

**Tiszaigar Község  
Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**Pénzügyi és Szociális  
Bizottságának**

**2023. május 26. napján**

**megtartott üléséről**

**készült jegyzőkönyv**

**MELLÉKLETEI**

**1. napirend**

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/453-1/2023.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. május 26. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

**Készítette:** Vadász Katalin  
pénzügyi vezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a helyi önkormányzat és a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai módosításának, átcsoportosításának átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosításra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-a tartalmaz.

Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetése a 4/2022. (III. 11.) rendelettel került elfogadásra, a költségvetés halmozódások nélküli főösszege 388 866 000 forintban került megállapításra.

A 2022. évi költségvetés módosítására eddig egyszer került sor.

Jelen módosítással a költségvetési bevételek és kiadások halmozódások nélküli főösszege 482 586 000 forintra emelkedik.

A módosítások oka és részletes tartalma a következő:

### Tiszaigar Községi Önkormányzat

#### I.

#### Bevételek módosulása

Az Önkormányzat összes bevételeinek összege 476 510 000 forintra emelkedett, melynek forrásai a következők:

1. Az önkormányzatok működési támogatásának előirányzata 125 150 000 forintról 105 594 000 forintra módosult az alábbi tételek szerint:
  - szociális és gyermekjóléti támogatások - 833 000 Ft,
  - kiegészítő támogatás - 18 723 000 Ft.

A szociális és gyermekjóléti támogatásban a csökkenést a szünidei, illetve intézményi gyereketkeztetés létszámában történt lemondás. A kiegészítő támogatás összegét csökkenteni kellett, mert az év folyamán itt volt betervezve a költségvetésből hiányzó bevétel, amelyet a rendkívüli önkormányzati támogatásokkal kívántunk fedezni. A rendkívüli önkormányzati támogatásra kapott összeg 9 793 709 Ft. Az egyenlege magában foglalja a 2022. évi tüzelőanyag támogatás kapott összegét (1 216 025 Ft), az IPA kiegészítést (5 432 180 Ft), továbbá a polgármester bérére kapott kiegészítést (3 915 653 Ft).

2. A működési célú támogatások összege csökkent a tervezett előirányzatokhoz képest 8 188 000 forinttal, amely magában foglalja a közös hivatal működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulások csökkentését, a közmunkaprogramra betervezett támogatás nagymértékű csökkentését, illetve a területalapú támogatások összege sem érte el a tervezett értéket.
3. A felhalmozási célú támogatások előirányzatának összege növekedett a tervezett előirányzathoz képest, 22 270 000 forint, amely az alábbi tételekből állt össze:
  - Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítás: 9 714 730 Ft,
  - Magyar Falu program Utak, hidak, járdák felújítása: 10 999 619 Ft,
  - Közfoglalkoztatás keretében kapott felhalmozási támogatás 1 554 976 Ft.
4. A közhatalmi bevételek előirányzata növekedett a tervezetthez képest 15 095 000 Ft-ról 21 585 000 Ft-ra, az emelkedés az Iparűzési adó bevételt érintette.
5. A működési bevételek összege növekedett a tervezetthez képest 23 698 000 forintra. A növekedés legnagyobb részben az egyéb működési bevételeket érintette, itt került kimutatásra a Tiszafüred Kistérség 2021. évi elszámolásából származó bevétel (4 362 307 Ft), továbbá a költségvetésből hiányzó bevétel előirányzata 6 527 000 forint. Kisebb mértékben emelkedtek az üzemeltetéshez kapcsolódó (bérleti díjak, közvetített szolgáltatások) bevételek, illetve a készletértékesítés bevétele alul maradt a tervhez képest, így az csökkentésre került a hozzá kapcsolódó áfával együtt.
6. A működési célú átvett pénzeszközök összege 574 000 forintra emelkedett, itt a falunaphoz kapott hozzájárulások összege került kimutatásra (403 000 Ft), továbbá a magánszemélyek részére biztosított temetési kölcsön bevételi oldala (171 000 Ft).
7. A 2021. évi pénzmaradvány 2021. évi zárszámadás alapján elfogadott tényleges összege 146 910 000 forint, amely 14 204 000 forint csökkenést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
8. A likviditási célú hitelfelvételből származó bevétel előirányzata 82 295 000 Ft.
9. Az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata 4 006 000 forintra emelkedett, amely a 2022. 00. havi támogatás összege (3 403 000 Ft), illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezést tartalmazza.

## II.

### KIADÁSOK

Az Önkormányzat összes tervezett kiadásainak összege 476 510 000 forintra emelkedett, az alábbiak szerint:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadókat terhelő járulékok összege csökkent az eredeti előirányzathoz képest 11 204 000 forinttal.
2. A dologi kiadások összesen 83 004 000 forintra csökkent (5 794 000 Ft csökkenés).
3. A felhalmozási kiadások tervezett összege 145 621 000 forintra növekedett. Itt kerültek kimutatásra a megnyert pályázatok kiadásai.
4. Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének előirányzata 3 461 000 Ft. A 2022. évi 00. havi nettó finanszírozás visszafizetendő összege, illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezések visszafizetési kötelezettsége.
5. A likviditási célú hiteltörlesztés a hitelfelvétellel megegyező összegben került meghatározásra, összege 82 295 000 Ft.

6. Az irányítószeri támogatás 90 916 000 forintról 86 182 000 forintra csökkent, ami a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére kerül átadásra intézményfinanszírozásként.

## **Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**

### **III.**

#### **BEVÉTELEK**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételi főösszege 96 263 000 forintról 92 258 000 forintra módosult, amely az alábbi tételekből áll:

1. A működési célú támogatások összege 5 743 000 forintra módosult. Amely tartalmazza a 2022. évben megtartott választásokra és népszámlálásra kapott támogatások összegét.
2. Egyéb működési bevételek összegén 130 000 Ft bevétel keletkezett.
3. A pénzmaradvány a 2021. évi zárszámadás alapján elfogadott tényleges összege 203 000 forint, amely 122 000 forint növekedést jelent az eredeti költségvetéshez képest.
4. A finanszírozási bevétel összege csökkent 86 182 000 forintra.

### **IV.**

#### **KIADÁSOK**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal összes tervezett kiadásainak összege 96 263 000 forintról 92 258 000 forintra módosult a bevételi előirányzattal összhangban:

1. A személyi juttatások és ezzel együtt a munkadókat terhelő járulékok összege minimális összeggel csökkent a módosításokhoz képest. Betervezésre került egy jubileumi jutalom, továbbá a megtartott választások és népszámlálás bérköltségei.
2. A dologi kiadások összege is csökkent 3 631 000 forintra.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1. melléklet – 2022. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként,
- 2. melléklet – Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022-2024. évi gördülő tervezése.


Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom, hogy a mellékelt tervezet jóváhagyásával az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2023. május 18.

Tisztelettel:



  
Szilágyi László  
polgármester



2. tájékoztató tábla a Tiszaiagar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására irányuló előterjesztéshez  
Tiszaiagar Községi Önkormányzat  
2022-2024. évi éghardis bevezetése

		adatok ezer forintban		
Sorszám	Bevételek	2022. év	2023. év	2024. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	105 594	130 000	158 800
2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 270	8 338	8 625
3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 585	12 000	7 600
4.	Közhatalmi bevételek	23 828	15 000	12 000
5.	Működési bevételek	1 638	574	
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	Pénzmaradvány	147 120	13 900	13 900
10.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	112 543	13 900	13 900
11.	Felhalmozás			
12.	Finanszírozási bevételek	4 006		
13.	ebből: működési	4006		
14.	felhalmozási			
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>400 291</b>	<b>261 738</b>	<b>284 325</b>
<b>-----</b>				
Sorszám	Kiadások	2022. év	2023. év	2024. év
1.	Személyi juttatások	129 327	140 000	156 444
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14 843	17 500	22 120
3.	Dologi kiadások	95 301	93 758	83 916
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	771	2 500	2 500
5.	Egyéb működési célú kiadás	10 427	7 000	8 895
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	14 874		15 900
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		500	500
8.	Finanszírozási kiadások	3 461		
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>400 291</b>	<b>261 738</b>	<b>284 325</b>

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (... ..) önkormányzati rendelete

a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló  
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését

- a) 482 586 000 Ft költségvetési bevétellel és
- b) 482 586 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- g) 9. melléklet helyébe a 7. melléklet,
- h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,
- i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2023. május

Szilágyi László  
polgármester

Dr. Kovács Péter  
jegyző

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
 - önkormányzati szintű -  
 bevételeinek és kiadásainak 2022. évi mérlege

adatok ezer forintban

M Ű K Ö D É S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Onkormányzatok sajátos működési bevételei	14 638	Személyi juttatások	129 327
Onkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	14 883
Közhatalmi bevételek	21 585	Dologi kiadások	95 301
Támogatások, lízingszítések	105 594	Egyéb működési célú kiadások	20 427
Támogatásértékű bevételek	73 696	Tartalékok	500
EU támogatás		Ellátottak pénzbeli juttatása	771
Működési célú pénzeszközátvétel	574		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>216 087</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>251 209</b>
Előző évi mérk. célú pénzm. igénybev.	34 577	Értékpapir vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	82 295
Értékpapir kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)	82 295	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	4 006	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forrástani célú befll. küll. értékpapirok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú befll. küll. értékpapirok vásárlása	
Betét visszavonásból származó bevétel		Forrástani célú befll. küll. értékpapirok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	3 461
Finanszírozási célú bevételek	120 878	Finanszírozási célú kiadások	85 756
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>336 965</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>338 965</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>---</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>---</b>
F E L H A L M O Z Á S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	56 548
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	82 764
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr. - projektek kiadásai	
Onkormányzati vagyon hasznosításából származó felh.-i célra fordított bevétel	10 808	EU-s forrásból finans. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek	22 270	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 309
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánjelmények kommunális adójá			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>33 078</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>145 621</b>
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	112 543	Értékpapir vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapir kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú befll. küll. értékpapirok kibocsátása, érték.		Befektetési célú befll. küll. értékpapirok vásárlása	
Betét visszavonásból származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek	145 621	Finanszírozási célú kiadások	145 621
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>145 621</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>145 621</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>---</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>---</b>

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
 2022. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami megnevezési feladatok	összesen
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	105 594	0	0	105 594
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419			68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 547			14 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270			2 270
1.5.	Észak-magyarországi fejlesztési programok támogatása	0			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 358			20 358
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	67 953	0	5 743	73 696
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	67 953		5 743	73 696
2.2.1.	- Helyi és nemzeti fejlesztési programok támogatásai	28 188			28 188
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalapok	38 170			38 170
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapoktól	160			160
2.2.4.	- Központi költségvetési szervektől	1 435		5 743	7 178
2.2.5.	- EU-s támogatás	0		0	0
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	22 270	0	0	22 270
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	0			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	22 270			22 270
3.5.1.	- Helyi és nemzeti fejlesztési programok támogatásai	0			0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalapok	1 555			1 555
3.5.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapoktól	0			0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervektől	20 715			20 715
3.5.5.	- EU-s támogatás	0		0	0
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.3.)</b>	21 585	0	0	21 585
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	20 954			20 954
4.1.1.	- Magánzemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Ipari adó	20 954			20 954
4.1.3.	- Termőföld bérbételese miatt szja	0			0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0			0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (lakások, pótlékok)	317			317
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (mezőgazdasági)	314			314
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)</b>	23 698	0	130	23 828
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 212			3 212
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 147			1 147
5.3.	Közvetített szolgáltatások	2 118			2 118
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 064			3 064
5.5.	Ellátási díjak	183			183
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 018			1 018
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 844			1 844
5.8.	Kamatbevételek	0			0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	42			42
5.10.	Egyéb működési bevételek	11 070		130	11 200
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	1 618	0	0	1 618
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)	1 618			1 618
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és térségi feladatok bevételei	0			0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevételei	1 618			1 618
6.4.3.	- Felhalmozási célú élejtő visszatérítés	0			0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	574			574
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	574			574
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)</b>	0			0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	243 292	0	5 873	249 165
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)</b>	146 917		203	147 120
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	146 917		203	147 120
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	34 374		203	34 577
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	112 543			112 543
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0			0
11.	<b>Belülről finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)</b>	86 301			86 301
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 006			4 006
11.2.	Helyi célú hitelek igénybevétele	82 295			82 295
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	233 218		203	233 421
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)</b>	476 510		6 076	482 586

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami megnevezési feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	158 411	40	92 258	250 709
1.1.	Személyi juttatások	59 039		70 288	129 327
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 210		9 673	14 883
1.3.	Dologi kiadások	83 004		12 297	95 301
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	771			771
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	10 387	40		10 427
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	2 267			2 267
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0			0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 120			8 120
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	40		40
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	145 621	0	0	145 621
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	56 548			56 548
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	5 822			5 822
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	572			572
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 317			1 317
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	48 837			48 837
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	82 764			82 764
2.2.1.	- Felújítási kiadások	19 058			19 058
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	63 706			63 706
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 309			6 309
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	6 309			6 309
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
2.3.5.	- Részvétel, üzletresz vásárlása	0			0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0			0
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	500			500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék	0			0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0			0
3.2.1.	- Általános tartalék	0			0
3.2.2.	- Céltartalék	0			0
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)</b>	304 532	40	92 258	396 830
5.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	82 295			82 295
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	82 295			82 295
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
6.	<b>Belülről finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)</b>	3 461			3 461
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	3 461			3 461
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0			0
6.3.	Helyi forrásból finanszírozás kiadásai	0			0
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)</b>	85 756			85 756
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)</b>	390 288	40	92 258	482 586
	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	8		13	21
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	37			37

