014
14	2014	2014	2014
15	2014	2014	2014
16	2014	2014	2014
17	2014	2014	2014
18	2014	2014	2014
19	2014	2014	2014
20	2014	2014	2014
21	2014	2014	2014
22	2014	2014	2014
23	2014	2014	2014
24	2014	2014	2014
25	2014	2014	2014
26	2014	2014	2014
27	2014	2014	2014
28	2014	2014	2014
29	2014	2014	2014
30	2014	2014	2014
31	2014	2014	2014
32	2014	2014	2014
33	2014	2014	2014
34	2014	2014	2014
35	2014	2014	2014
36	2014	2014	2014
37	2014	2014	2014
38	2014	2014	2014
39	2014	2014	2014
40	2014	2014	2014
41	2014	2014	2014
42	2014	2014	2014
43	2014	2014	2014
44	2014	2014	2014
45	2014	2014	2014
46	2014	2014	2014
47	2014	2014	2014
48	2014	2014	2014
49	2014	2014	2014
50	2014	2014	2014
51	2014	2014	2014
52	2014	2014	2014
53	2014	2014	2014
54	2014	2014	2014
55	2014	2014	2014
56	2014	2014	2014
57	2014	2014	2014
58	2014	2014	2014
59	2014	2014	2014
60	2014	2014	2014
61	2014	2014	2014
62	2014	2014	2014
63	2014	2014	2014
64	2014	2014	2014
65	2014	2014	2014
66	2014	2014	2014
67	2014	2014	2014
68	2014	2014	2014
69	2014	2014	2014
70	2014	2014	2014
71	2014	2014	2014
72	2014	2014	2014
73	2014	2014	2014
74	2014	2014	2014
75	2014	2014	2014
76	2014	2014	2014
77	2014	2014	2014
78	2014	2014	2014
79	2014	2014	2014
80	2014	2014	2014
81	2014	2014	2014
82	2014	2014	2014
83	2014	2014	2014
84	2014	2014	2014
85	2014	2014	2014
86	2014	2014	2014
87	2014	2014	2014
88	2014	2014	2014
89	2014	2014	2014
90	2014	2014	2014
91	2014	2014	2014
92	2014	2014	2014
93	2014	2014	2014
94	2014	2014	2014
95	2014	2014	2014
96	2014	2014	2014
97	2014	2014	2014
98	2014	2014	2014
99	2014	2014	2014
100	2014	2014	2014

**Intézkedési Összegezés**  
2023. évi költségvetés előirányzatok

Sorszám	Feladatnév	2023. évi költségvetés előirányzatok		
		Előirányzat	Működési költségvetés	Ellátottaké
1	Feladatok költségvetésének teljesítése	6 147	9 472	2 235
2	Intézkedések költségvetésének teljesítése	0	5	0
3	Ellátottaké költségvetésének teljesítése	100	100	0
<b>I.</b>	<b>Tervezett kiadások összesítése</b>	<b>6 247</b>	<b>9 577</b>	<b>2 235</b>
<b>J.</b>	<b>Tervezett bevételek összesítése</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
<b>Ö.</b>	<b>Tervezett kiadások és bevételek összesítése</b>	<b>6 447</b>	<b>9 777</b>	<b>2 235</b>

**Háztartás-kezelési Önkormányzat**  
2021. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2020	2021
<b>Felvételek</b>		
C.1. Államháztartás-kezelési feladatok teljesítése	540 876	664 225
C.2. Nemzeti költségvetés feladatainak teljesítése	212	114
A.1. Államháztartás-kezelési feladatok teljesítése	539 230	664 011
A.2. Nemzeti költségvetés feladatainak teljesítése	228	228
B.1. Nemzeti költségvetés feladatainak teljesítése	0	0
B.2. Államháztartás-kezelési feladatok teljesítése	0	0
C.3. Feladatkezelési feladatok teljesítése	218 226	101 699
D.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	0	21 249
E.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	1 914	4 451
F.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	0	0
<b>Felvételek összesen</b>	<b>851 016</b>	<b>831 401</b>
<b>Felrakások</b>		
C.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	149 238	176 861
C.2. Nemzeti költségvetés feladatainak teljesítése	124 286	368 369
C.3. Feladatkezelési feladatok teljesítése	13 381	16 061
D.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	29 215	25 215
D.2. Feladatkezelési feladatok teljesítése	243 214	246 404
E.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	0	0
E.2. Feladatkezelési feladatok teljesítése	15 280	15 115
F.1. Feladatkezelési feladatok teljesítése	3 978	21 249
F.2. Feladatkezelési feladatok teljesítése	0	0
F.3. Feladatkezelési feladatok teljesítése	101 352	429 912
<b>Felrakások összesen</b>	<b>541 011</b>	<b>831 401</b>

**Isztogari Községi Önkormányzat Hivatala**  
**2021. évi egyszerűsített mérlege**

2020. évi mérleg

MEGNEVEZÉS	2020	2021
<b>Felvételek</b>		
A. Állami támogatásból felvett kölcsönök	0	0
A.1. Hosszú lejáratú	0	0
A.2. Rövid lejáratú	0	0
B. Társasági részesítés	0	0
C. Berkeletett értékpapírok	0	0
D. Állami támogatásból felvett kölcsön	0	0
D.1. Hosszú lejáratú	0	0
D.2. Rövid lejáratú	0	0
E. Felvett kölcsön	74	81
E.1. Hosszú lejáratú	74	81
E.2. Rövid lejáratú	0	0
F. Felvett kölcsönök szerződés szerinti értéke	0	0
F.1. Felvett kölcsönök szerződés szerinti értéke	0	0
F.2. Állami támogatásból felvett kölcsönök	0	0
<b>Ezerforintban összesen</b>	<b>74</b>	<b>81</b>
<b>Felrakások</b>		
G. Előző évi felrakások	7068	7645
G.1. Állami támogatásból felrakások	5491	5499
G.2. Állami támogatásból felrakások	0	0
G.3. Felrakások értékelési módjának változása	126	126
G.4. Felrakások értékelési módjának változása	1550	1808
G.5. Felrakások értékelési módjának változása	0	0
H. Munkaadókat terhelő járulékok	823	876
H.1. Munkaadókat terhelő járulékok	823	876
H.2. Munkaadókat terhelő járulékok értékelési módjának változása	0	0
H.3. Munkaadókat terhelő járulékok értékelési módjának változása	0	0
<b>Ezerforintban összesen</b>	<b>7891</b>	<b>8521</b>
<b>Ezerforintban összesen</b>	<b>7965</b>	<b>8602</b>



**Hírszerzői Közzététel**  
**2021. évi eredménykimutatása**

Sor	Megnevezés	2020	2021
01	Ismeretlen eredetű jogdíjak bevételei	0	12 559
02	Felkutatás, közlés jogdíjai	6 504	7 058
03	Újságírói jogdíjak, egyéb sajtó jogdíjak, újságírói bevételek	7 038	5 214
<b>I</b>	<b>Jogdíjak bevételei</b>	<b>13 542</b>	<b>24 831</b>
04	Saját szerkesztésű kiadványok kiadásai	0	0
05	Saját szerkesztésű kiadványok előzetes díjai	0	0
06	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai	0	0
07	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai, köznevelési intézmények részére	126 236	129 400
08	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai, köznevelési intézmények részére	84 245	82 314
09	Felhalmozási célú kiadások	34 033	64 434
10	Külső vállalkozások, vállalkozások díjai	5 723	1 605
<b>II</b>	<b>Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai</b>	<b>216 214</b>	<b>277 753</b>
11	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai	11 104	19 104
12	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai	25 504	34 588
13	Felhalmozási célú kiadások	0	0
14	Külső vállalkozások, vállalkozások díjai	0	0
15	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai	40 803	54 812
16	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai	41 337	60 312
17	Személyi juttatások	13 567	14 476
18	Bérfelhalmozás	2 238	11 466
19	Alkalmazotti jogviszonyok kiadásai	44 882	50 274
20	Felhalmozási célú kiadások	0	0
21	Felhalmozási célú kiadások	180 582	183 282
<b>A)</b>	<b>TELEPÜLÉSEK ÉRDEKÉNTES TÁRSASÁGAI V. ÁLLAMTULAJDONOS VÁLLALKOZÁSOK</b>	<b>180 582</b>	<b>183 282</b>
22	Felhalmozási célú kiadások	0	0
23	Felhalmozási célú kiadások	0	0
24	Felhalmozási célú kiadások	0	0
25	Felhalmozási célú kiadások	0	0
26	Felhalmozási célú kiadások	0	0
27	Felhalmozási célú kiadások	0	0
28	Felhalmozási célú kiadások	0	0
29	Felhalmozási célú kiadások	0	0
30	Felhalmozási célú kiadások	0	0
31	Felhalmozási célú kiadások	0	0
32	Felhalmozási célú kiadások	0	0
33	Felhalmozási célú kiadások	0	0
34	Felhalmozási célú kiadások	0	0
35	Felhalmozási célú kiadások	0	0
36	Felhalmozási célú kiadások	0	0
37	Felhalmozási célú kiadások	0	0
38	Felhalmozási célú kiadások	0	0
39	Felhalmozási célú kiadások	0	0
40	Felhalmozási célú kiadások	0	0
41	Felhalmozási célú kiadások	0	0
42	Felhalmozási célú kiadások	0	0
43	Felhalmozási célú kiadások	0	0
44	Felhalmozási célú kiadások	0	0
45	Felhalmozási célú kiadások	0	0
46	Felhalmozási célú kiadások	0	0
47	Felhalmozási célú kiadások	0	0
48	Felhalmozási célú kiadások	0	0
49	Felhalmozási célú kiadások	0	0
50	Felhalmozási célú kiadások	0	0
51	Felhalmozási célú kiadások	0	0
52	Felhalmozási célú kiadások	0	0
53	Felhalmozási célú kiadások	0	0
54	Felhalmozási célú kiadások	0	0
55	Felhalmozási célú kiadások	0	0
56	Felhalmozási célú kiadások	0	0
57	Felhalmozási célú kiadások	0	0
58	Felhalmozási célú kiadások	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások	0	0
60	Felhalmozási célú kiadások	0	0
61	Felhalmozási célú kiadások	0	0
62	Felhalmozási célú kiadások	0	0
63	Felhalmozási célú kiadások	0	0
64	Felhalmozási célú kiadások	0	0
65	Felhalmozási célú kiadások	0	0
66	Felhalmozási célú kiadások	0	0
67	Felhalmozási célú kiadások	0	0
68	Felhalmozási célú kiadások	0	0
69	Felhalmozási célú kiadások	0	0
70	Felhalmozási célú kiadások	0	0
71	Felhalmozási célú kiadások	0	0
72	Felhalmozási célú kiadások	0	0
73	Felhalmozási célú kiadások	0	0
74	Felhalmozási célú kiadások	0	0
75	Felhalmozási célú kiadások	0	0
76	Felhalmozási célú kiadások	0	0
77	Felhalmozási célú kiadások	0	0
78	Felhalmozási célú kiadások	0	0
79	Felhalmozási célú kiadások	0	0
80	Felhalmozási célú kiadások	0	0
81	Felhalmozási célú kiadások	0	0
82	Felhalmozási célú kiadások	0	0
83	Felhalmozási célú kiadások	0	0
84	Felhalmozási célú kiadások	0	0
85	Felhalmozási célú kiadások	0	0
86	Felhalmozási célú kiadások	0	0
87	Felhalmozási célú kiadások	0	0
88	Felhalmozási célú kiadások	0	0
89	Felhalmozási célú kiadások	0	0
90	Felhalmozási célú kiadások	0	0
91	Felhalmozási célú kiadások	0	0
92	Felhalmozási célú kiadások	0	0
93	Felhalmozási célú kiadások	0	0
94	Felhalmozási célú kiadások	0	0
95	Felhalmozási célú kiadások	0	0
96	Felhalmozási célú kiadások	0	0
97	Felhalmozási célú kiadások	0	0
98	Felhalmozási célú kiadások	0	0
99	Felhalmozási célú kiadások	0	0
100	Felhalmozási célú kiadások	0	0
<b>B)</b>	<b>TELEPÜLÉSEK ÉRDEKÉNTES TÁRSASÁGAI V. ÁLLAMTULAJDONOS VÁLLALKOZÁSOK</b>	<b>13 299</b>	<b>15 215</b>





