

**Tiszaigar Község
Önkormányzata**

Képviselő-testületének

**Pénzügyi és Szociális
Bizottságának**

2022. december 21. napján

megtartott üléséről

készült jegyzőkönyv

MELLÉKLETEI

1. napirend

Ügyiratszám: T/714-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be – a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével meghirdetett, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet I. pontjában foglalt táblázat 12. sorában (2.2.1. jogcímszámon) nevesített – „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 45/2022. (VIII. 31.) határozata alapján 2022. augusztus 23-án – az 570 238-as igénylésazonosító számon – az ebr42 önkormányzati információs rendszerben előterjesztett támogatási igényt elbíráló – 2022. szeptember 19-én, a BMÖGF/349-16/2022-es iktatószám alatt kelt – miniszteri döntés 1 216 025 Ft összegű vissza nem térítendő – legkevesebb 383 q (20-40 mm átmérőjű) barnakőszén beszerzésére fordítható – támogatásban részesítette az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat a támogatás felhasználása során a szociális rászorultság, valamint az igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – önkormányzati rendeletben – a Pályázati Kiírás szempont-, illetve követelményrendszerével összhangban – köteles szabályozni, oly módon, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, avagy települési (különösen a rendszeres lakhatási kiadások viselésével kapcsolatos) támogatásra jogosultak, illetőleg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok előnyt élvezzenek, rögzítve továbbá, hogy a háztartásonként legfeljebb 10 q szénjuttatás biztosítására ellenszolgáltatás nélkül kerül sor.


A rendelet tervezetének összeállítása során az elmúlt évek szövegezési és szabályozási gyakorlatának lényegi elemeit – technikai jellegű módosításoktól eltekintve – megőriztük.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet

a) a szociális célú tüzelőanyag-juttatás

aa) jogosultsági feltételeit,

ab) igénylési módját és

ac) megállapítási rendjét

határozza meg,

b) személyi hatálya a Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén

ba) bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező és

bb) életvitelszerűen tartózkodó

természetes személyekre terjed ki,

c) alkalmazása során a nem szabályozott kérdésekben

ca) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint

cb) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény

rendelkezései irányadóak.

2. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatásban elsősorban

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára vagy

ac) települési támogatásra

jogosult, avagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő

személy részesíthető.

(2) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás állapítható meg továbbá

a) az egyszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének négyszeresét, valamint

b) a többszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét

a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladta meg.

3. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás a bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyéül szolgáló – életvitelszerűen lakott – ingatlanát vegyes tüzelésű berendezéssel fűtő kérelmező részére állapítható meg.

(2) Tüzelőanyag-juttatás lakóingatlanonként – az együtt élő személyek vagy háztartások számára tekintet nélkül – egy személynek ítéltető meg.

(3) Amennyiben egyazon ingatlan lakói közül több személy is kérelmet terjeszt elő, támogatásban a legkorábbi – támogatható – kérelmet benyújtó jogosult részesíthető, a többi igényt el kell utasítani.

4. § Szociális célú tüzelőanyag-juttatás háztartásonként

a) legalább 1 q, de

b) legfeljebb 10 q

barnakőszén formájában biztosítható.

5. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás megállapítása iránti igény (a továbbiakban: tüzelőanyag-juttatási igény) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) erre a célra rendszeresített formanyomtatványán a Hivatal székhelyén – 2023. január 9. és 2023. január 20. között – terjeszthető elő.

(2) Tüzelőanyag-juttatási igény elbírálására – szociális célú tüzelőanyag-juttatás e rendelet szerinti megállapítására – irányuló hatáskörét az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságára (a továbbiakban: Bizottság) ruhazza át, a tüzelőanyag-juttatási igényt a Bizottság – a beérkezésétől számított – 60 napon belül bírálja el.

6. § (1) Az Önkormányzat a tüzelőanyag-juttatást

- a) ellenszolgáltatás nélkül,
- b) térítésmentes házhoz szállítással

biztosítja a jogosultnak.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult elismervény aláírásával igazolja.

7. § A Hivatal

- a) a kérelemben feltüntetett adatok valódiságának, valamint
- b) a tüzelőanyag-juttatás felhasználásának

ellenőrzése céljából környezettanulmányt készíthet.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

9. § Hatályát veszti e rendelet 2023. május 31-én.

Tiszaigar, 2022. december

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Határozati javaslat

a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása”
című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.*

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

2. napirend

Ügyiratszám: T/127-4/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Vadász Katalin
pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-a tartalmaz.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2022. esztendei költségvetését a 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelettel fogadta el, a költségvetés halmozódások nélküli főösszege 388 866 000 forintban került megállapításra.

A 2022. évi költségvetés módosítására eddig nem került sor.

Jelen módosítással az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak halmozódások nélküli főösszege 514 217 000 forintra emelkedik.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

Tiszaigar Községi Önkormányzat

I.

BEVÉTELEK

Az Önkormányzat bevételeinek összege 508 870 000 forintra emelkedett a következő forrásokból:

1. Az önkormányzatok működési támogatásának előirányzata 131 643 000 forintról 125 150 000 forintra módosult az alábbi tételek szerint:
 - szociális és gyermekjóléti támogatások - 387 000 Ft,
 - kiegészítő támogatás -6 106 000 Ft.

A szociális és gyermekjóléti támogatásban a csökkenés oka a szünidei, illetve az intézményi gyereketkeztetés létszámában történt lemondás. A kiegészítő támogatás összegét csökkenteni kellett, mert az év folyamán itt került betervezésre a költségvetésből hiányzó bevétel, amelyet a rendkívüli önkormányzati támogatásokkal kívántunk fedezni. A rendkívüli önkormányzati támogatásra eddig kapott összeg 9 793 709 Ft. Az egyenlege magában foglalja a 2022. évi tüzelőanyag-támogatás címén kapott összeget (1 216 025 Ft), az IPA-kiegészítést (5 432 180 Ft), továbbá a polgármester bérére kapott kiegészítést (3 915 653 Ft).

