

**Tiszaigar Községi
Önkormányzat**

Képviselő-testületének

2022. december 21. napján

megtartott üléséről

készült jegyzőkönyv

MELLÉKLETEI

1. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/714-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be – a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével meghirdetett, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet I. pontjában foglalt táblázat 12. sorában (2.2.1. jogcímszámon) nevesített – „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 45/2022. (VIII. 31.) határozata alapján 2022. augusztus 23-án – az 570 238-as igénylésazonosító számon – az ebr42 önkormányzati információs rendszerben előterjesztett támogatási igényt elbíráló – 2022. szeptember 19-én, a BMÖGF/349-16/2022-es iktatószám alatt kelt – miniszteri döntés 1 216 025 Ft összegű vissza nem térítendő – legkevesebb 383 q (20-40 mm átmérőjű) barnakőszén beszerzésére fordítható – támogatásban részesítette az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat a támogatás felhasználása során a szociális rászorultság, valamint az igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – önkormányzati rendeletben – a Pályázati Kiírás szempont-, illetve követelményrendszerével összhangban – köteles szabályozni, oly módon, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, avagy települési (különösen a rendszeres lakhatási kiadások viselésével kapcsolatos) támogatásra jogosultak, illetőleg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok előnyt élvezzenek, rögzítve továbbá, hogy a háztartásonként legfeljebb 10 q szénjuttatás biztosítására ellenszolgáltatás nélkül kerül sor.

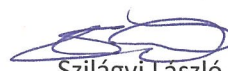
A rendelet tervezetének összeállítása során az elmúlt évek szövegezési és szabályozási gyakorlatának lényegi elemeit – technikai jellegű módosításoktól eltekintve – megőriztük.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet

- a) a szociális célú tüzelőanyag-juttatás
- aa) jogosultsági feltételeit,
- ab) igénylési módját és
- ac) megállapítási rendjét

határozza meg,

- b) személyi hatálya a Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén
- ba) bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező és
- bb) életvitelszerűen tartózkodó

természetes személyekre terjed ki,

- c) alkalmazása során a nem szabályozott kérdésekben
- ca) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint
- cb) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény

rendelkezései irányadóak.

2. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatásban elsősorban

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti
- aa) aktív korúak ellátására,
- ab) időskorúak járadékára vagy
- ac) települési támogatásra

jogosult, avagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy részesíthető.

(2) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás állapítható meg továbbá

- a) az egyszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének négyszeresét, valamint
 - b) a többszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét
- a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladta meg.

3. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás a bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyéül szolgáló – életvitelszerűen lakott – ingatlanát vegyes tüzelésű berendezéssel fűtő kérelmező részére állapítható meg.

(2) Tüzelőanyag-juttatás lakóingatlanonként – az együtt élő személyek vagy háztartások számára tekintet nélkül – egy személynek ítélt meg.

(3) Amennyiben egyazon ingatlan lakói közül több személy is kérelmet terjeszt elő, támogatásban a legkorábbi – támogatható – kérelmet benyújtó jogosult részesíthető, a többi igényt el kell utasítani.

4. § Szociális célú tüzelőanyag-juttatás háztartásonként

- a) legalább 1 q, de
- b) legfeljebb 10 q

barnakőszén formájában biztosítható.

5. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás megállapítása iránti igény (a továbbiakban: tüzelőanyag-juttatási igény) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) erre a célra rendszeresített formanyomtatványán a Hivatal székhelyén – 2023. január 9. és 2023. január 20. között – terjeszthető elő.

(2) Tüzelőanyag-juttatási igény elbírálására – szociális célú tüzelőanyag-juttatás e rendelet szerinti megállapítására – irányuló hatáskörét az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságára (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át, a tüzelőanyag-juttatási igényt a Bizottság – a beérkezésétől számított – 60 napon belül bírálja el.

6. § (1) Az Önkormányzat a tüzelőanyag-juttatást

a) ellenszolgáltatás nélkül,

b) térítésmentes házhoz szállítással

biztosítja a jogosultnak.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult elismervény aláírásával igazolja.

7. § A Hivatal

a) a kérelemben feltüntetett adatok valódiságának, valamint

b) a tüzelőanyag-juttatás felhasználásának

ellenőrzése céljából környezettanulmányt készíthet.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

9. § Hatályát veszti e rendelet 2023. május 31-én.

Tiszaigar, 2022. december

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2022. december 21-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

45/2022. (XII. 21.) határozat

***a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2022. december 21.

2. napirend

Ügyiratszám: T/127-4/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Vadász Katalin
pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-a tartalmaz.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2022. esztendei költségvetését a 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelettel fogadta el, a költségvetés halmozódások nélküli főösszege 388 866 000 forintban került megállapításra.

A 2022. évi költségvetés módosítására eddig nem került sor.

