

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2022. december 21. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Rendeletmutató

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról

7. oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

9. oldal

Határozatmutató

59/2022. (XII. 21.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

4. oldal

60/2022. (XII. 21.) határozat

az ülés napirendjéről

5. oldal

61/2022. (XII. 21.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadásáról

17. oldal

62/2022. (XII. 21.) határozat

a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*
2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

24. oldal

63/2022. (XII. 21.) határozat

gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről

33. oldal

64/2022. (XII. 21.) határozat

szociális célú élelmiszer-csomag osztásáról

38. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Időpont: 2022. december 21. – 10:00-10:51

Megjelentek:

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Gál István	képviselő
Dr. Kovács Péter	jegyző
Hluskó Szonja Tamara	igazgatási ügyintéző/jegyzőkönyvvezető
Vadász Katalin	pénzügyi ügyintéző
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Szilágyi László polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 10 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

(Gőz Andrea képviselő igazoltan van távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Hluskó Szonja Tamara köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

59/2022. (XII. 21.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 21-ei – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Hluskó Szonja Tamara köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

60/2022. (XII. 21.) határozat

az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 21-ei – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. *A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

2. *A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása*

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

3. *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása*

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

4. *A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása*

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

5. Gyermekétkeztetési szerződés megkötése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

6. Szociális célú élelmiszer-csomag osztása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendeletervezet, illetve a Képviselő-testület Pénzügyi és Szociális Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet

a) a szociális célú tüzelőanyag-juttatás

aa) jogosultsági feltételeit,

ab) igénylési módját és

ac) megállapítási rendjét

határozza meg,

b) személyi hatálya a Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén

ba) bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyvel rendelkező és

bb) életvitelszerűen tartózkodó

természetes személyekre terjed ki,

c) alkalmazása során a nem szabályozott kérdésekben

ca) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint

cb) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény

rendelkezései irányadóak.

2. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatásban elsősorban

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára vagy

ac) települési támogatásra

jogosult, avagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő

személy részesíthető.

(2) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás állapítható meg továbbá

a) az egyszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének négyszeresét, valamint

b) a többszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét

a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladta meg.

3. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás a bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyéül szolgáló – életvitelszerűen lakott – ingatlanát vegyes tüzelésű berendezéssel fűtő kérelmező részére állapítható meg.

(2) Tüzelőanyag-juttatás lakóingatlanonként – az együtt élő személyek vagy háztartások számára tekintet nélkül – egy személynek ítéltető meg.

(3) Amennyiben egyazon ingatlan lakói közül több személy is kérelmet terjeszt elő, támogatásban a legkorábbi – támogatható – kérelmet benyújtó jogosult részesíthető, a többi igényt el kell utasítani.

4. § Szociális célú tüzelőanyag-juttatás háztartásonként

a) legalább 1 q, de

b) legfeljebb 10 q

barnakőszén formájában biztosítható.

5. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás megállapítása iránti igény (a továbbiakban: tüzelőanyag-juttatási igény) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) erre a célra rendszeresített formanyomtatványán a Hivatal székhelyén – 2023. január 9. és 2023. január 20. között – terjeszthető elő.

(2) Tüzelőanyag-juttatási igény elbírálására – szociális célú tüzelőanyag-juttatás e rendelet szerinti megállapítására – irányuló hatáskörét az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságára (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át, a tüzelőanyag-juttatási igényt a Bizottság – a beérkezésétől számított – 60 napon belül bírálja el.

6. § (1) Az Önkormányzat a tüzelőanyag-juttatást

- a) ellenszolgáltatás nélkül,
- b) térítésmentes házhoz szállítással

biztosítja a jogosultnak.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult elismervény aláírásával igazolja.

7. § A Hivatal

- a) a kérelemben feltüntetett adatok valódiságának, valamint
 - b) a tüzelőanyag-juttatás felhasználásának
- ellenőrzése céljából környezettanulmányt készíthet.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

9. § Hatályát veszti e rendelet 2023. május 31-én.

Tiszaigar, 2022. december 21.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

2. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet, illetve a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendelettervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2022. (XII. 21.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését

- a) 514 217 000 Ft költségvetési bevétellel és
- b) 514 217 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- g) 9. melléklet helyébe a 7. melléklet,
- h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,
- i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2022. december 21.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Érdőgyár Községi Önkormányzat
2022. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegyzék	2022. évi módosított előirányzat			
		külső forrásból	önként vállalt feladatok	átirányozott feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	125 150	0	0	125 150
1.1	Helyi önkormányzatok működésének elősegítése támogatásai	6 641	0	0	6 641
1.2	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3	Önkormányzatok közérdekvédelmi feladatainak támogatása	15 508	0	0	15 508
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	0	0	2 270
1.5	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
1.6	Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	39 631	0	0	39 631
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	76 181	0	5 164	81 345
2.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.2.1.+...+2.2.5.)	76 181	0	5 164	81 345
2.2.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 961	0	0	29 961
2.2.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 616	0	0	44 616
2.2.3	Tartalékok felhalmozásának elősegítése	140	0	0	140
2.2.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 000	0	5 164	7 164
2.2.5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 173	0	0	22 173
3.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.2.1.+...+3.2.5.)	22 173	0	0	22 173
3.2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 173	0	0	22 173
3.2.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2.5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.3	Tartalékok felhalmozásának elősegítése államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.4.1.+...+3.4.5.)	0	0	0	0
3.4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4.5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 173	0	0	22 173
3.5.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 410	0	0	1 410
3.5.3	Tartalékok felhalmozásának elősegítése államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20 763	0	0	20 763
3.5.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.)	15 095	0	0	15 095
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 526	0	0	14 526
4.1.1	Helyi adók (4.1.1.1.+...+4.1.1.4.)	0	0	0	0
4.1.2	Helyi adók (4.1.1.5.+...+4.1.1.8.)	14 526	0	0	14 526
4.1.3	Helyi adók (4.1.1.9.+...+4.1.1.12.)	0	0	0	0
4.1.4	Helyi adók (4.1.1.13.+...+4.1.1.16.)	0	0	0	0
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4.3	Egyéb közhatalmi bevételek (4.3.1.+...+4.3.3.)	0	0	0	0
4.3.1	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4.3.2	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4.3.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	17 112	0	0	17 112
5.1	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000	0	0	5 000
5.2	Szociális hozzájárulási adó	1 478	0	0	1 478
5.3	Tulajdonosi bevételek	3 096	0	0	3 096
5.4	Egyéb működési célú bevételek	59	0	0	59
5.5	Közvetített szolgáltatások értéke	2 014	0	0	2 014
5.6	Államháztartáson belüli értékpapírok	0	0	0	0
5.7	Államháztartáson belüli értékpapírok	0	0	0	0
5.8	Egyéb működési célú bevételek	42	0	0	42
5.9	Egyéb működési célú bevételek	4 041	0	0	4 041
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	2 418	0	0	2 418
6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2	Immateriális javak értékesítése	8 60	0	0	8 60
6.3	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)	1 638	0	0	1 638
6.4.1	Önkormányzat általános felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
6.4.2	Önkormányzat általános felhalmozási célú bevételek	1 638	0	0	1 638
6.4.3	Önkormányzat általános felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	403	0	0	403
7.1	Működési célú átvett pénzeszközök	403	0	0	403
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSBEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	258 497	0	5 164	263 661
10.	Megvalósuló feladatok (10.1.+10.2.)	146 917	200	0	147 117
10.1	Egyéb költségvetési feladatok megvalósítása (10.1.1.+...+10.1.2.)	240 917	200	0	241 117
10.1.1	Egyéb költségvetési feladatok megvalósítása (10.1.1.1.+...+10.1.1.2.)	240 917	200	0	241 117
10.1.2	Egyéb költségvetési feladatok megvalósítása (10.1.1.3.+...+10.1.1.4.)	0	0	0	0
10.2	Felhalmozási feladatok megvalósítása (10.2.1.+...+10.2.2.)	115 481	0	0	115 481
10.2.1	Felhalmozási feladatok megvalósítása (10.2.1.1.+...+10.2.1.2.)	0	0	0	0
10.2.2	Felhalmozási feladatok megvalósítása (10.2.1.3.+...+10.2.1.4.)	115 481	0	0	115 481
11.	Bevételek finanszírozásából (11.1.+11.2.)	103 463	0	0	103 463
11.1	Államháztartáson belüli értékpapírok	3 463	0	0	3 463
11.2	Egyéb felhalmozási célú bevételek	100 000	0	0	100 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+11.)	250 380	200	0	250 580
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+12.)	508 877	200	5 164	514 241

KIADÁSOK

Száma	Jegyzék	2022. évi módosított előirányzat			
		külső forrásból	önként vállalt feladatok	átirányozott feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	171 138	200	96 263	267 601
1.1	Személyi juttatások	6 725	0	20 421	27 146
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 390	0	9 614	16 004
1.3	Dologi kiadások	8 798	0	15 528	24 326
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	0	0	2 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	6 265	200	0	6 465
1.5.1	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
1.5.2	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson belülről	0	0	0	0
1.5.3	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson kívülről	0	0	0	0
1.5.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 265	0	0	6 265
1.5.5	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson kívülről	0	0	0	0
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	200	0	200
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	147 655	0	0	147 655
2.1	Felhalmozási célú kiadások (2.1.1.+...+2.1.4.)	49 538	0	0	49 538
2.1.1	Önkormányzat általános felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.1.3.1.+...+2.1.3.3.)	0	0	0	0
2.1.3.1	Helyi felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.3.2	Helyi felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.3.3	Helyi felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.4	Helyi felhalmozási célú kiadások (2.1.4.1.+...+2.1.4.3.)	49 538	0	0	49 538
2.1.4.1	Helyi felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.4.2	Helyi felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.1.4.3	Helyi felhalmozási célú kiadások	49 538	0	0	49 538
2.2	Államháztartáson belüli értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
2.2.1	Felújítások (2.2.1.1.+...+2.2.1.3.)	0	0	0	0
2.2.1.1	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
2.2.1.2	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
2.2.1.3	Felújítások kiadásai	0	0	0	0
2.2.2	Működési célú kiadások felújítások kiadásai	0	0	0	0
2.2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.2.3.1.+...+2.2.3.3.)	0	0	0	0
2.2.3.1	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.2.3.2	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson kívülről	0	0	0	0
2.2.3.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.2.3.3.1.+...+2.2.3.3.3.)	0	0	0	0
2.2.3.3.1	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.2.3.3.2	Visszatérítendő támogatások költségei nyújtása államháztartáson kívülről	0	0	0	0
2.2.3.3.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.2.3.3.3.1.+...+2.2.3.3.3.3.)	0	0	0	0
2.2.3.3.3.1	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.2.3.3.3.2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.2.3.3.3.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
3.1	Működési tartalékok (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0	0
3.1.1	Működési tartalékok	0	0	0	0
3.1.2	Működési tartalékok	0	0	0	0
3.2	Felhalmozási tartalékok (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1	Felhalmozási tartalékok	0	0	0	0
3.2.2	Felhalmozási tartalékok	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSBEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	171 138	200	96 263	267 601
5.	Helyi felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről (5.1.+...+5.3.)	100 000	0	0	100 000
5.1	Helyi felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	0	0	0	0
5.2	Helyi felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről (5.2.1.+...+5.2.3.)	100 000	0	0	100 000
5.2.1	Helyi felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	0	0	0	0
5.2.2	Helyi felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	0	0	0	0
5.2.3	Helyi felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	100 000	0	0	100 000
6.	Bevételek finanszírozásából (6.1.+...+6.3.)	3 463	0	0	3 463
6.1	Államháztartáson belüli értékpapírok kiadásai	3 463	0	0	3 463
6.2	Államháztartáson belüli értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
6.3	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+6.)	103 463	0	0	103 463
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+7.)	417 254	200	96 263	514 217
	Eves engedélyezett létszám előirányzat (H)	0	15	0	15
	Közfeladatigazgatás létszáma (H)	0	0	0	0

