

Jegyzőkönyv

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2024. május 30. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Rendeletmutató

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

7. oldal

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

29. oldal

Határozatmutató

24/2024. (V. 30.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

5. oldal

25/2024. (V. 30.) határozat

az ülés napirendjéről

5. oldal

26/2024. (V. 30.) határozat

a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*
2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

19. oldal

27/2024. (V. 30.) határozat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat*
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról

54. oldal

28/2024. (V. 30.) határozat

a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének*
2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

66. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal – 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 19.

Időpont: 2024. május 30. – 14:00-14:30

Megjelentek:

Szilágyi László	polgármester
Kovácsné Szabó Tünde	alpolgármester/képviselő
Fodor Ottó	képviselő
Gál István	képviselő
Gőz Andrea	képviselő
Illés Róbert	RNÖ elnök
Krupa Mária	aljegyző
Hluskó Szonja Tamara	jegyzőkönyvvezető
Vadász Katalin	pénzügyi vezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Szilágyi László polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 14 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Hluskó Szonja Tamara köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

24/2024. (V. 30.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 30-ai – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Hluskó Szonja Tamara köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Szilágyi László polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

25/2024. (V. 30.) határozat

az ülés napirendjéről

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 30-ai – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. ***A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

2. ***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása***

Előterjesztő: Krupa Mária aljegyző

3. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet, illetve a Képviselő-testület Pénzügyi és Szociális Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendelettervezetet.

Felkéri Fodor Ottó-képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését

- a) 409 870 000 Ft költségvetési bevétellel és
- b) 409 870 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,
- h) 9. melléklet helyébe a 8. melléklet,
- i) 10. melléklete helyébe a 9. melléklet,
- j) 11. melléklete helyébe a 10. melléklet

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2024. május 10.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Taszlag Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

összesen ezer forintban

Száma	Leírás	Költségek fedezetlenek	2023. évi működési célú bevételek		összesen
			Önként vállalt bevételek	Ellátószolgáltatás fedezetlenek	
1	Önkormányzati működési költségvetés (1.1.-1.5.)	117 000	0	0	117 000
1.1	Előirányzatok megnevezése	85 849	0	0	85 849
1.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
1.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
1.4	Előirányzatok megnevezése	12 240	0	0	12 240
1.5	Előirányzatok megnevezése	1 911	0	0	1 911
1.6	Előirányzatok megnevezése	2 706	0	0	2 706
1.7	Előirányzatok megnevezése	1 227	0	0	1 227
1.8	Előirányzatok megnevezése	6 905	0	0	6 905
2	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (2.1.-2.3.)	69 188	0	0	69 188
2.1	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
2.2	Előirányzatok megnevezése	69 188	0	0	69 188
2.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú költségvetési támogatások bevételei (3.1.-3.5.)	138	0	0	138
3.1	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
3.2	Előirányzatok megnevezése	138	0	0	138
3.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
3.4	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
3.5	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
4	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (4.1.-4.3.)	28 558	0	0	28 558
4.1	Előirányzatok megnevezése	28 558	0	0	28 558
4.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
4.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
5	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (5.1.-5.9.)	48 920	0	0	48 920
5.1	Előirányzatok megnevezése	5 113	0	0	5 113
5.2	Előirányzatok megnevezése	654	0	0	654
5.3	Előirányzatok megnevezése	6 544	0	0	6 544
5.4	Előirányzatok megnevezése	1 178	0	0	1 178
5.5	Előirányzatok megnevezése	1 182	0	0	1 182
5.6	Előirányzatok megnevezése	1 471	0	0	1 471
5.7	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
5.8	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
5.9	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
6	Felhalmozási célú költségvetési támogatások bevételei (6.1.-6.4.)	4 310	0	0	4 310
6.1	Előirányzatok megnevezése	4 310	0	0	4 310
6.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
6.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
6.4	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (7.1.-7.3.)	5 671	0	0	5 671
7.1	Előirányzatok megnevezése	5 671	0	0	5 671
7.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
7.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
8	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (8.1.-8.3.)	249 287	0	0	249 287
8.1	Előirányzatok megnevezése	249 287	0	0	249 287
8.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
8.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
9	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (9.1.-9.3.)	47 811	0	0	47 811
9.1	Előirányzatok megnevezése	47 811	0	0	47 811
9.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
9.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
10	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (10.1.-10.3.)	46 314	0	0	46 314
10.1	Előirányzatok megnevezése	46 314	0	0	46 314
10.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
10.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
11	Működési célú költségvetési támogatások bevételei (11.1.-11.3.)	91 836	0	0	91 836
11.1	Előirányzatok megnevezése	91 836	0	0	91 836
11.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
11.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
12	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.1.-12.3.)	141 477	0	0	141 477
12.1	Előirányzatok megnevezése	141 477	0	0	141 477
12.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
12.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.1.-13.3.)	469 564	0	0	469 564

ADÁSOK

Száma	Leírás	Költségek fedezetlenek	2023. évi működési célú kiadások		összesen
			Önként vállalt kiadások	Ellátószolgáltatás kiadások	
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	164 678	771	0	164 945
1.1	Előirányzatok megnevezése	164 678	771	0	164 945
1.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
1.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú költségvetési kiadások (2.1.-2.3.)	22 283	771	0	22 557
2.1	Előirányzatok megnevezése	22 283	771	0	22 557
2.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
2.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
3	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (3.1.-3.3.)	21 715	0	0	21 715
3.1	Előirányzatok megnevezése	21 715	0	0	21 715
3.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
3.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
4	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (4.1.-4.3.)	28 107	0	0	28 107
4.1	Előirányzatok megnevezése	28 107	0	0	28 107
4.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
4.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
5	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (5.1.-5.3.)	18 988	0	0	18 988
5.1	Előirányzatok megnevezése	18 988	0	0	18 988
5.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
5.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
6	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (6.1.-6.3.)	18 147	0	0	18 147
6.1	Előirányzatok megnevezése	18 147	0	0	18 147
6.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
6.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (7.1.-7.3.)	2 127	0	0	2 127
7.1	Előirányzatok megnevezése	2 127	0	0	2 127
7.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
7.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
8	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (8.1.-8.3.)	6 273	0	0	6 273
8.1	Előirányzatok megnevezése	6 273	0	0	6 273
8.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
8.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
9	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (9.1.-9.3.)	1 000	0	0	1 000
9.1	Előirányzatok megnevezése	1 000	0	0	1 000
9.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
9.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
10	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (10.1.-10.3.)	221 465	771	0	221 936
10.1	Előirányzatok megnevezése	221 465	771	0	221 936
10.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
10.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
11	Működési célú költségvetési támogatások kiadásai (11.1.-11.3.)	700	0	0	700
11.1	Előirányzatok megnevezése	700	0	0	700
11.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
11.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
12	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.1.-12.3.)	187 746	0	0	187 746
12.1	Előirányzatok megnevezése	187 746	0	0	187 746
12.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
12.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.1.-13.3.)	469 433	771	0	469 433
13.1	Előirányzatok megnevezése	469 433	771	0	469 433
13.2	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0
13.3	Előirányzatok megnevezése	0	0	0	0

2. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Krupa Mária aljegyző

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Átadja a szót Krupa Mária aljegyzőnek.

Krupa Mária aljegyző:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni Krupa Mária aljegyző tájékoztatóját.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

26/2024. (V. 30.) határozat

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzkönyvi azonosító szám: 812281)
2023. esztendei éves ellenőrzési jelentését**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Polgármester – Tiszaderzs
4. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5. Belső ellenőrzési vezető
6. Jelenlévők
7. Irattár

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI 2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévut követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]**

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigaz Községi Önkormányzat települési támogatások	Annak megállapítása, hogy a települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. éves terv év közben módosításra került a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére. Az eredetileg tervezett szabályzatok ellenőrzése helyett a települési támogatások ellenőrzési feladata került tervezésre.

A 2023. évi módosított tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató végrehajtotta.

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a módosított tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, a Hivatal működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontroll rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	A települési támogatásban részesülőkről jogcímenkénti nyilvántartást nem vezetnek a Szoc.tv. rendelkezéseinek megfelelően.	Nem érvényesülnek a Szoc.tv. vonatkozó rendelkezései.	A szociális ellátásokról a Szoc. tv. 18. § szerinti előírásoknak megfelelő adattartalmú analitikus kimutatás felfektetése és folyamatos vezetése.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	A kifizetéseket alátámasztó határozatok nem tartalmazzák a PTR számokat, így nem biztosított a központi nyilvántartásba történő előírásszerű bejegyzés.	A teljes körű dokumentáltság nem biztosított.	Az országos nyilvántartásba, a PTR rendszerbe való bejegyzéssel teljesítsék az eljáró hatóság szerinti nyilvántartás-vezetési kötelezettséget a Szoc.tv. 18/B. § (5) bekezdése alapján, a PTR számokat jelöljék az ellátást megállapító határozaton.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	Az értékelt írásbeli kérelmeken és csatolt mellékletein az iktatószámok nem jelöltek. Dokumentáltan nem vizsgálták felül a benyújtott kérelmek tartalmát, azok megfelelőségét, nem értékelték a kérelmekben foglalt alátámasztottságát.	A teljes körű dokumentáltság nem biztosított.	A benyújtott kérelmek, mellékleteik iktatása, azok tartalmának, megfelelőségének, a csatolt bizonylatok jogszerűségének felülvizsgálata, megtörténtének az ügyintéző általi aláírása.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	Nem minden esetben alkalmazták megfelelően a helyi rendeletnek a jogosultságra vonatkozó előírásait a jövedelemhatárok tekintetében.	Nem minden esetben érvényesültek a helyi előírások.	A helyi rendeletben előírt, a támogatás megállapítására vonatkozó jövedelemhatárok figyelembevétele.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

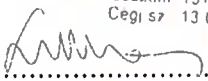
Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Tiszaigar, 2024. február 15.

Készítette:



.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégjegyzékszám: 13 09 120438

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Péter
Jegyző

3. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet, a költségvetési szervek vezetőinek a belső kontroll működéséről szóló nyilatkozata és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendelettervezetet.

Felkéri Fodor Ottó képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Fodor Ottó képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Szilágyi László polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

4. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- aa) 377 641 000 Ft bevétellel,
 - ab) 368 525 000 Ft kiadással, valamint
 - ac) 9 166 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

5. § Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont

- aa) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
 - ab) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
 - ac) kiadásait a 2. és 3. melléklet
- tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

6. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 377 456 000 Ft bevétellel,
 - ab) 368 482 000 Ft kiadással, valamint
 - ac) 8 974 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
 - b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
 - b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

7. § Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
 - b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
 - c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
 - d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
 - e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
 - f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
 - g) vagyonykimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet
- rögzíti.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

8. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 91 833 000 Ft bevétellel,
 - ab) 91 691 000 Ft kiadással, valamint
 - ac) 142 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
- zárult.

(2) A Hivatal – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
 - b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
 - b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben
- foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal

- a) maradványkimutatását a 15. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 13. melléklet,

d) pénzeszközök változását a 17. melléklet tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

10. § Hatályát veszti a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2024. május 10.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Paraugu izstrādes dokumentācija
 M31. 1. un 2. lappiņu izstrādes rezultāti

Kārtas numurs	Izstrādes nosaukums	Izstrādes veids	Izstrādes datums	Izstrādes rezultāti		Izstrādes rezultāti	
				1. lappiņu izstrāde	2. lappiņu izstrāde	1. lappiņu izstrāde	2. lappiņu izstrāde
1	Paraugu izstrāde 1. lappiņam	1. lappiņu izstrāde	2014.09.30	8.984	8.984	8.984	8.984
2	Paraugu izstrāde 2. lappiņam	2. lappiņu izstrāde	2014.09.30	9.120	9.120	9.120	9.120
3	Paraugu izstrāde 1. lappiņam un 2. lappiņam	1. lappiņu izstrāde	2014.09.30	9.120	9.120	9.120	9.120
4	Paraugu izstrāde 1. lappiņam un 2. lappiņam	2. lappiņu izstrāde	2014.09.30	9.120	9.120	9.120	9.120
5	Paraugu izstrāde 1. lappiņam un 2. lappiņam	1. lappiņu izstrāde	2014.09.30	9.120	9.120	9.120	9.120
6	Paraugu izstrāde 1. lappiņam un 2. lappiņam	2. lappiņu izstrāde	2014.09.30	9.120	9.120	9.120	9.120
Kopējais rezultāts				8.984	9.120	8.984	9.120

