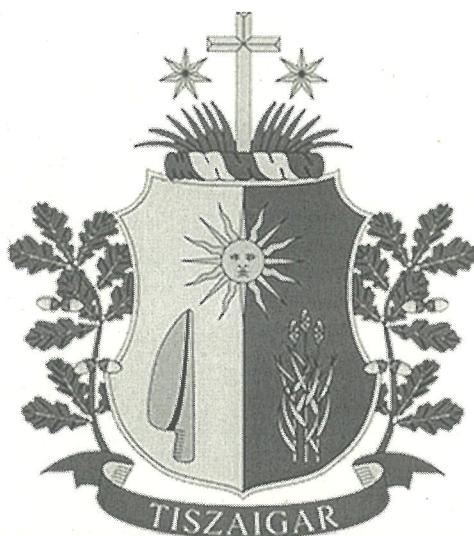


Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2023. május 26. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Rendeletmutató

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (V. 27.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

8. oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (V. 27.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

23. oldal

Határozatmutató

27/2023. (V. 26.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

6. oldal

28/2023. (V. 26.) határozat

az ülés napirendjéről

6. oldal

29/2023. (V. 26.) határozat

a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*
2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

18. oldal

30/2023. (V. 26.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat*
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról

45. oldal

31/2023. (V. 26.) határozat

a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének*
2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

57. oldal

32/2023. (V. 26.) határozat

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak,
valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról

63. oldal

33/2023. (V. 26.) határozat

az Országgyűlés által az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója
alkalmából elfogadott 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz történő csatlakozásról

65. oldal

34/2023. (V. 26.) határozat

Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakás
bérbevételére irányuló kérelem elutasításáról

66. oldal

35/2023. (V. 26.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* tulajdonát képező *5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám* alatt fekvő
– a *66-os* helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítésének előkészítéséről

68. oldal

36/2023. (V. 26.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* tulajdonát képező
5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítéséről

69. oldal

37/2023. (V. 26.) határozat

a *Magyar Állam* tulajdonában lévő, az *MVH Zrt.* által a „*Magyar Falu Program*” keretében
kijánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről

70. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Időpont: 2023. május 26. – 08:50-09:40

Megjelentek:

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Gál István	képviselő
Illés Róbert	RNÖ elnök
Dr. Kovács Péter	jegyző
Szabó Imréné	jegyzői referens/jegyzőkönyvvezető
Vadász Katalin	pénzügyi vezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Szilágyi László polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 08 óra 50 perckor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

(Gőz Andrea képviselő igazoltan van távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Szabó Imréné köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

27/2023. (V. 26.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 26-ai – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Szabó Imréné köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

28/2023. (V. 26.) határozat

az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 26-ai – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. ***A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

2. ***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása***

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

3. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

6. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

7. Csatlakozás az Országgyűlés által az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

8. A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakás bérbevételére irányuló kérelem elbírálásáról

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

9. A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítésének előkészítése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

10. A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

11. A Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kijaánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendeletervezet, illetve a Képviselő-testület/Pénzügyi és Szociális Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (V. 27.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését

a) 482 586 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 482 586 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
 - e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
 - g) 9. melléklet helyébe a 7. melléklet,
 - h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,
 - i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet
- lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2023. május 27.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 - önkormányzat 6 színtű -
 bevételeinek és kiadásainak 2022. évi mérlege

ezer forintban

MŰKÖDÉS				
Bevételek		Kiadások		
Megnevezés	Mérsékelt előirányzat	Megnevezés	Mérsékelt előirányzat	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	14 633	Személyi juttatások	179 123	
Önkormányzatok megvalósított feladatainak ellátásából származó bevételek, hasznosítások		Munkaadókat terhelő járulékok	14 888	
Közvetlen bevételek	21 585	Dologi kiadások	95 301	
Támogatások, támogatások	305 594	Szociális célú kiadások	10 427	
Támogatások bevételei	75 662	Tartalékok	56	
Egyéb bevételek		Előirányzott pénzügyi műveletek	771	
Működési célú pénzügyi műveletek	570			
Működési célú kölcsönök visszatérítendő előirányzatokból				
Közhatalmi bevételek összesen	218 087	Közhatalmi kiadások összesen	281 206	
Ellátás ellátás, ellátás pörzom. igénybev.	84 577	Értékpapírvásárlás, értékpapír-eladás		
Ellátás ellátás, maradv. igénybev.		Likvidációs kiadások, likvidációs	82 290	
Ellátás ellátás, támogatás		Hitel felvétel, kölcsönfelvétel		
Ellátás ellátás, támogatás	82 291	Hitel felvétel, kölcsönfelvétel		
Kapcsolódó kölcsön, nyugdíj kölcsön visszatér.	4 036	Kölcsön törlesztés, adóssághoz		
Támogatás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása, értékpapírok		Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		
Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		Támogatás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		
Finanszírozás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		
Finanszírozás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása	120 878	Finanszírozás célú kiadások	1 461	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	336 866	KIADÁSOK ÖSSZESEN	336 866	
Közhatalmi bevételek		Közhatalmi kiadások		
FELTÁRÁS				
Bevételek		Kiadások		
Megnevezés	Mérsékelt előirányzat	Megnevezés	Mérsékelt előirányzat	
Társulási díjak, támogatások, juttatások		Intézményi bevételek kiadások	56 541	
Változó díjak, juttatások, támogatások		Tartalékok	82 790	
Phishing bevételek, juttatások, támogatások		Likvidációs kiadások		
Csúszott díjak, juttatások, támogatások		Likvidációs kiadások		
Támogatások, támogatások		Ellátás ellátás, támogatás, támogatás, támogatás, támogatás		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei, célú bef. közp. értékpapírok	10 804	Ellátás ellátás, támogatás, támogatás, támogatás, támogatás		
Támogatások, támogatások	22 270	Ellátás ellátás, támogatás, támogatás, támogatás, támogatás	6 700	
Árnyék gazdaságok, árnyék gazdaságok, árnyék gazdaságok		Tartalékok		
Ellátás ellátás, támogatás, támogatás, támogatás, támogatás				
Működési célú kölcsönök visszatérítendő előirányzatokból				
Közhatalmi bevételek összesen	33 074	Közhatalmi kiadások összesen	145 031	
Ellátás ellátás, ellátás pörzom. igénybev.	112 543	Értékpapírvásárlás, értékpapír-eladás		
Ellátás ellátás, maradv. igénybev.		Likvidációs kiadások, likvidációs		
Ellátás ellátás, támogatás		Hitel felvétel, kölcsönfelvétel		
Ellátás ellátás, támogatás		Hitel felvétel, kölcsönfelvétel		
Kapcsolódó kölcsön, nyugdíj kölcsön visszatér. díjaz.		Kölcsön törlesztés, adóssághoz		
Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása, értékpapírok		Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		
Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		Támogatás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		
Finanszírozás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		Belföldi célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása		
Finanszírozás célú bef. közp. értékpapírok kibocsátása	145 621	Finanszírozás célú kiadások	145 621	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	145 621	KIADÁSOK ÖSSZESEN	145 621	
Közhatalmi bevételek		Közhatalmi kiadások		

Húsipar Községi Önkormányzat
 2022. évi költségvetésének B-száma szerinti

BEVÉTELEK

előzetes adatok forintban

Száma	Jegyek	2022. évi módosított előirányzat			
		háztartási feladatok	élelmiszeripari feladatok	állami szolgálati feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési célú támogatásai (1.1.-1.3.)	309 584	0	0	309 584
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 424	0	0	68 424
1.2.	Önkormányzatok egyes községi feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok működésének speciális célú támogatásai (1.3.1.-1.3.3.)	14 547	0	0	14 547
1.4.	Célok megvalósítására szolgáló feladatok támogatása	2 700	0	0	2 700
1.5.	Községi köznevelési feladatok	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok községi támogatásai	20 913	0	0	20 913
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.3.)	67 563	0	5 763	73 326
2.1.	Humán erőforrás feladatok	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások, feladatok (2.2.1.-2.2.5.)	67 904	0	5 763	73 667
2.2.1.	- Helyi és nemhelyi köznevelési feladatok	28 188	0	0	28 188
2.2.2.	- Közfelújítási feladatok	38 120	0	0	38 120
2.2.3.	- Társadalomtudományi és művelődési feladatok	160	0	0	160
2.2.4.	- Községi köznevelési feladatok	1 433	0	5 763	7 196
2.2.5.	- Felsőoktatás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	22 720	0	0	22 720
3.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú gazdasági és kereskedelmi célú feladatok	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú városüzemeltetési feladatok, községi városüzemeltetés	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú városüzemeltetési feladatok, községi városüzemeltetés	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, feladatok (3.5.1.-3.5.5.)	22 720	0	0	22 720
3.5.1.	- Helyi és nemhelyi köznevelési feladatok	0	0	0	0
3.5.2.	- Felújítási feladatok	1 500	0	0	1 500
3.5.3.	- Társadalomtudományi és művelődési feladatok	0	0	0	0
3.5.4.	- Községi köznevelési feladatok	20 715	0	0	20 715
3.5.5.	- Felsőoktatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi feladatok (4.1.-4.3.)	21 583	0	0	21 583
4.1.	Helyi köznevelési feladatok (4.1.1.-4.1.3.)	20 954	0	0	20 954
4.1.1.	- Községi köznevelési feladatok	0	0	0	0
4.1.2.	- Községi köznevelési feladatok	20 954	0	0	20 954
4.1.3.	- Községi köznevelési feladatok	0	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi feladatok (4.2.1.-4.2.3.)	217	0	0	217
4.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok (4.3.1.-4.3.3.)	314	0	0	314
5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (5.1.-5.8.)	23 808	0	130	23 938
5.1.	Élelmiszeripari feladatok	3 210	0	0	3 210
5.2.	Szociális feladatok	1 147	0	0	1 147
5.3.	Közfelújítási feladatok	2 110	0	0	2 110
5.4.	Társadalomtudományi és művelődési feladatok	2 660	0	0	2 660
5.5.	Községi köznevelési feladatok	183	0	0	183
5.6.	Közhatalmi feladatok (5.6.1.-5.6.3.)	5 018	0	0	5 018
5.7.	Állami feladatok megvalósítására	8 641	0	0	8 641
5.8.	Közfelújítási feladatok	42	0	0	42
5.9.	Egyéb működési célú támogatások, feladatok	31 070	130	0	31 200
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.-6.4.)	1 610	0	0	1 610
6.1.	Humán erőforrás feladatok	0	0	0	0
6.2.	Gazdasági és kereskedelmi feladatok	0	0	0	0
6.3.	Felújítási feladatok, feladatok	0	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, feladatok (6.4.1.-6.4.3.)	1 610	0	0	1 610
6.4.1.	- Társadalomtudományi és művelődési feladatok	0	0	0	0
6.4.2.	- Községi köznevelési feladatok és községi köznevelési feladatok	1 610	0	0	1 610
6.4.3.	- Felsőoktatás	0	0	0	0
7.	Működési célú állami támogatások (7.1.-7.3.)	574	0	0	574
7.1.	Egyéb működési célú támogatások, feladatok	574	0	0	574
8.	Felhalmozási célú állami támogatások (8.1.-8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, feladatok	0	0	0	0
9.	EU-SZÉP FELADATOK (9.1.-9.3.)	242 220	0	5 874	248 094
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.-10.2.)	146 917	0	0	146 917
10.1.	Közfelújítási feladatok (10.1.1.-10.1.3.)	146 917	0	0	146 917
10.2.	Egyéb működési célú támogatások, feladatok	0	0	0	0
10.3.	Egyéb működési célú támogatások, feladatok	0	0	0	0
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.-11.2.)	86 301	0	0	86 301
11.1.	Állami feladatok megvalósítására	4 000	0	0	4 000
11.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, feladatok	82 301	0	0	82 301
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.1.-12.2.)	233 214	0	0	233 214
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.-13.2.)	476 510	0	6 074	482 584

