

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. május 30. napján
megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv

MELLÉKLETEI

1. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/480/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Vadász Katalin pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-a tartalmaz.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetése a 2/2023. (III. 13.) rendelettel került elfogadásra, a költségvetés halmozódások nélküli főösszege 388 866 000 forintban került megállapításra.

A 2023. évi költségvetés módosítására eddig kétszer került sor.

Jelen módosítással a költségvetési bevételek és kiadások halmozódások nélküli főösszege 409 870 000 forintra emelkedik.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

Tiszaigar Községi Önkormányzat

Bevételek módosulása

Az Önkormányzat összes bevételének összege 409 684 000 forintra emelkedett, melynek forrásai a következők:

1. Az önkormányzatok működési támogatásának előirányzata 122 128 000 forintról 112 098 000 forintra módosult az alábbi tételek szerint:

- önkormányzati hivatal működési támogatása	+ 3 367 876 Ft,
- kulturális kiegészítő támogatás	+ 434 000 Ft,
- szünidei étkeztetési támogatás	+ 72 000 Ft,
- elszámolásból származó bevételek	+ 1 227 000 Ft,
- kiegészítő támogatás	-15 131 000 Ft.

Az önkormányzat kiegészítő bértámogatást kapott a hivatala működtetésére, továbbá a kulturális feladatokra. A szünidei étkeztetési támogatásban a létszámadatok alapján többlet támogatás érkezett. A kiegészítő támogatások összege csökkentve lett az év során ténylegesen beérkezett támogatások összegére. A rendkívüli önkormányzati támogatás I. ütemében kapott összeg 2 736 394 Ft, a II. ütemben 3 002 893 Ft, a III. ütemben 1 186 071 Ft. A 2023. évi tüzelőanyag támogatásra kapott összeg 1 154 430 Ft, illetve a lakossági

víz és csatornadíj támogatására benyújtott pályázaton 220 500 Ft támogatásban részesült. A 2022. évi HIPA támogatás elszámolásából további 1 227 351 Ft többlet támogatás érkezett.

2. A működési célú támogatások összege csökkent a tervezett előirányzatokhoz képest 8 980 000 forinttal. Csökkent a közös hivatal működéséhez kapott önkormányzati hozzájárulások összege, kivezetésre került az EFOP pályázatból várt támogatás összege (12 198 000 Ft), továbbá betervezésre került a 2023. évi diákmunka támogatási oldala (408 000 Ft). A Tisza-tavi Leader Egyesület részéről várható támogatás rendezvények lebonyolítására 10 000 000 Ft összegben kivezetésre került. A Kulturális és Innovációs Minisztériumból 5 000 000 Ft támogatás érkezett decemberben rendezvények lebonyolítására.
3. A felhalmozási támogatások összege növekedett 88 000 forinttal, amely a közfoglalkoztatásban került felhasználásra.
4. Az adóbevételek főösszege növekedett 7 760 000 forinttal, amely növekedés az iparüzési adót érintette, a kommunális adó, illetve a pótlék és bírság bevétel csökkent (elévülés).
5. A működési bevételek összege növekedett a tervezetthez képest 33 222 000 forinttal. Emelkedtek az üzemeltetéshez kapcsolódó bevételek (pl.: közvetített szolgáltatás, bérleti díj), illetve az egyéb működési bevételek. Évvégén itt került kimutatásra a költségvetési hiány bevételi oldala (16 475 000 Ft).
6. A felhalmozási bevételek előirányzatának összege 3 834 000 forinttal növekedett a tervezetthez képest. Ingatlan értékesítésre (földterület), illetve tárgyi eszköz értékesítésre (ló) került sor.
7. A működési célú átvett pénzeszközök előirányzatára 5 671 000 Ft, a falunaphoz kapott hozzájárulások összege.
8. A 2022. évi pénzmaradvány 2022. évi zárszámadás alapján elfogadott tényleges összege 47 843 000 forint, amely 2 791 000 forint csökkenést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
9. A likviditási célú hitelfelvételből származó bevétel előirányzata 88 914 000 Ft.
10. Az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata 4 720 000 forintra emelkedett, amely a 2023. 00. havi támogatás összege, illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezést (776 000 Ft) tartalmazza.

Kiadások módosulása

Az Önkormányzat összes tervezett kiadásainak összege 409 684 000 forintra emelkedett, az alábbiak szerint:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadókat terhelő járulékok összege összességében csökkent az eredeti előirányzathoz képest 6 603 000 forinttal. Növekedett a diákmunkások bérével, illetve csökkent egy fő félévi személyi juttatásainak kiadásaival (átkerült a közös hivatalhoz).
2. A dologi kiadások összesen 75 909 000 forintra növekedett (20 542 000 Ft). Legnagyobb mértékben az üzemeltetési anyag, a közüzemi díjak és üzemeltetési szolgáltatások során történt emelkedés.
3. Az egyéb működési célú kiadások összességében 2 420 000 forinttal csökkent. A civil szervek támogatási sora 71 000 forinttal emelkedett. A csökkenést a társulások felé fizetendő önkormányzati hozzájárulások összege adja.
4. A felhalmozási kiadások tervezett összege 4 945 000 forinttal növekedett. Tervezésre került 1 800 000 Ft beruházási költség a közvilágítási elemek korszerűsítésére. Illetve további pályázatok beruházási és felújítási költségei az 5.-6. melléklet alapján.

5. Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének előirányzata 4 720 000 forintra növekedett. A 2023. évi 00. havi nettó finanszírozás visszafizetendő összege, illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezések visszafizetési kötelezettsége.
6. A likviditási célú hiteltörlesztés a hitelfelvétellel megegyező összegben került meghatározásra, összege 88 914 000 Ft.
7. Az irányítószervi támogatás 81 365 000 forintról 94 114 000 forintra növekedett, ami a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére kerül átadásra intézményfinanszírozásként.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Bevételek módosulása

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételi főösszege 81 484 000 forintról 94 300 000 forintra módosult, amely az alábbi tételekből áll:

1. A pénzmaradvány a 2022. évi zárszámadás alapján elfogadott tényleges összege 84 000 forint, amely 35 000 forint csökkenést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
2. A finanszírozási bevétel összege növekedett 12 749 000 forintra.
3. Egyéb működési bevételeknél 102 000 Ft bevétel került megtervezésre.

Kiadások módosulása

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal összes tervezett kiadásainak összege 94 300 000 forintra módosult a bevételi előirányzattal összhangban:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadókat terhelő járulékok összege 79 435 000 forintra növekedett (9 076 000 Ft). A növekedést 3 fő kinevezett köztisztviselő időarányos bérjellegű kiadásai okozták.
2. A dologi kiadások összege növekedett 3 408 000 forintra.
3. A beruházások előirányzata is növekedett 172 ezer forintra.
4. A működési célú kiadásoknál betervezésre került a népszámlálási előleg elszámolásából keletkező visszafizetési kötelezettség.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1. melléklet – 2023. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként,
- 2. melléklet – Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023-2025. évi gördülő tervezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom, hogy a mellékelt tervezet jóváhagyásával az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2024. május 10.

Tisztelettel:



**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését

- a) 409 870 000 Ft költségvetési bevétellel és
- b) 409 870 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,
- h) 9. melléklet helyébe a 8. melléklet,
- i) 10. melléklete helyébe a 9. melléklet,
- j) 11. melléklete helyébe a 10. melléklet

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2024. május 10.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 önkormányzat adatai
 bevételeinek és kiadásainak 2023. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	42 945	Személyi juttatások	129 332
Önkormányzatok megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	15 826
Közhatalmi bevételek	28 558	Dologi kiadások	90 102
Támogatások, kiadások	132 098	Egyéb működési célú kiadások	22 712
Támogatásértékű bevételek	68 388	Tartalékok	500
EU-támogatás		Felvételek pénzügyi intézményektől	761
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	5 671		
Költségvetési bevételek összesen:	257 660	Költségvetési kiadások összesen:	259 233
Első év felh. célú pénzm. igénybev.	1 578	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Első év felh. maradv. igénybev.		Likvidációs hitelek törlesztése	88 914
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (lívud)	88 914	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	4 720	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	4 720
Forgatási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	
Finanszírozási célú bevételek	95 207	Finanszírozási célú kiadások	93 634
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	352 867	KIADÁSOK ÖSSZESEN	352 867
Költségvetési hiány:	—	Költségvetési többlet:	—
FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 434	Intézményi beruházási kiadások	30 758
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása	6 077	Felújítások	18 988
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb költségvetési támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyoni hasznosításából származó felh. célra fordított bevétel		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek	138	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 257
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magántulajdonosoktól, jogtulajdonosoktól			
Költségvetési bevételek összesen:	10 549	Költségvetési kiadások összesen:	57 003
Első év felh. célú pénzm. igénybev.	46 354	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb		Egyéb hitelek kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek	57 003	Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 003	KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 003
Költségvetési hiány:	—	Költségvetési többlet:	—

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegyzék	2023. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-1.6.)	112 098	0	0	112 098
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	85 849	0	0	85 849
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 360	0	0	12 360
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 858	0	0	1 858
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 704	0	0	2 704
1.6.	Építésművelődési színműveinek	1 227	0	0	1 227
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 300	0	0	8 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.7.)	68 388	0	0	68 388
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.-2.2.5.)	68 388	0	0	68 388
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatok	27 114	0	0	27 114
2.2.2.	- Elküldött díjazott pályaműveik	32 561	0	0	32 561
2.2.3.	- Társadalomtudományok pénzügyi alapjainak	13	0	0	13
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	8 700	0	0	8 700
2.2.5.	- EU-s támogatásból	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	138	0	0	138
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megfizetések	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.-3.5.5.)	138	0	0	138
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatok	0	0	0	0
3.5.2.	- Elküldött díjazott pályaműveik	138	0	0	138
3.5.3.	- Társadalomtudományok pénzügyi alapjainak	0	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatásból	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-4.3.)	28 558	0	0	28 558
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-4.1.4.)	27 639	0	0	27 639
4.1.1.	- Működésrendelvények kommunális adója	220	0	0	220
4.1.2.	- Iskolai adó	27 319	0	0	27 319
4.1.3.	- Idegenforgalmi adó	100	0	0	100
4.1.4.	- Céljuttatás	0	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	594	0	0	594
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (megoldási díjak)	325	0	0	325
5.	Működési bevételek (5.1.-5.9.)	48 920	0	102	49 022
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 133	0	0	5 133
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	654	0	0	654
5.3.	Külföldi szolgáltatások	6 546	0	0	6 546
5.4.	Tulajdonosi bevételek	17 778	0	0	17 778
5.5.	Ellátási díjak	138	0	0	138
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 425	0	0	1 425
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.8.	Szolgáltatások	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	75	0	75	75
5.10.	Egyéb működési bevételek	17 246	27	0	17 273
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.-6.4.)	4 434	0	0	4 434
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 100	0	0	4 100
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	334	0	0	334
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.-6.4.3.)	0	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és céljuttatás bevételei	0	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevételei	0	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú visszatérítés	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	5 671	0	0	5 671
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	5 671	0	0	5 671
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.-9.)	268 207	0	102	268 309
10.	Működési célú átvett pénzeszközök (10.1.-10.2.)	47 843	0	84	47 927
10.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele (10.1.1.-10.1.2.)	47 843	0	84	47 927
10.1.1.	- Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele működési	1 489	0	84	1 573
10.1.2.	- Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele felhalmozási	46 354	0	0	46 354
10.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	0	0	0	0
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.-10.)	316 050	0	186	316 236
11.1.	Államháztartáson belüli megadottak	4 720	0	0	4 720
11.2.	Helyi adók bevételei	88 914	0	0	88 914
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.-11.)	161 477	0	84	161 561
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.-13.)	477 527	0	186	477 713

KIADÁSOK

Száma	Jegyzék	2023. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.6.)	164 674	271	93 788	258 733
1.1.	Személyi juttatások	59 473	0	69 859	129 332
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 250	0	9 576	15 826
1.3.	Dologi kiadások	79 909	0	14 193	94 102
1.4.	[Hajtottak pénzbeli juttatásokat]	761	0	0	761
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.-1.5.6.)	22 281	271	160	22 712
1.5.1.	- Értékpapírok és befizetések	1 510	0	0	1 510
1.5.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 771	0	160	20 931
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	271	0	271
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.4.)	56 491	0	512	57 003
2.1.	Beruházások (2.1.1.-2.1.2.)	30 246	0	512	30 758
2.1.1.	Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	2 060	0	512	2 572
2.1.2.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	28 186	0	0	28 186
2.1.3.	Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.4.	Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	79	0	0	79
2.1.5.	Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	28 107	0	0	28 107
2.2.	Felújítások (2.2.1.-2.2.2.)	18 988	0	0	18 988
2.2.1.	Felújítási kiadások	741	0	0	741
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	18 247	0	0	18 247
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.-2.3.6.)	7 257	0	0	7 257
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	6 257	0	0	6 257
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.4.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	0	0	1 000
2.3.5.	Részvételek, ártárfelvásárlások	0	0	0	0
2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
2.4.	Külső vállalkozások beszerzése	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.-3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.-3.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.	Általános tartalék	0	0	0	0
3.1.2.	Céltartalék	500	0	0	500
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.-3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	Általános tartalék	0	0	0	0
3.2.2.	Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.-4.)	221 165	271	94 300	315 736
5.	Helyi, államháztartáson belüli megadottak (5.1.-5.3.)	88 914	0	0	88 914
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	88 914	0	0	88 914
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
6.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5.-6.)	4 720	0	0	4 720
6.1.	Államháztartáson belüli megadottak törlesztése	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megadottak törlesztése	4 720	0	0	4 720
6.3.	Külföldi szolgáltatások kiadásai	0	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.-6.)	93 634	0	0	93 634
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.-7.)	315 299	271	94 300	409 870
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (10)	12	0	16	28
	Közfelhalmozásból létszám (10)	23	0	0	23