ملفات 2014 (2014) (2014) (2014) (2014)

رقم	وصف	مبلغ	مبلغ	مبلغ	مبلغ
1	مبلغ	0	0	0	0
2	مبلغ	24,728	24,728	24,728	24,728
3	مبلغ	0	0	0	0
4	مبلغ	0	0	0	0
5	مبلغ	0	0	0	0
6	مبلغ	0	0	0	0
7	مبلغ	0	0	0	0
8	مبلغ	0	0	0	0
9	مبلغ	0	0	0	0
10	مبلغ	0	0	0	0
11	مبلغ	0	0	0	0
12	مبلغ	0	0	0	0
13	مبلغ	0	0	0	0
14	مبلغ	0	0	0	0
15	مبلغ	0	0	0	0
16	مبلغ	0	0	0	0
17	مبلغ	0	0	0	0
18	مبلغ	0	0	0	0
19	مبلغ	0	0	0	0
20	مبلغ	0	0	0	0
21	مبلغ	0	0	0	0
22	مبلغ	0	0	0	0
23	مبلغ	0	0	0	0
24	مبلغ	0	0	0	0
25	مبلغ	0	0	0	0
26	مبلغ	0	0	0	0
27	مبلغ	0	0	0	0
28	مبلغ	0	0	0	0
29	مبلغ	0	0	0	0
30	مبلغ	0	0	0	0
31	مبلغ	0	0	0	0
32	مبلغ	0	0	0	0
33	مبلغ	0	0	0	0
34	مبلغ	0	0	0	0
35	مبلغ	0	0	0	0
36	مبلغ	0	0	0	0
37	مبلغ	0	0	0	0
38	مبلغ	0	0	0	0
39	مبلغ	0	0	0	0
40	مبلغ	0	0	0	0
41	مبلغ	0	0	0	0
42	مبلغ	0	0	0	0
43	مبلغ	0	0	0	0
44	مبلغ	0	0	0	0
45	مبلغ	0	0	0	0
46	مبلغ	0	0	0	0
47	مبلغ	0	0	0	0
48	مبلغ	0	0	0	0
49	مبلغ	0	0	0	0
50	مبلغ	0	0	0	0
51	مبلغ	0	0	0	0
52	مبلغ	0	0	0	0
53	مبلغ	0	0	0	0
54	مبلغ	0	0	0	0
55	مبلغ	0	0	0	0
56	مبلغ	0	0	0	0
57	مبلغ	0	0	0	0
58	مبلغ	0	0	0	0
59	مبلغ	0	0	0	0
60	مبلغ	0	0	0	0
61	مبلغ	0	0	0	0
62	مبلغ	0	0	0	0
63	مبلغ	0	0	0	0
64	مبلغ	0	0	0	0
65	مبلغ	0	0	0	0
66	مبلغ	0	0	0	0
67	مبلغ	0	0	0	0
68	مبلغ	0	0	0	0
69	مبلغ	0	0	0	0
70	مبلغ	0	0	0	0
71	مبلغ	0	0	0	0
72	مبلغ	0	0	0	0
73	مبلغ	0	0	0	0
74	مبلغ	0	0	0	0
75	مبلغ	0	0	0	0
76	مبلغ	0	0	0	0
77	مبلغ	0	0	0	0
78	مبلغ	0	0	0	0
79	مبلغ	0	0	0	0
80	مبلغ	0	0	0	0
81	مبلغ	0	0	0	0
82	مبلغ	0	0	0	0
83	مبلغ	0	0	0	0
84	مبلغ	0	0	0	0
85	مبلغ	0	0	0	0
86	مبلغ	0	0	0	0
87	مبلغ	0	0	0	0
88	مبلغ	0	0	0	0
89	مبلغ	0	0	0	0
90	مبلغ	0	0	0	0
91	مبلغ	0	0	0	0
92	مبلغ	0	0	0	0
93	مبلغ	0	0	0	0
94	مبلغ	0	0	0	0
95	مبلغ	0	0	0	0
96	مبلغ	0	0	0	0
97	مبلغ	0	0	0	0
98	مبلغ	0	0	0	0
99	مبلغ	0	0	0	0
100	مبلغ	0	0	0	0

Plano de Custódia do Governo do Estado
2013 em reais (R\$)