Tiszafüredi Községi Önkormányzat
 2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

ezredes ezer forintban

Száma	Név	2022. évi módosított előirányzat			
		külső forrásból	önként vállalt forrásból	államhátréttal forrásból	összesen
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1. + ... + 1.6.)	125.150	0	0	125.150
1.1.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	68.450	0	0	68.450
1.2.	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	15.450	0	0	15.450
1.4.	Önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatása	2.220	0	0	2.220
1.5.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	29.030	0	0	29.030
2.	Működési célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból (2.1. + 2.2.)	76.141	0	0	76.141
2.1.	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások (2.2.1. + 2.2.5.)	76.141	0	0	76.141
2.2.1.	Művelődési, szociális, egészségügyi, köznevelési feladatok támogatásai	29.961	0	0	29.961
2.2.2.	Egyéb működési célú támogatások	44.049	0	0	44.049
2.2.3.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	160	0	0	160
2.2.4.	Egyéb működési célú támogatások	2.000	0	0	2.000
2.2.5.	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból (3.1. + ... + 3.5.)	22.123	0	0	22.123
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (3.5.1. + 3.5.3.)	22.123	0	0	22.123
3.5.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0
3.5.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	1.450	0	0	1.450
3.5.3.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	20.673	0	0	20.673
3.5.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1. + 4.2.)	15.095	0	0	15.095
4.1.	Helyi adók (4.1.1. + 4.1.4.)	14.500	0	0	14.500
4.1.1.	Működési célú adók	0	0	0	0
4.1.2.	Működési célú adók	14.500	0	0	14.500
4.1.3.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	0	0	0	0
4.1.4.	Egyéb működési célú adók	14.500	0	0	14.500
4.2.	Közhatalmi bevételek (4.2.1. + 4.2.2.)	0	0	0	0
4.2.1.	Egyéb működési célú adók	0	0	0	0
4.2.2.	Egyéb működési célú adók	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.8.)	17.112	0	0	17.112
5.1.	Egyéb működési célú bevételek	5.000	0	0	5.000
5.2.	Egyéb működési célú bevételek	1.350	0	0	1.350
5.3.	Egyéb működési célú bevételek	1.900	0	0	1.900
5.4.	Egyéb működési célú bevételek	50	0	0	50
5.5.	Egyéb működési célú bevételek	2.000	0	0	2.000
5.6.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
5.7.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
5.8.	Egyéb működési célú bevételek	42	0	0	42
5.9.	Egyéb működési célú bevételek	1.560	0	0	1.560
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.4.)	2.418	0	0	2.418
6.1.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
6.2.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	850	0	0	850
6.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1. + 6.4.4.)	1.568	0	0	1.568
6.4.1.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1.568	0	0	1.568
6.4.2.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
6.4.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
6.4.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	403	0	0	403
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök	403	0	0	403
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + ... + 8.)	248.492	0	0	248.492
10.	Működési célú bevételek (10.1. + 10.2.)	148.937	0	0	148.937
10.1.	Egyéb működési célú bevételek államhátréttal behajtható forrásból	150.937	0	0	150.937
10.1.1.	Egyéb működési célú bevételek államhátréttal behajtható forrásból	31.436	0	0	31.436
10.1.2.	Egyéb működési célú bevételek államhátréttal behajtható forrásból	119.501	0	0	119.501
10.2.	Egyéb működési célú bevételek államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
11.	Ellátásnyújtás bevételei (11.1. + ... + 11.2.)	109.461	0	0	109.461
11.1.	Ellátásnyújtás bevételei államhátréttal behajtható forrásból	3.401	0	0	3.401
11.2.	Ellátásnyújtás bevételei államhátréttal behajtható forrásból	106.060	0	0	106.060
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10. + 11.)	258.398	0	0	258.398
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9. + 12.)	506.890	0	0	506.890