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
 2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jogcímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdasági feladatok	összesen
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	105 594	0	0	105 594
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419			68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 547			14 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270			2 270
1.5.	Értesítőlétszámhoz bevétel	0			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 358			20 358
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	67 953	0	0	67 953
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0			0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	67 953			67 953
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzati	28 188			28 188
2.2.2.	- Elküldött állami pénzalapokról	38 170			38 170
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól	160			160
2.2.4.	- Központi költségvetési szervről	1 435			1 435
2.2.5.	- EU-s támogatás	0			0
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	22 270	0	0	22 270
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	22 270			22 270
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzati	0			0
3.5.2.	- Elküldött állami pénzalapokról	1 555			1 555
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól	0			0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervről	20 715			20 715
3.5.5.	- EU-s támogatás	0			0
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	21 585	0	0	21 585
4.1.	Hely adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	20 954			20 954
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0			0
4.1.2.	- Ipari adó	20 954			20 954
4.1.3.	- Termőföld bérbevétele miatt szja	0			0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0			0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bérletek, pótlékok)	317			317
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (munkaadói járulékok)	314			314
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)</b>	23 698	0	0	23 698
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 212			3 212
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 147			1 147
5.3.	Követelteljesítések	2 118			2 118
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 064			3 064
5.5.	Ellátási díjak	183			183
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 018			1 018
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 844			1 844
5.8.	Kamatbevételek	0			0
5.9.	Egyéb működési műveletek bevételei	11 070			11 070
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	1 618	0	0	1 618
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	1 618			1 618
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és többletforrás bevétele	0			0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	1 618			1 618
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0			0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérítés	0			0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	574			574
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	574			574
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)</b>	0			0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	243 292			243 292
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)</b>	146 917			146 917
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	146 917			146 917
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	34 374			34 374
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	112 543			112 543
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0			0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)</b>	86 301			86 301
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 006			4 006
11.2.	Likvidációs hitelek felvétele	82 295			82 295
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	233 218			233 218
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)</b>	476 510			476 510

KIADÁSOK

Száma	Jogcímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdasági feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	158 411	40	0	158 451
1.1.	Személyi kifizetések	59 039			59 039
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 210			5 210
1.3.	Dologi kiadások	83 004			83 004
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	771			771
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	10 387	40		10 427
1.5.1.	Elvonások és befizetések	2 267			2 267
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0			0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 120			8 120
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40			40
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	145 621			145 621
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	56 548			56 548
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi formából megvalósuló beruházási kiadások	5 822			5 822
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	578			578
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 317			1 317
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	48 837			48 837
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	82 764			82 764
2.2.1.	- Felújítási kiadások	19 058			19 058
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	63 706			63 706
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 309			6 309
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	6 309			6 309
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
2.3.5.	- Rézszesedés, üzletirés vásárlása	0			0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
2.4.	Vásárlásai tárgyi eszközök beszerzése	0			0
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	500			500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék	0			0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0			0
3.2.1.	- Általános tartalék	0			0
3.2.2.	- Céltartalék	0			0
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)</b>	304 532	40		304 572
5.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	82 295			82 295
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	82 295			82 295
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)</b>	89 643			89 643
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	0			0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 461			3 461
6.3.	Likvidációs támogatás kiadásai	86 182			86 182
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)</b>	171 938			171 938
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)</b>	476 470	40		476 510
	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (16)</b>	8			8
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (16)</b>	32			32

Tiszaigazi Községi Önkormányzati Hivatal  
 2022. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdálkodási feladatok	összesen
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú korponosított előirányzatok				0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.2.)</b>	0	0	5 743	5 743
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0		5 743	5 743
2.2.1.	- Helyi és nemzeti adóinkamányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapról				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			5 743	5 743
2.2.5.	- Eüis támogatásból				0
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú szociális- és kezesésvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)				0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti adóinkamányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapról				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- Eüis támogatásból				0
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.2.)</b>	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Mozdónydíjak kommunális adója				0
4.1.2.	- Területi adó				0
4.1.3.	- Területi adó bevételei				0
4.1.4.	- Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírségek, pótlékok)				0
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)</b>	0	0	130	130
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Tulajdonosi bevételek				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.7.	Kamatbevételek				0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.9.	Egyéb működési bevételek			130	130
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)				0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tárgyi eszköz bevételei				0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevételei				0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés				0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>				0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)</b>				0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	0	0	5 873	5 873
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)</b>	0	0	203	203
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)			203	203
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			203	203
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)</b>	0		86 182	86 182
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Külsőszerinti támogatások bevételei			86 182	86 182
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)</b>	0		86 385	86 385
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)</b>	0		92 258	92 258

KIADÁSOK

Száma	Jogcímek	2022. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdálkodási feladatok	összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	0	0	92 258	92 258
1.1.	Személyi juttatások			70 288	70 288
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			9 673	9 673
1.3.	Dologi kiadások			12 297	12 297
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)				0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	0		0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)				0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részvétel, üzleti részvétel				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	<b>Tartalékok (3.1.+...+3.2.)</b>	0		0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)				0
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)				0
3.2.1.	- Általános tartalék				0
3.2.2.	- Céltartalék				0
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)</b>	0		0	0
5.	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>				0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.2.)</b>				0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>				0
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)</b>	0		92 258	92 258
	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (16)</b>			13	13
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (16)</b>	0		0	0

Tiszalga Községi Önkormányzat  
2022. évi beruházási kiadásai bruttószámonként

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervezett kiadások				Összesen
		Önk. saját erő	Penzügyi átvétel	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1.	Közfelújítások			1 317		1 317
2.	Egyéb önkormányzati beruházás	5 822				5 822
3.	Ulvonal építési beruházás		333			333
4.	Ulvonal építési beruházás (Környezetvédelem, 192/20)		1 111			1 111
5.	Művelődési ház felújítása (Környezetvédelem, 192/20)		0			0
6.	Kötelező feladatellátásra kapott 2020. évi önk. támogatás		8 350			8 350
7.	Kötelező feladatellátásra kapott 2021. évi önk. támogatás		39 000			39 000
8.	Magyar Falu pályázat kiadása, más karbantartás (2022)		0		0	0
9.	Magyar Falu pályázat kiadása, más karbantartás (2021)		0		572	572
10.	Művelődési ház felújítása (Környezetvédelem, 192/20)	5 822		48 837	572	55 231
	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>1 317</b>		<b>55 231</b>

adatok ezer forintban

Tiszaéger Községi Önkormányzat  
2022. évi költségvetésének teljesítéséről

Sorszám	Mégnevezés	Összes	Hatal/EU-s támogatás	Erdélyi forintban	
				Támogatásból származó pénzeszközök	Összesen
1.	Közfelújítások	191		0	191
2.	Érdekeltségviselési feladatok			49 726	49 726
3.	Ujvárosi Sportcsarnok felújítása (2020)			1 398	1 398
4.	Ujvárosi Sportcsarnok felújítása (2020)			3 352	3 352
5.	Művelődési Ház felújítása (2020)			0	0
6.	Közművelődési feladatok teljesítése a központi költségvetés keretében (2021. évi előir. támogatás)		10 403	0	10 403
7.	Közművelődési feladatok teljesítése a központi költségvetés keretében (2021. évi előir. támogatás)			9 230	9 230
8.	Művelődési Ház felújítása (2022)			8 464	8 464
9.	Művelődési Ház felújítása (2022)			18 867	18 867
10.	Művelődési Ház felújítása (2022)	191		63 706	63 706
	<b>Összesen</b>				<b>82 764</b>

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
2022. évi adótt pénzszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Előirányzat
1.	Tiszalud Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szociálisokra) átadott pénzszköz	6 122
2.	Tisza-Tavi Régió Hulladékékeultató Társulás	9
3.	Abádszék Mikrotársulás (maradvány elszámolás után)	1 989
I.	Támogatás értékű kiadás államhártáson belülre	8 120
1.	Civil szervezetek	40
II.	Pénzszköz átadás államhártáson kívülre	40
	<b>Összesen: I.+II.</b>	<b>8 160</b>

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
(havi forgalmi adatok)

BEVÉTELEK	2022. évi várható bevételek (havi forgalmi)											adatok ezer forintban													
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Önkormányzatok általános támogatásai	3 217	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208
Önkormányzatok általános támogatásai	2 118	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177	176	177
Utazási díjak	183	31	31	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Tulajdonosi bevételek	3 064	235	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235	236	235
Közvetített szolgáltatások értéke	1 018	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	84
Általános forgalmi adó visszatérítés	1 844	..	..	183	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Általános forgalmi adó visszatérítés	1 844	..	..	183	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
NYITÓPÉNYMÉRŐK BEVÉTELEI	23 608	911	1 094	911	909	1 542	879	881	4 609	2 766	877	7 407	877	7 407	877	7 407	877	7 407	877	7 407	877	7 407	877	7 407	877
KÖZPONTI KÖZTISZTVÉSEI TÁMOGATÁS	105 594	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800	8 799	8 800
Működési célú pénzeszközök értéke államháztartáson belülről	67 993	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 662
Működési célú pénzeszközök értéke államháztartáson kívülről	68 774	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Felhalmozási bevételek	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 663	5 662
Felhalmozási célú támogatások	22 270	0	1 535	207 15	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
EU felhalmozási támogatások	4 006	0	1 535	207 15	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Megkezdések	2 264	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656
Értékesítések	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917	146 917
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	406 510	173 153	222 233	255 537	50 495	25 474	22 863	21 999	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201

KIDADÁS	2022. évi várható kiadások (havi forgalmi)											adatok ezer forintban														
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó		
SZEMÉLYI KIADÁSOK	59 039	4919	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920	4920
MUNKADÓT TERHELŐ KIADÁSOK	5 210	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	435
DOLOGI KIADÁSOK	83 004	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917	6917
Működési célú pénzeszközök értéke államháztartáson belülről	8 170	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	677
Működési célú pénzeszközök értéke államháztartáson kívülről	7 711	65	65	65	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
PIRÁZESZÖZ KIADÁSOK	8 931	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741	741
Események, konferenciák kiadásai	2 267	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
BEVÉTELEK, FELTÜLTETÉSEK KIADÁSOK	199 312	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	3 461	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
Hitel felvétel	3 461	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
Községi költségvetés visszatérítése	82 295	6857	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	6858	
Községi költségvetés államháztartáson kívülről	86 382	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	7 182	
Intézményfenntartás kiadásai	500	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	406 510	30 511	29 319	46 995	40 685	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	40 686	
KIDADÁSOK ÖSSZESEN	406 510	173 153	222 233	255 537	50 495	25 474	22 863	21 999	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	31 879	24 257	22 197	22 201	



**Határozati javaslat**

***a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló  
4/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet  
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.)  
önkormányzati rendelet módosítása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Értesül:**

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

**2. napirend**

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/462-1/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. május 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-ának (3) bekezdése szerint „**a jegyző köteles** – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását”.

Az Mötv. 119. §-ának (4) bekezdése értelmében „**a jegyző köteles gondoskodni** – a belső kontrollrendszeren belül – **a belső ellenőrzés működtetéséről** [...]. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is”.

„**A belső ellenőrzés tevékenysége** – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – **kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.**”

„**A jegyző** – a Bkr. 49. §-ának (3a) bekezdésével összhangban – **a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést** – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – **a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**”

„**Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért** – a Bkr. 49. §-ának (1) bekezdése alapján – **a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.**”

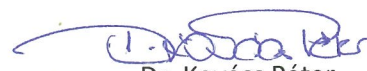
„**Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén** – a Bkr. 49. §-ának (3) bekezdése szerint – **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek [...] a tárgyévet követő év február 15-ig.**”

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési vezetője Csehné Köteles Rozália, feladatait megbízási szerződés keretei között – 2013. március 1. napjától – látja el.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentését – a belső ellenőrzési vezető által összeállított formában és tartalommal – jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszaigar, 2023. május 18.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Péter  
jegyző

# Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Ügyiratszám:** T/462-2/2023.

**Ügyintéző:** Berecz Klaudia

**Elérhetőség:** +36-59/513-017

**Tárgy:** Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

### N Y I L A T K O Z A T

Alulírott dr. Kovács Péter jegyző, a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

\* Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu> \*

## Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

### Jegyzője

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:


- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humánerőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2023. május 18.



  
Dr. Kovács Péter  
jegyző

# Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Ügyiratszám:** T/462-3/2023.