Código	Descrição	Valor em R\$	
		2013	2014
01	Despesas com pessoal	0	0
02	Despesas com materiais	0	0
03	Despesas com energia elétrica	0	0
04	Despesas com água e esgoto	0	0
05	Despesas com gás	0	0
06	Despesas com aluguel	0	0
07	Despesas com transporte	0	0
08	Despesas com comunicação	0	0
09	Despesas com outros serviços	0	0
10	Despesas com manutenção	0	0
11	Despesas com indenizações	0	0
12	Despesas com juros	0	0
13	Despesas com impostos	0	0
14	Despesas com contribuições	0	0
15	Despesas com multas e penalidades	0	0
16	Despesas com ressarcimentos	0	0
17	Despesas com outras receitas	0	0
18	Despesas com outras despesas	0	0
19	Despesas com outras receitas	0	0
20	Despesas com outras despesas	0	0
21	Despesas com outras receitas	0	0
22	Despesas com outras despesas	0	0
23	Despesas com outras receitas	0	0
24	Despesas com outras despesas	0	0
25	Despesas com outras receitas	0	0
26	Despesas com outras despesas	0	0
27	Despesas com outras receitas	0	0
28	Despesas com outras despesas	0	0
29	Despesas com outras receitas	0	0
30	Despesas com outras despesas	0	0
31	Despesas com outras receitas	0	0
32	Despesas com outras despesas	0	0
33	Despesas com outras receitas	0	0
34	Despesas com outras despesas	0	0
35	Despesas com outras receitas	0	0
36	Despesas com outras despesas	0	0
37	Despesas com outras receitas	0	0
38	Despesas com outras despesas	0	0
39	Despesas com outras receitas	0	0
40	Despesas com outras despesas	0	0
41	Despesas com outras receitas	0	0
42	Despesas com outras despesas	0	0
43	Despesas com outras receitas	0	0
44	Despesas com outras despesas	0	0
45	Despesas com outras receitas	0	0
46	Despesas com outras despesas	0	0
47	Despesas com outras receitas	0	0
48	Despesas com outras despesas	0	0
49	Despesas com outras receitas	0	0
50	Despesas com outras despesas	0	0
51	Despesas com outras receitas	0	0
52	Despesas com outras despesas	0	0
53	Despesas com outras receitas	0	0
54	Despesas com outras despesas	0	0
55	Despesas com outras receitas	0	0
56	Despesas com outras despesas	0	0
57	Despesas com outras receitas	0	0
58	Despesas com outras despesas	0	0
59	Despesas com outras receitas	0	0
60	Despesas com outras despesas	0	0
61	Despesas com outras receitas	0	0
62	Despesas com outras despesas	0	0
63	Despesas com outras receitas	0	0
64	Despesas com outras despesas	0	0
65	Despesas com outras receitas	0	0
66	Despesas com outras despesas	0	0
67	Despesas com outras receitas	0	0
68	Despesas com outras despesas	0	0
69	Despesas com outras receitas	0	0
70	Despesas com outras despesas	0	0
71	Despesas com outras receitas	0	0
72	Despesas com outras despesas	0	0
73	Despesas com outras receitas	0	0
74	Despesas com outras despesas	0	0
75	Despesas com outras receitas	0	0
76	Despesas com outras despesas	0	0
77	Despesas com outras receitas	0	0
78	Despesas com outras despesas	0	0
79	Despesas com outras receitas	0	0
80	Despesas com outras despesas	0	0
81	Despesas com outras receitas	0	0
82	Despesas com outras despesas	0	0
83	Despesas com outras receitas	0	0
84	Despesas com outras despesas	0	0
85	Despesas com outras receitas	0	0
86	Despesas com outras despesas	0	0
87	Despesas com outras receitas	0	0
88	Despesas com outras despesas	0	0
89	Despesas com outras receitas	0	0
90	Despesas com outras despesas	0	0
91	Despesas com outras receitas	0	0
92	Despesas com outras despesas	0	0
93	Despesas com outras receitas	0	0
94	Despesas com outras despesas	0	0
95	Despesas com outras receitas	0	0
96	Despesas com outras despesas	0	0
97	Despesas com outras receitas	0	0
98	Despesas com outras despesas	0	0
99	Despesas com outras receitas	0	0
100	Despesas com outras despesas	0	0