Jelen módosítással az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak halmozódások nélküli főösszege 514 217 000 forintra emelkedik.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

Tiszaigar Községi Önkormányzat

I.

BEVÉTELEK

Az Önkormányzat bevételeinek összege 508 870 000 forintra emelkedett a következő forrásokból:

1. Az önkormányzatok működési támogatásának előirányzata 131 643 000 forintról 125 150 000 forintra módosult az alábbi tételek szerint:
 - szociális és gyermekjóléti támogatások - 387 000 Ft,
 - kiegészítő támogatás -6 106 000 Ft.

A szociális és gyermekjóléti támogatásban a csökkenés oka a szünidei, illetve az intézményi gyereketkeztetés létszámában történt lemondás. A kiegészítő támogatás összegét csökkenteni kellett, mert az év folyamán itt került betervezésre a költségvetésből hiányzó bevétel, amelyet a rendkívüli önkormányzati támogatásokkal kívántunk fedezni. A rendkívüli önkormányzati támogatásra eddig kapott összeg 9 793 709 Ft. Az egyenlege magában foglalja a 2022. évi tüzelőanyag-támogatás címén kapott összeget (1 216 025 Ft), az IPA-kiegészítést (5 432 180 Ft), továbbá a polgármester bérére kapott kiegészítést (3 915 653 Ft).

2. A működési célú támogatások összege növekedett a tervezett előirányzatokhoz képest 2 430 000 forinttal, ami magában foglalja a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenntartására érkező önkormányzati hozzájárulásokat (2021. évi elszámolási különbözet), valamint a Tiszafüredi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül foglalkoztatott bértámogatását (785 000 Ft).
3. A felhalmozási célú támogatások előirányzatának összege a tervezett előirányzathoz képest 20 715 000 forinttal növekedett az alábbi tételekkel:
 - Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítása: 9 714 730 Ft,
 - Magyar Falu Program – Utak, hidak, járdák felújítása: 10 999 619 Ft.
4. A közhatalmi bevételek előirányzata növekedett a tervezetthez képest, az emelkedés az iparűzésiadó-bevételt érintette.
5. A működési bevételek összege szintén növekedett a tervezetthez képest 6 408 000 forinttal. A növekedés az üzemeltetéshez kapcsolódik (bérleti díjak, közvetített szolgáltatások), illetve az egyéb működési bevételek közt került kimutatásra a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2021. évi elszámolásából származó bevétel (4 362 307 Ft).
6. A működési célú átvett pénzeszközök összege 403 000 forintra emelkedett, itt a falunaphoz kapott hozzájárulások összege került kimutatásra.
7. A 2021. évi pénzmaradvány (a 2021. évi zárszámadás alapján elfogadott) tényleges összege 146 910 000 forint, ami 14 204 000 forint csökkenést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
8. A likviditási célú hitelfelvételből származó bevétel előirányzata 100 000 000 Ft.
9. Az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata 3 461 000 forintra emelkedett, ami a 2022. 00. havi támogatás összegét (3 403 000 Ft), illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezést tartalmazza.

II.

KIADÁSOK

Az Önkormányzat tervezett kiadásainak összege 508 870 000 forintra emelkedett az alábbiak szerint:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadót terhelő járulékok összege az eredeti előirányzathoz képest növekedett.
2. A dologi kiadások összesen 88 798 000 forintra növekedett.
3. A felhalmozási kiadások tervezett összege 142 655 000 forintra csökkent. Itt kerültek kimutatásra a megnyert pályázatok kiadásai. A csökkenést a megvalósuló pályázatok után megfizetett fordított áfa összege okozza, amelyet a dologi kiadásokra át kellett csoportosítani.
4. Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének előirányzata 3 461 000 Ft. A 2022. évi 00. havi nettó finanszírozás visszafizetendő összege, illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezések visszafizetési kötelezettsége.
5. A likviditási célú hiteltörlesztés a hitelfelvétellel megegyező összegben került meghatározásra, összege 100 000 000 Ft.
6. Az irányítószervi támogatás 90 916 000 forintra csökkent, ami a Hivatal részére intézményfinanszírozásként átadásra kerül.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

III.

BEVÉTELEK

A Hivatal bevételi főösszege 93 342 000 forintról 96 263 000 forintra módosult az alábbiak szerint:

1. A működési célú támogatások összege 5 144 000 Ft, ami tartalmazza a 2022. évben megtartott választásokra és népszámlálásra kapott támogatások összegét.
2. A 2021. évi pénzmaradvány (a 2021. évi zárszámadás alapján elfogadott) tényleges összege 203 000 forint, ami 122 000 forint növekedést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
3. A finanszírozási bevétel összege 90 916 000 forintra csökkent.

IV.