KIADÁSOK

Száma	Jegyek	2022. évi módosított előirányzat			
		háztartási feladatok	élelmiszeripari feladatok	állami szolgálati feladatok	összesen
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.-1.5.)	358 411	40	92 258	450 609
1.1.	Személyi juttatások	50 019	0	0	50 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 210	0	0	3 210
1.3.	Állami támogatások	61 064	0	12 267	73 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	771	0	0	771
1.5.	Egyéb működési célú támogatások (1.5.1.-1.5.6.)	17 587	40	0	17 627
1.5.1.	- Élelmiszeripari feladatok	0	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása és visszafizetése	2 267	0	0	2 267
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása és visszafizetése ÁH-n belülről	0	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	8 120	0	0	8 120
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása és visszafizetése ÁH-n belülről	0	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	40	0	40
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.6.)	165 621	0	0	165 621
2.1.	Beruházások (2.1.1.-2.1.6.)	50 548	0	0	50 548
2.1.1.	- Országos köznevelési feladatok megvalósítására	0	0	0	0
2.1.2.	- Felsőoktatási feladatok megvalósítására	0	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatások megvalósítására	5 000	0	0	5 000
2.1.4.	- Közfelújítási feladatok	45 548	0	0	45 548
2.1.5.	- Humán erőforrás feladatok megvalósítására	0	0	0	0
2.1.6.	- Egyéb működési célú támogatások megvalósítására	0	0	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.-2.2.2.)	82 761	0	0	82 761
2.2.1.	Felújítások	15 050	0	0	15 050
2.2.2.	- Maradványok megvalósítására	67 711	0	0	67 711
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (2.3.1.-2.3.3.)	6 760	0	0	6 760
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása és visszafizetése	0	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása és visszafizetése ÁH-n belülről	6 760	0	0	6 760
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (3.1.-3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Munkaadókat terhelő járulékok (3.1.1.-3.1.2.)	500	0	0	500
3.2.	Állami támogatások	500	0	0	500
3.3.	Céltartalékok	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú támogatások (3.4.1.-3.4.2.)	0	0	0	0
3.4.1.	Állami támogatások	0	0	0	0
3.4.2.	Céltartalékok	0	0	0	0
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.-4.3.)	304 522	40	92 258	396 820
4.1.	Helyi, községi köznevelési feladatok (4.1.1.-4.1.3.)	82 293	0	0	82 293
4.2.	Helyi, községi köznevelési feladatok	0	0	0	0
4.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 293	0	0	82 293
5.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.-6.3.)	3 461	0	0	3 461
6.1.	Állami támogatások belülről megvalósítására	0	0	0	0
6.2.	Állami támogatások belülről megvalósítására	0	0	0	0
6.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 461	0	0	3 461
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.1.-7.2.)	85 254	0	0	85 254
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.-8.2.)	392 288	40	92 258	484 586
9.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (9.1.)	0	0	0	0
10.	Közfelújítási feladatok (10.1.)	0	0	0	0

Tiszegér Községi Önkormányzat
2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			
		háztartás feladatok	önkormányzati feladatok	háromszintű feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.-1.6.)	209 194	0	0	209 194
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	83 410	0	0	83 410
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok egyes egészségügyi feladatainak támogatása	14 947	0	0	14 947
1.4.	Önkormányzatok közlekedési feladatainak támogatása	3 270	0	0	3 270
1.5.	Biztonságtechnikai feladatok támogatása	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok közműgazdálkodásának támogatása	20 358	0	0	20 358
2.	Működési célú költségvetés költségvetés feladatok (2.1.-2.7.)	67 663	0	0	67 663
2.1.	Építési költségvetés költségvetés feladatok (2.1.1.-2.1.5.)	67 663	0	0	67 663
2.1.1.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	26 189	0	0	26 189
2.1.2.	- Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	38 170	0	0	38 170
2.1.3.	- Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	100	0	0	100
2.1.4.	- Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	1 431	0	0	1 431
2.1.5.	- Helyi önkormányzatok közműgazdálkodásának támogatása	0	0	0	0
2.2.	Felhalmozási célú költségvetés költségvetés feladatok (2.2.1.-2.2.5.)	22 270	0	0	22 270
2.2.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.3.1.-2.3.5.)	22 270	0	0	22 270
2.3.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.4.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.4.1.-2.4.5.)	21 285	0	0	21 285
2.4.1.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	20 944	0	0	20 944
2.4.2.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.4.3.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	20 944	0	0	20 944
2.4.4.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.4.5.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.5.	Működési célú költségvetés feladatok (2.5.1.-2.5.5.)	23 088	0	0	23 088
2.5.1.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	1 272	0	0	1 272
2.5.2.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	1 447	0	0	1 447
2.5.3.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	2 118	0	0	2 118
2.5.4.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	1 265	0	0	1 265
2.5.5.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	183	0	0	183
2.6.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása (2.6.1.-2.6.5.)	1 018	0	0	1 018
2.6.1.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	1 018	0	0	1 018
2.6.2.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.6.3.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.6.4.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.6.5.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.7.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.7.1.-2.7.5.)	11 070	0	0	11 070
2.7.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	1 618	0	0	1 618
2.7.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.7.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.7.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.7.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.8.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.8.1.-2.8.5.)	3 618	0	0	3 618
2.8.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	3 618	0	0	3 618
2.8.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.8.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.8.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.8.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.9.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.9.1.-2.9.5.)	3 618	0	0	3 618
2.9.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	3 618	0	0	3 618
2.9.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.9.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.9.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.9.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.10.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.10.1.-2.10.5.)	3 618	0	0	3 618
2.10.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	3 618	0	0	3 618
2.10.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.10.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.10.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.10.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.11.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.11.1.-2.11.5.)	86 201	0	0	86 201
2.11.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	1 000	0	0	1 000
2.11.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	82 200	0	0	82 200
2.11.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	23 270	0	0	23 270
2.11.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	478 470	0	0	478 470
2.11.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0

ADÁSOK

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			
		háztartás feladatok	önkormányzati feladatok	háromszintű feladatok	összesen
1.	Működési célú költségvetés feladatok (1.1.-1.5.)	158 411	40	0	158 451
1.1.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	50 695	0	0	50 695
1.2.	Működési célú köznevelési feladatok támogatása	5 210	0	0	5 210
1.3.	Dologi kiadások	83 004	0	0	83 004
1.4.	Ellátottak pénzbeli támogatása	7 711	0	0	7 711
1.5.	Építési költségvetés feladatok támogatása (1.5.1.-1.5.5.)	10 491	40	0	10 531
1.5.1.	Építési költségvetés feladatok támogatása	2 267	0	0	2 267
1.5.2.	- Vízszennyvízelvezető rendszer felújításának támogatása	0	0	0	0
1.5.3.	- Vízszennyvízelvezető rendszer felújításának támogatása	0	0	0	0
1.5.4.	- Vízszennyvízelvezető rendszer felújításának támogatása	8 220	0	0	8 220
1.5.5.	- Vízszennyvízelvezető rendszer felújításának támogatása	0	0	0	0
1.5.6.	- Vízszennyvízelvezető rendszer felújításának támogatása	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.1.-2.4.)	145 621	0	0	145 621
2.1.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	50 695	0	0	50 695
2.1.1.	Közműgazdálkodás feladatainak támogatása	5 629	0	0	5 629
2.1.2.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	572	0	0	572
2.1.3.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.1.4.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	1 317	0	0	1 317
2.1.5.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.1.6.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
2.1.7.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	48 817	0	0	48 817
2.1.8.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	82 764	0	0	82 764
2.1.9.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	14 099	0	0	14 099
2.1.10.	- Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	61 701	0	0	61 701
2.2.	Építési költségvetés feladatok támogatása (2.2.1.-2.2.5.)	5 209	0	0	5 209
2.2.1.	Építési költségvetés feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.2.	Építési költségvetés feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.3.	Építési költségvetés feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.4.	Építési költségvetés feladatok támogatása	0	0	0	0
2.2.5.	Építési költségvetés feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.3.1.-2.3.5.)	86 201	0	0	86 201
2.3.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	1 000	0	0	1 000
2.3.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	82 200	0	0	82 200
2.3.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	23 270	0	0	23 270
2.3.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	478 470	0	0	478 470
2.3.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.4.	Felhalmozási célú költségvetés feladatok (2.4.1.-2.4.5.)	3 618	0	0	3 618
2.4.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	3 618	0	0	3 618
2.4.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.4.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.4.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.4.5.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.-3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési célú tartalékok (3.1.1.-3.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.	Működési célú tartalékok (3.1.1.1.-3.1.1.2.)	500	0	0	500
3.1.2.	Működési célú tartalékok (3.1.2.1.-3.1.2.2.)	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú tartalékok (3.2.1.-3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	Felhalmozási célú tartalékok (3.2.1.1.-3.2.1.2.)	0	0	0	0
3.2.2.	Felhalmozási célú tartalékok (3.2.2.1.-3.2.2.2.)	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI ADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.-4.5.)	306 572	40	0	306 612
4.1.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (4.1.1.-4.1.5.)	82 295	0	0	82 295
4.2.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	67 297	0	0	67 297
4.3.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	83 205	0	0	83 205
4.4.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	89 643	0	0	89 643
4.5.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	2 261	0	0	2 261
4.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	86 181	0	0	86 181
4.7.	FINANSZIROZÁSI ADÁSOK ÖSSZESEN (4.7.1.-4.7.2.)	174 238	0	0	174 238
4.8.	KÖLTSÉGVETÉSI ADÁSOK ÖSSZESEN (4.8.1.-4.8.2.)	478 470	40	0	478 510
5.	Összesen	685 043	40	0	685 083