No	Judul	Halaman
1	Aspek etimologi bahasa Indonesia	135-136
2	Aspek morfologi bahasa Indonesia	137-138
3	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	139-140
4	Aspek semantik bahasa Indonesia	141-142
5	Aspek fonologi bahasa Indonesia	143-144
6	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	145-146
7	Aspek leksikon bahasa Indonesia	147-148
8	Aspek fonologi bahasa Indonesia	149-150
9	Aspek morfologi bahasa Indonesia	151-152
10	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	153-154
11	Aspek semantik bahasa Indonesia	155-156
12	Aspek fonologi bahasa Indonesia	157-158
13	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	159-160
14	Aspek leksikon bahasa Indonesia	161-162
15	Aspek fonologi bahasa Indonesia	163-164
16	Aspek morfologi bahasa Indonesia	165-166
17	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	167-168
18	Aspek semantik bahasa Indonesia	169-170
19	Aspek fonologi bahasa Indonesia	171-172
20	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	173-174
21	Aspek leksikon bahasa Indonesia	175-176
22	Aspek fonologi bahasa Indonesia	177-178
23	Aspek morfologi bahasa Indonesia	179-180
24	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	181-182
25	Aspek semantik bahasa Indonesia	183-184
26	Aspek fonologi bahasa Indonesia	185-186
27	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	187-188
28	Aspek leksikon bahasa Indonesia	189-190
29	Aspek fonologi bahasa Indonesia	191-192
30	Aspek morfologi bahasa Indonesia	193-194
31	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	195-196
32	Aspek semantik bahasa Indonesia	197-198
33	Aspek fonologi bahasa Indonesia	199-200
34	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	201-202
35	Aspek leksikon bahasa Indonesia	203-204
36	Aspek fonologi bahasa Indonesia	205-206
37	Aspek morfologi bahasa Indonesia	207-208
38	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	209-210
39	Aspek semantik bahasa Indonesia	211-212
40	Aspek fonologi bahasa Indonesia	213-214
41	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	215-216
42	Aspek leksikon bahasa Indonesia	217-218
43	Aspek fonologi bahasa Indonesia	219-220
44	Aspek morfologi bahasa Indonesia	221-222
45	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	223-224
46	Aspek semantik bahasa Indonesia	225-226
47	Aspek fonologi bahasa Indonesia	227-228
48	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	229-230
49	Aspek leksikon bahasa Indonesia	231-232
50	Aspek fonologi bahasa Indonesia	233-234
51	Aspek morfologi bahasa Indonesia	235-236
52	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	237-238
53	Aspek semantik bahasa Indonesia	239-240
54	Aspek fonologi bahasa Indonesia	241-242
55	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	243-244
56	Aspek leksikon bahasa Indonesia	245-246
57	Aspek fonologi bahasa Indonesia	247-248
58	Aspek morfologi bahasa Indonesia	249-250
59	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	251-252
60	Aspek semantik bahasa Indonesia	253-254
61	Aspek fonologi bahasa Indonesia	255-256
62	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	257-258
63	Aspek leksikon bahasa Indonesia	259-260
64	Aspek fonologi bahasa Indonesia	261-262
65	Aspek morfologi bahasa Indonesia	263-264
66	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	265-266
67	Aspek semantik bahasa Indonesia	267-268
68	Aspek fonologi bahasa Indonesia	269-270
69	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	271-272
70	Aspek leksikon bahasa Indonesia	273-274
71	Aspek fonologi bahasa Indonesia	275-276
72	Aspek morfologi bahasa Indonesia	277-278
73	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	279-280
74	Aspek semantik bahasa Indonesia	281-282
75	Aspek fonologi bahasa Indonesia	283-284
76	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	285-286
77	Aspek leksikon bahasa Indonesia	287-288
78	Aspek fonologi bahasa Indonesia	289-290
79	Aspek morfologi bahasa Indonesia	291-292
80	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	293-294
81	Aspek semantik bahasa Indonesia	295-296
82	Aspek fonologi bahasa Indonesia	297-298
83	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	299-300
84	Aspek leksikon bahasa Indonesia	301-302
85	Aspek fonologi bahasa Indonesia	303-304
86	Aspek morfologi bahasa Indonesia	305-306
87	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	307-308
88	Aspek semantik bahasa Indonesia	309-310
89	Aspek fonologi bahasa Indonesia	311-312
90	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	313-314
91	Aspek leksikon bahasa Indonesia	315-316
92	Aspek fonologi bahasa Indonesia	317-318
93	Aspek morfologi bahasa Indonesia	319-320
94	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	321-322
95	Aspek semantik bahasa Indonesia	323-324
96	Aspek fonologi bahasa Indonesia	325-326
97	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	327-328
98	Aspek leksikon bahasa Indonesia	329-330
99	Aspek fonologi bahasa Indonesia	331-332
100	Aspek morfologi bahasa Indonesia	333-334
101	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	335-336
102	Aspek semantik bahasa Indonesia	337-338
103	Aspek fonologi bahasa Indonesia	339-340
104	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	341-342
105	Aspek leksikon bahasa Indonesia	343-344
106	Aspek fonologi bahasa Indonesia	345-346
107	Aspek morfologi bahasa Indonesia	347-348
108	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	349-350
109	Aspek semantik bahasa Indonesia	351-352
110	Aspek fonologi bahasa Indonesia	353-354
111	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	355-356
112	Aspek leksikon bahasa Indonesia	357-358
113	Aspek fonologi bahasa Indonesia	359-360
114	Aspek morfologi bahasa Indonesia	361-362
115	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	363-364
116	Aspek semantik bahasa Indonesia	365-366
117	Aspek fonologi bahasa Indonesia	367-368
118	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	369-370
119	Aspek leksikon bahasa Indonesia	371-372
120	Aspek fonologi bahasa Indonesia	373-374
121	Aspek morfologi bahasa Indonesia	375-376
122	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	377-378
123	Aspek semantik bahasa Indonesia	379-380
124	Aspek fonologi bahasa Indonesia	381-382
125	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	383-384
126	Aspek leksikon bahasa Indonesia	385-386
127	Aspek fonologi bahasa Indonesia	387-388
128	Aspek morfologi bahasa Indonesia	389-390
129	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	391-392
130	Aspek semantik bahasa Indonesia	393-394
131	Aspek fonologi bahasa Indonesia	395-396
132	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	397-398
133	Aspek leksikon bahasa Indonesia	399-400
134	Aspek fonologi bahasa Indonesia	401-402
135	Aspek morfologi bahasa Indonesia	403-404
136	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	405-406
137	Aspek semantik bahasa Indonesia	407-408
138	Aspek fonologi bahasa Indonesia	409-410
139	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	411-412
140	Aspek leksikon bahasa Indonesia	413-414
141	Aspek fonologi bahasa Indonesia	415-416
142	Aspek morfologi bahasa Indonesia	417-418
143	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	419-420
144	Aspek semantik bahasa Indonesia	421-422
145	Aspek fonologi bahasa Indonesia	423-424
146	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	425-426
147	Aspek leksikon bahasa Indonesia	427-428
148	Aspek fonologi bahasa Indonesia	429-430
149	Aspek morfologi bahasa Indonesia	431-432
150	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	433-434
151	Aspek semantik bahasa Indonesia	435-436
152	Aspek fonologi bahasa Indonesia	437-438
153	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	439-440
154	Aspek leksikon bahasa Indonesia	441-442
155	Aspek fonologi bahasa Indonesia	443-444
156	Aspek morfologi bahasa Indonesia	445-446
157	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	447-448
158	Aspek semantik bahasa Indonesia	449-450
159	Aspek fonologi bahasa Indonesia	451-452
160	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	453-454
161	Aspek leksikon bahasa Indonesia	455-456
162	Aspek fonologi bahasa Indonesia	457-458
163	Aspek morfologi bahasa Indonesia	459-460
164	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	461-462
165	Aspek semantik bahasa Indonesia	463-464
166	Aspek fonologi bahasa Indonesia	465-466
167	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	467-468
168	Aspek leksikon bahasa Indonesia	469-470
169	Aspek fonologi bahasa Indonesia	471-472
170	Aspek morfologi bahasa Indonesia	473-474
171	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	475-476
172	Aspek semantik bahasa Indonesia	477-478
173	Aspek fonologi bahasa Indonesia	479-480
174	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	481-482
175	Aspek leksikon bahasa Indonesia	483-484
176	Aspek fonologi bahasa Indonesia	485-486
177	Aspek morfologi bahasa Indonesia	487-488
178	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	489-490
179	Aspek semantik bahasa Indonesia	491-492
180	Aspek fonologi bahasa Indonesia	493-494
181	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	495-496
182	Aspek leksikon bahasa Indonesia	497-498
183	Aspek fonologi bahasa Indonesia	499-500
184	Aspek morfologi bahasa Indonesia	501-502
185	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	503-504
186	Aspek semantik bahasa Indonesia	505-506
187	Aspek fonologi bahasa Indonesia	507-508
188	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	509-510
189	Aspek leksikon bahasa Indonesia	511-512
190	Aspek fonologi bahasa Indonesia	513-514
191	Aspek morfologi bahasa Indonesia	515-516
192	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	517-518
193	Aspek semantik bahasa Indonesia	519-520
194	Aspek fonologi bahasa Indonesia	521-522
195	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	523-524
196	Aspek leksikon bahasa Indonesia	525-526
197	Aspek fonologi bahasa Indonesia	527-528
198	Aspek morfologi bahasa Indonesia	529-530
199	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	531-532
200	Aspek semantik bahasa Indonesia	533-534
201	Aspek fonologi bahasa Indonesia	535-536
202	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	537-538
203	Aspek leksikon bahasa Indonesia	539-540
204	Aspek fonologi bahasa Indonesia	541-542
205	Aspek morfologi bahasa Indonesia	543-544
206	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	545-546
207	Aspek semantik bahasa Indonesia	547-548
208	Aspek fonologi bahasa Indonesia	549-550
209	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	551-552
210	Aspek leksikon bahasa Indonesia	553-554
211	Aspek fonologi bahasa Indonesia	555-556
212	Aspek morfologi bahasa Indonesia	557-558
213	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	559-560
214	Aspek semantik bahasa Indonesia	561-562
215	Aspek fonologi bahasa Indonesia	563-564
216	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	565-566
217	Aspek leksikon bahasa Indonesia	567-568
218	Aspek fonologi bahasa Indonesia	569-570
219	Aspek morfologi bahasa Indonesia	571-572
220	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	573-574
221	Aspek semantik bahasa Indonesia	575-576
222	Aspek fonologi bahasa Indonesia	577-578
223	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	579-580
224	Aspek leksikon bahasa Indonesia	581-582
225	Aspek fonologi bahasa Indonesia	583-584
226	Aspek morfologi bahasa Indonesia	585-586
227	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	587-588
228	Aspek semantik bahasa Indonesia	589-590
229	Aspek fonologi bahasa Indonesia	591-592
230	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	593-594
231	Aspek leksikon bahasa Indonesia	595-596
232	Aspek fonologi bahasa Indonesia	597-598
233	Aspek morfologi bahasa Indonesia	599-600
234	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	601-602
235	Aspek semantik bahasa Indonesia	603-604
236	Aspek fonologi bahasa Indonesia	605-606
237	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	607-608
238	Aspek leksikon bahasa Indonesia	609-610
239	Aspek fonologi bahasa Indonesia	611-612
240	Aspek morfologi bahasa Indonesia	613-614
241	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	615-616
242	Aspek semantik bahasa Indonesia	617-618
243	Aspek fonologi bahasa Indonesia	619-620
244	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	621-622
245	Aspek leksikon bahasa Indonesia	623-624
246	Aspek fonologi bahasa Indonesia	625-626
247	Aspek morfologi bahasa Indonesia	627-628
248	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	629-630
249	Aspek semantik bahasa Indonesia	631-632
250	Aspek fonologi bahasa Indonesia	633-634
251	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	635-636
252	Aspek leksikon bahasa Indonesia	637-638
253	Aspek fonologi bahasa Indonesia	639-640
254	Aspek morfologi bahasa Indonesia	641-642
255	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	643-644
256	Aspek semantik bahasa Indonesia	645-646
257	Aspek fonologi bahasa Indonesia	647-648
258	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	649-650
259	Aspek leksikon bahasa Indonesia	651-652
260	Aspek fonologi bahasa Indonesia	653-654
261	Aspek morfologi bahasa Indonesia	655-656
262	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	657-658
263	Aspek semantik bahasa Indonesia	659-660
264	Aspek fonologi bahasa Indonesia	661-662
265	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	663-664
266	Aspek leksikon bahasa Indonesia	665-666
267	Aspek fonologi bahasa Indonesia	667-668
268	Aspek morfologi bahasa Indonesia	669-670
269	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	671-672
270	Aspek semantik bahasa Indonesia	673-674
271	Aspek fonologi bahasa Indonesia	675-676
272	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	677-678
273	Aspek leksikon bahasa Indonesia	679-680
274	Aspek fonologi bahasa Indonesia	681-682
275	Aspek morfologi bahasa Indonesia	683-684
276	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	685-686
277	Aspek semantik bahasa Indonesia	687-688
278	Aspek fonologi bahasa Indonesia	689-690
279	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	691-692
280	Aspek leksikon bahasa Indonesia	693-694
281	Aspek fonologi bahasa Indonesia	695-696
282	Aspek morfologi bahasa Indonesia	697-698
283	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	699-700
284	Aspek semantik bahasa Indonesia	701-702
285	Aspek fonologi bahasa Indonesia	703-704
286	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	705-706
287	Aspek leksikon bahasa Indonesia	707-708
288	Aspek fonologi bahasa Indonesia	709-710
289	Aspek morfologi bahasa Indonesia	711-712
290	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	713-714
291	Aspek semantik bahasa Indonesia	715-716
292	Aspek fonologi bahasa Indonesia	717-718
293	Aspek pragmatik bahasa Indonesia	719-720
294	Aspek leksikon bahasa Indonesia	721-722
295	Aspek fonologi bahasa Indonesia	723-724
296	Aspek morfologi bahasa Indonesia	725-726
297	Aspek sintaksis bahasa Indonesia	727-728</