KIADÁSOK

A Hivatal tervezett kiadásainak összege 93 342 000 forintról 96 263 000 forintra módosult a bevételi előirányzattal összhangban:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadót terhelő járulékok összege az eredeti előirányzathoz képest növekedett. Betervezésre került egy jubileumi jutalom, továbbá a megtartott választások és népszámlálás bérköltségei.
2. A dologi kiadások összege is növekedett a tervezetthez képest 312 000 forintra.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1. melléklet – a 2022. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként;
- 2. melléklet – az Önkormányzat 2022-2024. évi gördülő tervezése.


Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom, hogy az Önkormányzat 2022. esztendei költségvetésének módosításáról szóló döntésüket a mellékelt tervezet jóváhagyásával meghozni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2022-2024. évi költségvetés tervezése

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2022. év	2023. év	2024. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	125 150	130 000	153 800
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	81 285	82 000	89 000
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	22 173	8 358	8 625
4.	Közhatalmi bevételek	15 095	12 000	7 000
5.	Működési bevételek	17 312	15 000	12 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 418		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	403		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	Pénzmaradvány	147 120	13 900	13 900
10.	ebből: működési	31 639	13 900	13 900
11.	felhalmozási	115 481		
12.	Finanszírozási bevételek	0		
13.	ebből: működési			
14.	felhalmozási			
	Bevételek összesen	410 756	261 258	284 325
Sorszám	Kiadások	2022. év	2023. év	2024. év
1.	Személyi juttatások	137 646	140 000	156 444
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 263	17 500	22 120
3.	Dologi kiadások	104 726	93 758	83 916
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	2 500	2 500
5.	Egyéb működési célú kiadás	6 966	7 000	8 845
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	142 655		10 000
7.	Tartalékok	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások	0		
	Kiadások összesen	410 756	261 258	284 325

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését

a) 514 217 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 514 217 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,

d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,

e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,

f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,

g) 9. melléklet helyébe a 7. melléklet,

h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,

i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2022. december

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 - önkormányzati aint
 bevételeinek és kiadásainak 2022. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	14 520	Személyi juttatások	337 646
Önkormányzatot megillető vagyoni értékő jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	16 263
Közhatalmi bevételek	15 095	Dologi kiadások	104 726
Támogatások, kiegészítések	325 150	Egyéb működési célú kiadások	6 966
Támogatásértékesítési bevételek	81 285	Tartalékok	500
EU támogatás		Előirányzat pénzbeli juttatása	2 000
Működési célú pénzeszközátvitel	403		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	236 462	Költségvetési kiadások összesen:	268 101
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	31 639	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likvidációs hitelek törlesztése	100 000
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)	100 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	3 461	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	3 461
Finanszírozási célú bevételek	135 300	Finanszírozási célú kiadások	109 461
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	371 962	KIADÁSOK ÖSSZESEN	371 962
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---
FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményberuházási kiadások	43 539
Vagyoni értékő jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	92 804
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felh. célra fordított bevétel	5 001	EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékesítési bevételek	22 373	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 312
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	27 374	Költségvetési kiadások összesen:	142 655
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	115 481	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek	142 655	Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	142 655	KIADÁSOK ÖSSZESEN	142 655
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 2022. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami igazgatási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	125 150	0	0	125 150
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419	0	0	68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 380	0	0	15 380
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	0	0	2 270
1.5.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	39 081	0	0	39 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.7.)	76 141	0	5 144	81 285
2.1.	Evvandások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	76 141	0	5 144	81 285
2.2.1.	- Helyi és nemzetközi önkormányzattal	29 961	0	0	29 961
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalapról	44 020	0	0	44 020
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól	160	0	0	160
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 000	0	5 144	7 144
2.2.5.	- Ellátás támogatás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 173	0	0	22 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	22 173	0	0	22 173
3.5.1.	- Helyi és nemzetközi önkormányzattal	0	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalapról	1 458	0	0	1 458
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól	0	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	20 715	0	0	20 715
3.5.5.	- Ellátás támogatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)	15 095	0	0	15 095
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 500	0	0	14 500
4.1.1.	- Moegánsszemélyek kommunális adója	0	0	0	0
4.1.2.	- Ipari adó	14 500	0	0	14 500
4.1.3.	- Termőföld bérbérendezés miatti adó	0	0	0	0
4.1.4.	- Céginformációs	0	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírósági, pótlékok)	317	0	0	317
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (munkaadó járulékok)	278	0	0	278
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	17 112	0	0	17 112
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	0	0	5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 435	0	0	1 435
5.3.	Tulajdonosi bevételek	3 999	0	0	3 999
5.4.	Ellátási díjak	50	0	0	50
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 034	0	0	2 034
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	42	0	0	42
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	4 543	0	0	4 543
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	2 418	0	0	2 418
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	800	0	0	800
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)	1 618	0	0	1 618
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és újjáépítési bevételei	0	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevételei	1 618	0	0	1 618
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	403	0	0	403
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	403	0	0	403
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	258 492	0	5 144	263 636
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)	146 917	0	203	147 120
10.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	146 917	0	203	147 120
10.1.1.	- Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele működési	31 436	0	203	31 639
10.1.2.	- Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele felhalmozási	115 481	0	0	115 481
10.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	0	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	103 461	0	0	103 461
11.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	3 461	0	0	3 461
11.2.	Hozzájárulások felvétele	100 000	0	0	100 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)	250 378	0	203	250 581
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)	508 870	0	5 347	514 217