KIADÁSOK

Száma	Név	2022. évi módosított előirányzat			
		külső forrásból	önként vállalt forrásból	államhátréttal forrásból	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... + 1.5.)	171.138	200	0	171.338
1.1.	Személyi juttatások	67.225	0	0	67.225
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.349	0	0	6.349
1.3.	Dologi kiadások	88.278	0	0	88.278
1.4.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	2.000	0	0	2.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.8.)	6.786	200	0	6.986
1.5.1.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
1.5.2.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	6.786	0	0	6.786
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1. + ... + 2.4.)	142.655	0	0	142.655
2.1.	Bevásárlások (2.1.1. + 2.1.3.)	43.529	0	0	43.529
2.1.1.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	0	0	0	0
2.1.2.	Egyéb felhalmozási célú kiadások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.1.4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások államhátréttal behajtható forrásból	43.529	0	0	43.529
2.2.	Működési célú kiadások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1. + 2.3.6.)	6.312	0	0	6.312
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	6.312	0	0	6.312
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.4.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
2.4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1. + 3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési célú tartalékok (3.1.1. + 3.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.	Működési célú tartalékok	500	0	0	500
3.1.2.	Működési célú tartalékok	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú tartalékok (3.2.1. + 3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	Felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0
3.2.2.	Felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1. + ... + 3.)	314.293	200	0	314.493
5.	Helyi, köznevelési és államhátréttal behajtható forrásból (5.1. + ... + 5.3.)	100.000	0	0	100.000
5.1.	Helyi, köznevelési és államhátréttal behajtható forrásból	100.000	0	0	100.000
5.2.	Helyi, köznevelési és államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
5.3.	Helyi, köznevelési és államhátréttal behajtható forrásból	0	0	0	0
6.	Helyi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	94.377	0	0	94.377
6.1.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	0	0	0	0
6.2.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	3.401	0	0	3.401
6.3.	Ellátásnyújtás, művelődés, szociális, egészségügyi, köznevelési, sport- és ifjúsági tevékenységek	90.976	0	0	90.976
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5. + 6.)	194.377	0	0	194.377
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4. + 7.)	508.670	200	0	508.870
9.	Eves engedélyezett kiadások előirányzat (8) - kiadások (9)	0	0	0	0
10.	Kiszámlázott kiadások (9) - kiadások (8)	0	0	0	0

Tiszaújvárosi Önkormányzat Hivatal
 2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Név	2022. évi módosított előirányzat			összesen
		költséghelyi feladatok	önk. fenntartási feladatok	átirányozható feladatok	
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1. + 1.6.)	0	0	0	0
1.1	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.2	Önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.3	Önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.4	Önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.5	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.6	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + 2.2.)	0	0	5 184	5 184
2.1	Előirányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
2.2	Előirányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	5 184	5 184
2.2.1	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	5 184	5 184
2.2.2	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
2.2.3	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
2.2.4	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
2.2.5	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
2.2.6	Magyarországi önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + 3.5.)	0	0	0	0
3.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek (4.1. + 4.2.)	0	0	0	0
4.1	Közhatalmi bevételek (4.1.1. + 4.1.2.)	0	0	0	0
4.1.1	Közhatalmi bevételek (4.1.1.1. + 4.1.1.2.)	0	0	0	0
4.1.2	Közhatalmi bevételek (4.1.1.3. + 4.1.1.4.)	0	0	0	0
4.2	Közhatalmi bevételek (4.2.1. + 4.2.2.)	0	0	0	0
4.2.1	Közhatalmi bevételek (4.2.1.1. + 4.2.1.2.)	0	0	0	0
4.2.2	Közhatalmi bevételek (4.2.2.1. + 4.2.2.2.)	0	0	0	0
5	Működési bevételek (5.1. + 5.9.)	0	0	0	0
5.1	Működési bevételek (5.1.1. + 5.1.2.)	0	0	0	0
5.2	Működési bevételek (5.2.1. + 5.2.2.)	0	0	0	0
5.3	Működési bevételek (5.3.1. + 5.3.2.)	0	0	0	0
5.4	Működési bevételek (5.4.1. + 5.4.2.)	0	0	0	0
5.5	Működési bevételek (5.5.1. + 5.5.2.)	0	0	0	0
5.6	Működési bevételek (5.6.1. + 5.6.2.)	0	0	0	0
5.7	Működési bevételek (5.7.1. + 5.7.2.)	0	0	0	0
5.8	Működési bevételek (5.8.1. + 5.8.2.)	0	0	0	0
5.9	Működési bevételek (5.9.1. + 5.9.2.)	0	0	0	0
6	Felhalmozási célú bevételek (6.1. + 6.4.)	0	0	0	0
6.1	Felhalmozási célú bevételek (6.1.1. + 6.1.2.)	0	0	0	0
6.2	Felhalmozási célú bevételek (6.2.1. + 6.2.2.)	0	0	0	0
6.3	Felhalmozási célú bevételek (6.3.1. + 6.3.2.)	0	0	0	0
6.4	Felhalmozási célú bevételek (6.4.1. + 6.4.2.)	0	0	0	0
6.4.1	Felhalmozási célú bevételek (6.4.1.1. + 6.4.1.2.)	0	0	0	0
6.4.2	Felhalmozási célú bevételek (6.4.2.1. + 6.4.2.2.)	0	0	0	0
7	Működési célú bevételek (7.1. + 7.4.)	0	0	0	0
7.1	Működési célú bevételek (7.1.1. + 7.1.2.)	0	0	0	0
7.2	Működési célú bevételek (7.2.1. + 7.2.2.)	0	0	0	0
7.3	Működési célú bevételek (7.3.1. + 7.3.2.)	0	0	0	0
7.4	Működési célú bevételek (7.4.1. + 7.4.2.)	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú bevételek (8.1. + 8.4.)	0	0	0	0
8.1	Felhalmozási célú bevételek (8.1.1. + 8.1.2.)	0	0	0	0
8.2	Felhalmozási célú bevételek (8.2.1. + 8.2.2.)	0	0	0	0
8.3	Felhalmozási célú bevételek (8.3.1. + 8.3.2.)	0	0	0	0
8.4	Felhalmozási célú bevételek (8.4.1. + 8.4.2.)	0	0	0	0
9	ÖNKSZÉLVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.1. + 9.3.)	0	0	0	5 184
10	Máradszájkielégítések (10.1. + 10.2.)	0	0	0	203
10.1	Máradszájkielégítések (10.1.1. + 10.1.2.)	0	0	0	203
10.2	Máradszájkielégítések (10.2.1. + 10.2.2.)	0	0	0	203
10.2.1	Máradszájkielégítések (10.2.1.1. + 10.2.1.2.)	0	0	0	203
10.2.2	Máradszájkielégítések (10.2.2.1. + 10.2.2.2.)	0	0	0	203
10.2.3	Máradszájkielégítések (10.2.3.1. + 10.2.3.2.)	0	0	0	203
10.2.4	Máradszájkielégítések (10.2.4.1. + 10.2.4.2.)	0	0	0	203
11	Bevételek összesen (11.1. + 11.2.)	0	0	0	90 916
11.1	Bevételek összesen (11.1.1. + 11.1.2.)	0	0	0	90 916
11.2	Bevételek összesen (11.2.1. + 11.2.2.)	0	0	0	90 916
12	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12.1. + 12.2.)	0	0	0	91 119
12.1	Finanszírozási bevételek (12.1.1. + 12.1.2.)	0	0	0	91 119
12.2	Finanszírozási bevételek (12.2.1. + 12.2.2.)	0	0	0	91 119
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13.1. + 13.2.)	0	0	0	96 263
13.1	Bevételek összesen (13.1.1. + 13.1.2.)	0	0	0	96 263
13.2	Bevételek összesen (13.2.1. + 13.2.2.)	0	0	0	96 263