	Mengajar	Daftar
01	Aljabar linear	101
02	Aljabar linear	102
03	Aljabar linear	103
04	Aljabar linear	104
05	Aljabar linear	105
06	Aljabar linear	106
07	Aljabar linear	107
08	Aljabar linear	108
09	Aljabar linear	109
10	Aljabar linear	110
11	Aljabar linear	111
12	Aljabar linear	112
13	Aljabar linear	113
14	Aljabar linear	114
15	Aljabar linear	115
16	Aljabar linear	116
17	Aljabar linear	117
18	Aljabar linear	118
19	Aljabar linear	119
20	Aljabar linear	120
21	Aljabar linear	121
22	Aljabar linear	122
23	Aljabar linear	123
24	Aljabar linear	124
25	Aljabar linear	125
26	Aljabar linear	126
27	Aljabar linear	127
28	Aljabar linear	128
29	Aljabar linear	129
30	Aljabar linear	130
31	Aljabar linear	131
32	Aljabar linear	132
33	Aljabar linear	133
34	Aljabar linear	134
35	Aljabar linear	135
36	Aljabar linear	136
37	Aljabar linear	137
38	Aljabar linear	138
39	Aljabar linear	139
40	Aljabar linear	140
41	Aljabar linear	141
42	Aljabar linear	142
43	Aljabar linear	143
44	Aljabar linear	144
45	Aljabar linear	145
46	Aljabar linear	146
47	Aljabar linear	147
48	Aljabar linear	148
49	Aljabar linear	149
50	Aljabar linear	150