KIADÁSOK

Száma	Jegyek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami igazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	171 138	200	96 263	267 601
1.1.	Személyi juttatások	67 225	0	70 421	137 646
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 349	0	9 914	16 263
1.3.	Dologi kiadások	88 798	0	15 928	104 726
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	0	0	2 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	6 766	200	0	6 966
1.5.1.	- Evvandások és befizetések	0	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 766	0	0	6 766
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	200	0	200
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	142 655	0	0	142 655
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	43 539	0	0	43 539
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi formájú megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 458	0	0	1 458
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	42 081	0	0	42 081
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	92 804	0	0	92 804
2.2.1.	- Felújítási kiadások	19 404	0	0	19 404
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	73 400	0	0	73 400
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 312	0	0	6 312
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	6 312	0	0	6 312
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, üzletrész vásárlása	0	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
2.4.	Központi költségvetési szervtől beszerzés	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+...+3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.	- Általános tartalék	500	0	0	500
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	313 793	200	96 263	410 256
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	100 000	0	0	100 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000	0	0	100 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	3 461	0	0	3 461
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	3 461	0	0	3 461
6.3.	Hozzájárulás felvétele	0	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	103 461	0	0	103 461
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	417 254	200	96 263	514 217
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8		15	23
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	32			32

Talvir Kõrval Ootamispriit
2022. aal toimivalt haldatavate vahendite aruanne

5. meedet 4(4)../2022 (..) informatsiooni rendidest
5. meedet 4(7)2022 (ml. 11) informatsiooni rendidest

Sortidim	Määratlus	Ola ajavahend	Perimandim	2022. aal toimivalt haldatavate vahendite aruanne		Ootamispriit
				Informatsioon	Informatsioon	
1	Uuendatavate vahendite		36 381		36 381	
2	Muud vahendid, mis ei ole uue vahendite aruanne (2022)		2 500		2 500	
3	Muud vahendid, mis ei ole uue vahendite aruanne (2022)					
4	Kõrvaltoimivalt haldatavate vahendite aruanne (2022)		3 200	1 458	1 458	3 200
5	Muud vahendid, mis ei ole uue vahendite aruanne (2022)	0	42 081	1 458	0	43 539

arvud euro / funktsion

Thaigae Kaeoqi Oukomihyati
2022. Kwi kwilidiki baidisi teufidikonket

6. meidiki 4/1 /2022 (-) bokoimhyati rendeliter
6. meidiki 4/2022 (il. 11) okomihyati rendeliter

Sondim	Mapeveets	Qwer6	Hau/Elu+Imogalis	moko ew/omikon	
				Tingpisihi istimido koomididiki	Ostereu
1.	Kodokhokosasi programan inqilis			0	0
2.	Miqori fahuqiyasi maupuhqiyasi			9.000	9.000
3.	Kodokot fahuqiyasi Laport 2021. Kwi Ikuh, Timogalis			37.000	37.000
4.	Kodokot fahuqiyasi Laport 2021. Kwi Ikuh, Timogalis			32.400	32.400
5.	Kodokot fahuqiyasi Laport 2021. Kwi Ikuh, Timogalis			0	0
6.	Isbeser fahuqiyasi okomihyati maupuhqiyasi			9.204	9.204
7.	Miqori fahuqiyasi ukh, hida jidit kwilidiki			10.200	10.200
	Mindereuen	0	19.204	73.600	92.804

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2022. évi adóssághoz tartozó pénzeszközök

		<i>adatok ezer forintban</i>	
Sorszám	Támogatott szervezet, feladat		Előirányzat
1.	Tiszalgar Község, Többszámú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére bizonyos gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra átadott pénzeszköz	5 801	
2.	Tiszalgar Község Helyi Önkormányzat Társulás	9	
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	5 810	
I.	Civil szervezetek	200	
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	200	
Összesen: I+II.		6 010	

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 2022. évi előirányzat-felhasználás Iábrerterve
 (havi forgalmi adatok)