**Ügyintéző:** Berecz Klaudia

**Elérhetőség:** +36-59/513-017

**Tárgy:** Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

### N Y I L A T K O Z A T

Alulírott dr. Kovács Péter jegyző, a *Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

\* Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu> \*

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humánerőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszerűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2023. május 18.



Dr. Kovács Péter

jegyző

# Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Ügyiratszám:** T/462-4/2023.

**Ügyintéző:** Berecz Klaudia

**Elérhetőség:** +36-59/513-017

**Tárgy:** Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

### N Y I L A T K O Z A T

Alulírott dr. Kovács Péter jegyző, a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

\* Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu> \*

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzője**

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:


- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humánerőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszerűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2023. május 18.



  
Dr. Kovács Péter  
jegyző

# Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## J e g y z ő j e

5363 Nagyvíván, Hősök tere 5.

**Ügyiratszám:** T/462-5/2023.

**Ügyintéző:** Berecz Klaudia

**Elérhetőség:** +36-59/415-103

**Tárgy:** Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

### N Y I L A T K O Z A T

Alulírott dr. Kovács Péter jegyző, a *Nagyíván Községi Önkormányzat* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyvíváni Kirendeltsége

\* Telefon: +36-59/415-103 \* E-mail: hivatal@nagyivan.hu \* Honlap: <https://www.nagyivan.hu> \*

**Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzője**

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humán erőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszerűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Nagyiván, 2023. május 18.



Dr. Kovács Péter

jegyző

# Nagyiváni Élelmezési Intézmény

5363 Nagyiván, Hősök tere 2.

Ügyiratszám: T/462-6/2023.

Tárgy: Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

## NYILATKOZAT

Alulírott Czinegéné Kovács Tünde megbízott intézményvezető, a *Nagyiváni Élelmezési Intézmény* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Nagyiváni Élelmezési Intézmény

\* Telefon: +36-59-415-200 \* E-mail: hivatal@nagyivan.hu \*

\* Honlap: <https://www.nagyivan.hu/onkormanyzat/intezmenyek/nagyivani-elelmezesi-intezmeny> \*

**Nagyiváni Élelmezési Intézmény**  
**Intézményvezetője**

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humán erőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Nagyiván, 2023. május 18.



*Czinegéné Kovács Tünde*  
Czinegéné Kovács Tünde  
mb. intézményvezető

## Határozati javaslat

### **a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

**a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal**  
(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)

### **2022. esztendei éves ellenőrzési jelentését**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester – Tiszaigar
2. Polgármester – Nagyiván
3. Polgármester – Tiszaderzs
4. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5. Belső ellenőrzési vezető
6. Jelenlévők
7. Irattár

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi  
Éves ellenőrzési jelentése**

**Vezetői Összefoglaló**

**A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:**

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, 2022. évben a gazdálkodási feladatok ellátása mellett, a belső ellenőrzési tevékenység Tiszaigar, Nagyiván és Tiszaderzs Községi Önkormányzat és intézményei esetében is hozzá tartozik.

**I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal és az önkormányzatok célkitűzéseinek elérése érdekében került kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához kapacitás felmérés készült, melynél figyelembevételre került:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

**I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése**

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felméréssel történt, tartalék időkeret meghatározásával, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és a három Önkormányzat esetében:

- 2 pénzügyi ellenőrzésre és 2 szabályszerűségi ellenőrzésre kerülhetett sor.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar, Tiszaderzs és Nagyiván együtt), **tervezett 30 ellenőrzési nap** ténylegesen **5 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- Az Önkormányzatok ellenőrzésére ténylegesen **0 ellenőrzési nap teljesült**.
- Az egyéb belső ellenőri feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése), összesen **5 ellenőrzési nap lett**.

## A 2022. évi tervezett ellenőrzések bemutatása

1. Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése

6 ellenőrzési nap

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználása megfelelően történik-e, az elszámolások teljeskörűen a számviteli szabályok szerint történik-e.

2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésének finanszírozása, a többletkiadások biztosításának vizsgálata

6 ellenőrzési nap

**A vizsgálat célja:** annak megállapítása, hogy a közös hivatal működési kiadásainak finanszírozása megfelelően biztosított-e a tag önkormányzatok részéről. A székhely település a megkapott finanszírozást biztosítja-e a közös hivatal fenntartásához.

3. Tiszaderzs Községi Önkormányzat a Szociális Konyha gazdálkodásának ellenőrzése

6 ellenőrzési nap

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.

4. A Tiszaigari KÖH belső kontroll kialakításának, szabályozásának biztosítását tartalmazó dokumentumok ellenőrzése

6 ellenőrzési nap

**Az ellenőrzés célja:** megfelelő belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése megtörtént-e?

**I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A 2022. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

**I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A Közös Önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. A PM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a kétévenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzésen. A soros továbbképzése 2022. évben volt.

**I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):**

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját.

### **I/2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok az ellenőrzésre kijelölt időszakban nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20. §-a szerint.

### **I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy valamennyi dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

### **I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

### **I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr egy személyben - a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel - belső ellenőrzési vezető is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzési tevékenységet sokat változott a pandémia után. A helyszíni, személyes ellenőrzések lehetősége mellett, ma már biztosítható, az informatikai eszközök és adathordozók használata a dokumentumok továbbítására, a nem papír alapú dokumentum ellenőrzése.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

2022. évben tanácsadói tevékenységre nem volt igény.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

### **II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

#### **A 2022. évi ellenőrzési terv megvalósulása**

#### **1. Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése**

A pályázatok megvalósítására kapott támogatások felhasználását, annak teljes vertikumát a Magyar Államkincstár ellenőrzi az önkormányzatok esetében. Tiszaigar Községi Önkormányzat által felhasznált támogatások ellenőrzésének dupla elvégzését nem tartotta indokoltnak a belső ellenőrzés. Ezért erre nem került sor.

## 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésének finanszírozása, a többletkiadások biztosításának vizsgálata

A Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak finanszírozására a központi költségvetés biztosít állami támogatást, melyet a székhely település Önkormányzata kap havi finanszírozás keretében. Az adott évi költségvetés alapján látható, hogy a megkapott finanszírozás elegendő-e a közös hivatal fenntartásához. Amennyiben nem, a tag önkormányzatoknak kell biztosítani a kiegészítést.

## 3. Tiszaderzs Községi Önkormányzat a Szociális Konyha gazdálkodásának ellenőrzése

A Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma eltérések vizsgálatára került volna sor. Az élmezőnyvezető a nyersanyagnorma felhasználásról a kimutatásokat nagy időeltolódással küldte meg a Közös Hivatal Tiszaderzsi Kirendeltségének. Ezért az anyag kiadást az alapanyag beszerzési számlák könyvelésével igyekeztek naprakészen tartani.

## 4. A Tiszaigari KÖH belső kontroll kialakításának, szabályozásának biztosítását tartalmazó dokumentumok ellenőrzése

A Magyar Államkincstár 2021. évi ellenőrzése után javaslatokat fogalmazott meg a Közös Hivatal vezetése számára, mely alapján intézkedési tervet készített. Az intézkedési tervben a belső kontroll folyamatok és szabályzatok elkészítése szerepel. Ahhoz, hogy a szabályzatok és a belső kontroll folyamatok megfelelően működjenek, át kell tekinteni a Közös Hivatal Alapító Okiratát, SZMSZ-ét és Ügyrendjét.

### II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- **kontrollkörnyezet:**  
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyeket a szervezet irányítójának (a jegyző) a hatáskör – feladat – a felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban újra kell gondolni, kialakítani és működtetni, mert a hivatalnál külső könyvelés működik.
- **kockázatkezelési rendszer:**  
Az ellenőrzés javasolta a hivatal vezetésének az Integrált kockázatkezelési szabályzat, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontrollszabályzat átdolgozását.
- **kontrolltevékenység:**  
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- **információs és kommunikációs rendszer:**  
Ide tartozik az átláthatóság biztosítása, a megbízható informatikai háttér megteremtése, az adatvédelem és adatbiztonság megfelelő kialakítása, a szabályozott adatszolgáltatás és beszámoltatási rendszer működtetése (feladatok, felelősök, határidők), a szabályszerű, megbízható iktatás és iratkezelés.
- **monitoring rendszer:**  
A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat, melynek keretében erősíteni kell: célok teljesítésének értékelését, a szabályozó rendszer felülvizsgálatát, a belső ellenőrzés javaslatainak értékelését (milyen kontrollhiányosságokat tárt fel), az intézkedési tervek végrehajtásának, hasznosulásának monitoringját.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2022. évben a belső ellenőrzés Nagyiván Községi Önkormányzatnál nem végzett jelentős és átfogó vizsgálatot. Ezért kiemelt megállapítások és javaslatok, intézkedést igénylő feladat az önkormányzat vezetése számára nem volt. A Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés javaslataira készült intézkedési terv végrehajtása jelentős feladat.

## Határozati javaslat

### *a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*

### **2022. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló határozat tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigari Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. esztendei  
éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a *Képviselő-testületnek* elfogadásra javasolja.

#### Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

### 3. napirend

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

Ügyiratszám: T/454-1/2023.

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. május 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Készítette: Vadász Katalin  
pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselő-testületet rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési gazdálkodása során az Möt.v., az Áht., a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Tiszaigar Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése:

- ❖ a 4/2022. (III.11.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 388 785 000 Ft-ban került megállapításra,
- ❖ Továbbá módosításra került, melynek eredményeként a főösszeg 476 510 000 Ft-ra emelkedett.

A 2022. évi költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, az előterjesztés mellékletei, továbbá a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei tartalmazzák részletesen.

## TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

### I.

## BEVÉTELEK

(4.-5. és a 18. számú mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 454 697 000 Ft, ami 95 %-os teljesítésnek felel meg.

**1.) Önkormányzat működési támogatásainak** összege 105 594 000 Ft (100%)

Az önkormányzat összes bevételének 23 %-át adja az állami támogatások összege, amely az alábbiakból tevődik össze:

- a helyi önkormányzatok általános támogatása (68 419 000 Ft);

- a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (14 547 000 Ft), amely összeg tartalmazza a szociális kiadásokra kapott támogatásokat, az iskolai intézményi étkeztetés és az intézményen kívüli (tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekben biztosított) étkezésekre kapott támogatást is;
- a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (2 270 000 Ft);
- a működési célú kiegészítő támogatások (20 358 000 Ft). Ez magába foglalja 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatást (1 216 025 Ft), a kapott rendkívüli önkormányzati támogatást (9 793 709 Ft), ill az IPA kiegészítést (5 432 180 Ft), illetve a polgármester bérére kapott kiegészítést (3 915 653 Ft).

## **2.) Működési célú támogatások államháztartáson belül** összege 62 960 000 Ft (92,7 %)

Az önkormányzat összes bevételeinek 13,8 %-a folyt be ezen a címen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget az Innovációs és Technológiai Minisztériumtól átvett 36 856 000 Ft működési célú pénzeszköz képezi (közfoglalkoztatási támogatás). A Foglalkoztatási Osztálytól 1 068 000 Ft támogatás érkezett a nyári diákmunkára és egy személy foglalkoztatására. 160 000 Ft került átvételre az Egészségbiztosítási Alaptól, mely bevétel az ifjúság egészségügyi ellátás támogatását foglalja magában, illetve 1. havi bértámogatást az egészségügyi szakdolgozó részére.

Önkormányzattól átvett pénzeszközként került kimutatásra Nagyiván Község Önkormányzatától (13 012 000 Ft) és Tiszaderzs Községi Önkormányzatától (10 322 000 Ft) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal támogatásaként átadott hozzájárulás.

Területlapú és zöldítési támogatás keretében kapott támogatások összege 1 435 000 Ft.

A Tiszaörs-Tiszaigar Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével az elszámolás után 107 000 Ft követelés keletkezett.

## **3.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül** összege 22 269 000 Ft (99,9 %)

Ezen jogcímen kapott támogatások összege az összbevétel 5 %-át adja, amely az alábbiakból tevődik össze:

- Magyar Falu program Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítás: 9 714 730 Ft,
- Magyar Falu program Utak, hidak, járdák felújítása: 10 999 619 Ft,
- Közfoglalkoztatás keretében kapott felhalmozási támogatás 1 554 976 Ft.

## **4.) Közhatalmi bevételekből** származó bevétel összege 15 809 000 Ft (73,2 %)

A helyi adókból befolyó bevételek az összbevétel 3,5 %-át adja:

- iparűzési adóbevétel: 15 734 000 Ft;
- pótlék-és bírság: 75 000 Ft.

## **5.) Működési bevételekből** származó bevétel 14 444 000 Ft (61 %)

Az önkormányzati bevételek 3,2 %-a ezen a jogcímen került kimutatásra. Az iskolai gyermekétkeztetés kapcsán keletkező térítési díj befizetésekből, egyes kiegészítő szolgáltatásokból, biztosítási-, közüzemidíj visszatérítésekből, bérleti díjakból, továbbszámlázott közüzemi díjakból származó bevételek. Itt került elszámolásra a közmunka programok keretében előállított termékek értékesítéséből származó bevétel is.

## **6.) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről** 403 000 Ft (70 %)

Itt mutattuk ki a falunapi rendezvényhez kapott támogatásokat.