2. A működési célú támogatások összege növekedett a tervezett előirányzatokhoz képest 2 430 000 forinttal, ami magában foglalja a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenntartására érkező önkormányzati hozzájárulásokat (2021. évi elszámolási különbözet), valamint a Tiszafüredi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül foglalkoztatott bértámogatását (785 000 Ft).
3. A felhalmozási célú támogatások előirányzatának összege a tervezett előirányzathoz képest 20 715 000 forinttal növekedett az alábbi tételekkel:
 - Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítása: 9 714 730 Ft,
 - Magyar Falu Program – Utak, hidak, járdák felújítása: 10 999 619 Ft.
4. A közhatalmi bevételek előirányzata növekedett a tervezetthez képest, az emelkedés az iparűzésiadó-bevételt érintette.
5. A működési bevételek összege szintén növekedett a tervezetthez képest 6 408 000 forinttal. A növekedés az üzemeltetéshez kapcsolódik (bérleti díjak, közvetített szolgáltatások), illetve az egyéb működési bevételek közt került kimutatásra a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2021. évi elszámolásából származó bevétel (4 362 307 Ft).
6. A működési célú átvett pénzeszközök összege 403 000 forintra emelkedett, itt a falunaphoz kapott hozzájárulások összege került kimutatásra.
7. A 2021. évi pénzmaradvány (a 2021. évi zárszámadás alapján elfogadott) tényleges összege 146 910 000 forint, ami 14 204 000 forint csökkenést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
8. A likviditási célú hitelfelvételből származó bevétel előirányzata 100 000 000 Ft.
9. Az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata 3 461 000 forintra emelkedett, ami a 2022. 00. havi támogatás összegét (3 403 000 Ft), illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezést tartalmazza.

II.

KIADÁSOK

Az Önkormányzat tervezett kiadásainak összege 508 870 000 forintra emelkedett az alábbiak szerint:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadót terhelő járulékok összege az eredeti előirányzathoz képest növekedett.
2. A dologi kiadások összesen 88 798 000 forintra növekedett.
3. A felhalmozási kiadások tervezett összege 142 655 000 forintra csökkent. Itt kerültek kimutatásra a megnyert pályázatok kiadásai. A csökkenést a megvalósuló pályázatok után megfizetett fordított áfa összege okozza, amelyet a dologi kiadásokra át kellett csoportosítani.
4. Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének előirányzata 3 461 000 Ft. A 2022. évi 00. havi nettó finanszírozás visszafizetendő összege, illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezések visszafizetési kötelezettsége.
5. A likviditási célú hiteltörlesztés a hitelfelvétellel megegyező összegben került meghatározásra, összege 100 000 000 Ft.
6. Az irányítószervi támogatás 90 916 000 forintra csökkent, ami a Hivatal részére intézményfinanszírozásként átadásra kerül.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

III.

BEVÉTELEK

A Hivatal bevételi főösszege 93 342 000 forintról 96 263 000 forintra módosult az alábbiak szerint:

1. A működési célú támogatások összege 5 144 000 Ft, ami tartalmazza a 2022. évben megtartott választásokra és népszámlálásra kapott támogatások összegét.
2. A 2021. évi pénzmaradvány (a 2021. évi zárszámadás alapján elfogadott) tényleges összege 203 000 forint, ami 122 000 forint növekedést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
3. A finanszírozási bevétel összege 90 916 000 forintra csökkent.

IV.

KIADÁSOK

A Hivatal tervezett kiadásainak összege 93 342 000 forintról 96 263 000 forintra módosult a bevételi előirányzattal összhangban:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadót terhelő járulékok összege az eredeti előirányzathoz képest növekedett. Betervezésre került egy jubileumi jutalom, továbbá a megtartott választások és népszámlálás bérköltségei.
2. A dologi kiadások összege is növekedett a tervezetthez képest 312 000 forintra.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1. melléklet – a 2022. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként;
- 2. melléklet – az Önkormányzat 2022-2024. évi gördülő tervezése.


Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom, hogy az Önkormányzat 2022. esztendei költségvetésének módosításáról szóló döntésüket a mellékelt tervezet jóváhagyásával meghozni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2022-2024. évi költségvetésének

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2022. év	2023. év	2024. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	125 150	130 000	153 800
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	81 285	82 000	89 000
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	22 173	8 358	8 623
4.	Korhalmi bevételek	15 095	12 000	7 000
5.	Működési bevételek	17 112	15 000	12 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 418		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	403		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	Pénzmaradvány	147 120	13 900	13 900
10.	ebből: működési	31 639	13 900	13 900
11.	felhalmozási	115 481		
12.	Finanszírozási bevételek	0		
13.	ebből: működési			
14.	felhalmozási			
	Bevételek összesen	410 756	261 258	284 325
Sorszám	Kiadások	2022. év	2023. év	2024. év
1.	Személyi juttatások	137 646	140 000	156 444
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 263	17 500	22 120
3.	Dologi kiadások	104 726	93 758	83 916
4.	Filántrópák pénzügyi juttatása	2 000	2 500	2 500
5.	Egyéb működési célú kiadás	6 966	7 000	8 843
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	142 655		10 000
7.	Tartalékok	500	500	500
8.	Finanszírozási kiadások	0		
	Kiadások összesen	410 756	261 258	284 325