**Tudás Intézményi Összegezés  
2021. évi működési kimutatás**

		ezer forintban	
	<b>Működés</b>		<b>Összes</b>
01	Az államháztartáshoz tartozó köznevelési intézmények		238 437
02	Az államháztartáshoz tartozó felsőoktatási intézmények		236 304
03	Az államháztartáshoz tartozó kutató-fejlesztési és innovációs intézmények		130,3
04	Az államháztartáshoz tartozó tudományos intézmények		2 297,5
05	Az államháztartáshoz tartozó gazdasági és pénzügyi intézmények		627 924
06	Az államháztartáshoz tartozó egészségügyi intézmények		165 054
07	Az államháztartáshoz tartozó művelődési intézmények		146 572
08	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
09	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
10	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
11	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
12	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
13	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
14	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
15	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
16	Működési költségvetés költségvetési szervnél		0
17	<b>Összes működési (A-H)</b>		<b>148 917</b>
01	Az államháztartáshoz tartozó köznevelési intézmények		238 437
02	Az államháztartáshoz tartozó felsőoktatási intézmények		236 304
03	Az államháztartáshoz tartozó kutató-fejlesztési és innovációs intézmények		130,3
04	Az államháztartáshoz tartozó tudományos intézmények		2 297,5
05	Az államháztartáshoz tartozó gazdasági és pénzügyi intézmények		627 924
06	Az államháztartáshoz tartozó egészségügyi intézmények		165 054
07	Az államháztartáshoz tartozó művelődési intézmények		146 572



Talangan Gedung  
2021 (dalam ribuan rupiah)

Materi Pokok		Daftar
01	Keperawatan & Keperawatan	1
02	Keperawatan & Keperawatan	18.815
03	Keperawatan & Keperawatan	18.815
04	Keperawatan & Keperawatan	18.815
05	Keperawatan & Keperawatan	18.815
06	Keperawatan & Keperawatan	18.815
07	Keperawatan & Keperawatan	18.815
08	Keperawatan & Keperawatan	18.815
09	Keperawatan & Keperawatan	18.815
10	Keperawatan & Keperawatan	18.815
11	Keperawatan & Keperawatan	18.815
12	Keperawatan & Keperawatan	18.815
13	Keperawatan & Keperawatan	18.815
14	Keperawatan & Keperawatan	18.815
15	Keperawatan & Keperawatan	18.815
16	Keperawatan & Keperawatan	18.815
17	Keperawatan & Keperawatan	18.815
18	Keperawatan & Keperawatan	18.815
19	Keperawatan & Keperawatan	18.815
20	Keperawatan & Keperawatan	18.815
21	Keperawatan & Keperawatan	18.815
22	Keperawatan & Keperawatan	18.815
23	Keperawatan & Keperawatan	18.815
24	Keperawatan & Keperawatan	18.815
25	Keperawatan & Keperawatan	18.815
26	Keperawatan & Keperawatan	18.815
27	Keperawatan & Keperawatan	18.815
28	Keperawatan & Keperawatan	18.815
29	Keperawatan & Keperawatan	18.815
30	Keperawatan & Keperawatan	18.815

**Forrási Kistérségi Önkormányzatok  
pénzügyi évi záró száma**

százalékvesztés

Megnevezés	Összeg
<b>Forrási Önk. 2021. 03.31-én</b>	<b>253 726</b>
Előző évi munkalapok egyenlege	253 463
Előző évi munkalapok módosításai	263
<b>Bevételek (+)</b>	<b>645 804</b>
<b>Kiadások (-)</b>	<b>518 883</b>
<b>Maradványok 2021. 03. 31-én</b>	<b>391 872</b>
<b>Forrási Önk. 2021. 12. 31-én</b>	<b>151 969</b>
Előző évi munkalapok egyenlege	151 850
Előző évi munkalapok módosításai	543

**Tulajdoni Képes Díjazmányozási Hivatás  
pénzeszközének változása**

működési évi zárójelentésben

Megnevezés	Összeg
Értékelésről 2021.01.01. évi a/n	74
előző évi módosítások egyenlege	71
újulati pénzeszköz és értékpapírok értékesítése	2,3
Bemutatók (K)	80 524
Hitelviselés (H)	64 350
Korrekciós bevételek (K)	8
Záró pénzeszközről 2021.12.31. évi a/n	81
előző évi pénzeszközről egyenlege	72
újulati pénzeszköz és értékpapírok értékesítése	9

**Tatai Övedés  
pénzükhözvezetése**

Működési célú támogatások

Megnevezés	Összeg
<b>Éveskiért 2021.01.01-én</b>	<b>11</b>
Előző időszakból átvett	11
Előző időszakból átvett	0
Előző időszakból átvett	0
Előző időszakból átvett	11 825
Előző időszakból átvett	13 831
Előző időszakból átvett	11
<b>Záró pénzükhözvezet 2021.12.31-én</b>	<b>0</b>
Előző időszakból átvett	0
Előző időszakból átvett	0





Informasi	Identifikasi				Benefit dan Burden										
	Intervensi	Aspek	Manfaat	Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden	Benefit Burden
1. Nama Intervensi															
2. Lokasi															
3. Waktu															
4. Tujuan															
5. Sasaran															
6. Metode															
7. Biaya															
8. Manfaat															
9. Burden															
10. Kesimpulan															



Foreign Office  
 2011 Annual Report  
 Department for International Development

Page 14 of 14

Activity	2011-12		2010-11											
	Actual	Budget	Actual	Budget	Actual	Budget	Actual	Budget	Actual	Budget	Actual	Budget	Actual	Budget
Development	1,234,567	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
Humanitarian	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Trade and Investment	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
Other	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
<b>Total</b>	<b>2,034,567</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>



**Tuzsér Községi Önkormányzat**  
**végvesztésként**  
**a fűző és bírtas (jóvőben) követelések, valamint a fűző kettőzetességéről**  
**2021.**

Időszak	Megnevezés	Nyitányitott fűző követelések, követelések	Érték (Ft)
1.	Előző évi követelések	0	0
2.	Fűzők fűzői követelések	0	0
3.	Bírtas követelések	0	0
4.	<b>Fűző és bírtas (jóvőben) követelések (1+2+3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	Előző évi követelések	0	5 000
6.	Fűzők fűzői követelések	0	0
7.	Bírtas követelések	0	0
8.	Fűzők fűzői követelések	0	0
9.	Bírtas követelések	0	0
10.	<b>Fűző követelések (5+6+7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
	<b>Összesen (4+10)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **4. napirendi pont:**

##### **A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

#### **Szilágyi László polgármester:**

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

#### **32/2022. (V. 30.) határozat**

##### **a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását - a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 14/2022. (III. 23.) számú tanácsi határozatában foglaltak szerint - **jóváhagyja.**
2. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja.**
3. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester
2. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
3. Irattár

## **Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása**

### **Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Községi Önkormányzat, Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Tiszaigar Községi Önkormányzat és Tiszaderzs Községi Önkormányzat képviselő-testületei - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XÖ. 31.) Korm. rendeletben foglalt szabályok figyelembe vételével, abból a célból, hogy a Társulásban résztvevő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

#### **I.**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Községi Önkormányzat, Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Tiszaigar Községi Önkormányzat és Tiszaörs Községi Önkormányzat képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

A társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.

1.1. A társulás tagjai:

<u>Tag neve:</u>	<u>Székhelye:</u>	<u>Képviselője:</u>
Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.	Bári Ágnes
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.	Ujvári Imre
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.	Szilágyi László
Tiszaörs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.	Bodonné Gyöngy Erika

1. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
2. A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.
3. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
4. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén korelnök látja el. (Mötv. 95. § (1) bekezdés).
5. A megállapodásban meghatározott Önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
6. A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
7. A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:  
A társulás tagjairól, képviseletéről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Társulás székhelye polgármesteri hivatalának feladatát képezi.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás célja, hogy
  - szervezeti keretet biztosítson a települési Önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
  - az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
  - egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
  - a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
  - a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
  - közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremtése,
  - térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési Önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

## 2. Társulás funkciói:

A Társulás hármass funkcióit lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
- területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
- településfejlesztés összehangolása.

## 3. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

### 3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

### 3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

### 3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített Önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

## 4. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. (Mötv. 90. § (1) bekezdés).

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkor tartalmára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet — a Tanács erről szóló határozata alapján — a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

## 5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a székhely önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja  
A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

## 6. A feladatellátás módja:

A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- saját intézmény,
  - székhely önkormányzat intézmény,
  - tag önkormányzat intézmény,
  - ellátási szerződés,
  - feladat-ellátási szerződés,
  - közszolgáltatási szerződés,
  - székhely önkormányzat polgármesteri hivatala,
  - valamint egyéb módon.
7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály- változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
- A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
- A Társulás a feladatellátása során szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
  - programmenedzselő,
  - koordináló,
  - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

### **III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS**

#### **A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata**

1. Kormányzati funkció kódok:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatottak
102023	Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekektéteztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

2. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
3. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához.
  - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése

- indokolt,
  - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
  - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
4. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (úttát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
  - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
5. A Társulás koordináló feladatkörében — a cél megvalósulásáig majd, ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
6. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
  - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
7. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

### **III/A.**

#### **1. Feladatellátás rendszere**

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
- Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedő feladatellátás.
  - Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.
2. A feladatellátás rendszerébe vonható feladatkörök (az Möt. 13. § (1) bekezdésének megfelelően):
1. településfejlesztés, településrendezés;
  2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
  3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
  4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8.1. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A Társulás egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

## **2. Egészségügyi ellátás, szolgáltatás**

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétfégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
4. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
5. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
6. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

## **3. Szociális feladatok**

1. A Társulás összehangolja a tagtelepülései területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

Illetékessége, működési köre: Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, települések közigazgatási területe.

3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

#### Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

- a) Szociális alapszolgáltatások
  - étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - családsegítés
  - nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)
- b) Szakosított szociális ellátások
  - idősek otthona
- c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
  - család- és gyermekjóléti szolgálat
  - család és gyermekjóléti központ
  - helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
  - b) Az ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
  - c) Az ellátás igénybe vételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

5. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg
  - a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
  - b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személyi jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével.

6. A Társulás a kistérségben a családsegítő központok feladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.
7. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.

8. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyek ezt önállóan nem tudják biztosítani.
9. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
11. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

#### **4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
  - család- és gyermekjóléti szolgálat
  - család- és gyermekjóléti központ
  - gyermekek napközbeni ellátása
  - nevelésbe vétel
  - helyettes szülői hálózat.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

#### **5. Közművelődési feladatok**

1. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
2. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
3. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.
4. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

#### **6. A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok**

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos, valamint a megyei tervekre való építése.
2. összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.

3. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítéssz bízzhat meg települési kezdeményezés alapján.
4. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
5. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
6. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
7. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslattevére.
8. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

### **7. Közrendi és közbiztonsági feladatok**

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a köztrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

### **8. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok**

1. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.
2. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.
3. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
4. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

### **9. Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok**

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési — fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.

5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
6. Megállapodást köthet a helyi Önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más — a területfejlesztésben érdekelt — szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

## **10. Nemzetközi és térségi kapcsolatok**

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

## **11. Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai**

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
  - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
  - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
  - üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
  - telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
  - adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

## IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

#### A tagsági viszony keletkezése

1. A helyi Önkormányzatok képviselő-testületei — kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják.
5. A Társulás tagjai
  - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
  - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.
6. A Társuláshoz Tiszafüred Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. (Mötv.89. § (1) bekezdés). A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a képviselő-testületnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulás tanácsának és a társulást alkotó települési Önkormányzatok képviselő- testületeinek meg kell küldeni. (Mötv. 89. § (2) bekezdés).  
A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:
  - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
  - a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával — december hó 31-i hatállyal — mondhatja fel. (Mötv. 89. § (1) bekezdés).

A felmondásról szóló — minősített szavazattal meghozott — határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulással közölni. (Mötv. 89. § (2) bekezdés).

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanács jelen megállapodásban meghatározott szavazatszámmal hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át.
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. (Mötv. 89. § (3) bekezdés).

9. A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg. (8. pont)

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

10. A társulás megszűnik: (Mötv. 91. §)
  - ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
  - a társulás valamennyi tagja kimondja a megszűnést,
  - a törvény erejénél fogva,
  - a bíróság jogerős döntése alapján,
  - a társulás tagjainak száma egyre csökken.
11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
12. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
13. Az elszámolásakor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.
14. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyoniát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 90. § (4) bekezdés).
15. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot — a társulással kötött szerződés alapján — használati díj illeti meg. (Mötv. 90. § (5) bekezdés).

## V.

### A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.
2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

## **1. A társulás szervei**

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i).

### **1. A Társulás Tanácsa**

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott Önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkorai polgármesterei / a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. (Mötv. 94. § (2) bekezdés).

A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

### **2. Társulás Elnöke**

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az Önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### **3. Társulás alelnöke**

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök(ök) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnöke megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többség kell.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az alelnök feladatait.

### **4. Pénzügyi Bizottság**

- a. A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság 3 tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjait több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

## **6. Eseti Munkabizottság**

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
4. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.  
Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

## **7. Társulás Munkaszervezeti feladatai**

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. (Mötv. 95. § (4) bekezdés)
2. Munkaszervezeti feladatok különösen: (Mötv. 95. § (4) bekezdés).
  - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése.
  - b) a döntések végrehajtásának szervezése.

## **VI.**

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

#### **1. A Társulás Tanácsa működési szabályai**

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az öt helyettesítő alelnök vezeti le.
7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. Minden tag a mindenkori január 1-i lakosságszámának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosságszámot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 2. sz. melléklet tartalmazza.
9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a kistérség lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **2. A Társulási Tanács döntései**

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag Önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
7. A Tanács ajánlást tehet és irányelvet dolgozhat ki.
  - 7.1. Az ajánlás a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
 

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.
  - 7.2. Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

8. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.
9. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

### **3. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazatiarányok**

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94. § (6)-(7) bekezdés)
  - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához, a társulási megállapodás módosításához,
  - a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
  - tag kizárásához,
  - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
  - a kistérség fejlesztését szolgáló — pénzügyi hozzájárulást igénylő — pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők — a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele — egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságának egyharmadát. (Mötv. 94. § (4) bekezdés).

### **4. A Társulás más szerveinek ülései**

1. A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 3. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

## **VII.**

### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **1. A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely — tagságának megfelelő — kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi véleményrögzítésére és képviseletére,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## **2. A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviseelője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

## **VIII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA**

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- 1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
  - 1.2. saját bevétel (települési Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
  - 1.3. központi költségvetési pénzeszköz:
    - állami támogatás
    - állami költségvetési hozzájárulás
  - 1.4. egyéb bevételek
    - biztosítják.
2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez,

valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (Mötv. 90. § (2) bekezdés).

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkorai költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.
5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.
- 6.1. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni.
- 6.2. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján a települést megillető többlettámogatás — a pénzmaradvány — kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik, a pénzmaradványt a társulás által az Önkormányzat részére ellátott feladat tárgyevi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag Önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult tag önkormányzatot jogosult felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.
7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:  
A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet  
A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokot szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
8. Pályázati forrás:  
A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
9. Költségvetési pénzeszköz:  
A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

10. A Társulás költségvetése:  
A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

## VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:
  - a feladatellátáshoz átadott vagyon,
  - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás

- közös tulajdonát képezi,
  - pályázati úton megszerzett vagyon,
  - egyéb vagyon.
2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.
  3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
  4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:  
A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.
  5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:  
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

## IX.

### ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI—INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.  
Az adatbázis alap/törzsadatárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.
2. A Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
  - a társulás tájékoztatási rendszerét
  - ágazati információs rendszereket működtet.
3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.
4. Ágazati információs rendszerek:
  - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
  - közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
  - településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
  - környezetvédelmi információs rendszer,
  - EU információs rendszer,
  - pályázatfigyelési rendszer.
5. Társulási tájékoztatási rendszer:  
A Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.  
  
A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:
  - a társulás alapszabályait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
  - a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
  - egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

## X.

### KAPCSOLATI- ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési Önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervezetekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.

#### 5. Tájékoztatási kötelezettség:

- 5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- 5.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési Önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

#### 6. Tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a Társulás honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

#### 7. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés

#### 7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együttműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

#### 7.2. Együttes ülés

A Társulást alkotó települési Önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérdészi, véleménynyilvánítási, javaslattételi joguk van.

8. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Debreceni Torvényszék dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő- testület kérheti a társulás tanácsa által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását. (Mötv. 92. §)

## XI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult Önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
  - a Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
  - a Tagok szavazati aránya (2. sz. melléklet)
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. melléklet)
  - az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.
3. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
4. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.
5. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.
6. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybe vételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Karcag Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, 2022. ....

## ZÁRADÉK

Jelen Társulási Megállapodást a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 14/2022. (III.23.) számú határozatával fogadta el.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagára nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Nagyiván Községi Önkormányzat .....

.../2022. (...) sz. Kt.hat P.H. Bári Ágnes

Tiszaderzs Községi Önkormányzat .....

.../2022. (...) sz. Kt.hat P.H. Fótosné Czeglédi Zsuzsanna

Tiszafüred Város Önkormányzata .....

.../2022. (...) sz. Kt.hat P.H. Ujvári Imre

Tiszaigar Községi Önkormányzat .....

.../2022. (...) sz. Kt.hat P.H. Szilágyi László

Tiszaörs Községi Önkormányzat .....

.../2022. (...) sz. Kt.hat P.H. Budonné Gyöngy Erika

**A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagjainak  
jegyzéke**

Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.

## Tagok szavazatainak száma

A MÁK 2021. január 1-jei adatai alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Nagyiván	1 081	2
Tiszaderzs	1 145	2
Tiszafüred	11 325	12
Tiszaigar	774	1
Tiszaórs	1 350	2
Összesen:	15 675	19

## **Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) IV. fejezet 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

### **I.**

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A Társulás megnevezése, jogállása**

#### **1. §**

- (1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
- (3) Működési területe:
  - Nagyiván
  - Tiszaderzs
  - Tiszafüred
  - Tiszaigar
  - Tiszaörs
- (4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.
- (5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi- számvetési, gazdálkodási feladatait a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### **II.**

## **A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE**

### **A Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése**

#### **2. §**

- (1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),
- (2) A Társulási Tanács létszáma: 5 fő.
- (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- (4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred, Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja.  
Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (5) A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök, vagy a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

### 3. §

- (1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a. szükség szerint, de évente legalább négyszer,
  - b. társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó — indítványára, tizenöt napon belül,
  - c. a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;
  - d. a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.
- (2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, stb.) is összehívható.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
  - a. a Társulási Tanács tagjait,
  - b. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
  - c. a tagtelepülések jegyzőit, (Mótv. 95. § (5) bekezdés),
  - d. a Pénzügyi Bizottság tagjait,
  - e. az Eseti Munkabizottságok tagjait
  - f. a Társulás intézményeinek vezetőit.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.
- (5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
  - a. az ülés helyét és időpontját,
  - b. a javasolt napirendi pontokat,
  - c. az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy állami titoknak minősülnek.

### **Elnök és alelnök**

#### 4. §

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással elnököt és egy alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

### **A munkaterv**

#### 5. §

- (1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
- (2) A Társulási Tanács féléves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
- (3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
  - a. a Társulási Tanács tagjaitól;
  - b. a kistérségi jegyzőtől
  - c. a Pénzügyi Bizottság Elnökétől
  - d. a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
  - e. az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviseleti szervezetektől;
  - f. az illetékes területi gazdasági kamarától.
- (4) A munkaterv első része tartalmazza:
  - a. az ülések tervezett időpontját;
  - b. az ülések várható napirendjét;
  - c. a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;

- d. meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
  - e. az előterjesztések elkészítésének határidejét;
  - f. az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
  - g. a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- (5) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- (6) Az I. féléves munkatervet tárgyévet megelőző év december hó 31-ig, míg a Ö. féléves munkatervet a tárgyévi június 30-ig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
- a. a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
  - b. a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
  - c. a munkatervben érintett előterjesztőknek;
  - d. a helyi sajtónak;
  - e. a Társulás honlapján.

## **A Társulási Tanács ülése**

### 6. §

- (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A Társulási Tanács
- a. zárt ülést tart:
    - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
  - b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

## **A Társulási Tanács tanácskozási rendje**

### 7. §

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során
- a. megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
  - b. megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
  - c. előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d. tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
  - e. tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f. napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
  - g. a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
  - h. hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;
  - i. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
  - j. tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
  - k. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulás tagjai lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)
- (3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.
- (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
  - a. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
  - b. az előző Társulási Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
  - c. az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percen szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő — figyelemmel a vitában elhangzottakra — az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

## 8. §

- (1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
  - a. Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
  - b. Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
  - c. Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
  - d. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
  - a. napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
  - b. javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
  - c. vita lezárására vonatkozó javaslat,
  - d. szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatot felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.
- (4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- (5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatot, észrevételek érdemi

megválaszolásáról.

- (6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

## **Előterjesztések**

### 9. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új — tervezett napirenden kívüli — anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10. § (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a. beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
  - b. döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
  - c. tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
  - a. az elnök,
  - b. az alelnök
  - c. a tanács tagjai,
  - d. a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
  - e. a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
  - f. gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviselői szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
  - g. az Eseti Munkabizottság elnöke.
- (5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
  - a. a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összefoglalóra tekintet nélkül,
  - b. a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
  - c. fejlesztési koncepciók tárgyában,
  - d. társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
  - e. a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

## **Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei**

### 10. §

- (1) Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - a. a tárgy pontos bemutatása,
  - b. előkészítésben résztvevők megnevezése,
  - c. annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - d. az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
  - e. mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
  - f. az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására,

- megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára.
- g. amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő- testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.
- (2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A határozati javaslatnak:
- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
  - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
  - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyi,
  - meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

## Sürgősségi indítvány

### 11. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél,
  - ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
  - ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.
- (4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

## Határozathozatal

### 12. §

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- (5) A Tanács ajánlást tehet és irányelvet dolgozhat ki:
- Az ajánlás a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén

lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

- b. Az irányelv a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

### 13. §

- (1) Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
- (2) Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94. § (6)-(7) bekezdés):
  - a. a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
  - b. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
  - c. a társulási megállapodás módosításához,
  - d. tag kizárásához,
  - e. a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
  - f. a térség fejlesztését szolgáló — pénzügyi hozzájárulást igénylő — pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - g. Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához.
- (3) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.  
A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség — a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságszámának a fele — szükséges.
- (4) Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők — a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele — egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszámának egyharmadát. (Mötv. 94. § (5) bekezdés).