**7.) Pénzmaradvány** 146 917 000 Ft, amely a 2021. évi zárszámadás alapján megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

**8.) Államháztartáson belüli megelőlegezés** címén a 2022. évi úgynevezett 00. havi nettó finanszírozás december hónapban megkapott 3 403 000 Ft összege szerepel, illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezést tartalmazza.

## **9.) Likviditási célú hitelfelvétel** 82 295 000 Ft (100 %)

2022. évben az átmeneti finanszírozási problémák megoldására folyószámlahitelt igényeltünk a számlavezető Takarékbanktól. Ennek halmozott összege a 82 295 000 Ft. 2022. december 31-én a hitelkeret teljes összege törlesztve lett.

## II.

### KIADÁSOK

(4.-5. és 19. számú mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 406 854 000 Ft, ami 85,4 %-os teljesítésnek felel meg.

#### **1.) Személyi juttatások** összege 55 896 000 Ft (99,8 %)

Ez az összeg magában foglalja az önkormányzatnál főfoglalkoztatottak (20,6 %), a közfoglalkoztatottak juttatásait, továbbá tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat (29,6 %). A közfoglalkoztatottak személyi juttatására 27 841 000 forint került kifizetésre az elmúlt évben, így a személyi juttatásoknak legnagyobb részét 49,8 %-a a közfoglalkoztatottak bérével van összefüggésben.

#### **2.) Munkaadót terhelő járulék** 5 210 000 Ft (100 %)

A személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő, mértéke 13 %, közfoglalkoztatottak után pedig 6,5 %. Kisebb részét a táppénz hozzájárulás adja.

#### **3.) Dologi és egyéb folyó kiadások** összege 70 751 000 Ft (85,2 %)

Az éves összes kiadás második legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások. Itt az alábbi kiadások kerültek elszámolásra:

- szakmai és üzemeltetési anyagok 16 111 000 forint,  
(élelmiszer, üzemanyag, nyomtatványok, munkaruha, egyéb anyagbeszerzések)
- kommunikációs szolgáltatások 816 000 forint,  
(internet és telefon költségek)
- közüzemi díjak 6 223 000 forint,  
(víz-, gáz-, villamosenergia szolgáltatási díjak)
- vásárolt élelmezés 3 129 000 forint,
- szolgáltatási kiadások 15 670 000 forint,  
(postai díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, bérleti díjak, távfelügyelet, karbantartási díjak, egyéb igénybe vett szolgáltatások)
- kiküldetések kiadásai 194 000 forint,
- előzetesen felszámított ÁFA 7 657 000 forint,
- egyéb dologi kiadások 1 835 000 forint,
- fizetendő ÁFA 19 118 000 forint.

#### **4.) Ellátottak pénzbeli juttatása** 730 000 Ft (94,7 %)

Itt került kimutatásra a kifizetett települési támogatások összege.

#### **5.) Elvonások** 2 267 000 Ft (100 %)

A 2020. évi elszámolásokhoz kapcsolódó normatíva visszafizetés összege 505 000 Ft. A 2021. évi elszámoláshoz kapcsolódó normatíva visszafizetés összege 327 000 Ft. RÖT támogatás elszámolásából keletkezett visszafizetés 22 000 Ft. A 2021. évi HIPA kiegészítés elszámolásából keletkezett visszafizetés 1 400 000 Ft. 2021. évi közfoglalkoztatási támogatás elszámolásából keletkezett visszafizetés összege 12 000 Ft.

#### **6.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre** 6 122 000 Ft (75,4 %)

Ez a tétel tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. A szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszközt.

#### **7.) Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre** 40 000 Ft (100 %)

A civil szervezetek, tevékenységek támogatására átadott összeg.

**8.) Felhalmozási célú kiadások** 95 138 000 Ft (65,3 %)

Itt kerültek elszámolásra a 2022. év folyamán megvalósult beruházások és felújítási kiadások ráfordításai. (7. és 8. melléklet)

**9.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése** 3 461 000 Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a 2021. december hónapban megelőlegezett 2022. 00. havi nettó finanszírozás összegének visszafizetési kötelezettsége.

**10.) Központi, irányítószervi támogatás összege** 81 872 000 Ft (95 %)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére átadott irányítószervi támogatás 2022. évben, amelyből 50 998 000 Ft képezi az állami támogatás összegét és a bérrendezési támogatás keretében kapott összeget. A rendkívüli önkormányzati támogatás keretében a közös hivatali kiadások fedezetére átadott összeg 2 414 000 Ft. A fennmaradó részt a hivatalhoz tartozó önkormányzatok egészítik ki. Tiszaigar Községi Önkormányzat 7 465 000 Ft; Nagyiván Községi Önkormányzat 12 863 000 Ft; Tiszaderzs Községi Önkormányzat 8 131 000 Ft.

**11.) Likviditási célú hitelek visszafizetése** 82 295 000 Ft (100 %)

Az évközben igénybevett hitelkeret visszatörlesztett összege egyezően a likviditási célú hitelfelvétel összegével.

## TISZAIGARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### III.

#### BEVÉTELEK

(6. és a 20. számú mellékletek)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen 87 868 000 Ft (95,2 %), főbb tételei a következők:

**1.) Működési bevételek** 50 000 Ft (38 %)

Itt egyéb költségek visszatérítése került kimutatásra.

**2.) Maradvány igénybevétele** 203 000 Ft (100 %)

A 2021. évi zárszámadás során megállapított működési célú pénzmaradvány összege.

**3.) Központi, irányítószervi támogatás összege** 81 872 000 Ft (95 %)

Tiszaigar Község Önkormányzata által biztosított irányítószervi támogatás 2022. évi összege.

**4.) Működési célú támogatások** 5 743 000 Ft (100 %)

A 2022. évben lebonyolításra került népszámlálás, időközi választás és népszavazás lebonyolítására kapott központi állami támogatás összege.

### IV.

#### KIADÁSOK

(6. és a 21. számú mellékletek)

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai 87 785 000 Ft (95,2 %).

**1.) Személyi juttatások** 69 153 000 Ft (98,4 %)

A személyi juttatások képezik az önkormányzati hivatal kiadásainak legnagyobb hányadát. Itt kerül kimutatásra a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásai, továbbá a megrendezésre került népszavazás, időközi választás és népszámlálásban részt vevők bérjellegű kifizetései.

## **2.) Munkaadót terhelő járulékok 9 330 000 Ft (96,5 %)**

A személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó, illetve a béren kívüli juttatások után fizetendő munkaadót terhelő személyi jövedelemadó összege.

## **3.) Dologi kiadások 9 302 000 Ft (75,6 %)**

Itt kerültek kimutatásra a közös hivatal működésével kapcsolatos nyomtatvány, irodaszer, közüzemi díjak, a gazdálkodói programmal kapcsolatos fenntartási költségek, továbbá más igénybe vett szolgáltatások, bankköltségek.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

1. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonában álló részesedésekben történt változások,
2. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások,
3. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat adósságállományáról, továbbá az adósságot keletkeztető ügyeletekről,
4. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat vagyonáról-eszközök,
5. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat vagyonáról-források,
6. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról-eszközök,
7. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal vagyonáról-források,
8. melléklet a Tiszaigar Községi Önkormányzat adósságállományáról 2022. 12. 31.
9. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal adósságállományáról 2022. 12. 31.
10. melléklet az önkormányzat 2022. évi teljesített bevételeiről és kiadásairól, továbbá a költségvetési évet követő 3 év bevételi és kiadási előirányzatairól,
11. melléklet a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi előirányzat és teljesítés adatai településenként.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összességében megállapítható, hogy a 2022. évben:

- A gazdálkodás során fellépő átmeneti finanszírozási hiány miatt sajnos kénytelenek voltunk folyószámlahitelt igénybe venni, de évvégére sikerült teljes egészében visszafizetni. Így évvégén hitelállománnyal nem rendelkezünk.
- Bár szűkös pénzügyi lehetőségek mellett, de továbbra is az előző évvel azonos szinten volt biztosítva az önkormányzati kötelező feladatok ellátása.

Mindezek nyomán kérem a tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotását – a jelen előterjesztés mellékletét képező tervezethez csatolt egyetértési záradék ellenjegyzésével – támogatni szíveskedjenek.

Tiszaigar, 2023. május 18.

Tisztelettel:



Szilágyi László  
polgármester

# Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Ügyiratszám:** T/454-2/2023.

**Ügyintéző:** Berecz Klaudia

**Elérhetőség:** +36-59/513-017

**Tárgy:** Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete

szerint

### N Y I L A T K O Z A T

Alulírott dr. Kovács Péter jegyző, a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

\* Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu> \*

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humánerőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2023. május 18.



Dr. Kovács Péter

jegyző

# Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

## J e g y z ő j e

5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.

**Ügyiratszám:** T/454-3/2023.

**Ügyintéző:** Berecz Klaudia

**Elérhetőség:** +36-59/513-017

**Tárgy:** Vezetői nyilatkozat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

### N Y I L A T K O Z A T

Alulírott dr. Kovács Péter jegyző, a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

\* Telefon: +36-59/513-017 \* E-mail: hivatal@tiszaigar.hu \* Honlap: <https://tiszaigar.hu> \*

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:


- a) **Kontrollkörnyezet:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollkörnyezetben a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, az etikai elvárások a szervezet minden szintjén meghatározottak, ismertek és elfogadottak, a humán erőforrás-kezelés átlátható, a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése biztosított.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett integrált kockázatkezelési rendszer a szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérését és megállapítását, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követési módjának meghatározását lehetővé teszi.
- c) **Kontrolltevékenységek:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosítják, a szervezet céljainak eléréséhez hozzájárulnak, és a szervezet integritását erősítik. A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése minden tevékenységre – különösen a döntések dokumentumainak elkészítésére, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint a gazdasági események elszámolására – vonatkozóan biztosított.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** a költségvetési szervnél kialakított, működtetett és fejlesztett – az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből álló – monitoring rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Tiszaigar, 2023. május 18.



  
Dr. Kovács Péter  
jegyző

1. melléklet a Tiszai耑r K6sz6gi 耑nk6rm6nyatr6l 2022. 6vi zsr6szám6s6f6d sz6l6 耑ntel6r meg6ll6d6s6n 6r6nyv6 6f6rj6s6d6hez  
T6js6k6z6s6  
Tiszai耑r K6sz6gi 耑nk6rm6nyzat  
tulajdonban 6ll6 vagy r6szv6s6s6s6vel m6k6d6 gazdas6gk6sd6s sz6rv6z6t6k 6d6tal  
2022. 6v6n

耑nk6rm6nyzat tulajdonban 6ll6 (6s6gy tulajdon)	Gazdas6gk6sd6s sz6rv6z6t megnevez6s6	耑r6s6d6k6k 66nyv6r6nt6i 6rt6k6	耑r6s6d6s v6lt6d6s	耑r6s6d6k6kb6l zsr6m6z6 6d6tal 6z6r 6v6t6ban	
				6v6d6t6ban m6r t6rt6k	耑6r6s6d6k6s6g
1. 66r6gy 耑r6s6d6k6k6t6r k6v6s6r6d6s 耑nk6rm6nyzati tulajdonban 6v6d6s		210	0	0	0
2. T6js6k6z6s6s6t6r k6v6s6r6d6s 耑nk6rm6nyzati tulajdonban 6v6d6s		18	0	0	0
<b>6sszesen:</b>		<b>228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
által 2022. évben adott közvetett támogatások

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege	
		eredeti előirányzat	teljesítés
1.	Óvodai térítési díjből biztosított kedvezmény		
2.	Iskolai térítési díjből biztosított kedvezmény		
3.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen (3.1 +...+3.7.)		
3.1.	- <i>Éltérítendő</i>		
3.2.	- <i>Telekadó</i>		
3.3.	- <i>Műgyűjtemények kommunális adója</i>		
3.4.	- <i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>		
3.5.	- <i>Idegenforgalmi adó épület után</i>		
3.6.	- <i>Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után</i>		
3.7.	- <i>Gránitadóból biztosított kedvezmény, mentesség</i>		
4.	Helyiségek használati adó utáni kedvezmény, mentesség		
5.	Eszközök használati adó utáni kedvezmény, mentesség		
	<b>Összesen:</b>		<b>0</b>