BEVÉTELEK	2022. évi várható bevételek (havi forgalmi)												előző évi felmérés		
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Működési célú előirányzatok	5 000	416	416	416	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417
SZÁMOLGOSÍTÁSOK	5 000	416	416	416	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417
HÁTTÉRÉRTÉK	1 545	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
HÁTTÉRÉRTÉK	3 959	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333
Működési célú előirányzatok	2 034	169	169	169	169	169	170	170	170	170	170	170	170	170	170
Egyéb működési bevételek	4 585	1 048	1 048	1 048	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049	1 049
KÖZHASZNÚ SZERVEZETEK	125 850	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479	10 479
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	76 841	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345
Működési célú előirányzatok	76 841	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345
ÁNYVETÉSEK	76 841	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345	6 345
KÖZHASZNÚ SZERVEZETEK	2 488	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
EU Felhatalmazással megvalósuló	2 488	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
EU Felhatalmazással megvalósuló	2 488	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
Munkaadókat terhelő járulékok	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461
Munkaadókat terhelő járulékok	100 000	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333
Munkaadókat terhelő járulékok	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937
Munkaadókat terhelő járulékok	308 870	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		26 925	29 414	29 414	29 418	29 426	29 430	29 434	29 438	29 442	29 446	29 450	29 454	29 458	29 462

KIDÁJÁS	2022. évi várható kiadások (havi forgalmi)												előző évi felmérés		
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
SZÁMOLGOSÍTÁSOK	67 735	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602	5 602
MUNKADÓK TERHELŐ JÁRULÉKOK	6 748	526	526	526	526	526	526	526	526	526	526	526	526	526	526
DOLGOZÓK KÖLTSÉGVETÉSE	88 738	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400	7 400
DOLGOZÓK KÖLTSÉGVETÉSE	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Működési célú előirányzatok	5 810	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501
Működési célú előirányzatok	2 000	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167
Működési célú előirányzatok	2 000	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167
Működési célú előirányzatok	856	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788
Működési célú előirányzatok	136 343	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634	13 634
MUNKADÓK TERHELŐ JÁRULÉKOK	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312	6 312
MUNKADÓK TERHELŐ JÁRULÉKOK	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461	3 461
MUNKADÓK TERHELŐ JÁRULÉKOK	100 000	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333	8 333
MUNKADÓK TERHELŐ JÁRULÉKOK	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937	106 937
MUNKADÓK TERHELŐ JÁRULÉKOK	308 870	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323	179 323
KIDÁJÁSOK ÖSSZESEN	508 870	31 084	31 084	31 084	31 088	31 092	31 096	31 100	31 104	31 108	31 112	31 116	31 120	31 124	31 128

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2022. december 21-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

46/2022. (XII. 21.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet
tervezetének véleményezéséről**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő

„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2022. december 21.

3. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/744-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-ának (1) bekezdése értelmében „a képviselő-testület munkáját éves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi”, melynek tervezetét a (2) bekezdés szerint a Jegyző készíti el, majd a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra minden év decemberének 31. napjáig.

A Tiszaigar Községi Önkormányzatot terhelő normatív kötelezettségekre, valamint az elmúlt esztendő gyakorlatára figyelemmel a Képviselő-testület 2023. évi munkatervét 8 rendes – soros – ülést ütemezve állítottuk össze, amelyeket szükség szerint rendkívüli ülésekkel tervezünk kiegészíteni.

Mindezek ismeretében kérem tisztelt Képviselőtársaimat, hogy Képviselő-testületünk 2023. esztendei munkatervét – a csatolt határozati javaslat mellékletét képező tervezet elfogadásával – jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. esztendei munkatervét – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján – a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Előterjesztők
4. Előadók
5. Véleményezők
6. Érintettek
7. Jelenlévők
8. Irattár

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

MUNKATERV

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló
.../2022. (... ..) határozat szerint**

2023

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

MUNKATERVE

2023

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. esztendei munkatervét – a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a nyomán, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ával összhangban – az alábbiakban foglaltak szerint fogadja el.

I. Az ülések időpontja és napirendje

Január

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

Február

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. A Tiszaigar Községi Önkormányzat polgármesterét megillető cafetériaajuttatás megállapítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat polgármesterét megillető szabadság ütemezésének jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester

5. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

6. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Március

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. esztendei éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Május

– közmeghallgatással egybekötve –

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

5. A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

6. A Tiszaigar Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

Előadó: Közfoglalkoztatási referens

7. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Szakmai vezető

8. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Július

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Augusztus

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzatot a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03 kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként terhelő döntések meghozatala

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2022. évi víziközmű-üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Képviselő – TRV Zrt.

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Október

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

December

1. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

II. Záradék

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervét a *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló .../2022. (... ..) határozattal* hagyta jóvá.

Tiszaigar, 2022. december

(P. H.)

Szilágyi László
polgármester

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2022. december 21-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

47/2022. (XII. 21.) határozat

***Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2022. december 21.

4. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/512-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-ának (3) bekezdése szerint „**a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását**”.