Program Studi: Desain Komunikasi Visual
 Jurusan: Desain Komunikasi Visual
 Fakultas: Desain Komunikasi Visual

Materi Pokok Bahasan	KOMPETENSI DASAR		KOMPETENSI KELOMPOK												
	Mengetahui	Mengaplikasikan	Mengidentifikasi	Mengumpulkan	Mengorganisir	Mengkomunikasikan	Mengelola	Mengembangkan	Menginovasi	Mengkolaborasi	Mengambil Keputusan	Menghimpun	Mengelola	Mengembangkan	Menginovasi
1. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10. Menjelaskan konsep dasar komunikasi visual dan peranannya dalam kehidupan sehari-hari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jumlah	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

4. napirendi pont:

A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

27/2024. (V. 30.) határozat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) **Képviselő-testülete** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

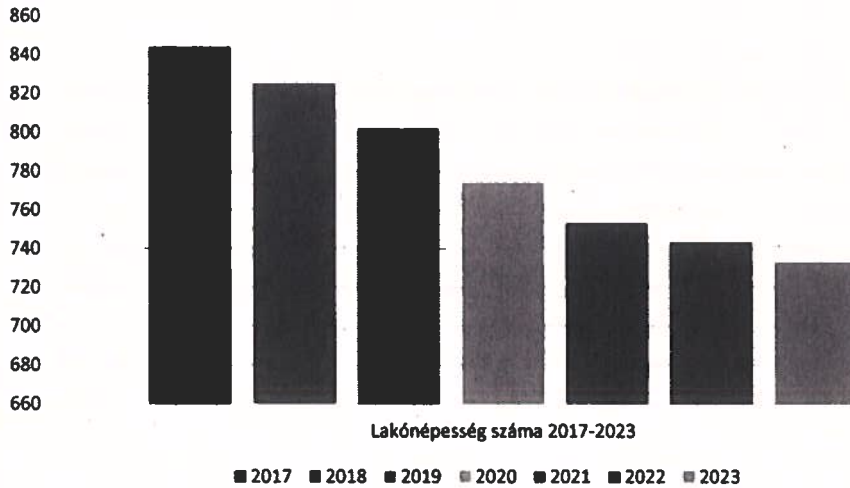
Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Jelenlévők
3. Irattár

1. A település demográfiai mutatói

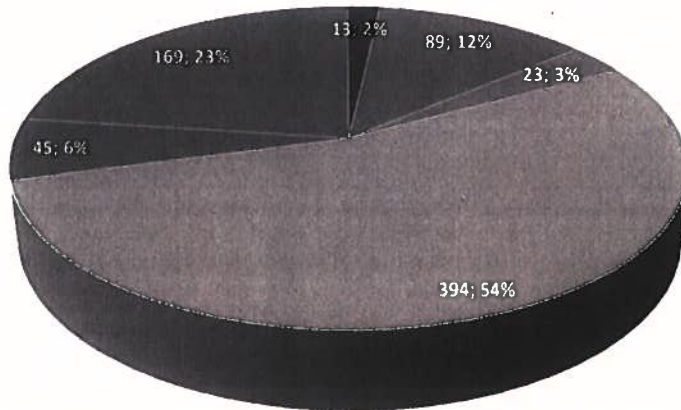
Településünk lakosság száma 2023. január 1-jén 743 fő. 2023. december 31-én 733 fő.

Lakónépesség száma



ÁLLANDÓ LAKOSSÁG KOR SZERINTI BONTÁSBA 2023

■ 0 - 2 év ■ 3 - 14 év ■ 15 - 17 év ■ 18 - 59 év ■ 60 - 64 év ■ 65 - év



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2023. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	11	10	21
4 - 6 éves	9	12	21
7 - 14 éves	31	29	60
15-18 éves	18	12	30
Összesen:	69	63	132

A település lakosság száma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti a mindezek körében kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosság számától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján pénzübeli támogatásra augusztus hónapban 68, november hónapban 63 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekenként, így összesen 845 500 Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2023. évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az állami hozzájárulás 2023. évben 1 658 130 Ft volt.

2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
9	11	3	4	1	28
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
5	8	1	-	-	14

2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
18	34	9	3	64
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
-	-	-	-	-

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjával kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2023-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 64 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2023. december 31-én 16, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelő családok száma pedig 10 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.)

Településünkön 2023. december 31-én nyilvántartott 64 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 29 hátrányos helyzetű (16 család) és 30 halmozottan hátrányos helyzetű (10 család) volt. A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot.

Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** településünkön már csak az óvodában biztosított. Az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vígh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft.-vel áll szerződésben. Az óvodai ellátás keretében napi háromszori, tízórai, kétfogásos meleg étkezés és uzsonna biztosított. A gyermekintézményben (óvoda) nevelt és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó.

2023-ban is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünidő alatt (június 19. és augusztus 31. között) 51 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri meleg étel formájában. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

Gyermekek napközbeni ellátása

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

Beszámoló

2023. évben Tiszalgaron végzett család és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

Heti 20 órában egy fő szakvégzett látja el a szakfeladatot.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő fallújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfutóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település *demográfiai adatait* tekintve, Tiszaigaron a 2022-es évben az össz lakosság 743 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 133 fő

0-3 évesek száma: 21 fő

4-7 évesek száma: 27 fő

8-14 évesek száma: 52 fő

15-18 évesek száma: 32 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 23 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem

mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 4 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 12 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: nincs.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzügyi és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (41 gyermek)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülőket a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta

megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartatásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. A gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2023-as év folyamán.