Tiszaújvárosi Községi Önkormányzat Hírszerző
 2022. évi költségvetésének módosága
 BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegyzék	2022. évi módosított előirányzat			összesen
		háztartás feladatok	éves közvetlen feladatok	állami szereplői feladatok	
1	Önkormányzat működési támogatás (1.1.-1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Működési célú működési támogatás (1.1.1.-1.1.3.)	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok közötti kölcsönös támogatás	0	0	0	0
1.5.	Működési célú támogatás helyi önkormányzatok között	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok közötti támogatás	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.7.)	0	0	5 743	5 743
2.1.	Humánus célú támogatások	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.-2.2.5.)	0	0	5 743	5 743
2.2.1.	- helyi önkormányzatok közötti támogatás	0	0	0	0
2.2.2.	- köznevelési célú támogatások	0	0	0	0
2.2.3.	- egészségügyi célú támogatások	0	0	0	0
2.2.4.	- köznevelési célú támogatások	0	0	0	0
2.2.5.	- egyéb működési célú támogatások	0	0	5 743	5 743
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.-3.5.5.)	0	0	0	0
3.5.1.	- helyi önkormányzatok közötti támogatás	0	0	0	0
3.5.2.	- köznevelési célú támogatások	0	0	0	0
3.5.3.	- egészségügyi célú támogatások	0	0	0	0
3.5.4.	- köznevelési célú támogatások	0	0	0	0
3.5.5.	- egyéb felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-4.1.4.)	0	0	0	0
4.1.1.	- adósszolgálatok finanszírozásának támogatása	0	0	0	0
4.1.2.	- köztervek bevételei	0	0	0	0
4.1.3.	- köztervek bevételei	0	0	0	0
4.1.4.	- köztervek bevételei	0	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.2.1.-4.2.2.)	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.-5.6.)	0	0	130	130
5.1.	Állami támogatások bevételei	0	0	0	0
5.2.	Állami támogatások bevételei	0	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
5.4.	Ellátottak díjai	0	0	0	0
5.5.	Ellátottak díjai	0	0	0	0
5.6.	Ellátottak díjai	0	0	0	0
5.7.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
5.8.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
5.9.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.-6.4.)	0	0	130	130
6.1.	Ellátottak díjai	0	0	0	0
6.2.	Ellátottak díjai	0	0	0	0
6.3.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
6.4.	Egyéb működési célú bevételek (6.4.1.-6.4.3.)	0	0	0	0
6.4.1.	- önkormányzatok közötti támogatások	0	0	0	0
6.4.2.	- önkormányzatok közötti támogatások	0	0	0	0
6.4.3.	- önkormányzatok közötti támogatások	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0	0
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-9.)	0	0	5 743	5 743
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.-10.2.)	0	0	203	203
10.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	203	203
10.1.1.	- köznevelési célú támogatások	0	0	203	203
10.1.2.	- egészségügyi célú támogatások	0	0	203	203
10.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-11.)	0	0	86 182	86 182
11.1.	Állami támogatások bevételei	0	0	86 182	86 182
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	86 182	86 182
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.-13.)	0	0	86 385	86 385
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-13.)	0	0	86 385	86 385

KIADÁSOK

Száma	Jegyzék	2022. évi módosított előirányzat			összesen
		háztartás feladatok	éves közvetlen feladatok	állami szereplői feladatok	
1.	Működési célú közvetlen feladatok (1.1.-1.6.)	0	0	92 758	92 758
1.1.	Humánus célú feladatok	0	0	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
1.3.	Értéktámasztás	0	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú feladatok (1.5.1.-1.5.6.)	0	0	12 297	12 297
1.5.1.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
1.5.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
1.5.3.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
1.5.4.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
1.5.5.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
1.5.6.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú feladatok (2.1.-2.6.)	0	0	0	0
2.1.	Humánus célú feladatok (2.1.1.-2.1.3.)	0	0	0	0
2.1.1.	- köznevelési célú feladatok	0	0	0	0
2.1.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.1.3.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú feladatok (2.2.1.-2.2.3.)	0	0	0	0
2.2.1.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.2.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.2.3.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.3.	Egyéb működési célú feladatok (2.3.1.-2.3.3.)	0	0	0	0
2.3.1.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.3.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.3.3.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.4.	Egyéb működési célú feladatok (2.4.1.-2.4.3.)	0	0	0	0
2.4.1.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.4.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
2.4.3.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
3.	Terhelések (3.1.-3.2.)	0	0	0	0
3.1.	Működési célú feladatok (3.1.1.-3.1.2.)	0	0	0	0
3.1.1.	- köznevelési célú feladatok	0	0	0	0
3.1.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú feladatok (3.2.1.-3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
3.2.2.	- egészségügyi célú feladatok	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-4.)	0	0	0	0
5.	Működési célú közvetlen feladatok államháztartáson belülről (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Humánus célú feladatok	0	0	0	0
5.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
5.3.	Értéktámasztás	0	0	0	0
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.-6.3.)	0	0	0	0
6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
6.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.-7.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-8.)	0	0	92 758	92 758
9.	Eves eredő/hiány/plusz a költségvetésben (9.)	0	0	13	13
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.)	0	0	0	0

2. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót dr. Kovács Péter jegyzőnek.

Dr. Kovács Péter jegyző:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni dr. Kovács Péter jegyző tájékoztatóját.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

29/2023. (V. 26.) határozat

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)

2022. esztendei éves ellenőrzési jelentését

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Polgármester – Tiszaderzs
4. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5. Belső ellenőrzési vezető
6. Jelenlévők
7. Irattár

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi
Éves ellenőrzési jelentése**

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, 2022. évben a gazdálkodási feladatok ellátása mellett, a belső ellenőrzési tevékenység Tiszaigar, Nagyiván és Tiszaderzs Községi Önkormányzat és intézményei esetében is hozzá tartozik.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében került kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához kapacitás felmérés készült, melynél figyelembevételre került:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felméréssel történt, tartalék időkeret meghatározásával, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és a három Önkormányzat esetében:

- 2 pénzügyi ellenőrzésre és 2 szabályszerűségi ellenőrzésre kerülhetett sor.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar, Tiszaderzs és Nagyiván együtt), **tervezett 30 ellenőrzési nap** ténylegesen **5 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- Az Önkormányzatok ellenőrzésére ténylegesen **0 ellenőrzési nap teljesült**.
- Az egyéb belső ellenőrzési feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése), összesen **5 ellenőrzési nap lett**.

A 2022. évi tervezett ellenőrzések bemutatása

1. Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése

6 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználása megfelelően történik-e, az elszámolások teljeskörűen a számviteli szabályok szerint történik-e.

2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésének finanszírozása, a többletkiadások biztosításának vizsgálata

6 ellenőrzési nap

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a közös hivatal működési kiadásainak finanszírozása megfelelően biztosított-e a tag önkormányzatok részéről. A székhely település a megkapott finanszírozást biztosítja-e a közös hivatal fenntartásához.

3. Tiszaderzs Községi Önkormányzat a Szociális Konyha gazdálkodásának ellenőrzése

6 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.

4. A Tiszaigari KÖH belső kontroll kialakításának, szabályozásának biztosítását tartalmazó dokumentumok ellenőrzése

6 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés célja: megfelelő belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése megtörtént-e?

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2022. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös Önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. A PM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a kétévenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzésen. A soros továbbképzése 2022. évben volt.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját.

I/2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok az ellenőrzésre kijelölt időszakban nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20. §-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy valamennyi dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben - a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel - belső ellenőrzési vezető is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési tevékenységet sokat változott a pandémia után. A helyszíni, személyes ellenőrzések lehetősége mellett, ma már biztosítható, az informatikai eszközök és adathordozók használata a dokumentumok továbbítására, a nem papír alapú dokumentum ellenőrzése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

2022. évben tanácsadói tevékenységre nem volt igény.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2022. évi ellenőrzési terv megvalósulása

1. Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése

A pályázatok megvalósítására kapott támogatások felhasználását, annak teljes vertikumát a Magyar Államkincstár ellenőrzi az önkormányzatok esetében. Tiszaigar Községi Önkormányzat által felhasznált támogatások ellenőrzésének dupla elvégzését nem tartotta indokoltnak a belső ellenőrzés. Ezért erre nem került sor.

2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésének finanszírozása, a többletkiadások biztosításának vizsgálata

A Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak finanszírozására a központi költségvetés biztosít állami támogatást, melyet a székhely település Önkormányzata kap havi finanszírozás keretében. Az adott évi költségvetés alapján látható, hogy a megkapott finanszírozás elegendő-e a közös hivatal fenntartásához. Amennyiben nem, a tag önkormányzatoknak kell biztosítani a kiegészítést.

3. Tiszaderzs Községi Önkormányzat a Szociális Konyha gazdálkodásának ellenőrzése

A Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma eltérések vizsgálatára került volna sor. Az élelmezésvezető a nyersanyagnorma felhasználásról a kimutatásokat nagy időeltolódással küldte meg a Közös Hivatal Tiszaderzsi Kirendeltségének. Ezért az anyag kiadást az alapanyag beszerzési számlák könyvelésével igyekeztek naprakészen tartani.