### 14. §

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - a. ha az elnök indítványozza;
  - b. a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsori a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról — annak konkrét idejének megjelölésével — azonnal döntenie kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a. a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - b. a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c. a szavazás során felmerült körülményeket.

## 15. §

- (1) A szavazás rendje:
  - a. az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
  - b. előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell döntenie;
  - c. kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
  - d. a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megisméltetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

## 16. §

- (1) A Társulási Tanács üléseiről az Önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt I társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól a székhely település jegyzője betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács ülést követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## A tanácskozás rendjének fenntartása

### 17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
  - a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
  - b. rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
  - c. rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
  - d. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
  - e. ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

### **III.**

#### **A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei**

##### **18. §**

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészségért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
  - a. kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - b. tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
  - c. felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tag kötelezettsége:
  - a. írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
  - b. a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
  - c. a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.
- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

### **IV.**

#### **A Társulási Tanács bizottságai**

##### **19. §**

- (1) A Társulási Tanács munkájának segítésére 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum 3 főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

##### **20. §**

- (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen
- (2) gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább 2 fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját külső szakemberek közül kell megválasztani.
- (3) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.
- (4) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (5) A bizottságot feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
  - a. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a székhely település polgármesteri hivatala gondoskodik.
- (6) A bizottság — a feladatkörében — előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke,

tagja adott ügyben elfoglaltságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## **A bizottságok működése**

### 21. §

- (1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

## **A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre**

### 21/A. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
  - a. A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolóok tervezeteit.
  - b. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcéltű kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidézó okokat.
  - c. Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.
  - d. Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.
  - e. Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.
  - f. Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.
  - g. A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.
  - h. Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.
  - i. Ellenőrizheti a Társulási Tanács szabályzatainak betartását — pénzkezelési szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülését.
- (2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:
  - a. Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.
  - b. Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
  - c. Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

## **V.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### 22. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. március 23-án lép hatályba.
- (2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a székhely település jegyzője a felelős.

- (3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:
- a. a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán
  - b. a székhely település honlapján, <https://kozadat.localinfo.hu/tiszafured/> címen.

Tiszafüred, 2022. március 23.

Újvári Imre  
elnök

**ZÁRADÉK:**

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács a 14/2022. (III.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

## **5. napirendi pont:**

***A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának, valamint az étkezési jogosultsági feltételeinek megállapításáról***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

### **Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

### **Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **33/2022. (V. 30.) határozat**

**a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159) Szociális Szolgáltató Központjának (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475) Tiszaigari Szakmai Egysége (a továbbiakban: Szakmai Egység) által Tiszaigar községben biztosított – a személyes gondoskodás körébe tartozó – szociális alapszolgáltatások*

intézményi térítési díjait *Tiszafüred Város Önkormányzata* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 733106; a továbbiakban: *Székhelytelepülés*) *Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai:

1.1. Étkeztetés

1.1.1. Étkeztetés 420 Ft/nap

1.1.2. Kedvezmény 85 Ft/nap

(kedvezmény illeti meg az ellátásra jogosult személyt, amennyiben jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem éri el)

1.1.3. Kiszállítás 80 Ft/nap

1.2. Házi segítségnyújtás

100 Ft/óra

1.3. Idősek nappali ellátása

1.3.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.3.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

1.4. Demens személyek nappali ellátása

1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

2. *A Képviselő-testület a Szakmai Egység által Tiszaiagar községben – személyes gondoskodást nyújtó – szociális alapszolgáltatásként biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a Székhelytelepülés Képviselő-testületének rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.*

2.1. Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

2.1.1. a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

2.1.2. fogyatékosági támogatásban részesül,

2.1.3. vakok személyi járadékában részesül,

2.1.4. 18. életévét betöltötte, és magasabb összegű családi pótlékban részesül,

2.1.5. *a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,*

2.1.6. *a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet szerinti súlyos mozgáskorlátozott, avagy*

2.1.7. szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

2.2. A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállását

2.2.1. a 2.1. pont 2.1.2-2.1.6. alpontjaiban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával,

2.2.2. a 2.1. pont 2.1.7. alpontjában meghatározott esetekben szakorvosi véleménnyel kell igazolnia.

3. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét e döntés közlésére felkéri és felhatalmazza.*

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Székhelytelepülés

2. Társulás
3. Szolgáltató
4. Szakmai Egység
5. Polgármester
6. Jelenlévők
7. Irattár

### **Település neve: Tiszaigar**

**Az intézményi térítési díj** megállapítására vonatkozó szabályokat a 1993.évi III. Sz. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény tartalmazza. Az intézményünk által biztosított ellátási formák szolgáltatási önköltségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. Szoc. törvény 115.§ foglaltak alapján a tárgy évre tervezett adatok alapján kell megállapítani.

**Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.**

A személyi térítési díjat **konkrét összegben kell megállapítani (Szt. 115. § (2) bekezdés) mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét (Szt. 115. § (2) bekezdés).**

#### **Szolgáltatás megnevezése: étkeztetés**

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, nap) számított értéke.

- **Szolgáltatási önköltség** (2022.évi költségvetés terv alapján- kiszállítási költség nélkül): **4 350 000.- Ft/év**
- **Ellátottak száma** (2022. évi költségvetés terv alapján): **7221 fő**, mely 2021. évben az igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma (249 nap/év figyelembevételével) 29 főt jelent.
- **Szolgáltatási egység:** ételadag (nap)
- **Szolgáltatási egységre (egy adagra) jutó önköltség** (2022. évi költségvetési terv alapján): **4 350 000.- Ft: 7221 nap = 602.- Ft/nap**
- **Intézményi térítési díj:** kiszállítás nélkül 602.- Ft/fő/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, 27 % áfával:  
**765.- Ft/nap**

#### **Tájékoztató adat**

**Az étkeztetés 2022. évi normatív támogatás fajlagos összege : 67 810.- Ft/fő/év**, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely **74 590.- Ft/fő/év**.

**2021. évhez képest, 2022-ban a normatív támogatás fajlagos összege 262.- Ft/fő/év értékkel növekedett.**

29 fő ellátottal számolva 2 163 110.- Ft, bértámogatás 191 400.- Ft, így összesen 2 354 510.- Ft a 2022.évi normatív támogatás tervezett összege, melyet 2015 óta nem kell figyelembe venni az önköltségszámításokor.

#### **Szolgáltatás megnevezése: kiszállítás**

- **Kiszállítási költségek** (2022. évi költségvetési terv alapján): 309 269.- Ft/év  
1 fő dolgozófél órás ebédszállítással töltött tevékenységére járó bére.
- **Kiszállítások száma** (2022. évi. költségvetési terv alapján), **háztartásonként csak egy szállítást figyelembe véve:** 2498 db szállítás
- **Szállítás számított intézmény térítése díja**  
309 269.- Ft: 2498 db szállítás = 124.- Ft/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, áfával együtt:  
**160.- Ft/nap**

A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs.

**Szolgáltatás megnevezése: házi segítségnyújtás**

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (gondozási óra) számított értéke.

A házi segítségnyújtáson belül, 2016. január 1-e óta két szolgáltatási alaptípus került megkülönböztetésre a nyújtott tevékenységen belül: **szociális segítség és személyes gondozás**. A 29/1993. (II.17) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó - gondozási órára kell meghatározni. A Korm. rendelet 12§-a szerint a házi segítségnyújtás térítési díja szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. Meghatározható tehát a két szolgáltatásra két különböző óradíj is, de azt sem zárja ki semmi, hogy a két szolgáltatás azonos óradíjban kerüljön meghatározásra. 2017.-től, alaptípusonként külön normatíva került meghatározásra.

**Az ellátottnak nem kell kifizetni a gondozó közlekedési idejét.**

- **Szolgáltatási önköltség** (2022. évi költségvetési terv alapján): 2 841 731.- Ft/év
- **Ellátottak száma** (2022. évi költségvetési terv alapján): **4 fő** ebből **személyi gondozás 4 fő szociális segítség 0 fő**
- **Ellátotti napok:** 249 nap
- **Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma:** 1 fő
- **Gondozási órák száma** (2022. évi költségvetési terv alapján):  
249 nap x 5 1/3 óra x 1 fő = 1328 óra
- **Szolgáltatási egység:** gondozási óra
- **Szolgáltatási egységre (egy gondozási órára) jutó önköltség** (2022. évi költségvetési terv alapján): szolgáltatási önköltség/szolgáltatási napok/gondozónők száma/óra  
2 841 731.- Ft: 249 nap: 1 fő: 5 1/3 óra = 2140.- Ft/óra
- **Intézményi térítési díj:** 1902.- Ft/óra  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**2140.- Ft/óra**

**Tájékoztató adat:**

A **személyi gondozás** 2022. évi normatív támogatás fajlagos összege: 381 130.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 130%-a igényelhető, amely **495 480.- Ft/fő/év**.

4 fő ellátottal számolva 1 981 920.- Ft, bértámogatás 426 400.- Ft, így összesen 2 408 320.- Ft a 2022. évi normatív támogatás tervezett összege.

A **szociális segítség 2022. évi normatív támogatás fajlagos összege 25.000.-Ft/fő/év**, a támogatás a Szoc. tv. 63§ (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o ) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatásához kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A településen minden ellátott, személyi gondozás alá esik.

### **Szolgáltatás megnevezése: Idősek nappali ellátása**

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (nap) számított értéke.

A 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet 15 §-a szerint:

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközben tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközben tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre

- **Szolgáltatási önköltség** (2022. évi költségvetési terv alapján): 16 729 000.- Ft/év
- **Ellátottak száma** (2022. évi költségvetési terv alapján) 16 fő (10 demens, ebből 6 fő demens étkező)
- **Szolgáltatási egység:** nap
- **Önköltség** 16 729 000.- Ft/év
- **Étkezés díja:** - 680 000.- Ft/év
- **Áfa:** - 548 000.- Ft/év
- **Tartózkodás:** 15 501 000.- Ft/év
- **Szolgáltatási egységre (1 napra) jutó tartózkodás tényleges önköltség:**  
15 501 000.- Ft: 16 fő = 968 813.- Ft/fő/év  
968 813.- Ft/fő: 249 nap = 3891.- Ft/fő/nap
- **Tartózkodás intézményi térítési díja:** 3891.- Ft/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**3890.- Ft/nap**

Idősek nappali ellátása esetén 2010. évtől nem része az ellátásnak az étkeztetés. Azon klubtagok, akik étkezést kívánnak igénybe venni, szociális étkeztetést kérhetnek.

**Az étkeztetést igénybe vevők térítési díja az étkeztetésnél felsoroltak szerint került megállapításra.**

#### **Tájékoztató adat:**

**Időskorúak nappali intézményi ellátása esetén 2022. évi normatív támogatás fajlagos összeg:** 225 630.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 150%-a igényelhető, amely **338 400.- Ft/fő/év.**

**2021. évhez képest, 2022-ben a normatív támogatás fajlagos összege 2155.- Ft/fő/év növekedett.**

6 fő elláttal számolva 2 030 640.- Ft, bértámogatás 513 000.- Ft, így összesen 2 543 640.- Ft a 2022. évi normatív támogatástervezett összege.