Tiszaeszer Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyzékek	2023. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.+...+1.6.)	112 098	0	0	112 098
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	85 849	0	0	85 849
1.2.	Önkormányzatok egyes felnevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 360	0	0	12 360
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktetés feladatainak támogatása	1 658	0	0	1 658
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 704	0	0	2 704
1.6.	Életpályák és képzések támogatása	2 227	0	0	2 227
1.7.	Helyi önkormányzatok köznevelési költségvetésével	8 300	0	0	8 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.7.)	68 388	0	0	68 388
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	68 388	0	0	68 388
2.2.1.	- Helyi és nemzeti köznevelési költségvetésről	27 114	0	0	27 114
2.2.2.	- Elvonások államháztartáson belülről	32 561	0	0	32 561
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapokról	13	0	0	13
2.2.4.	- Központi költségvetési szervről	8 700	0	0	8 700
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	138	0	0	138
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	138	0	0	138
3.5.1.	- Helyi és nemzeti köznevelési költségvetésről	0	0	0	0
3.5.2.	- Elvonások államháztartáson belülről	138	0	0	138
3.5.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapokról	0	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervről	0	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.3.)	28 558	0	0	28 558
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	27 639	0	0	27 639
4.1.1.	- Mozdultszemélyek kommunális adója	220	0	0	220
4.1.2.	- Iparűzési adó	27 319	0	0	27 319
4.1.3.	- Idegenforgalmi adó	100	0	0	100
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	594	0	0	594
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (munkaadókat terhelő adók)	325	0	0	325
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	48 920	0	0	48 920
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 133	0	0	5 133
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	654	0	0	654
5.3.	Közvetített szolgáltatások	6 546	0	0	6 546
5.4.	Tulajdonosi bevételek	17 778	0	0	17 778
5.5.	Ellátási díjak	138	0	0	138
5.6.	Közérkezett általános forgalmi adó	1 425	0	0	1 425
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
6.	Egyéb működési bevételek	17 246	0	0	17 246
6.1.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	4 434	0	0	4 434
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 100	0	0	4 100
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	334	0	0	334
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevételei	0	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú elf. visszatérülés	0	0	0	0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérülés	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett előirányzatok (7.1.)	0	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett előirányzatok	5 671	0	0	5 671
8.	Felhalmozási célú átvett előirányzatok (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett előirányzatok	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	268 207	0	0	268 207
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)	47 843	0	0	47 843
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	47 843	0	0	47 843
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	1 489	0	0	1 489
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	46 354	0	0	46 354
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	93 634	0	0	93 634
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 720	0	0	4 720
11.2.	Helyi adóssághoz kért kölcsönök	88 914	0	0	88 914
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+11.)	141 477	0	0	141 477
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+12.)	409 684	0	0	409 684

KIADÁSOK

Száma	Jegyzékek	2023. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	164 674	271	0	164 945
1.1.	Személyi juttatások	59 473	0	0	59 473
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 250	0	0	6 250
1.3.	Dologi kiadások	75 909	0	0	75 909
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	761	0	0	761
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	22 281	271	0	22 552
1.5.1.	Elvonások és befizetések	1 510	0	0	1 510
1.5.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 771	0	0	20 771
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	271	0	271
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	56 491	0	0	56 491
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	30 246	0	0	30 246
2.1.1.	Önkormányzati, államháztartáson belüli beruházási kiadások	2 060	0	0	2 060
2.1.2.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.4.	Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	79	0	0	79
2.1.5.	Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.6.	Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	28 107	0	0	28 107
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	18 988	0	0	18 988
2.2.1.	Felújítás kiadások	741	0	0	741
2.2.2.	Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	18 247	0	0	18 247
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	7 257	0	0	7 257
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	6 257	0	0	6 257
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.4.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	0	0	1 000
2.3.5.	Részesedés, üzletrészesedés	0	0	0	0
2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
3.1.	Tartalékok (3.1.1.+...+3.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.	Működési tartalék (3.1.1.1.+...+3.1.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.1.	Általános tartalék	0	0	0	0
3.1.1.2.	Céltartalék	500	0	0	500
3.1.2.	Felhalmozási tartalék (3.1.2.1.+...+3.1.2.2.)	0	0	0	0
3.1.2.1.	Általános tartalék	0	0	0	0
3.1.2.2.	Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	221 165	271	0	221 436
5.	Helyi, államháztartáson belüli kölcsönök törlesztése (5.1.+...+5.3.)	88 914	0	0	88 914
5.1.	Hosszú lejáratú kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
5.2.	Likvidációs célú hitellek, kölcsönök törlesztése pénzügyi intézményeknél	88 914	0	0	88 914
5.3.	Rövid lejáratú hitellek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	98 834	0	0	98 834
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	4 720	0	0	4 720
6.3.	Helyi adóssághoz kért kölcsönök	94 114	0	0	94 114
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+6.)	187 248	0	0	187 248
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+7.)	409 413	271	0	409 684
	Eves engedélyezett létszám előirányzat (85)	12	0	0	12
	Közigazgatásokról, köznevelésről (86)	23	0	0	23

Tibszigari Községi Önkormányzat Hivatal
 2023. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyzékek	2023. évi módosított előirányzat			összesen
		köztársasági feladatok	önként vállalt feladatok	államkezelési feladatok	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-1.6.)	0	0	0	0
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
1.2	Önkormányzatok egyes közevetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.4	Önkormányzatok gyermekéktörténelmi feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.6	Művelődési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.7	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-2.7.)	0	0	0	0
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.-2.2.5.)	0	0	0	0
2.2.1	Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0	0
2.2.2	Ellátófeladat díjainak pénzügyi előirányzatokból	0	0	0	0
2.2.3	Társadalombiztosítási pénzügyi előirányzatokból	0	0	0	0
2.2.4	Központi költségvetési szervtől	0	0	0	0
2.2.5	EU-s támogatás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.-3.5.5.)	0	0	0	0
3.5.1	Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0	0
3.5.2	Ellátófeladat díjainak pénzügyi előirányzatokból	0	0	0	0
3.5.3	Társadalombiztosítási pénzügyi előirányzatokból	0	0	0	0
3.5.4	Központi költségvetési szervtől	0	0	0	0
3.5.5	EU-s támogatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-4.4.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-4.1.4.)	0	0	0	0
4.1.1	Működéshez szükséges kommunális adók	0	0	0	0
4.1.2	Iskolai adó	0	0	0	0
4.1.3	Megyei adó	0	0	0	0
4.1.4	Gépjárműadó	0	0	0	0
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok)	0	0	0	0
4.3	Helyi adók (4.3.1.-4.3.3.)	0	0	102	102
4.3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.3.2	Szállítási szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3.3	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.3.4	Ellátási díjak	0	0	0	0
4.4	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	0	0	0	0
4.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
4.6	Kamatbevételek	0	0	0	0
4.7	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	75	75	75	75
4.8	Egyéb működési bevételek	27	27	27	27
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
5.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4	Egyéb felhalmozási célú bevétel (5.4.1.-5.4.3.)	0	0	0	0
5.4.1	Önkormányzat sajátos felhalmozási célú értékesítés bevétele	0	0	0	0
5.4.2	Önkormányzat sajátos felhalmozási célú értékesítés bevétele	0	0	0	0
5.4.3	Felhalmozási célú értékesítés bevétele	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1.)	0	0	0	0
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0	0
7.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-8.)	0	0	102	102
9.	Máradvány igénybevétele (10.1.-10.2.)	0	0	84	84
10	Eldő év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.-10.1.2.)	0	0	84	84
10.1	Eldő év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.-10.1.2.)	0	0	84	84
10.1.1	Eldő év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.1.)	0	0	84	84
10.1.2	Eldő év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.2.)	0	0	0	0
10.2	Eldő év költségvetési maradványának igénybevétele (10.2.1.)	0	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.-11.2.)	0	0	94 114	94 114
11.1	Államháztartáson belüli megkezdett elvontások	0	0	0	0
11.2	Államháztartáson belüli megkezdett elvontások	0	0	94 114	94 114
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.-12.)	0	0	94 198	94 198
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.-13.)	0	0	94 300	94 300

KIADÁSOK

Száma	Jegyzékek	2023. évi módosított előirányzat			összesen
		köztársasági feladatok	önként vállalt feladatok	államkezelési feladatok	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.6.)	0	0	92 788	92 788
1.1	Személyi kifizetések	0	0	69 859	69 859
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	9 576	9 576
1.3	Dologi kiadások	0	0	14 193	14 193
1.4	Ellátottak pénzbeli kifizetése	0	0	0	0
1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.-1.5.6.)	0	0	160	160
1.5.1	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
1.5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	160	160
1.5.5	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.4.)	0	0	512	512
2.1	Beruházások (2.1.1.-2.1.5.)	0	0	512	512
2.1.1	Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	512	512
2.1.2	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.3	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati forrásból való megvalósulása kiadásai	0	0	0	0
2.1.4	Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.5	Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati forrásból való megvalósulása kiadásai	0	0	0	0
2.2	Felújítások	0	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.-2.3.6.)	0	0	0	0
2.3.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.4	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.3.5	Részesedések, részesítési részesítések	0	0	0	0
2.3.6	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
2.4	Külső ellenérték nélküli eszközök beszerzése	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.-3.2.)	0	0	0	0
3.1	Működési tartalék (3.1.1.-3.1.2.)	0	0	0	0
3.1.1	Általános tartalék	0	0	0	0
3.1.2	Céltartalék	0	0	0	0
3.2	Felhalmozási tartalék (3.2.1.-3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1	Általános tartalék	0	0	0	0
3.2.2	Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-4.)	0	0	94 300	94 300
5.	Hitelek kölcsönfelvételei államháztartáson belülről (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.-6.2.)	0	0	0	0
6.1	Államháztartáson belüli megkezdett elvontások	0	0	0	0
6.2	Államháztartáson belüli megkezdett elvontások	0	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.-7.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-8.)	0	0	94 300	94 300
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (10)	0	0	16	16
	Közvetlen kiadások létszáma (10)	0	0	0	0

Dunakeszi Községi Önkormányzat
 2023. évi beruházási kiadások havi adatainak táblázatja

Sorszám	Művelet	2023. évi tervezett összeg			adatok ezer forintban	
		Össz. időford.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Összesen
1.	Építési munkák teljesítésének előirányzata	2 060				2 060
2.	Építési munkák		525			525
3.	Magyar falu program megvalósítása		8 728			8 728
4.	Magyar falu program felújítás, karak, hiányok karbantartása		1 931			1 931
5.	Magyar falu program közbiztonsági fejlesztése		18 832			18 832
6.	Községi önkormányzatok 2023. évi felhatalmazás (105 millió)		1 832			1 832
7.	Községi önkormányzatok 2023. évi felhatalmazás (100 millió)		1 832			1 832
8.	Községi önkormányzatok 2023. évi felhatalmazás (100 millió)		1 832			1 832
9.	Levegő tisztasági felújítás megvalósítása	2 060	28 197			30 257
	ÖSSZESEN			28 197	0	30 257

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 2023. évi felújítási kiadásai felújításokként

Sorszám	Megnevezés	Összeg	Helyi támogatás	Támogatásból származó előirányzatok/lejáró	eddig az évig forintban
					Összesen
1	Közfelújítási feladatok megvalósítása általános kiadások				0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			8 367	8 367
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			9 300	9 300
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0
5	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	741			741
6	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	741			741
	Összesen			18 247	18 247

Thöszégy Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletes
az adósságot halasztandó ügyekben előírt számú
magyar felosztási költségvetésének megállapításához

Sorszám	Leírás	2023. évi megvalósított értékek	adók és járulékok
1	1. helyi adókat és a települési adókat tartalmazó bevételek	27.639	27.639
2	2. önkormányzati vállalkozás, az önkormányzati vállalkozás működéséből származó árú- és szolgáltatásokból, és használt eszközök értékesítéséből származó bevételek	22.856	
3	3. Önkormányzati vállalkozásból származó bevételek		
4	4. Tartozékok értékesítéséből származó bevételek		
5	5. Egyéb eszközök értékesítéséből származó bevételek	319	
6	6. Egyéb bevételek		
7	7. Egyéb tevékenységek bevételeiből származó bevételek		
ÖSSZESEN: 50 814			50 814

Az adósságot betétként elfizetendő ügyfelekhez: (a) az önkormányzati rendelethez az adósságot betétként elfizetendő ügyfelek részletes szabályzatáról szóló 103/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2023. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Megadott összeg
1	Tiszalgar Község Többélt. Társulás Szociális Szolgálati Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és szolgáltatások) átadott pénzeszköz	20 771
2	Tiszalgar Község Helyi Önkormányzat Társulása	0
I.	Támogatás átadása államháztartáson belülről	20 771
1	Civil szervezetek	271
II.	Pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre	271
	Összesen: I-III	21 042

Tiszegesi Községi Önkormányzat
 2023. évi előirányzat-fejlesztési (beruházási) cíművel szemben
 (Egyéltől függően adósságnak)

BEVÉTELEK	2023. évi előirányzat-fejlesztési (beruházási) cíművel szemben												adósság egyenlege		
	I. No.	II. No.	III. No.	IV. No.	V. No.	VI. No.	VII. No.	VIII. No.	IX. No.	X. No.	XI. No.	XII. No.	III. No.	IV. No.	V. No.
Közfelhalmozási célú bevételek	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271
Statisztikai célú bevételek	654	57	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
Ellátási díjak bevételei	6 546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546
Ellátásdíj bevételek	138	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439
Ellátásdíj bevételek	1 425	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119
Ellátásdíj bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátásdíj bevételek	17 246	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588
Ellátásdíj bevételek	48 920	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725
Ellátásdíj bevételek	135 598	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240
Ellátásdíj bevételek	68 388	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699
Ellátásdíj bevételek	5 671	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699
Ellátásdíj bevételek	4 434	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699
Ellátásdíj bevételek	136	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Ellátásdíj bevételek	4 720	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409
Ellátásdíj bevételek	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843
Ellátásdíj bevételek	409 684	78 786	24 036	37 774	24 439	28 335	24 324	24 788	24 037	31 093	24 035	31 093	24 035	31 093	39 210

BEVÉTELEK	2023. évi előirányzat-fejlesztési (beruházási) cíművel szemben												adósság egyenlege		
	I. No.	II. No.	III. No.	IV. No.	V. No.	VI. No.	VII. No.	VIII. No.	IX. No.	X. No.	XI. No.	XII. No.	III. No.	IV. No.	V. No.
Közfelhalmozási célú bevételek	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271	4 271
Statisztikai célú bevételek	654	57	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
Ellátási díjak bevételei	6 546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546
Ellátásdíj bevételek	138	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439
Ellátásdíj bevételek	1 425	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119
Ellátásdíj bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátásdíj bevételek	17 246	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588
Ellátásdíj bevételek	48 920	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725	1 725
Ellátásdíj bevételek	135 598	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240	9 240
Ellátásdíj bevételek	68 388	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699
Ellátásdíj bevételek	5 671	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699
Ellátásdíj bevételek	4 434	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699	5 699
Ellátásdíj bevételek	136	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Ellátásdíj bevételek	4 720	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409	7 409
Ellátásdíj bevételek	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843	47 843
Ellátásdíj bevételek	409 684	78 786	24 036	37 774	24 439	28 335	24 324	24 788	24 037	31 093	24 035	31 093	24 035	31 093	39 210

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2024. május 30-án megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

25/2024. (V. 30.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.)
önkormányzati rendelet módosítása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2024. május 30.