4. A Tiszaigari KÖH belső kontroll kialakításának, szabályozásának biztosítását tartalmazó dokumentumok ellenőrzése

A Magyar Államkincstár 2021. évi ellenőrzése után javaslatokat fogalmazott meg a Közös Hivatal vezetése számára, mely alapján intézkedési tervet készített. Az intézkedési tervben a belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése szerepel. Ahhoz, hogy a szabályzatok és a belső kontroll folyamatok megfelelően működjenek, át kell tekinteni a Közös Hivatal Alapító Okiratát, SZMSZ-ét és Ügyrendjét.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:**
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyeket a szervezet irányítójának (a jegyző) a hatáskör – feladat – a felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban újra kell gondolni, kialakítani és működtetni, mert a hivatalnál külső könyvelés működik.
- **kockázatkezelési rendszer:**
Az ellenőrzés javasolta a hivatal vezetésének az Integrált kockázatkezelési szabályzat, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontrollszabályzat átdolgozását.
- **kontrolltevékenység:**
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- **információs és kommunikációs rendszer:**
Ide tartozik az átláthatóság biztosítása, a megbízható informatikai háttér megteremtése, az adatvédelem és adatbiztonság megfelelő kialakítása, a szabályozott adatszolgáltatás és beszámoltatási rendszer működtetése (feladatok, felelősök, határidők), a szabályszerű, megbízható iktatás és iratkezelés.
- **monitoring rendszer:**
A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat, melynek keretében erősíteni kell: célok teljesítésének értékelését, a szabályozó rendszer felülvizsgálatát, a belső ellenőrzés javaslatainak értékelését (milyen kontrollhiányosságokat tárt fel), az intézkedési tervek végrehajtásának, hasznosulásának monitoringját.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2022. évben a belső ellenőrzés Nagyiván Községi Önkormányzatnál nem végzett jelentős és átfogó vizsgálatot. Ezért kiemelt megállapítások és javaslatok, intézkedést igénylő feladat az önkormányzat vezetése számára nem volt.

A Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés javaslataira készült intézkedési terv végrehajtása jelentős feladat.

3. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendeletervezet, a költségvetési szervek vezetőinek a belső kontroll működéséről szóló nyilatkozata és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

4. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- aa) 460 693 000 Ft bevétellel,
 - ab) 412 767 000 Ft kiadással, valamint
 - ac) 47 927 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

5. § Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont

- aa) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- ab) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- ac) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

6. § (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 454 697 000 Ft bevétellel,
- ab) 406 854 000 Ft kiadással, valamint
- ac) 47 843 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

7. § Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
- f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- g) vagyonskimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

rögzíti.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

8. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 87 868 000 Ft bevétellel,
- ab) 87 785 000 Ft kiadással, valamint
- ac) 84 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) A Hivatal – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 15. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 13. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 17. melléklet

tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

10. § Hatályát veszti a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2023. május 27.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszaeszer Körösi Önkormányzat
2022. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyzékek	2022. évi költségvetés feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.-1.7.)	231 643	305 994	305 994
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419	68 419	68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes tevékenységének költségvetésének támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok speciális tevékenységének költségvetésének támogatása	15 281	15 281	15 281
1.4.	Önkormányzatok kulturális tevékenységének támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Előzetes költségvetés	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	45 187	30 956	20 493
2.	Működési célú költségvetés államháztartáson belülről (2.1.-2.7.)	73 711	71 086	69 793
2.1.	Előzetes költségvetés	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.2.1.-2.2.5.)	73 711	71 086	68 703
2.2.1.	- Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	28 216	28 287	23 193
2.2.2.	- Felsőfokú oktatás támogatása	41 215	38 379	38 254
2.2.3.	- Idősek ellátásának támogatása	180	160	160
2.2.4.	- Kulturális tevékenység támogatása	2 095	7 178	7 178
2.2.5.	- Előzetes költségvetés	0	0	0
3.	Felhalmozási célú költségvetés államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	1 458	22 270	21 268
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.5.1.-3.5.5.)	1 458	22 270	21 268
3.5.1.	- Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	1 458	1 565	1 565
3.5.2.	- Felsőfokú oktatás támogatása	0	0	0
3.5.3.	- Idősek ellátásának támogatása	0	0	0
3.5.4.	- Kulturális tevékenység támogatása	0	20 715	20 714
3.5.5.	- Előzetes költségvetés	0	0	0
4.	Közhatalmi tevékenység (4.1.-4.3.)	7 780	21 583	15 388
4.1.	Iskolák (4.1.1.-4.1.4.)	7 780	20 494	15 731
4.1.1.	- Magánoktatás fenntartásának támogatása	0	0	0
4.1.2.	- Általános iskolák fenntartásának támogatása	7 780	20 494	15 731
4.1.3.	- Felsőfokú oktatás fenntartásának támogatása	0	0	0
4.1.4.	- Egyéb iskolák fenntartásának támogatása	0	0	0
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (5.1.-5.6.)	10 204	23 824	14 084
5.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	5 000	3 212	2 940
5.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	1 200	1 147	980
5.3.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	3 118	1 564
5.4.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	3 775	3 804	3 238
5.5.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	55	483	43
5.6.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	1 699	1 618	200
5.7.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	1 864	1 864
5.8.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
5.9.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	42	42
5.10.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	11 200	14 640
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.-6.4.)	2 418	1 818	0
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	900	0	0
6.3.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
6.4.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (6.4.1.-6.4.4.)	1 518	1 818	0
6.4.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
6.4.2.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
6.4.3.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	1 518	1 818	0
6.4.4.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.)	0	574	400
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.1.)	0	574	400
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.)	0	574	400
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.1.)	0	574	400
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1.-9.7.)	227 664	249 165	227 272
9.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9.1.1.-9.1.3.)	151 200	147 120	147 120
9.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (9.2.1.-9.2.2.)	76 200	74 120	74 120
9.3.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (9.3.1.-9.3.2.)	17 412	31 977	31 977
9.4.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (9.4.1.-9.4.2.)	142 783	112 813	112 813
9.5.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (9.5.1.-9.5.2.)	0	0	0
9.6.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (9.6.1.-9.6.2.)	0	0	0
9.7.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (9.7.1.-9.7.2.)	0	0	0
10.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.1.-10.3.)	368 866	482 546	482 546
10.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (10.1.1.-10.1.2.)	0	0	0
10.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (10.2.1.-10.2.2.)	0	0	0
10.3.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (10.3.1.-10.3.2.)	0	0	0
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11.1.-11.3.)	596 530	731 711	709 818
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.1.-11.1.3.)	227 664	249 165	227 272
11.2.	Finanszírozási célú támogatások államháztartáson belülről (11.2.1.-11.2.2.)	368 866	482 546	482 546
11.3.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok (11.3.1.-11.3.2.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jegyzékek	2022. évi költségvetés feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.)	246 664	240 619	241 833
1.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	174 583	139 377	139 377
1.2.	Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	55 723	14 888	25 650
1.3.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	76 011	95 301	80 051
1.4.	Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	2 009	771	796
1.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.5.1.-1.5.5.)	6 958	10 381	6 388
1.5.1.	- Előzetes költségvetés	0	2 287	2 287
1.5.2.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.5.3.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.5.4.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.5.5.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	6 958	8 120	6 122
1.6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1.6.1.-1.6.2.)	0	0	0
1.6.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.6.2.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.7.1.-1.7.2.)	0	0	0
1.7.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.7.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.8.1.-1.8.2.)	0	0	0
1.8.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.8.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.9.1.-1.9.2.)	0	0	0
1.9.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.9.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.10.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.10.1.-1.10.2.)	0	0	0
1.10.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.10.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.11.1.-1.11.2.)	0	0	0
1.11.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.11.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.12.1.-1.12.2.)	0	0	0
1.12.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.12.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.13.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.13.1.-1.13.2.)	0	0	0
1.13.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.13.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.14.1.-1.14.2.)	0	0	0
1.14.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.14.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.15.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.15.1.-1.15.2.)	0	0	0
1.15.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.15.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.16.1.-1.16.2.)	0	0	0
1.16.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.16.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.17.1.-1.17.2.)	0	0	0
1.17.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.17.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.18.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.18.1.-1.18.2.)	0	0	0
1.18.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.18.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.19.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.19.1.-1.19.2.)	0	0	0
1.19.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.19.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.20.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.20.1.-1.20.2.)	0	0	0
1.20.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.20.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.21.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.21.1.-1.21.2.)	0	0	0
1.21.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.21.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.22.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.22.1.-1.22.2.)	0	0	0
1.22.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.22.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.23.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.23.1.-1.23.2.)	0	0	0
1.23.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.23.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.24.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.24.1.-1.24.2.)	0	0	0
1.24.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.24.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.25.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.25.1.-1.25.2.)	0	0	0
1.25.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.25.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.26.1.-1.26.2.)	0	0	0
1.26.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.26.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.27.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.27.1.-1.27.2.)	0	0	0
1.27.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.27.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.28.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.28.1.-1.28.2.)	0	0	0
1.28.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.28.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.29.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.29.1.-1.29.2.)	0	0	0
1.29.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.29.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.30.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.30.1.-1.30.2.)	0	0	0
1.30.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.30.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.31.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.31.1.-1.31.2.)	0	0	0
1.31.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.31.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.32.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.32.1.-1.32.2.)	0	0	0
1.32.1.	- Államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.32.2.	- Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	0	0	0
1.33.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (1.33.1.-1.33.2.)	0	0	0
1.33				

Tiszaújvárosi Községi Önkormányzat
2022. évi költségvetésének módja

BEVÉTELEK

Száma	Nagyréteg	2022. évi önkormányzati feladatok		váltóeszköz forrásból
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	
1.	Önkormányzat működési kiadásai (1.1.-1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Művelődési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
1.6.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.-2.2.1.)	0	0	0
2.	Művelődési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.2.1.)	0	0	0
2.1.	Művelődési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
2.2.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.2.1.-2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
2.2.2.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
2.2.3.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
2.2.4.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
2.2.5.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0
4.	Közhatalmi feladatok (4.1.-4.2.)	0	0	0
4.1.	Közhatalmi feladatok	0	0	0
4.2.	Közhatalmi feladatok	0	0	0
5.	Művelődési feladatok (5.1.-5.9.)	0	0	0
5.1.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.2.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.3.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.4.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.5.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.6.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.7.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.8.	Művelődési feladatok	0	0	0
5.9.	Művelődési feladatok	0	0	0
6.	Felhalmozási feladatok (6.1.-6.4.)	0	0	0
6.1.	Felhalmozási feladatok	0	0	0
6.2.	Felhalmozási feladatok	0	0	0
6.3.	Felhalmozási feladatok	0	0	0
6.4.	Felhalmozási feladatok	0	0	0
7.	Művelődési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Művelődési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.-10.)	0	0	0
10.	Működési célú kiadások (10.1.-10.2.)	0	0	0
10.1.	Működési célú kiadások	0	0	0
10.2.	Működési célú kiadások	0	0	0
11.	Felhalmozási célú kiadások (11.1.-11.2.)	0	0	0
11.1.	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
11.2.	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.-11.1.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.-12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Nagyréteg	2022. évi önkormányzati feladatok		váltóeszköz forrásból
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	
1.	Működési célú kiadások (1.1.-1.6.)	200	40	40
1.1.	Működési célú kiadások	200	40	40
1.2.	Működési célú kiadások	0	0	0
1.3.	Működési célú kiadások	0	0	0
1.4.	Működési célú kiadások	0	0	0
1.5.	Működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	Működési célú kiadások	0	0	0
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.-2.4.)	0	0	0
2.1.	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
2.2.	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
2.3.	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
2.4.	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.-3.2.)	0	0	0
3.1.	Tartalékok	0	0	0
3.2.	Tartalékok	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.-7.)	200	40	40
5.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	0	0	0
5.1.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	0	0	0
5.2.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	0	0	0
5.3.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	0	0	0
6.	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	0	0	0
6.1.	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről	0	0	0
6.2.	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről	0	0	0
6.3.	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.-6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.-7.)	200	40	40
Eves önkormányzati költségvetés előirányzatok				
Közfelhalmozási célú kiadások				