Tiszalgar Községi Onkormányzat  
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2022. 12. 31.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó			Becsült
		átlomány érték			
A	B	C	D	E	
I. Immateriális javak	01.	315 282			
II. Tárgyi eszközök (09+08+13+18+23)	02.	705 600 389	710 419 656		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	676 002 217	676 002 217		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.				
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	39 097 559	676 002 217		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	636 904 658			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	11 400 400	16 219 667		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.				
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	11 400 400	11 400 400		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.				
3. Teniszállatok (14+15+16+17)	13.				
3.1. Forgalomképtelen teniszállatok	14.				
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű teniszállatok	15.				
3.3. Korlátozottan forgalomképes teniszállatok	16.				
3.4. Üzleti teniszállatok	17.				
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	18 197 772	18 197 772		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.				
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.				
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	18 197 772	18 197 772		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.				
5. Tárgyi eszközök értékvesztése (24+25+26+27)	23.				
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékvesztése	24.				
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékvesztése	25.				
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékvesztése	26.				
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékvesztése	27.				
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	228 000	228 000		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	228 000	228 000		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.				
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.				
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	228 000	228 000		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.				
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.				
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.				
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.				
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése (40+41+42+43)	39.				
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	40.				
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	41.				
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	42.				
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	43.				
IV. Koncessziókba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	706 144 171	710 647 656		
I. Készletek	46.				
II. Értékpapírok	47.				
B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.				
I. Lekötött bankbetétek	49.				
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	315 735	315 735		
III. Forintszámlák	51.	46 246 477	46 246 477		
IV. Devizaszámlák	52.				
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	46 562 212	46 562 212		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	15 629 993	15 629 993		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	7 423 176	7 423 176		
III. Követelés jellelű sajátos elszámolások	56.	8 244 229	8 244 229		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	31 297 398	31 297 398		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.				
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközöknek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	8 000	8 000		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	10 497 000	79 000		
F) AKTÍV INDRÉBELI ELJÁRÁSOK	61.	10 712			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	784 513 493	788 586 266		

5. melléklet a Tiszaigar Községi Onkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Tiszaigar Községi Onkormányzat  
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról  
 2022. 12. 31.

adatok forintban

FORRÁSOK	Sorszám	Állomány érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	364 385 625
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-10 080 787
III. Évben eszközök induláskori értéke és változásai	03.	29 255 572
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-263 717 300
V. Eszközök értékvesztésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-10 021 926
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	109 621 184
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	17 777 352
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 947 875
III. Kötelezettség lejjelű sajátos elszámolások	10.	6 971 893
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	28 697 120
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	650 067 962
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	788 586 266

Tiszaigaz Községi Onkormányzati Hivatal  
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2022. 12. 31.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti állomány érték	Becsült
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	01.	436 000		
1. Inaatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jószágok (04+05+06+07)	02.	6 260 310		
1.1. Forgalomképtelen inaatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jószágok	03.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű inaatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jószágok	04.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes inaatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jószágok	05.			
1.4. Üzleti inaatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jószágok	06.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	07.			
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	08.	6 260 310		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	12.	6 260 310		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	13.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	14.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	15.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	16.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	17.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	18.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	19.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	20.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	21.			
5. Tárgyi eszközök értékvesztése (24+25+26+27)	22.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékvesztése	23.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékvesztése	24.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékvesztése	25.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékvesztése	26.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	27.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	28.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	29.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	30.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	31.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	32.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	33.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	34.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése (40+41+42+43)	38.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	39.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	40.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	41.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	42.			
IV. Koncesszióba, vagyonezerlésbe adott eszközök	43.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	44.	6 696 310		
I. Készletek	45.			
II. Értékpapírok	46.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	47.			
I. Lekötött bankbetétek	48.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	49.	25 770	25 770	
III. Forintszámlák	50.	49 456	49 456	
IV. Devizaszámlák	51.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	52.	75 226	75 226	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	53.	129 500	79 500	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	54.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	55.	122 114	8 594	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	56.	251 614	88 094	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	57.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolási	58.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖL DALLI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	59.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	60.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	61.	7 023 150	163 320	

Tiszalgar Községi Önkormányzat Hivatal  
 vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról  
 2022. 12. 31.

adatok forintban

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	5 892 800
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Éves eszközök induláskori értéke és változásai	03.	125 640
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-13 662 992
V. Eszközök értékvesztésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-1 385 044
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-9 029 596
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 988 682
II. Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség-jelleű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 988 682
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVETÉSESEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHÁTÁROLÁSOK	13.	6 204 234
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	163 320





## Tiszaigar Községi Önkormányzat

2022. évi teljesített és a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételek	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	105 594	122 128	124 000	125 000
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	68 703	77 368	77 000	78 000
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	22 269	50	0	0
4.	Közhatalmi bevételek	15 809	20 798	21 000	21 000
5.	Működési bevételek	14 494	15 698	16 000	16 000
6.	Felhalmozási bevételek		600		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	403			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.	Pénzmaradvány	147 120	50 753	0	0
10.	ebből: működési	34 577	6 528		
11.	felhalmozási	112 543	44 225		
12.	Finanszírozási bevételek	86 301	0		
	ebből: működési	86 301			
	felhalmozási				
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>460 693</b>	<b>287 395</b>	<b>238 000</b>	<b>240 000</b>
Sorszám	Kiadások	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
1.	Személyi juttatások	128 121	127 615	128 000	129 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14 540	15 070	16 000	16 500
3.	Dologi kiadások	80 053	66 152	66 000	66 500
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	730	1 200	1 200	1 200
5.	Szűrés működési célú kiadás	8 429	24 972	26 800	26 800
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	95 138	51 886		
7.	Tartalékok		500		
8.	Finanszírozási kiadások	85 756	0		
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>412 767</b>	<b>287 395</b>	<b>238 000</b>	<b>240 000</b>



**Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (... ..) önkormányzati rendelete**

**Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A bevételek és kiadások főösszege**

1. § Tiszaigar Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 460 693 000 Ft bevétellel,
- b) 412 767 000 Ft kiadással, valamint
- c) 47 927 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

2. § Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

**2. Az Önkormányzat zárszámadása**

3. § (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 454 697 000 Ft bevétellel,
- b) 406 854 000 Ft kiadással, valamint
- c) 47 843 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

4. § Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
- f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- g) vagyonykimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

rögzíti.

**3. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása**

5. § (1) A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 87 868 000 Ft bevétellel,
- b) 87 785 000 Ft kiadással, valamint
- c) 84 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) A Hivatal – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei  
a) jogcímenként a 6. mellékletben,  
b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben  
foglaltak szerint teljesültek.

(3) A Hivatal – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai  
a) jogcímenként a 6. mellékletben,  
b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben  
foglaltak szerint teljesültek.

(4) A Hivatal  
a) maradványkimutatását a 15. melléklet,  
b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,  
c) eredménykimutatását a 13. melléklet,  
d) pénzeszközeinek változását a 17. melléklet  
tartalmazza.

#### 4. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 11.)  
önkormányzati rendelet.

Tiszaigar, 2023. május

Szilágyi László  
polgármester

Dr. Kovács Péter  
jegyző



Tiszaigar Községi Önkormányzat  
2022. évi költségvetésének összevont mérlege

## BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jogcímek	2022. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közelelvi feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Elszámolásból származó bevételek			
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	0	0	0
2.1.	Evetés és befizetések bevételei			
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0		
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			
2.2.5.	- EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0		
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.2.)</b>	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0		
4.1.1.	- Mozdonszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Iparűzési adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbételese miatt szja			
4.1.4.	- Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)</b>	0	0	0
5.1.	Késletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek			
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)			
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és felújítási bevétele			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele			
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>			
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)</b>			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)</b>	0	0	0
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)</b>	0		
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)			
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)</b>			
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+11.)</b>	0		
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)</b>	0		

## KIADÁSOK

Szám	Jogcímek	2022. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	200	40	40
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	40	40
1.5.1.	- Evtetés és befizetések			
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	40	40
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	0		0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások			
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0		
2.2.1.	- Felújítási kiadások			
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	0		
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	- Általános tartalék			
3.1.2.	- Céltartalék			
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1.	- Általános tartalék			
3.2.2.	- Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)</b>	200	40	40
5.	<b>Hitei-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)</b>	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Likviditási célú támogatások kiadásai			
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)</b>	0	0	0
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)</b>	200	40	40
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
2022. évi költségvetésének Összesített mérlege

## BEVÉTELEK

Szám	Jegycímek	2022. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	131 643	105 594	105 594
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419	68 419	68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 767	14 547	14 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	45 187	20 358	20 358
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	73 711	73 696	68 703
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	73 711	73 696	68 703
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	28 316	28 188	23 195
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	43 235	38 170	38 170
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alaplától	160	160	160
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 000	7 178	7 178
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 458	22 270	22 269
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 458	22 270	22 269
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 458	3 555	3 555
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alaplától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől		20 714	20 714
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.)	7 730	21 585	15 809
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	7 213	20 954	15 734
4.1.1.	- Mozaikszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Paraszti adó	7 213	20 954	15 734
4.1.3.	- Termőföld birtokadása miatti szja			
4.1.4.	- Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	317	317	75
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (merőzri járulékok)	200	314	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	10 704	23 828	14 494
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	3 212	2 949
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 230	1 147	584
5.3.	Követeltettség szolgáltatás	0	2 118	1 541
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 725	3 064	2 238
5.5.	Ellátási díjak	59	183	45
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 690	1 018	308
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 844	1 843
5.8.	Kamatbevételek		42	42
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		11 200	4 944
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	2 418	1 618	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingyatlanok értékesítése	800		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	1 618	1 618	
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és likvidációs bevétele			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon birtoklás és lízingdíj bevétele			
6.4.3.	- Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése	1 618	1 618	
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítése			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	574	403
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	574	403
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	227 664	249 165	227 272
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	161 202	147 120	147 120
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	161 202	147 120	147 120
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	17 417	34 577	34 577
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	143 785	112 543	112 543
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.3.)	0	86 301	86 301
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 006	4 006
11.2.	Likvid célú hitelek felvétele		82 295	82 295
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	161 202	233 421	233 421
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	388 866	482 586	460 693

## KIADÁSOK

Szám	Jegycímek	2022. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	236 666	250 669	231 833
1.1.	Személyi juttatások	134 383	129 327	128 121
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 732	14 883	14 540
1.3.	Dologi kiadások	76 013	95 301	80 053
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	771	730
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	8 538	10 387	8 389
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		2 261	2 261
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	8 538	8 120	6 122
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.4.)	151 500	145 621	95 138
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	66 243	56 548	40 217
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	5 822	5 822
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	572	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	
2.1.4.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 458	1 317	1 317
2.1.5.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	64 785	48 837	33 078
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	79 000	82 764	54 870
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	19 058	394
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	79 000	63 706	54 476
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 257	6 309	51
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	6 257	6 309	51
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
2.3.5.	- Részesedés, üzletresz vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	
3.1.2.	- Céltartalék			
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1.	- Általános tartalék			
3.2.2.	- Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	388 666	396 790	376 971
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	82 295	82 295
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		82 295	82 295
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	3 461	3 461
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		3 461	3 461
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		85 756	85 756
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	89 211	89 211
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	388 666	485 981	412 727
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	23	21	21
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	32	32	32

Tiszaiger Községi Önkormányzat  
2022. évi költségvetésének mérlege

## BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2022. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	131 643	105 594	105 594
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 419	68 419	68 419
1.2.	Önkormányzatok egyes közelelvisi feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 767	14 547	14 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Értékpótlásból származó bevételek	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	45 187	20 358	20 358
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.2.5.)</b>	73 711	67 953	62 960
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	73 711	67 953	62 960
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	28 316	28 188	23 195
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	43 235	38 170	38 170
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól	160	160	160
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	2 000	1 435	1 435
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	1 458	22 270	22 269
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 458	22 270	22 269
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 458	1 555	1 555
3.5.4.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól			
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől		20 715	20 714
3.5.6.	- EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.3.)</b>	7 730	21 585	15 809
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	7 213	20 954	15 734
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	7 213	20 954	15 734
4.1.3.	- Termőföld bérbeadásai miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	317	317	75
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (mozgási járulékok)	200	314	314
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)</b>	10 704	23 698	14 444
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	3 212	2 949
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 230	1 147	584
5.3.	Közvetített szolgáltatás	0	2 118	1 541
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 725	3 064	2 238
5.5.	Ellátási díjak	59	183	45
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 690	1 018	308
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 844	1 843
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		42	42
5.10.	Egyéb működési bevételek		11 070	4 894
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	2 418	1 618	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	800		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	1 618	1 618	
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyoni bérleti és lízingdíj bevétele	1 618	1 618	
6.4.3.	- Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	0	574	403
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	574	403
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)</b>	0		
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	227 664	243 292	221 479
10.	<b>Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)</b>	161 121	146 917	146 917
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	161 121	146 917	146 917
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	17 336	34 374	34 374
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	143 785	112 543	112 543
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)</b>	0	86 301	86 301
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 006	4 006
11.2.	Likvid célú hitelek felvétele		82 295	82 295
12.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)</b>	161 121	233 218	233 218
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)</b>	388 785	476 510	454 697