2. napirend

Határozati javaslat

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

**2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei
éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI 2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző vagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Tiszaigar Községi Önkormányzat települési támogatások	Annak megállapítása, hogy a települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. éves terv év közben módosításra került a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére. Az eredetileg tervezett szabályzatok ellenőrzése helyett a települési támogatások ellenőrzési feladata került tervezésre.

A 2023. évi módosított tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató végrehajtotta.

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a módosított tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képzéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetben belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, a Hivatal működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadói segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	A települési támogatásban részesülőkről jogcímenkénti nyilvántartást nem vezetnek a Szoc.tv. rendelkezéseinek megfelelően.	Nem érvényesülnek a Szoc.tv. vonatkozó rendelkezései.	A szociális ellátásokról a Szoc. tv. 18. § szerinti előírásoknak megfelelő adattartalmú analitikus kimutatás felfektetése és folyamatos vezetése.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	A kifizetéseket alátámasztó határozatok nem tartalmazzák a PTR számokat, így nem biztosított a központi nyilvántartásba történő előírás szerű bejegyzés.	A teljes körű dokumentáltság nem biztosított.	Az országos nyilvántartásba, a PTR rendszerbe való bejegyzéssel teljesítsék az eljáró hatóság szerinti nyilvántartás-vezetési kötelezettséget a Szoc.tv. 18/B. § (5) bekezdése alapján, a PTR számokat jelöljék az ellátást megállapító határozaton.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	Az értékelt írásbeli kérelmeken és csatolt mellékletein az iktatószámok nem jelöltek. Dokumentáltan nem vizsgálták felül a benyújtott kérelmek tartalmát, azok megfelelőségét, nem értékelték a kérelmekben foglalt alátámasztottságát.	A teljes körű dokumentáltság nem biztosított.	A benyújtott kérelmek, mellékleteik iktatása, azok tartalmának, megfelelőségének, a csatolt bizonylatok jogszerűségének felülvizsgálata, megtörténének az ügyintéző általi aláírása.
Tiszaigar Községi Önkormányzat vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzése	Nem minden esetben alkalmazták megfelelően a helyi rendeletnek a jogosultságra vonatkozó előírásait a jövedelemhatárok tekintetében.	Nem minden esetben érvényesültek a helyi előírások.	A helyi rendeletben előírt, a támogatás megállapítására vonatkozó jövedelemhatárok figyelembevétele.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

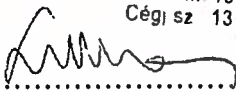
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Tiszaigar, 2024. február 15.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégsz. sz. 13 09-120438



.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Dr. Kovács Péter
Jegyző



Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/337-4/2024.

Ügyintéző: Vadász Katalin

Elérhetőség: +36-59/513-017

Tárgy: Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott Krupa Mária aljegyző, a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

* Telefon: +36-59/513-017 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> *

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humán erőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2024. május 28.

(P. H.)

Krupa Mária
aljegyző

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/482-2/2024.

Ügyintéző: Vadász Katalin

Elérhetőség: +36-59/415-105

Tárgy: Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott Krupa Mária aljegyző, a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

* Telefon: +36-59/513-017 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> *

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humánerőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2024. május 28.

(P. H.)

Krupa Mária
aljegyző

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának
2024. május 30-án megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

26/2024. (V. 30.) határozat

***a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló határozat
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei
éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2024. május 30.

3. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/182./2024.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Készítette: Vadász Katalin
pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési gazdálkodása során az Mötv., az Áht., a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetése:

- ❖ a 2/2023. (III. 13.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 388 866 000 Ft-ban került megállapításra,
- ❖ Továbbá módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 409 870 000 Ft-ra emelkedett.

A 2023. évi költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, az előterjesztés mellékletei, továbbá a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei tartalmazzák részletesen.

TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

I.

BEVÉTELEK

(4.-5. és a 18. számú mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 377 456 000 Ft, ami 92,13 %-os teljesítésnek felel meg.

1.) Önkormányzat működési támogatásainak összege 112 098 000 Ft (100%)

Az önkormányzat összes bevételeinek 29,7 %-át adja az állami támogatások összege, amely az alábbiakból tevődik össze:

- a helyi önkormányzatok általános támogatása (85 849 000 Ft), amely tartalmazza a Közös Hivatalra kapott támogatást (58 868 000 Ft), településüzemeltetési támogatásként a közvilágításra, temetőfenntartásra,

közutak karbantartására, zöldterületkezelésre (10 436 000 Ft); kötelező feladatok ellátásának támogatására (6 600 000 Ft), illetve polgármesteri illetmény kiegészítésére (3 916 000 Ft);

- a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (12 360 000 Ft), amely összeg tartalmazza a szociális kiadásokra kapott támogatásokat;
- az intézményen kívüli (tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekben biztosított) étkezésekre kapott támogatás (1 658 000 Ft);
- a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (2 704 000 Ft);
- a 2022. évi HIPA támogatás elszámolásából további 1 227 351 Ft többlet támogatás érkezett;
- a működési célú kiegészítő támogatások (8 300 000 Ft). Ez magába foglalja 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatást (1 154 430 Ft), a kapott rendkívüli önkormányzati támogatást (6 925 358 Ft), illetve a lakossági víz és csatornadíj támogatására benyújtott pályázaton 220 500 Ft támogatásban részesült.

2.) Működési célú támogatások államháztartáson belül összege 60 453 000 Ft (88,4 %)

Az önkormányzat összes bevételeinek 16 %-a folyt be ezen a címen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget az Energiaügyi Minisztériumtól átvett 29 987 000 Ft működési célú pénzeszköz képezi (közfoglalkoztatási támogatás). A Foglalkoztatási Osztálytól 2 574 000 Ft támogatás érkezett a nyári diákmunkára és 2 fő foglalkoztatására. 13 000 Ft került átvételre az Egészségbiztosítási Alaptól, mely bevétel az ifjúság egészségügyi ellátás támogatását foglalja magában. Önkormányzattól átvett pénzeszközként került kimutatásra Nagyiván Község Önkormányzatától (15 297 000 Ft) és Tiszaderzs Községi Önkormányzatától (4 326 000 Ft) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal támogatásaként átadott hozzájárulás. Területlapú és zöldítési támogatás keretében kapott támogatások összege 2 175 000 Ft. Mezőri támogatásként 1 080 000 Ft érkezett. A Kulturális és Innovációs Minisztériumból 5 000 000 Ft támogatás érkezett decemberben rendezvények lebonyolítására.

3.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül összege 138 000 Ft (100 %)

Ezen jogcímen kapott támogatás az alábbiakból tevődik össze:

- Közfoglalkoztatás keretében kapott felhalmozási támogatás 138 000 Ft.

4.) Közhatalmi bevételekből származó bevétel összege 26 322 000 Ft (92,2 %)

A helyi adókból befolyó bevételek az összbevétel 7 %-át adja:

- iparűzési adóbevétel: 25 444 000 Ft;
- pótlék-és bírság: 878 000 Ft.

5.) Működési bevételekből származó bevétel 27 001 000 Ft (55,2 %)

Az önkormányzati bevételek 7,2 %-a ezen a jogcímen került kimutatásra. Az iskolai gyermekétkeztetés kapcsán keletkező térítési díj befizetésekből, egyes kiegészítő szolgáltatásokból, biztosítási-, közüzemidíj visszatérítésekből, bérleti díjakból (14 812 000 Ft), továbbszámlázott (6 112 000 Ft) közüzemi díjakból származó bevételek. Itt került elszámolásra a közmunka programok keretében előállított termékek értékesítéséből származó bevétel is (4 859 000 Ft).

6.) Felhalmozási bevételek 4 433 000 Ft (99,9 %)

Ingatlan értékesítésre (földterület, szolgálati lakás), illetve tárgyi eszköz értékesítésre (ló) került sor.

7.) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről 5 500 000 Ft (97 %)

Itt mutattuk ki a falunapi rendezvényhez kapott támogatásokat.

8.) Pénzmaradvány 47 843 000 Ft, amely a 2022. évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

9.) Államháztartáson belüli megelőlegezés 4 755 000 Ft (100 %)

A 2023. 00. havi nettó finanszírozás 2022. decemberében megkapott 3 948 000 Ft összege szerepel, illetve az Energiaügyi Minisztériumból származó közfoglalkoztatottak járulékaira adott megelőlegezést tartalmazza.

10.) Likviditási célú hitelfelvétel 88 913 000 Ft (99,9 %)

2023. évben az átmeneti finanszírozási problémák megoldására folyószámlahitelt igényeltünk a számlavezető Takarékbanktól. Ennek halmozott összege a 88 913 000 Ft. 2023. december 31-én a hitelkeret teljes összege törlesztve lett.

II.

KIADÁSOK

(4.-5. és 19. számú mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 368 482 000 Ft, ami 89,9 %-os teljesítésnek felel meg.

1.) Személyi juttatások összege 59 001 000 Ft (99,2 %)

Ez az összeg magában foglalja az önkormányzatnál főfoglalkoztatottak (33,9 %), a közfoglalkoztatottak juttatásait, továbbá tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat (24,3 %). A közfoglalkoztatottak személyi juttatására 24 613 000 forint került kifizetésre az elmúlt évben, így a személyi juttatásoknak legnagyobb részét 41,7 %-a a közfoglalkoztatottak bérével van összefüggésben.

2.) Munkaadót terhelő járulék 6 249 000 Ft (99,9 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő, mértéke 13 %, közfoglalkoztatottak után pedig 6,5 %. Kisebb részét a táppénz hozzájárulás adja.

3.) Dologi és egyéb folyó kiadások összege 57 302 000 Ft (75,5 %)

Az éves összes kiadás második legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt az alábbi kiadások kerültek elszámolásra:

- szakmai és üzemeltetési anyagok 12 070 000 forint,
(élelmiszer, üzemanyag, nyomtatványok, munkaruha, egyéb anyagbeszerzések)
- kommunikációs szolgáltatások 771 000 forint,
(internet és telefon költségek)
- közüzemi díjak 9 875 000 forint,
(víz-, gáz-, villamosenergia szolgáltatási díjak)
- vásárolt ételmezés 2 537 000 forint,
- szolgáltatási kiadások 17 243 000 forint,
(postai díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, bérleti díjak, távfelügyelet, karbantartási díjak, egyéb igénybe vett szolgáltatások)
- kiküldetések kiadásai 459 000 forint,
- előzetesen felszámított ÁFA 9 289 000 forint,
- egyéb dologi kiadások 2 655 000 forint,
- fizetendő ÁFA 2 403 000 forint.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatása 603 000 Ft (79,2 %)

Itt került kimutatásra a kifizetett települési támogatások összege.

5.) Elvonások 38 000 Ft (2,5 %)

A 2022. évi elszámolásokhoz kapcsolódó normatíva visszafizetés összege 34 000 Ft. A fennmaradó különbözet RÖT támogatás elszámolásából és más támogatások elszámolásából keletkezett visszafizetés.

6.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre 12 152 000 Ft (59 %)

Ez a tétel tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. A szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszközt.

7.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 271 000 Ft (100 %)

A civil szervezetek, tevékenységek támogatására átadott összeg.

8.) Felhalmozási célú kiadások 47 585 000 Ft (84,2 %)

Itt kerültek elszámolásra a 2023. év folyamán megvalósult beruházások és felújítási kiadások ráfordításai a 7. és 8. melléklet alapján.

9.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 4 720 000 Ft (100 %)

Amely a 2023. 00. havi támogatás összege (3 948 000,-Ft), illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezések visszafizetési kötelezettsége (772 000,-Ft).

10.) Központi, irányítószervi támogatás összege 91 648 000 Ft (97,4 %)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére átadott irányítószervi támogatás 2023. évben, amelyből 58 868 000 Ft képezi az állami támogatás összegét. A fennmaradó részt a hivatalhoz tartozó önkormányzatok egészítik ki. Tiszaigar Községi Önkormányzat 11 086 000 Ft; Nagyiván Községi Önkormányzat 17 092 000 Ft; Tiszaderzs Községi Önkormányzat 4 603 000 Ft.

11.) Likviditási célú hitelek visszafizetése 88 913 000 Ft (99,9 %)

Az évközben igénybevett hitelkeret visszatörlesztett összege egyezően a likviditási célú hitelfelvétel összegével.

TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

III.

BEVÉTELEK

(6. és a 20. számú mellékletek)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen 91 833 000 Ft (97,4 %), főbb tételei a következők:

1.) Működési bevételek 101 000 Ft (99,9 %)

Itt egyéb költségek visszatérítése került kimutatásra.

2.) Maradvány igénybevétele 84 000 Ft (100 %)

A 2022. évi zárszámadás során megállapított működési célú pénzmaradvány összege.

3.) Központi, irányítószervi támogatás összege 91 648 000 Ft (97,4 %)

Tiszaigar Község Önkormányzata által biztosított irányítószervi támogatás 2023. évi összege.

IV.

KIADÁSOK

(6. és a 21. számú mellékletek)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai 91 691 000 Ft (97,2 %).

1.) Személyi juttatások 69 854 000 Ft (99,8 %)

A személyi juttatások képezik az önkormányzati hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát. Itt kerül kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásai, továbbá a megrendezésre került népszámlálásban részt vevők bérjellegű kifizetései.

2.) Munkaadót terhelő járulékok 9 574 000 Ft (99,9 %)

A személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó, illetve a béren kívüli juttatások után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó összege.

3.) Dologi kiadások 11 594 000 Ft (81,7 %)

Itt kerültek kimutatásra a közös hivatal működésével kapcsolatos nyomtatvány, irodaszer, közüzemi díjak, a gazdálkodói programmal kapcsolatos fenntartási költségek, továbbá más igénybe vett szolgáltatások, bankköltségek.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

1. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonában álló részesedésekben történt változások,
2. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások,
3. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat adósságállományáról, továbbá az adósságot keletkeztető ügyeletekről,
4. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat vagyonáról-eszközök,
5. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat vagyonáról-források,
6. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról-eszközök,
7. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról-források,
8. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat adósságállományáról 2023. 12. 31.
9. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal adósságállományáról 2023. 12. 31.
10. melléklet az önkormányzat 2023. évi teljesített bevételeiről és kiadásairól, továbbá a költségvetési évet követő 3 év bevételi és kiadási előirányzatairól,
11. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi előirányzat és teljesítés adatai településenként.