Tiszvári Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének módja

BEVÉTELEK

Száma	Jegyzék	2022. év államháztartáson belülről		Működési célú
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	
1	Önkormányzat működésének támogatása (1.1.-1.6.)	0	0	0
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2	Önkormányzatok helyi köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5	Művelődési és köznevelési előirányzatok	0	0	0
1.6	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.2.)	0	5 743	5 743
2.1	Biztosíték és befizetés bevételei	0	0	0
2.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.2.1.-2.2.6.)	0	5 743	5 743
2.2.1	- Helyi önkormányzatok működésének támogatása	0	0	0
2.2.2	- Felsőoktatási feladatok támogatása	0	0	0
2.2.3	- Társadalomtudományi feladatok támogatása	0	0	0
2.2.4	- Művelődési feladatok támogatása	0	5 743	5 743
2.2.5	- Tűzvédelem	0	0	0
2.2.6	- Egyéb feladatok támogatása	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0
3.1	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú egészségügyi feladatok támogatása	0	0	0
3.3	Felhalmozási célú szociális feladatok támogatása	0	0	0
3.4	Felhalmozási célú kulturális feladatok támogatása	0	0	0
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.5.1.-3.5.5.)	0	0	0
3.5.1	- Helyi önkormányzatok működésének támogatása	0	0	0
3.5.2	- Felsőoktatási feladatok támogatása	0	0	0
3.5.3	- Társadalomtudományi feladatok támogatása	0	0	0
3.5.4	- Művelődési feladatok támogatása	0	0	0
3.5.5	- Tűzvédelem	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek (4.1.-4.2.)	0	0	0
4.1	Helyi adók (4.1.1.-4.1.4.)	0	0	0
4.1.1	- Helyi adók (4.1.1.1.-4.1.1.4.)	0	0	0
4.1.2	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
4.1.3	- Állami adók	0	0	0
4.1.4	- Természetvédelmi járulékok	0	0	0
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (4.2.1.-4.2.2.)	0	0	0
5	Működési célú bevételek (5.1.-5.3.)	0	130	130
5.1	Csúszó bevételek	0	0	0
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3	Tulajdonosi bevételek	0	130	130
5.4	Ellátottak díjai	0	0	0
5.5	Ellátottak által fizetett díjak	0	0	0
5.6	Állami köznevelési feladatok támogatása	0	0	0
5.7	Ellátottak által fizetett díjak	0	0	0
5.8	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0
5.9	Egyéb működési célú bevételek	0	130	130
6	Felhalmozási célú bevételek (6.1.-6.4.)	0	0	0
6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.3	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.-6.4.4.)	0	0	0
6.4.1	- Önkormányzati feladatok támogatása	0	0	0
6.4.2	- Önkormányzati feladatok támogatása	0	0	0
6.4.3	- Feladatok támogatása	0	0	0
6.4.4	- Egyéb feladatok támogatása	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
9	Egyéb felhalmozási célú bevételek (9.1.-9.2.)	0	5 873	5 873
9.1	Működési célú bevételek (9.1.1.-9.1.2.)	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú bevételek (9.2.1.-9.2.2.)	0	5 873	5 873
10	Ellátottak által fizetett díjak (10.1.-10.2.)	0	203	203
10.1	Egyéb felhalmozási célú bevételek (10.1.1.-10.1.2.)	0	0	0
10.2	Egyéb felhalmozási célú bevételek (10.2.1.-10.2.2.)	0	203	203
11	Bevételek finanszírozásból (11.1.-11.2.)	93 242	93 242	93 242
11.1	Államháztartáson kívülről	93 242	93 242	93 242
11.2	Államháztartáson belül	0	0	0
12	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	93 242	93 242	93 242
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+12.)	93 242	93 242	93 242

KIADÁSOK

Száma	Jegyzék	2022. év államháztartáson belülről		Működési célú
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	
1	Működési célú kiadások (1.1.-1.5.)	93 242	93 242	93 242
1.1	Személyi juttatások	60 234	60 234	60 234
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 473	9 473	9 473
1.3	Dologi kiadások	15 824	15 824	15 824
1.4	Ellátottak díjai	0	0	0
1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.-1.5.6.)	0	0	0
1.5.1	- Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
1.5.2	- Működési célú kiadások	0	0	0
1.5.3	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.5.4	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.5.5	- Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.5.6	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
2	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről (2.1.-2.2.)	0	0	0
2.1	Beruházások (2.1.1.-2.1.5.)	0	0	0
2.1.1	- Beruházások (2.1.1.1.-2.1.1.5.)	0	0	0
2.1.2	- Beruházások (2.1.2.1.-2.1.2.5.)	0	0	0
2.2	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.2.1.-2.2.6.)	0	0	0
2.2.1	- Beruházások (2.2.1.1.-2.2.1.5.)	0	0	0
2.2.2	- Beruházások (2.2.2.1.-2.2.2.5.)	0	0	0
2.2.3	- Beruházások (2.2.3.1.-2.2.3.5.)	0	0	0
2.2.4	- Beruházások (2.2.4.1.-2.2.4.5.)	0	0	0
2.2.5	- Beruházások (2.2.5.1.-2.2.5.5.)	0	0	0
2.2.6	- Beruházások (2.2.6.1.-2.2.6.5.)	0	0	0
3	Működési célú átvett pénzeszközök (3.1.-3.2.)	0	0	0
3.1	Működési célú bevételek (3.1.1.-3.1.2.)	0	0	0
3.1.1	- Működési célú bevételek (3.1.1.1.-3.1.1.2.)	0	0	0
3.1.2	- Működési célú bevételek (3.1.2.1.-3.1.2.2.)	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú bevételek (3.2.1.-3.2.2.)	0	0	0
3.2.1	- Felhalmozási célú bevételek (3.2.1.1.-3.2.1.2.)	0	0	0
3.2.2	- Felhalmozási célú bevételek (3.2.2.1.-3.2.2.2.)	0	0	0
4	Működési célú kiadások finanszírozásból (4.1.-4.2.)	93 242	93 242	93 242
4.1	Működési célú kiadások (4.1.1.-4.1.2.)	93 242	93 242	93 242
4.1.1	- Működési célú kiadások (4.1.1.1.-4.1.1.2.)	93 242	93 242	93 242
4.1.2	- Működési célú kiadások (4.1.2.1.-4.1.2.2.)	0	0	0
4.2	Felhalmozási célú kiadások (4.2.1.-4.2.2.)	0	0	0
4.2.1	- Felhalmozási célú kiadások (4.2.1.1.-4.2.1.2.)	0	0	0
4.2.2	- Felhalmozási célú kiadások (4.2.2.1.-4.2.2.2.)	0	0	0
5	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+4.1.)	93 242	93 242	93 242
6	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	93 242	93 242	93 242
7	Eves előirányzott létszám előirányzat (E)	13	13	13
8	Közhatalmi kiadások teljes száma (K)	0	0	0

Rekening-Rendang-Governorment
2022-24 berdasar laporan berkala/akhir

Kategori	Materi/uraian	Estimasi awal anggaran	Mendapat/diambil anggaran	Saldo per 31/12/2024	
				Terpakai	Belanja
1	Saluran Dana Anggaran	2.000	2.000	2.000	0
2	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
3	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
4	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
5	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
6	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
7	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
8	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
9	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
10	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
11	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
	Jumlah	2.000	2.000	2.000	0

Rekening-Rendang-Governorment
2022-24 berdasar laporan berkala/akhir

Kategori	Materi/uraian	Estimasi awal anggaran	Mendapat/diambil anggaran	Saldo per 31/12/2024	
				Terpakai	Belanja
1	Saluran Dana Anggaran	2.000	2.000	2.000	0
2	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
3	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
4	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
5	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
6	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
7	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
8	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
9	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
10	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
11	Saluran Dana Anggaran yang dipergunakan untuk	0	0	0	0
	Jumlah	2.000	2.000	2.000	0

Tiszaújvárosi Községi Önkormányzat
2022. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2021	2022
Eszközök		
A.1 Hozzáértékelési tartalék belköltségek eszéként	664 295	730 446
A.4.1. Ártérítési tartalék	0	0
A.4.1.1. Törvényes tartalék	664 295	730 446
A.4.1.2. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.1. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tartalék	0	0
B.1.1. Állomány	0	0
B.1.2. Előlegzetesen	0	0
C.1. Pénzeszközök	151 909	46 962
D.1. Művelődési	21 249	31 257
E.1. Egyéb eszközök értékelési előzetes értékek	4 432	79
F.1. Állomány	0	0
Eszközök összesen	831 601	788 586
Ferrások		
G.1. Saját tőke összesen	1 044 843	1 009 821
G.1.1. Nemzeti vagyon művelődési értéke	264 286	264 286
G.1.1.1. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
G.1.1.2. Egyéb eszközök értékelési előzetes értékek változásai	29 255	29 255
G.1.1.3. Felhalmozási eredmény	248 402	248 717
G.1.2. Eszközök értékelési előzetes értékek ferrása	0	0
G.1.2.1. Munkaadókat terhelő járulékok	-15 315	-19 021
H.1. Kötelezettségek összesen	31 783	28 607
I.1. Előzetesen befizetett adók és járulékok	0	0
J.1. Szociális hozzájárulási adó tartalék	579 572	650 063
Ferrások összesen	831 601	788 586

Tiszegéri Községi Önkormányzat Hivatala
2022. évi egyszerűsített mérlege

össenhangzó dátum: 2022.05.10.