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését

a) 514 217 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 514 217 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,

d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,

e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,

f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,

g) 9. melléklet helyébe a 7. melléklet,

h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,

i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2022. december

Szilágyi László
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 - önkormányzati aintst
 bevételeinek és kiadásainak 2022. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	14 529	Személyi juttatások	137 646
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulétek	16 263
Közhatalmi bevételek	15 095	Dologi kiadások	104 726
Támogatások, kiegészítések	125 150	Egyéb működési célú kiadások	6 966
Támogatásértelű bevételek	81 285	Tartalékok	500
EU-támogatás		Előtektelek pénzbeli juttatása	2 000
Működési célú pénzeszközátvétel	409		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	236 462	Költségvetési kiadások összesen:	268 101
Előző évi működ. célú pénzm. igénybev.	31 639	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi felh. maradv. igénybev.		Likvidációs hitelek törlesztése	100 000
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)	100 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	3 461	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forgatási célú bef. , külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. , külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásból származó bevétel		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	3 461
Finanszírozási célú bevételek	135 100	Finanszírozási célú kiadások	103 461
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	371 562	KIADÁSOK ÖSSZESEN	371 562
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---
FELHALMOZÁS			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	43 539
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	92 804
Pénzügyi befektetésből származó bevétel		Likvidáció	
Címzett és cél támogatások		Likvidáció	
Egyéb kiemelt támogatás		EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr. , projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyron hasznosításból származó felh. i célra fordított bevétel	5 001	EU-s forrásból finans. , önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai	
Támogatásértelű bevételek	22 173	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 312
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adójá			
Költségvetési bevételek összesen:	27 174	Költségvetési kiadások összesen:	142 655
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	115 481	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásból származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek		Finanszírozási célú kiadások	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	142 655	KIADÁSOK ÖSSZESEN	142 655
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 2022. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	4135 150	0	0	4135 150
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419			68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 380			15 380
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270			2 270
1.5.	Előzműködési származék bevételek	0			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	39 081			39 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	76 141	0	5 144	81 285
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	76 141		5 144	81 285
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	29 961			29 961
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	44 020			44 020
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzalap alapról	160			160
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 000		5 144	7 144
2.2.5.	- EU-s támogatás	0			0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 173	0	0	22 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	0			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	0			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	0			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	22 173			22 173
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0			0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 458			1 458
3.5.3.	- Társadalombiztosítási pénzalap alapról	0			0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	20 715			20 715
3.5.5.	- EU-s támogatás	0			0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.)	15 095	0	0	15 095
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 500			14 500
4.1.1.	- Magánzemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Jogi személyek adója	14 500			14 500
4.1.3.	- Termőföld használatáért járó adó	0			0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0			0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	317			317
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (mezőgazdasági)	278			278
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	17 112	0	0	17 112
5.1.	Kezelésköltségek ellenértéke	5 000			5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 435			1 435
5.3.	Tulajdonosi bevételek	3 999			3 999
5.4.	Ellátási díjak	59			59
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 034			2 034
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			0
5.7.	Kamatbevételek	0			0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	42			42
5.9.	Egyéb működési bevételek	4 543			4 543
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	2 418	0	0	2 418
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	800			800
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	1 618			1 618
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és fejlesztési bevétele	0			0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	1 618			1 618
6.4.3.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	403	0	0	403
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	403			403
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	258 492	0	5 144	263 636
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	146 917	0	209	147 126
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	146 917		209	147 126
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	31 436		209	31 645
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	115 481			115 481
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0			0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	103 461	0	0	103 461
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 461			3 461
11.2.	Likvidációs hitelek felvétele	100 000			100 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	250 378	0	209	250 587
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	508 870	0	5 347	514 217

KIADÁSOK

Száma	Jogcímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	171 138	200	96 263	267 601
1.1.	Személyi juttatások	67 235		70 421	137 656
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 949		9 914	16 863
1.3.	Dologi kiadások	88 798		15 928	104 726
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000			2 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	6 766	200		6 966
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0			0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 766			6 766
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	200		200
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.4.)	142 655	0	0	142 655
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	43 539			43 539
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0			0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0			0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 458			1 458
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	42 081			42 081
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	92 804			92 804
2.2.1.	- Felújítási kiadások	19 404			19 404
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	73 400			73 400
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 312			6 312
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	6 312			6 312
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
2.3.5.	- Részvétel, kölcsönök nyújtása	0			0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0			0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék	0			0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0			0
3.2.1.	- Általános tartalék	0			0
3.2.2.	- Céltartalék	0			0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	314 293	200	96 263	410 756
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (5.1.+...+5.3.)	100 000	0	0	100 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése	0			0
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000			100 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	3 461	0	0	3 461
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	3 461			3 461
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0			0
6.3.	Közzétett támogatási kiadások	0			0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	103 461	0	0	103 461
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	417 754	200	96 263	514 217
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8		15	23
	Kétféleképpen tartott létszám (fő)	31			32