A házi orvos munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáforduló gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2023-as év folyamán.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
TISZAIGARI ÓVODÁJA:

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciók fejlesztést kaptak a gyermekek.

2023. évben nem érkezett jelzés.

Körzeti megbízott:

- gyermekkorú és fiatalkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.

- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben
- Rendőrség részéről 2023 évben nem érkezett jelzés.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 217 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 45 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 30 fő 5 család

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 4 család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 0 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 16 fő

14-17 éves: 5 fő

18-34 éves: 1 fő

35-49 éves: 7 fő

50-61 éves: 1 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 4fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 16 fő

Inaktív: 25 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 1 eset
- gyermeknevelési problémák: 1 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 0 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek /1 eset
- szülői elhanyagolás: 4 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 0 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 5 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 10 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 45 eset
- családlátogatás: 25 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés:27 alkalom
- krízis kezelés:0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 40 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 5 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájutás. 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus):3 alkalom
- adományozás: 50 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek,

lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételehez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2023-es évben 21 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 10 fő részesült, védelembé vétel alatt 11 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2023-ban nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munkalehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motiválatlanságot és

érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2023-ben 7 jelzés érkezett, amely 7 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2023-ban is két alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2023. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

4. Ellenőrzések

2023. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelve. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2023. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Tiszaigar, 2024. május

Szilágyi László
polgármester

5. napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Szilágyi László polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

28/2024. (V. 30.) határozat

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigari Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 761475)

Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Jelenlévők
4. Irattár

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2023. évi működéséről

Ikt.sz.: E/22/2024.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2023. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2023. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiás munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség,

Tárgyi feltételek alakulása:

2013. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2022. évben, Tiszaigari Községi Önkormányzat jóvoltából a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása megtörtént, a beázás megszűnt, illetve az épület belső tisztasági festésére is sor került. 2023-ban tárgyi feltételeinkben nem történt változás.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2023-ban ellátásba vettünk 11 főt, ellátásból kikerült 15 fő, a létszám december 31-én 39 fő.

Az étkeztetésért 2023-ban fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 500.-; 400.- Ft/nap. A kiszállítás 100.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, illetve prevencióss jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2023-ban ellátásba vettünk 4 főt, ellátásból kikerült 4 fő; december 31-én 6 fő részesült házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 2023. évben 150.- Ft/óra.

3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időskorúak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2023. évben ellátásba vettünk időskorúak nappali ellátásába 3 főt, ellátásból kikerült 5 fő, december 31-én a létszám 11 fő.

2023. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 5 főt, ellátásból kikerült 2 fő, december 31-én a létszám 14 fő.

Színes programokat szervezünk. rendszeresen a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok. ország-város). pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősek napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a Bán Zsigmond Református Óvoda Tiszaigari Óvodájával és a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával. Az óvodás, iskolás gyerekekkel együtt ünnepelelünk.

mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. A katolikus egyház képviselője havi rendszerességgel, a reformátusé időnként tart alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2023. év fontosabb eseményeit:

- Január 31-én Pótszilvesztert tartottunk;
- Február 28-án Farsangoltunk, fánkkal, tombolával;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek a Bibiánás fiúk és klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március hónapban készültünk a Húsvétra;
- Április 13-án Bingó főzés következett;
- Május 4-én megünnepeltük az anyák napját, az ünnepségen műsort adtak a helyi óvodás és iskolás gyerekek;
- Június 30-án az új polgármesteri hivatal átadó ünnepségén vettünk részt;
- Július 13-án fagyizni mentünk időseinkkel;
- Július 19-én fodrász tanuló gyakorolt a vállalkozó szellemű időseink frizuráján;
- Augusztus 8-án ruhaosztást szerveztünk;
- Augusztus 9-én ismételten fagyizni mentünk;
- Augusztus 16-án Bingó főzést rendeztünk;
- Szeptember 6-án sétáltunk egy nagyot az klubtagokkal;
- Szeptember 8-án újra fodrászkodtunk;
- Október 3-án az ovisokkal megemlékeztünk az Idősek Világnapjáról;
- Október 12-én katolikus alkalom keretében, az atya harmonikával kísérte nótás kedvű időseinket;
- Október 18-án Bingó főzés következett;
- Október 25-én megünnepeltük az idősek napját, amikor ajándékkal és egy humoros jelenet előadásával kedveskedtünk a klubtagoknak;
- November 20-án a Magyar Vöröskereszt képviselői előadást tartottak elsősegélynyújtás témakörében;
- November 22-én Adventi koszorút készítettünk;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás, illetve részt vehettünk a település mikulás napi ünnepségén;
- December 13-án karácsonyi üdvözlő lapot készítettek időseink;
- December 14-én Bingó főzést rendeztünk;
- December 19-én az intézményünk utcára néző ablakait öltöztettük ünnepi díszbe;
- December 20-án megünnepeltük a Karácsonyt. Műsorral készültek az óvodások és az iskolások, mi pedig ajándékkal leptük meg az időseket;

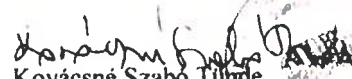
2023. évben már nem kellett nélkülöznünk az iskolás, óvodás gyerekekkel közös ünnepeket, a veszélyhelyzetnek búcsút intettünk, az akkor kötelezően követendő feladatok, a napi rutin részévé váltak.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresek a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kollégánál kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Heti rendszerességgel részesültek a legrászorulóbb családok ételkészítéssel. Intézményünk helyet biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében igénybe vehető ebéd kiosztásának is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. évi működéséről.

Tiszaigari, 2024. május 9.


Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

Szilágyi László polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 14 óra 30 perckor bezárja.

– K. m. f. –



Krupa Mária
aljegyző