## KIADÁSOK

Száma	Jogcímek	2022. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	143 324	158 431	144 048
1.1.	Személyi juttatások	66 130	59 039	58 968
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 259	5 210	5 210
1.3.	Dologi kiadások	60 397	83 004	70 751
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	771	730
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	8 538	10 387	8 389
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		2 267	2 267
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 538	8 120	6 122
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	151 500	145 621	95 138
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	66 243	56 548	40 217
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások		5 822	5 822
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		572	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 458	1 317	1 317
2.1.5.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	64 785	48 837	33 078
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	79 000	82 764	54 870
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	19 058	394
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	79 000	63 706	54 476
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	6 257	6 309	51
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	6 257	6 309	51
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Részvétel, zártkörűen működő részvénytársaság			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	<b>Tartalékok (3.1.+...+3.2.)</b>	500	500	
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	
3.1.2.	- Céltartalék			
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)			
3.2.1.	- Általános tartalék			
3.2.2.	- Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)</b>	295 324	304 532	239 186
5.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	0	82 295	82 295
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		82 295	82 295
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)</b>	93 261	89 643	85 333
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 461	3 461
6.3.	Irányítószervi támogatás kiadásai	93 261	86 182	81 872
7.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)</b>	93 261	171 938	167 228
8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)</b>	388 585	476 470	406 814
	Éves enedékvesztett létszám előirányzat (16)	0	0	0
	Közfelhalmozottak létszáma (16)	32	32	32

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
2022. évi költségvetésének mérlege

## BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2022. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0		
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől			
2.2.5.	- EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0		
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0		
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Inaízüsi adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.1.4.	- Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és kölcsönigénybevétele			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele			
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés			
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérítés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)			
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési			
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)			
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

## KIADÁSOK

Száma	Jogcímek	2022. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	200	40	40
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	40	40
1.5.1.	- Elvonások és befizetések			
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	40	40
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0		
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása			
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások			
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	0		
2.2.1.	- Felújítási kiadások			
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök bevezetése			
3.	Tartalékok (3.1.+...+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék			
3.1.2.	- Céltartalék			
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)			
3.2.1.	- Általános tartalék			
3.2.2.	- Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	200	40	40
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Iránylevelezési támogatás kiadásai			
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	200	40	40
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Tiszaligai Községi Önkormányzat Hivatal  
2022. évi költségvetésének mérlege

## BEVÉTELEK

Szám	Jogcímek	2022. év államháztartási feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.2.)	0	5 743	5 743
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)		5 743	5 743
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalapról			
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól			
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	5 743	5 743
2.2.5.	- EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)			
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalapról			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)			
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.2.	- Iparűzési adó			
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.1.4.	- Gépjárműadó			
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	130	50
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Tulajdonosi bevételek			
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek			
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	130	50
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Inatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (6.4.1.+...+6.4.3.)			
6.4.1.	- Önkormányzatok közötti kölcsönök és kölcsönfelvétel bevételei			
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevételei			
6.4.3.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)			
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	5 773	5 793
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+...+10.2.)	81	203	203
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	81	203	203
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	81	203	203
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási			
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	93 261	86 182	81 872
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	93 261	86 182	81 872
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)	93 342	86 385	82 075
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)	93 342	92 258	87 868

## KIADÁSOK

Szám	Jogcímek	2022. év államháztartási feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 342	92 258	87 785
1.1.	Személyi juttatások	68 253	70 288	69 153
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 473	9 673	9 330
1.3.	Dologi kiadások	15 616	12 297	9 302
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)			
1.5.1.	- Elvonások és befizetések			
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)			
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások			
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.1.5.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)			
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.3.5.	- Résztervezés, ültetési vásárlás			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	Tartalékok (3.1.+...+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)			
3.1.1.	- Általános tartalék			
3.1.2.	- Céltartalék			
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék			
3.2.2.	- Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	93 342	92 258	87 785
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.2.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	93 342	92 258	87 785
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15	13	13
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Tiszaföldvár Községi Önkormányzat  
2022. évi beruházási kiadásai bevételeisek

Sorszám	Megnevezés	előirányzat		előirányzat		előirányzat	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.	Új hivatall épület beruházás	59 085	313	313	313		313
2.	Magyar Ifjúságiak Termélményközpontja (2020)	2 500	1 174	1 174	1 174		1 174
3.	Magyar Ifjúságiak járék. utak, hidak (2020)	0	0	0	0		0
4.	Magyar Ifjúságiak egészségügyi központ	0	0	0	0		0
5.	Közfelújítások	1 458	1 317	1 317	1 317		1 317
6.	Köztisztasági feladatellátásra kapott 2020. évi felh. támogatás	3 200	8 350	8 350	8 350		8 350
7.	Köztisztasági feladatellátásra kapott 2021. évi felh. támogatás	0	39 000	39 000	23 241		23 241
8.	egyéb önkormányzati beruházás	0	5 822	5 822	5 822		5 822
9.	Magyar Ifjúságiak járék. utak karbantartása (2022)	0	0	0	0		0
10.	Magyar Ifjúságiak közösségi tér fejlesztése (2021)	0	5 571	5 571	5 571		5 571
11.	Magyar Ifjúságiak közösségi tér fejlesztése (2022)	0	56 548	56 548	56 548		56 548
	<b>összesen</b>	<b>66 243</b>	<b>109 215</b>	<b>109 215</b>	<b>109 215</b>		<b>109 215</b>

Tiszaföldvár Községi Önkormányzat  
2022. évi felújítási kiadásai felújításokként

Sorszám	Mégnevezés	adatok ezer forintban	
		Eredeti előirányzat	Teljesítés
1.	Közfelújítási programban felújítás	0	0
2.	Egyéb önkormányzati felújítás	0	191
3.	Új hivatású tűzoltó beutazás	0	49
4.	Magyar Falu pályázat jár. felújítás (2021)	0	9 220
5.	Közfelújítási kiadások 2020. évi felh. támogatás	32 000	3 352
6.	Közfelújítási kiadások 2021. évi felh. támogatás	38 000	0
7.	Magyar Falu pályázat jár. felújítás, hiány (2020)	0	1 398
8.	Magyar Falu pályázat jár. felújítás, utak karbantartása (2022)	0	10 403
9.	Magyar Falu pályázat ingatlanfelújítás (2022)	0	8 464
	<b>Mindösszesen</b>	<b>70 000</b>	<b>22 764</b>
			<b>54 170</b>

Tiszalga Községi Önkormányzat  
2022. évi évi áradati mérlegképezési

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	adatok ezer forintban	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		8 074	6 122
1.	Írasszerű kétszékű Többségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére személyes gondozással, krízisintervencióval, szociális ellátással, és szociálisok által Tiszalga Községi Humánérvelési Központtal együttes önkormányzati társulási részre szociális ellátással kapcsolatos feladatok ellátására	8	9
2.	Abáztalaj Mikrotársulás Társulás (maradvány elszámolás után)	0	1 989
3.	Támogatás a Társulás állományának felállítására	8 074	8 120
I.	Civil szervezetek támogatása	200	40
II.	Pénzügyi átvétel támogatása	200	40
	<b>Összesen I-III.</b>	<b>8 274</b>	<b>9 960</b>
			<b>6 122</b>

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
2022. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2021	2022
<b>Eszközök</b>		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	664 595	710 648
A/I. Immateriális javak	316	
A/II. Tárgyi eszközök	664 051	710 470
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	228	228
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	151 909	46 562
D.) Követelések	21 549	31 297
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-6 452	79
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
<b>Eszközök összesen</b>	<b>831 601</b>	<b>788 586</b>
<b>Források</b>		
G.) Saját tőke összesen	119 843	109 871
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	364 386	364 386
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-10 081	-10 081
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 255	29 255
G/IV. Felhalmozott eredmény	-248 402	-263 717
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-15 315	-10 022
H.) Kötelezettségek összesen	31 785	28 697
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	679 973	650 068
<b>Források összesen</b>	<b>831 601</b>	<b>788 586</b>

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal  
2022. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2021	2022
<b>Eszközök</b>		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	0	0
A./I. Immateriális javak	0	0
A./II. Tárgyi eszközök	0	0
A./III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
B./I. Készletek	0	0
B./II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	81	75
D.) Követelések	252	88
E.) Egyéb sajátos eszközfordai elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
<b>Eszközök összesen</b>	<b>333</b>	<b>163</b>
<b>Források</b>		
G.) Saját tőke összesen	-7 645	-9 029
G./I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 893	5 893
G./II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
G./III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	126	126
G./IV. Felhalmozott eredmény	-13 088	-13 663
G./V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G./VI. Mérleg szerinti eredmény	-576	-1 385
H.) Kötelezettségek összesen	1 962	2 988
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	6 016	6 204
<b>Források összesen</b>	<b>333</b>	<b>163</b>

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
2022. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2021	2022
01.	Közhatalmi eredményzemiéletü bevételek	13 515	27 129
02.	Észközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredményzemiéletü bevételei	2 598	4 843
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményzemiéletü bevételei	5 233	2 879
I.	Tevékenység nettó eredményzemiéletü bevétele (01..03)	21 346	34 851
04.	Saját termelésü készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésü eszközök aktívált értéke	0	0
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (=04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményzemiéletü bevételei	126 466	105 594
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményzemiéletü bevételei	72 714	60 595
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményzemiéletü bevételei	84 637	53 020
09.	Különféle egyéb eredményzemiéletü bevételek	1 605	4 936
III.	Egyéb eredményzemiéletü bevételek(=06+07+08)	285 422	224 145
09.	Anyagköltség	19 113	16 508
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	34 988	26 406
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (követelt) szolgáltatások értéke	731	158
IV.	Anyagjellegü ráfordítások (=09+10+11+12)	54 832	43 072
13.	Béreköltség	40 312	45 561
14.	Személyi jellegü egyéb kifizetések	13 416	16 778
15.	Bérbérlések	11 406	1 783
V.	Személyi jellegü ráfordítások (=13+14+15)	65 134	64 122
VI.	Értékcsökkenési leírás	39 905	39 267
VII.	Egyéb ráfordítások	161 982	121 951
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+III-IV-V-VI-VII.)	-14 985	-9 416
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredm. bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16-17-18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegü ráfordítások	330	606
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	606
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	-606
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A-C-D)	-14 985	-10 022

Tiszai Zsigárd Községi Önkormányzati Hivatal  
2022. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2021	2022
01.	Közhatalmi eredményzemiéletü bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítésü netto eredményzemiéletü bevételei	0	0
03.	Tevékenységek egyéb netto eredményzemiéletü bevételei	0	0
I.	Tevékenység netto eredményzemiéletü bevételei (01..03)	0	0
04.	Saját termelésü készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésü eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményzemiéletü bevételei	88 377	81 872
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményzemiéletü bevételei	0	5 743
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményzemiéletü bevételei	0	0
09.	Külföldi egyéb eredményzemiéletü bevételek	182	0
III.	Egyéb eredményzemiéletü bevételek(=06+07+08)	88 559	87 615
09.	Anyagköltség	328	244
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 384	8 864
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (követelt) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegü ráfordítások (=09-10+11-12)	8 712	9 108
13.	Béreköltség	60 367	56 541
14.	Személyi jellegü egyéb kifizetések	7 921	12 736
15.	Bérráfordítások	11 060	9 359
V.	Személyi jellegü ráfordítások (=13+14+15)	79 348	78 636
VI.	Értécsökkenési leírás	0	0
VII.	Egyéb ráfordítások	1 075	1 256
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+VII-IV-V-VI-VII.)	-576	-1 385
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegü eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményzemi.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozáma (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegü ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-576	-1 385

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
2022. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	221 478
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	239 226
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-17 748
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	233 218
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	167 627
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	65 591
A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	47 843
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	47 843
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	47 843
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

Tiszaigari Községi Önkormányzati Hivatal  
2022. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	5 793
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	87 785
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenleg(-01-02)	-81 992
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	82 076
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	82 076
A)	Alaptevékenység maradványa (-=II-I)	84
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz. egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (-=III+IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	84
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	84
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

Tiszalgar Községi Önkormányzat  
pénzeszközök változása

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2022.01.01-én	151 909
ebből bankszámlák egyenlege	151 366
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	543
Bevételek (+)	454 697
Kiadások (-)	-406 854
Korrekciós tételek (+/-)	-105 347
Záró pénzkészlet 2022.12.31-én	46 562
ebből bankszámlák egyenlege	46 246
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	316

Tiszaligari Közös Önkormányzati Hivatal  
pénzeszközeinek változása

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2022.01.01-én	81
ebből bankszámlák egyenlege	77
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	4
Bevételek (+)	87 968
Kiadások (-)	-87 785
Korrektúrák tételek (+/-)	-5
Záró pénzkészlet 2022.12.31-én	75
ebből bankszámlák egyenlege	49
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	26





Tiszafüredi Községi Önkormányzati Hivatal  
 2022. évi pénzügyi beszámolója  
 kormányzati funkcióként és (B)B bevételi jogcímenként

MAGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELEPÜLÉSI BEVÉTELEK										TULAJTOS			
	eredeti	módosított 2022.12.31.	KÖZMUNKÁK					TÖBBMUNKA						Központi, irányítói támogatás	Állami megállapodás	
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzati működési támogatása	Működési	Pénzeszköz átvétel, Felhalmozási	Közzététel törlesztés	Felhalmozási bevételek	Polgármesteri igénybevételek	Ellátás	Ellátás				
Önkormányzati feladatok megvalósítására és általános igazgatási feladatok	0	130	50													50
Állami támogatások megvalósítására	0	3099			3099											3 099
Országgyűlési, önk. és eur. parlamenti képviselőválasztásokról kiszármaztatott költségek	0	2654			2654											2 654
Támogatás célú finanszírozás műveletek	23 242	26 265												203	81 872	83 012
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>23 242</b>	<b>22 233</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>5 743</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81 872</b>	<b>0</b>	<b>87 866</b>

adatok ezer forintban

Tisztelettel kérem Önkormányzati Hivatal  
2022. évről teljesített kiadásai  
kormányzati funkcióinként és főbb kiadásnemekként

MEGNEVEZÉS	EGYRÁNYÚ		TELEPÜLÉSI RÁDÁSOK				összesen
	eredeti	módosított 2022.12.31.	KÖZSÉGTÖRÉNKENTI		Fehérvári Rádasok	ÖSSZESEN	
			Stremlyi juttatások	Munkaadói terhelés juttatások			
Önkormányzati feladatok megvalósítása és általános igazgatási tevé.	88 342	77 074	62 100	8 969	8 969	79 625	
Állagjelvezetés és statisztikai szolgáltatások	0	3 088	1 724	0	211	1 943	
Országgyűlési, önk. és eur. Parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	0	2 783	2 335	313	128	2 776	
Adó-, vám és pótvadki igazgatás	5 000	3 441	2 985	456	7	3 441	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>93 342</b>	<b>86 386</b>	<b>69 133</b>	<b>9 338</b>	<b>9 338</b>	<b>87 733</b>	

adatok ezer forintban

## Tiszalgar Községi Önkormányzat

vagyongazdálkodási

a függő és bírsós (jövőbeni) követelésekről, valamint a függő kötelezettségekről

2022.