Tiszalgar Községi Önkormányzat
 2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			Összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	125 150	0	0	125 150
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419	0	0	68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 380	0	0	15 380
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	0	0	2 270
1.5.	Élelmiszerből származó bevételek	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok közegészségügyi támogatásai	39 081	0	0	39 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.7.)	76 141	0	0	76 141
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	76 141	0	0	76 141
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	29 961	0	0	29 961
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	44 070	0	0	44 070
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	160	0	0	160
2.2.4.	- Községi költségvetés szervezettől	2 000	0	0	2 000
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 173	0	0	22 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	22 173	0	0	22 173
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 458	0	0	1 458
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0	0
3.5.4.	- Községi költségvetés szervezettől	20 715	0	0	20 715
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.2.)	15 095	0	0	15 095
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	14 500	0	0	14 500
4.1.1.	- Magánzemélyek kommunális adója	0	0	0	0
4.1.2.	- Termőföld használatáért megítélt adó	14 500	0	0	14 500
4.1.3.	- Gépjárműadó	0	0	0	0
4.1.4.	- Egyéb közhatalmi bevételek (bírségek, pótlékok)	317	0	0	317
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (mezőgazdasági juttatások)	278	0	0	278
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	17 112	0	0	17 112
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	0	0	5 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 435	0	0	1 435
5.3.	Tulajdonosi bevételek	3 999	0	0	3 999
5.4.	Ellátási díjak	59	0	0	59
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 034	0	0	2 034
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	42	0	0	42
5.9.	Egyéb működési bevételek	4 543	0	0	4 543
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	2 418	0	0	2 418
6.1.	Immateriális javak értékesítése	800	0	0	800
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	1 618	0	0	1 618
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és fejlesztési bevétele	0	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	1 618	0	0	1 618
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0	0
6.4.4.	- Költségvisszatérítés	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	403	0	0	403
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	403	0	0	403
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	258 492	0	0	258 492
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)	146 917	0	0	146 917
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	146 917	0	0	146 917
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	31 436	0	0	31 436
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	115 481	0	0	115 481
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	109 461	0	0	109 461
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 461	0	0	3 461
11.2.	Likvidációs hitelek felvétele	100 000	0	0	100 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)	250 378	0	0	250 378
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)	508 870	0	0	508 870

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			Összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1.+...+1.5.)	171 138	200	0	171 338
1.1.	Személyi juttatások	67 225	0	0	67 225
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 349	0	0	6 349
1.3.	Dologi kiadások	88 798	0	0	88 798
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	0	0	2 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	6 766	200	0	6 966
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	0	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	0	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	6 766	0	0	6 766
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	0	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	200	0	200
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.4.)	142 655	0	0	142 655
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	43 539	0	0	43 539
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.4.	- Hatali forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 458	0	0	1 458
2.1.5.	- Hatali forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	42 081	0	0	42 081
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	92 804	0	0	92 804
2.2.1.	- Felújítási kiadások	19 404	0	0	19 404
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	73 400	0	0	73 400
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 312	0	0	6 312
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	0	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	6 312	0	0	6 312
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	0	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, díjtérítés visszatérítése	0	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+...+3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	500	0	0	500
3.1.1.	- Általános tartalék	500	0	0	500
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	314 293	200	0	314 493
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	100 000	0	0	100 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000	0	0	100 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	94 377	0	0	94 377
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 461	0	0	3 461
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	90 916	0	0	90 916
6.3.	Intézményi támogatás kiadásai	194 377	0	0	194 377
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	194 377	0	0	194 377
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	508 670	200	0	508 870
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (R)	8	0	0	8
	Közfoglalkoztatottak létszáma (R)	32	0	0	32

Tiszalgarai Község Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			Összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	5 144	5 144
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	5 144	5 144
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0	0
2.2.2.	- Ellátottak állami pénzintézetektől	0	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapjaidtól	0	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervektől	0	0	5 144	5 144
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megvalósuló feladatok	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0	0
3.5.2.	- Ellátottak állami pénzintézetektől	0	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapjaidtól	0	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervektől	0	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0	0
4.1.1.	- Működési célú adók	0	0	0	0
4.1.2.	- Ingatlanadó	0	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadás miatti szja	0	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tárgyi eszköz bevétele	0	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele	0	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áru visszatérítése	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	5 144	5 144
10.	Működési célú bevételek (10.1.+10.2.)	0	0	203	203
10.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0	203	203
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0	203	203
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0	0
10.2.	- Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
11.	BEIRÓLTI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (11.1.+11.2.)	0	0	90 916	90 916
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	90 916	90 916
11.2.	Finanszírozási támogatás bevétele	0	0	0	0
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	91 119	91 119
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	96 263	96 263

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			Összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államháztartási feladatok	
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	0	0	96 263	96 263
1.1.	Személyi juttatások	0	0	70 421	70 421
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	9 914	9 914
1.3.	Dologi kiadások	0	0	15 928	15 928
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	0	0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.4.)	0	0	0	0
2.1.	Bevételek (2.1.1.+...+2.1.5.)	0	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	0
2.2.	Felújítások	0	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.3.5.	- Rézbeszedés, ültetvény vásárlása	0	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
3.1.	Működési tartalékok (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	0	0	96 263	96 263
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
6.	BEIRÓLTI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (6.1.+6.2.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	0	0	96 263	96 263
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (E)			15	15
	Közfoglalkoztatottak létszáma (E)	0		0	0

Trasų ir kelių ūkinė veikla

Sąrašas	Mėnesio	Dra. sąlygos	Panaudojimas	2022 m. finansiniai rodikliai		Dėkingumas	Dėkingumas
				Iš viso	Už likučius		
1.	Užbaigti darbai		36 381			36 381	
2.	Mažų finansinių išteklių likučiai (2020)		2 500			2 500	
3.	Mažų finansinių išteklių likučiai (2021)						
4.	Kontingencijos				1 453		1 453
5.	Kitos išteklių šaltiniai (2021) (il. 11) (il. 11) (il. 11)		42 981		1 453		44 434
			0			0	

redakcija / pildoma

Ташага Көведі Оқорманга
2022-жыл илтифат бадәли тәлифәткә

6-мәддәт 40), 2022-ж. 1-дәсәтләрдә
6-мәддәт 4-дәсәтләрдә 11) Оқорманга тәлифәткә

Санама	Мәддәт	Өмөт	Исәт/Өтүс тәлифәт	Тәлифәткә тәлифәт кәтәри	Өмөт
1.	Кәтәри тәлифәткә тәлифәткә			0	0
2.	Мәддәт тәлифәткә тәлифәткә			9 000	9 000
3.	Кәтәри тәлифәткә тәлифәткә 2021-жыл 1-дәсәт			32 000	32 000
4.	Кәтәри тәлифәткә тәлифәткә 2021-жыл 1-дәсәт			32 000	32 000
5.	Мәддәт тәлифәткә тәлифәткә			0	0
6.	Мәддәт тәлифәткә тәлифәткә			9 000	9 000
7.	Мәддәт тәлифәткә тәлифәткә			10 000	10 000
	Мәддәткә	0		73 000	73 000
	2021	0		39 000	39 000