### **Szolgáltatás megnevezése: Demens személyek nappali ellátása**

A demens személyek ellátása esetén az ellátás része maradt az étkeztetés.

- **Demens étkezők száma** (2022. évi költségvetési terv alapján): 6 Fő
- **Étkezési térítési díj:** 680 000.- Ft/ 6 fő/ 249 nap = 455.- Ft/nap
- **Étkezés intézményi térítési díja:** 455.- Ft/nap

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénzfizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**455.- Ft/nap**

#### **Tájékoztató adat:**

**Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása esetén 2022. évi normatív támogatás fajlagos összeg:** 749 460.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely **824 400.-Ft/fő/év.**

**2021. évhez képest, 2022-ben a normatív támogatás fajlagos összege 3200.- Ft/fő/év növekedett.**

10 fő ellátottal számolva 8 244 000.- Ft, bértámogatás 880 000.- Ft, így összesen 9 124 000.- Ft a 2022. évi normatív támogatás tervezett összege.

Tartózkodás intézményi térítési díja a nappali ellátásnál kiszámoltak szerint került megállapításra.

**Tiszaigar****( 13/2021. (VIII. 2.) Tiszafüred Város önkormányzati rendelete alapján)**

<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Intézményi térítési díj 2022</b>	<b>Intézményi térítési díj 2021</b>
<b>Étkeztetés</b> Étkeztetés:	420.- Ft/nap	420.- Ft/nap
Kiszállítás:	80.-Ft/nap	80.-Ft/nap
Házi segítségnyújtás: Személyi gondozás: Szociális segítség:	100.- Ft/óra 100.- Ft/óra	100.- Ft/óra 100.- Ft/óra
<b>Idősek nappali ellátása</b> Tartózkodás:	0.- Ft/nap	0.- Ft/nap
<b>Demens személyek nappali ellátása</b> Tartózkodás:	0.- Ft/nap	0.- Ft/nap
Tartózkodás, étkezéssel:	420.- Ft/nap	420.- Ft/nap

**A Szoc. tv 115. §. (3.) bekezdése szerinta fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszi.**

## **6. napirendi pont:**

### ***Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **34/2022. (V. 30.) határozat**

#### **gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről**

- Tiszaigar Községi Önkormányzat*** (a továbbiakban: ***Önkormányzat***) ***Képviselő-testülete*** (a továbbiakban: ***Képviselő-testület***) a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint biztosítani rendelt ***intézményi és szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges*** – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére, illetőleg kiszállítására kiterjedő – ***élelmezési szolgáltatás nyújtására a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal***  
(székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730;  
a továbbiakban: ***Szolgáltató***)  
– a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel – ***szerződést*** (a továbbiakban: ***Szerződés***) ***köt.***
- A ***Képviselő-testület*** az ***Önkormányzat Polgármesterét*** a ***Szerződés*** aláírására felkéri és felhatalmazza.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Haladéktalanul

**Értesül:**

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



## Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/385-2/2022.

### GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 733249; képviselőjében eljár: *Szilágyi László polgármester*) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselőjében eljár: *Vígh Jánosné ügyvezető*) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Szerződés**).

#### 1. A szerződéskötés körülményei

##### 1.1. [Gyermekétkeztetés biztosítására irányuló kötelezettség]

A **Felek** rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti intézményi és szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban együtt: gyermekétkeztetés) biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek – folyamatos, zavartalan – teljesítéséhez nyomós érdek fűzi.

##### 1.2. [Gyermekétkeztetési szerződéses jogviszony]

A **Felek** kijelentik, hogy a gyermekétkeztetés biztosításához szükséges ételmezési szolgáltatás ellátására 2021. március 1-jén – a T/275/2021-es ügyszámon – határozott idejű szerződést kötöttek egymással, mely 2021. december 31-én hatályát veszítette.

#### 2. A szerződés tárgya

##### 2.1. [Gyermekétkeztetés]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja

2.1.1. a **Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája Tiszaigari Telephelyén** (telephelycím: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 10-12.; a továbbiakban: **Iskola**) tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés, valamint – tízórai és uzsonna formájában – két kísétkezés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés), továbbá

2.1.2. az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárvatartása, más gyermek számára a nyári szünet, valamint az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünet időtartamára eső munkanapokon a déli meleg főétkezés (a továbbiakban: szünidei gyermekétkeztetés)

biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését és kiszállítását felölelő – ételmezési szolgáltatás (a továbbiakban: ételmezési szolgáltatás) nyújtását.

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu>

## 2.2. [Intézményi gyermekétkeztetés]

- 2.2.1. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhétet megelőző héten pénteken 12 óráig – köteles az **Iskola** tagintézmény-vezetőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyólag ellenjegyzi azt, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát átadja a **Vállalkozónak**, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.
- 2.2.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.2.3. A **Megrendelő** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek számát – az étkeztetés igénybevételét megelőző napon 12 óráig – köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.2.4. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2.5. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosított
- 2.2.5.1. tízórait 9 óra 40 percre,
  - 2.2.5.2. ebédet 12 óra 30 percre,
  - 2.2.5.3. uzsonnát 15 óra 30 percre
- köteles az **Iskola** feladatellátási helyének tálalókonyhájára leszállítani.
- 2.2.6. A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

## 2.3. [Szünidei gyermekétkeztetés]

- 2.3.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhétet megelőző hét péntekén 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.
- 2.3.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.3.3. A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevételt megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.3.4. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.3.5. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percre köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.
- 2.3.6. A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

## 2.4. [Teljesítési feltételek]

- 2.4.1. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.4.2. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az élelmezési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.
- 2.4.3. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.

## Tiszaigar Községi Önkormányzat

- 2.4.4. A **Vállalkozó** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az ételmezési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.
- 2.4.5. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** az ételmezési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.
- 2.4.6. A **Vállalkozó** a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

### 3. A szerződés időtartama

#### 3.1. [A szerződés létrehozása]

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a

3.1.1. 2022. január 1. napjától

3.1.2. 2022. április 30. napjáig

terjedő – időtartamra hozzák létre.

#### 3.2. [A szerződés módosítása]

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

#### 3.3. [A szerződés megszüntetése]

3.3.1. A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

3.3.2. A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

3.3.3. A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

3.3.3.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

3.3.3.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

### 4. A vállalkozói díj

#### 4.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az ételmezési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

#### 4.2. [Nyersanyagnorma]

Az ételmezési szolgáltatás keretében

4.2.1. tízórai 80 Ft + áfa,

4.2.2. ebéd 285 Ft + áfa,

4.2.3. uzsonna 80 Ft + áfa

nyersanyagnormával számolható el.

#### 4.3. [Rezsikulcs]

Az ételmezési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 80%-a.

#### 4.4. [Számlázás]

4.4.1. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

4.4.2. A **Vállalkozó** az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés ételmezési díját elkülönítve számlázza.

4.4.3. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

5. A szerződés teljeskörűsége

A *Szerződés* a *Felek* szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljeskörűen rögzíti, hatálytalanítva a *Felek* között a *Szerződés* tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

6. A szerződés értelmezése

A *Szerződésben* nem vagy nem kimerítő részletességgel érintett kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

7. A szerződéses viták rendezése

A *Szerződés* értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a *Felek* elsődlegesen peren kívül – tárgyalások útján – kísérik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések eredményre nem vezetnek, a vita eldöntésére a *Megrendelő* székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróságot jelölik ki.

8. A szerződés elkészítése

A *Szerződés* négy eredeti példányban – két lapon négy folyamatosan számozott oldalon szövegezve – készült el, amelyek közül három a *Megrendelőt*, egy a *Vállalkozót* illeti meg.

9. A szerződés jóváhagyása

9.1. A *Szerződést* a *Megrendelő Képviselő-testülete* a 34/2022. (V. 30.) határozatával hagyta jóvá.

9.2. A *Szerződést* a *Felek* – átolvasást és értelmezést követően – mint ügyleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2022. május 30.

.....  
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László  
polgármester  
(*Megrendelő*)

.....  
Vigh és Társai Kft.

Vigh Jánosné  
ügyvezető  
(*Vállalkozó*)

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Tiszaigar, 2022. május 30.

.....  
Vadász Katalin  
pénzügyi ügyintéző

## 7. napirendi pont:

### **Gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről**

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

### Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### 35/2022. (V. 30.) határozat

#### **gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről**

- Tiszaigar Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint biztosítani rendelt **intézményi és szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges** – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére, illetőleg kiszállítására kiterjedő – **élelmezési szolgáltatás nyújtására**  
**a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal**  
(székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730;  
a továbbiakban: *Szolgáltató*)  
– a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel – **szerződést** (a továbbiakban: *Szerződés*) **köt.**
- A **Képviselő-testület** az **Önkormányzat Polgármesterét** a **Szerződés** aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



## Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/418-3/2022.

### GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 733249; képviselőjében eljár: *Szilágyi László polgármester*) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselőjében eljár: *Vígh Jánosné ügyvezető*) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre (a továbbiakban: **Szerződés**).

#### 1. A szerződéskötés körülményei

##### 1.1. [Gyermekétkeztetés biztosítására irányuló kötelezettség]

A **Felek** rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti intézményi és szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban együtt: gyermekétkeztetés) biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek – folyamatos, zavartalan – teljesítéséhez nyomós érdek fűzi.

##### 1.2. [Gyermekétkeztetési szerződéses jogviszony]

A **Felek** kijelentik, hogy a gyermekétkeztetés biztosításához szükséges ételmezési szolgáltatás ellátására a 2022. január 1-jétől 2022. április 30-áig terjedő határozott időtartamra – a T/385/2022-es ügyszámon – szerződést kötöttek egymással.

#### 2. A szerződés tárgya

##### 2.1. [Gyermekétkeztetés]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja

2.1.1. a **Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája Tiszaigari Telephelyén** (telephelycím: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 10-12.; a továbbiakban: **Iskola**) tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés, valamint – tízórai és uzsonna formájában – két kísétkelés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés), továbbá

2.1.2. az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárvatartása, más gyermek számára a nyári szünet, valamint az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünet időtartamára eső munkanapokon a déli meleg főétkezés (a továbbiakban: szünidei gyermekétkeztetés)

biztosításához szükséges – a menü megtervezését, összeállítását, elkészítését és kiszállítását felölelő – ételmezési szolgáltatás (a továbbiakban: ételmezési szolgáltatás) nyújtását.

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu>

## 2.2. [Intézményi gyermekétkeztetés]

- 2.2.1. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző héten pénteken 12 óráig – köteles az **Iskola** tagintézmény-vezetőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyólag ellenjegyzi azt, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát átadja a **Vállalkozónak**, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.
- 2.2.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.2.3. A **Megrendelő** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek számát – az étkeztetés igénybevételét megelőző napon 12 óráig – köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.2.4. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2.5. A **Vállalkozó** az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosított
- 2.2.5.1. tízórait 9 óra 40 percre,
  - 2.2.5.2. ebédet 12 óra 30 percre,
  - 2.2.5.3. uzsonnát 15 óra 30 percre
- köteles az **Iskola** feladatellátási helyének tálalókonyhájára leszállítani.
- 2.2.6. A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

## 2.3. [Szünidei gyermekétkeztetés]

- 2.3.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző hét péntekén 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.
- 2.3.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.3.3. A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevételt megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.3.4. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.3.5. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percre köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.
- 2.3.6. A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

## 2.4. [Teljesítési feltételek]

- 2.4.1. A **Vállalkozó** az étkeztetési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.4.2. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az étkeztetési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.
- 2.4.3. A **Vállalkozó** az étkeztetési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.