MEGNEVEZÉS	2021	2022
Eszközök		
A. Helyi önkormányzatoktól beérkeztetett eszközök	0	0
A/1. Nem ártalmú javak	0	0
A/11. Tárgyi eszközök	0	0
A/111. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B. Helyi önkormányzatoktól tartozás függvényes eszközök	0	0
B/1. Készletek	0	0
B/11. Értékvesztés	0	0
C. Fenntartások	81	75
D. Járulékok	252	288
E. Törvény szerinti eszközmozgások	0	0
F. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
Eszközök összesen	333	363
Források		
G. Saját tőke összesen	7 645	9 020
G/1. Nemzeti vagyon tulajdonosi értéke	5 493	5 693
G/11. Nemzeti vagyon tulajdonosi	0	0
G/111. Egyéb eszközök tulajdonosi értéke és változása	126	126
G/1111. Fenntartásból eredmény	-13 088	-15 668
G/1112. Eszközök értékesítéséből származó források	0	0
G/1113. Működési célú eredmény	-576	-1 385
H. Közfelhalmozás összesen	1 962	2 588
H/1. Közfelhalmozás kiemelt célú kiadások, előirányzatok	0	0
H/11. Felújítási kiadások előirányzatok	6 478	6 203
Források összesen	333	363

Tiszaújváros Községi Önkormányzat
2022. évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	a) 2022. évi adatok ezer forintban	
		2021	2022
01	Állami támogatások bevételei	13 515	27 175
02	Egyéb államháztartáson kívüli források bevételei	2 098	4 863
03	Tulajdonosi bevételek (01+02)	5 233	2 879
1	Tevékenységek értékesítéséből származó bevételek (01-03)	21 346	34 851
04	Szállítói árak csökkentéséből származó bevételek	0	0
05	Szállítói árak csökkentéséből származó bevételek	0	0
II	Állami támogatások bevételei (04+05)	0	0
06	Központi költségvetés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	126 466	105 594
07	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	72 714	60 595
08	Tevékenységek értékesítéséből származó bevételek	84 627	53 320
09	Külföldi forrásból származó bevételek	1 605	4 896
III	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból (06+07+08)	280 791	224 145
09	Állami támogatások	19 113	16 540
10	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	14 288	26 406
11	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	0	0
12	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	731	138
IV	Állami támogatások (09+10+11+12)	34 132	43 074
13	Állami támogatások	60 312	45 561
14	Tevékenységek értékesítéséből származó bevételek	13 416	16 775
15	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	11 406	1 781
V	Tevékenységek értékesítéséből származó bevételek (13+14+15)	85 134	64 117
VI	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	33 903	30 267
VII	Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	161 842	121 922
16	TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-14 985	-9 416
16	Kapott kölcsönök és kölcsönök	0	0
17	Kapott kölcsönök és kölcsönök	0	0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei - ebből: pénzügyi műveletek	0	0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei - ebből: pénzügyi műveletek	0	0
VIII	Pénzügyi műveletek eredménye (16+17+18)	0	0
19	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei	0	0
20	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei	0	0
22	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei	0	0
23	Pénzügyi műveletek egyéb eredményesítő bevételei	0	0
IX	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (16+17+18+19+20+21+22+23)	0	0
24	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (16+17+18)	0	0
X	MÉRLESGAZDOK EREDMÉNYE (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)	-14 985	-9 416

Tiszaigéri Községi Önkormányzat Hivatal
2022. évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	a) az előző évről fordított	
		2021	2022
01	Közhatalm. eredményvesztés elvételéből	0	0
02	Egyéb működési célú ártételek miatt eredményvesztés elvételéből	0	0
03	Tulajdonosi jogok megszerzéséből származó bevételek	0	0
I.	Tulajdonosi jogok megszerzéséből származó bevételek (01-03)	0	0
04	Száj nyitvatartás költségei	0	0
05	Száj nyitvatartás költségei	0	0
II	Aktívai saját költségvetés értéke (04-05)	0	0
06	Központi működés célú támogatások államháztartáson kívülről	88 377	81 872
07	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	5 243
08	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0
09	Külföldi egyéb eredményvesztés elvételéből	182	0
III	Egyéb eredményvesztés elvételéből (06-09)	88 559	87 115
09	Árnyékköltség	328	244
10	Irányító szervi támogatások értéke	3 384	6 894
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott felvett hirtel pénzeszközök értéke	0	0
IV	Árnyékköltség pótlások (10-12)	3 712	7 138
13	Belföldi	80 367	36 542
14	Számviteli jellegű egyéb kiadások	7 021	12 736
15	Belföldi	11 690	5 250
V	Számviteli jellegű ráfordítások (13-15)	72 318	28 628
16	Erőforrásrendelők	0	0
VII	Egyéb ráfordítások	1 075	1 256
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+III+IV-V+VII)	-376	-1 288
16	Kapott (átvitelt) eszközök és ráfordítások	0	0
17	Kapott (átvitelt) kamatok és kamattérlet	0	0
18	Működési célú kölcsönök igénybevétele	0	0
VIII	Működési célú kölcsönök (16-18)	0	0
19	Fizetendő kamatok és kamattérlet elvételéből	0	0
20	Részvételek elvételéből, pénzeszköz értékesítés	0	0
21	Működési célú kölcsönök igénybevétele	0	0
IX	Működési célú kölcsönök (19-21)	0	0
B)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (A+VIII+IX)	0	0
3)	Működési célú kölcsönök (A+VIII+IX)	-376	-1 288

Tiszta Késztési Önkormányzat
2022. évi mérlegkimutatása

önk. részlet

	Megnevezés	Összeg
01.	Alapvető költségvetési bevételek	221 476
02.	Alapvető költségvetési kiadások	239 226
I.	Alapvető költségvetési költségvetési igazgatás (01-02)	17 248
03.	Alapvető költségvetési finanszírozás bevételei	233 218
04.	Alapvető költségvetési finanszírozás kiadásai	107 627
A.	Alapvető költségvetési finanszírozás igénybevétele (03-04)	0
A)	Alapvető költségvetési maradvány (04-03)	47 843
05.	Változások költségvetési költségvetési bevételek	0
06.	Változások költségvetési költségvetési kiadások	0
B.	Változások költségvetési költségvetési igazgatás (05-06)	0
07.	Változások költségvetési finanszírozás bevételei	0
08.	Változások költségvetési finanszírozás kiadásai	0
IV.	Változások költségvetési finanszírozás igénybevétele (07-08)	0
B)	Változások költségvetési maradvány (08-07)	0
C)	Összes maradvány (A+B)	47 843
D)	Alapvető költségvetési költségvetési igazgatás kiadásai	0
E)	Alapvető költségvetési költségvetési igazgatás kiadásai	47 843
F)	Változások költségvetési költségvetési igazgatás kiadásai (04-05)	0
G)	Változások költségvetési költségvetési igazgatás kiadásai (05-06)	0

Tiszvári Községi Önkormányzat Hivatala
2022. évi maradványkimutatása

Mégnevezés		Összeg
01	Alapvető költségvetés kiadások	5 793
02	Alapvető költségvetés kiadások	61 783
I	Alapvető költségvetés kiadások (01-02)	67 576
03	Alapvető költségvetés kiadások bevételei	32 076
04	Alapvető költségvetés kiadások bevételei	0
I.	Alapvető költségvetés kiadások bevételei (03-04)	32 076
A1	Alapvető költségvetés kiadások bevételei (A1)	0
05	Változás: költségvetés kiadások bevételei	0
06	Változás: költségvetés kiadások bevételei	0
III	Változás: költségvetés kiadások bevételei (05-06)	0
07	Változás: költségvetés kiadások bevételei	0
08	Változás: költségvetés kiadások bevételei	0
IV	Változás: költségvetés kiadások bevételei (07-08)	0
B1	Változás: költségvetés kiadások bevételei (B1)	0
C1	Összes maradvány (A+B)	67 576
D1	Alapvető költségvetés kiadások bevételei (D1)	67 576
E1	Alapvető költségvetés kiadások bevételei (E1)	0
F1	Változás: költségvetés kiadások bevételei (F1)	0
G1	Változás: költségvetés kiadások bevételei (G1)	0

**Tiszgár Községi Önkormányzat
pénzürgkieltek változása**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Cétag
Pénzürgkieltek 2022.01.01-én	251 209
abból bankszámlák egyenlege	251 209
abból pénztár és betételhelyek egyenlege	543
Bevételek (c)	454 897
Költségek (d)	-406 854
Korrekciós tételek (e)	-108 347
Záró pénzürgkieltek 2022.12.31-én	46 562
abból bankszámlák egyenlege	46 562
abból pénztár és betételhelyek egyenlege	216

**Tiszaújvári Községi Önkormányzat Hivatal
pénzeszközökének változása**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Működési 2022.01.01-én	81
szűkebb háttérrel rendelkezők egyenlege	77
szűkebb pénzügyi és költségvetési egyenlege	4
Bevételek (+)	87 898
Költségek (-)	-87 785
Korrekciós tételek (+/-)	0
Záró pénzeszköz 2022.12.31-én	75
szűkebb háttérrel rendelkezők egyenlege	48
szűkebb pénzügyi és költségvetési egyenlege	27

Társaság Működés Összefoglalása
 a Működéséről (Külföldi székhelyű, vagy a Működéséről beszámoló)
 2022.