мәддәткә тәлифәткә

Tiszalgar Községi Önkormányzat
2022. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	5 801
2.	Tiszai-Évrigó HelyiÉrtéktudó Társulás	9
3.	Támogatás értékű költés államháztartáson belülről	5 810
1.	Civil szervezetek	200
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	200
	Összesen: I+II.	6 010

Határozati javaslat

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

3. napirend.

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/744-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-ának (1) bekezdése értelmében „a képviselő-testület munkáját éves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi”, melynek tervezetét a (2) bekezdés szerint a Jegyző készíti el, majd a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra minden év decemberének 31. napjáig.


A Tiszaigar Községi Önkormányzatot terhelő normatív kötelezettségekre, valamint az elmúlt esztendő gyakorlatára figyelemmel a Képviselő-testület 2023. évi munkatervét 8 rendes – soros – ülést ütemezve állítottuk össze, amelyeket szükség szerint rendkívüli ülésekkel tervezünk kiegészíteni.

Mindezek ismeretében kérem tisztelt Képviselőtársaimat, hogy Képviselő-testületünk 2023. esztendei munkatervét – a csatolt határozati javaslat mellékletét képező tervezet elfogadásával – jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel:




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. évi munkatervének elfogadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. esztendei munkatervét – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján – a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Előterjesztők
4. Előadók
5. Véleményezők
6. Érintettek
7. Jelenlévők
8. Irattár

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

MUNKATERV

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló
.../2022. (... ..) határozat szerint**

2023

**Tiszaigar Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

MUNKATERVE

2023

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. esztendei munkatervét – a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a nyomán, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ával összhangban – az alábbiakban foglaltak szerint fogadja el.

I. Az ülések időpontja és napirendje

Január

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései**

Február

- 1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 3. A Tiszaigar Községi Önkormányzat polgármesterét megillető cafetériaajuttatás megállapítása**

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat polgármesterét megillető szabadság ütemezésének jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester

5. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

6. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Március

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. esztendei éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Május

– közmeghallgatással egybekötve –

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

4. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

5. A Tiszaigar Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

6. A Tiszaigar Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

Előadó: Közfoglalkoztatási referens

7. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaigari Szakmai Egységének 2022. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Szakmai vezető

8. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Július

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Augusztus

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzatot a TÖ-IV megnevezésű – 11-15787-1-002-00-03 kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként terhelő döntések meghozatala

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2022. évi víziközmű-üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Képviselő – TRV Zrt.

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Október

1. A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

December

1. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Véleményező: Pénzügyi és Szociális Bizottság

3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

II. Záradék

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervét a *Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló .../2022. (... ..) határozattal* hagyta jóvá.

Tiszaigar, 2022. december

(P. H.)

Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi munkatervének elfogadása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

4. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/512-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-ának (3) bekezdése szerint „**a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását**”.

Az Mötv. 119. §-ának (4) bekezdése értelmében „**a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről [...]. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is**”.

„**A belső ellenőrzés tevékenysége – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ának (1) bekezdésére tekintettel – kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.**”

„**Az ellenőrzési munka megtervezéséhez – a Bkr. 29. §-ának (1) bekezdésével összhangban – a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján [...] stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.**”

„**A belső ellenőrzési vezető – a Bkr. 31. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – [...] összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet**”, s azt „**helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén – a Bkr. 32. § (3) bekezdése nyomán – [...] megküldi a jegyző [...] részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig**”.

A helyi önkormányzatra – illetőleg a helyi önkormányzati költségvetési szervekre – vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület – az Mötv. 119. §-ának (5), valamint a Bkr. 32. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália, feladatait megbízási szerződés keretei között – 2013. március 1. napjától – látja el.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervét – a belső ellenőrzési vezető által összeállított formában és tartalommal – jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2022. december 12.

Tisztelettel,



Dr. Kovács Péter

jegyző

Határozati javaslat

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján –

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)
2023. esztendei éves ellenőrzési tervét

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Határidő: az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
4. Belső ellenőrzési vezető
5. Jelenlévők
6. Irattár

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi Éves ellenőrzési terve

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során az előző évben felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása, melyek a 2023. évi ellenőrzésre megerősítésre kerültek.
- elemezve a külső és belső kontrollkörnyezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.
 - értelmezve a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is.
 - azonosításra kerültek a folyamatok, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyek, azaz a folyamatgazdák és a vezetőkkel egyeztetett egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
 - megvitatásra került a munkatársakkal, mit várnak el a belső ellenőrzéstől, kérdőív készült a hivatal vezetőjével.
 - a vezetőkkel közösen meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés 2023. évi tervezése hasonló módon történt az előző évihez, mivel az előző két évi kockázatelemzés aktualizálását kellett elvégezni, a korábban megállapított fennálló kockázatok miatt, újjal kiegészítve. Ezért a belső ellenőrzés:

- áttekintette és az elemzést aktualizálta a külső és belső kontrollkörnyezet esetében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyző megbízásából a gazdaságvezetővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- megvitatta a vezetéssel, hogy az előző évben tervezett ellenőrzések elvégzését kéri a belső ellenőrzéstől a megbízás időszakára, kiegészítve egy újabb területtel;
- a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat célkitűzéseit figyelembe vette;
- módosította a korábbi és meghatározta a belső ellenőrzési fókuszit;
- a kritikus, fontos folyamatok azonosítását megerősítette, elemezte és osztályozta azok relatív jelentőségének megfelelően;

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapeleket kellett követni:

- A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kellett alapozni. Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használta fel.