KIADÁSOK

Száma	Név	2022. évi módosított előirányzat			összesen
		költséghelyi feladatok	önk. fenntartási feladatok	átirányozható feladatok	
1	Működési célú kiadások (1.1. + 1.6.)	0	0	96 263	96 263
1.1	Működési célú kiadások (1.1.1. + 1.1.2.)	0	0	70 423	70 423
1.2	Működési célú kiadások (1.2.1. + 1.2.2.)	0	0	9 914	9 914
1.3	Működési célú kiadások (1.3.1. + 1.3.2.)	0	0	3 504	3 504
1.4	Működési célú kiadások (1.4.1. + 1.4.2.)	0	0	0	0
1.5	Működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.2.)	0	0	0	0
1.6	Működési célú kiadások (1.6.1. + 1.6.2.)	0	0	0	0
1.6.1	Működési célú kiadások (1.6.1.1. + 1.6.1.2.)	0	0	0	0
1.6.2	Működési célú kiadások (1.6.2.1. + 1.6.2.2.)	0	0	0	0
1.6.3	Működési célú kiadások (1.6.3.1. + 1.6.3.2.)	0	0	0	0
1.6.4	Működési célú kiadások (1.6.4.1. + 1.6.4.2.)	0	0	0	0
1.6.5	Működési célú kiadások (1.6.5.1. + 1.6.5.2.)	0	0	0	0
1.6.6	Működési célú kiadások (1.6.6.1. + 1.6.6.2.)	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú kiadások (2.1. + 2.4.)	0	0	0	0
2.1	Felhalmozási célú kiadások (2.1.1. + 2.1.2.)	0	0	0	0
2.2	Felhalmozási célú kiadások (2.2.1. + 2.2.2.)	0	0	0	0
2.3	Felhalmozási célú kiadások (2.3.1. + 2.3.2.)	0	0	0	0
2.4	Felhalmozási célú kiadások (2.4.1. + 2.4.2.)	0	0	0	0
2.4.1	Felhalmozási célú kiadások (2.4.1.1. + 2.4.1.2.)	0	0	0	0
2.4.2	Felhalmozási célú kiadások (2.4.2.1. + 2.4.2.2.)	0	0	0	0
2.4.3	Felhalmozási célú kiadások (2.4.3.1. + 2.4.3.2.)	0	0	0	0
2.4.4	Felhalmozási célú kiadások (2.4.4.1. + 2.4.4.2.)	0	0	0	0
2.4.5	Felhalmozási célú kiadások (2.4.5.1. + 2.4.5.2.)	0	0	0	0
2.4.6	Felhalmozási célú kiadások (2.4.6.1. + 2.4.6.2.)	0	0	0	0
2.4.7	Felhalmozási célú kiadások (2.4.7.1. + 2.4.7.2.)	0	0	0	0
3	Tartalékok (3.1. + 3.2.)	0	0	0	0
3.1	Tartalékok (3.1.1. + 3.1.2.)	0	0	0	0
3.2	Tartalékok (3.2.1. + 3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1	Tartalékok (3.2.1.1. + 3.2.1.2.)	0	0	0	0
3.2.2	Tartalékok (3.2.2.1. + 3.2.2.2.)	0	0	0	0
4	ÖNKSZÉLVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.1. + 4.3.)	0	0	0	0
5	Működési célú kiadások államháztartáson belülről (5.1. + 5.3.)	0	0	0	0
5.1	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	0	0	0	0
5.2	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	0	0	0	0
5.3	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6	Bevételek államháztartáson belülről (6.1. + 6.2.)	0	0	0	0
6.1	Bevételek államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.2	Bevételek államháztartáson belülről	0	0	0	0
7	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7.1. + 7.2.)	0	0	0	0
7.1	Finanszírozási kiadások (7.1.1. + 7.1.2.)	0	0	0	0
7.2	Finanszírozási kiadások (7.2.1. + 7.2.2.)	0	0	0	0
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (8.1. + 8.2.)	0	0	0	96 263
8.1	Kiadások összesen (8.1.1. + 8.1.2.)	0	0	0	96 263
8.2	Kiadások összesen (8.2.1. + 8.2.2.)	0	0	0	96 263

Tiszaújváros Községi Önkormányzat
 2022. évi költségvetésének

Száma	Támogatás megnevezése, leírása	adatok ezer forintban	
		előirányzat	
1	1.1. Kiszámlázott költségek felvételére		5 801
2	2.1. Kiszámlázott költségek felvételére		9
1	Támogatás értéke kiadás államháztartáson belülről		5 810
1	I. Előirányzatok		200
II	Költségek átadás államháztartáson kívülről		200
	Összesen: I-III.		6 010

3. napirendi pont:

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

61/2022. (XII. 21.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. esztendei munkatervét – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján – a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Előterjesztők
4. Előadók
5. Véleményezők
6. Érintettek
7. Jelenlévők
8. Irattár

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

MUNKATERV

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló
61/2022. (XII. 21.) határozat szerint**

2023

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

MUNKATERVE

2023

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. esztendei munkatervét – a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a nyomán, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ával összhangban – az alábbiakban foglaltak szerint fogadja el.

I. Az ülések időpontja és napirendje

Január

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

Február

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. A Tiszaigar Községi Önkormányzat polgármesterét megillető cafetériaajuttatás megállapítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat polgármesterét megillető szabadság ütemezésének jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester

5. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

6. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Március

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. esztendei éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Május

– közmeghallgatással egybekötve –

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

5. A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

6. A Tiszaigar Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

Előadó: Közfoglalkoztatási referens

7. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Szakmai vezető

8. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Július

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Augusztus

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzatot a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03 kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként terhelő döntések meghozatala

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2022. évi víziközmű-üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Képviselő – TRV Zrt.

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Október

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

December

1. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

II. Záradék

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervét a *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadásáról* szóló 61/2022. (XII. 21.) határozattal hagyta jóvá.

Tiszaigar, 2022. december 21.

(P. H.)

Szilágyi László
polgármester

4. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

62/2022. (XII. 21.) határozat

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján –

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)

2023. esztendei éves ellenőrzési tervét

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Határidő: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
4. Belső ellenőrzési vezető
5. Jelenlévők
6. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi Éves ellenőrzési terve

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során az előző évben felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása, melyek a 2023. évi ellenőrzésre megerősítésre kerültek.
- elemezve a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.
 - értelmezve a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is.
 - azonosításra kerültek a folyamatok, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyek, azaz a folyamatgazdák és a vezetőikkel egyeztetett egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseireh viszonyított – fontosságáról.
 - megvitatásra került a munkatársakkal, mit várnak el a belső ellenőrzéstől, kérdőív készült a hivatal vezetőjével.
 - a vezetőikkel közösen meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés 2023. évi tervezése hasonló módon történt az előző évihez, mivel az előző két évi kockázatelemzés aktualizálását kellett elvégezni, a korábban megállapított fennálló kockázatok miatt, újjal kiegészítve. Ezért a belső ellenőrzés:

- áttekintette és az elemzést aktualizálta a külső és belső kontrollkörnyezet esetében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyző megbízásából a gazdaságvezetővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseireh viszonyított – fontosságáról;
- megvitatatta a vezetéssel, hogy az előző évben tervezett ellenőrzések elvégzését kéri a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára, kiegészítve egy újabb területtel;
- a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat célkitűzéseit figyelembe vette;
- módosította a korábbi és meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- a kritikus, fontos folyamatok azonosítását megerősítette, elemezte és osztályozta azok relatív jelentőségének megfelelően;

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:

- **A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni.** Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.
- **A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie.** A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél.
- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie.** A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat.
- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie.** Az ellenőrzés tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, ami az ellenőrzendő területekből kiderül, de az ellenőrzési tervet év közben módosítani lehet.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal működési folyamatait vette számba. A folyamatok a hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra, 2023. évre is megerősítésre. Különösen fontos volt a hivatal és az önkormányzatok működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát. Az előző évi áttekintése után aktualizálásra került.