Tisztelt Képviselő-testület!

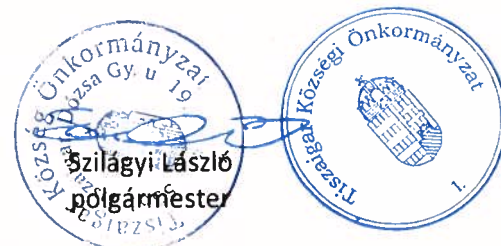
Összességében megállapítható, hogy a 2023. évben:

- A gazdálkodás során fellépő átmeneti finanszírozási hiány miatt sajnos kénytelenek voltunk folyószámlahitelt igénybe venni, de évvégére sikerült teljes egészében visszafizetni. Így évvégén hitelállománnyal nem rendelkezünk.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évvel azonos szinten volt biztosítva az önkormányzati kötelező feladatok ellátása.

Mindezek nyomán kérem a tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotását – a jelen előterjesztés mellékletét képező tervezethez csatolt egyetértési záradék ellenjegyzésével – támogatni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2024. május 10.

Tisztelettel:



1. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

T á j é k o z t a t ó
Tiszaigar Községi Önkormányzat
tulajdonában álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatai
2023. évben

Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedések könyv szerinti értéke	Részesedés változása	adatok ezer forintban	
			jövedelem	Részesedéstől származó kötelezettség
Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):			n i n c s	
Önkormányzati részesedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:				
1. Közép Tiszavidékért Közhasznú Társaság Tiszaszentimre	210	0	0	0
2. Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok	18	0	0	0
Ö s s z e s e n :	228	0	0	0

2. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigar Községi Önkormányzat
által 2023. évben adott közvetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím	adatok ezer forintban	
		Kedvezmények eredeti előirányzat	Kedvezmények összege teljesítés
1.	Óvodai térítési díjból biztosított kedvezmény		
2.	Iskolai térítési díjból biztosított kedvezmény		
3.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen (3.1.+...+3.7.)		
3.1.	- Építményadó		
3.2.	- Telekadó		
3.3.	- Magánszemélyek kommunális adója		
3.4.	- Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
3.5.	- Idegenforgalmi adó épület után		
3.6.	- Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
3.7.	- Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
4.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
5.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
	Összesen:	0	0

3. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigar Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségek megállapításához

Sorszám	Bevételek jogcímei	adatok ezer forintban				
		2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	27 639	28 000	28 000	28 000	
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	22 866	5 800	5 800	5 800	
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel					
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel					
5	Bírság-, potlík- és díjbevétel	919	300	300	300	
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés					
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		51 424	34 100	34 100	34 100	

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Tiszaigar Községi Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzintézet	Devizanem	adatok ezer forintban				
			Adósságszolgálat (tőke)		Hitelőrlesztés		
			2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
	-	-	0	0	0	0	
			0	0	0	0	

Tiszaigar Községi Önkormányzat
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
 2023. 12. 31.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	9 917 565	293 526	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 162 843 745	709 750 569	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	969 151 396	678 045 591	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	332 246 738	41 140 933	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	636 904 658	636 904 658	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	166 567 753	10 280 165	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	10 280 165	10 280 165	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	156 287 588		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	5 699 783		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	5 699 783		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	21 424 813	21 424 813	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	21 424 813	21 424 813	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	228 000	228 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	228 000	228 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	228 000	228 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 172 989 310	710 272 095	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	82 990	82 990	
III. Forintszámlák	51.	7 892 065	7 892 065	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	7 975 055	7 975 055	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	15 461 185	15 461 185	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	9 000 753	9 000 753	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	7 345 812	7 345 812	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	31 807 750	31 807 750	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	59.	8 000	8 000	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	8 000	8 000	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 212 780 115	750 062 900	

5. melléklet a Tiszaigar Községi Onkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigar Községi Onkormányzat
vagyongkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023. 12. 31.

adatok forintban

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték		
		A	B	C
I. Nemzeti vagyoni induláskori értéke	01.		364 385 625	
II. Nemzeti vagyoni változásai	02.		-10 080 787	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.		29 255 572	
IV. Felhalmozott eredmény	04.		-273 739 226	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.			
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.		-113 970 301	
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.		-4 149 117	
i. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.		34 197 738	
ii. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.		5 784 637	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.		6 354 616	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.		46 336 991	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.			
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.		707 875 026	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.		750 062 900	

Tiszaigazri Közös Önkormányzati Hivatal
vagyongkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2023. 12. 31.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	állományi érték	
			Könyv szerinti	Becsült
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	436 000		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	6 733 290		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	6 733 290		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	6 733 290		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	7 169 290		
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	31 865	31 865	
III. Forintszámlák	51.	110 294	110 294	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	142 159	142 159	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	129 500		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	122 114		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	251 614		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	7 563 063	142 159	

7. melléklet a Tiszaigar Községi Onkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigari Községi Onkormányzati Hivatal
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023. 12. 31.

adatok forintban

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	5 892 800
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	125 640
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-15 048 036
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-652 348
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-9 681 944
I. Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 588 377
II. Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 588 377
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSESEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATAROLÁSOK	13.	7 235 726
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	142 159

8. melléklet a Tiszaigar Községi Onkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigar Községi Onkormányzat

adósságállományának alakulása lejárt, eszközök bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2023. 12. 31-én

adatok forintban

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt C	Lejárt				360 napon túli G	Összes lejárt tartozás H=(D+...+G)	Nem lejárt, lejárt összes tartozás I=(C+H)
			1-90 nap közötti D	91-180 nap közötti E	181-360 nap közötti F				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	3 982 811						3 982 811	
3.	Eikülföldi állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	9 871 208	4 154 252	2 006 474	1 997 386	8 617 880	8 617 880	8 617 880	
6.	Szállítói tartozás		4 870 886	3 817 865	4 439 023	17 608 839	17 608 839	27 480 047	
7.	Egyéb adósság					6 256 253	6 256 253	6 256 253	
Belföldi összesen:		13 854 019	5 330 654	8 635 317	5 824 339	12 692 662	32 482 972	46 336 991	
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:		13 854 019	5 330 654	8 635 317	5 824 339	12 692 662	32 482 972	46 336 991	

9. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez
Tiszaigari Községi Önkormányzati Hivatal
adósságállományának alakulása lejárat, eszközök bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2023. 12. 31-én

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt C	Lejárt				360 napon túli G	Összes lejárt tartozás H=(D+...+G)	Nem lejárt, lejárt összes tartozás I=(C+H)
			1-90 nap közötti D	91-180 nap közötti E	181-360 nap közötti F				
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	343 413	500 275	244 480			2 244 964	2 588 377	
6.	Szállítói tartozás								
7.	Egyéb adósság	343 413	500 275	244 480			2 244 964	2 588 377	
Belföldi összesen:									
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:		343 413	500 275	244 480			2 244 964	2 588 377	

adatok forintban

10. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigar Községi Önkormányzat

2023. évi teljesített és a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

		<i>adatok ezer forintban</i>				
Sorszám	Bevételek	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
1.	Önkormányzat működési támogatása	112 098	114 000	115 000	115 000	
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	60 453	70 000	72 000	72 000	
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	138				
4.	Közhatalmi bevételek	26 322	29 000	29 500	29 500	
5.	Működési bevételek	27 102	49 000	50 000	50 000	
6.	Felhalmozási bevételek	4 433	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	5 500	0	0	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
9.	Pénzmaradvány	47 927		0	0	
10.	ebből: működési	1 573				
11.	felhalmozási	46 354				
12.	Finanszírozási bevételek	88 913				
	ebből: működési	88 913				
	felhalmozási					
	Bevételek összesen	372 886	262 000	266 500	266 500	
Sorszám	Kiadások	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
1.	Személyi juttatások	128 855	130 000	132 000	132 000	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 823	16 160	16 500	16 500	
3.	Dologi kiadások	68 896	87 840	90 000	90 000	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	603	1 200	1 200	1 200	
5.	Egyéb működési célú kiadás	12 621	26 800	26 800	26 800	
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	48 094				
7.	Tartalékok					
8.	Finanszírozási kiadások	88 913	0			
	Kiadások összesen	363 805	262 000	266 500	266 500	

1.1. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Kimutatás
a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi előirányzat és teljesítés adatairól

	Tiszaigar		Nagyiván		Tiszadertzs		Összesen	
	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Állami támogatás	16 455	16 455	22 756	22 756	19 657	19 657	58 868	58 868
Egyéb saját bevétel	29	28	39	39	34	34	102	101
Önkormányzati kiegészítés	12 870	11 085	17 773	17 092	4 603	4 603	35 246	32 780
Pénzmaradvány	24	24	32	32	28	28	84	84
RÖT támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi működési támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	29 378	27 592	40 600	39 919	24 322	24 322	94 300	91 833
Személyi juttatások	20 715	20 712	29 381	29 379	19 763	19 763	69 859	69 854
Munkaadót terhelő járulékok	2 832	2 831	3 961	3 961	2 783	2 782	9 576	9 574
Dologi kiadások	5 348	4 362	8 120	6 894	885	498	14 353	11 754
Beruházási kiadások	242	241	270	268	0	0	512	509
Összesen	29 137	28 146	41 732	40 502	23 431	23 043	94 300	91 691
Bevételek-kiadások egyenlege		-554		-583		1 279		142

adatok ezer forintban

Közös Hivatal Pénzforgalom 2020.01.01.-2020.12.31

Forint

KIADÁS

011130 Önkorm. és önkormányzati hivatalok jogalk.ált.igazgatási tevékenysége				
Rovat	Megnevezés	Tiszaigar	Nagyiván	Tiszaderzs
K 1101/1	Alapilletmény	17 317 026	23 913 993	18 750 845
K 1102	Normatív jutalmak	474 012	654 588	0
K 1106	Jubileumi jutalom	0	255 203	0
K 1107/4	Béren kívüli juttatások teljesítése (Cafetéria)	1 248 685	1 701 519	1 344 353
K 1107/9	Béren kívüli juttatás egyéb (szemüveg költségtérítés)	0	0	0
K 1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	101 599	146 708	0
K 1110	Egyéb költségtérítések (bankszámlaköltségtérítés)	55 018	129 542	47 940
K 1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	461 686	553 876	0
K 122	Nem saját foglalk. Fiz. juttatás	0	0	0
	Személyi juttatások összesen	19 658 026	27 355 429	20 143 138
K 2/5	Táppénz	0	0	0
K 2/7	SZJA	180 620	126 001	201 655
K 2/1	Szociális hozzájárulási adó	3 316 287	4 703 061	3 105 972
	Munkaadót terhelő járulékok	3 496 907	4 829 062	3 307 627
K 311	Szakmai anyag beszerzés	47 512	28 897	28 897
K 312	Üzemeltetési anyag beszerzés	241 932	147 343	0
K 321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 973	124 960	0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	112 884	172 256	0
K 331	Közüzemj díjak teljesítése	74 540	449 651	0
K 333	Bérelti és lízingdíjak teljesítése	270 328	153 972	0
K 334	Karbantartási szolgáltatások	0	0	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	40 000	94 000	40 000
K 337	Egyéb szolgáltatások	478 776	441 408	279 813
K 341	Kiküldetések kiadásai	358 099	215 577	0
K 351	Működési célú előzetesen felszámított le nem vonható	386 432	364 699	83 035
K 355	Egyéb dologi kiadások	208 501	414 712	0
K 63	Informatikai eszközbeszerzés	6 161	18 658	0
K 67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 663	5 037	0
	Dologi kiadások	2 627 801	2 631 170	431 745
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	25 782 734	34 815 661	23 882 510
	Összesen:		84 480 905	

BEVÉTEL

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Rovat	Megnevezés	Tiszaigar	Nagyiván	Tiszaderzs
B410	Egyéb működési bevételek	0	80 000	
B 816/2	Központi, irányítószervi támogatás	24 914 196	35 239 742	24 214 721
	*Önkormányzat által átadott	7 815 711	16 254 996	4 620 839
	*állami támogatás	17 098 485	18 984 746	19 593 882
B 813	Maradvány	77 925	77 925	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	24 992 121	35 397 667	24 214 721
	Összesen:		84 604 509	

Bev-Kiad különbözet	-790 613	582 006	332 211
----------------------------	-----------------	----------------	----------------

Közös Hivatal Pénzforgalom 2021.01.01.-2021.12.31

Forint

KIADÁS

011130 Önkorm. és önkormányzati hivatalok jogalk.ált.igazgatási tevékenysége				
Rovat	Megnevezés	Tiszaigar (42 %)	Nagyiván (58%)	Tiszaderzs
K 1101/1	Alapilletmény	16 275 802	22 476 109	21 516 600
K 1101/5	Kötelező pótlékok	0	0	0
K 1106	Jubileumi jutalom (Fazekasné 4 havi)	0	0	1 578 000
K 1107/4	Béren kívüli juttatások teljesítése (Cafetéria)	1 566 969	2 013 471	1 344 345
K 1107/9	Béren kívüli juttatás egyéb (szemüveg költségtérítés)	0	0	
K 1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	288 223	356 466	112 320
K 1110	Egyéb költségtérítések (bankszámlaköltségtérítés)	43 956	60 699	60 000
K 1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	160 559	221 721	0
K 122	Nem saját foglalk. Fiz. juttatás	33 600	46 400	0
	Személyi juttatások összesen	18 369 109	25 174 866	24 611 265
K 2/5	Táppénz	232 152	320 592	0
K 2/7	SZJA	223 019	307 979	201 655
K 2/1	Szociális hozzájárulási adó (15,5%)	2 566 894	3 544 761	3 588 981
	Munkaadót terhelő járulékok	3 022 065	4 173 332	3 790 636
K 311	Szakmai anyag beszerzés	0	0	
K 312	Üzemeltetési anyag beszerzés	57 524	100 236	0
K 321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	211 836	148 202	0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	230 768	388 630	0
K 331	Közüzemi díjak teljesítése	109 353	317 889	0
K 333	Bérelti és lízingdíjak teljesítése	344 123	496 644	0
K 334	Karbantartási szolgáltatások	81 969	57 047	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 170 332	1 656 335	213 333
K 337	Egyéb szolgáltatások	660 507	830 199	295 206
K 341	Kiküldetések kiadásai	351 663	351 984	7 668
K 351	Működési célú előzetesen felszámított le nem vonható	364 902	488 816	117 000
K 355	Egyéb dologi kiadások	67 695	89 269	
	Dologi kiadások	3 650 672	4 925 251	633 207
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	25 041 846	34 273 449	29 035 108
	Összesen:		88 350 403	

BEVÉTEL

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Rovat	Megnevezés	Tiszaigar	Nagyiván	Tiszaderzs
B410	Egyéb működési bevételek	22 251	30 727	
B 816/2	Központi, irányítószervi támogatás	29 755 354	33 030 309	25 591 628
	*Önkormányzat által átadott	12 477 974	14 420 000	5 738 362
	*állami támogatás	17 277 380	18 610 309	19 853 266
B 813	Maradvány	51 914	71 690	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	29 829 519	33 132 726	25 591 628
	Összesen:		88 553 873	

Bev-Kiad különbözet	4 787 673	-1 140 723	-3 443 480
----------------------------	------------------	-------------------	-------------------

RÖT I. ütem megosztása (cafetéria (939 719,-))	394 682	545 037	0
Röt II. ütem megosztása (2 022 930,-)	323 551	446 809	1 252 570

VÉGLEGES KÜLÖNBÖZET A RÖT RENDEZÉSE UTÁN	2 543 257	-148 877	-2 190 910
---	------------------	-----------------	-------------------

Községi Hivatal Munkatervének 2023.01.01.-2023.12.31.