- **A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie.** A stratégiai időtávú tervezés négy-hét évet kell, hogy lefedjen. De rövid idő alatt is a hosszú távú célok elősegítése volt a cél.
- **A tervezésnek folyamatosnak kell lennie.** A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet évente aktualizálni szükséges, felül kell vizsgálni a stratégiai ellenőrzési terv időszakára kitűzött célokat.
- **A tervezésnek, rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie.** Az ellenőrzés tervezésének a hivatalra ható változásokhoz igazodnia kell. A hivatal jelenlegi kockázati struktúrája értékelésre került, ami az ellenőrzendő területekből kiderül, de az ellenőrzési tervet év közben módosítani lehet.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a hivatal működési folyamatait vette számba. A folyamatok a hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra, 2023. évre is megerősítésre. Különösen fontos volt a hivatal és az önkormányzatok működési folyamatait vizsgálni, és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működtetéséért.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása eredményeképpen Folyamatlista készült, amely tartalmazza a folyamatok listáját, a folyamatgazdák megnevezését és a folyamat fontosságát. Az előző évi áttekintése után aktualizálásra került.

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a KÖH vezetője megbízásából a gazdaságvezető azon közös nézetét, elképzeléseit jelentette, hogy a belső ellenőrzés elsősorban mely területeket ellenőrizze. A kiemelten fontos folyamatok esetében fennálló kockázatos területek ellenőrzésére kell fókuszálni, mely az előző évben elmaradt ellenőrzéseket jelenti.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

- **Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok:** A belső kontroll folyamatok nem kerültek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben, ezért felül kell vizsgálni. A környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok a MÁK megállapítása szerint hiányosan készültek el, módosításuk szükséges.
- **Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok:** Az Önkormányzatok Konyhái (gazdasági szervezet) rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel, de azok vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára. A fenti gazdasági szervezetek nem tesznek időben eleget a beszámolási kötelezettségüknek.
- **Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok:** A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) megváltoztak, vagy hiányosak a gazdasági szervezetnél (KÖH) megfelelősségüket felül kell vizsgálni. A könyvelés külső szervezeti megoldása miatt a belső kontrollrendszer felülvizsgálata

szükséges. Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzések lebonyolítása elmaradt az előző két évben.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés külön dokumentumban szerepel.

Az előző évek kockázatelemzése és a jelenlegi aktualizálás alapján ellenőrzésre kiválasztott folyamatok:

A Tiszaigari KÖH belső kontrollrendszerében lévő szabályzatok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a MÁK ellenőrzés által megállapított hiányosságok pótlása megtörtént-e? A szükséges, aktualizált szabályzatok elkészítése megtörtént-e? A megfelelő belső kontroll folyamatok kialakítása, működtetése megtörtént-e?

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési tevékenységet befolyásoló kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.

A vizsgálat célja: annak biztosítása, hogy az önkormányzatoknál és az általuk irányított költségvetési szerveknél, a közös hivatalnál, valamint a nemzeti önkormányzatoknál a belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezzék.

A Nagyványi Élelmezési Intézmény működésének, gazdálkodásának felügyeleti ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma, a beszerzések szabályozottsága és szabályszerűsége biztosított-e.

A Tiszaderzsi Szociális Konyha gazdálkodása, a gyermekétkeztetési támogatás felhasználásának ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e?

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok a Mellékletekben található)

c) A tervezett feladatok felsorolása, az alábbi táblázat felhasználásával:

A TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. évi ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum, vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Tiszaigari KÖH belső kontrollrendszerében lévő szabályzatok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata	Célja: megfelelő belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése megtörtént-e? Módszere: A MÁK javaslata alapján a szabályzatok vizsgálata Időszak: 2022-2023. év	Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok nem időben készülnek el. A belső kontroll folyamatok nem kerültek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben, ezért felül kell vizsgálni.	szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2023. január-február-március	8 ellenőrzési nap
1.	A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső kézikönyv felülvizsgálata, a módosítások átvezetése, hatályosítása.	Célja: A belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokkal végezhető. Módszere: A kézikönyv felülvizsgálata Időszak: 2023. év	A szabályozottság összetettsége nőtt, több önkormányzat, több intézmény és nemzetiségi önkormányzatot érint az újra szabályozás teljes vertikuma.	szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal	2023. február-március - április	5 ellenőrzési nap

3.	A Nagyiváni Élelmezési Intézmény működésének, gazdálkodásának felügyeleti ellenőrzése	<p>Célja: a Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében milyen tényezők befolyásolják az optimális önköltséget, hogyan alakul az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma.</p> <p>Módszere: A nyersanyag kiszabatok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2022. év és 2023. I.félév</p>	<p>A számviteli nyilvántartási rendszer vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára.</p> <p>A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.</p> <p>Az analitikus nyilvántartások kontrollját elvégzik-e, a támogatások felhasználhatóságát a főkönyvi kivonattal egyeztetni kellene.</p>	pénzügyi ellenőrzés	Nagyiváni Élelmezési Intézmény	2023. június-július-augusztus	6 ellenőrzési nap	
4.	A Tiszaderzsi Szociális Konyha gazdálkodása, a gyermekétkeztetési támogatási felhasználásának ellenőrzése	<p>Célja: a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.</p> <p>Módszere: a nyersanyag kiszabatok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2022. év és 2023. év I.félév</p>	<p>számviteli nyilvántartási rendszer vezetése akadozó, nem naprakész, nem nyújt megfelelő információt a vezetés számára.</p> <p>A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem mindig ismerik megfelelően.</p> <p>Az analitikus nyilvántartások kontrollját elvégzik-e, a támogatások felhasználhatóságát a főkönyvi kivonattal egyeztetni kellene.</p>	pénzügyi ellenőrzés	Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Szociális Konyha	2021. október-november	6 ellenőrzési nap	

Tiszaigar, 2022. december 19.