Az Mötv. 119. §-ának (4) bekezdése értelmében „**a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről [...]. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is**”.

„**A belső ellenőrzés tevékenysége – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ának (1) bekezdésére tekintettel – kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.**”

„**Az ellenőrzési munka megtervezéséhez – a Bkr. 29. §-ának (1) bekezdésével összhangban – a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján [...] stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.**”

„**A belső ellenőrzési vezető – a Bkr. 31. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – [...] összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet**”, s azt „**helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén – a Bkr. 32. § (3) bekezdése nyomán – [...] megküldi a jegyző [...] részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig**”.

A helyi önkormányzatra – illetőleg a helyi önkormányzati költségvetési szervekre – **vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület – az Mötv. 119. §-ának (5), valamint a Bkr. 32. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.**


A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália, feladatait megbízási szerződés keretei között – 2013. március 1. napjától – látja el.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervét – a belső ellenőrzési vezető által összeállított formában és tartalommal – jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2022. december 12.



Tisztelettel:


Dr. Kovács Péter
jegyző

Határozati javaslat

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján –

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281).

2023. esztendei éves ellenőrzési tervét

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Határidő: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
4. Belső ellenőrzési vezető
5. Jelenlévők
6. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi Éves ellenőrzési terve

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során az előző évben felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása, melyek a 2023. évi ellenőrzésre megerősítésre kerültek.
- elemezve a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.
 - értelmezve a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is.
 - azonosításra kerültek a folyamatok, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyek, azaz a folyamatgazdák és a vezetőikkel egyeztetett egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseihöz viszonyított – fontosságáról.
 - megvitatásra került a munkatársakkal, mit várnak el a belső ellenőrzéstől, kérdőív készült a hivatal vezetőjével.
 - a vezetőikkel közösen meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés 2023. évi tervezése hasonló módon történt az előző évihez, mivel az előző két évi kockázatelemzés aktualizálását kellett elvégezni, a korábban megállapított fennálló kockázatok miatt, újjal kiegészítve. Ezért a belső ellenőrzés:

- áttekintette és az elemzést aktualizálta a külső és belső kontrollkörnyezet esetében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyző megbízásából a gazdaságvezetővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseihöz viszonyított – fontosságáról;
- megvitatta a vezetéssel, hogy az előző évben tervezett ellenőrzések elvégzését kéri a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára, kiegészítve egy újabb területtel;
- a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat célkitűzéseit figyelembe vette;
- módosította a korábbi és meghatározta a belső ellenőrzési fókusz;
- a kritikus, fontos folyamatok azonosítását megerősítette, elemezte és osztályozta azok relatív jelentőségének megfelelően;

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kellett követni:

- **A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni.** Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.

- **A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie.** A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél.
- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie.** A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat.
- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie.** Az ellenőrzés tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, ami az ellenőrzendő területekből kiderül, de az ellenőrzési tervet év közben módosítani lehet.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal működési folyamatait vette számba. A folyamatok a hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra, 2023. évre is megerősítésre. Különösen fontos volt a hivatal és az önkormányzatok működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért. A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát. Az előző évi áttekintése után aktualizálásra került.

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a KÖH vezetője megbízásából a gazdaságvezető azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze. A kiemelten fontos folyamatok esetében fennálló kockázatos területek ellenőrzésére kell fókuszálni, mely az előző évben elmaradt ellenőrzéseket jelenti.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

- **Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok:** A belső kontroll folyamatok nem kerültek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben, ezért felül kell vizsgálni. A környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok a MÁK megállapítása szerint hiányosan készültek el, módosításuk szükséges.
- **Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok:** Az Önkormányzatok Konyhái (gazdasági szervezet) rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel, de azok vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára. A fenti gazdasági szervezetek nem tesznek eleget a beszámolási kötelezettségüknek.
- **Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok:** A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) megváltoztak, vagy hiányosak a gazdasági szervezetnél (KÖH) megfelelősségüket felül kell vizsgálni. A könyvelés külső szervezeti megoldása miatt a belső kontrollrendszer felülvizsgálata

szükséges. Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzések lebonyolítása elmaradt az előző két évben.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés külön dokumentumban szerepel.

Az előző évek kockázatelemzése és a jelenlegi aktualizálás alapján ellenőrzésre kiválasztott folyamatok:

A Tiszaigari KÖH belső kontrollrendszerében lévő szabályzatok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a MÁK ellenőrzés által megállapított hiányosságok pótlása megtörtént-e? A szükséges, aktualizált szabályzatok elkészítése megtörtént-e? A megfelelő belső kontroll folyamatok kialakítása, működtetése megtörtént-e?

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési tevékenységet befolyásoló kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.