Sorszám	Megnevezés	B	C	D
1.	Állampolgári célú adóssághoz kapcsolódó elszámolási követelések	0	2	16 998
2.	Egyéb függő követelések	0	0	0
3.	Bírsós (jövőbeni) követelések	0	0	0
4.	Függő és bírsós (jövőbeni) követelések (E=3)	0	2	16 998
5.	El nem ismert tartozások	0	0	0
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0	0
7.	El nem ismert tartozások	0	0	0
8.	Állampolgári célú adóssághoz kapcsolódó elszámolási kötelezettségek	0	1	38
9.	Egyéb függő kötelezettségek	0	0	0
10.	Függő kötelezettségek (E=4+9)	0	2	5 088
	<b>Összesen (E=10):</b>			<b>0</b>

## Határozati javaslat

### ***a Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló  
rendelet megalkotása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

#### Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

## 4. napirend

## Település neve: Tiszaigar

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a 1993.évi III. Sz. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény tartalmazza. Az intézményünk által biztosított ellátási formák szolgáltatási önköltségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. Szoc. törvény 115.§ foglaltak alapján a tárgy évre tervezett adatok alapján kell megállapítani.

**Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.**

A személyi térítési díjat konkrét összegben kell megállapítani (Szt. 115. § (2) bekezdés), mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét (Szt. 115. § (2) bekezdés).

### **Szolgáltatás megnevezése: étkeztetés**

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, nap) számított értéke.

- **Szolgáltatási önköltség** (2023.évi költségvetési terv alapján- kiszállítási költség nélkül): **8 692 000.- Ft/év**
- **Ellátottak száma** (2023. évi költségvetési terv alapján): **6723 fő**, mely 2022. évben az igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma (249 nap/év figyelembevételével) 27 főt jelent.
- **Szolgáltatási egység:** ételadag (nap)
- **Szolgáltatási egységre (egy adagra) jutó önköltség** (2023. évi költségvetési terv alapján): 8 692 000.- Ft : 6723 nap = 1293.-Ft/fő/nap
- **Intézményi térítési díj:** kiszállítás nélkül 1293.- Ft/fő/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, 27 % áfával:

**1640.- Ft/fő/nap**

### **Tájékoztató adat**

**Az étkeztetés 2023. évi normatív támogatás fajlagos összege:**

73 810.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely **81 190.- Ft/fő/év**.

Normatív támogatással csökkentett intézményi térítési díj: 1314.- Ft/fő/nap

**2022. évhez képest, 2023-ban a normatív támogatás fajlagos összege 6600.- Ft/fő/év értékkel növekedett.**

27 fő ellátottal számolva 2 192 130.- Ft, bértámogatás 172 260.- Ft, így összesen 2 364 390.- Ft a 2023.évi normatív támogatás tervezett összege, melyet 2015 óta nem kell figyelembe venni az önköltség számításakor.

### **Szolgáltatás megnevezése: kiszállítás**

- **Kiszállítási költségek** (2023. évi költségvetési terv alapján): 353 604.- Ft/év  
1 fő dolgozó fél órás ebédszállítással töltött tevékenységére járó bére.

- **Kiszállítások száma** (2023. évi költségvetési terv alapján), **háztartásonként csak egy szállítást figyelembe véve: 2494 db** szállítás
- **Szállítás számított intézményi térítési díja**  
353 604.- Ft : 2494 db szállítás = 142.- Ft/fő/nap  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával, 27% áfával együtt:  
**180.-Ft/nap**

A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs.

#### **Szolgáltatás megnevezése: házi segítségnyújtás**

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (gondozási óra) számított értéke.

A házi segítségnyújtáson belül, 2016. január 1-e óta két szolgáltatási alaptípus került megkülönböztetésre a nyújtott tevékenységen belül: **szociális segítség és személyes gondozás.**

A 29/1993. (II.17) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára kell meghatározni. A Korm. rendelet 12§-a szerint a házi segítségnyújtás térítési díja szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. Meghatározható tehát a két szolgáltatásra két különböző óradíj is, de azt sem zárja ki semmi, hogy a két szolgáltatás azonos óradíjban kerüljön meghatározásra. 2017.-től, alaptípusonként külön normatíva került meghatározásra.

#### **Az ellátottaknak nem kell kifizetni a gondozó közlekedési idejét.**

- **Szolgáltatási önköltség** (2023. évi költségvetési terv alapján):  
**3 220 396.- Ft/év**
- **Ellátottak száma** (2023. évi költségvetési terv alapján): **3 fő** ebből **személyi gondozás 3 fő szociális segítség 0 fő**
- **Ellátotti napok:** 249 nap
- **Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma:** 1 fő
- **Gondozási órák száma** (2023. évi költségvetési terv alapján):  
249 nap x 5 1/3 óra x 1 fő = 1328 óra
- **Szolgáltatási egység:** gondozásióra
- **Szolgáltatási egységre (egy gondozási órára) jutó önköltség** (2023. évi költségvetési terv alapján): szolgáltatási önköltség/ szolgáltatási napok/ gondozónők száma/ óra  
3 220 396.- Ft: 249 nap: 1 fő: 5 1/3 óra = 2425.- Ft/fő/óra
- **Intézményi térítési díj:** 2425.- Ft/fő/óra  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**2425.- Ft/fő/óra**

### Tájékoztató adat:

A személyi gondozás 2023. évi normatív támogatás fajlagos összege: 463 130.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 130%-a igényelhető, amely **602 080.- Ft/fő/év.**

Normatív támogatással csökkentett intézményi térítési díj: 8.- Ft

**2022. évhez képest, 2023-ban a normatív támogatás fajlagos összege 106 600.- Ft/fő/év növekedett.**

3 fő ellátottal számolva 1 806 240.- Ft, a bértámogatás 288 240.- Ft, így összesen 2 094 480.- Ft a 2023. évi normatív támogatás tervezett összege.

A szociális segítség 2023. évi normatív támogatás fajlagos összege **25.000.- Ft/fő/év**, a támogatás a Szoc. tv. 63§ (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o ) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatásához kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

A településen minden ellátott, személyi gondozás alá esik.

### **Szolgáltatás megnevezése: Idősek nappali ellátása**

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (nap) számított értéke.

A 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet 15 §-a szerint:

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközben tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközben tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre
- **Szolgáltatási önköltség (2023. évi költségvetési terv alapján):**  
**26 878 000.-Ft/év**
- **Ellátottak száma (2023. évi költségvetési terv alapján) 17fő** (9 fő demens, ebből 5 fő demens étkező)
- **Szolgáltatási egység:** nap
- **Önköltség** 26 878 000.- Ft/év
- **Étkezés díja:** - 1 360 000.- Ft/év
- **Áfa:** 2 301 000.- Ft/év
- **Tartózkodás:** 23 217 000.- Ft/év
- **Szolgáltatási egységre (1 napra) jutó tartózkodás tényleges önköltség:**  
23 217 000.-Ft : 17 fő = 1 365 706.- Ft/fő/év  
1 365 706.- Ft/fő/év : 249 nap = 5485.- Ft/fő/nap
- **Tartózkodás intézményi térítési díja: 5485.- Ft/fő/nap**  
Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:  
**5485.- Ft/fő/nap**

Idősek nappali ellátása esetén 2010. évtől nem része az ellátásnak az étkeztetés. Azon klubtagok, akik étkezést kívánnak igénybe venni, szociális étkeztetést kérhetnek.

Az étkeztetést igénybe vevők térítési díja az étkeztetésnél felsoroltak szerint került megállapításra.

**Tájékoztató adat:**

**Időskorúak nappali intézményi ellátása esetén 2023. évi normatív támogatás fajlagos összeg: 282 630.-Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 150%-a igényelhető, amely 423 940.-Ft/fő/év.**

Normatív támogatással csökkentett intézményi térítési díj: 3782.- Ft/fő/nap

**2022. évhez képest, 2023-ban a normatív támogatás fajlagos összege 85 500.-Ft/fő/év növekedett.**

8 fő ellátottal számolva 3 391 520.-Ft, a bértámogatás 432 000.- Ft, így összesen 3 823 520.- Ft a 2023. évi normatív támogatás tervezett összege.

**Szolgáltatás megnevezése: Demens személyek nappali ellátása**

A demens személyek ellátása esetén az ellátás része maradt az étkeztetés.

- **Demens étkezők száma (2023. évi költségvetési terv alapján): 5 fő**
- **Étkezési térítési díj: 1 360 000.-Ft : 5 fő : 249 nap = 1092.- Ft/fő/nap**
- **Étkezés intézményi térítési díja: 1092.- Ft/fő/nap**

Intézményi térítési díj a 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, a készpénz fizetésekor alkalmazott kerekítés szabályainak alkalmazásával:

**1090.- Ft/fő/nap**

**Tájékoztató adat:**

**Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása esetén 2023. évi normatív támogatás fajlagos összeg: 829 460.- Ft/fő/év, mivel a feladat ellátásról társulás gondoskodik, így a fajlagos összeg 110%-a igényelhető, amely 912 400.-Ft/fő/év.**

Normatív támogatással csökkentett intézményi térítési díj: 0.- Ft/fő/nap

**2022. évhez képest, 2023-ban a normatív támogatás fajlagos összege 88 000.-Ft/fő/év növekedett.**

9 fő ellátottal számolva 8 211 600.-Ft, a bértámogatás 751 500.- Ft , így összesen 8 963 100.- Ft a 2023. évi normatív támogatás tervezett összege.

Tartózkodás intézményi térítési díja a nappali ellátásnál kiszámoltak szerint került megállapításra.

**Tiszaigar****( 5/2023. (I. 30.) Tiszafüred Város önkormányzati határozata alapján)**

<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Intézményi térítési díj 2023</b>	<b>Intézményi térítési díj 2022</b>
<b>Étkeztetés</b> Étkeztetés:	500.-Ft/nap	420.- Ft/nap
Kiszállítás:	100.-Ft/nap	80.-Ft/nap
Házi segítségnyújtás: Személyi gondozás: Szociális segítség:	150.-Ft/óra 150.-Ft/óra	100.- Ft/óra 100.- Ft/óra
<b>Idősek nappali ellátása</b> Tartózkodás:	0.-Ft/nap	0.- Ft/nap
<b>Demens személyek nappali ellátása</b> Tartózkodás:	0.-Ft/nap	0.- Ft/nap
Tartózkodás, étkezéssel:	500.-Ft/nap	420.- Ft/nap

**A Szoc. tv 115. §. (3.) bekezdése szerinta fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolttá teszi.**

## Határozati javaslat

### **a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159) *Szociális Szolgáltató Központjának* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475) *Tiszaigari Szakmai Egysége* (a továbbiakban: *Szakmai Egység*) által *Tiszaigar* községben biztosított – a személyes gondoskodás körébe tartozó – szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait *Tiszafüred Város Önkormányzata* (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 733106; a továbbiakban: *Székhelytelepülés*) *Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai:

#### 1.1. Étkeztetés

1.1.1. Étkeztetés 500 Ft/nap

1.1.2. Kedvezmény 100 Ft/nap

(kedvezmény illeti meg az ellátásra jogosult személyt, amennyiben jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem éri el)

1.1.3. Kiszállítás 100 Ft/nap

#### 1.2. Házi segítségnyújtás

150 Ft/óra

#### 1.3. Idősek nappali ellátása

Tartózkodás 0 Ft/nap

#### 1.4. Demens személyek nappali ellátása

1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

2. A *Képviselő-testület* a *Szakmai Egység* által *Tiszaigar* községben – szociális alapszolgáltatásként – biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a *Székhelytelepülés Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

#### 2.1. Étkeztetésre jogosult az a személy, aki

2.1.1. a 60. életévét vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,

2.1.2. fogyatékosági támogatásban részesül,

2.1.3. vakok személyi járadékában részesül,

2.1.4. 18. életévét betöltötte, és magasabb összegű családi pótlékban részesül,

2.1.5. a *megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény* szerinti rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül,

2.1.6. a *súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet* szerint súlyos mozgáskorlátozott, avagy

2.1.7. szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg.