## Tiszaigar Községi Önkormányzat

- 2.4.4. A **Vállalkozó** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az élelmezési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.
- 2.4.5. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** az élelmezési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.
- 2.4.6. A **Vállalkozó** a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

### 3. A szerződés időtartama

#### 3.1. [A szerződés létrehozása]

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a

3.1.1. 2022. május 1. napjától

3.1.2. 2022. augusztus 31. napjáig

terjedő – időtartamra hozzák létre.

#### 3.2. [A szerződés módosítása]

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

#### 3.3. [A szerződés megszüntetése]

3.3.1. A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

3.3.2. A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

3.3.3. A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

3.3.3.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

3.3.3.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

### 4. A vállalkozói díj

#### 4.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az élelmezési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

#### 4.2. [Nyersanyagnorma]

Az élelmezési szolgáltatás keretében

4.2.1. tízórai 95 Ft + áfa,

4.2.2. ebéd 310 Ft + áfa,

4.2.3. uzsonna 95 Ft + áfa

nyersanyagnormával számolható el.

#### 4.3. [Rezsikulcs]

Az élelmezési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 90%-a.

#### 4.4. [Számlázás]

4.4.1. A **Vállalkozó** az élelmezési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

4.4.2. A **Vállalkozó** az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés élelmezési díját elkülönítve számlázza.

4.4.3. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

5. A szerződés teljeskörűsége

A *Szerződés* a *Felek* szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljeskörűen rögzíti, hatálytalanítva a *Felek* között a *Szerződés* tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

6. A szerződés értelmezése

A *Szerződésben* nem vagy nem kimerítő részletességgel érintett kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

7. A szerződéses viták rendezése

A *Szerződés* értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a *Felek* elsődlegesen peren kívül – tárgyalások útján – kísérik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések eredményre nem vezetnek, a vita eldöntésére a *Megrendelő* székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróságot jelölik ki.

8. A szerződés elkészítése

A *Szerződés* négy eredeti példányban – két lapon négy folyamatosan számozott oldalon szövegezve – készült el, amelyek közül három a *Megrendelőt*, egy a *Vállalkozót* illeti meg.

9. A szerződés jóváhagyása

9.1. A *Szerződést* a *Megrendelő Képviselő-testülete* a 35/2022. (V. 30.) határozatával hagyta jóvá.

9.2. A *Szerződést* a *Felek* – átolvasást és értelmezést követően – mint ügyleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2022. május 30.

.....  
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László  
polgármester  
(*Megrendelő*)

.....  
Vígh és Társai Kft.

Vígh Jánosné  
ügyvezető  
(*Vállalkozó*)

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Tiszaigar, 2022. május 30.

.....  
Vadász Katalin  
pénzügyi ügyintéző

## **8. napirendi pont:**

### ***Beszámoló Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. esztendei adóztatási tevékenységéről***

**Előterjesztő:** dr. Kovács Péter jegyző

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

### **Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

### **Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

### **36/2022. (V. 30.) határozat**

#### **a Tiszaigar Községi Önkormányzat**

#### **2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

***Tiszaigar Községi Önkormányzat*** (a továbbiakban: ***Önkormányzat***) ***Képviselő-testülete*** – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján –

**az Önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – ***jóváhagyólag elfogadja.***

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

### Beszámoló a 2021. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó.

Tiszaigar Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a helyi iparűzési adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a gépjárműadóval és az iparűzési adóval kapcsolatos kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2021. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

#### I. Iparűzési adó

Tiszaigar legjelentősebb adóbevételi forrása az iparűzési adó, mely nem tartozik a kötelező adónemek közé. Mértéke a bevallás alapján megállapított iparűzési adóalap 2 %-a.

A 2021. december 31-ei zárás alapján 93 adókivetés volt.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	HÁTRALÉK	BEVÉTEL
Iparűzési adó	4.441.265.- Ft	10.670.726.-Ft

#### II. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Átengedett bevételként szerepel költségvetésünkben a gépjárműadó. Nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét. A gépjármű teljes összege a központi költségvetés Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételét képezi.

A gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Gépjárművek száma: 161 db

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)	Önkormányzatnál marad
Gépjárműadó	533.655- Ft	3.114.127- Ft	0 Ft

A hátralékállomány néhány rendszeresen nem, illetve későn fizető adóalany késedelméből, elhalálózással, elköltözéssel összefüggésben felmerülő adókötelezettség-változásból, továbbá az év végi (november, december havi) változások feldolgozásából (a fizetési határidő áthúzódnása a következő évre) adódik.

#### IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.  
**Ebből az adónemből 2021. évben nem volt bevétel.**

#### V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2021 évben:

ADÓNEM	Terhelés	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	258.308.-Ft	1.011.910.- Ft	103.964 Ft

#### VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértés behajtása iránti megkeresés.

Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintve. Sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően helyszíni bírságok), a többi (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára beérkezett összeg 2021-ban összesen:	0 Ft
Átutalás más szerv részére:	0 Ft
Saját költségvetésnek:	0 Ft

#### Adóbevételek 2021 évben

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	0 Ft
Iparüzési adó	10.670.726 Ft
Kommunális adó	0 Ft
Késedelmi pótlék	103.964 Ft
Idegen bevétel	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>10.774.690.-Ft</b>

Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkavisztonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

**9. napirendi pont:**

***Átfogó értékelés Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. esztendei ellátásáról***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**37/2022. (V. 30.) határozat**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat  
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló  
átfogó értékelés elfogadásáról**

***Tiszaigar Községi Önkormányzat*** (a továbbiakban: ***Önkormányzat***) ***Képviselő-testülete*** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

**az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – ***jóváhagyólag elfogadja.***

**Felelős:** -

**Határidő:** -

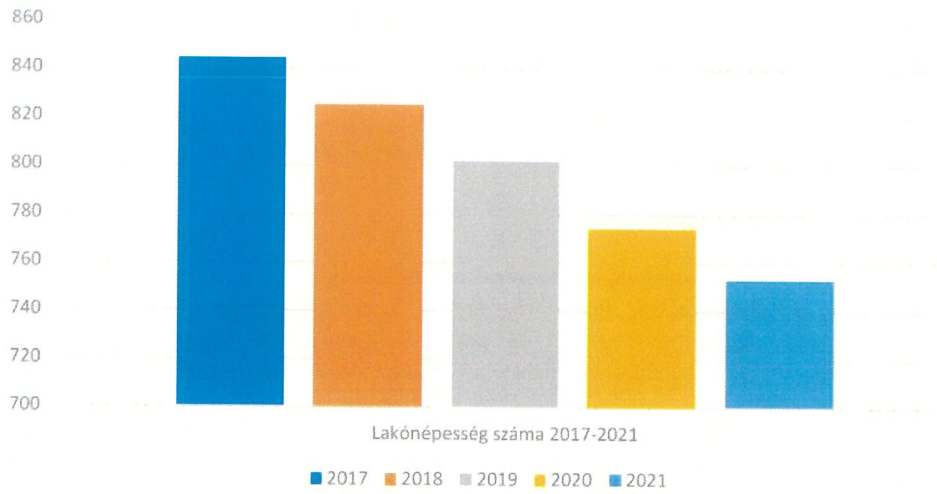
**Értesül:**

1. Gyámhatóság
2. Jelenlévők
3. Irattár

**1. A település demográfiai mutatói**

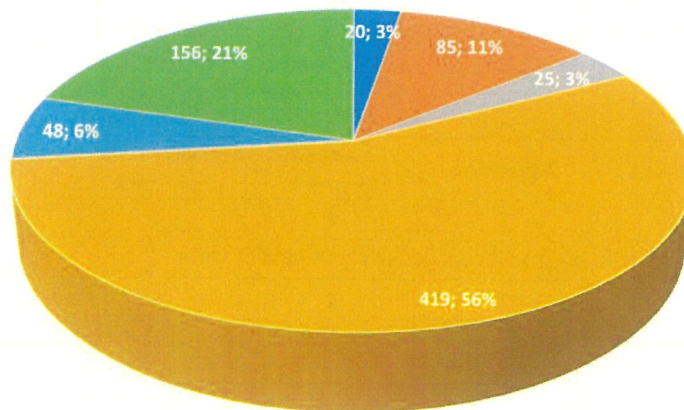
Településünk lakosság száma 2021. január 1-jén 774 fő. 2021. december 31-én 753 fő.

**Lakónépesség száma**



**ÁLLANDÓ LAKOSSÁG KOR SZERINTI BONTÁSBAN 2021**

■ 0 - 2 év ■ 3 - 14 év ■ 15 - 17 év ■ 18 - 59 év ■ 60 - 64 év ■ 65 - év



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2021. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	15	9	24
4 - 6 éves	11	11	22
7 -14 éves	32	27	59
15-18 éves	18	14	32
Összesen:	76	61	137

A település lakosságszáma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti a mindezek körében kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosságszámától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl.: tankönyvtámogatás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján pénzbeli támogatásra augusztus hónapban 89, november hónapban 89 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekenként, így összesen 1 164 500. Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2021 évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az állami hozzájárulás 2021. évben 1 774 980 Ft, az intézményi gyermekétkeztetésre pedig 4 211 825 Ft volt.

2021. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
13	14	7	7	1	42
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
10	10	2	1	-	23

2019. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
27	49	12	8	96
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
		1		1

### Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjával kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

### A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2021-ben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 97 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2021. december 31-én 20, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelő családok száma pedig 17 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.)

Településünkön a 2021. december 31-én nyilvántartott 97 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 38 hátrányos helyzetű (20 család) és 47 halmozottan hátrányos helyzetű (17 család) volt.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot.

### Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** településünkön az óvodában és az iskolában biztosított. Az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vígh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft.-vel áll szerződésben. Az óvodai ellátás keretében napi háromszori, az iskolai napközi otthonban és menzán pedig naponta kétszer, tízórai és kétfogásos meleg étkezés biztosított. A gyermekintézményekben (óvoda, 4 évfolyamos általános iskola) nevelt, oktatott és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó, a 2021. decemberi adatok szerint az étkeztetést igénybevevők számának az összes gyermek, tanuló számához viszonyított aránya az általuk fizetett térítési díj szerint a következőképpen alakult:

Intézményekben étkező gyermek száma	Ingyenesen étkezők	50%-os mérséklésű térítési díjat fizet	Önkormányzat támogatásra révén 80%-os mérséklésű térítési díjat fizet
Óvodás (összesen 30 gyermek):	30	0	0
Iskolás (összesen 11 tanuló):	10	0	1
Együtt (összesen 41 gyermek):	40	0	1

2021-ben is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünet alatt (június 16. és augusztus 31. között) 56 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri meleg étel formájában. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

### Gyermekek napközbeni ellátása

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### Beszámoló

#### **2021. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése**

##### **Az intézmény szerveződése:**

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

2021.09. hóig helyettesítésben látta el két fő szakvégzett (10+10 órában) a szakfeladatot, majd ismét heti 20 órában munkába állt a korábbi családsegítő.

##### **Személyi és tárgyi feltételek:**

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik. A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

##### **Tv. Szabályozás:**

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

#### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

#### **II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóí alapján**

A település **demográfiai adatait** tekintve, Tiszaigaron a 2021-es évben az össz lakosság 753 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 137 fő

0-3 évesek száma: 24 fő

3-7 évesek száma: 29 fő

8-14 évesek száma: 52 fő

15-18 évesek száma: 32 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 27 fő.