Rovat	Működési		Tudás		Tudás
	Terület	Állam	Terület	Állam	
K.1.101.1	15 409 959		20 061 384		35 471 343
K.1.101.2					200 000
K.1.101.3					2 319 400
K.1.101.4					1 072 460
K.1.101.5					17 000
K.1.101.6					18 459
K.1.101.7					210 490
K.1.101.8					278 400
K.1.101.9					22 245 360
K.1.101.10					25 844 719
K.1.101.11					151 374
K.1.101.12					77 708
K.1.101.13					191 566
K.1.101.14					3 437 959
K.1.101.15					3 599 003
K.1.101.16					5 210
K.1.101.17					51 920
K.1.101.18					40 000
K.1.101.19					210 435
K.1.101.20					312 315
K.1.101.21					114 179
K.1.101.22					2 274 416
K.1.101.23					655 391
K.1.101.24					381 020
K.1.101.25					98 602
K.1.101.26					46 460
K.1.101.27					87 812
K.1.101.28					47 782 598
K.1.101.29					554 112
K.1.101.30					29 997 914

Rovat	Működési		Tudás		Tudás
	Terület	Állam	Terület	Állam	
K.1.111	166 593		609 113		775 706
K.1.112	30 147		90 147		120 294
K.1.113	148 446		809 260		957 706
K.1.114					0
K.1.115					69 896
K.1.116					76 061
K.1.117					312 583
K.1.118					926 323

Rovat	Működési		Tudás		Tudás
	Terület	Állam	Terület	Állam	
K.1.103	64 000				64 000
K.1.104	884 165		1 700 000		2 584 165
K.1.105	317 076		449 678		766 754
K.1.106	1 265 191		569 078		1 834 269
K.1.107	172 158		71 076		243 234
K.1.108	10 775		4 468		15 243
K.1.109	3 214		21 264		24 478
K.1.110	21 064		41 376		62 440
K.1.111	6 428		17 210		23 638
K.1.112	1		3		4
K.1.113	30 233		57 489		87 722
K.1.114	1 495 563		704 563		2 200 126
K.1.115					31 017 594

Rovat	Működési		Tudás		Tudás
	Terület	Állam	Terület	Állam	
B.1.16	7 794 987		2 084 314		9 879 301
B.1.17	1 469 697		274 520		1 744 217
B.1.18	21 099		20 136		41 235
B.1.19	20 484 823		31 374 472		51 859 295
B.1.20	7 079 620		12 863 173		19 942 793
B.1.21	13 547 666		18 376 366		31 924 032
B.1.22	56 077		76 635		132 712
B.1.23	23 056 381		31 517 617		54 573 998
B.1.24			87 868 409		87 868 409
B.1.25			1 794 987		1 794 987

Éves költségvetési kiadások	Nyitányi	Záró
13 012 000	10 322 407	2 190 910
148 877	2 190 910	8 131 497
17 863 123	12 513 317	20 322 407

Közzétett adatok	2022. évi	2023. évi
Közzétett adatok	17 403	24 033
Közzétett adatok	44 136	60 950
Közzétett adatok	2 287 915	0

Forrás: 2023. évi költségvetési törvény 11. cikk (1) bekezdés c) pontja.

Községi Hivatal Pénzforgalom 2023.01.01.-2023.12.31

KIADÁS

Forint

Önkorm. és önkormányzat/hivatalok által igazgatási tevékenysége				
Rovat	Megnevezés	Tiszalgar (42 %)	Nagyiván (58%)	Tiszaderzs
K 1101/1	Alapilletmény	18 464 605	26 354 728	18 470 800
K 1103	Céltuttatás	0	0	0
K 1106	Jubileumi jutalom	0	0	0
K 1107/4	Béren kívüli juttatások teljesítése	974 012	1 145 490	985 864
K 1107/9	Béren kívüli juttatás egyéb (szemüveg költségterítés)	0	0	0
K 1109	Közlekedési költségterítés teljesítése	561 702	799 622	0
K 1110	Egyéb költségterítések (bankszámlaköltségterítés)	0	0	0
K 1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	307 095	417 382	55 980
K 122	Nem saját foglalk. Fiz. juttatás	254 103	350 897	0
	Személyi juttatások összesen	20 561 517	29 068 119	19 512 644
K 2 5	Táppénz	0	0	0
K 2 7	SZJA	137 765	190 247	147 884
K 2 1	Szociális hozzájárulási adó (13 %)	2 635 267	3 639 986	2 537 176
	Munkaadót terhelő járulékok	2 773 032	3 830 233	2 685 060
K 311	Szakmai anyag beszerzés	0	0	0
K 312	Üzemeltetési anyag beszerzés	346 643	327 139	0
K 321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	36 674	34 800	0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	227 032	335 555	0
K 331	Közüzemi díjak teljesítése	146 948	1 183 611	0
K 333	Bérlési és lízingdíjak teljesítése	293 958	405 942	0
K 334	Karbantartási szolgáltatások	5 950	30 281	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 521 286	2 180 824	0
K 337	Egyéb szolgáltatások	883 127	939 101	375 895
K 341	Küldetések kiadásai	275 261	380 119	0
K 351	Működési célú előzetesen felszámított le nem vonható Á	385 431	745 885	68 481
K 353	kamatkiadások teljesítése	1 320	4 953	0
K 355	Egyéb dologi kiadások	193 357	264 454	4
	Dologi kiadások	4 316 987	6 832 664	444 380
K 64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	225 738	247 242	0
K 67	Beruházási célú előzetesen felszámított afa	15 241	21 047	0
	Felhalmozási kiadások	240 979	268 289	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	27 892 515	39 999 305	22 642 084

Átfügő tervezési és statisztikai szolgáltatások				
Rovat	Megnevezés	Tiszalgar	Nagyiván	Tiszaderzs
K 1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	46 008	223 627	0
K 122	Nem saját foglalk. Fiz. juttatás	104 555	87 013	249 927
	Személyi juttatások összesen	150 563	310 640	249 927
K 2 1	Szociális hozzájárulási adó (13 %)	58 429	130 384	96 987
	Munkaadót terhelő járulékok	58 429	130 384	96 987
K 506	Kp. Költségvetési szervek működ. Célu kiadás	44 797	61 862	53 330
	Dologi kiadások	44 797	61 862	53 330
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	253 789	502 886	400 244

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 146 304	40 502 191	23 042 328
MINDÖSSZESEN:		91 690 823	

BEVÉTEL

Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Rovat	Megnevezés	Tiszalgar	Nagyiván	Tiszaderzs
B410	Egyéb működési bevételek	28 280	39 054	33 667
B 816/2	Központi, irányítószervei támogatás	27 540 534	39 847 740	24 259 887
	*Önkormányzat által átadott (előző évi elszámolás rendezése)	11 085 615	17 091 631	4 603 254
	*állami támogatás	16 454 919	22 756 109	19 656 633
	* RÖT támogatás	0	0	0
B 813	Maradvány	23 470	32 410	27 940
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	27 592 284	39 919 204	24 321 494
	MINDÖSSZESEN:		91 832 982	
	Bev.-kiad. különbözet	-554 020	-582 987	1 279 166

Elszámolások rendezése	Nagyiván	Tiszaderzs
ténylegesen pénzforgalomban utalt 2023. évben	15 296 644	4 326 439
rendezés 2022. évi elszámolás	1 794 987	276 815
Rendezés után	17 091 631	4 603 254

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (... ..) önkormányzati rendelete**

Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

1. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 377 641 000 Ft bevétellel,
- b) 368 525 000 Ft kiadással, valamint
- c) 9 166 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

2. § Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 377 456 000 Ft bevétellel,
- b) 368 482 000 Ft kiadással, valamint
- c) 8 974 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

4. § Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
- f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- g) vagyonskimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

rögzíti.

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

5. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 91 833 000 Ft bevétellel,
- b) 91 691 000 Ft kiadással, valamint
- c) 142 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) A Hivatal – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

a) jogcímenként a 6. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

a) jogcímenként a 6. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal

a) maradványkimutatását a 15. melléklet,

b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,

c) eredménykimutatását a 13. melléklet,

d) pénzeszközeinek változását a 17. melléklet

tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2024. május 10.

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszaigar Községi Önkormányzat
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2023. évi mérlege

adatok ezer forintban

Megnevezés	M U T Ö D É S		Kiadások	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8 687	42 945	27 102	127 615
Önkormányzatok megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása, tulajdonosi bevételek				129 332
Egyéb működési bevételek	20 798	28 558	26 322	15 070
Közhatalmi bevételek	122 128	112 098	112 098	66 152
Támogatások, kiegészítések	77 368	68 388	60 453	24 972
Támogatásértékelési bevételek				500
EU támogatás		5 671	5 500	1 200
Működési célú pénzeszközátvétel				761
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele				
Kölségvetési bevételek összesen:	228 981	257 660	231 475	235 509
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	6 528	1 573	1 573	259 233
Előző évi váll. maradv. igénybev.				
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				88 914
Hitelek felvétele (líkv.)		88 914	88 913	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		4 667	4 755	
Belet visszavonásból származó bevétel		4 720		
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				
Finanszírozási célú bevételek	11 195	95 207	95 241	4 667
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	240 176	352 867	326 716	240 176
Kölségvetési hiány:				6 285

Megnevezés	F E L H A L M O Z Á S		Kiadások	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	600	4 434	4 433	16 735
Vagyon értékű jogok értékesítése, hasznosítása		6 077		27 894
Pénzügyi befektetésből származó bevétel				
Címzett és célátogatások				
Egyéb központi támogatás				
Önkormányzati vagyon hasznosításból származó felhalmozási célra fordított bevétel	7 011			
Támogatásértékelési bevételek	50	138	138	7 257
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről				
EU-s támogatásból származó forrás				
Magánszemélyek kommunális adója				
Kölségvetési bevételek összesen:	7 661	10 649	4 571	51 886
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	44 225	46 354	46 354	57 003
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				
Rövid lejáratú hitelek felvétele				
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.				
Belet visszavonásból származó bevétel				
Egyéb				
Finanszírozási célú bevételek	44 225	46 354	46 354	57 003
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 886	57 003	50 925	51 886
Kölségvetési hiány:				2 831

Tiszai Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Table with columns: Száma, Jcgcímek, eredeti előirányzat, módosított előirányzat, teljesítés. It lists various revenue items like 'Önkormányzat működési támogatásai', 'Működési célú támogatások államhártartáson belülről', and 'Költségvetési bevételek összesen'.

KIADÁSOK

Table with columns: Jcgcímek, eredeti előirányzat, módosított előirányzat, teljesítés. It lists various expenditure items like 'Működési költségvetés kiadásai', 'Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó', and 'Költségvetési kiadások összesen'.

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jogcímkék	2023. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4	Önkormányzatok gyermekéletpedagógiai feladatainak támogatása	0	0	0
1.5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.7.)	0	0	0
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatok	0	0	0
2.2.2	- Elkölönkeltett állami pénzalapoktól	0	0	0
2.2.3	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapoktól	0	0	0
2.2.4	- Községi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5	- EU-s támogatás	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0	0	0
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatok	0	0	0
3.5.2	- Elkölönkeltett állami pénzalapoktól	0	0	0
3.5.3	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapoktól	0	0	0
3.5.4	- Községi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5	- EU-s támogatás	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.2.)	0	0	0
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1	- Magánstérek kommunális adó	0	0	0
4.1.2	- Iparűzési adó	0	0	0
4.1.3	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4	Eladási árak	0	0	0
5.5	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.6	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7	Kamatbevételek	0	0	0
5.8	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0	0	0
6.4.3	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0	0
10.1.2	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11	Behátrélt finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	0	0	0
11.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	0	0
12	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jogcímkék	2023. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	200	271	271
1.1	Személyi juttatások	0	0	0
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3	Dologi kiadások	0	0	0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	271	271
1.5.1	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	271	271
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0	0	0
2.1.1	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4	- Hazaiforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5	- Hazaiforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.2	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	0	0	0
2.2.1	- Felújítási kiadások	0	0	0
2.2.2	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5	- Részvétel, átvett pénzeszközök	0	0	0
2.3.6	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1	- Általános tartalék	0	0	0
3.1.2	- Céltartalék	0	0	0
3.2	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2	- Céltartalék	0	0	0
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	200	271	271
5	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
6	Behátrélt finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0	0	0
6.3	Irányítószervi támogatás kiadásai	0	0	0
7	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	200	271	271
Éves engedélyezett létszám előirányzat (N)				
Környezetkímélő munkaadók létszáma (N)				