A vizsgálat célja: annak biztosítása, hogy az önkormányzatoknál és az általuk irányított költségvetési szerveknél, a közös hivatalnál, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál a belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzék.

A Nagyiváni Élelmezési Intézmény működésének, gazdálkodásának felügyeleti ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma, a beszerzések szabályozottsága és szabályszerűsége biztosított-e.

A Tiszaderzsi Szociális Konyha gazdálkodása, a gyermekétkeztetési támogatás felhasználásának ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e?

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok a Mellékletekben található)

c) A tervezett feladatok felsorolása, az alábbi táblázat felhasználásával:

A TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Tiszaigari KÖH belső kontrollrendszerében lévő szabályzatok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata	Célja: megfelelő belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése megtörtént-e? Módszere: A MÁK javaslata alapján a szabályzatok vizsgálata Időszak: 2022-2023. év	Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok nem időben készülnek el. A belső kontroll folyamatok nem kerültek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben, ezért felül kell vizsgálni.	szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2023. január-február-március	8 ellenőrzési nap
1.	A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ell. kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.	Célja: A belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzék. Módszere: A kézikönyv felülvizsgálata Időszak: 2023. év	A szabályozottság összetettsége nőtt, több önkormányzat, több intézmény és nemzetiségi önkormányzatot érint az újra szabályozás teljes vertikuma.	szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2023. február-március -április	5 ellenőrzési nap

3.	A Nagyiváni Élelmezési Intézmény működésének, gazdálkodásának felügyeleti ellenőrzése	<p>Célja: a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma.</p> <p>Módszere: A nyersanyag kiszabatok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2022. év és 2023. I.félév</p>	<p>A számviteli nyilvántartási rendszer vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára.</p> <p>A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.</p> <p>Az analitikus nyilvántartások kontrollját elvégzik-e, a támogatások felhasználhatóságát a főkönyvi kivonattal egyeztetni kellene.</p>	pénzügyi ellenőrzés	Nagyiváni Élelmezési Intézmény	2023. június-július-augusztus	6 ellenőrzési nap	
4.	A Tiszaderzsi Szociális Konyha gazdálkodása, a gyermekek kezeltetési támogatási felhasználásának ellenőrzése	<p>Célja: a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.</p> <p>Módszere: a nyersanyag kiszabatok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2022. év és 2023. év I.félév</p>	<p>számviteli nyilvántartási rendszer vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára.</p> <p>A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.</p> <p>Az analitikus nyilvántartások kontrollját elvégzik-e, a támogatások felhasználhatóságát a főkönyvi kivonattal egyeztetni kellene.</p>	pénzügyi ellenőrzés	Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Szociális Konyha	2021. október-november	6 ellenőrzési nap	

Tiszaigar, 2022. december 19.

Készítette:

Jóváhagyta:

Csehné Kőteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
Jegyző

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési
terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása**

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	32	1	32
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			-
5.	Átlagos betegszabadság			-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			30
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			25
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			-
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			1
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			4
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			32
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			32
14.	Tartalékidő			2
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2023. évben biztosított.

Tiszaigar /Nagyiván/ Tiszaderzs Községi Önkormányzat

...../2022. (.) Képviselő-testületi határozata

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaigar / Nagyiván / Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31-32.§-a alapján – a 2023. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja*.

....., 2022. december

Dr. Kovács Péter
Jegyző

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának
2022. december 21-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

48/2022. (XII. 21.) határozat

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei
éves ellenőrzési tervének jóváhagyása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2022. december 21.

5. napirend

Határozati javaslat

gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről

1. **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint biztosítani rendelt **szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges** – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére, illetőleg kiszállítására kiterjedő – **élelmezési szolgáltatás nyújtására**
a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal
(székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730)
a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel **szerződést** (a továbbiakban: *Szerződés*) **köt.**
2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* a *Szerződés* aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/0000-0/2022.

GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 733249; képviselőjében eljár: *Szilágyi László polgármester*) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi u., Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselőjében eljár: *Vígh Jánosné ügyvezető [vezető tisztségviselő]*) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal (a továbbiakban: **Szerződés**) jött létre.

1. A szerződéskötés körülményei

1.1. [Normatív kötelezettségek]

A **Felek** egybehangzóan rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti szünidei gyermekétkeztetés biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek zavartalan teljesítéséhez alapos és nyomós érdek fűzi.

1.2. [Szerződéses előzmények]

A **Felek** egybehangzóan rögzítik – a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** kölcsönös nyilatkozattal kijelentik –, hogy a **Megrendelő** gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához szükséges ételmezési szolgáltatás nyújtására a 2022. május 1-től 2022. augusztus 31-ig terjedő határozott időtartamra – a T/418/2022-es ügyszámon – szerződést kötöttek egymással.