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a KÖH vezetője megbízásából a gazdaságvezető azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze. A kiemelten fontos folyamatok esetében fennálló kockázatos területek ellenőrzésére kell fókuszálni, mely az előző évben elmaradt ellenőrzéseket jelenti.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

- **Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok:** A belső kontroll folyamatok nem kerültek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben, ezért felül kell vizsgálni. A környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok a MÁK megállapítása szerint hiányosan készültek el, módosításuk szükséges.
- **Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok:** Az Önkormányzatok Konyhái (gazdasági szervezet) rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel, de azok vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára. A fenti gazdasági szervezetek nem tesznek időben eleget a beszámolási kötelezettségüknek.

- **Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok:** A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) megváltoztak, vagy hiányosak a gazdasági szervezetnél (KÖH) megfelelésségüket felül kell vizsgálni. A könyvelés külső szervezeti megoldása miatt a belső kontrollrendszer felülvizsgálata szükséges. Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzések lebonyolítása elmaradt az előző két évben.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés külön dokumentumban szerepel.

Az előző évek kockázatelemzése és a jelenlegi aktualizálás alapján ellenőrzésre kiválasztott folyamatok:

A Tiszaigari KÖH belső kontrollrendszerében lévő szabályzatok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a MÁK ellenőrzés által megállapított hiányosságok pótlása megtörtént-e? A szükséges, aktualizált szabályzatok elkészítése megtörtént-e? A megfelelő belső kontroll folyamatok kialakítása, működtetése megtörtént-e?

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési tevékenységet befolyásoló kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.

A vizsgálat célja: annak biztosítása, hogy az önkormányzatoknál és az általuk irányított költségvetési szerveknél, a közös hivatalnál, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál a belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzék.

A Nagyiváni Élelmezési Intézmény működésének, gazdálkodásának felületei ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma, a beszerzések szabályozottsága és szabályszerűsége biztosított-e.

A Tiszaderzsi Szociális Konyha gazdálkodása, a gyermekéktézeti támogatás felhasználásának ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e?

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok a Mellékletekben található)

- **A tervezett feladatok felsorolása, az alábbi táblázat felhasználásával:**

A TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Tiszaigari KÖH belső kontrollrendszerében lévő szabályzatok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata	Célja: megfelelő belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése megtörtént-e? Módszere: A MÁK javaslata alapján a szabályzatok vizsgálata Időszak: 2022-2023. év	Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok nem időben készülnek el. A belső kontroll folyamatok nem kerültek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben, ezért felül kell vizsgálni.	szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2023. január-február-március	8 ellenőrzési nap
2.	A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ell. kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.	Célja: A belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzenek. Módszere: A kézikönyv felülvizsgálata Időszak: 2023. év	A szabályozottság összetettsége nőtt, több önkormányzat, több intézmény és nemzetiségi önkormányzatot érint az újra szabályozás teljes vertikumuma.	szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2023. február-március - április	5 ellenőrzési nap

3.	A Nagyvíváni Élelmezési Intézmény működésének, gazdálkodásának felügyeleti ellenőrzése	<p>Célja: a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma.</p> <p>Módszere: A nyersanyag kiszabatok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2022. év és 2023. I.félév</p>	<p>A számviteli nyilvántartási rendszer vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára.</p> <p>A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.</p> <p>Az analitikus nyilvántartások kontrollját elvégzik-e, a támogatások felhasználhatóságát a főkönyvi kivonattal egyeztetni kellene.</p>	pénzügyi ellenőrzés	Nagyvíváni Élelmezési Intézmény	2023. június-július-augusztus	6 ellenőrzési nap
4.	A Tiszaderzsi Szociális Konyha gazdálkodása, a gyermekétkeztetési támogatási felhasználásának ellenőrzése	<p>Célja: a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.</p> <p>Módszere: a nyersanyag kiszabatok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2022. év és 2023. év I.félév</p>	<p>számviteli nyilvántartási rendszer vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára.</p> <p>A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.</p> <p>Az analitikus nyilvántartások kontrollját elvégzik-e, a támogatások felhasználhatóságát a főkönyvi kivonattal egyeztetni kellene.</p>	pénzügyi ellenőrzés	Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Szociális Konyha	2021. október-november	6 ellenőrzési nap

Tiszaigar, 2022. december 19.

Készítette:

Jóváhagyta:

Csehné Kóteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
Jegyző

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	32	1	32
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			-
5.	Átlagos betegszabadság			-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			30
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			25
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			-
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			1
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			4
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			32
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			32
14.	Tartalékidő			2
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2023. évben biztosított.

Tiszaigar /Nagyiván/ Tiszaderzs Községi Önkormányzat

...../2022. (.) Képviselő-testületi határozata

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaigar / Nagyiván / Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31-32.§-a alapján – a 2023. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja*.

....., 2022. december

Dr. Kovács Péter
Jegyző

5. napirendi pont:

Gyermekétkeztetési szerződés megkötése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

63/2022. (XII. 21.) határozat

gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről

1. **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) a **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint biztosítani rendelt **szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges** – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére, illetőleg kiszállítására kiterjedő – **élelmezési szolgáltatás nyújtására**

a Víg és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal

(székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730)

a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel **szerződést** (a továbbiakban: **Szerződés**) **köt.**

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a Szerződés aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/717-1/2022.

GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 733249; képviselőjében eljár: *Szilágyi László polgármester*) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi u., Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselőjében eljár: *Vígh Jánosné ügyvezető [vezető tisztségviselő]*) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal (a továbbiakban: **Szerződés**) jött létre.