X. melléklet a MGSZ IV. 27. §-ának 2. bekezdéséhez

Száma	Működés	Nyilvánított Működés értéke, azokhoz képest 100%	Ezriva száz	
			A	B
1.	1. Működés	100	100	100
2.	2. Működés	100	100	100
3.	3. Működés	100	100	100
4.	4. Működés	100	100	100
5.	5. Működés	100	100	100
6.	6. Működés	100	100	100
7.	7. Működés	100	100	100
8.	8. Működés	100	100	100
9.	9. Működés	100	100	100
10.	10. Működés	100	100	100
11.	11. Működés	100	100	100
12.	12. Működés	100	100	100
13.	13. Működés	100	100	100
14.	14. Működés	100	100	100
15.	15. Működés	100	100	100
16.	16. Működés	100	100	100
17.	17. Működés	100	100	100
18.	18. Működés	100	100	100
19.	19. Működés	100	100	100
20.	20. Működés	100	100	100
21.	21. Működés	100	100	100
22.	22. Működés	100	100	100
23.	23. Működés	100	100	100
24.	24. Működés	100	100	100
25.	25. Működés	100	100	100
26.	26. Működés	100	100	100
27.	27. Működés	100	100	100
28.	28. Működés	100	100	100
29.	29. Működés	100	100	100
30.	30. Működés	100	100	100
31.	31. Működés	100	100	100
32.	32. Működés	100	100	100
33.	33. Működés	100	100	100
34.	34. Működés	100	100	100
35.	35. Működés	100	100	100
36.	36. Működés	100	100	100
37.	37. Működés	100	100	100
38.	38. Működés	100	100	100
39.	39. Működés	100	100	100
40.	40. Működés	100	100	100
41.	41. Működés	100	100	100
42.	42. Működés	100	100	100
43.	43. Működés	100	100	100
44.	44. Működés	100	100	100
45.	45. Működés	100	100	100
46.	46. Működés	100	100	100
47.	47. Működés	100	100	100
48.	48. Működés	100	100	100
49.	49. Működés	100	100	100
50.	50. Működés	100	100	100
51.	51. Működés	100	100	100
52.	52. Működés	100	100	100
53.	53. Működés	100	100	100
54.	54. Működés	100	100	100
55.	55. Működés	100	100	100
56.	56. Működés	100	100	100
57.	57. Működés	100	100	100
58.	58. Működés	100	100	100
59.	59. Működés	100	100	100
60.	60. Működés	100	100	100
61.	61. Működés	100	100	100
62.	62. Működés	100	100	100
63.	63. Működés	100	100	100
64.	64. Működés	100	100	100
65.	65. Működés	100	100	100
66.	66. Működés	100	100	100
67.	67. Működés	100	100	100
68.	68. Működés	100	100	100
69.	69. Működés	100	100	100
70.	70. Működés	100	100	100
71.	71. Működés	100	100	100
72.	72. Működés	100	100	100
73.	73. Működés	100	100	100
74.	74. Működés	100	100	100
75.	75. Működés	100	100	100
76.	76. Működés	100	100	100
77.	77. Működés	100	100	100
78.	78. Működés	100	100	100
79.	79. Működés	100	100	100
80.	80. Működés	100	100	100
81.	81. Működés	100	100	100
82.	82. Működés	100	100	100
83.	83. Működés	100	100	100
84.	84. Működés	100	100	100
85.	85. Működés	100	100	100
86.	86. Működés	100	100	100
87.	87. Működés	100	100	100
88.	88. Működés	100	100	100
89.	89. Működés	100	100	100
90.	90. Működés	100	100	100
91.	91. Működés	100	100	100
92.	92. Működés	100	100	100
93.	93. Működés	100	100	100
94.	94. Működés	100	100	100
95.	95. Működés	100	100	100
96.	96. Működés	100	100	100
97.	97. Működés	100	100	100
98.	98. Működés	100	100	100
99.	99. Működés	100	100	100
100.	100. Működés	100	100	100

4. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

30/2023. (V. 26.) határozat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) **Képviselő-testülete** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

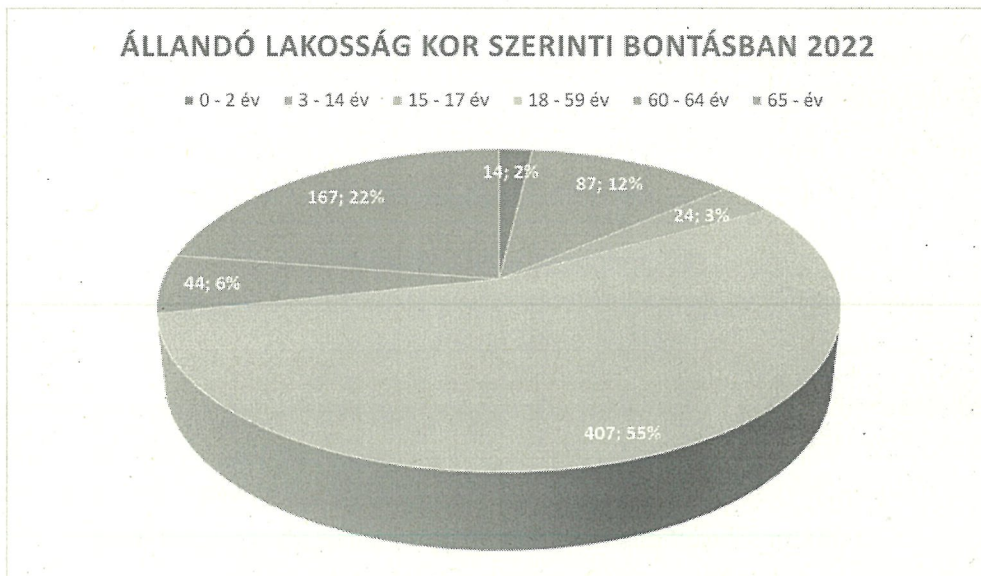
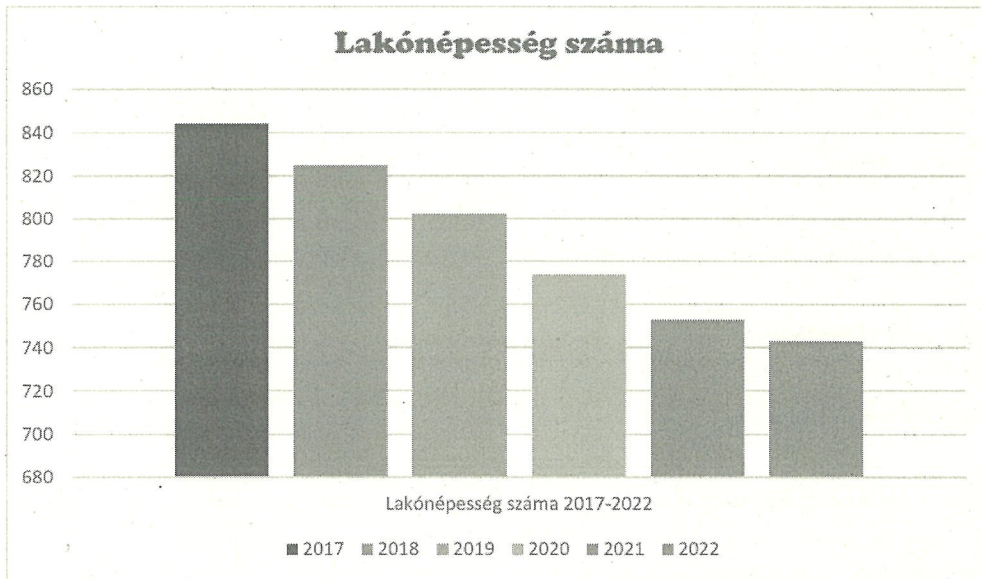
Határidő: -

Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Jelenlévők
3. Irattár

1. A település demográfiai mutatói

Településünk lakosság száma 2022. január 1-jén 753 fő. 2022. december 31-én 743 fő.



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2022. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	12	9	21
4 - 6 éves	9	11	20
7 -14 éves	31	24	55
15-18 éves	20	12	32
Összesen:	72	56	128

A település lakosság száma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti a mindezek körében kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosság számától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl.: tankönyvtámogatás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján pénzübeli támogatásra augusztus hónapban 99, november hónapban 69 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekenként, így összesen 1 081 500. Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2022 évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az állami hozzájárulás 2022. évben 1 900 744 Ft, az intézményi gyermekétkeztetésre pedig 1 602 851 Ft volt.

2022. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
11	13	2	5	1	32
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
5	11	1	2	1	20

2022. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
16	41	8	4	69
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
-	-	1	-	1

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjával kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2022-ben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 69 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2022. december 31-én 18, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelő családok száma pedig 9 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.)

Településünkön a 2022. december 31-én nyilvántartott 69 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 41 hátrányos helyzetű (18 család) és 21 halmozottan hátrányos helyzetű (9 család) volt.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot.

Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés településünkön már csak az óvodában biztosított. Az önkormányzat a tisztafüredi székhelyű Vihg és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft.-vel áll szerződésben. Az óvodai ellátás keretében napi háromszori, tízórai, kétfogásos meleg étkezés és uzsonna biztosított. A gyermekintézményben (óvoda) nevelt és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó.

2022-ben is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünidő alatt (június 16. és augusztus 31. között) 56 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri meleg étel formájában. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

Gyermekek napközbeni ellátása

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

Beszámoló

2022. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben

történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központoz.

2021.09. hótól ismét egy fő szakvégzett (20 órában) látja el a szakfeladatot.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfordulóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település **demográfiai adatait** tekintve, Tiszaigaron a 2022-es évben az össz lakosság 753 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 137 fő

0-3 évesek száma: 24 fő

3-7 évesek száma: 29 fő

8-14 évesek száma: 52 fő

15-18 évesek száma: 32 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 23 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé váljanak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a

gyermek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 13 fő (halmazottan hátrányos helyzetű: 5 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: 1 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 14 fő.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (50 gyermek)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok

mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartásával, a felvilágosítással, és az újra fertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. A gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2022-es év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáfutó gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2022-es év folyamán.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
TISZAIGARI ÓVODÁJA:

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciósi fejlesztést kaptak a gyermekek.

2022. évben nem érkezett jelzés.

Körzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalokkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalok esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.
- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben

- kábítószer terjesztésével, illetve fogyasztásával kapcsolatosan a településen felmerült információkról a szükséges jelzés megtörtént a Tiszafüredi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályára. Rendőrség részéről 2022 évben nem érkezett jelzés.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 269 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 52 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 29 fő 6 család

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házas társi (élet társi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 4 család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 0 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 11 fő

14-17 éves: 2 fő

18-34 éves: 0 fő

35-49 éves: 8 fő

50-61 éves: 0 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 2 fő

Álláskereső: 0 fő

Eltartott: 21 fő

Inaktív: 6 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együttműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 0 eset
- gyermeknevelési problémák: 15 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 1 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek / 3 eset
- szülői elhanyagolás: 10 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 0 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együttműködési megállapodás, és nem együttműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 16 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 31 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 35 eset
- családlátogatás: 28 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés: 39 alkalom
- krízis kezelés: 0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 47 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 6 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájutás: 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus): 12 alkalom
- adományozás: 25 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható

kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek, lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2022-es évben 14 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 5 fő részesült, védelembe vétel alatt 7 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2022-ben nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését megtudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésrel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munkalehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek hátterében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőtől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motiválatlanságot és

érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működött a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2022-ben 9 jelzés érkezett, amely 7 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2022-ben is két alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2022. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

4. Ellenőrzések

2022. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2022. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Tiszaigar, 2023. május

Szilágyi László
polgármester

5. napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

31/2023. (V. 26.) határozat

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 761475)

Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Jelenlévők
4. Irattár

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2022. évi működéséről

Ikt.sz.: E/30/2023.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2022. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2022. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiás munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség,

Tárgyi feltételek alakulása:

2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2022. évben, Tiszaigari Községi Önkormányzat jóvoltából a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása megtörtént, a beázás megszűnt, illetve az épület belső tisztasági festésére is sor került.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2022-ben ellátásba vettünk 6 főt, ellátásból kikerült 5 fő, a létszám december 31-én 43 fő.