2. A szerződés tárgyi hatálya

2.1. [A szerződés tárgya]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárvatartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára a nyári, az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a déli meleg fűtkezés biztosításához – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére és kiszállítására egyaránt kiterjedően – szükséges ételmezési szolgáltatás (a továbbiakban: ételmezési szolgáltatás) nyújtását.

2.2. [A szerződés teljesítése]

2.2.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző hét péntekén 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.

Tiszaigar Községi Önkormányzat

* Telefon: +36-59/513-017 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> *

- 2.2.2.** A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.2.3.** A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevételt megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.2.4.** A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2.5.** A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percig köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.
- 2.2.6.** A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

2.3. [A szerződés teljesítési feltételei]

- 2.3.1.** A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.3.2.** A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az ételmezési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.
- 2.3.3.** A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.
- 2.3.4.** A **Vállalkozó** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az ételmezési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.
- 2.3.5.** A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** az ételmezési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.
- 2.3.6.** A **Vállalkozó** a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

3. A szerződés időbeli hatálya

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a 2022. december 1. napjától 2023. április 30. napjáig terjedő – időtartamra hozzák létre.

4. A szerződéses szolgáltatás ellenértéke

4.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az ételmezési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

4.2. [Nyersanyagnorma]

Az ételmezési szolgáltatás keretében szállított ebéd 310 Ft + áfa nyersanyagnormával számolható el.

4.3. [Rezsikulcs]

Az ételmezési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 90%-a.

4.4. [Számlázás]

4.4.1. A **Vállalkozó** az ételmezési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

4.4.2. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

5. A szerződés módosítása

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

6. A szerződés megszüntetése

6.1. [Rendes felmondás]

A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

6.2. [Rendkívüli felmondás]

A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

6.2.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

6.2.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

6.3. [Közös megegyezés]

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

7. A szerződés teljeskörűsége

A **Szerződés** a **Felek** szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljeskörűen rögzíti, hatálytalanítva a **Felek** között a **Szerződés** tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

8. A szerződés értelmezése

A **Szerződésben** nem vagy nem kimerítő részletességgel érintett kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

9. A szerződéses viták rendezése

A **Szerződés** értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül – tárgyalások útján – kísérik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések eredményre nem vezetnek, a vita eldöntésére a **Megrendelő** székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróságot jelölik ki.

10. A szerződés elkészítése

A **Szerződés** öt eredeti példányban – két lapon három folyamatosan számozott oldalon szövegezve – készült el, amelyek közül négy a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

11. A szerződés jóváhagyása

11.1. A **Szerződést** a **Megrendelő Képviselő-testülete** a(z) .../2022. (... ..) **határozatával** hagyta jóvá.

11.2. A **Szerződést** a **Felek** – átolvasást és értelmezést követően – mint üzleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2022. december „...”

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László
polgármester
(**Megrendelő**)

.....
Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszaigar, 2022. december „...”

.....
Vadász Katalin
pénzügyi ügyintéző

.....
Vígh és Társai Kft.

Vígh Jánosné
ügyvezető
(**Vállalkozó**)

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2022. december 21-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

49/2022. (XII. 21.) határozat

**a gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről szóló határozat
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„Gyermekétkeztetési szerződés megkötése”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluszó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2022. december 21.

6. napirend

Határozati javaslat

szociális célú élelmiszer-csomag osztásáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a fogyasztói árindex emelkedésének eredményeként a helyi közösség tagjaira nehezedő pénzügyi és gazdasági terhek enyhítésére törekedve *Tiszaigar* község minden háztartásába szociális célú élelmiszer-csomagot juttat el.
2. A *Képviselő-testület* – az *Önkormányzat* szociális élelmiszerprogramjának keretében – a 320 (azaz *háromszázhusz*) tiszaiigari háztartást – az infláció elhúzóására tekintettel – egyenként *8 489,95 Ft* (azaz *nyolcezer-négyszáznolcvankilenc forint kilencvenöt fillér*) bruttó összértékű élelmiszer-csomag-adományban részesíti.
3. A *Képviselő-testület* – az *Önkormányzat* 2022. évi költségvetésében – a csomagosztásra *2 716 784 Ft* (azaz *kétf millió-hétszáz tizenhatezer-hétszáznyolcvannégy forint*) összeget biztosít és különít el.
4. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét*
 - 4.1. a szociális célú élelmiszer-csomag-osztás megszervezésére – az előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére –, továbbá
 - 4.2. az élelmiszer-csomag-osztás kiadásai és költségei összegének fedezetéül szolgáló pénzeszköz célirányos felhasználásárafelkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának
2022. december 21-én megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

50/2022. (XII. 21.) határozat

***a szociális célú élelmiszer-csomag osztásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„Szociális célú élelmiszer-csomag osztása”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2022. december 21.