1. A szerződéskötés körülményei

1.1. [Normatív kötelezettségek]

A **Felek** egybehangzóan rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti szünidei gyermekétkéztetés biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek zavartalan teljesítéséhez alapos és nyomós érdek fűzi.

1.2. [Szerződéses előzmények]

A **Felek** egybehangzóan rögzítik – a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** kölcsönös nyilatkozattal kijelentik –, hogy a **Megrendelő** gyermekétkéztetési feladatainak ellátásához szükséges ételmezési szolgáltatás nyújtására a 2022. május 1-től 2022. augusztus 31-ig terjedő határozott időtartamra – a T/418/2022-es ügyszámon – szerződést kötöttek egymással.

2. A szerződés tárgyi hatálya

2.1. [A szerződés tárgya]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárvatartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára a nyári, az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a déli meleg főétkezés biztosításához – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére és kiszállítására egyaránt kiterjedően – szükséges ételmezési szolgáltatás (a továbbiakban: ételmezési szolgáltatás) nyújtását.

2.2. [A szerződés teljesítése]

2.2.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkéztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhatet megelőző hét péntekén 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.

Tiszaigar Községi Önkormányzat

* Telefon: +36-59/513-017 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> *

Tiszaigar Községi Önkormányzat

- 2.2.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.2.3. A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevételt megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.2.4. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2.5. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percig köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.
- 2.2.6. A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

2.3. [A szerződés teljesítési feltételei]

- 2.3.1. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.3.2. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az ételmezési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.
- 2.3.3. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.
- 2.3.4. A **Vállalkozó** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az ételmezési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.
- 2.3.5. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** az ételmezési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.
- 2.3.6. A **Vállalkozó** a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

3. A szerződés időbeli hatálya

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a 2022. december 1. napjától 2023. április 30. napjáig terjedő – időtartamra hozzák létre.

4. A szerződéses szolgáltatás ellenértéke

4.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az ételmezési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

4.2. [Nyersanyagnorma]

Az ételmezési szolgáltatás keretében szállított ebéd 310 Ft + áfa nyersanyagnormával számolható el.

4.3. [Rezsikulcs]

Az ételmezési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 90%-a.

4.4. [Számlázás]

4.4.1. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

4.4.2. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

5. A szerződés módosítása

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

6. A szerződés megszüntetése

6.1. **[Rendes felmondás]**

A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

6.2. **[Rendkívüli felmondás]**

A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

6.2.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

6.2.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

6.3. **[Közös megegyezés]**

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

7. A szerződés teljeskörűsége

A **Szerződés** a **Felek** szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljeskörűen rögzíti, hatálytalanítva a **Felek** között a **Szerződés** tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

8. A szerződés értelmezése

A **Szerződésben** nem vagy nem kimerítő részletességgel érintett kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

9. A szerződéses viták rendezése

A **Szerződés** értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül – tárgyalások útján – kísérik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések eredményre nem vezetnek, a vita eldöntésére a **Megrendelő** székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróságot jelölik ki.

10. A szerződés elkészítése

A **Szerződés** öt eredeti példányban – két lapon három folyamatosan számozott oldalon szövegezve – készült el, amelyek közül négy a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

11. A szerződés jóváhagyása

11.1. A **Szerződést** a **Megrendelő Képviselő-testülete** a 63/2022. (XII. 21.) határozatával hagyta jóvá.

11.2. A **Szerződést** a **Felek** – átolvasást és értelmezést követően – mint üzleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2022. december 21.

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László
polgármester
(Megrendelő)

.....
Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszaigar, 2022. december 21.

.....
Vadász Katalin
pénzügyi ügyintéző

.....
Vígh és Társai Kft.

Vígh Jánosné
ügyvezető
(Vállalkozó)

6. napirendi pont:

Szociális célú élelmiszercsomag osztása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

64/2022. (XII. 21.) határozat

szociális célú élelmiszercsomag osztásáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a fogyasztói árindex emelkedésének eredményeként a helyi közösség tagjaira nehezedő pénzügyi és gazdasági terhek enyhítésére törekedve *Tiszaigar* község minden háztartásába szociális célú élelmiszercsomagot juttat el.
2. A *Képviselő-testület* – az *Önkormányzat* szociális élelmiszerprogramjának keretében – a 320 (azaz háromszázhusz) tiszaihari háztartást – az infláció elhúzódására tekintettel –

egyenként 8 489,95 Ft (azaz nyolcezer-négyszáznyolcvankilenc forint kilencvenöt fillér) bruttó összértékű élelmiszercsomag-adományban részesíti.

3. A Képviselő-testület – az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében – a csomagosztásra 2 716 784 Ft (azaz kétmillió-hétszáztizethatezer-hétszáznyolcvannégy forint) összeget biztosít és különít el.
4. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét
 - 4.1. a szociális célú élelmiszercsomag-osztás megszervezésére – az előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére –, továbbá
 - 4.2. az élelmiszercsomag-osztás kiadásai és költségei összegének fedezetéül szolgáló pénzeszköz célirányos felhasználásárafelkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, javaslata vagy közérdekű bejelentése.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 10 óra 51 perckor bezárja.

– K. m. f. –



Szilágyi László
polgármester



Dr. Kovács Péter
jegyző