Az étkeztetésért 2022-ben fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 420.-; 335.- Ft/nap. A kiszállítás 80.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevenciósszerű jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2022-ben ellátásba vettünk 1 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én 6 fő részesül házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 2022. évben 100.- Ft/óra.

3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időskorúak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2022. évben ellátásba vettünk időskorúak nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 4 fő, december 31-én a létszám 13 fő.

2022. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 0 főt, ellátásból kikerült 1 fő, december 31-én a létszám 11 fő.

Színes programokat szervezünk, rendszeresek a közös sütések- főzések, a közös játékok (BINGÓ, kvíz-játékok, ország-város), pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és

a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a Bán Zsigmond Református Óvoda Tiszaigari Óvodájával és a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával. Az óvodás, iskolás gyerekekkel együtt ünnepelünk, mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. A katolikus egyház képviselője havi rendszerességgel, a reformátusé időnként tart alkalmat klubtagjainknak.

Az elmúlt évben is jutott a Covid-19 járvány okozta nehézségekből, mind a gondozottaknak, mind a dolgozóknak. Némiképp átírta az addig megszokott forgatókönyvet, kapcsolódó szabályok betartása, betartatása, feladatok elvégzése. Mindezek ellenére megpróbáltuk a szakmai munkát, a mindennapokat úgy szervezni és kivitelezni, hogy az ellátottaink, minél kevesebbet érezzenek a változásokból, azok egyébként is már napi rutinná váltak.

Tekintsük át 2022. év fontosabb eseményeit:

- Január 12-én a katolikus egyház képviselője látogatta meg a klubot;
- Február 10-én újra katolikus alkalmon vehettünk részt;
- Február 16-án Pótszilvesztert tartottunk, Farsangoltunk rétesel, fánkkal, tombolával;
- Február 24-én a református tiszteletessel úrvacsorai alkalmon voltunk jelen;
- Február hónapban a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából három alkalommal élelmiszeradományt osztottunk ellátottaink részére;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március 10-én a katolikus egyház képviselője látogatta meg a klubot;
- Március 17-én Dr. Luczai Marianna Reumatológus, Fizioterápiás szakorvos előadását hallgattuk meg;
- Március 23-án Bingó főzés következett;
- Március hónapban a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából ismét három alkalommal osztottunk élelmiszeradományt ellátottaink részére;
- Április hónapban készültünk a Húsvétra;
- Április 13-án katolikus imaórán vettünk részt;
- Május 12-én a katolikus egyház képviselője látogatta meg a klubot;
- Május 18-án Bingó főzést tartottunk;
- Május 24-én elköszöntünk klubtagunktól Szabó István Józsefné Annus nénitől, aki bentlakásos intézménybe költözött;
- Június 2-án a református, június 20-án a katolikus egyház képviselője látogatta meg a klubot, amikor is az atya gitárral kísérte az alkalmat;
- Június 21-én élelmiszeradomány, 22-én ruhaadomány osztásra került sor;
- Július 21-én a katolikus egyház képviselője látogatott el időseinkhez;
- Augusztus 11-én Ágota testvérnő tartott alkalmat;
- Augusztus 18-án a szolnoki cserkészek látogatták meg a klubot;
- Augusztus 24-én ruhaosztást szerveztünk;
- Szeptember 21-én Bingó főzést rendeztünk;

- Szeptember 22-én katolikus alkalmon vettünk részt;
- Október 26-án megünnepeltük az Idősek Világnapját, melynek keretében az iskolások műsorral készültek, a kolléganőkkel előadtunk egy humoros jelenetet, illetve apró ajándékkal kedveskedtünk klubtagjainknak;
- November 2-án Szabó József 90. születésnapját ünnepeltük;
- November 17-én a katolikus egyház képviseltette magát délelőtti alkalmat tartva;
- Novembertől a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából minden hétfőn élelmiszerosztásra került sor;
- November 23-án Adventi koszorút készítettünk;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás;
- December 7-én karácsonyi üdvözlő lapot készítették időseink;
- December 14-én Bingó főzést rendeztünk;
- December 21-én megünnepeltük a Karácsonyt. Műsorral készültek az óvodások és az iskolások, mi pedig ajándékkal leptük meg az időseket;
- December 22-én részt vettünk a Falu Karácsonyi Ünnepségén.

A veszélyhelyzet ellenére, az előírt szabályokat betartva próbáltuk szervezni a mindennapokat. Már nem kellett nélkülöznünk az iskolás, óvodás gyerekekkel közös ünnepeket, összességében örülünk, hogy a járvány nem gyűrűzött be intézményünkbe. Ehhez természetesen szükség volt az ellátottak és a dolgozók szabálykövetésére egyaránt.

2022. szeptember 30-án a MÁK indított vizsgálatot Tiszafüred Város Önkormányzatánál a nappali ellátást érintő támogatások 2021. évi igénylésével kapcsolatban, mely az általunk leadott adatok alapján történik. Tiszaiagar tekintetében az elszámolást rendben találták.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Havonta részt vettünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége által lebonyolított élelmiszer segélycsomagok osztásának előkészületeiben, illetve november hónaptól heti rendszerességgel részesültek a legrászorulóbb családok élelmiszeradományban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő, és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred

Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2022. évi működéséről.

Tiszaigar, 2023. május 16.

Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

6. napirendi pont:

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

32/2023. (V. 26.) határozat

**a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak,
valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159) *Szociális Szolgáltató Központjának* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475) *Tiszaigari Szakmai Egysége* (a továbbiakban: *Szakmai Egység*) által *Tiszaigar* községben biztosított – a személyes gondoskodás körébe tartozó – szociális alapszolgáltatások

intézményi térítési díjait *Tiszafüred Város Önkormányzata* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 733106; a továbbiakban: *Székhelytelepülés*) *Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai:

1.1. Étkeztetés

1.1.1. Étkeztetés 500 Ft/nap

1.1.2. Kedvezmény 100 Ft/nap

(kedvezmény illeti meg az ellátásra jogosult személyt, amennyiben jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem éri el)

1.1.3. Kiszállítás 100 Ft/nap

1.2. Házi segítségnyújtás

150 Ft/óra

1.3. Idősek nappali ellátása

Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4. Demens személyek nappali ellátása

1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

2. *A Képviselő-testület a Szakmai Egység által Tiszaigar községben – szociális alapszolgáltatásként – biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a Székhelytelepülés Képviselő-testületének rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.*

2.1. Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

2.1.1. a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

2.1.2. fogyatékosági támogatásban részesül,

2.1.3. vakok személyi járadékában részesül,

2.1.4. 18. életévét betöltötte, és magasabb összegű családi pótlékban részesül,

2.1.5. *a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,*

2.1.6. *a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet szerinti súlyos mozgáskorlátozott, avagy*

2.1.7. szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

2.2. A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállását

2.2.1. a 2.1. pont 2.1.2-2.1.6. alpontjaiban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával,

2.2.2. a 2.1. pont 2.1.7. alpontjában meghatározott esetekben szakorvosi véleménnyel kell igazolnia.

3. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét e döntés közlésére felkéri és felhatalmazza.*

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Székhelytelepülés

2. Társulás
3. Szolgáltató
4. Szakmai Egység
5. Polgármester
6. Jelenlévők
7. Irattár

7. napirendi pont:

Csatlakozás az Országgyűlés által az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

33/2023. (V. 26.) határozat

az Országgyűlés által az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz történő csatlakozásról

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) egyetért az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatában foglaltakkal és határozott nemet mond a háborúra, továbbá szorgalmazza a mielőbbi békekötést.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről Szita Károlyt, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnökét jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023. június 9.

Értesül:

1. Polgármester
2. Megyei Jogú Városok Szövetsége
3. Jelenlévők
4. Irattár

8. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakás bérbevételére irányuló kérelem elbírálásáról

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

34/2023. (V. 26.) határozat

***Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező lakás
bérbevételére irányuló kérelem elutasításáról***

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete
(a továbbiakban: Képviselő-testület)*

Szamák Katalin

(születési családi és utóneve: Szamák Katalin;

születési helye: Karcag; születési ideje: 1959. december 31.;

anyja születési családi és utóneve: Nagy Eszter;

lakcíme: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 47.;

a továbbiakban: *Kérelmező*)

önkormányzati bérlakás iránti – a T/540-1/2023. ügyiratszámom előterjesztett – igényét az érintett ingatlan elidegenítésére irányuló szándékkal elutasítja.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a Kérelmező értesítésére felkéri.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Kérelmező
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

9. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítésének előkészítése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

35/2023. (V. 26.) határozat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítésének előkészítéséről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan) értékesítésre jelöli ki.*
2. *A Képviselő-testület az Ingatlan értékesítésének előkészítésére – a tulajdonjog átruházása lehetőségének és feltételeinek feltárására – az Önkormányzat Polgármesterét kéri fel.*

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

10. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

36/2023. (V. 26.) határozat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező

5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítéséről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* kizárólagos tulajdonát képező
5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott
ingatlant (a továbbiakban: *Ingatlan*) értékesítésre jelöli ki.
2. A *Képviselő-testület* az *Ingatlan* értékesítésének előkészítésére – a tulajdonjog átruházása lehetőségének és feltételeinek feltárására – az *Önkormányzat Polgármesterét* kéri fel.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

11. napirendi pont:

A Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kiajánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

37/2023. (V. 26.) határozat

**a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében
kijánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a Továbbiakban: Képviselő-testület) – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján –, a Magyar Falu Program II ütemének keretében, annak településfejlesztéssel, népességcsökkenés megállításával, az életminőség javításával kapcsolatos céljainak elérése érdekében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél (a továbbiakban: MVH Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kijánlott „Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról” című táblázatban szereplő ingatlan/ingatlan-hányad önkormányzati tulajdonba adását.*
2. *A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az „Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról” című táblázatban szereplő ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.*

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023. május 31.

Értesül:

1. Polgármester
2. Maradványvagyon-hasznosító Zrt.
3. Jelenlévők
4. Irattár


Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.


Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 09 óra 40 perckor bezárja.

– K. m. f. –


Szilágyi László
polgármester




Dr. Kovács Péter
jegyző