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegycímek	2023. évi önként vállalt feladatok	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (3.1.e.-e3.6.)	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktörténeti feladatainak támogatása	0	0
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0
2.1.	Évnyitások és befizetések bevételei	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0
2.2.5.	- EU-s támogatásból	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.e.-e3.5.)	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatásból	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0
4.1.1.	- Mozdalmunkadíjak kommunális adója	0	0
4.1.2.	- Ipari adó	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbevétele miatt szja	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.e.-e5.9.)	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.e.-e6.4.)	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tökéletesítési bevételei	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingszerű bevételei	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú adó visszatérítés	0	0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérítés	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.e.-e11.2.)	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+11.)	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+12.)	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2023. évi önként vállalt feladatok	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (3.1.e.-e3.5.)	200	271
1.1.	Személyi juttatások	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	271
1.5.1.	- Évnyitások és befizetések	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	271
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0	0
2.1.1.	Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0
2.1.4.	- Hatal forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0
2.1.5.	- Hatal forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0	0
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0
2.3.5.	- Részvétel, ültetés, vásárlás	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
2.4.	Külső értéktárgy eszközök beszerzése	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	200	271
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.e.-e5.3.)	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0
6.3.	Iránylevelezési kiadások	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+6.)	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+7.)	200	271
Éves engedélyezett létszám előirányzat (I)			
Körfogalkoztatottak létszáma (II)			

Tiszalgarai Községi Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegycímek	2023. évi államgazdasági feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézis feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
2.2.2.	- Előirányzatok állam-pénzüslapjától	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzüslapjától	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Előirányzatok állam-pénzüslapjától	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzüslapjától	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Hagyományteremtés közművelődési adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótdíjak)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	102	101
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzüslap-műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	27	26
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	0	102	101
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	119	84	84
10.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	119	84	84
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	119	84	84
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	81 365	94 114	91 648
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Irányítószerv támogatás bevétele	81 365	94 114	91 648
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	81 484	94 198	91 732
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	81 484	94 300	91 833

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2023. évi államgazdasági feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 164	93 788	91 182
1.1.	Személyi juttatások	61 767	69 859	69 854
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 592	9 576	9 574
1.3.	Dologi kiadások	10 785	14 193	11 594
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	160
1.5.1.	- Ehvonások és befizetések	0	160	160
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	340	512	509
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)	340	512	509
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	340	512	509
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Hatali forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	- Hatali forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.2.	Felújítások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részeseledés, üzletelés vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	81 484	94 300	91 691
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Lüvidlejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzüslapvállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	81 484	94 300	91 691
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	14	16	16
	Működésfinanszírozás kiadásai (fő)	0	0	0

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2023. évi beruházási kiadásai beruházásonként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzés	64	79	79
2.	Egyén gépbeszerzés	0	2 060	2 060
3.	Magyar falu program ingatlanfelújítás	572	525	525
4.	Magyar falu program járdák, utak, hidak karbantartása	0	8 728	8 728
5.	Magyar falu program közösségi tér fejlesztése	0	191	191
6.	Kötelező feladatellátásra kapott 2021. évi felh. támogatás (40.)	15 759	16 379	15 573
7.	Kötelező feladatellátásra kapott 2020. évi felh. támogatás (57.)	0	852	750
8.	Kötelező feladatellátásra kapott 2018. évi felh. támogatás (20)	0	1 432	1 432
9.	Leader pályázat (falunap eszközbeszerzés)	0	0	0
	ÖSSZESEN	16 395	30 246	29 338

Tiszajgar Községi Önkormányzat
2023. évi felújítási kiadásai felújításonként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felújítási kiadások	0	0	0
2.	Magyar falu program ingatlanfelújítás	8 464	8 947	8 947
3.	Magyar falu program járdák, utak, hidak karbantartása	10 200	0	0
4.	Magyar falu program közösségi tér fejlesztése	9 230	9 300	9 300
5.	Kötelező feladatellátásra kapott 2021. évi felh. támogatás	0	0	0
6.	egyéb önkormányzati felújítás	0	741	0
	Mindösszesen	27 894	18 988	18 247

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2023. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	24 738	20 771	11955
2.	Tisza-Tavi Régió Hűtladéklarakóit Reaktiváló Egycélú Önkormányzati Társulás részére (a társulás működési kiadásaira) átadott pénzeszköz	0	0	0
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülré	24 738	20 771	11 955
1.	Civil szervezetek támogatása	200	271	271
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülré	200	271	271
	Összesen: I.+II.	24 938	21 042	12 226

10. melléklet a(z) .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2023. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2022	2023
Eszközök		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	710 648	710 272
A/I. Immateriális javak	0	293
A/II. Tárgyi eszközök	710 420	709 751
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	46 562	7 975
D.) Követelések	31 297	31 808
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	79	8
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
Eszközök összesen	788 586	750 063
Források		
G.) Saját tőke összesen	109 821	-4 149
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 255	29 255
G/IV. Felhalmozott eredmény	-263 717	-273 739
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-10 022	-113 970
H.) Kötelezettségek összesen	28 697	46 337
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	650 068	707 875
Források összesen	788 586	750 063

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi egyszerűsített mérlege

		<i>adatok ezer forintban</i>	
MEGNEVEZÉS	2022	2023	
Eszközök			
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	0	0	
A/I. Immateriális javak	0	0	
A/II. Tárgyi eszközök	0	0	
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	
B/I. Készletek	0	0	
B/II. Értékpapírok	0	0	
C.) Pénzeszközök	75	32	
D.) Követelések	88	110	
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0	
Eszközök összesen	163	142	
Források			
G.) Saját tőke összesen	-9 029	-9 682	
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893	
G/II. Nemzeti vagyon változásai	0	0	
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126	
G/IV. Felhalmozott eredmény	-13 663	-15 048	
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-1 385	-653	
H.) Kötelezettségek összesen	2 988	2 588	
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	
J.) Passzív időbeli elhatárolások	6 204	7 236	
Források összesen	163	142	

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2023. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2022	2023
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	27 129	25 641
02.	Eszközök és szolgált.-értékesít.-nettó eredményszemléletű bevételei	4 843	10 930
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	2 879	15 333
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	34 851	51 904
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	105 594	112 098
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	60 595	68 896
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	53 020	-58 263
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4 936	7 044
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	224 145	129 775
09.	Anyagköltség	16 508	12 313
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	26 406	36 053
11.	Eladott áruk beszerzési értéke		0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	158	197
IV.	Anyagi jellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	43 072	48 563
13.	Béreköltség	45 561	43 283
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 778	16 572
15.	Bérijárulékok	1 783	6 239
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	64 122	66 094
VI.	Értékcsokkenési leírás	39 267	40 176
VII.	Egyéb ráfordítások	121 951	138 583
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III-IV-V-VI-VII.)	-9 416	-111 737
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.-eredm.-bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	606	2 233
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	606	2 233
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	-606	-2 233
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=I±C±D)	-10 022	-113 970

Tiszaigazi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi eredménykimutatása

Sor	Megnevezés	adatok ezer forintban	
		2022	2023
01.	Közhatalmi eredményzsemléletű bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgáit. értékesít. nettó eredményzsemléletű bevételei	0	0
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményzsemléletű bevételei	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményzsemléletű bevétele (01..03)	0	0
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktívált értéke	0	0
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményzsemléletű bevételei	81 872	91 648
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményzsemléletű bevételei	5 743	0
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményzsemléletű bevételei	0	0
09.	Különféle egyéb eredményzsemléletű bevételek	0	21
III.	Egyéb eredményzsemléletű bevételek(=06+07+08)	87 615	91 669
09.	Anyagköltség	244	731
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 864	8 978
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	9 108	9 709
13.	Béreköltség	56 541	64 922
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 736	5 877
15.	Bérlételek	9 359	9 484
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	78 636	80 283
VI.	Értécsökkenési leírás		473
VII.	Egyéb ráfordítások	1 256	1 850
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII.)	-1 385	-646
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamattell. eredm. bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményzseml. bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamattell. ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	6
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	6
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	-6
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±D)	-1 385	-652

14. melléklet a(z) .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzat
2023. évi maradványkimutatása

		adatok ezer forintban	
	Megnevezés		Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei		235 945
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		183 200
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)		52 745
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele		141 510
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		185 281
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)		-43 771
A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)		8 974
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel		0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása		0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)		0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel		0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás		0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)		0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)		0
C)	Összes maradvány (=A+B)		8 974
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.maradv.		
E)	Alaptevékenység szabad maradványa.(=A-D)		8 974
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)		0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)		0

15. melléklet a(z) .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	101
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	91 691
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-91 590
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	91 732
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	91 732
A)	Alaptevékenység maradványa (=±II)	142
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségv. egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz. egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	142
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal. terh. marad.	142
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál. maradv.(B-F)	0

16. melléklet a(z) .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigar Községi Önkormányzat
pénzeszközeinek változása

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2023.01.01-én	46 562
ebből bankszámlák egyenlege	46 246
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	316
Bevételek (+)	377 456
Kiadások (-)	-368 482
Korrekciós tételek (+;-)	-38 587
Záró pénzkészlet 2023.12.31-én	7 975
ebből bankszámlák egyenlege	7 892
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	83

17. melléklet a(z) .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
pénzeszközeinek változása

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2023.01.01-én	75
ebből bankszámlák egyenlege	49
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	26
Bevételek (+)	91 833
Kiadások (-)	-91 691
Korrekciós tételek (+/-)	67
Záró pénzkészlet 2023.12.31-én	142
ebből bankszámlák egyenlege	110
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	32

Tiszaújvárosi Községi Önkormányzat
2023. évi teljesített kiadásai
körmányzati funkcióiként és főbb kiadásnemenként

MEGNEVEZÉS	ELOIRÁNYZAT		TELEJESÍTETT KIADÁSOK										összesen		
	eredeti	módosított 2023.12.31.	KIADÁSNEMENKÉNT												
			Strenbeji juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működ.célú kölcsön	Államhájtartáson belüli megelidlegzések visszatérítése	Központi, irányítószervi támogatások	Felhajmozási kiadások				
Önkormányzatok és önkorm.hivatal jogalk.ált.lgazg.tev.	18 921	16 300	14 381	1 849	40	38						4 720			16 270
Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel	5 701	6 230													4 758
Köztetve fenntartása	388	800													740
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	7 781	6 000												4 009	5 993
Támogatási célú finanszírozási műveletek	106 103	115 385													103 800
Hosszabb időtartamú költségalkotás	46 967	32 300	21 896	1 510	8 422	12 132									31 828
Országos költségalkotás program	0	3 300	2 717	181	199										3 097
Közfoglalkoztatási mintaprogram	0	0													0
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	200	700													677
Településfejlesztési projektek és támogatások	0	20 321												17 574	20 321
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	10 861	0													0
Közműgázellátás	9 246	9 600													9 382
Zöldterület kezelés	5 065	0													0
Város és községgazdálkodás	43 410	82 678	16 487	2 251	1	221								14 800	56 783
Háziorvosi ellátás	965	820													816
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 455	1 500													1 155
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	334	0													1
Ifjúság egészségügyi gondozás	13	0													318
Fertőző megbetegedések megelőzése	0	0													0
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel	24 920	18 200	3 168	412	5 041									9 300	17 921
Közművelődés-könyvtári szolgáltatás	0	500	352	46											998
Civil szervezet működésének támogatása	200	271				50									50
Óvodai nevelés, ellátás működt. tevékenysége	147	0													0
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	0	0													0
Idősek nappali ellátása	3 665	0													0
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	3 015	2 850													2 842
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	3 015	3 015				603									2 418
Gyermekvédelmi természetb. és pénzbeli ellátások	0	0													0
Észkezelettség elcsigélését előző tevékenységek és programok	0	0													0
Forrási és bekeztetési célú finanszírozás műveletek	0	88 914													88 914
ÖSSZESEN KIADÁS	291 943	409 684	59 001	6 249	57 302	12 461	603	88 914	88 914	4 720	91 648	47 585	388 482		

Tiszai Geri Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi teljesített bevételei
 kormányzati funkcióiként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTETT BEVÉTELEK										TELEJESÍTÉS			
	eredeti	módosított 2023.12.31.	JOGCÍMENKÉNT													
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Működési	Pénzeszköz átvétel.	Felhalmozási	Kölcön törlesztés	Felhalmozási bevételek	Penzmaradvány igénybevétele	Központi irányítású szervi támogatás		AH-on belüli megelőleg		
Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tev.	0	102	101													101
Állami területek és területi szolgáltatások	0	0														0
Országgyűlési, önk. és eur. parlamenti képviselőválasztás-hoz kapcsolódó tevékenységek	0	0														0
Tanácsadói felh. finanszírozási műveletek	81.484	94.198												84	91.648	91.732
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	81.484	94.300	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	91.648	91.732	91.732

adatok ezer forintban

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évben teljesített kiadásai
 kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTETT KIADÁSOK						ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2023.12.31.	KIADÁSNEMENKÉNT				Felhalmozási kiadások		
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Egyéb működési célú kiadások			
Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tev.	81 484	94 140	69 854	9 574	11 594	160	509	91 531	
Átrfógó tervezési és statisztikai szolgáltatások	0	160				160		160	
Országgyűlési, önk. és eur. Parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	0	0						0	
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	0	0						0	
ÖSSZES KIADÁS	81 484	94 300	69 854	9 574	11 594	160	509	91 691	

Tiszaigar Községi Önkormányzat
vagyongkimutatásaa függő és biztos (jövőbeni) követelésekről, valamint a függő kötelezettségekről
2023.

Sorszám	Megnevezés	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (eFt)
A	B	C	D
1.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1	5 000
2.	Egyéb függő követelések	0	0
3.	Biztos (jövőbeni) követelések	0	0
4.	Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	1	5 000
5.	Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	1	6 257
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
7.	El nem ismert tartozások	0	0
8.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	2	1 472
9.	Egyéb függő kötelezettségek	0	0
10.	Függő kötelezettségek (5+...+9)	3	7 729
	Összesen (4+10):		-2 729

K i v o n a t a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2024. május 30-án megtartott ülésén felvett jegyzőkönyvből.

27/2024. (V. 30.) határozat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló
rendelet megalkotása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

K. m. f.

Fodor Ottó
elnök

Gál István
bizottsági tag

A kivonat hitelélül:

Hluskó Szonja Tamara
igazgatási ügyintéző

Tiszaigar, 2024. május 30.

4. napirend

határozati javaslat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

**az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

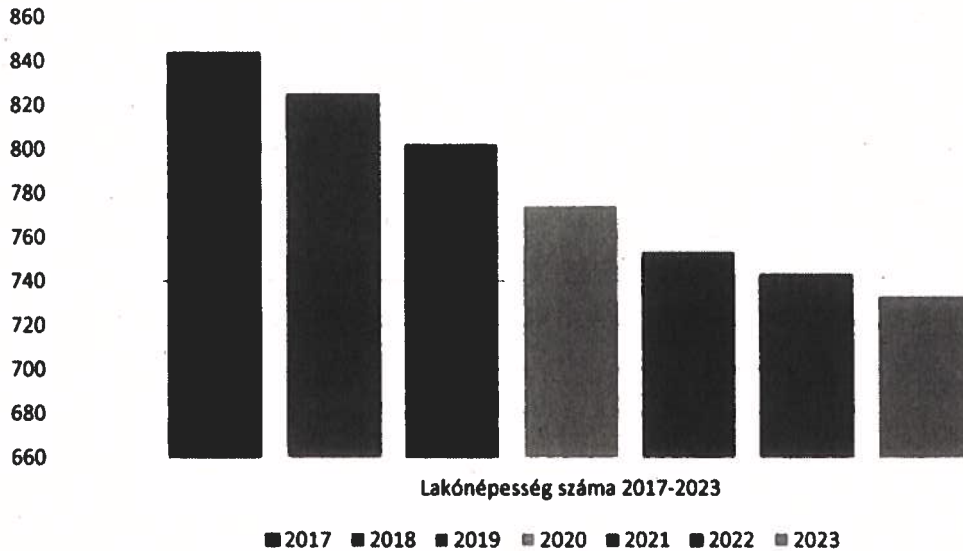
Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Jelenlévők
3. Irattár

1. A település demográfiai mutatói

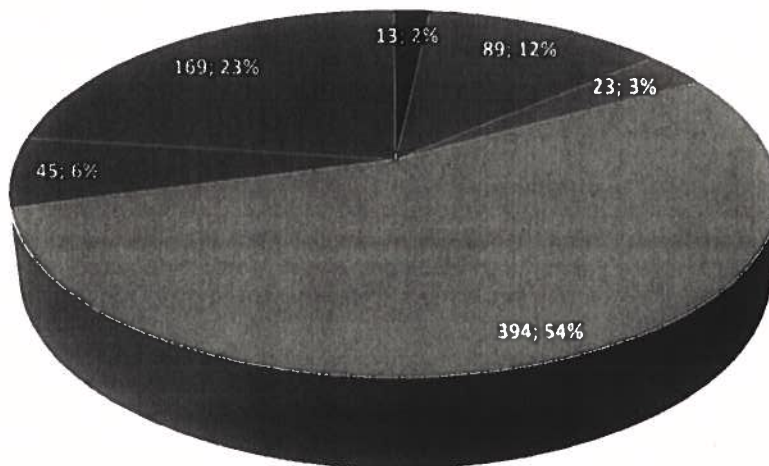
Településünk lakosság száma 2023. január 1-jén 743 fő. 2023. december 31-én 733 fő.

Lakónépesség száma



ÁLLANDÓ LAKOSSÁG KOR SZERINTI BONTÁSBA 2023

■ 0 - 2 év ■ 3 - 14 év ■ 15 - 17 év ■ 18 - 59 év ■ 60 - 64 év ■ 65 - év



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2023. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	11	10	21
4 - 6 éves	9	12	21
7 -14 éves	31	29	60
15-18 éves	18	12	30
Összesen:	69	63	132

A település lakosság száma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti a mindezek körében kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosság számától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján pénzbeli támogatásra augusztus hónapban 68, november hónapban 63 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekekenként, így összesen 845 500 Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2023. évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az állami hozzájárulás 2023. évben 1 658 130 Ft volt.

2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
9	11	3	4	1	28
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
5	8	1	-	-	14

2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
18	34	9	3	64
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
-	-	-	-	-

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjával kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2023-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 64 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2023. december 31-én 16, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelő családok száma pedig 10 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.).

Településünkön 2023. december 31-én nyilvántartott 64 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 29 hátrányos helyzetű (16 család) és 30 halmozottan hátrányos helyzetű (10 család) volt. A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot.

Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés településünkön már csak az óvodában biztosított. Az önkormányzat a tiszafüredi székhelyű Vigh és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Kft.-vel áll szerződésben. Az óvodai ellátás keretében napi háromszori, tízórai, kétfogásos meleg étkezés és uzsonna biztosított. A gyermekintézményben (óvoda) nevelt és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó.

2023-ban is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünidő alatt (június 19. és augusztus 31. között) 51 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri meleg étel formájában. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

Gyermekek napközbeni ellátása

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

Beszámoló

2023. évben Tiszaigaron végzett család és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

I. Az intézmény szerveződése:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaigar településen 1997 óta működik, a feladatkörébe rendelt tevékenységet egy fő családgondozó főmunkaidőben látta el. 2010. augusztus 1-től részmunkaidőben történik a feladatellátás, heti 20 óra időtartamban. A szolgáltatás a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjához tartozik.

A Tiszafüredi székhelyű Szociális Szolgáltató Központ feladata az intézmény működtetése, de szakmai irányítása átkerült a 2016 januárjában alakult Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

Heti 20 órában egy fő szakvégzett látja el a szakfeladatot.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás 2008. január 1-től a társulás szabályozása szerint a többi szociális szolgáltatással együtt kistérségi integrációban működik, szervezetileg a Tiszafüredi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik. A Szolgáltatás telephelye: 5361 Tiszaigar, Rákóczi u. 16. szám. Az épületben egy iroda helyiség lett kialakítva váróval, illetve egy interjú szoba. Az irodákat mozgássérült ügyfelek is felkereshetik.

A szolgáltatás rendelkezésére áll egy hálózati telefon, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel és egy intézményi, flotta-rendszerben működő mobil telefon. Az irodában az ügyfelek gyermekei részére várakozást könnyítő gyermekjátékok állnak rendelkezésre. A váróhelyiségben lévő faliújságon fontos információs anyagok tájékoztatják a belépőt gyermekvédelmi, családvédelmi témában.

Tv. Szabályozás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Ezen kívül a működését szabályozza a 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyermekjóléti szolgálat által kezelt személyes adatokról.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekvédelmi törvény (1997 évi. XXXI. Tv.) alapján a szolgálat működésének három jól elkülöníthető fokozata van:

Preventív tevékenységében információt nyújt a gyermekek ellátását segítő támogatásokról, segít az azokhoz való hozzájutásban. Tanácsadás és segítő beszélgetés formájában nevelési és életvezetési problémákban ad támaszt az önkéntes hozzáfordulóknak.

A kialakult probléma kezelésében a klienssel közösen meghatározzák a konkrét problémát, az elérendő célt és az ahhoz vezető megoldási módokat. A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, kivéve, ha a szülő vagy gyermek a veszélyeztetettség fennállása ellenére nem veszi igénybe önkéntesen a szolgáltatást. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgáltató hatósági beavatkozást kezdeményez.

A gyermekjóléti szolgáltatás harmadik feladata az utógondozás, melynek célja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, vagyis a családot képessé tenni a gyermek gondozására.

Az ellátási feladatokat formájukban és tartalmukban a következőképpen lehet elkülöníteni:

- Egyszeri tanácsadás vagy segítségnyújtás (további beavatkozást nem igénylő esetek)
- Alapellátás (gondozásba vétel és rendszeres kapcsolat)
- Védelembevétel (alapellátásban sikertelen esetek vagy súlyos veszélyeztetés, hatósági eljárás alapján)
- Utógondozás (gyámhivatali kirendelés alapján)
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése egyrészt preventív jelleggel, másrészt a gondozási folyamat részeként (jelzőrendszeri értekezlet, esetszabesztelés, közös családlátogatás)
- szabadidős programok szervezése
- a gyermekek átmeneti gondozásának ellátására helyettes szülői hálózat kialakításának szervezése, működtetése
- örökbefogadás előkészítése

II. Összefoglaló a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolója alapján

A település **demográfiai adatait** tekintve, Tiszaigaron a 2022-es évben az össz lakosság 743 fő, ebből a 0-18 éves korú lakosok száma 133 fő

0-3 évesek száma: 21 fő

4-7 évesek száma: 27 fő

8-14 évesek száma: 52 fő

15-18 évesek száma: 32 fő

Az óvodai nevelésben részt vettek száma 23 fő.

A tavalyi évhez képest nem javultak a számok, sőt. Mindezek a számok igazolják azt a tényt, hogy a falu előregedő tendenciát mutat, egyre kevesebb a gyermek, a szülők nagy többsége körülményeik miatt nem

mer gyermeket vállalni. Mindennek oka, hogy a családok nagy része anyagi gondokkal küzd, amely maga után vonja azt, hogy a családok hátrányos helyzetűvé válnak. A védőnő tapasztalatai szerint ez további problémát okoz, egészségtelen életmód, egysíkú, rendszertelen, hiányos táplálkozás, sok esetben a gyermekek csak az intézményekben jutnak főtt ételhez. A felnőttek esetében gyakori az alkohol, dohányzás, káros szenvedélyek problémája, mellyel veszélyeztetik a kiskorúak egészséges fejlődését.

Az óvodában a hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma: 4 fő (halmozottan hátrányos helyzetű: 12 fő) / a hátrányos helyzetet anyagi ok ill. megkésett beszédfejlődés indokolja esetükben. Veszélyeztetett: nincs.

A hátrányos helyzet kialakulásának okai általában az alacsony jövedelmi szint, a szülők alacsony iskolázottsága, rossz lakáshelyzet, a családban kialakult szenvedélybetegségek / alkoholizmus, dohányzás / valamint az ezekkel összefüggésben levő idő előtti egészségi állapot romlás, és helytelen életvezetés.

Az anyagi problémák enyhítésében segít az önkormányzat, a különböző pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával.

Az óvodásoknak a napközi otthonos óvodában, az iskolásoknak iskolai menzán és napközi ellátás keretében biztosított az étkeztetés.

Szünidőben az önkormányzat biztosítja a rászoruló gyermekek számára a napi egyszeri meleg étkezést.

A jelzőrendszer minden tagjának munkájában egyik legfontosabb feladat a prevenció, a megelőzés. Tekintsük át, hogyan valósul meg ez a feladat a különböző területeken.

Védőnő: Tevékenysége sokrétű, többek között a családok egészségének megőrzése, egészségi állapot helyreállítása, tartós betegség esetén a lehető legjobb állapot biztosítása. Munkája a várandós és gyermekágyas anyák, a 0-16 éves gyermekek és családjaik körére terjed ki. A védőnő munkájában fő hangsúlyt a prevenció kap:

- a gyermekek gondozásával kapcsolatos megelőzés a családlátogatások, tanácsadások alkalmával valósul meg elsősorban (41 gyermek)
- havi rendszerességgel MSZSZ tanácsadás és gyermekorvosi ellátás
- védőoltásokat a gyermekek rendszeresen megkapják, bár néha a védőoltás időpontja a gyermek sűrűn előforduló betegsége miatt elcsúszik.
- egészségmegőrző előadás: tisztálkodás – fogápolás - egészséges táplálkozás
- bizonyos osztályokban szűrővizsgálat, szükség esetén szakrendelésre való továbbirányítás (a vizsgálatokra első esetben elviszik a szülők a gyerekeket, a kontrollvizsgálatot azonban sok esetben már nem tartják fontosnak),
- a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos, az információk áramlása megfelelő

Tapasztalatai: a nehéz anyagi körülmények között élő családok problémáin sok esetben nem tudunk segíteni. A gyermekek ingerszegény környezetben élnek és nőnek fel. Jellemző a pozitív családi minta

megszűnése, a helytelen pénzügyi gazdálkodás, az egyoldalú- egészségtelen táplálkozás, az élvezeti szerek korai használata, a higiénés szokások kialakításának hiánya, a mozgásszegény életmód. A családok mindennapjaiba beépült az állandó tv-nézés, számítógépezés. A rohanó élet következtében a szülőknek egyre kevesebb idejük, energiájuk és türelmük van saját gyermekeikre.

Előfordul a fejtetvesség. Mindezt a higiénés szabályok betartatásával, a felvilágosítással, és az újrafertőződés megakadályozásával próbáljuk az intézményekkel közösen kiküszöbölni. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket az elmúlt évben a védőnő nem tapasztalt. A gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2023-as év folyamán.

A **házi orvos** munkája során tapasztalt jellemző megbetegedési forma gyermekekre vonatkozólag a meghűléses megbetegedés, főleg a felső légúti megbetegedések. Néhány esetben a hozzáfutó gyermekes családok körében az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat és helytelen táplálkozási szokásokat tartja a betegségek esetleges okainak. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt és a gyermekjóléti szolgálat felé nem jelzett a 2023-as év folyamán.

Bán Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

TISZAIGARI ÓVODÁJA:

- szülőkkel napi kapcsolatban állnak,
- családlátogatás minden gyermeknél évente egyszer, probléma esetén többször is,
- rendszeresen tartanak szülőértekezletet, nyílt napot, fogadóórát, rendezvényeket / tapasztalatuk, hogy kevés szülő jelenik meg, főleg azok nincsenek ott, akiknek segíteni szeretnének/
- egészséges gyermeki személyiség nevelése a cél
- jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás
- a gyermekek helyzetének javítása érdekében a szülőkkel való kapcsolatuk hatékonyságán igyekeznek változtatni / pl: olyan programokat szervezni, melyekbe az érdektelenebb szülők is bevonhatók.
- logopédiai és fejlesztőpedagógiai megsegítést kapnak az erre rászoruló gyerekek a Tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat részéről. Szakvéleményt adnak az iskolaérettség előtt, fejlesztési területeket határoznak meg az óvónők számára. Jelenlegi adatok szerint és a szakvélemények alapján logopédiai fejlesztést, pszichológiai megsegítést, prevenciók fejlesztést kaptak a gyermekek.

2023. évben nem érkezett jelzés.

Közzet megbizott:

- gyermekkorú és fiatalokkorúakkal szemben, szabálysértések vonatkozásában döntő többségében közlekedési szempontból / gyalogos és kerékpáros közlekedés / figyelmeztetést kellett alkalmazni.
- jellemző probléma a gyermekkorúakkal nincs, fiatalokkorúak esetében a közlekedési szabálysértés jellemzőnek mondható / szankcionálásuk az ismétlődés elkerülésére hatásosnak bizonyul.

- családon belüli erőszak nem fordult elő az évben
- Rendőrség részéről 2023 évben nem érkezett jelzés.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítés keretein belül, segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldásában, krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében. Sokan keresik föl a szolgálatot és kérik a segítségünket. Nagyon fontos az információnyújtás, melynek célja, hogy a törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételekre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása. Legtöbb esetben a családsegítő szolgálatot ilyen jellegű problémával keresik, és keresték fel a kliensek, konkrétan egyes ellátásokhoz való hozzájutás módja, igénylőlapok kitöltése, megkérése, segítség a továbbításban stb.

Összesítés:

A forgalmi napló adatai alapján az éves forgalom: 217 tevékenység

A szolgálatnál megfordult kliensek száma: 45 fő

Együttműködési megállapodás alapján igénybe vett személyek száma: 30 fő 5 család

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (együttműködési megállapodás alapján)

- Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerekekkel: 4család
- Egy szülő gyerekekkel: 1 család
- Egyedül élő: 0 fő

A szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása (együttműködési megállapodás alapján)

0-13 éves: 16 fő

14-17éves: 5 fő

18-34 éves: 1 fő

35-49 éves: 7 fő

50-61 éves: 1 fő

Gazdasági aktivitást figyelembe véve (együttműködési megállapodás alapján):

Aktív kereső: 4fő

Álláskereső: 1 fő

Eltartott: 16 fő

Inaktív: 25 fő

A szolgálat gondozásában lévők elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján):

- életviteli: 1 eset
- gyermeknevelési problémák: 1 eset
- magatartászavar, teljesítményzavar: 0 eset
- családi konfliktus / szülők egymás közti, szülő-gyermek /1 eset
- szülői elhanyagolás: 4 eset
- családon belüli bántalmazás / fizikai, lelki /: 0 eset
- szenvedélybetegségek: 0 eset
- lelki, mentális: 0 eset
- egészségügyi problémák: 0 eset
- foglalkoztatással kapcsolatos: 0 eset
- anyagi: 0 eset

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége (együtműködési megállapodás, és nem együtműködési megállapodás alapján kereste meg a szolgálatot):

- információnyújtás: 5 eset
- tanácsadás: 0 eset
- segítő beszélgetés: 10 eset
- hivatalos ügyekben való közreműködés: 45 eset
- családlátogatás: 25 eset
- esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés:27 alkalom
- krízis kezelés:0 eset
- közvetítés ellátásokhoz (anyagi, természetbeni): 40 eset
- környezettanulmány elkészítésében közreműködés: 5 család
- Jogi tanácsadáshoz hozzájárulás. 0 alkalom
- Közvetítés Központba (Pszichológus):3 alkalom
- adományozás: 50 eset

A szolgálatot túlnyomó többségben információért, ügyintézés miatt keresték fel a kliensek, de gyakori volt a tanácsadás, segítő beszélgetés. Mindennapos volt az önkormányzathoz és a kormányablakhoz benyújtható kérelmek kitöltéséhez a segítségnyújtás, gondolok itt a rendkívüli települési támogatás, segélykérelmek,

lakásfenntartási települési támogatáshoz, köz gyógy ellátáshoz, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéhez, krízissegélyhez szükséges, illetve a területileg illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Magyar Államkincstár felé továbbított kérelmek kitöltése. Az újszülöttek után járó támogatások igénylése miatt is többen keresték fel a szolgálatot. A szociális intézmény rendelkezik ruharaktárral, ahová a falu lakosai egész évben folyamatosan hozták a feleslegessé vált, mások által még hasznosítható ruhadarabokat.

A 2023-es évben 21 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva, ebből gyermekjóléti alapellátásban 10 fő részesült, védelembe vétel alatt 11 gyermek állt.

Utógondozás alatt 2023-ban nem állt gyermek, és családból nem kellett gyermeket kiemelni.

A családgondozó a segítséget kérő vagy segítségre szoruló családdal, gyermekkel általában a jelzőrendszer közreműködésével kerül kapcsolatba és /iskola, óvoda, rendőrség, gyámhivatal, védőnő/ ebben az esetben a veszélyeztetettség mértékének megfelelően felajánlja a segítségnyújtást. Más esetekben a kliens maga keresi fel a szolgálatot, hogy támogatásra találjon. A családsegítő feladata, hogy a kliens együttműködését meg tudja szerezni, hiszen a problémamegoldás a közös munkán alapul.

A szolgálathoz forduló családok nagy részénél fő probléma a család nehéz anyagi helyzete, mivel kevés a szülők jövedelme és gondot okoz a számlák kifizetése, hitelek törlesztése. Ezekben az esetekben próbálunk segíteni az ügyfeleknek közvetítéssel, telefonos vagy levélben történő ügyintézésel, tanácsadással.

A gyermekjóléti szolgálat klienseinek körében nagyarányú a szülők munkanélkülisége, ami abból is adódik, hogy nincs megfelelő iskolai végzettségük, szakképzettségük, illetve munkához való hozzáállásuk sem az elvárásoknak megfelelő. Ezekben az élethelyzetekben nehéz az iskolai végzettséget pótolni, motiválttá tenni őket a képzettség megszerzésére, hiszen nem biztos, hogy egy tanfolyam elsajátítása után már munkalehetőséget is fog találni a kliens.

A családsegítővel kapcsolatban álló családokban sokszor előfordulnak gyermeknevelési problémák, aminek háttérében olyan okok állnak, mint pl: a gyermek vagy gyermekek nem kapnak elegendő figyelmet, törődést a szülőktől, vagy a kortárs csoport befolyása erősebb a gyermek viselkedésének alakulására, mint a szülői elvárás, szülői minta.

A családsegítő ilyenkor próbálja feltárni az okokat melyek a gyermek viselkedési problémáihoz vezetnek, ha súlyosabb a gyermek problémája megpróbálja a pszichológus segítségét elfogadtatni a családdal. Nem jellemző a szülők részéről a pszichológus segítségének a keresése, de egyre gyakoribb.

Az intézményi társuláson belül van lehetőség pszichológiai tanácsadásra, heti egy órában a Tiszafüredi Család és Gyermekjóléti Központban.

Több esetben kell foglalkoznia a család és gyermekjóléti szolgálatnak az iskolai hiányzás problémájával. Főként a szakiskolából hiányoznak a gyermekek, de egyre gyakrabban előfordul már általános iskolások esetében is. Előfordulnak olyan esetek, hogy a családgondozás hatására sem szűnik meg a hiányzás, és a fiatal végleg kimarad az iskolából. Nagyon nehéz pótolni a családban felismerhető motiválatlanságot és

érdektelenséget, amikor a gyermek kiskora óta ahhoz szocializálódott, hogy a tanulás nem érték, és az emberek a szakma megszerzése után sem találnak munkát és megélhetési lehetőséget.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan működteti a jelzőrendszert és kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal. 2023-ben 7 jelzés érkezett, amely 7 főt érintett.

Adományozás: a lakosság által felajánlott ruhanemű, cipő és gyermekjáték összegyűjtése és börze formájában történő kiosztására 2023-ban is két alkalommal került sor.

Beszámolóm a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vezetett dokumentációk és a jelzőrendszeri tagok tájékoztatásán alapul. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a 2023. évi beszámolómat vitassa meg és fogadja el.

4. Ellenőrzések

2023. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemlje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2023. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Tiszaigar, 2024. május

Szilágyi László
polgármester

5. napirend

határozati javaslat

***a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai
Egységének***

2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 761475)

Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Jelenlévők

Irattár

Beszámoló Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének
2023. évi működéséről

Ikt.sz.: E/22/2024.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egysége a következő alapszolgáltatásokat biztosította 2023. évben:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása)

- család és gyermekjóléti szolgáltatás, önálló szakmai egység (Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége Tiszaigari Telephelye)

Személyi feltételek alakulása:

2023. december 31-én a létszám: 5 fő főállású dolgozó.

- szakmai vezető, terápiás munkatárs: 1 fő, szociális munkás végzettség,
- házi segítségnyújtás: 1 fő szociális gondozó és ápoló,
- nappali ellátás: 2,5 fő, általános ápoló és asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus végzettség,

Tárgyi feltételek alakulása:

2023. évben az ÉAOP-4.1.3/A-11 kódszámú Szociális Alapszolgáltatások Fejlesztése A Tiszafüredi Kistérség Négy Településén elnevezésű pályázat keretében az intézmény teljes akadálymentesítése, felújítása megvalósult. A napi munkavégzés során szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik. Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2022. évben, Tiszaigari Községi Önkormányzat jóvoltából a lapos tetős épület tetőszerkezetének átalakítása megtörtént, a beázás megszűnt, illetve az épület belső tisztasági festésére is sor került. 2023-ban tárgyi feltételeinkben nem történt változás.

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételére helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással van lehetőség.

2023-ban ellátásba vettünk 11 főt, ellátásból kikerült 15 fő, a létszám december 31-én 39 fő.

Az étkeztetésért 2023-ban fizetendő személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függően 500.-; 400.- Ft/nap. A kiszállítás 100.- Ft naponta.

2. *Házi segítségnyújtás:*

Segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniaiás körülményeinek megtartásában, illetve prevenciós jelleggel segítséget nyújtunk a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás igénybevétele előtt a kérelem benyújtása után, gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésére kerül sor, melynek eredménye alapján személyi gondozás vagy szociális segítség nyújtható.

2023-ban ellátásba vettünk 4 főt, ellátásból kikerült 4 fő, december 31-én 6 fő részesült házi segítségnyújtásban.

Gondozási óradíj 2023. évben 150.- Ft/óra.

3. *Nappali ellátás (demens személyeket is ellátó időskorúak nappali ellátása):*

Nappali ellátást a szakmai egység heti öt napos nyitva tartással, 30 férőhellyel biztosít. Az ellátás célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítsa, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2010. június 1-től került bevezetésre az időskorúak nappali ellátása részeként működő, demens személyek nappali ellátása. Ezen ellátási formára a nappali ellátás szabályait kell alkalmazni néhány eltéréssel, mint például napi rendszerességgel egyéni, és csoportos foglalkozásokat kell szervezni, állandó gondozói felügyeletet kell biztosítani a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, egyéni gondozási tervet kell készíteni a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

2023. évben ellátásba vettünk időskorúak nappali ellátásába 3 főt, ellátásból kikerült 5 fő, december 31-én a létszám 11 fő.

2023. évben ellátásba vettünk demens személyek nappali ellátásába 5 főt, ellátásból kikerült 2 fő, december 31-én a létszám 14 fő.

Színes programokat szervezünk. rendszeresen a közös sütések- főzések, a közös játék (BINGÓ, kvíz-játékok. ország-város). pótszilvesztert szervezünk, együtt készülünk a farsangra, a nőnapra, a húsvétra, az anyák napjára, az idősök napjára és a karácsonyra. Kapcsolatot tartunk a helyi intézményekkel, a Bán Zsigmond Református Óvoda Tiszaigari Óvodájával és a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájával. Az óvodás, iskolás gyerekekkel együtt ünnepelünk.

mely alkalmakkor műsorral kedveskednek nekünk. Aktívan részt veszünk a település életében, segítünk a rendezvényeken. A katolikus egyház képviselője havi rendszerességgel, a reformátusé időnként tart alkalmat klubtagjainknak.

Tekintsük át 2023. év fontosabb eseményeit:

- Január 31-én Pótszilvesztert tartottunk;
- Február 28-án Farsangoltunk, fánkkal, tombolával;
- Március 8-án Nőnap alkalmából, virággal, verssel köszöntöttek a Bibiánás fiúk és klubunk férfi tagjai, minden jelenlévő nőt a klubban;
- Március hónapban készültünk a Húsvétra;
- Április 13-án Bingó főzés következett;
- Május 4-én megünnepeltük az anyák napját, az ünnepségen műsort adtak a helyi óvodás és iskolás gyerekek;
- Június 30-án az új polgármesteri hivatal átadó ünnepségén vettünk részt;
- Július 13-án fagyizni mentünk időseinkkel;
- Július 19-én fodrász tanuló gyakorolt a vállalkozó szellemű időseink frizuráján;
- Augusztus 8-án ruhaosztást szerveztünk;
- Augusztus 9-én ismételten fagyizni mentünk;
- Augusztus 16-án Bingó főzést rendeztünk;
- Szeptember 6-án sétáltunk egy nagyot az klubtagokkal;
- Szeptember 8-án újra fodrázskodtunk;
- Október 3-án az ovisokkal megemlékeztünk az Idősek Világnapjáról;
- Október 12-én katolikus alkalom keretében, az atya harmonikával kísérté nótás kedvű időseinket;
- Október 18-án Bingó főzés következett;
- Október 25-én megünnepeltük az idősek napját, amikor ajándékkal és egy humoros jelenet előadásával kedveskedtünk a klubtagoknak;
- November 20-án a Magyar Vöröskereszt képviselői előadást tartottak elsősegélynyújtás témakörében;
- November 22-én Adventi koszorút készítettünk;
- December 6-án, megérkezett hozzánk a Mikulás, illetve részt vehettünk a település mikulás napi ünnepségén;
- December 13-án karácsonyi üdvözlő lapot készítettek időseink;
- December 14-én Bingó főzést rendeztünk;
- December 19-én az intézményünk utcára néző ablakait öltöztettük ünnepi díszbe;
- December 20-án megünnepeltük a Karácsonyt. Műsorral készültek az óvodások és az iskolások, mi pedig ajándékkal leptük meg az időseket;

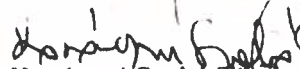
2023. évben már nem kellett nélkülöznünk az iskolás, óvodás gyerekekkel közös ünnepeket, a veszélyhelyzetnek búcsút intettünk, az akkor kötelezően követendő feladatok, a napi rutin részévé váltak.

4. *Család és gyermekjóléti szolgáltatás:* ezen ellátási forma működését külön beszámoló mutatja be minden év májusában. Csak néhány momentum, rendszeresen a ruhaosztások, naponta keresik fel az ügyfelek az intézményt hivatalos ügyek intézése, nyomtatványok kitöltése miatt, illetve a családsegítő kolléganő kapcsolatot tart a segítségre szoruló családokkal. Heti rendszerességgel részeselek a legrászorulóbb családok ételmeztartományban. Intézményünk helyet biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében igénybe vehető ebéd kiosztásának is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkánkat az elmúlt évben és mindenkor lelkiismeretesen, szakmai lehetőségeinket és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva végeztük. Továbbra is azért dolgozunk, hogy bebizonyítsuk, hogy az idős korosztály értékes, minden lehetőséget megragadunk, hogy ezt megmutathassák. Remélem megfelelő és átfogó tájékoztatást tudtam adni, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2023. évi működéséről.

Tiszaigar, 2024. május 9.


Kovácsné Szabó Tünde
szakmai egység vezető