#### 2.2. A kérelmezőnek a jogosultsági feltételek fennállását

2.2.1. a 2.1. pont 2.1.2-2.1.6. alpontjaiban meghatározott esetekben az ellátást vagy a minősítést megállapító hatóság határozatával,

2.2.2. a 2.1. pont 2.1.7. alpontjában meghatározott esetekben szakorvosi véleménnyel kell igazolnia.

3. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét e döntés közlésére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Székhelytelepülés
2. Társulás
3. Szolgáltató
4. Szakmai Egység
5. Polgármester
6. Jelenlévők
7. Irattár

## Határozati javaslat

***a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások  
intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról szóló  
határozat tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési  
díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

### Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

## 5. napirend

## Határozati javaslat

a *Tiszaigar Községi Önkormányzat* tulajdonát képező *5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám* alatt fekvő  
– a *66-os helyrajzi számon* nyilvántartott – ingatlan értékesítésének előkészítéséről

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* kizárólagos tulajdonát képező  
*5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám* alatt fekvő  
– a *66-os helyrajzi számon* nyilvántartott –  
ingatlant (a továbbiakban: *Ingatlan*) értékesítésre jelöli ki.
2. A *Képviselő-testület* az *Ingatlan* értékesítésének előkészítésére – a tulajdonjog átruházása  
lehetőségének és feltételeinek feltárására – az *Önkormányzat Polgármesterét* kéri fel.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

## Határozati javaslat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám alatt fekvő  
– a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan értékesítésének előkészítéséről szóló határozat  
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 3. szám  
alatt fekvő – a 66-os helyrajzi számon nyilvántartott – ingatlan  
értékesítésének előkészítése”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

### Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

## 6. napirend

## Határozati javaslat

### **a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező**

### **5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítéséről**

1. *Tiszaigar Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* kizárólagos tulajdonát képező  
5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon nyilvántartott  
ingatlant (a továbbiakban: *Ingatlan*) értékesítésre jelöli ki.
2. A *Képviselő-testület* az *Ingatlan* értékesítésének előkészítésére – a tulajdonjog átruházása lehetőségének és feltételeinek feltárására – az *Önkormányzat Polgármesterét* kéri fel.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Szele Máté  
Tiszaigar  
Rákóczi út 39.  
5361

Tiszaigar Községi Önkormányzat  
Szilágyi László Polgármester Úr  
részére

Tiszaigar  
Dózsa Gy. út 19.  
5361

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Szele Máté (sz: Debrecen, 1993.06.13. an: Nagy Etelka, lakcím: 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 39.) azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy a 168/1 helyrajzi számú, belterületi önkormányzati telket számomra értékesíteni szíveskedjen. Ez a telek a kertünk végében található, szeretnénk letakarítani, bekeríteni növelve ezzel udvarunk területét. 250.000.- Ft vételárra gondoltam, amennyiben Polgármester Úr elfogadja, kérem jelezze, amennyiben nem, kérem tájékoztatni szíveskedjen az Ön által javasolt árról. Szíves közreműködését megköszönve.

Tiszaigar, 2023. március 20.

Tisztelettel: *Szele Máté*

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal: 1/1

## E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:342472/4/2023

2023.03.09

TISZAIGAR

Szektor: 53

Belterület 168/1 helyrajzi szám

Földrészlet területe változás előtt:

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok  
művelési ág/kivett megnevezés/I R É S Z  
1056 (m2) törölő határozat:31092/2007.02.26

min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett beépítetlen terület

0	1078	0.00	
---	------	------	--

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32810/1991.07.01

jogcím: tulajdonba kerülés

jogállás: tulajdonos

név: TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 5361 TISZAIGAR Dózsa György utca 19

törzsszám: 15733249

III R É S Z

I. bejegyző határozat, érkezési idő: 31331/1995.04.05

törölő határozat: 32396/1996.05.10

Jelzálogjog 8 000 000 FT, azaz nyolcmillió FT és járulékai erejéig .

Egyetemleges terhelés lásd a 82, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 135, 137, 141, 142, 169/2, 169/3, 169/6, 208/1, 208/2, 210, 219, 220, 221, 222, 224, 273, 336, 338, 377, 382, 383, 384, 413, 435, 444, 498, 499, 500, 501, 508, 509, 510, 511, 517, 524, 525, 530, 535/2, 536, 537, 538/1, 619, 622, 623, 624, 627 hrszt.

jogosult:

név: OTP. ÉS KERESKEDELMI BANK RT. JNK.SZOLNOK MEGYEI IGAZGATÓSÁGA

cím : 5000 SZOLNOK Szapáry út 31

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE

## Határozati javaslat

**a Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi számon  
nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítéséről szóló határozat  
tervezetének véleményezéséről**

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Tiszaigar Községi Önkormányzat tulajdonát képező 5361 Tiszaigar, 168/1-es helyrajzi  
számon nyilvántartott ingatlan értékesítésének előkészítése”*

című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

### Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár

## 7. napirend

### határozati javaslat

#### **a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kijánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről**

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a Továbbiakban: Képviselő-testület) – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján –, a Magyar Falu Program II ütemének keretében, annak településfejlesztéssel, népességcsökkenés megállításával, az életminőség javításával kapcsolatos céljainak elérése érdekében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél (a továbbiakban: MVH Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kijánlott *„Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról”* című táblázatban szereplő ingatlan/ingatlan-hányad önkormányzati tulajdonba adását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az *„Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról”* című táblázatban szereplő ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023. május 31.

Értesül:

1. Polgármester
2. Maradványvagyon-hasznosító Zrt.
3. Jelenlévők
4. Irattár

---

# TÁJÉKOZTATÓ

---

AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ INGATLANOK ÉS INGÓSÁGOK  
TULAJDONJOGÁNAK HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE  
TÖRTÉNŐ – AZ MVH ZRT. ÁLTAL BONYOLÍTOTT – INGYENES  
ÁTRUHÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS



M V H

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

## A FŐBB VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

Az állami vagyonnal való fenntartható gazdálkodás megteremtése érdekében az egyes vagyongazdálkodást érintő törvények módosításáról, valamint egyéb vagyongazdálkodási rendelkezésekről szóló 2021. évi LXXXIV. törvény 2022. január 1. napján történő hatályba lépéssel módosította az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényt, és – többek között – rendelkezett arról, hogy a korábban az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó vagyonelemek közül **egyes ingatlanok tekintetében** az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét **2022. január 1. napjától az MVH Zrt. gyakorolja.**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban: Nvtv.) 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogát az MVH Zrt. ingyenesen átruházhatja helyi önkormányzat javára. A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza.

## A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A Vhr. 2/R. (1) bekezdése értelmében a kivezetésre szánt állami vagyon körébe tartozó vagyonelem tulajdonjogának ingyenes átadására vonatkozó kezdeményezést az **MVH Zrt-hez írásban** – ideértve az elektronikus úton benyújtott kezdeményezést is - **szükséges benyújtani.**

A kérelem MVH Zrt. részére történő benyújtására lehetőség van postai úton (cím: 1539 Budapest, Postafiók 655.) vagy elektronikus úton az info@mvhzt.hu e-mail címen keresztül.

## A KÉRELEM KÖTELEZŐ ALAKI-TARTALMI KELLÉKEI

A Vhr. 2/R. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási kérelemnek **az alábbiakat kell tartalmaznia**, illetve ahhoz csatolni szükséges:

- a) a tulajdonba adásra vonatkozó igényt, megjelölve a felhasználási célt, a segítő feladatot,
- b) a kezdeményező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonjog átruházása érdekében felmerülő közvetlen költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét - megtérítését,
- c) védettség (különösen örökségvédelmi, védett természeti terület, valamint európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű terület, azaz Natura 2000) fennállása esetén az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását,
- d) helyi önkormányzat kezdeményezése esetén a képviselő-testület (közgyűlés) határozatát, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza.

A fentieket a **képviselő-testületi határozatba** szükséges foglalni, amelynek az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a helyi önkormányzat képviselőjét, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája letölthető az mvhzt.hu oldalon.

## AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

A Vhr. 2/R. § (3) bekezdés értelmében a kezdeményezés beérkezését követően az **MVH Zrt. megvizsgálja a kezdeményezést**, amelynek keretében:

- a) ellenőrzi annak alaki megfelelőségét, az előírt mellékletek meglétét,
- b) megvizsgálja, hogy az érintett vagyonelem a kivezetésre szánt állami vagyon körébe tartozik-e,
- c) megvizsgálja, hogy az igényelt vagyonelem tulajdoni viszonyai rendezettek-e, és ingatlan esetében azt az ingatlan-nyilvántartás a valóságos helyzetnek megfelelően tünteti-e fel,
- d) megvizsgálja, hogy nem áll-e fenn valamely, a tulajdonjog átruházását vagy a kérelmező általi megszerzését kizáró vagy korlátozó feltétel, és
- e) megvizsgálja, hogy az érintett vagyonelem vonatkozásában érkezett-e további kezdeményezés és az összhangban áll-e az MVH vagyonelem vonatkozásában tervezett intézkedéseivel.

Ha a kezdeményezés **a jogszabályi feltételeknek nem felel meg**, az MVH Zrt. erről az önkormányzatot értesíti, és – amennyiben erre lehetőség van – felhívja a szükséges hiányosságok pótlására vagy/és a kérelem kiegészítésére.

Amennyiben a kezdeményezés **a jogszabályi feltételeknek megfelel**, az MVH Zrt. a tulajdonba adási kérelem és az érintett vagyonelem egyedi jellemzőinek vizsgálata alapján meghatározza az ingyenes tulajdonba adáshoz szükséges további iratok, engedélyek körét, és közvetlenül intézkedik azok beszerzése érdekében, illetve erre felhívja az önkormányzatot.

## DÖNTÉSHOZATAL, ELUTASÍTÁS LEHETŐSÉGE

A Vhr. 2/R. § (5) bekezdése alapján a kezdeményezést az MVH Zrt. elutasítja, ha:

- a) az nem felel meg a jogszabályban előírt követelményeknek,
- b) a jogosulttal szemben kizáró ok áll fenn,
- c) a jogosult kérelmét - más, a Vtv. 42/O. § (1) bekezdése szerinti jogosult kezdeményezésére tekintettel - nem támogatja, vagy
- d) az adott vagyonelem tekintetében - a 2/D. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel - egyéb kivezetési módot támogat.

Fontos kiemelni tehát, hogy amennyiben az MVH Zrt. az érintett vagyonelemet – állami vagyongazdálkodási szempontokra figyelemmel – értékesíteni kívánja, úgy az ingyenes tulajdonba adásra irányuló kezdeményezést – az értékesítés megkísérlésére tekintettel – az MVH Zrt. elutasíthatja.

**Az MVH Zrt. a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja a kezdeményezőt.**

## NYILATKOZAT

### *a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról*

Alulírott Szilágyi László polgármester, Tiszaigar Községi Önkormányzat (székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György utca 19., adószám: 15733249-2-16, azonosító: 742827, törzsszám: 733249, statisztikai számjel: 15733249-8411-321-16, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőtestületében, ezúton

#### **n y i l a t k o z o m,**

hogy az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az MVH Zrt. által kiajánlott „*Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról*” című táblázatban szereplő valamennyi **ingatlan/ ingatlan-hányad** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a 37/2023. (V. 26.) határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: Tiszaigar, 2023. május 31.

Szilágyi László  
polgármester



MINISZTERELNÖKSÉG



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

**Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!**

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejt ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.**

**Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.**

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni** arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

**A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található.** Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a [magyarfaluprogram@mvhzrt.hu](mailto:magyarfaluprogram@mvhzrt.hu) e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

**Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. [magyarfaluprogram@mvhzrt.hu](mailto:magyarfaluprogram@mvhzrt.hu) e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.**


Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.


A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április „14”

Tisztelettel:

  
**Gyopáros Alpár**  
Modern Települések Fejlesztéséért felelős  
kormánybiztos

  
**Limburger Lóránt**  
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő  
Részvénytársaság  
vezérigazgató

Sorszám	Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Cím	Megnevezés	MÁ tulajdoni hányada
1	TISZAIGAR	Belterület	360	5361 TISZAIGAR, Petőfi út 1.	Kivett beépítetlen terület	4/60

## Határozati javaslat

***a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében  
kijánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről szóló határozat  
tervezetének véleményezéséről***

*Tiszaigar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Pénzügyi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő*

*„A Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében  
kijánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése”*

*című előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.*

### Értesül:

1. Képviselő-testület
2. Jelenlévők
3. Irattár