Az általános iskola alsó tagozatára járó gyermekek száma 11 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 11 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 8 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 1 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 16 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzügyi és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

**A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.**

**Védőnő:** Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (43 család, 465 alkalom)

- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetveség. Mindezt a higiénés szabályok betartatásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. a gyermekjóléti szolgálat felé egy esetben jelzett a 2021-es év folyamán.

A **háziorvos** munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáfutató gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé egy alkalommal jelzett a 2021-es év folyamán.

**Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda**  
**TISZAIGARI ÓVODÁJA:**

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.

- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenció fejlesztést kaptak a gyermekek.

2021. évben nem érkezett jelzés.

#### **Iskola:**

A kis létszámú csoportok miatt a 2008/2009-es tanévtől a felső tagozat a Tiszafüredi tagiskolába kénytelen bejárni, mely igen sok problémát merít fel. (bejárás, új közösség, eltérő felkészültségi szint, követelmény rendszer...)

- a szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás, az első osztályos szülők bekísérik gyermekeiket és napi szinten beszélnek meg a felmerülő problémákat a tanító nénivel, nem a fogadó órán.
- az iskolában működő szakkörök, rendszeres szabadidős programok: fejlesztő foglalkozás, angol, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein részt vettek
- a felmerülő problémák általában: érdektelenség a tanulmányi eredményekkel kapcsolatban.

A helyi köznevelési intézményből 2021. évben nem érkezett jelzés.

#### **Közzetű megbízott:**

- gyermekkorú és fiatalokkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben
- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szükséges jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Az osztályfőnöki órákon a prevenció érdekében közlekedési és bűnmegelőzési előadásokra kerül sor, igény szerint.

Rendőrség részéről 2021 évben nem érkezett jelzés.

#### **Közművelődés:**

Gyermekeknek szervezett programok 2021-ben nem voltak a COVID járvány miatt.

#### **Család- és gyermekjóléti Szolgálat:**

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a

segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

#### **Összesítés:**

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 452 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 64 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 11 fő 6 család

*A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)*

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 5 család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 0 fő

*A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)*

0-13 éves: 4 fő

14-17 éves: 4 fő

18-34 éves: 0 fő

35-49 éves: 3 fő

50-61 éves: 0 fő

*Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):*

Aktív kereső: 3 fő

Álláskereső: 0 fő

Eltartott: 4 fő

Inaktív: 4 fő

*A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együttműködési megállapodás alapján):*

- életviteli: 0 eset

- gyermeknevelési problémák: 7 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 1 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 1 eset
- szülői elhanyagolás: 2 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 1 eset

*A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):*

- információnyújtás: 86 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 61 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 170 eset
- családlátogatás: 22 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés: 41 alkalom
- krízis kezelés: 0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 40 eset
- környeztanulmány elkészítésében közreműködés: 6 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájutás. 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus): 12 alkalom
- adományozás: 20 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételehez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2021-es évben 6 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 0 fő részesült, védelembe vétel alatt 4 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2021-ben nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munkalehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motivátlanságot és érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2021-ben 4 jelzés érkezett, amely 4 főt érintett.

**Adományozás:** a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2021-ben is két alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2021. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

#### **4. Ellenőrzések**

2021. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

#### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

#### **6. Bűnmegelőzés**

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2020. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés

#### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Tiszaigar, 2022. május .

Szilágyi László  
polgármester

**10. napirendi pont:**

***A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének beszámolója 2021. esztendei tevékenységéről***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**38/2022. (V. 30.) határozat**

***a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2021. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról***

***Tiszaigar Községi Önkormányzat*** (a továbbiakban: ***Önkormányzat***) ***Képviselő-testülete*** – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire figyelemmel –

***a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás*** (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159)

***Szociális Szolgáltató Központja*** (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475)

***Tiszaigari Szakmai Egységének 2021. évi feladatellátási beszámolóját***

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – ***jóváhagyólag elfogadja.***

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Értesül:**

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Jelenlévők
4. Irattár

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többszélű Társulás  
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének  
2021. évi működéséről

Ikt.sz.: E/8/2022.

Tiszafüred Kistérség Többszélű Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2021. évben:

- étkeztetés.
- házi segítségnyújtás.
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)
  
- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többszélű Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2021. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiás munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség.
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló.
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség.

Tárgyi feltételek alakulása:

2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2021 őszén, Tiszaigar Községi Önkormányzat jóvoltából megkezdődött a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása, mellyel a beázás a továbbiakban megakadályozható.

*1. Étkeztetés*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2021-ben ellátásba vettünk 14 főt, ellátásból kikerült 12 fő, a létszám december 31-én 42 fő.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 420,-, 335,- Ft/nap. A kiszállítás 80,- Ft naponta.

## 2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2021-ben ellátásba vettünk 5 főt, ellátásból kikerült 5 fő, december 31-én 6 fő részesül házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 100,- Ft/óra.

## 3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészség-, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időskorúak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2021. évben ellátásba vettünk időskorúak nappali ellátásába 7 főt, ellátásból kikerült 3 fő, december 31-én a létszám 17 fő.

2021. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 2 főt, ellátásból kikerült 3 fő, december 31-én a létszám 12 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresek a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. Az óvodás gyerekekkel együtt ünnepelünk, mely alkalmakkor műsorral kedveskednek

nekünk. Mind a református, mind a katolikus egyház képviselői, havi rendszerességgel tartanak alkalmat klubtagjainknak.

Az elmúlt évben a Covid-19 járvány okozta nehézségekkel kellett szembenéznünk, mind a gondozottaknak, mind a dolgozóknak. Némiképp átírta az addig megszokott forgatókönyvet. Mindezek ellenére megpróbáltuk a szakmai munkát, a mindennapokat úgy szervezni és kivitelezni, hogy az ellátottaink, minél kevesebbet érezzenek a változásokból.

*Tekintsük át 2021. év fontosabb eseményeit:*

- Január 6-án a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából élelmiszeradományt osztottunk szét ellátottaink között:
- Január 8-án a katolikus, január 28-án a református egyház képviselője látogatta meg a klubot:
- Február 11-én a katolikus, február 25-én a református egyház képviselője tartott Úrvaországval egybekötött alkalmat:
- Február 23-án Pótszilvesztert tartottunk, Farsangoltunk réissel, fánkkal, tombolával:
- Február 24-én Bingó főzést tartottunk:
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban:
- Március 9-én a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából élelmiszeradományt osztottunk szét ellátottaink között:
- Március 11-én a katolikus egyház képviselője látogatta meg a klubot:
- Április hónapban készültünk a Húsvétra:
- Május 13-án a katolikus, május 20-án a református egyház képviselője látogatta meg a klubot:
- Május 27-én Bingó főzést tartottunk:
- Június 10-én a katolikus, június 24-én a református egyház képviselője látogatta meg a klubot:
- Július 8-án a katolikus, július 15-én a református egyház képviselője látogatott el időseinkhez:
- Augusztus 11-én buszra ültek és Tiszafüred új főterén fagyiztak a klubtagok:
- Augusztus 12-én Ágota testvérnő tartott alkalmat, majd augusztus 19-én református istentiszteleten vettünk részt:
- Augusztus 26-án Dr. Luczai Marianna Reumatológus, Fizioerápiás szakorvos előadását hallgattuk meg:
- Szeptember 9-én katolikus alkalmon vettünk részt:
- Szeptember 23-án a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából élelmiszeradományt osztottunk ellátottaink részére:
- Szeptember 24-én ruhaosztást szerveztünk:
- Szeptember 30-án Bingó főzést rendeztünk:
- Október 6-án élelmiszeradományt osztottunk.

- Október 7-én A helyi Arborétumba látogattunk el;
- Október 8-án Ágota testvérnő, 28-án a református egyház képviselője látogatott el a klubba;
- Október 15-én újra ruhaosztást szerveztünk;
- Október 21-én megünnepeltük az Idősek Világnapiját, melynek keretében a kolléganőkkel előadtunk egy humoros jelenetet, illetve apró ajándékkal kedveskedtünk klubtagjainknak;
- Október 29-én születésnapot ünnepeltünk;
- November 10-én a katolikus egyház képviseltette magát délelőtti alkalmat tartva;
- Novemberben a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából három alkalommal oszthattunk élelmiszeradományt ellátottaink között;
- November 26-án Adventi koszorút készítettünk;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás;
- December 8-án élelmiszeradományt osztottunk;
- December 9-én a katolikus, 16-án a református egyház képviselője tartott ünnepi alkalmat;
- December 15-én megünnepeltük a Karácsonyt. Ünnepi ebéddel, ajándékkal leptük meg az időseket;
- December 22-én részt vettünk a Falu Karácsonyi Ünnepein.

A veszélyhelyzet ellenére, az előírt szabályokat betartva próbáltuk szervezni a mindennapokat, viszont elmaradtak a rendezvények, melyeken minden évben fellépünk időseinkkel (PI: Napfényes Ősz). Nélkülöznünk kellett az iskolás, óvodás gyerekekkel közös ünnepeket, mindezekről eltekintve örülünk, hogy a járvány nem gyűrűzött be intézményünkbe, ehhez természetesen szükség volt az ellátottak és a dolgozók szabálykövetésére egyaránt.


2021. szeptember elején az intézményünket érintő hatósági ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzés alkalmával a szakmai munkát megfelelőnek találták, az általuk feltárt, az épület beázásból eredő hibáit, az önkormányzat ez év januárjában helyreállította.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Havonta részt veszünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által lebonyolított élelmiszer segélyesomagok osztásának előkészületeiben.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni. Tiszafüred Kistérség Többszélű Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2021. évi működéséről.

Tiszaigar, 2022. május 16.

  
Kovácsné Szabó Tünde  
szakmai egység vezető

**11. napirendi pont:**

***Beszámoló Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. esztendei közfoglalkoztatásii tevékenységéről***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**39/2022. (V. 30.) határozat**

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről  
– a 2021. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2022. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –  
szóló beszámoló elfogadásáról***

***Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete***

***az Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről  
– a 2021. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2022. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –  
szóló beszámolót***

***– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.***

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Értesül:**

1. Jelenlévők
2. Irattár

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Jóllehet közfoglalkoztatási terv, illetőleg annak végrehajtásáról szóló beszámoló készítésére irányuló normatív kötelezettséget hatályos jogrendünk vonatkozó előírásai kétségkívül nem nevesítenek, mégis szükségét érzem, hogy a Képviselő-testület és a helyi közösség nyilvánossága minden évben átfogó tájékoztatást kapjon az előző évi közfoglalkoztatás alakulásáról és a soron következő esztendőre érintő tervezésről.

Ennek jegyében tárom ezennel Önök elé a következő beszámolót:

**Tájékoztató a 2021. évi közfoglalkoztatásról, értékeléséről és a 2022. évi előkészítéséről**

**Készítette:** Bertók Zita  
közfoglalkoztatási ügyintéző

**1.) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai**

A közfoglalkoztatással kapcsolatban az Sztv. egyértelművé teszi, hogy a közfoglalkoztatás fogalmába nem csak az önkormányzati feladatkört érintő, hanem valamennyi állami feladatra szervezett közfoglalkoztatási forma beletartozik. 2011- ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre, ezzel egyidejűleg módosult a jogszabályi környezet is.

Közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	12 hónap	12 hónap
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	bér és járulékai 100%-a

A közfoglalkoztatás elsődleges célcsoportjába tartozó munkanélküliekre vonatkozó szabályozás lényege az alábbiakban foglalható össze:

Az aktív korúak ellátása során megállapítható ellátástípus jelenleg a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT). A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltétel- rendszerében nem történik változás, a támogatásban részesülő személyek a járási hivatal munkaügyi kirendeltségével kötelesek együttműködni, a felajánlott munkalehetőséget elfogadni.