Készítette:

Jóváhagyta:

Csehné Kőteles Rozália
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter
Jegyző

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	32	1	32
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			-
5.	Átlagos betegszabadság			-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			30
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			25
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			-
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			1
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			4
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			32
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			32
14.	Tartalékidő			2
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

A felmérés alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és a stratégiai tervben foglalt kapacitás szükséglet összhangban van (elegendő és megfelelő).

Az egy fő külső szakértő igénybevételével a feladat ellátás 2023. évben biztosított.

Tiszaigar /Nagyiván/ Tiszaderzs Községi Önkormányzat

...../2022. (.) Képviselő-testületi határozata

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaigar / Nagyiván / Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31-32.§-a alapján – a 2023. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja*.

....., 2022. december

Dr. Kovács Péter
Jegyző

Határozati javaslat

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigari Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei
éves ellenőrzési tervének jóváhagyása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

5. napirend

Határozati javaslat

gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről

1. **Tiszaígar Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint biztosítani rendelt **szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges** – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére, illetőleg kiszállítására kiterjedő – **élelmezési szolgáltatás nyújtására**
a Vigh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal
(székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730)
a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel **szerződést** (a továbbiakban: *Szerződés*) **köt.**
2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* a *Szerződés* aláírására felkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár



Tiszaigar Községi Önkormányzat

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/0000-0/2022.

GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely **Tiszaigar Községi Önkormányzat** (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 733249; képviselőjében eljár: *Szilágyi László polgármester*) mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint

a **Vígh és Társai Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Örvényi u., Gyártelep; cégjegyzékszám: 16-09-004730; képviselőjében eljár: *Vígh Jánosné ügyvezető [vezető tisztségviselő]*) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**)

az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal (a továbbiakban: **Szerződés**) jött létre.

1. A szerződéskötés körülményei

1.1. [Normatív kötelezettségek]

A **Felek** egybehangzóan rögzítik – a **Megrendelő** kijelentése nyomán a **Vállalkozó** tudomásul veszi –, hogy a **Megrendelőt** a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* szerinti szünidei gyermekétkeztetés biztosítására irányuló normatív kötelezettségeinek zavartalan teljesítéséhez alapos és nyomós érdek fűzi.

1.2. [Szerződéses előzmények]

A **Felek** egybehangzóan rögzítik – a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** kölcsönös nyilatkozattal kijelentik –, hogy a **Megrendelő** gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához szükséges élelmezési szolgáltatás nyújtására a 2022. május 1-től 2022. augusztus 31-ig terjedő határozott időtartamra – a T/418/2022-es ügyszámon – szerződést kötöttek egymással.

2. A szerződés tárgyi hatálya

2.1. [A szerződés tárgya]

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** vállalja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárvatartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, minden más gyermek számára a nyári, az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a déli meleg főétkezés biztosításához – a menü megtervezésére, összeállítására, elkészítésére és kiszállítására egyaránt kiterjedően – szükséges élelmezési szolgáltatás (a továbbiakban: élelmezési szolgáltatás) nyújtását.

2.2. [A szerződés teljesítése]

2.2.1. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés heti étlapjának tervezetét – a tárgyhetet megelőző hét péntekén 12 óráig – köteles a **Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt képviselőjéhez eljuttatni, aki megvizsgálja és jóváhagyása esetén ellenjegyzzi, majd az aláírásával ellátott tervezet elektronikus másolatát a **Vállalkozónak** átadja, vagy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a **Vállalkozóval**.

Tiszaigar Községi Önkormányzat

* Telefon: +36-59/513-017 * E-mail: hivatal@tiszaigar.hu * Honlap: <https://tiszaigar.hu> *

- 2.2.2. A **Vállalkozó** az étlap tervezetétől kizárólag különösen indokolt esetben – a **Megrendelő** előzetes értesítése mellett – térhet el.
- 2.2.3. A **Megrendelő** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (várható) számát a szünidő első munkanapját megelőző második napon 16 óráig, a szünidő munkanapjain étkezést (ténylegesen) igénylők számát az igénybevételt megelőző napon 12 óráig köteles a **Vállalkozónak** elektronikus formában jelezni.
- 2.2.4. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő – a szünidő munkanapjain (ténylegesen) étkezést igénylő – gyermekek száma napi változásának lehetőségét tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2.5. A **Vállalkozó** a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet 11 óra 30 percre köteles a **Megrendelő** által meghatározott tálalókonyhára leszállítani.
- 2.2.6. A **Vállalkozó** szükség – igény – esetén köteles diétás étrend szerinti étkezést biztosítani.