Jelentős változás, hogy 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátását a járási hivatalok állapítják meg a települési jegyző helyett. A támogatást a Kormányhivatal folyósítja minden hónap 5. napjáig a jogosult lakcímére a posta útján vagy pénzügyintézetnél vezetett folyószámlára. A kérelmek továbbra is benyújthatók a polgármesteri hivatalban az ügysegédnél, továbbá a kormányablakoknál és a járási hivataloknál.

A vonatkozó szabályok közül leginkább kiemelésre érdemes a munkanélküli ellátás folyósítása feltételeként az éven belüli legalább 30 napos munkaviszony igazolása, ami 2012-től egy új rendelkezés volt.

Az ellátott munkanélküliek jelentős hányadának a gazdasági szférában való elhelyezkedésének, vagy más módon való foglalkoztatásának kicsi az esélye. Annak érdekében, hogy ne maradjanak ellátás nélkül és megélhetésükhöz legalább az önkormányzati munkanélküli ellátás biztosított legyen, szükséges a közfoglalkoztatásban történő előre átgondolt, tervszerű bevonásuk. A közfoglalkoztatás a résztvevők számára kettős haszonnal jár, hiszen lehetővé teszi, hogy a közfoglalkoztatás ideje alatt nagyobb összegű havi rendszeres jövedelemhez, munkabérhez jussanak, másrészt ezzel teljesíthető a munkanélküli ellátás feltételeként támasztott legalább 30 napos munkaviszony is.

2013-tól a jogszabály által meghatározott közfoglalkoztatási bért és garantált bért kellett alkalmazni, 2021. évben ennek havi bruttó összege teljes munkaidőben (tehát napi 8 órás) való alkalmazás esetén:

- szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén havi bruttó 85.000 Ft (2021.01.01.)
- munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén havi bruttó 93.525.- Ft (2021.01.01.)
- legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltés esetén havi bruttó 110.815 Ft (2021.01.01.)
- szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig havi bruttó 121.935.- Ft (2021.01.01.)

## 2.) A 2021. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2021. évben statisztikai átlagban 33 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Tartós távollét, átmenetileg megüresedett vagy betöltetlen álláshelyen való foglalkoztatás (pl.: GYES, GYED miatt távollévók helyettesítése).
- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
  - Mezőgazdaság
  - Helyi sajátosságokra épülő program
  - Szociális jellegű program

## 3.) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 63.333.687 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

1. Mezőgazdasági program (kistérségi startmunka mintaprogram) 2021.03.01.- 2022.02.28.  
9 fő foglalkoztatásával  
Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 10.991.530.-  
Beruházási és dologi költségekhez: 8.591.577.-  
**Összesen: 19.593.107.-**
2. Helyi sajátosságokra épülő program, asztalos üzem, kerámia és szőnyegkészítés (kistérségi startmunka mintaprogram) 2021.03.01.- 2022.02.28.  
9 fő foglalkoztatásával  
Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 7.565.008.-  
Beruházási és dologi költségekhez: 2.561.987.-  
**Összesen: 10.126.995.-**
3. Szociális jellegű program, önkormányzati közterület tisztántartása (kistérségi startmunka mintaprogram) 2021.03.01.- 2022.02.28.  
9 fő foglalkoztatásával  
Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 9.184.072.-  
Beruházási és dologi költségekhez: 2.331.720.-  
**Összesen: 11.515.792.-**

A programokhoz saját forrás vállalása nem volt szükséges.

A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munka- és védőruházattal történő ellátására, a munkavégzésükhöz szükséges kis és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Mezőgazdasági program** keretein belül kezdődött 2014 évben az állattartó telep üzemeltetése, illetve szántóföldi növénytermesztés, melyet a 2021-es évben közel 20 hektáron folytattunk. 9,76 hektáron napraforgót vetettünk, melyet értékesítettünk, 9,6 hektáron kaszáltunk, ahol bálákat készítettünk. Egy részét almozásra, etetésre használtunk, illetve betároltuk a téli etetés biztosítására. A program ideje alatt beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, műtrágya, rovar- és gombaölő szerek, illetve a gépek működéséhez üzemanyag. A program keretén belül javítottuk járműveinket és eszközeinket.
- **Szociális jellegű programban** bekötőutakat aszfaltoztunk, a Rákóczi úton és a Mátyás király úton történt kátyúzás, illetve szakaszos járdaépítést vállaltunk, a Petőfi utcán és a Rákóczi úton. Az aszfaltozáshoz szükséges anyagokat beszereztük. A betervezett hulladék mennyiséget elszállítottuk, a hulladékkal terített területeket megtisztítottuk. Lakossági bejelentések és a mezőőr jelzésének eleget téve, igyekeztünk mindenhol rendet tenni.
- **Helyi sajátosságokra épülő programban** kerámia és szőnyegkészítést végzünk. A vásárlói megrendeléseken túl, vásárokra, reprezentációs célra készítünk termékeket. A szükséges beszerzéseket elvégeztük.

A hagyományos programunkon belül, 2021.03.01-2022.02.28-ig 6 fő közfoglalkoztatott dolgozott. Ebben a programban bértámogatásra volt lehetőségünk.

Karbantartó 1 fő

Egyéb takarító és kiségitő 1 fő

Étkezdei kiségitő 1 fő

Hulladékgyűjtő 1 fő

Intézményi takarító 2 fő

A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 4 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk.

#### 4.) 2022.évi közfoglalkoztatás

A 2022. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervező munka már 2021 novemberében megkezdődött decemberben a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka program, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

foglalkoztatási forma/ programelem megnevezése	időtartam	létszám (fő)	költség (Ft)		
			személyi	dologi	összesen
<b>2020. évben indult, 2021-ig tartó közfoglalkoztatási program</b>					
<b>Startmunka program</b>					
Mezőgazdasági	2022.03.01.- 2023.02.28	8	9.257.256.-	7.382.596.-	16.639.852.-
Szociális jellegű program	2022.03.01.- 2023.02.28	6	7.071.900.-	1.438.836.-	8.510.736.-
Helyi sajátosságokra épülő program	2022.03.01.- 2023.02.28	5	10.071.872.	1.925.735.-	11.997.607.-
	2022.05.01.- 2023.02.28	4			

Hagyományos	2020.03.01.- 2021.02.28	4	3.859.890.-	0	3.859.890.-
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>27</b>	<b>30.260.918.-</b>	<b>10.747.167.-</b>	<b>41.008.085.-</b>

A fenti táblázat alapján, 2022 tavaszán 27 főre volt támogatási igényünk a Belügyminisztérium felé a közfoglalkoztatásba.

A közfoglalkoztatotti bér 2022.01.01. napjától az alábbiak szerint módosult:

A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör betöltése és teljes munkaidő teljesítése, valamint havibér alkalmazása esetén 100 000 forint.

A teljes munkaidőben közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér havibér esetén 110 000 forint.

A legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 130 000 forint.

A munkavezetőt megillető garantált közfoglalkoztatási bér havibér alkalmazása esetén 143 000 forint.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt

Tisztelt Képviselő- testület!

A fentiek alapján megállapítható, hogy közfoglalkoztatás mindenképpen átgondolást, tervezést, megvalósítása pedig rendkívüli nagy odafigyelést igényel, költségkihatásával jelentős hatást gyakorol az önkormányzat gazdálkodására.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalják meg és a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjenek azt.

Tiszaigar, 2022. május 20.

Tisztelettel:

Szilágyi László  
polgármester

**12. napirendi pont:**

***A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Petőfi út 40. szám alatt fekvő – a 81-es helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítéséről***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

**Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

**Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**40/2022. (V. 30.) határozat**

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező  
5361 Tiszaigar, Petőfi út 40. szám alatt fekvő – a 81-es helyrajzi számon nyilvántartott –  
ingatlan értékesítéséről***

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete  
(a továbbiakban: Képviselő-testület)*

*Borsos Mihály*

(születési családi és utóneve: Borsos Mihály;

születési helye: Tiszafüred; születési ideje: 1978. 02. 05.;  
anyja születési családi és utóneve: Erős Margit;  
lakcíme: 5361 Tiszaigar, Széchenyi út 28.),

valamint

*Borsos Mihályné*

(születési családi és utóneve: Ujfalusi Ilona;  
születési helye: Karcag; születési ideje: 1980. 11. 26.;  
anyja születési családi és utóneve: Földvári Erzsébet;  
lakcíme: 5361 Tiszaigar, Széchenyi út 28.;  
a továbbiakban együtt: *Ajánlattevők*)

2022. április 29-én – a T/424-1/2022-es ügyiratszámom – előterjesztett vételi ajánlatát  
(a továbbiakban: *Ajánlat*) elbírálta.

2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat* kizárólagos tulajdonát képező

*5361 Tiszaigar, Petőfi út 40. szám alatt fekvő*  
– a 81-es helyrajzi számon nyilvántartott,  
„*kivett lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű –

ingatlan (a továbbiakban: *Ingatlan*) megvételére irányuló *Ajánlatban* megjelölt

*6 000 000 Ft* (azaz *hatmillió forint*)

összegű vételárat elfogadja.

3. A *Képviselő-testület* az *Ingatlant* az *Ajánlattevőknek* eladja.

4. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét*

4.1. az *Ajánlattevőkkel* megkötendő adásvételi szerződés aláírására, továbbá

4.2. az adásvétel lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére

felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Ajánlattevők
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

### **13. napirendi pont:**

***A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatt fekvő – a 42-es helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítéséről***

**Előterjesztő:** Szilágyi László polgármester

*(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Szilágyi László polgármester:**

Szöbéli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

**Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

**Szilágyi László polgármester:**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.**

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

**41/2022. (V. 30.) határozat**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező  
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatt fekvő – a 42-es helyrajzi számon nyilvántartott –  
ingatlan értékesítéséről**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete*  
(a továbbiakban: *Képviselő-testület*)

*Joó Erzsébet*

(születési családi és utóneve: Joó Erzsébet;  
születési helye: Budapest; születési ideje: 1966. 05. 03.;  
anyja születési családi és utóneve: Oláh Margit Erzsébet;  
lakcíme: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 45.;  
a továbbiakban: *Ajánlattevő*)

2022. április 29-én – a T/423-1/2022-es ügyiratszámom – előterjesztett vételi ajánlatát  
(a továbbiakban: *Ajánlat*) elbírálta.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező  
5361 Tiszaigar, Rákóczi út 7. szám alatt fekvő  
– a 42-es helyrajzi számon nyilvántartott,  
„kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű –  
ingatlan (a továbbiakban: *Ingatlan*) megvételére irányuló *Ajánlatban* megjelölt  
5 500 000 Ft (azaz ötmillió-ötszázezer forint)  
összegű vételárat elfogadja.
3. A Képviselő-testület az *Ingatlan*t az *Ajánlattevő*nek eladja.
4. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét
- 4.1. az *Ajánlattevő*vel megkötendő adásvételi szerződés aláírására, továbbá
- 4.2. az adásvétel lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére  
felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Ajánlattevők
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

#### **14. napirendi pont:**

##### ***Közmeghallgatás***

##### **Szilágyi László polgármester:**


(Lakossági részről jelenlévő nincs.)

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.


Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 12 óra 40 perckor bezárja.

– K. m. f. –

  
Szilágyi László  
polgármester



  
Dr. Kovács Péter  
jegyző