2.3. [A szerződés teljesítési feltételei]

- 2.3.1. A **Vállalkozó** az étkeztetési szolgáltatás során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az érvényes hatósági előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.3.2. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az étkeztetési szolgáltatáshoz szükséges engedélyekkel, szakhatósági állásfoglalásokkal és hozzájárulásokkal rendelkezik.
- 2.3.3. A **Vállalkozó** az étkeztetési szolgáltatás keretében szállított ételt az 5350 Tiszafüred, Örvényi utca, Gyártelep címen üzemeltetésében álló főzőkonyhán készíti el.
- 2.3.4. A **Vállalkozó** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** jogosult az étkeztetési szolgáltatást annak bármely szakaszában – szükség szerint a munkafolyamat helyszínén – ellenőrizni, egyúttal vállalja, hogy az ellenőrzés során mindenben együttműködik.
- 2.3.5. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** az étkeztetési szolgáltatást akadályozó, veszélyeztető, avagy ellehetetlenítő valamennyi körülményről haladéktalanul értesíteni.
- 2.3.6. A **Vállalkozó** a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek megszegésével a **Megrendelőnek** vagy harmadik félnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

3. A szerződés időbeli hatálya

A **Felek** a **Szerződést** határozott – a 2022. december 1. napjától 2023. április 30. napjáig terjedő – időtartamra hozzák létre.

4. A szerződéses szolgáltatás ellenértéke

4.1. [Díjszámítás]

A **Vállalkozót** az étkeztetési szolgáltatás nyújtásáért a nyersanyagnorma rezsikulccsal növelt összegének megfelelő mértékű vállalkozói díj illeti meg minden – étkezést igénybe vevő – gyermek után.

4.2. [Nyersanyagnorma]

Az étkeztetési szolgáltatás keretében szállított ebéd 310 Ft + áfa nyersanyagnormával számolható el.

4.3. [Rezsikulcs]

Az étkeztetési szolgáltatás rezsikulcsa a nyersanyagnorma 90%-a.

4.4. [Számlázás]

4.4.1. A **Vállalkozó** az étkeztetési szolgáltatás vállalkozói díjáról kiállított számlát a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig nyújtja be a **Megrendelőhöz**.

4.4.2. A **Megrendelő** a vállalkozói díjat a számla beérkezését követő nyolc napon belül egyenlíti ki.

5. A szerződés módosítása

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

6. A szerződés megszüntetése

6.1. [Rendes felmondás]

A **Megrendelő** a **Szerződést** harminc napos felmondási idővel – a hónap végére – felmondhatja.

6.2. [Rendkívüli felmondás]

A **Megrendelő** a **Szerződést** azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Vállalkozó**

6.2.1. a **Szerződésben** nevesített kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy

6.2.2. a **Szerződésben** meghatározott feltételeknek nem felel meg.

6.3. [Közös megegyezés]

A **Felek** a **Szerződést** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

7. A szerződés teljeskörűsége

A **Szerződés** a **Felek** szerződéskötésre irányuló – egybehangzó – akaratát teljeskörűen rögzíti, hatálytalanítva a **Felek** között a **Szerződés** tárgyában létrejött minden korábbi – szóbeli vagy írásos – megállapodást.

8. A szerződés értelmezése

A **Szerződésben** nem vagy nem kimerítő részletességgel érintett kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok vonatkozó előírásai irányadóak.

9. A szerződéses viták rendezése

A **Szerződés** értelmezése és alkalmazása során esetlegesen felmerülő vitákat a **Felek** elsődlegesen peren kívül – tárgyalások útján – kísérik meg rendezni, amennyiben a közvetlen egyeztetések eredményre nem vezetnek, a vita eldöntésére a **Megrendelő** székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróságot jelölik ki.

10. A szerződés elkészítése

A **Szerződés** öt eredeti példányban – két lapon három folyamatosan számozott oldalon szövegezve – készült el, amelyek közül négy a **Megrendelőt**, egy a **Vállalkozót** illeti meg.

11. A szerződés jóváhagyása

11.1. A **Szerződést** a **Megrendelő Képviselő-testülete** a(z) .../2022. (... ..) határozatával hagyta jóvá.

11.2. A **Szerződést** a **Felek** – átolvasást és értelmezést követően – mint üzleti akaratukkal minden részletében megegyezőt jóváhagyólag írják alá, rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadva el.

Tiszaigar, 2022. december „...”

.....
Tiszaigar Községi Önkormányzat

Szilágyi László
polgármester
(**Megrendelő**)

.....
Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszaigar, 2022. december „...”

.....
Vadász Katalin
pénzügyi ügyintéző

.....
Vígh és Társai Kft.

Vígh Jánosné
ügyvezető
(**Vállalkozó**)

Határozati javaslat

a gyermekétkeztetési szerződés megkötéséről szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„Gyermekétkeztetési szerződés megkötése”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

6. napirend

Határozati javaslat

szociális célú élelmiszer-csomag osztásáról

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a fogyasztói árindex emelkedésének eredményeként a helyi közösség tagjaira nehezedő pénzügyi és gazdasági terhek enyhítésére törekedve *Tiszaigar* község minden háztartásába szociális célú élelmiszer-csomagot juttat el.
2. A *Képviselő-testület* – az *Önkormányzat* szociális élelmiszerprogramjának keretében – a 320 (azaz *háromszázhusz*) tiszaigari háztartást – az infláció elhúzódására tekintettel – egyenként *8 489,95 Ft* (azaz *nyolcezer-négyszáznolcvankilenc forint kilencvenöt fillér*) bruttó összértékű élelmiszer-csomag-adományban részesíti.
3. A *Képviselő-testület* – az *Önkormányzat* 2022. évi költségvetésében – a csomagosztásra *2 716 784 Ft* (azaz *kétmillió-hétszáztizenhatezer-hétszáznyolcvannégy forint*) összeget biztosít és különít el.
4. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét*
 - 4.1. a szociális célú élelmiszer-csomag-osztás megszervezésére – az előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére –, továbbá
 - 4.2. az élelmiszer-csomag-osztás kiadásai és költségei összegének fedezetéül szolgáló pénzeszköz célirányos felhasználásárafelkéri és felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Határozati javaslat

a szociális célú élelmiszer-csomag osztásáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

„Szociális célú élelmiszer-csomag osztása”

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár